

Onderwijs- en examenregeling (OER)

Bacheloropleiding Oudheidkunde

A. Faculteit der Letteren

B. opleidingsspecifiek deel

Studiejaar 2013-2014

Vrije Universiteit Amsterdam

A. Algemeen deel Faculteit der Letteren

1. Algemene bepalingen

- Artikel 1.1 Toepassingsgebied
- Artikel 1.2 Begripsbepalingen
- Artikel 1.3 Algemene doelen van de opleiding
- Artikel 1.4 Indeling studiejaar
- Artikel 1.5 Taal
- Artikel 1.6 Taaltoets en beheersing Nederlands

2. Vooropleidingseisen en toelatingseisen

- Artikel 2.1 Vooropleiding
- Artikel 2.2 Vervangende eisen bij deficiënties
- Artikel 2.3 Equivalente vooropleiding
- Artikel 2.4 Taaleisen Nederlands bij Nederlandstalige bacheloropleidingen
- Artikel 2.5 Taaleisen Engels bij Engelstalige bacheloropleidingen
- Artikel 2.6 Colloquium doctum
- Artikel 2.7 Weigering of beëindiging inschrijving

3. Inrichting van de opleiding

- Artikel 3.1 Inrichting opleiding
- Artikel 3.2 Beschrijving onderwijseenheid bacheloropleiding
- Artikel 3.3 Honoursprogramma

4. Internationalisering

- Artikel 4.1 Internationalisering

5. Vrijstelling, tentaminering en examen

- Artikel 5.1 Vrijstelling
- Artikel 5.2 Vorm van de tentaminering
- Artikel 5.3 Tentaminering
- Artikel 5.4 Mondelinge tentamens
- Artikel 5.5 Beoordeling
- Artikel 5.6 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag
- Artikel 5.7 Geldigheidsduur resultaten
- Artikel 5.8 Inzagerecht
- Artikel 5.9 Nabespreking
- Artikel 5.10 Herkansing
- Artikel 5.11 Bachelorexamen en verklaring

6. Studiebegeleiding en studieadvies

- Artikel 6.1 Studievoortgangsadministratie
- Artikel 6.2 Studiebegeleiding
- Artikel 6.3 Studieadvies
- Artikel 6.4 Waarschuwing studievoortgang
- Artikel 6.5 Bindend studieadvies
- Artikel 6.6 Persoonlijke omstandigheden
- Artikel 6.7 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

B. Model Opleidingsspecifiek deel

- Artikel 1 Begripsbepalingen
- Artikel 2 Gegevens opleiding
- Artikel 3 Doelstelling opleiding en eindtermen
- Artikel 4 Vooropleidingseisen
- Artikel 5 Nadere vooropleidingseisen
- Artikel 6 Colloquium doctum
- Artikel 7 Doorstroom
- Artikel 8 Samenstelling opleiding
- Artikel 9 Nadere regeling keuzeruimte
- Artikel 10 Volgorde tentamens
- Artikel 11 Facultatieve onderwijseenheden
- Artikel 12 Onderwijseenheden facultair honoursprogramma
- Artikel 13 Studiebegeleiding
- Artikel 14 Studieadvies
- Artikel 15 Bachelorexamen en verklaring
- Overgangs- en slotbepalingen*
- Artikel 16 Wijziging en periodieke beoordeling
- Artikel 17 Overgangsbepalingen
- Artikel 18 Hardheidsclausule
- Artikel 19 Bekendmaking
- Artikel 20 Inwerkingtreding

BIJLAGEN

- Bijlage 1 Eindtermen van de opleiding
- Bijlage 2 Colloquium Doctum
- Bijlage 3 Schema en overzicht vakken incl. voorkenniseisen
- Bijlage 4 Overzicht minoren
- Bijlage 5 Honoursprogramma
- Bijlage 6 Overgangsregeling

A. FACULTAIR DEEL

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepassingsgebied

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleidingen (hierna ook te noemen: de opleiding) die worden verzorgd aan de Faculteit der Letteren (hierna ook te noemen: de faculteit) van de Vrije Universiteit Amsterdam.
2. Deze regeling bestaat uit een facultair deel (A) en een opleidingsspecifiek deel (B). Deel A bevat algemene bepalingen en is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleidingen van de Faculteit der Letteren. Deel B bevat opleidingsspecifieke bepalingen. Deel A en deel B samen vormen de onderwijs- en examenregeling van de opleiding, genoemd in deel B.
3. Deze regeling kan van overeenkomstige toepassing worden verklaard op de gezamenlijke opleidingen en onderwijsseenheden, bedoeld in artikel 7.3c WHW, die mede door de faculteit worden verzorgd.
4. Deze regeling is van toepassing op ieder die voor de opleiding is ingeschreven, dan wel deze mede verzorgt.
5. Het opleidingsspecifieke deel van de onderwijs- en examenregeling kan voor de desbetreffende opleiding aanvullende algemene bepalingen omvatten.
6. Een bepaling in het opleidingsspecifieke deel van de onderwijs- en examenregeling, een regeling of een besluit van de examencommissie een examinator of de toelatingscommissie dat in strijd is met de wet of met dit facultaire deel, is nietig.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. afstudeerrichting: samenhangend deel van een opleiding dat een of meer eigen eindkwalificaties kent;
- b. EC: (European Credit) studiepunt, zoals bedoeld in artikel 7.4, eerste lid, WHW hetgeen gelijk staat aan 28 uren studie van een gemiddelde student.
- c. functiebeperking: aandoening van tijdelijke of blijvende aard die de student beperkt bij het volgen van onderwijs, dan wel het afleggen van tentamens of het doen van practica;
- d. instructietaal: de taal die in het onderwijs en tentamens wordt gebruikt;
- e. opleidingsspecifieke deel: het deel van deze onderwijs- en examenregeling dat alleen betrekking heeft op de desbetreffende opleiding;
- f. practicum: een praktische oefening, als bedoeld in artikel 7.13 lid 2 onder d van de wet, bijvoorbeeld in een van de volgende vormen: stage, veldwerk, excursie, proef, experiment of de deelname aan een andere onderwijsactiviteit die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden;
- g. tentamen: onderzoek naar de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student met betrekking tot de desbetreffende onderwijsseenheid;
- h. deeltentamen: als bij 'tentamen', toegepast op een afzonderlijk deel van de onderwijsseenheid
- i. toelatingscommissie: beoordeelt namens het College van Bestuur of faculteitsbestuur of een verzoeker kan worden toegelaten tot de opleiding.
- j. examinator: docent die door de examencommissie bevoegd is verklaard om een (deel)tentamen of practicum te beoordelen
- k. werkdag: maandag tot en met vrijdag, behalve indien het erkende feestdagen betreft of indien deze dagen door de VU zijn aangewezen als vrije dagen.
- l. wet: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

Daar waar hij staat moet hij/zij gelezen worden. Daar waar student staat moet student/studente gelezen worden.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

Artikel 1.3 Algemene doelen van de opleiding

1. De bacheloropleiding heeft een eindniveau dat beantwoordt aan de Dublin Descriptoren (The framework of qualifications for the European Higher Education Area) en het Nederlands Kwalificatieraamwerk Hoger Onderwijs. In het opleidingsspecifieke deel wordt dat uitgedrukt in eindtermen.
2. Met de opleiding wordt beoogd studenten
 - a. te onderwijzen in de in het opleidingsspecifieke deel omschreven kennis, inzicht en vaardigheden;
 - b. voor te bereiden op de wetenschapsbeoefening.
3. De opleiding maakt de toelating tot ten minste één, in het opleidingsspecifieke deel vermelde, masteropleiding mogelijk.
4. Binnen de opleiding wordt de academische vorming van studenten bevorderd, in het bijzonder met betrekking tot zelfstandig wetenschappelijk denken en handelen en wetenschappelijk communiceren in de Nederlandse en in ten minste één vreemde taal, dan wel voor Engelstalige opleidingen het wetenschappelijk communiceren in de Engelse taal.
5. Binnen de opleiding wordt bevorderd dat studenten vakwetenschappelijke kennis in een wijsgerige en maatschappelijke context kunnen hanteren.
6. Binnen de opleiding wordt aandacht besteed aan de persoonlijke ontplooiing van studenten en wordt het maatschappelijke verantwoordelijkheidsbesef en de uitdrukkingsvaardigheid in het Nederlands van Nederlandstalige studenten bevorderd.

Artikel 1.4 Indeling studiejaar

1. De opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.
3. De opleiding biedt in het tweede en derde opleidingsjaar tenminste twaalf contacturen per onderwijsweek. Hiervan zijn uitgezonderd de periode(n), waarin de student stage loopt of zijn scriptie schrijft. Het aantal contacturen in het eerste opleidingsjaar bedraagt tenminste veertien.

Artikel 1.5 Taal

1. Het onderwijs wordt in het Nederlands verzorgd en de tentamens worden in het Nederlands afgenomen, tenzij in het opleidingsspecifieke deel op grond van de aard of de doelstellingen van de opleiding of de onderwijseenheid anders is bepaald. Onverminderd het bepaalde in de vorige volzin kan voorgeschreven en aanbevolen literatuur in een andere taal zijn gesteld.
2. Indien het onderwijs niet in de Nederlandse taal wordt verzorgd, handelt de faculteit in overeenstemming met de Gedragscode Vreemde Taal en artikel 7.2 WHW, en is in het opleidingsspecifieke deel per onderwijseenheid aangegeven in welke taal het onderwijs of een onderdeel ervan wordt verzorgd. Een andere taal kan in ieder geval worden gehanteerd:
 - wanneer het een opleiding met betrekking tot die taal betreft;
 - wanneer een gastcollege door een anderstalige docent wordt gegeven;
 - wanneer het een Engelstalige minor betreft.
3. Een student kan de examencommissie verzoeken om één of meer (deel)tentamens in een andere taal dan de instructietaal te mogen afleggen.

Artikel 1.6 Taaltoets en beheersing Nederlands

1. Iedere student van een Nederlandstalige bacheloropleiding legt bij aanvang van zijn eerste studiejaar aan de VU de diagnostische VU-taaltoets Nederlands af tenzij de Examencommissie vrijstelling verleent.
2. De VU-taaltoets is gericht op de schrijfvaardigheid en bestaat uit de onderdelen grammatica, spelling, woordenschat, structuur en formuleren.
3. De student die geen voldoende als beoordeling voor de VU-taaltoets Nederlands behaalt, volgt de 'Bijspijkerkursus Nederlands' van het Taalloket.
4. In het opleidingsspecifieke deel kan zijn bepaald dat pas een cijfer wordt vastgesteld voor de onderwijseenheid, waartoe de taaltoets behoort, indien de student een voldoende beoordeling heeft behaald voor de VU-taaltoets Nederlands of de 'Bijspijkerkursus Nederlands' heeft afgerond.
5. Taalbeheersing kan worden meegewogen bij de beoordeling van een toets op de wijze zoals in het opleidingsspecifieke deel is bepaald.

2. Vooropleidingseisen en toelatingseisen

Artikel 2.1 Vooropleiding

1. Voor toelating tot een opleiding aan de instelling is een diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs vereist. De gelijkwaardigheid van een ander diploma wordt beoordeeld door of namens het College van Bestuur.
2. In het opleidingsspecifieke deel zijn de profielen die toelating geven tot de desbetreffende opleiding vermeld, alsmede in voorkomende gevallen de vakken die van dat profiel deel moeten hebben uitgemaakt ('nadere vooropleidingseisen'). Op grond van een ministeriële regeling kunnen aanvullende eisen worden gesteld.
3. Indien de opleiding in deeltijd wordt gevolgd, kunnen eisen worden gesteld aan het verrichten van werkzaamheden. In het opleidingsspecifieke deel worden deze eisen vermeld, bedoeld in artikel 7.27 WHW.

Artikel 2.2 Vervangende eisen bij deficiënties

1. Deficiënties in de nadere vooropleidingseisen kunnen worden opgeheven door het ten genoegen van de voor de opleiding bevoegde examencommissie afleggen van de desbetreffende tentamens op niveau van het vwo-eindexamen.
2. Deficiënties in de nadere vooropleidingseisen of de aanvullende eisen bedoeld in de artikelen 7.25 en 7.26 WHW, moeten zijn opgeheven voordat betrokkene als student kan worden ingeschreven.

Artikel 2.3 Equivalente vooropleiding

1. Van de vooropleidingseis bedoeld in artikel 2.1 is vrijgesteld degene aan wie een graad is toegekend op grond van een eerder afgesloten opleiding in het hoger onderwijs. Degene die beschikt over een met goed gevolg afgelegd propedeutisch examen van een opleiding in het hoger onderwijs en voldoet aan de in art. 2.1 lid 2 bedoelde eisen, kan worden toegelaten, met dien verstande dat tevens aan de profieleisen en eventuele aanvullende eisen moet zijn voldaan.
2. Degene die toegang heeft tot het wetenschappelijk onderwijs in een staat van een verdragspartij die het Verdrag van Lissabon (Trb. 2002, 137) heeft geratificeerd, is vrijgesteld van de vooropleidingseis bedoeld in artikel 2.1. De vrijstelling geldt niet indien door de toelatingscommissie een aanzienlijk verschil is aangetoond tussen de algemene eisen voor toelating tot een universiteit in de staat van herkomst van de verzoeker en de algemene eisen bij of krachtens de WHW zoals bedoeld in het eerste lid van artikel 2.1.
3. Een bezitter van een diploma uit een ander land dan bedoeld in het tweede lid die om toelating verzoekt, legt het diploma voor aan het College van Bestuur (via Dienst Studentenzaken). Deze stelt aan de hand van het diploma en eventuele aanvullende bewijsstukken vast of de bezitter aan de eisen voor de toelating tot de opleiding voldoet.
4. De bezitter van een in het tweede en derde lid van dit artikel bedoeld diploma wordt niet ingeschreven alvorens deze heeft aangetoond over een voldoende beheersing van de instructietaal te beschikken om het onderwijs te kunnen volgen.

Artikel 2.4 Taaleisen Nederlands bij Nederlandstalige bacheloropleidingen

Aan de eis bedoeld in artikel 2.3, vierde lid, inzake beheersing van de instructietaal Nederlands, is voldaan na het met goed gevolg afleggen van een van de volgende examens:

- het staatsexamen Nederlands Tweede Taal, examen II (NT2 II);
- de Interuniversitaire Toelatingstoets Nederlands (ITN);
- CNaVT (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal) examens PAT and PTHO;
- door de VU aangewezen buitenlandse examens waarvan Nederlands deel uitmaakte.

Artikel 2.5 Taaleisen Engels bij Engelstalige bacheloropleidingen

PM

Artikel 2.6 Colloquium doctum

1. Personen van 21 jaar en ouder die niet voldoen aan de vooropleidingseisen, vermeld in artikel 2.1 of 2.3, kunnen het College van Bestuur verzoeken toestemming te geven om een colloquium doctum af te leggen, als bedoeld in artikel 7.29 WHW.

2. In het opleidingsspecifieke deel zijn de eisen vermeld die bij een onderzoek worden gesteld.
3. Degene die het colloquium doctum aflegt, heeft de leeftijd van eenentwintig jaar bereikt op de datum waarop het in het eerste lid bedoelde onderzoek plaatsvindt. De in het eerste lid bedoelde commissie kan van de in de vorige volzin bedoelde leeftijdseis afwijken, indien de betrokkene een diploma dat buiten Nederland is afgegeven bezit dat in het betreffende land toegang geeft tot het wetenschappelijk onderwijs, of indien deze vanwege een bijzondere omstandigheid geen diploma kan overleggen.
4. De in het eerste lid bedoelde commissie toetst de betrokkene tijdens het toelatingsonderzoek op kennis, inzicht en vaardigheden. De betrokkene is voor het toelatingsonderzoek geslaagd indien hij daarin blijk geeft over een voor een bepaalde opleiding of opleidingen aan de VU voldoende instroomniveau te beschikken en daaruit kan worden afgeleid dat hij die opleiding of opleidingen met goed gevolg kan afronden.
5. Artikel 2.3, vierde lid, is van overeenkomstige toepassing.
6. Het bewijs dat het colloquium doctum met voldoende resultaat is afgelegd, geeft uitsluitend in het studiejaar na het afleggen ervan het recht op toelating tot de beoogde opleiding of opleidingen. Het in de vorige volzin bedoelde besluit kan de opleidingen van een of meer faculteiten betreffen.

Artikel 2.7 Weigering of beëindiging inschrijving

1. In bijzondere gevallen kan de inschrijving voor de opleiding door het College van Bestuur worden geweigerd, dan wel beëindigd, na een daartoe strekkend advies van de examencommissie en het faculteitsbestuur dat verantwoordelijk is voor de desbetreffende opleiding en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen. Inschrijving wordt geweigerd dan wel beëindigd indien de student blijk heeft gegeven van ongeschiktheid om werkzaam te zijn in het vakgebied, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening daarin, hetgeen blijkt uit zijn gedragingen of uitlatingen. Het gaat dan om gedragingen of uitlatingen die een bedreiging vormen voor anderen. Het besluit van het College van Bestuur is schriftelijk en gemotiveerd. Inschrijving of herinschrijving voor eenzelfde of verwante opleiding kan worden beëindigd of geweigerd op dezelfde gronden.
2. Indien het instellingsbestuur van een andere instelling voor hoger onderwijs op de in het eerste lid bedoelde gronden de betrokkene niet of niet meer inschrijft, kan het College van Bestuur besluiten om dat besluit over te nemen. Het derde en vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing.
3. Alvorens het College van Bestuur een besluit neemt als bedoeld in het eerste lid, wordt de betrokkene in de gelegenheid gesteld door of namens het College van Bestuur te worden gehoord. De betrokkene heeft daarbij het recht zich te laten vergezellen door een raadsman.
4. De betrokkene wordt terstond geïnformeerd over de beëindiging dan wel de weigering van de inschrijving.

3. Inrichting van de opleiding

Artikel 3.1 Inrichting opleiding

1. De opleiding omvat de onderwijseenheden die in het opleidingsspecifieke deel van de onderwijs- en examenregeling zijn opgenomen.
2. De opleiding omvat drie studiejaar van elk 60 EC.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan en is voorzien van een niveau-aanduiding.¹
4. In afwijking van het derde lid omvat een stage of scriptie van ten minste 6 EC of een veelvoud daarvan.
5. Van elke opleiding maken een academische kern en een major van ten minste 90 EC, waartoe ook de scriptie behoort, deel uit. De omvang van de major is bepaald in het opleidingsspecifieke deel en omvat een pakket van verplichte en facultatieve onderwijseenheden. Daarbij is voorzien in een ordening van onderwijseenheden op inleidend (100), verdiepend (200) en gevorderd (300) niveau.
6. Het eerste semester van het derde jaar van het curriculum bestaat uit onderwijseenheden uit de vrije

¹ De opleidingen GLTC, Oudheidkunde, Archeologie, Nederlandse Taal en Cultuur, Engelse Taal en Cultuur, Franse Taal en Cultuur, Literatuurwetenschap, Taalwetenschap, Kunstgeschiedenis, Algemene Cultuurwetenschappen en de curricula van de opleidingen Geschiedenis en Communicatie- en Informatiewetenschappen voor de cohorten 2012 en eerder hebben een afwijkende opleidingsstructuur. Zij omvatten twee majoren (zie bijlage) en de vakken omvatten een veelvoud van 3 studiepunten. Deze opleidingen c.q. curricula blijven bestaan tot 31 augustus 2016. De opleiding Franse Taal en Cultuur wordt opgeheven met ingang van 31 december 2014.

keuzeruimte. Van deze onderwijseenheden zijn er ten minste twee op het niveau 300.

7. De student kan de in het zesde lid bedoelde keuzeruimte invullen met als zodanig aangewezen facultatieve onderwijseenheden, met een minor die door de faculteit wordt aangeboden, met een als zodanig aangewezen universiteitsminor, of met een minor die door de examencommissie is aangewezen en als zodanig in het opleidings specifieke deel is vermeld.

8. Indien de student zijn keuzeruimte invult met een andere onderwijseenheid of een andere minor van binnen of buiten de Vrije Universiteit dan is bedoeld in het zevende lid, is voorafgaande toestemming van de examencommissie is vereist.

9. Indien aanmelding vereist is voor plaatsing in een onderwijseenheid, kan de aanmelding slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes.

[Artikel 3.2 Beschrijving onderwijseenheid bacheloropleiding](#)

Elke onderwijseenheid wordt in het opleidings specifieke deel beschreven.

[Artikel 3.3 Honoursprogramma](#)

1. Een examencommissie kan voor het tweede jaar van de opleiding een student uitnodigen om deel te nemen aan het honoursprogramma. De student volgt dit programma in het tweede en derde studiejaar naast het reguliere programma van de bacheloropleiding.

2. Het honoursprogramma omvat 30 EC waarvan, ter beslissing aan het desbetreffende faculteitsbestuur, 12 of 18 EC in het facultaire deel van het honoursprogramma en de overige in het de faculteit overstijgende deel zijn opgenomen.

3. Op de onderwijseenheden van het honoursprogramma is artikel 3.2 van toepassing.

4. Om toegelaten te worden tot het honoursprogramma dient de student alle studiepunten van het eerste jaar behaald te hebben en een gewogen gemiddelde van een 7,5 of hoger behaald te hebben. Een student die een gewogen gemiddelde van 7,0 tot 7,5 heeft behaald, kan op eigen verzoek tot het honoursprogramma worden toegelaten, indien hij voldoet aan nadere eisen bedoeld in het vijfde lid.

5. Het aantal deelnemers, de selectieprocedure en de selectiecriteria voor het honoursprogramma worden jaarlijks aan het begin van het studiejaar, na advies van de examencommissie, door het faculteitsbestuur vastgesteld en bekendgemaakt.

6. Ter voorkoming van onbillijkheid van overwegende aard, kan de examencommissie afwijken van de in het vierde of vijfde lid bedoelde selectiecriteria.

7. De student die binnen de nominale studieduur aan de eisen van het reguliere bachelorprogramma heeft voldaan en ten minste een 7,0 gemiddeld (gewogen) heeft behaald over alle onderdelen van de bacheloropleiding en bovendien aan de eisen van het honoursprogramma heeft voldaan, ontvangt een bachelorgetuigschrift met een verklaring waaruit blijkt dat hij het honoursprogramma met succes heeft afgerond.

4. Internationalisering

[Artikel 4.1 Internationalisering](#)

1. In de bacheloropleiding wordt aandacht besteed aan het verwerven van interculturele competenties.

2. In het opleidings specifieke deel van de onderwijs- en examenregeling zijn de onderwijseenheden aangewezen waarmee voldaan wordt aan de eis, bedoeld in het eerste lid. Aan de eis kan tevens worden voldaan door bijvoorbeeld

- a. een studieperiode of stage in het buitenland;
- b. een stage bij een internationale organisatie in Nederland;
- c. een onderwijseenheid gericht op de internationale dimensies van het vakgebied;
- d. een onderwijseenheid, gericht op een internationaal vakgebied.

5. Vrijstelling, tentaminering en examen

[Artikel 5.1 Vrijstelling](#)

1. De examencommissie kan na advies van de examinerator van de desbetreffende onderwijseenheid te hebben ingewonnen, vrijstelling verlenen voor het afleggen van een tentamen of practicum op grond

van:

- a. een eerder met goed gevolg afgelegde tentamen in het hoger onderwijs binnen Nederland of daarbuiten, dat wat inhoud niveau en studielast betreft ten minste gelijkwaardig is aan hetgeen is vereist voor de onderwijseenheid waarvoor vrijstelling wordt verzocht, of
 - b. kennis, inzicht en vaardigheden buiten het hoger onderwijs opgedaan, die wat niveau, inhoud en studielast betreft ten minste gelijkwaardig zijn aan hetgeen is vereist voor de onderwijseenheid waarvoor vrijstelling wordt verzocht.
2. Indien een student aan de eisen van een bepaald tentamen wenst te voldoen door studie aan een andere opleiding, is, onverminderd het bepaalde in artikel 3.1, voorafgaande goedkeuring van de examencommissie vereist.
 3. Voor een scriptie of eindopdracht wordt geen vrijstelling verleend.

Artikel 5.2 Vorm van de tentaminering

1. De wijze waarop en de vorm waarin een onderwijseenheid wordt afgesloten, zijn bepaald in het opleidings specifieke deel van de onderwijs- en examenregeling.
2. Op gemotiveerd verzoek van een student of de examinator kan de examencommissie besluiten dat van de in het eerste lid bedoelde wijze en vorm kan worden afgeweken.

Artikel 5.3 Tentaminering

1. De examencommissie wijst de examinatoren aan.
2. De examinator biedt de student tijdig gedurende de onderwijsperiode de gelegenheid na te gaan of hij voldoende vorderingen maakt.
3. De begeleider van stages en scripties (examinator) gaat regelmatig na of de student voldoende vorderingen maakt. De wijze waarop dat gebeurt, wordt vastgelegd in een aparte regeling of in een werkplan dat op de student is toegesneden.
4. Een onderwijseenheid kan bestaan uit onderdelen. Elk onderdeel wordt afgesloten met een deeltentamen. Het eindcijfer voor de onderwijseenheid wordt vastgesteld op grond van het vooraf bepaalde gewicht van de deeltentamens.
5. Van de gelegenheid tot het afleggen van schriftelijke tentamens en deeltentamens wordt voorafgaand aan het desbetreffende semester een rooster gemaakt dat alle onderwijseenheden in dat semester omvat en dat uiterlijk aan het begin van dat semester wordt bekendgemaakt.
6. Van een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs, ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in het opleidings specifieke deel opgenomen.
7. In het opleidings specifieke deel kan worden bepaald dat niet aan een (deel)tentamen kan worden deelgenomen voordat een ander (deel)tentamen met goed gevolg is afgelegd.
8. De examencommissie kan besluiten om op grond van bijzondere omstandigheden van de in lid 7 bedoelde volgorde af te wijken.

Artikel 5.4 Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd, tenzij in het opleidings specifieke deel voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een toets is openbaar, tenzij de examencommissie of de examinator in een bijzonder geval anders heeft bepaald. Een student kan tegen de openbare zitting gemotiveerd bezwaar maken bij de examencommissie. De examencommissie weegt het belang van de student tegen het belang van de openbare zitting af.
3. Bij het afnemen van een mondeling tentamen is een tweede examinator aanwezig, tenzij de Examencommissie anders heeft bepaald.

Artikel 5.5 Beoordeling

1. Tentamens worden beoordeeld aan de hand van tevoren schriftelijk vastgelegde en bekend gemaakte beoordelingsnormen. Na goedkeuring van de examencommissie kunnen de examinatoren naar aanleiding van de beoordeling van het ingeleverde werk de normering herzien.
2. De student is geslaagd, indien voldaan is aan de gestelde normen en dit door de examinator is vastgesteld.
3. De wijze van beoordeling laat toe dat de student kan nagaan hoe de uitslag tot stand is gekomen.
4. Indien een tentamen uit verschillende deeltentamens bestaat, wordt het eindcijfer bepaald nadat alle

deeltentamens zijn afgelegd.

5. De beoordeling van een stage of een extern uitgevoerde onderzoekopdracht wordt gegeven door de examiner na overleg met de begeleider van het bedrijf of instelling waar de student stage liep of zijn opdracht vervulde. Bij de beoordeling van een stage geldt het oordeel van de stageverlenende instelling als advies aan de examiner.

Artikel 5.6 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examiner stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen vast. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin wordt de beoordelingstermijn voor scripties en eindopdrachten bepaald na overleg tussen beoordelaars en de student, maar deze is niet langer dan twintig werkdagen. De examiner verschaft het onderwijsbureau van de opleiding de nodige gegevens en het onderwijsbureau draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling. Het onderwijsbureau draagt tevens zorg voor onverwijld bekendmaking van de beoordeling aan de student, met in achtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid.

2. Indien de examiner door bijzondere omstandigheden de in het eerste lid bedoelde termijn dreigt te overschrijden, meldt hij dit met redenen omkleed aan de examencommissie. De examencommissie neemt daarop maatregelen en maakt die bekend aan de studenten die het tentamen hebben afgelegd.

3. De examiner stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en reikt de student daarvan een schriftelijke verklaring uit. De derde volzin van het eerste lid is van toepassing.

4. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen toets bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.

5. Bij de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzage- en nabesprekingsrecht als bedoeld in de artikelen 5.8 en 5.9, alsmede op zijn beroepsmogelijkheid bij het college van beroep voor de examens.

Artikel 5.7 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is onbeperkt, tenzij in het opleidingsspecifieke deel anders is bepaald.

2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd, tenzij het in het opleidingsspecifieke deel voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald.

3. De examencommissie kan de beperkte geldigheidsduur van een tentamen of vrijstelling verlengen, indien een student daarom gemotiveerd verzoekt. De examencommissie kan besluiten de verlenging van de geldigheid slechts toe te staan nadat de verzoeker een aanvullend tentamen van de desbetreffende stof met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 5.8 Inzagerecht

1. Gedurende ten minste twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijke tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeelde werk, de daarin gestelde vragen en opdrachten, de modelantwoorden en de normen aan de hand waarvan zijn werk is beoordeeld.

2. De examencommissie kan bepalen dat de in het eerste lid bedoelde inzage of kennisneming geschiedt op een bepaalde plaats en een bepaald tijdstip. De in de vorige volzin bedoelde plaats en tijd worden bij het tentamen en op de website van de faculteit (VUnet) bekendgemaakt.

3. Indien de student buiten zijn schuld verhinderd was op de in het tweede lid bedoelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem een alternatieve mogelijkheid geboden.

4. Indien een student voornemens is beroep aan te tekenen tegen de wijze waarop zijn werk is beoordeeld, kan hem op zijn verzoek een kopie van zijn beoordeelde werk worden verstrekt.

Artikel 5.9 Nabespreking

1. Zo spoedig mogelijk na de bekendmaking van de uitslag van een tentamen vindt op verzoek van de student dan wel op initiatief van de examiner een nabespreking plaats tussen de examiner en de student. Hierin wordt in ieder geval de gegeven beoordeling gemotiveerd.

2. Gedurende een termijn van twintig werkdagen na de bekendmaking van de tentamenuitslag kan de student die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, aan de desbetreffende examiner om een nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt binnen een redelijke termijn op een door de examiner te bepalen plaats en tijdstip.

3. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, vindt individuele nabespreking eerst plaats

indien de student bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer hem niet kan worden verweten niet bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn geweest.

Artikel 5.10 Herkansing

1. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt tweemaal per jaar de gelegenheid gegeven:
 - a. de eerste maal aansluitend op de onderwijsperiode waarin de onderwijseenheid werd aangeboden
 - b. de tweede maal in een herkansingsperiode.

De examencommissie kan van deze bepaling afwijken ten gunste van de student die daartoe een gemotiveerd verzoek heeft ingediend.

2. Lid 1 is niet van toepassing op het herkansen van een onvoldoende voor een stage of een scriptie. In de desbetreffende stagehandleiding of afstudeerregeling zijn de herkansingsmogelijkheden vermeld.

3. Een voldoende resultaat kan niet worden herkanst.

4. De student die alle tentamens om te voldoen aan de eisen van het examen met goed gevolg heeft afgelegd op één na en die dat tentamen niet kan afleggen in de eerstvolgende periode, kan de examencommissie gemotiveerd verzoeken hem in de gelegenheid te stellen bedoeld tentamen eerder, en zo nodig, op een andere wijze af te leggen.

Artikel 5.11 Bachelorexamen en verklaring

1. Indien de tentamens van de tot de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd, waaronder vrijstellingen mede zijn begrepen, is het examen afgelegd, tenzij in het opleidingsspecifieke deel anders is bepaald.

2. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt, met inachtneming van de procedure die de wet voorschrijft. Het model van het getuigschrift is vastgesteld door het College van Bestuur. Aan het getuigschrift voegt de examencommissie een diplomasupplement toe dat inzicht verschaft in de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding. Het diplomasupplement is gesteld in het Nederlands of in het Engels en voldoet aan het Europese format.

3. Degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in het tweede lid kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de desbetreffende examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd, met daarbij vermeld welke onderwijseenheden dit betrof, het aantal EC dat daarmee is verkregen en wanneer de tentamens zijn behaald.

6. Studiebegeleiding en studieadvies

Artikel 6.1 Studievoortgangsadministratie

Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten in VU-net. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een examenonderdeel via VU-net inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VU-net tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.

Artikel 6.2 Studiebegeleiding

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor de studiebegeleiding en studievoortgangsbewaking van de studenten die zijn ingeschreven voor een opleiding die onder verantwoordelijkheid van de faculteit wordt verzorgd, en stelt daartoe een regeling vast.

2. De vormen van studiebegeleiding worden vermeld in het opleidingsspecifieke deel.

Artikel 6.3 Studieadvies

1. Het Faculteitsbestuur brengt aan iedere student van een voltijdse bacheloropleiding uiterlijk aan het eind van diens eerste jaar van inschrijving advies uit over de voortzetting van de studie. Het studieadvies wordt namens het Faculteitsbestuur uitgebracht door de facultaire BSA-commissie.

2. Voor studenten die een deeltijdopleiding volgen, gelden afwijkende termijnen. Deze staan in het opleidingsspecifieke deel vermeld dat de deeltijdopleiding beschrijft.

3. In afwijking van lid 1 kan een studieadvies in de loop van het studiejaar worden uitgebracht aan een student die zijn inschrijving beëindigt na 1 februari.

Artikel 6.4 Waarschuwing studievoortgang

1. Ter voorbereiding op het studieadvies, bedoeld in artikel 6.3, ontvangt elke student aan het eind van het eerste semester van het eerste jaar van inschrijving in de voltijdse opleiding, maar uiterlijk op 31 januari, advies van of namens het faculteitsbestuur over de voortgang van zijn studie.
2. Het advies, bedoeld in het eerste lid, luidt positief als ten minste de helft van de BSA-norm is gehaald. De norm wordt vastgelegd in het opleidingsspecifieke deel. Het advies bevat een waarschuwing als bedoeld in artikel 7.8b, vierde lid, WHW, indien minder dan de hier bedoelde tussentijdse BSA-norm is behaald.
3. Een student die zijn inschrijving voor 1 februari van het eerste studiejaar beëindigt, ontvangt vervolgens geen studieadviezen zoals bedoeld in dit artikel.

Artikel 6.5 Bindend studieadvies

De regeling bindend studieadvies is opgenomen in het opleidingsspecifieke deel.

Artikel 6.6 Persoonlijke omstandigheden

1. Het faculteitsbestuur verbindt geen afwijzing aan het studieadvies, indien er sprake is van persoonlijke omstandigheden en de betrokken student op grond hiervan in redelijkheid niet geacht kan worden te hebben voldaan aan de gestelde BSA-norm.
2. Indien een omstandigheid, als bedoeld in het derde lid, zich voordoet, maakt de student daarvan zo spoedig mogelijk melding bij de studieadviseur onder opgave van:
 - a. de periode waarin de omstandigheid zich voordoet of voordeed;
 - b. een omschrijving van de omstandigheid en de ernst ervan;
 - c. de mate waarin hij niet aan het onderwijs of een tentamen kan deelnemen of heeft kunnen deelnemen.
3. De studieadviseur stelt binnen vier weken na ontvangst van de melding een schriftelijk en gemotiveerd advies op of sprake is van persoonlijke omstandigheden als bedoeld in het vierde lid. Is er sprake van persoonlijke omstandigheden, dan doet de studieadviseur in zijn advies een voorstel voor een afwijkende studievoortgangsregeling, zoals bedoeld in het vierde lid.
4. Als persoonlijke omstandigheden in de zin van dit artikel worden uitsluitend aangemerkt:
 - a. ziekte van de student;
 - b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van de student;
 - c. zwangerschap van de student;
 - d. bijzondere familieomstandigheden;
 - e. het lidmaatschap van een medezeggenschapsraad of opleidingscommissie van de universiteit;
 - f. het lidmaatschap van een visitatiecommissie bedoeld in hoofdstuk 5a van de WHW;
 - g. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie die door de minister is aangewezen in het kader van de Regeling administratieve bepalingen landelijke afstudeersteun hoger onderwijs;
 - h. individueel bepaalde andere persoonlijke omstandigheden en andere in individuele gevallen omschreven activiteiten met een algemeen maatschappelijk nut of in het belang van de universiteit, zulks, met inachtneming van de richtlijnen van het College van Bestuur, ter bepaling van het faculteitsbestuur.
5. Indien het faculteitsbestuur op advies van de studieadviseur of op grond van rechtstreeks van de student ontvangen informatie vaststelt dat er sprake is van persoonlijke omstandigheden in de zin van dit artikel, stelt het een afwijkende periode vast die recht doet aan de aard en de ernst van de persoonlijke omstandigheden van de student, om de onderdelen van het eerste jaar van de opleiding met goed gevolg af te ronden.

Artikel 6.7 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking kan op een daartoe strekkend schriftelijk verzoek, in te dienen bij de examencommissie, in aanmerking komen voor aanpassingen in het onderwijs, de practica en tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op hun individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of een tentamen niet wijzigen.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt vergezeld van een aanbeveling van een studentendecaan. De aanbeveling is niet ouder dan twaalf weken en is mede gebaseerd op een

recente verklaring van een arts of psycholoog. Indien er sprake is van dyslexie, kan zonder aanbeveling van een studentendecaan worden volstaan met een recente verklaring van een BIG-, NIP-, of NVO-geregistreerd testbureau. Zo mogelijk geven de in dit lid bedoelde verklaring of aanbeveling een schatting van de mate waarin de studieduur wordt verlengd.

3. Op verzoeken over aanpassingen van onderwijsorganisatie en -logistiek, beslist het faculteitsbestuur of namens deze de onderwijsdirecteur dan wel opleidingsdirecteur. Op verzoeken voor aanpassingen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
4. Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe aan de voorzieningen in de uitvoering van het besluit worden vormgegeven.
5. Een verzoek tot aanpassing wordt geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
6. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentaminering verstrekt de examencommissie een verklaring, waaruit het recht op die verlenging blijkt. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur een pas Voorzieningen inzake Beperkingen toekennen. Op deze pas staat vermeld op welke voorziening(en) betrokkene aanspraak kan maken.
7. De verklaring en pas, zoals bedoeld in het zesde lid, zijn ten hoogste één jaar geldig. Op aanbeveling van een studentendecaan kan de geldigheidsduur worden verlengd.

B OPLEIDINGSSPECIFIEK DEEL Opleiding Oudheidkunde

- [Artikel 1 Begripsbepalingen](#)
- [Artikel 2 Gegevens opleiding](#)
- [Artikel 3 Doelstelling opleiding en eindtermen](#)
- [Artikel 4 Vooropleidingseisen](#)
- [Artikel 5 Colloquium doctum](#)
- [Artikel 6 Doorstroom](#)
- [Artikel 7 Samenstelling opleiding](#)
- [Artikel 8 Volgorde tentamens](#)
- [Artikel 9 Keuzeruimte](#)
- [Artikel 10 Overige keuzeruimte](#)
- [Artikel 11 Onderwijseenheden facultair honoursprogramma](#)
- [Artikel 12 Studiebegeleiding](#)
- [Artikel 13 Studieadvies](#)
- [Artikel 14 Bachelorexamen en verklaring](#)
- Overgangs- en slotbepalingen*
- [Artikel 15 Wijziging en periodieke beoordeling](#)
- [Artikel 16 Overgangsbepalingen](#)
- [Artikel 17 Hardheidsclausule](#)
- [Artikel 18 Bekendmaking](#)
- [Artikel 19 Inwerkingtreding](#)

[Artikel 1 Begripsbepalingen](#)

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. academische kern: de als zodanig aangewezen onderwijseenheden, zoals omschreven in het opleidings specifieke deel van deze regeling, waarin de voor de opleiding essentiële wetenschappelijke houding en academische vaardigheden worden verworven;
- b. major: de verplichte onderwijseenheden van de opleiding met uitzondering van de academische kern;
- c. minor: een vooraf vastgesteld samenhangend geheel van facultatieve onderwijseenheden.

[Artikel 2 Gegevens opleiding](#)

1. De opleiding Oudheidkunde CROHOnummer 56704 wordt in voltijd- en deeltijdse vorm verzorgd, en in het Nederlands uitgevoerd.
2. Aan het met goed gevolg afgelegde examen van de opleiding is de graad verbonden van BA.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud daarvan.

[Artikel 3 Doelstelling opleiding en eindtermen](#)

1. De opleiding heeft als doelstelling(en): zie bijlage 1
2. De eindtermen van de opleiding zijn beschreven in bijlage 1

[Artikel 4 Vooropleidingseisen](#)

Voor toelating tot de opleiding is en van navolgende VWO-profielen vereist:
CM of EM of NG of NT

[Artikel 5 Colloquium doctum](#)

1. Degene die 21 jaar of ouder is en die niet voldoet aan de vooropleidingseisen, overeenkomstig het bepaalde in artikel 7.24, eerste lid, en daarvan niet op grond van een equivalente opleiding is vrijgesteld, overeenkomstig artikel 7.28 WHW, verkrijgt toegang tot de opleiding door het met goed gevolg afleggen van een colloquium doctum. Afhankelijk van de vooropleiding wordt verzoeker getoetst op kennis en, indien van toepassing, op vaardigheden (zie bijlage 2).

2. Van de leeftijdsgrens van 21 jaar kan worden afgezien, als verzoeker beschikt over een diploma dat buiten Nederland is afgegeven en dat in het betreffende land toegang geeft tot wetenschappelijk onderwijs. Indien de verzoeker in bijzondere gevallen geen diploma kan tonen, kan eveneens worden afgezien van de leeftijdseis van 21 jaar of ouder.

Artikel 6 Doorstroom

De opleiding geeft het recht op toelating tot de volgende masteropleiding:
Classics & Ancient Civilizations

Artikel 7 Samenstelling opleiding

1. De opleiding omvat de volgende onderdelen (zie bijlage 3).

Artikel 8 Volgorde tentamens

In bijlage 3 is aangegeven welke onderdelen behaald moeten zijn alvorens aan een onderdeel deel te kunnen nemen.

Artikel 9 Keuzeruimte

zie bijlage 3 en bijlage 4 (minoren)

Artikel 10 Overige keuzeruimte

De student die een ander vak wil volgen dan bedoeld in artikel 9, dient vooraf schriftelijk toestemming van de examencommissie verkregen te hebben.

Artikel 11 Onderwijseenheden facultair honoursprogramma

Zie bijlage 5

Artikel 12 Studiebegeleiding

Het faculteitsbestuur draagt zorg voor de studiebegeleiding van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven. Zie beleidsplan studieadvies 2013-2015.

Artikel 13 Studieadvies

1. Gedurende het eerste jaar van inschrijving stelt het faculteitsbestuur de student regelmatig schriftelijk op de hoogte van zijn studievoortgang, maar in ieder geval aan het eind van het eerste semester van het eerste jaar van inschrijving in de voltijdse opleiding. Elke student ontvangt dit tussenadvies van het faculteitsbestuur uiterlijk 31 januari.
2. Het tussentijds advies, bedoeld in lid 1, is positief als ten minste 21 EC zijn behaald. Het bevat een waarschuwing als minder dan 21 EC zijn behaald.
3. Als een student aan het eind van het eerste jaar van inschrijving minder dan 42 studiepunten heeft behaald, wordt aan het studieadvies een afwijzing, zoals bedoeld in artikel 7.8b, lid 3 en lid 5 van de Wet, verbonden ('(negatief) bindend studieadvies').
- 3a Aan een advies wordt eveneens een afwijzing worden verbonden, als een student het vak ACVA niet heeft behaald.
4. Een afwijzing blijft achterwege, indien de persoonlijke omstandigheden van de student, zoals bedoeld in artikel 6.6 Facultair deel, zich daartegen verzetten.
5. Voordat een student wordt afgewezen, wordt de student in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. Tijdens het horen wordt in ieder geval de juistheid van het overzicht van de behaalde studieresultaten besproken en wordt gezien of er persoonlijke omstandigheden dienen mee te wegen. Indien de student geen gehoor geeft aan de uitnodiging voor het horen, wordt hiervan aantekening gemaakt.
6. Tegen een afwijzing na een bindend studieadvies kan binnen zes weken rechtstreeks beroep worden ingesteld bij het College van Beroep voor de Examens.
7. De afwijzing geldt voor een termijn van drie jaren voor de bacheloropleiding Oudheidkunde aan de instelling.
8. Als de student aan het eind van zijn tweede jaar van inschrijving niet alle onderdelen van het eerste studiejaar met voldoende resultaat heeft afgerond, wordt hem een bindend negatief studieadvies toegekend. Op dit studieadvies zijn de voorwaarden uit dit artikel van overeenkomstige toepassing.
9. Een student die zijn inschrijving voor 1 februari van zijn eerste studiejaar beëindigt, ontvangt geen

studieadvies.

10. Het faculteitsbestuur kan de bevoegdheid tot het uitbrengen van een studieadvies mandateren aan de facultaire BSA-commissie.

Artikel 14 Bachelorexamen en verklaring

1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 5.11 lid 1 Facultair deel stelt de examencommissie tevens een onderzoek in naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus. Het resultaat van dit onderzoek is bepalend voor de toekenning van de bachelorgraad.

1a. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd en aan de overige door de wet gestelde eisen heeft voldaan, wordt door het College van Bestuur de graad "Bachelor" verleend. Daaraan wordt het predicaat "Arts", afgekort tot BA, toegevoegd. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend. Door de examencommissie wordt aan de student het getuigschrift en het diplomasupplement als bedoeld in artikel 7.11 WHW uitgereikt, nadat het College van Bestuur heeft verklaard dat aan de procedurele vereisten daarvoor is voldaan. De student kan onder opgave van redenen de examencommissie verzoeken nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift, tenzij hij het verzoek tot afgifte zelf heeft ingediend.

Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 15 Wijziging en periodieke beoordeling

1. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling wordt door het faculteitsbestuur vastgesteld na advies van de desbetreffende opleidingscommissie, onder voorbehoud van lid 2. Het advies wordt in afschrift verzonden aan de facultaire gezamenlijke vergadering.

2. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling behoeft de instemming van de facultaire gezamenlijke vergadering op de onderdelen die niet de onderwerpen van artikel 7.13, tweede lid onder a t/m g en derde lid WHW betreffen.

3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor niet aantoonbaar worden geschaad.

4. Indien de vorm, structuur, inhoud of samenstelling van een opleidingsprogramma wordt gewijzigd bevat het opleidingsspecifieke deel een overgangsregeling, indien van ingeschreven studenten niet in redelijkheid kan worden gevergd om hun studieplanning te wijzigen. In deze overgangsregeling wordt in ieder geval een regeling opgenomen omtrent vrijstellingen die verkregen kunnen worden op grond van reeds behaalde tentamens en de duur van de overgangsregeling.

5. In gevallen waarin bij de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling geen overeenstemming bestaat over het ter zake bevoegd orgaan, wijst het College van Bestuur dit aan.

6. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een regelmatige beoordeling van de onderwijs- en examenregeling en weegt daarbij de adviezen van de betrokken opleidingscommissies. Andere gremia kan eveneens verzocht worden advies uit te brengen.

Artikel 16 Overgangsbepalingen

1. Indien een vak uit het verplichte studieprogramma is vervallen, wordt na het laatste onderwijs in dit vak nog eenmaal de gelegenheid geboden het tentamen van dit vak af te leggen.

2. In afwijking van de vigerende onderwijs- en examenregeling gelden voor de studenten die met de opleiding zijn begonnen voor 1 september 2013 de bepalingen in bijlage 6.

Artikel 17 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist de onderwijsdirecteur onder wie de opleiding valt, gehoord de examencommissie, met inachtneming van de strekking van de onderwijs- en examenregeling en de te betrachten bestuurlijke zorgvuldigheid, redelijkheid en billijkheid.

Artikel 18 Bekendmaking

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de Regels en richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van elke wijziging daarvan.

2. De onderwijs- en examenregeling wordt geplaatst op de website van de faculteit en wordt geacht te zijn opgenomen in de studiegids.

[Artikel 19 Inwerkingtreding](#)

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2013.

Aldus vastgesteld door het Faculteitsbestuur van de Faculteit der Letteren op 11 juni 2013

Advies opleidingscommissie Oudheid, d.d. 4 april 2013

Instemming FOV, d.d. 26 juni 2013