

Tarievenlijst evenementen- en vergaderzalen per 1 januari 2024

Zaal	Minimale afname	Intern tarief p/u in euro's ma t/m vr 08.00 tot 22.00 uur	Intern tarief p/u in euro's zaterdag	Extern tarief p/u in euro's ma t/m vr 08.00 tot 22.00 uur	Extern tarief p/u in euro's zaterdag	Maximale zaalcapaciteit
Hoofdgebouw VU De Boelelaan 1105						
Aula	3 uur per dagdeel	404,98	434,72	559,42	621,19	882
Auditorium	3 uur per dagdeel	235,66	253,97	327,18	361,50	212
Agora 1	3 uur per dagdeel	143,00	155,58	200,20	221,94	79
Agora 2,3	3 uur per dagdeel	97,24	104,10	133,85	147,58	45
Agora 4	3 uur per dagdeel	97,24	104,10	133,85	147,58	49
Agora 5	3 uur per dagdeel	81,22	86,94	113,26	123,55	30
Agora 6,7,8	1 uur	33,18	35,46	44,62	50,34	8
Agora 6 en 7	1 uur	66,35	70,93	91,52	100,67	16
Aurora	3 uur per dagdeel	100,67	109,82	139,57	155,58	60
FORUM 2	3 uur per dagdeel	90,38	104,10	129,27	140,71	38

Vergadercentrum						
FORUM 3,4	1 uur	29,37	39,95	41,12	49,35	20
FORUM 5	1 uur	17,63	25,84	28,19	35,25	12
FORUM 6	1 uur	17,63	25,84	28,19	35,25	20
FORUM 7	1 uur	17,63	25,84	28,19	35,25	12
FORUM 8,9	1 uur	17,63	25,84	28,19	35,25	6

Gebouw MF Van der Boechorststraat 7						
Atrium	3 uur per dagdeel	128,13	137,28	178,46	197,91	100
Vergadercentrum						
Salutem 1	1 uur	24,02	24,02	40,04	40,04	14
Salutem 2	1 uur	24,02	24,02	40,04	40,04	18
Salutem 3	1 uur	24,02	24,02	40,04	40,04	14

Gebouw OZW De Boelelaan 1109						
Zaal	Minimale afname	Intern tarief p/u in euro's ma t/m vr 08.00 tot 22.00 uur	Intern tarief p/u in euro's zaterdag	Extern tarief p/u in euro's ma t/m vr 08.00 tot 22.00 uur	Extern tarief p/u in euro's zaterdag	Maximale zaalcapaciteit
Alma 1/2	3 uur per dagdeel	130,42	143,00	218,50	240,24	30

Gebouw NU De Boelelaan 1111						
Theatre 1	1 uur	315,74	342,06	439,30	483,91	332
Theatre 2	1 uur	296,30	319,18	411,84	453,02	311
Theatre 3	1 uur	187,62	203,63	261,98	289,43	198
Theatre 4	1 uur	157,87	169,31	218,50	241,38	165
Theatre 5	1 uur	126,98	137,28	176,18	193,34	133
Theatre 6	1 uur	83,51	90,38	116,69	128,13	88
Theatre 7	1 uur	226,51	244,82	314,60	346,63	238
Theatre 8	1 uur	149,86	162,45	209,35	229,94	158
Theatre 9	1 uur	122,41	131,56	169,31	186,47	128

Zaal	Minimale afname	Intern tarief p/u in euro's ma t/m vrij 08.00 tot 22.00 uur	Intern tarief p/u in euro's zaterdag	Extern tarief p/u in euro's ma t/m vrij 08.00 tot 22.00 uur	Extern tarief p/u in euro's zaterdag	Maximale zaalcapaciteit
Zalencentrum						
2A06	1 uur	46,90	50,34	67,50	74,36	22
2A25	1 uur	28,60	30,89	40,04	43,47	17
2A45	1 uur	28,60	30,89	40,04	43,47	14
2A53	1 uur	28,60	30,89	40,04	43,47	14
2A54	1 uur	46,90	50,34	67,50	74,36	15
2A55	1 uur	28,60	30,89	40,04	43,47	14
2A59	1 uur	28,60	30,89	40,04	43,47	16
2A65	1 uur	89,23	96,10	128,13	140,71	32

Gebouw Symphony Gustav Mahlerlaan 405						
Zaal	Minimale afname	Intern tarief p/u in euro's ma t/m vrij 08.00 tot 22.00 uur	Intern tarief p/u in euro's zaterdag	Extern tarief p/u in euro's ma t/m vrij 08.00 tot 22.00 uur	Extern tarief p/u in euro's zaterdag	Maximale zaalcapaciteit
Auditorium***	3 uur per dagdeel	303,16	327,18	430,14	472,47	125
Moscow	1 uur	121,26	130,42	170,46	186,47	70
Amsterdam	1 uur	66,35	70,93	91,52	99,53	28
Amsterdam en Moscow	1 uur	143,00	155,58	200,20	219,65	88
Shanghai	1 uur	81,22	88,09	113,26	123,55	30
Sydney	1 uur	81,22	88,09	113,26	123,55	32

De zaalhuurtarieven zijn inclusief openen en sluiten van de zaal en gebruik van de aanwezige PC en beamer en exclusief aanvullende dienstverlening. De dienstverlening door een host is bij de Agora-zaal inbegrepen. In de weekenden kunnen extra kosten voor dienstverlening in rekening worden gebracht.

* De Forumzalen worden niet aan externe partijen verhuurd.

**De Salutemzalen kunnen buiten kantoortijden (ma. t/m vr. van 17.00 uur – 22.00 uur) aan externe partijen worden verhuurd, conform de verhuurvoorwaarden VU. De zalen worden niet op zaterdag verhuurd.

***Voor het gebruik van het Auditorium in het gebouw Symphony worden naast de huurkosten servicekosten in rekening gebracht.

Annuleringskosten

Huurder is bevoegd om de overeenkomst vóór de aanvang van de overeengekomen huurdatum schriftelijk te annuleren, met als voorwaarde om aan verhuurder te vergoeden de schade die deze lijdt als gevolg van het annuleren van de overeenkomst. Voor de annuleringskosten verwijzen wij naar de huurvoorwaarden zalen.

Event coördinatie

Coördinatie door de afdeling Events is nodig bij grote en complexe, niet-standaard events om alle betrokken onderdelen van het evenement goed te laten samenwerken. Zowel in de voorbereiding als tijdens het event zelf. De werkzaamheden bestaan uit het afstemmen van de wensen en behoeften aan de mogelijkheden op de VU. Dit betreft o.a. het vinden en vastleggen van ruimtes, afstemmen van de catering, organiseren van audiovisuele en IT ondersteuning en logistieke zaken. Dit komt allemaal samen in een facilitair draaiboek waarin alle uitvoerende taken voor het event zijn opgenomen. Tevens zorgt de eventmanager voor de financiële aspecten zoals het aanvragen en opstellen van offertes en de facturatie.

Op de dag of dagen van het event is de eventmanager aanwezig bij de opstart, aanspreekbaar gedurende het event en zorgt hij/zij voor een soepel verloop van alle zaken.

De tarieven voor de coördinatie gelden per uur in euro's.

Coördinatie ma t/m vr 07.00-18.00 uur	85,00
Coördinatie ma t/m vrij na 18.00 uur en zaterdag tot 16.00 uur	117,50
Coördinatie zaterdag na 16.00 uur, zon- en feestdagen tot 22.00 uur	150,00

Inrichting van de zalen De afdeling Logistiek zorgt ervoor dat de zalen volgens uw wensen worden ingericht.

Kosten inrichting zalen in euro's.

Opstelling Aula	27,00
Aula Forumtafel verwijderen en terugplaatsen	27,00
Aula Katheder verwijderen en terugplaatsen	21,00
Opstelling Auditorium	34,00
Auditorium Forumtafel verwijderen en terugplaatsen	38,00
Opstelling Aurora	34,00
Opstelling Atrium	34,00
Opstelling Alma 1	34,00
Opstelling Alma 2	34,00
Opstelling Agorazalen	34,00
Opstelling Forum 2	34,00

Inrichting receptieruimten

De afdeling logistiek verhuurt diverse materialen om de ruimte in te richten voor bijvoorbeeld stands, postersessies of een informatiemarkt.

Huurprijzen materialen Logistiek in euro's inclusief het plaatsen en verwijderen per stuk voor max. 5 dagen.

Posterbord	36,50
Stakebord t.b.v. bewegwijzering	18,00
Klaptafel	18,00
Afrokken klaptafel	12,00
Klapstoel	7,00
Podiumblok	16,00
Garderoberek	27,00

Commerciële stands Voor het plaatsen van commerciële stands in de Foyer en in de receptieruimten rond de Aula wordt een vergoeding van € 22,40 per stand van 2m² per dag gerekend.

Audiovisuele middelen

Voor de audiovisuele ondersteuning van uw bijeenkomst maken wij gebruik van het Audiovisueel Centrum (AVC) van de VU. Zij kunnen aan al uw wensen op audiovisueel gebied invulling geven. Voor meer informatie en kosten kunt u contact opnemen via e-mailadres algemeen.avc@vu.nl.

IT

WIFI voor bezoekers is gratis en eenvoudig aan te vragen. Meer informatie kunt u vinden op onze website bij het serviceportaal askIT <https://askit.vu.nl/tas/public/ssp/fb112edc-b09c-45f2-8a4c-66c1a7c93d28> en [IT-voorzieningen - Meer over - Vrije Universiteit Amsterdam \(vu.nl\)](#). Of u kunt contact opnemen met de Servicedesk IT, e-mailadres servicedesk.it@vu.nl.

Beveiliging en bewaking

Voor spoed- en andere afwijkende beveiligingsaanvragen geldt een toeslag.

Tarieven beveiliging per beveiligiger per uur in euro's.

Beveiliging ma-vrij 07.00-18.00	50,99
Beveiliging ma-vrij 18.00-24.00	55,05
Beveiliging ma-vrij 24.00-07.00	59,12
Beveiliging zaterdag/zondag	65,29
Beveiliging feestdagen	71,44

Catering

Voor het bestellen van koffie, thee, lunches, borrels etc. verwijzen wij u naar onze cateraar. Bestellen kan via <https://vu.nl/nl/medewerker/eten-en-drinken/catering-van-koffie-tot-lunch-en-van-borrel-tot-feest>.

Elektrotechnische voorzieningen

Voor (elektro-)technische ondersteuning bij congressen en evenementen beschikken wij over een eigen technische dienst. De kosten hiervoor zijn € 50,00 per uur.

Piano/Vleugel

Voor de muzikale omlijsting van uw bijeenkomst kunt u de vleugel in de Aula huren of piano in het Auditorium. De vleugel en piano worden altijd gestemd voor gebruik. De tarieven zijn afhankelijk van de dag van de week en het tijdstip.

Voor de organisatie van standaard bijeenkomsten kan de Servicedesk FCO meer informatie verschaffen over de dienstverlening. Voor coördinatie van grotere bijeenkomsten de afdeling Events.