

Algemene- en aanvullende voorwaarden

Opleidingen en programma's van het Zijlstra Center

Voor alle opleidingen en programma's van het Zijlstra Center, Vrije Universiteit Amsterdam, gelden de volgende algemene voorwaarden, tenzij anders vermeld in de brochure of overeenkomst van desbetreffende opleiding of programma:

Algemene voorwaarden:

1. INSCHRIJVING

1. Inschrijving geschiedt door op de website van het Zijlstra Center het inschrijfformulier volledig in te vullen en de vereiste bijlagen toe te voegen.
2. De inschrijving is pas geldig nadat voor akkoord is geklikt op de door de website gegenereerde e-mail ter bevestiging van deze inschrijving.
3. Voor opleidingen en programma's waarop niet kan worden ingeschreven via het inschrijfformulier op de website van het Zijlstra Center kan worden ingeschreven door een e-mail te verzenden naar hetzijlstracenter@vu.nl. Deze inschrijving is pas geldig na bevestiging per e-mail daarvan door het Zijlstra Center. Deze inschrijvingen worden op volgorde van binnenkomst in behandeling genomen.
4. De inschrijving van deelnemers is persoonsgebonden.
5. Het Zijlstra Center behoudt zich te allen tijde het recht voor een aanmelding tot inschrijving niet te accepteren wanneer desbetreffende inschrijver niet geschikt voor het programma wordt geacht.
6. De deelnemer heeft een bedenktijd van zeven werkdagen, ingaande vanaf de datum vermeld op de per e-mail verzonden inschrijvingsbevestiging. Daarna worden annuleringskosten van vijftig procent van het totaalbedrag van de gehele opleiding of het gehele programma in rekening gebracht. Daarenboven geldt dat indien wordt geannuleerd korter dan drie weken vóór aanvang van de opleiding of het programma, het volledige totaalbedrag van de gehele opleiding of het gehele programma in rekening worden gebracht.
7. Annulering van de inschrijving geschiedt altijd per e-mail gericht aan hetzijlstracenter@vu.nl en is pas geldig na bevestiging daarvan door het Zijlstra Center.

2. INTELECTUEEL EIGENDOM

1. Alle intellectuele eigendomsrechten, inclusief het auteursrecht, die betrekking hebben op het door het Zijlstra Center verstrekte en samengestelde Onderwijsmateriaal (behoudens in de handel zijnde boeken) liggen bij het Zijlstra Center.

2. Het is zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van het Zijlstra Center niet toegestaan cursusmateriaal op enigerlei wijze aan anderen dan deelnemers van desbetreffende opleiding of programma af te staan of in gebruik te geven.

3. BETALINGSVOORWAARDEN

1. Gehoord hebbende het curatorium van het Zijlstra Center worden jaarlijks het collegegeld of de deelnamekosten door de directie vastgesteld.
2. Facturering van het collegegeld of de deelnamekosten vindt plaats bij aanvang van de opleiding of het programma.
3. De betalingstermijn voor iedere (deel)factuur is dertig dagen.
4. Alle kosten ontstaan ten gevolge van tekortkomingen in de voldoening van verschuldigde bedragen komen ten laste van de deelnemer.
5. De deelnemer ontvangt geen diploma of certificaat zolang bij het voltooiën van de opleiding of het programma niet is voldaan aan alle betalingsverplichtingen.
6. Eventuele uitschrijving dient per e-mail te geschieden en is pas geldig na bevestiging daarvan door het Zijlstra Center.
7. Uitschrijving van een deelnemer leidt niet tot restitutie van het reeds verschuldigde bedrag.
8. Geschillen ten aanzien van deze betalingsvoorwaarden worden voorgelegd aan de voorzitter van het curatorium van het Zijlstra Center

4. ANNULERING VAN DE OPLEIDING / HET PROGRAMMA

1. Indien het aantal aanmeldingen voor de opleiding of een bepaalde opleidingsmodule naar het oordeel van het Zijlstra Center onvoldoende is, is het Zijlstra Center gerechtigd voorafgaand aan de aanvang deze (geheel of gedeeltelijk) te annuleren.
2. Het Zijlstra Center zal in geval van annulering het reeds betaalde bedrag voor de geannuleerde opleiding of opleidingsmodule restitueren, maar is niet gehouden tot vergoeding van eventuele schade of kosten van de deelnemer in verband met die annulering.
3. Het Zijlstra Center streeft ernaar de restitutie binnen een termijn van 31 dagen te laten plaatsvinden.

5. STUDIE-INFORMATIE

1. Alle informatie welke gedurende de opleiding, tijdens de contacturen en de opdrachten aan bod komt, zal door de docenten met vertrouwelijkheid benaderd en behandeld worden.
2. De deelnemers betrachten vertrouwelijkheid ten opzicht van elkaar, tijdens en na de opleiding of het programma.

6. VRAGEN- EN KLACHTENAFHANDELING

1. Vragen van administratieve aard met betrekking tot het onderwijs dienen gericht te worden aan het opleidingssecretariaat en worden binnen zeven werkdagen afgehandeld. Mochten bepaalde verzoeken of vragen een langere verwerkingstijd nodig hebben, dan zal binnen zeven werkdagen een bericht van ontvangst gestuurd worden met daarin een indicatie wanneer een uitvoerig antwoord kan worden verwacht.
2. Deelnemers met een klacht over de organisatie of inhoud van de opleiding kunnen zich in eerste instantie richten tot de Academic Director van betreffende opleiding of programma. De Academic Director zal binnen zeven werkdagen reageren.
3. Indien de deelnemer niet tevreden is met de afhandeling door de Academic Director van desbetreffende opleiding/programma kan per e-mail een klacht worden ingediend bij de examencommissie van het Zijlstra Center.
4. De examencommissie geeft binnen drie weken een eerste reactie over de afhandeling van de klacht.
5. Het Zijlstra Center streeft ernaar klachten binnen drie weken af te handelen.
6. Indien ook de uitkomst van de examencommissie niet tot tevredenheid stemt kan de deelnemer zich wenden tot de studenten ombudsman van de Vrije Universiteit. Deze heeft een onafhankelijke positie, is onpartijdig en behandelt klachten strikt vertrouwelijk.
7. Het oordeel van de ombudsman van de Vrije Universiteit is bindend voor het Zijlstra Center.
8. Alle vragen en klachten worden vertrouwelijk behandeld.

7. MAATWERKPROGRAMMA'S

1. Een maatwerkprogramma is een opleiding die specifiek ten behoeve van een bepaalde organisatie wordt verzorgd.
2. Deze algemene voorwaarden gelden onverkort voor maatwerkprogramma's met dien verstande dat voor zover van toepassing in plaats van "deelnemer" moet worden gelezen "organisatie".

Aanvullende voorwaarden postgraduate opleiding tot controller in de publieke- en non-profitsector (CPC opleiding):

1. Deze aanvullende voorwaarden gaan boven de algemene voorwaarden van het Zijlstra Center.
2. Facturering van het collegegeld vindt plaats per module.
3. In geval van het opnieuw volgen van een vak, hertentamen of scriptie-traject is een jaarlijks door het opleidingsbestuur vastgesteld bedrag verschuldigd.
4. In uitzonderlijke gevallen is een afwijkende betalingsregeling mogelijk. Het opleidingsbestuur beslist hierover op schriftelijk verzoek van de deelnemer.

Aanvullende voorwaarden programma Permanente Educatie (PE programma):

1. Deze aanvullende voorwaarden gaan boven de algemene voorwaarden van het Zijlstra Center.
2. Inschrijving geschiedt in de vorm van een jaarabonnement dat telkens stilzwijgend wordt verlengd tenzij minimaal één week vóór aanvang van het nieuwe kalenderjaar is opgezegd.
3. De facturering van het jaarabonnement vindt plaats aan het begin van het kalenderjaar.
4. In afwijking van het jaarabonnement is het ook mogelijk om per module in te schrijven.
5. Inschrijving voor de niet-verplichte variant van het Zijlstra PE programma stelt de deelnemer in staat twee cursusdagen per kalenderjaar te volgen (in totaal maximaal zestien PE-punten te behalen).
6. Ingeval van annulering terwijl per module is ingeschreven geldt:
 - bij annulering tot drie weken vóór aanvang van de module worden geen kosten in rekening gebracht;
 - bij annulering tot één week vóór aanvang van de module wordt vijftig procent van de modulekosten in rekening gebracht;
 - bij annulering binnen één week vóór aanvang van de module worden de volledige modulekosten in rekening gebracht;
 - deelname aan een vervangende module op een latere datum is uitsluitend mogelijk onder verrekening van de dan geldende modulekosten.
7. Minimaal een week vóór aanvang van de module volgt een definitieve uitnodiging.
8. Het Zijlstra Center is gerechtigd modules te verschuiven naar een latere datum bij bijvoorbeeld onvoldoende deelname, beschikbaarheid van de docent(en) en cursusruimte. Hiervan wordt men voor aanvang van de module op de hoogte gesteld.
9. Het Zijlstra Center zorgt ervoor dat de modules tijdig bekend zijn bij de beroepsorganisaties EICPC, NBA en VRC. Deelnemers dienen zelf zorg te dragen voor registratie van hun PE-punten.

Vrije Universiteit Amsterdam, april 2019