

Informatietechnologie

Handleiding Kentico Cloud Themasites

Versie 1.3

25-11-2019

VERSIEBEHEER

Versie	Datum	Auteur	Opmerking
1.0	23-02-2018	M.T. van Baalen	Beschrijving algemene navigatie en toevoegen content, VU specifieke zaken.
1.1	26-10-2018	M.T. van Baalen	Handleiding gericht op Themasites, updates doorgevoerd die aansluiten op de nieuwe GUI van Kentico. Toelichting bijgevoegd op enkele project specifieke Themasites.
1.2	08-10-2019	A.Wijnja-Oudshoorn	Nieuwe url van Kentico vervangen. Toegevoegd: Foldergebruik assets en description-field bij assets invullen. Uitleg verschillende content items toegevoegd. Geschikt gemaakt voor projectredacteurs Themasites.
1.3	25-11-2019	A.Wijnja-Oudshoorn	Tekst over content-items in tabellen gezet.

Inhoud

1.	Algemeen.....	4
1.1	Navigatie.....	4
2.	Content & Assets.....	5
2.1	Content.....	5
2.1.1	Filter Content	5
2.1.2	Content Items	7
2.1.3	Reeds gepubliceerde content items wijzigen	9
2.2	Asset Library	9
2.2.1	Uploaden van Mediabestanden in de Asset Library	10
2.2.2	Afbeelding invoegen in Content Item	11
3.	Content Models.....	12
3.1	Content Models.....	12
3.2	Sitemap.....	12
3.3	Taxonomy	13
3.3.1	Keywords:	14
3.3.2	Navigation:	14
4.	Content Types	16
4.1	Site constants	16
4.2	Header	16
4.3	Footer	16
4.4	Functionaliteiten	17
4.5	Homepage	17
4.6	Page (pagina).....	20
4.7	Partners	23
4.7.1	Partner content item	23
4.7.2	Partner pagina	24
4.8	Quotation	25
4.9	Video Feature	27
5.	Analytics	28
6.	Vragen en wensen.....	28

1. Algemeen

Je logt in op Kentico Cloud met je gebruikersnaam en wachtwoord via de volgende URL:

<https://app.kontent.ai>

Opmerking: je krijgt een geautomatiseerde e-mail vanuit Kentico nadat je bent uitgenodigd en geautoriseerd als redacteur van de Themasite. Je gebruikernaam is je e-mailadres en het wachtwoord dien je zelf aan te maken via de link die wordt gegeven in het geautomatiseerde e-mailbericht.

1.1 Navigatie




Nadat je bent ingelogd tref je links bovenin de navigatie balk, met het project navigator menu (met pijltje naar beneden) waar je kunt wisselen tussen projecten, als je toegang hebt tot meer dan 1 project.

(Themasite) ▾

Aan de linkerkant van het scherm zie je het hoofdmenu van het project waar je je in bevindt. Afhankelijk van je rechten zie je hier 1 of meerdere knoppen.



De knoppen leiden naar de volgende project onderdelen:

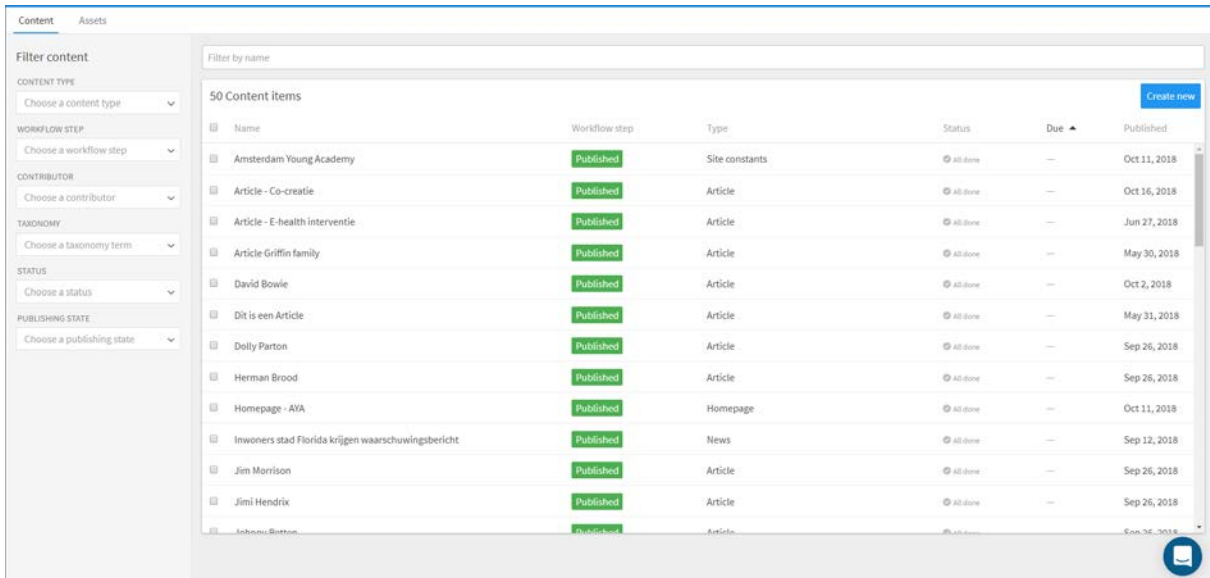
1.  Content & Assets
2.  Content Models
3.  Project Settings

Opmerking: Dit menu is de basis voor de handleiding, de hoofdstukken komen overeen met de menu opties.

2. Content & Assets

2.1 Content

Wanneer je op “Content” klikt, krijg je het volgende scherm te zien:

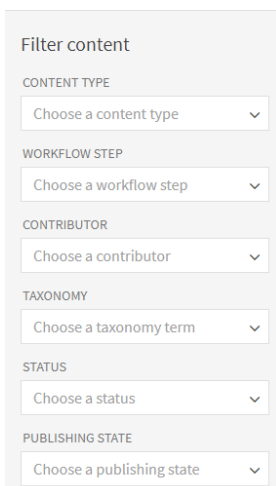


Dit scherm kunnen we opsplitsen in twee delen, namelijk ‘Filter Content’ (menu links met dropdowns) en ‘Content Items’ (de grote bak met content in het middenveld met de zoekbalk er boven).

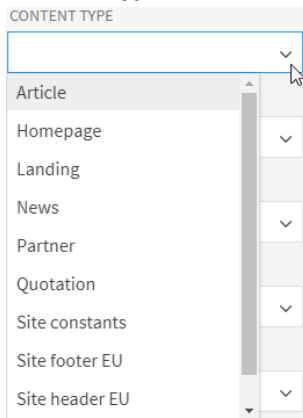
2.1.1 Filter Content

De contentfilters in het linkermenu gebruik je om de verzamelbak met content in het midden van het scherm te filteren op content die je wilt inzien of aanpassen.

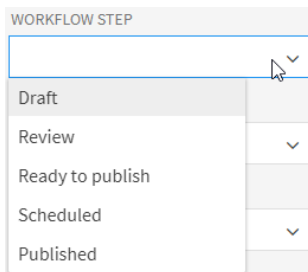
De volgende filters zijn standaard aanwezig in elk project:



- **Content Type:** hiermee kun je filteren op Content typen. Voorbeeld:

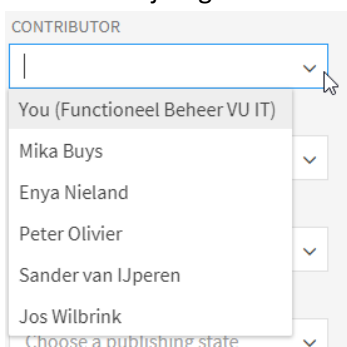


- **Workflow step:** hiermee kun je filteren op de verschillende workflow stappen:

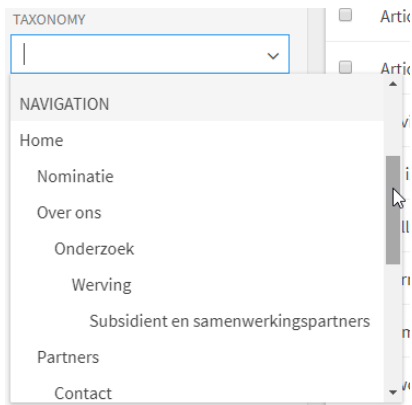


Als je draft aanvinkt, worden alleen content items met de workflow stap 'Draft' getoond. Het is mogelijk om op meer dan 1 workflow stap tegelijk te filteren.

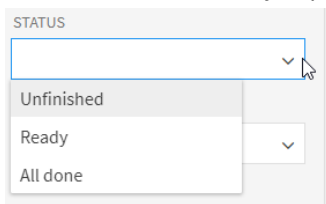
- **Contributor:** hiermee filter je op personen die bijdragen aan bepaalde content items. Een of meerdere bijdragers kunnen worden geselecteerd. Voorbeeld:



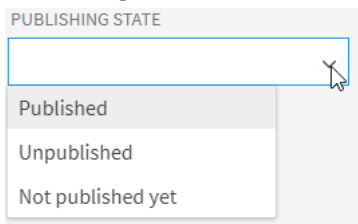
- **Taxonomy:** hiermee kun je filteren op content items die onder een specifiek stuk taxonomy vallen (zoals de navigatie). Voorbeeld:



- **Status:** hiermee filter je op de status van content items, met twee smaken:



- **Publishing state:** dit filter toont je items met een bepaalde publicatie status. Voorbeeld:



2.1.2 Content Items

Het content items gedeelte bevindt zich in het midden van de pagina:

Name	Workflow step	Type	Status	Due	Published
Wls bijbaantje verkocht ik mijn college-aantekeni	Published	Quotation	Ready to publish	—	Jan 10, 2018
'Heb je een doel, focus je daar dan niet op'	Published	News	Ready to publish	—	Jan 8, 2018
'Ik heb overwogen om te stoppen'	Published	Quotation	Ready to publish	—	Jan 10, 2018
'Met lesgeven kan ik echt levens veranderen'	Published	Quotation	Ready to publish	—	Jan 10, 2018
Ab Pijpe	Published	Author	Ready to publish	—	Jan 11, 2018
About Migrate	Published	Article	Ready to publish	—	Feb 22, 2018
All your Base Quote	Published	Quotation	Ready to publish	—	Nov 27, 2017
Alumni	Published	Menu item	Ready to publish	—	Jan 30, 2018
Alumnidag-criminologie	Done	News	Ready to publish	—	Jan 11, 2018

Bovenin de pagina heb je een zoekbalk. Als je hier een zoekterm invult die voorkomt **in de titel** van een of meerdere content items, zullen alleen deze worden getoond.

Onder de zoekbalk tref je de volledige 'verzamelbak' van alle content items.

In Kentico Cloud wordt onderscheid gemaakt tussen twee soorten content, namelijk:

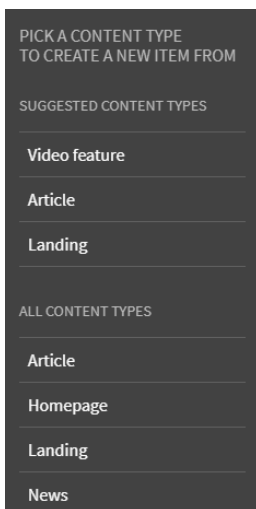
1. **Main content:** Dit is content die onder een URL komt te staan, ofwel content met een '*slug*'. De slug wordt als invulveld van het content item getoond op de pagina wanneer je 'main

content item' aanmaakt. Je kunt support content invoegen op main content. Voorbeelden van main content kunnen zijn Homepage, Article en News.

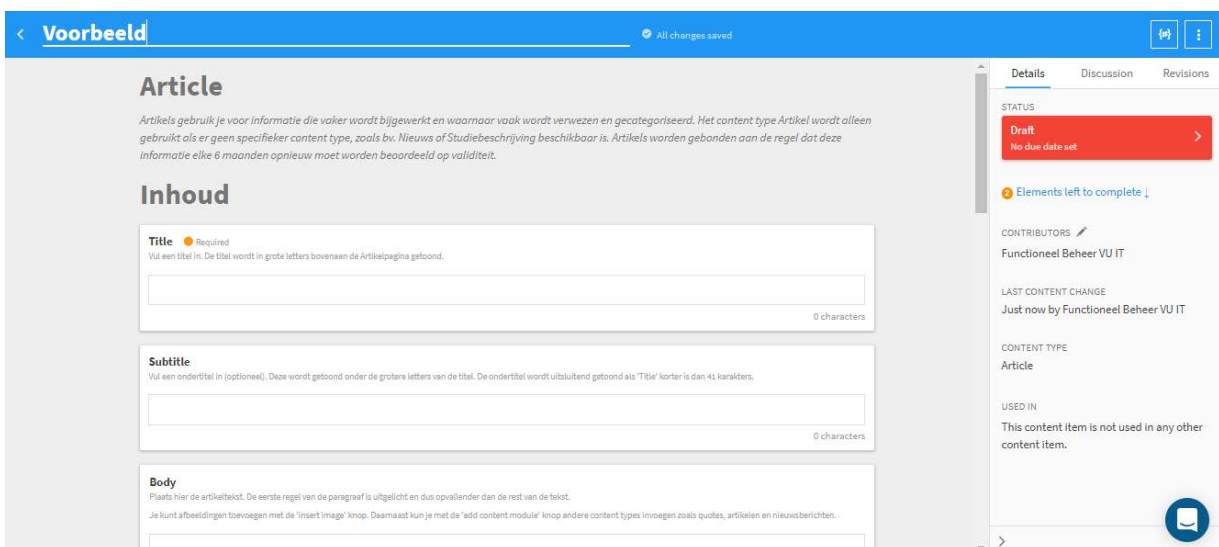
2. **Support content:** ook wel 'inline content' genoemd. Deze content kun je invoegen in main content. Voorbeelden zijn Video feature en Quotation.

In de 'verzamelbak' kun je geen onderscheid maken tussen Main en Support content items.

Door op het  knopje rechtsboven te klikken krijg je een menu met content types te zien die je kunt aanmaken. Voorbeeld:

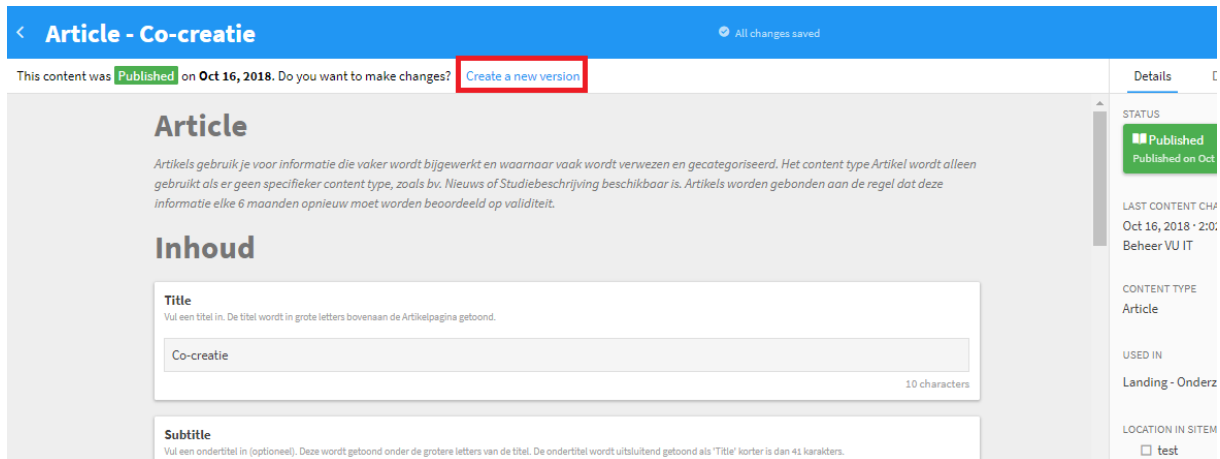


Zodra je een van de content types aanklikt, wordt deze aangemaakt. Vervolgens krijg je een pagina te zien met enkele invulvelden. Bij elk veld vind je een beschrijving van het veld en wat je daar kunt invullen. Voorbeeld:



2.1.3 Reeds gepubliceerde content items wijzigen

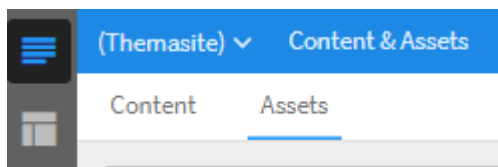
Wil je bestaande content items die al zijn gepubliceerd wijzigen? Maak dan een nieuwe versie van het content item aan. Dit doe je door het content item te openen en vervolgens bovenin te klikken op “Create new version”. Zie screenshot ter verduidelijking:



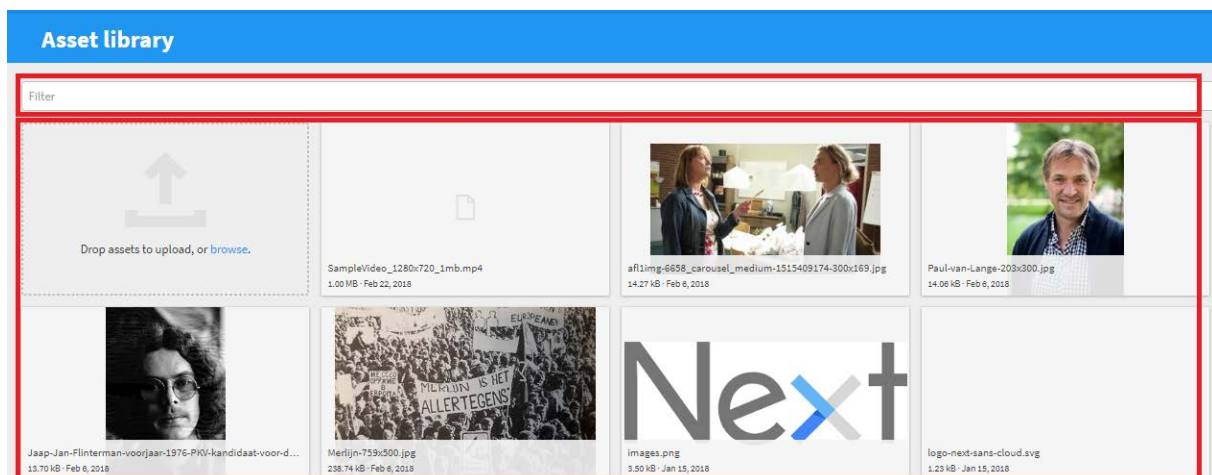
Door hierop te klikken maak je een nieuwe versie van het content item in ‘draft’ waarin je wijzigingen doorvoert. Door vervolgens deze versie te publiceren worden je wijzigingen zichtbaar op de website.

2.2 Asset Library

Wanneer je *Content & Assets* open hebt staan, tref je links bovenin een knop *Assets*.



Klik je hierop, dan kom je in het volgende scherm terecht:



De *Asset Library* is de mediatheek. Hier upload je alle afbeeldingen en PDF bestanden die je wilt gebruiken binnen content types.

Opmerking: op dit moment wordt het invoegen van video's in content typen niet ondersteund. Dit is uitsluitend mogelijk via het *Video Feature content type*.

Bovenin het scherm tref je de zoekbalk (rood omlijnd). Deze kun je gebruiken om de mediatheek te doorzoeken.

Onder de zoekbalk kun je folders aanmaken om assets te groeperen.

Doe dit om bijvoorbeeld soorten afbeeldingen makkelijker te kunnen terugvinden. Noem de folder bijvoorbeeld naar het doel van de assets die je erin bewaart. Bijvoorbeeld: Logo's, Hero Image (1600x400) of page pictures

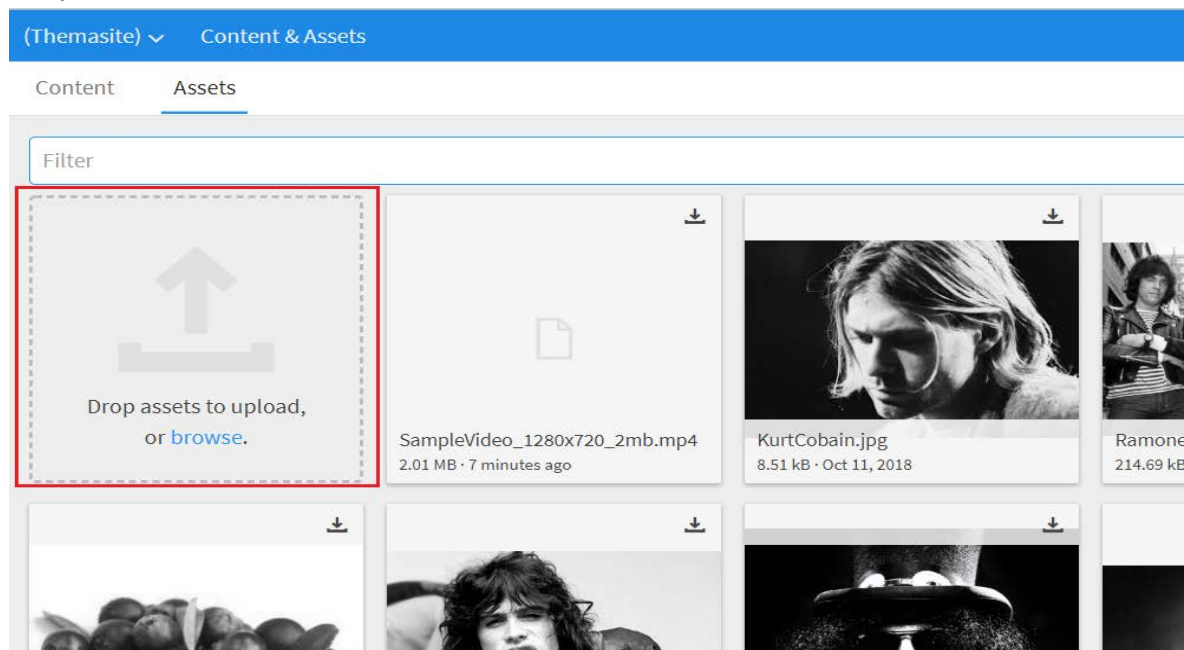


Daaronder zie je de grote verzamelbak van alle media content die al is geüpload.

Opmerking: Het is niet mogelijk een reeds geüpload media bestand te wijzigen naar een ander mediabestand. Je kunt alleen (nieuwe) bestanden toevoegen of bestaande bestanden uit de mediatheek verwijderen.

2.2.1 Uploaden van Mediabestanden in de Asset Library

Het uploaden van afbeeldingen en PDF bestanden via de Asset Library kun je op twee manieren doen. Als je je in het 'Assets' scherm bevindt, kun je simpelweg een afbeelding of document er in slepen. Daarnaast is het mogelijk om via de 'Browse' knop een bestand toe te voegen (zie rood omlijnd).



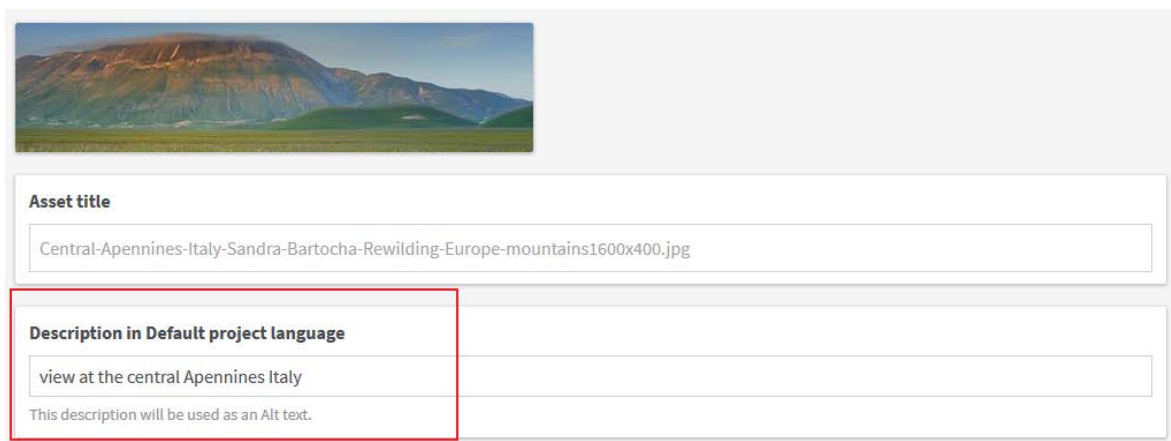
2.2.2 Afbeelding invoegen in Content Item

Het *Body* veld dat voorkomt in verschillende Content typen (Article, News, Home, Page) biedt de mogelijkheid om afbeeldingen in te voegen. Dit doe je door op het plus-knopje te klikken en vervolgens op het *Insert image* knopje (weergegeven in onderstaande screenshot).

Wanneer je op *Insert image* klikt wordt het Assets scherm (als beschreven in 2.2) geopend in een nieuw venster en heb je de mogelijkheid een afbeelding te uploaden of een reeds aanwezige afbeelding te selecteren.



Opmerking: Vul altijd het *description*-veld in bij de geüploade asset. Vul hier een omschrijving in van het beeld. Het vormt de *Alt*-tekst van de afbeelding. Het invullen is nodig om aan de WCAG2-norm te voldoen. (richtlijnen rondom webtoegankelijkheid en verplicht voor onderwijsinstellingen)



3. Content Models

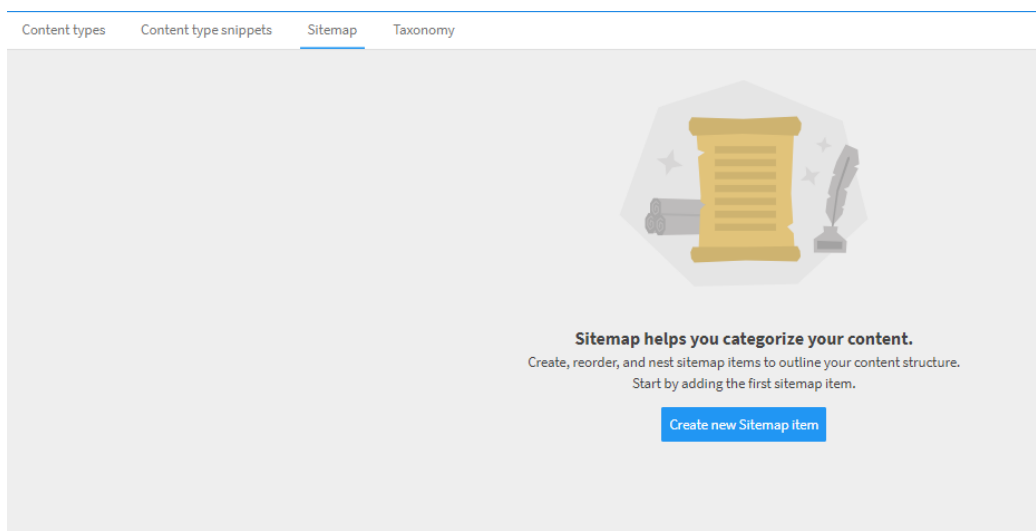
3.1 Content Models

Content models zijn een soort templates die zijn opgebouwd uit verschillende elementen (ook wel *velden* genoemd) zoals 'Body Tekst', 'Afbeeldingen' en 'Datum en Tijd'. Dit zijn dus ook de velden die je vult als je een nieuw content item aanmaakt binnen *Content* (2.1.2). Dit menu is uitsluitend zichtbaar voor mensen die hier rechten toe hebben zoals Functioneel Beheer, Development IT en mogelijk Eindredacteuren. **Alleen IT mag hier wijzigingen in aanbrengen!!**

3.2 Sitemap


De sitemap kan worden gebruikt voor het structureren van content in een overzicht. De sitemap is niet zichtbaar of benaderbaar aan de voorkant. Het gebruik van de sitemap heeft dus ook geen gevolgen voor de functionaliteit of het uiterlijk van de website.

Je maakt een sitemap aan door naar *Sitemap* te navigeren en vervolgens een nieuwe sitemap aan te maken middels de blauwe knop in het midden van je scherm "*Create new Sitemap item*":



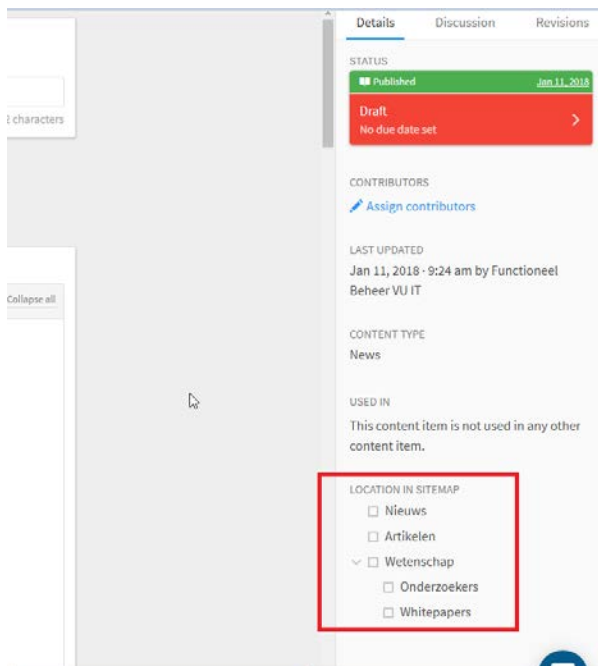
Nadat je de sitemap hebt aangemaakt, kun je *Sitemap items* toevoegen. Dit zijn de verzamelgroepen waar je content onder wilt gaan plaatsen in je overzicht. Een voorbeeld:



Je kunt eenvoudig subgroepen maken van een sitemap item door te klikken op , de linkermuisknop ingedrukt te houden en heen en weer te slepen.

Om je content daadwerkelijk te structureren met de sitemap, moet je bij het aanmaken of wijzigen van een *Content item* de gewenste groep aankruisen in het menu aan de rechterzijde.

Zie voorbeeld:



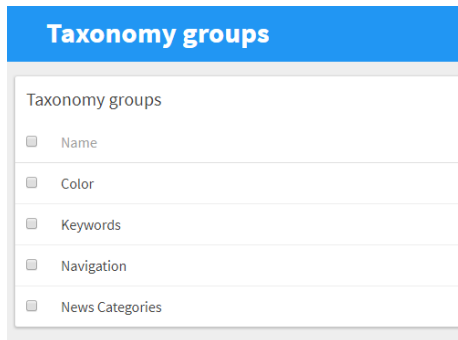
Zodra je een van de sitemap groepen hebt aangeklikt, is dit opgeslagen.

3.3 Taxonomy

Taxonomy wordt gebruikt om content te groeperen. Zo kun je eenvoudig gelijksoortige content, thematische content of content voor een specifieke doelgroep identificeren. Binnen VU websites wordt ook de *Navigatie* standaard binnen de Taxonomy geplaatst. De Taxonomy mag naar eigen inzicht worden gecreëerd en/of aangepast door redacteurs.

Wees je er wel van bewust dat er voor nieuwe Taxonomy groepen actie vereist is van een ontwikkelaar om dit aan de voorkant te laten functioneren.

Een voorbeeld van Taxonomy groepen:



Hier zie je de Taxonomy groepen *Color*, *Keywords*, *Navigation* en *News Categories*.

3.3.1 Keywords:

Deze worden bijvoorbeeld gebruikt voor het groeperen van verschillende artikelen die over 'Bedrijfskunde' gaan, onder de noemer 'Bedrijfskunde' (Let op, dit is dus iets anders dan de sitemap. Keywords zijn zichtbaar aan de voorkant, als deze in het contenttype 'page' worden geselecteerd en gepubliceerd).

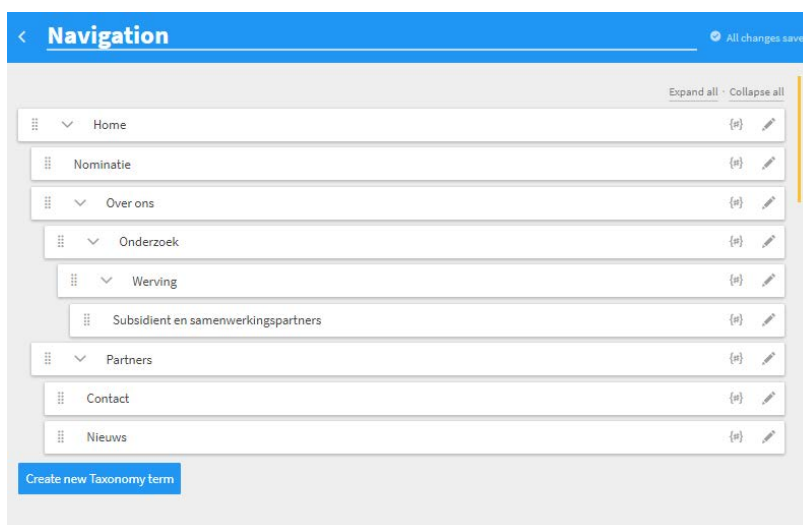
Bijvoorbeeld:


TREFWOORD2

Als je hierop klikt, worden alle pagina's die hetzelfde keyword hebben meegekregen op 1 pagina verzameld. Zie bijvoorbeeld: <https://vu-themasite.nl/keyword/trefwoord2> (selectie van alle pagina's met 'trefwoord 2')

3.3.2 Navigation:

De structuur die je hierin aanbrengt, correspondeert met het menu dat je terugvindt op de site. De navigatie van de Themasites ziet er ongeveer zo uit:

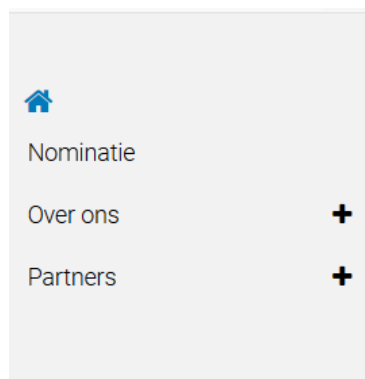


Nieuw menu item toevoegen	klik op de knop 'Create new Taxonomy term'
Plaats (niveau) wijzigen	Klik op de stippels aan de linkerkant en te sleep de taxonomy-term naar het juiste niveau of de juiste plaats 

Koppel je een content-item (pagina) aan deze taxonomy term, dan wordt dit menu-item direct zichtbaar op de website, in het menu aan de linkerkant.

Let op: als je gepubliceerde content (pagina's) hebt gekoppeld aan een navigation-item en je verandert het niveau binnen de navigatie, dan zal ook de url van de pagina veranderen!

Op je website vind je het menu aan de linkerkant. Dit ziet er zo uit:



4. Content Types

Content types zijn de bouwstenen van de website. Het zijn een soort templates met vaste velden, die bepalen hoe de structuur van je website er aan de ‘voorkant’ uit komt te zien.

4.1 Site constants

De site constants is een speciaal content type waarbinnen enkele vast terugkerende, site-brede functionaliteiten worden ingesteld. Denk hierbij aan de header, footer en enkele functionaliteiten zoals sharing (delen van content op bijvoorbeeld social media).

Het content type Site constants bevat in ieder geval een (content type) Header en een Footer. Wil je dat content via social media gedeeld kan worden, dan vul je dat ook hier in (bij Functionaliteiten, onder ‘Enable Sharing’).

Als dit onderdeel goed is ingesteld, dan hoef je dit bijna nooit aan te passen.

4.2 Header

De Site header zie je bovenin iedere pagina van je website. Hier kun je logo’s toevoegen. |

Zet van tevoren de logo’s die je wilt toevoegen in de assets.



<p>Logo (1)</p>	<p>Onder Logo selecteer je de afbeelding (logo) die bovenaan de website getoond wordt. (bijvoorbeeld een projectlogo). Dat kan op 2 manieren:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pick from assets (als je het logo al van tevoren in Kentico hebt geladen) 2. Browse – upload het logo. Denk er wel om dat dan nog een alt-tekst moet worden ingevuld.
<p>Endorser Logo’s (2)</p>	<p>Onder endorser logo’s voeg je de afbeelding toe van een samenwerkende organisatie. De header is toegevoegd aan het content type ‘site constants’, waardoor het op alle pagina’s bovenaan getoond wordt.</p>

4.3 Footer

De Footer zie je onderaan iedere pagina van je website. De Footer bevat een aantal elementen:



1. Site Formal	Hier vul je een stukje officiële tekst of een disclaimer in, zoals copyright bijvoorbeeld: Copyright 2019@Vrije Universiteit Amsterdam.
2. Site links	hier selecteer je landingspagina's die je als link toevoegt aan je footer. Bijvoorbeeld: Contact en aanvragen, disclaimer of privacy statement.
3. Social Media Icons	Deze worden alleen getoond als je de urls van jouw accounts in het footer content-item hebt ingevuld.
4. EU notice	Is jouw project een (mede) door de EU gefinancierd onderzoeksproject? Dan wordt een EU-vlag getoond in de footer. De tekst die ernaast wordt getoond, kun je zelf invullen. Bijvoorbeeld met het projectnummer.

4.4 Functionaliteiten

Het delen van Artikelen (pagina's) op je website.


















Enable sharing	Selecteer de kanalen die je beschikbaar wilt stellen onder de 'Delen'-knop. Let op: Als je hier kanalen geselecteerd hebt, dan verschijnt de knop op iedere pagina.
Enable sharing facebook App ID	Voor Facebook heb je een Facebook app ID nodig. Vul dat hier in.

4.5 Homepage

De homepage is de eerste pagina van de website. Het is een vast template waaraan je een aantal

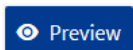
onderdelen kunt toevoegen. Bijvoorbeeld: nieuwsberichten, quotes, partnerlogo's en video's.

Content item name	(verplicht): Noem deze pagina 'Homepage'
Title	(verplicht): Geef als titel de naam van je website
Subtitle	(niet verplicht): Je kunt hier een ondertitel meegeven.
Hero Image	<p>(verplicht): Voeg een 'Hero-image' toe aan de homepage:</p> <p>Hero image (afbeelding): Bestandsformaat: .jpg of .png Grootte: 1600x400 pixels (<i>van tevoren op maat maken</i>). Haal dit uit de Assets of voeg het nieuw toe en upload het naar je assets.</p> <p>Let op! Vul in het Asset-item altijd een beschrijving van het beeld in (<i>alt-tekst</i>)</p>
Body tekst	(niet verplicht): Je kunt hier tekst kwijt, maar ook een Quotation of video-feature of een afbeelding.
Content item invoegen in het veld 'body tekst'	<p>(niet verplicht): Klik in het body-tekstvak. Je ziet nu links dit icoontje:</p>  <p>> klik op het plusje. > Kies wat je wil toevoegen aan je pagina: Een afbeelding, tabel, content item (wat al gemaakt is) of een nieuw content item (nog te maken) > Als content- item kun je een Quotation (zie 4.7) of een Video Feature (zie 4.8) toevoegen.</p>
Highlights	<p>Highlights zijn uitgelichte (nieuws-)artikelen die in een blokje getoond worden bovenaan de Homepage.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>24-05-2019 VU THEMASITE Een eigen website voor je onderzoeksproject</p> <p>Lees meer</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>21-05-2019 VU BIEDT DIENST THEMASITES AAN De dienst Communicatie & Marketing werkt samen met IT aan de oplevering van dit nieuwe product.</p> <p>Lees meer</p> </div> </div> <p>Een highlight is een kleine weergave van een (nieuws-)pagina.</p> <p>Het toont de 'Hero image' en de 'Introduction text' van de onderliggende pagina. En een link naar deze pagina.</p> <p>Als op de onderliggende pagina's een datum is ingevuld, dan wordt de volgorde waarop deze op de homepage worden getoond bepaald door deze datum (meest</p>

	<p>actuele als eerste). Vul je geen datum in, dan wordt automatisch de laatstgepubliceerde pagina als eerste getoond.</p> <p>Je kunt ervoor kiezen om 0, 2 of 4 highlights te tonen.</p>
<p>Tiles Small</p>	<p>Tiles op de homepage zijn kleine tegeltjes met het hero-imagebeeld en de titel van een pagina en een link naar die pagina.</p> <div data-bbox="400 539 1366 703" style="display: flex; justify-content: space-around;">     </div> <p>Deze tegels worden per 4 getoond (maximaal 12). Ze worden gebruikt als extra navigatie.</p>
<p>Partners</p>	<p>(niet verplicht): Samenwerkingspartners tonen onderaan de pagina.</p> <p>Voorbeeld:</p> <p>Onze partners</p> <div data-bbox="400 1093 1310 1323" style="display: grid; grid-template-columns: repeat(4, 1fr); gap: 10px;">         </div> <p>Dit zijn logo's met een link van de samenwerkende partners. Voordat deze getoond kunnen worden, moeten eerst deze 'partner-content items' gemaakt zijn. (zie 4.6 Partner)</p> <p>De partner-logo's worden per 4 logo's getoond. Je kunt er maximaal 8 toevoegen aan je (home)page.</p>

Controleren en publiceren

Preview: Zijn alle velden gevuld met de juiste content? Controleer dan 'aan de voorkant' hoe het eruit ziet. Dit doe je via de 'preview-knop'.



Check door iemand anders: Wil je de pagina door een ander laten checken of klaarzetten voor publicatie? Gebruik de kolom aan de rechterkant van de pagina. Verander de fase in de workflow of publiceer.


Review ▼





- Review
- Ready to publish
- Publish

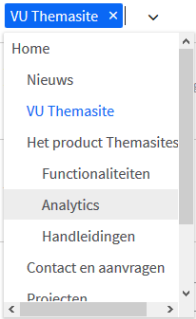

4.6 Page (pagina)

Het content type 'Page' gebruik je voor voor artikelen en nieuwsberichten.

Alle pagina's van de website (behalve de homepage) bouw je in dit content type en worden op dezelfde manier opgebouwd.

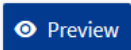
Content item name	Geef deze pagina een naam. Met deze naam vind je dit content item terug in het overzicht.
Page (content)	
Title ✔ Required	Vul hier de naam in van de pagina, zoals je hem ook in de navigatie wilt terugvinden. (en zoals je dit in de taxonomie/navigatiestructuur hebt ingevuld.
SubTitle	Je kunt hier een ondertitel meegeven. Het hoeft niet.
Hero Image ✔ Required	Voeg een hero-image toe aan de homepage. Dit is bij voorkeur een beeld van 1600x400 pixels (van tevoren op maat maken) en haal je uit de Assets of je voegt het toe en upload het naar je assets. Let erop dat in het Asset-item een beschrijving van het beeld is toegevoegd (alt-tekst).
Introduction tekst	Deze tekst wordt niet getoond op de pagina zelf, maar gebruikt voor SEO-omschrijving en/of in highlights, wanneer je aangeeft dat deze pagina als highlight-artikel getoond moet worden op de homepage.
Body ✔ Required	Plaats hier de paginatekst. De eerste regel zal worden uitgelicht en valt meer op. Je kunt ook afbeeldingen toevoegen, een Quotation en/of een video-feature.
Invoegen content Item in body tekst	Klik in het body-tekstvak. > Je ziet links dit icoontje:  > klik op het plusje. > Kies wat je wil toevoegen aan je pagina: Een afbeelding, tabel, content item (wat al gemaakt is) of een nieuw content item (nog te maken) > Als content- item kun je een Quotation (zie 4.7) of een Video Feature (zie 4.8) toevoegen.

Meta Data	
Publish Date	<p>Vul hier een publicatiedatum in. (niet verplicht) Dit is vooral handig wanneer het een nieuwsitem betreft. De datum wordt weergegeven op de pagina.</p> <p>Wanneer deze pagina ook als highlight getoond wordt op de homepage, wordt de volgorde van de highlights bepaald door de publicatiedatum.</p>
Slug	<p>De URL slug wordt automatisch gegenereerd op basis van de titel. De URL slug is het laatste stukje in de URL waarmee je het artikel benadert.</p> <p>Voorbeeld: https://voorbeeld.nl/artikelen/dit-is-de-url-slug</p> <p>Let op!: De URL slug moet uniek zijn!</p>
Keywords	<p>Selecteer de sleutelwoorden die bij het nieuwsbericht passen. Het nieuwsbericht zal worden gecategoriseerd onder deze sleutelwoorden. De keywords zijn zichtbaar op de website.</p> <div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">DOELGROEP</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">EUROPESE SAMENWERKING</div> </div> <p style="margin-left: 200px;">Zie ook 3.3.1</p>
Tegels	
Tiles	<div style="display: grid; grid-template-columns: 1fr 1fr; gap: 10px;"> <div style="text-align: center;">  <p>VU THEMASITE</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>HET PRODUCT THEMALOCATIONS</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>NIEUWSBERICHT</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>NIEUWSBERICHT 3</p> </div> </div> <p>Met Tiles geef je een andere pagina als tegel weer. (maximaal 4) De tegel toont het hero-imagebeeld en de titel met een link naar die pagina.</p> <p>Invoegen van een Tile: gebruik hiervoor een van de knoppen zoals hieronder weergegeven. Voorkeur heeft 'add existing item' (bestaande pagina toevoegen)</p> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 20px; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px 15px; text-decoration: none; color: #0070c0;">Add existing items</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px 15px; text-decoration: none; color: #0070c0;">Create new Page</div> </div>
Exclude from navigation	<p>Door hier een vinkje te zetten, kun je de pagina buiten de menustructuur houden.</p>

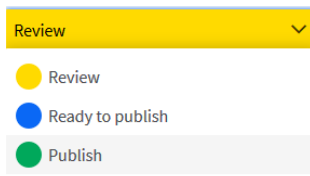
<p>Navigation</p>	<p>Kies hier welke plaats je de pagina in de menustructuur wilt geven.</p> <p>Selecteer de plaats in de navigatie waar je het artikel onder wilt plaatsen, bijvoorbeeld 'Artikelen'. Dit zie je terug in de URL (mijnsite.nl/artikelen/titel-van-artikel) en vormt tevens het kruimelpad dat je links onder de titel terugvindt.</p> 
<p>Show in Highlights</p>	<p>Geef hier aan of je de pagina op de homepage bij de nieuwsberichten getoond wilt hebben.</p>
<p>Partners</p>	<p>Je kunt onderaan de pagina de samenwerkingspartners tonen. (zie 4.7 Partners). Deze partner-content items moeten eerst gemaakt zijn. De partner-logo's worden per 4 logo's getoond. Je kunt er maximaal 8 toevoegen aan je pagina.</p> <p>Voorbeeld:</p> <p>Onze partners</p> 

Controleren en publiceren

Preview: Zijn alle velden gevuld met de juiste content? Controleer dan 'aan de voorkant' hoe het eruit ziet. Dit doe je met via de 'preview-knop':



Check door iemand anders: Wil je de pagina door een ander laten checken of klaarzetten voor publicatie? Gebruik de kolom aan de rechterkant van de pagina. Verander de fase in de workflow of publiceer.



4.7 Partners

Voor de samenwerkingspartners van je organisatie (project) is in Kentico bijzondere content ontwikkeld.

1. Een Partner content item, waarmee je onderaan willekeurige pagina's de logo's van de pagina's kunt laten tonen. En
2. Een Partner Pagina, een pagina waarop je met deze partner-content de gegevens van deze partners kunt tonen in een 'harmonica'.

Als de adresgegevens op de juiste manier zijn ingevuld, dan zal op deze pagina ook automatisch op een (Google Maps'-)kaartje worden aangegeven waar deze partners zich bevinden.

Partners zijn altijd externe partijen.

4.7.1 Partner content item

Het Partner content type gebruik je om informatie over de partners van je organisatie te kunnen tonen op een partner-pagina en/of de logo's van je partners onderaan willekeurige pagina's te tonen (maximaal 8).

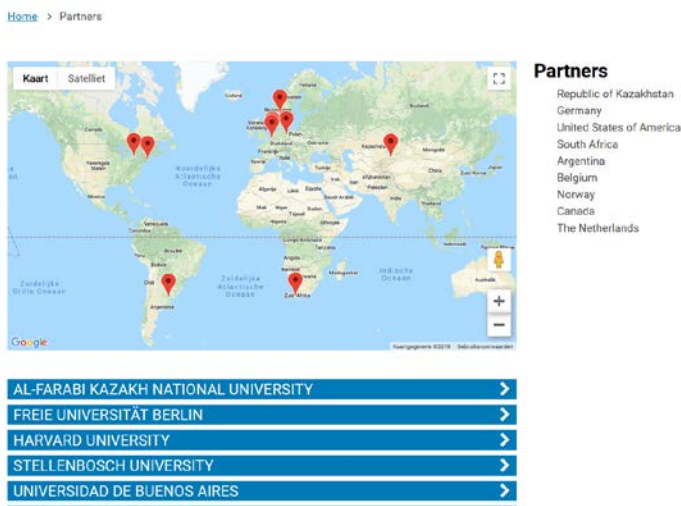
Van tevoren doen:

Verzamel alle officiële logo's van je partners en zet deze bij de assets. Maak hier bij voorkeur binnen de assets een aparte folder voor aan. Verzamel ook alvast alle webadressen (urls) en adresgegevens.

Content Item Name	Vul hier de naam van het Content Item in. Met deze naam vind je dit content item terug in het overzicht.
Algemeen	
Name ✔ Required	Naam van de partner
Description ✔ Required	<p>Dit is het gedeelte dat op de partnerpagina in de 'harmonica' wordt getoond.</p> <p>Vul dit stukje met informatie over de partner.</p> <p>Bijvoorbeeld over de bijdrage aan het project of algemene (adres)informatie en een link naar de website van de partner.</p> <p>Je kunt in dit stukje ook het logo toevoegen.</p>
Media	
Logo ✔ Required	Zet hier het logo van de partner, zodat deze onderaan pagina's getoond kan worden.
Adres	
Address	Vul het adres in van de partner. Hiermee wordt het op de kaart getoond

	op de Partner pagina.
Country	Vul het land van herkomst van de partner in
Links	
Partner Site	Vul hier de url in van de website van de partner. Dit wordt gekoppeld aan het logo dat onderaan pagina's getoond kan worden.
Alternate Internal link	Is er geen externe link ingevuld? Vul dan hier eventueel een interne link in. bijvoorbeeld een link naar de partners pagina, waar je meer informatie geeft over deze partner.

4.7.2 Partner pagina



Bovenin wordt automatisch via google-maps een kaartje geladen waarop alle partners met een pin worden aangegeven. Klik je op een pin, dan klapt de harmonica open bij de betreffende partner. De informatie in deze harmonica wordt opgehaald uit het Content Item 'Partner'. Dit werkt echter alleen als je bij de partner content items alle adresgegevens goed hebt ingevuld.

Een partners pagina toont verder de verzameling van partner content items in een 'harmonica'

Je kunt op deze pagina (nog) geen partner-logo's onderin tonen.

De partner pagina maak je als 'gewone' pagina, maar je hoeft deze niet te vullen met tekst, omdat de partnercontent op deze pagina automatisch verzameld wordt uit de 'Partner' content items. Om technische redenen is er echter wel een aantal onderdelen die je verplicht moet invullen

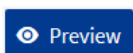
Vul alleen de verplichte onderdelen in:

Content Item Name	Vul hier 'Partners' in
Page	
Title  Required	Vul hier 'Partners' in
Sub Title	
Hero Image  Required	Selecteer een willekeurige afbeelding uit de assets. Deze wordt niet getoond, maar is wel een verplicht veld om te vullen.
Introduction Tekst  Required	Deze tekst zie je niet op de pagina zelf, maar op de Homepage, als je ervoor kiest deze pagina als highlight te tonen.
Body  Required	Dit veld mag niet leeggelaten worden, maar wordt na publicatie niet getoond. Een 'X' volstaat.
Meta Data	
Slug  Required	De slug wordt automatisch gevuld. Het is het laatste stukje uit de url van deze pagina.

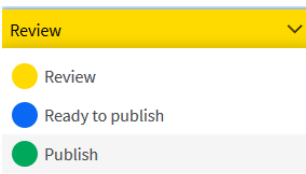
Controleer en publiceer de pagina

Controleren en publiceren

Preview: Zijn alle velden gevuld met de juiste content? Controleer dan 'aan de voorkant' hoe het eruit ziet. Dit doe je met via de 'preview-knop':



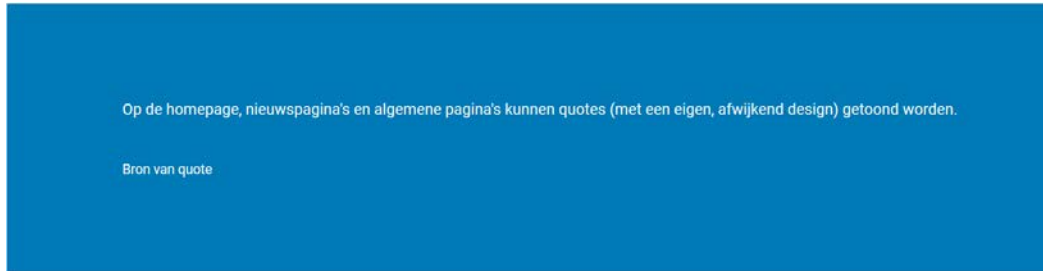
Check door iemand anders: Wil je de pagina door een ander laten checken of klaarzetten voor publicatie? Gebruik de kolom aan de rechterkant van de pagina. Verander de fase in de workflow of publiceer.




4.8 Quotation

Een Quotation is een onderdeel wat je aan een pagina kunt toevoegen (in het 'body'-veld). Hierin kun je een relevante uitspraak plaatsen (quote). De quote wordt getoond in witte letters

op de vaste achtergrondkleur (basiskleur van de website).



Je kunt ervoor kiezen om een afbeelding als achtergrond voor de quote te nemen, maar dit komt de leesbaarheid niet ten goede. (denk aan de WCAG2-norm)

Content Item name	Vul hier de naam van het Content Item in. Met deze naam vind je dit content item terug in het overzicht.
Quote	
Quote  Required	Vul de tekst van de Quote in
Source	Vul hier de bron van de quote in.
Background Image	Je kunt hier een afbeelding voor de achtergrond invullen. Dit komt de leesbaarheid echter niet ten goede. Kies de achtergrond uit de Assets of voeg er een toe uit je bestanden.

Publiceren:

Bestaande quotation: Een Quotation die al op een pagina is geplaatst en die je aangepast hebt, kun je los publiceren.

Nieuwe Quotation: Plaats een nieuwe Quotation eerst in een pagina. Publiceer dan eerst de pagina met de quote.


4.9 Video Feature

Een Video Feature (video) is een onderdeel wat je aan een pagina kunt toevoegen. (in het 'body'-veld).

Het bestaat uit een begeleidende tekst over de video (links) en een afbeelding van de video (YouTube) met afspeelknop (rechts). De video wordt binnen de getoonde pagina afgespeeld.

Video

Op de homepage en op algemene pagina's kunnen Youtube-video's worden geplaatst. Het is mogelijk om een toelichting van maximaal 100 woorden toe te voegen bij een video.



Content Item name	Vul hier de naam van het Content Item in. Met deze naam vind je dit content item terug in het overzicht.
Video Feature	
Title	Vul hier de titel van de begeleidende tekst in.
Body	Vul hier een begeleidende tekst voor de video in.
YouTube Link ✔ Required	Vul hier de youtube url in van de video. bijvoorbeeld: https://www.youtube.com/watch?v=dQw4w9WgXcQ

Publiceren:

Bestaand video feature: Staat het video feature al op de pagina? Dan kun je hem los publiceren.

Nieuw video feature: Plaats een nieuw video feature in een pagina. Publiceer dan eerst de pagina met de video

5. Analytics

Aan alle themasites wordt een code gekoppeld, waarmee in Google Analytics gegevens over de website zijn op te zoeken.

Wil je het bezoek aan je website meten en analyseren, vraag dan ondersteuning aan via de webredactie van de afdeling Communicatie en Marketing.

Via: vu.nl@vu.nl

6. Vragen en wensen

Heb je nog vragen en/of wensen m.b.t. je themasite? Hiervoor kun je terecht bij de webredactie van de afdeling Communicatie en Marketing.

Via: vu.nl@vu.nl