Campusprotocol | Onderzoek op de campus

Versie, update 8 september (vervangt versie mei 2020)

Met de ervaringen de afgelopen maanden in (nat) lab-onderzoek zien we mogelijkheden voor het intensivering van dit onderzoek. De betreffende faculteiten kunnen hun eerder geschreven werkplannen hierop aanpassen. Aanvullend zien we ruimte om ander locatiegebonden onderzoek op te starten, het gaat dan om labs/onderzoek met speciale voorzieningen op de campus. Denk bijvoorbeeld aan onderzoek in het SBE Behavioral Lab of het Game Cella' Lab.

Met deze intensivering van gebruik wordt er invulling geven aan een volgende fase: ***van beperkte opstart naar medium opschaling***. De uitgangspunten en het proces voor deze volgende stap worden in dit protocol toegelicht.

De Rijksoverheid heeft diverse maatregelen gegeven die ook voor de VU gelden. Deze basisregels van het rijk zijn ook voor VU-medewerkers en VU-studenten van toepassing. De maatregelen en regels voor de campus zijn vastgelegd in het algemene campusprotocol en vormen de onderlegger voor deze uitwerking.

Voorliggend protocol 'Onderzoek op de campus' gaat in op:

1. Werkwijze per faculteit
2. Werkinstructies voor onderzoek op de campus
3. Ondersteuning

1. Werkwijze per faculteit

Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor de implementatie en naleving van het campusprotocol en de werkplannen van de afdelingen en onderzoeksgroepen. Het gaat dan o.a. om de gemaakte keuzes, inrichting van de werkprocessen en de lopende onderzoeken op de campus. De implementatie en naleving gebeurt zoveel mogelijk in overleg met de bestaande functionarissen, zodat de veiligheid, de werkinstructies en andere zaken rond het uitvoeren van onderzoek zijn geborgd.

Voor de intensivering van locatiegebonden onderzoeksactiviteiten is - net als bij het onderzoek dat al op de campus plaatsvindt - het opstellen van een werkplan de basis. In dit plan moet worden aangegeven hoe invulling wordt gegeven aan de 'anderhalvemeter-richtlijn', zonder af te doen aan de functionaliteiten in de labs en de veilige werksituatie in het lab. Voor het (lab) onderzoek waar al plannen voor zijn uitgewerkt of operationeel zijn met wensen voor intensivering van onderzoek (bijvoorbeeld door het werken in meerdere shifts), kan worden volstaan met een update van het huidige werkplan.

Samenvattend gelden de volgende uitgangspunten:

Werkplekken (labs) waar al onderzoek is gestart:
De basislijn is:
- Het FB weegt af of de intensivering d.m.v. meerdere shifts / gebruik aantal lab benches bijdraagt aan het noodzakelijke onderzoekswerk op de campus.
- Er wordt een update gemaakt van het huidige werkplan.

Locatie gebonden onderzoek (met speciale voorzieningen op de campus) dat nog moet starten
De basislijn is:
- Het FB weegt aan de hand van voorstellen af of het noodzakelijke onderzoekswerk alleen op de campus kan worden gedaan (i.v.m. speciale voorzieningen op de campus).
- Indien het FB heeft beoordeeld dat het noodzakelijk is dat het onderzoek op de campus plaatsvindt, wordt er gevraagd om aan de hand van dit protocol een werkplan te maken voor dit onderzoek. Faculteiten kunnen hiervoor de *richtlijn uitvraag onderzoeksgroepen* (bijlage 1) gebruiken.

Van de faculteit wordt gevraagd - voor zover dat nog niet is georganiseerd - om:
1. De coronacoördinator van de faculteit aan te wijzen als contactpersoon voor onderzoeksactiviteiten voor het On-site Campusteam.
2. Af te stemmen en afspraken te maken over BHV: voldoende bezetting voor VU RapIT / BHV faculteit, minimaal bezetting ontruimer en EHBO-ers. Dit kan via de coronacoördinator. De basis capaciteit vanuit de ondersteunende diensten is op de campus aanwezig.
3. Afspraken te maken met veiligheidsfunctionarissen (over hun aanwezigheid / bereikbaarheid / werkzaamheden) en protocollen (BVF, DECT, SBE, etc).
4. Te communiceren naar medewerkers over waar zij binnen de faculteit met vragen en zorgen terecht kunnen.
5. Een werkplan op te vragen aan de afdelingen en onderzoeksgroepen, waarbij aandacht wordt gegeven aan het werken conform de richtlijnen (Rijksoverheid en Campusprotocol).

2. Werkinstructies voor onderzoek op de campus

Hieronder volgt een overzicht van de werkinstructies voor onderzoek op de campus, als richtlijn voor het op te stellen werkplan:

- In de onderzoeksomgevingen op de campus wordt gewerkt op anderhalve meter afstand.
  - Indien minder dan 1,5 meter onvermijdbaar is i.v.m. type activiteit (bijvoorbeeld in UMC's), dan moeten de daarvoor geldende RIVM-richtlijnen worden aanhouden.
- Voor onderzoekswerkzaamheden op de campus vragen we:
  - Te beoordelen welke onderzoekactiviteiten *on campus* en welke *off campus* kunnen worden gedaan. Bijvoorbeeld dataverzameling on campus en de data-uitwerking off campus.
  - Een werkplan op te stellen (zie de basisrichtlijnen van het campusprotocol en de richtlijn bijlage 1).
  - (Zoveel mogelijk) In vaste teams te werken. Daarmee worden contactmomenten, reismomenten en onderlinge wisselingen zoveel mogelijk beperkt.
  - Bij het werken in shifts rekening te houden met de openingstijden van het gebouw en de aanwezigheid van voldoende BHV. Zorg bij twee shifts voor voldoende tijd er tussen om overlap te voorkomen.
- Voor (nat) labonderzoek specifiek geldt:
  - Werk met een beperkte personeelsbezetting om voldoende afstand te kunnen houden. Het aantal is afhankelijk van het lab: voorkeur max. 2 personen, tenzij het een groot lab betreft.
  - Er moet worden voldaan aan de veiligheidsvoorschriften op het lab. Werk o.a. met een veilige personeelsbezetting, d.w.z. met minimaal 2 personen in een lab waar solo-aanwezigheid niet geaccepteerd of onveilig is.
  - Neem instructies op als het lab-gebruik aanpassingen vraagt in de veiligheidsvoorschriften als gevolg van coronamaatregelen zoals het houden van anderhalve meter afstand.

3. Ondersteuning

On-site Campusteam

Vanuit het OCT Coronacrisisteam is het On-site Campusteam opgezet. Dit team geeft invulling aan de overall uitwerking van het VU-campusprotocol en bijbehorende dienstverlening. De dienstverlening wordt aangeboden door de reguliere dienstverleners op de VU. De diensten FCO, HRMAM, IT, en de veiligheidsfunctionarissen van de faculteiten (waaronder BVF) maken hierover samen afspraken.

Het On-site Campusteam kan op verzoek ondersteunen in uitwerking, advies, en in materialen voorzien. Het team wordt aangestuurd door Willem Verduyn, als lid van het OCT Coronacrisisteam.

Voor vragen en specifieke ondersteuning op de implementatie van deze protocollen kan contact worden gezocht met het team via on-site-campusteam@vu.nl.

Voor de 'normale vragen' zijn de servicedesks HRMAM, IT, SOZ, UB, FCO beschikbaar.

Lab onderzoek specifiek

De BVF, HRMAM en andere functionarissen kunnen ondersteuning bieden in de uitwerking en toetsing van het werkplan.

BIJLAGE 1: Richtlijnen uitvraag onderzoeksgroepen

Faculteiten kunnen onderstaande richtlijnen gebruiken om de werkplannen van de onderzoeksgroepen uit te vragen:

1. Onderzoeksgroep of betreffende medewerker stuurt een beargumenteerd verzoek via de reguliere sturingslijn(verantwoordelijk afdelingshoofd/afdelingsmanager/verantwoordelijke voor de een iOZI). Per afdeling af te spreken wie het contactpersoon is, met informatie over:
   a. Waarom de onderzoeksactiviteit op de campus noodzakelijk is.
   b. Omschrijven aard van de werkzaamheden.
   c. Specificatie van de frequentie, duur, periode, aantal aanwezige directe medewerkers en welke indirecte ondersteuning noodzakelijk is.
2. Afdelingshoofd of -manager verzamelt aanvragen en beoordeelt en stelt prioritering voor de afdeling vast. Bij een akkoord wordt door de onderzoekers een **werkplan** opgesteld, waarin de onderstaande aspecten worden benoemd. Het werkplan gaat in op de werkzaamheden en veiligheid in het lab en is zoveel mogelijk gebaseerd op of wordt verwezen naar bestaande regels, met verbijzondering door de corona situatie. Denk dan aan:
   a. Hoe wordt er vooraf, tijdens en na de onderzoeksactiviteit invulling gegeven aan de anderhalvemeter-maatregel? Bedenk dat de maximale lab capaciteit ook wordt bepaalt door de beperkingen van de interne logistiek.
      i. Bijvoorbeeld: een lab met een wachtkamer kan op anderhalve meter minder mensen ontvangen dan voorheen.
   b. Spullen en materialen niet met anderen delen en schoonhouden.
3. Gedurende de toegestane (lab) onderzoekswerkzaamheden heeft elke betreffende onderzoeksgroep het werkplan beschikbaar.
4. Het afdelingshoofd is verantwoordelijk voor toepassing van en compliance met bedoelde richtlijnen en voorschriften en doet bij problemen of afwijkingen hiervan melding bij het Faculteitsbestuur.

<u>Specifiek voor (nat) lab onderzoek:</u>

a. Hoe worden de richtlijnen tijdens de onderzoeksactiviteiten geborgd?
   - Bijvoorbeeld: Als apparaten naast elkaar gepositioneerd zijn in een lab: probeer de apparaten zo te plaatsen dat de afstand tussen de apparaten tenminste 1,5 meter bedraagt.
   - Gebruik alleen een labjas op naam, dus geen gezamenlijk labjassen.
   - Na de werkzaamheden worden apparaten en werkoppervlakken gereinigd of gedecontamineerd (bv 70% ethanol, isopropyl alcohol).
   - Bij bediening apparatuur schone wegwerphandschoenen dragen.
b. Is er strijdigheid tussen de reguliere veiligheidseisen van het lab en de coronamaatregelen? Welke beheersmaatregelen zijn er dan getroffen om een veilige werkomgeving mogelijk te maken?
c. Is er aanvullende ondersteuning vanuit veiligheid of lab-logistiek nodig (aanvoer, afvoer, specifieke zaken)?
d. Duidelijke afspraken over gebruikstijden in kader van zuurkasten, ventilatie in de labs, voorzieningen. Omdat de campus niet in regulier gebruik is, is extra aandacht nodig voor adequate installatie inzet om de veiligheidregimes in de labs te waarborgen.