

# Aanmeldingsformulier | 2023-2024

## Postgraduate Opleiding IT Audit, Compliance & Advisory

Ondergetekende: naam (achternaam)

\_\_\_\_\_

roepnaam

voornamen (volledig)

\_\_\_\_\_

man/vrouw

\_\_\_\_\_

adres

\_\_\_\_\_

postcode

\_\_\_\_\_

woonplaats

\_\_\_\_\_

telefoon

\_\_\_\_\_

privé mailadres

\_\_\_\_\_

mobiele telefoon

\_\_\_\_\_

geboortedatum

\_\_\_\_\_

geboorteplaats/-land

\_\_\_\_\_

vooropleidingen en instantie

Werkzaam bij: naam organisatie

\_\_\_\_\_

adres

\_\_\_\_\_

postcode

\_\_\_\_\_

vestigingsplaats

\_\_\_\_\_

telefoon

\_\_\_\_\_

zakelijk mailadres

\_\_\_\_\_

Functie

Collegegeld: Student wenst zich in te schrijven voor het:

- Pre-Master van de Postgraduate Opleiding IT Audit, Compliance & Advisory (start september 2023): € 2.850,-
  - Eerste collegejaar van de Postgraduate Opleiding IT Audit, Compliance & Advisory (start januari 2024): € 5.650;
  - Tweede collegejaar van de Postgraduate Opleiding IT Audit, Compliance & Advisory (start september 2023): € 8.650;
  - Derde collegejaar van de Postgraduate Opleiding IT Audit, Compliance & Advisory (start september 2023): € 8.650;
  - Herkansing workshop Realisatie van een auditaanpak (start april 2024): € 3.500;
  - Verlengingsjaar voor de scriptieafrondding (start oktober 2023): € 3.500;
- De tentamen- en examengelden zijn inbegrepen in het collegegeld.

Indien u zich voor de eerste maal inschrijft, dan dient u dit formulier op te sturen met:

- een kopie van een geldig(e) paspoort (géén rijbewijs!!);
- een kopie van diploma en cijferlijst;
- een curriculum vitae;
- een (digitale) pasfoto.

# Vervolg Aanmeldingsformulier | 2023-2024

## Postgraduate Opleiding IT Audit, Compliance & Advisory

**Facturering:** De factuur dient te worden verzonden aan:

- Student;**  
De student verklaart hierbij de verschuldigde bedragen te voldoen conform de betalingsvoorwaarden van de Postgraduate Opleiding IT Audit, Compliance & Advisory van de Vrije Universiteit Amsterdam.
- Werkgever.**  
Indien de student de factuur door de werkgever wenst te laten betalen, dan dient onderstaande akkoordverklaring namens de werkgever te zijn ingevuld en ondertekend.

**Akkoordverklaring werkgever:** Ondergetekende verklaart hierbij namens de op dit aanmeldingsformulier vermelde werkgever de verschuldigde bedragen te voldoen conform de betalingsvoorwaarden van de Postgraduate Opleiding IT Audit, Compliance & Advisory van de Vrije Universiteit Amsterdam.

naam

functie

datum

plaats

handtekening

**Factuurgegevens werkgever:**

werkgever

t.a.v.

factuuradres + emailadres voor factuur\* verplicht

postcode

plaats

kostenplaats en/of ordernummer (doorstrepen wat niet van toepassing is)

**Betalingsvoorwaarden:**

**Betalingsverplichting:**

- Door inschrijving verbindt men zich, in geval van plaatsing, tot betaling van de verschuldigde collegegelden;
- Ongeacht of de factuur naar de werkgever gaat, de cursist blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de betaling;
- De inschrijving is telkens geldig voor de betreffende cursus in het huidige collegejaar;
- Het diploma van de opleiding wordt pas verstrekt nadat aan alle betalingsverplichtingen is voldaan;
- De hoogte van collegegelden wordt jaarlijks per opleiding vastgesteld;
- Eventuele afmelding dient altijd schriftelijk te geschieden, hiervoor wordt €50,- administratiekosten in rekening gebracht;
- Geen collegegeld is verschuldigd indien de afmelding is ontvangen vóór 1 september (1<sup>e</sup> jaar student: vóór 1 januari), vóór aanvang van het collegejaar waarvoor men zich inschrijft;
- Indien de afmelding is ontvangen vanaf 1 september doch vóór 1 oktober, is 10% van het collegegeld verschuldigd;
- Indien de afmelding is ontvangen ná de maand oktober maar vóór januari van het betreffende collegejaar, is de helft van het collegegeld verschuldigd. Indien van toepassing zal de helft van het reeds betaalde collegegeld worden gerestitueerd;

**Ondertekening student:**

datum

plaats

handtekening