[Naam inlenende organisatie]

T.a.v. [Initialen] [optioneel: tussenvoegsel] [achternaam]

[straat] [huisnummer]

[postcode][plaats]

[optioneel: land van herkomst]

DATUM ONS KENMERK UW KENMERK

21-12-2023

E-MAIL TELEFOON BIJLAGE(N)

 (020) 59 0

Betreft: detacheringsovereenkomst

Ondergetekenden:

De Stichting VU, gevestigd te Amsterdam, 1081 HV aan de Boelelaan 1105, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [NAAM], Directeur bedrijfsvoering [NAAM FACULTEIT] > OF Directeur dienst [NAAM DIENST], hierna te noemen: **de Uitlener**

en

[NAAM INLENENDE ORGANISATIE], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [NAAM], [FUNCTIE], hierna te noemen: **de Inlener**

overwegende dat:

* [NAAM GEDETACHEERDE], hierna te noemen: de gedetacheerde, geboren op [DATUM] een dienstverband heeft bij de uitlener;
* zowel de uitlener, de inlener als ook de gedetacheerde belang hebben bij een detachering van de gedetacheerde bij de inlener;
* partijen hierover overleg gevoerd hebben en ter zake overeenstemming hebben bereikt, en thans de afspraken in deze overeenkomst wensen vast te leggen;
* de gedetacheerde op de hoogte is van de afspraken betreffende deze detachering en ten bewijze hiervan deze overeenkomst mede heeft ondertekend voor gezien,

verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

**Artikel 1 Duur en beëindiging**

1. De gedetacheerde wordt met ingang van datum [X] tot datum [X] voor [X] fte door de uitlener gedetacheerd bij de inlener.
2. Tussentijdse beëindiging van de detachering is mogelijk indien één der partijen daartoe de wens te kennen geeft. De beëindiging gaat dan in een maand nadat de andere partij daarvan schriftelijk op de hoogte is gesteld.
3. Van de in het vorige lid genoemde periode van een maand kan worden afgeweken, indien beide partijen daarmee instemmen.
4. De detachering eindigt in ieder geval van rechtswege op de datum waarop het dienstverband van de medewerker met de uitlener eindigt.
5. Bij einde van de detachering is de uitlener niet gehouden tot vervanging van de gedetacheerde.

**Artikel 2 Werkzaamheden en verantwoordelijkheden**

1. De gedetacheerde zal ten behoeve van de inlener werkzaamheden verrichten als [FUNCTIE/PROJECT/ETC].
2. De inlener verplicht zich voor of bij aanvang van de detachering de gedetacheerde te informeren over de werktijden en aanwezigheid, de naam en functie van degene onder wiens leiding en verantwoordelijkheid de gedetacheerde de werkzaamheden bij de inlener uitvoert, de ziekmeldingsprocedure en de relevante richtlijnen, aanwijzingen en overige informatie, voor zover naar het oordeel van de inlener van belang voor een goed functioneren van de gedetacheerde.
3. De gedetacheerde functioneert gedurende de detachering onder het gezag van de inlener en is verplicht zich te houden aan de aldaar geldende regels en gewoonten voor zover deze zijn meegedeeld en verenigbaar zijn met de rechtspositie als personeelslid van de uitlener.
4. De aanspraken op vakantie-uren en verlof van de gedetacheerde worden, wat betreft de werkzaamheden ten behoeve van de inlener, in direct overleg tussen de gedetacheerde en de inlener geregeld. De vakantie-uren die gedurende de detachering worden opgebouwd dienen in deze periode te worden opgenomen. Alle vakantie-uren die niet zijn opgenomen in deze periode komen voor rekening van de inlener.
5. Gedurende de detachering blijft de rechtspositieregeling van de uitlener op de gedetacheerde van toepassing en blijft het bestuur van de uitlener het bevoegd gezag voor wat betreft beslissingen met rechtspositionele gevolgen.

**Artikel 3 Aansprakelijkheid en verzekering**

1. De inlener vrijwaart de uitlener volledig van elke schade aan de inlener, derden of de gedetacheerde ontstaan door handelen of nalaten van de gedetacheerde dat enig verband houdt met de door de gedetacheerde verrichte werkzaamheden, tenzij de inlener aantoont de verplichting als bedoeld in artikel 7:658 lid 1 BW in acht te hebben genomen of dat de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de gedetacheerde.
2. De inlener zorgt voor het afsluiten van de noodzakelijke verzekeringen ten behoeve van de gedetacheerde.

**Artikel 4 Uitbetaling van salaris en vergoeding kosten detachering**

1. Gedurende de detachering blijft de uitlener zorg dragen voor uitbetaling van het salaris en eventuele andere van toepassing zijnde uitkeringen aan de gedetacheerde.
2. Als vergoeding voor de detachering zal de inlener aan de uitlener een bedrag verschuldigd zijn ad € [SUPERBRUTO BEDRAG] exclusief BTW per maand OF voor de gehele periode.

Dit bestaat uit de volgende kosten (eventueel naar rato werktijdfactor):

* de bruto salariskosten over de gewerkte uren, conform cao Nederlandse Universiteiten, inclusief vakantie-uitkering en eindejaarsuitkering;
* aan de gedetacheerde betaalde tegemoetkomingen in de reiskosten voor het reizen vanuit de woonplaats naar de plaats van de tewerkstelling bij de inlener (en terug) en eventuele thuiswerkvergoeding die verband houden met de detachering.
1. Indien wettelijke maatregelen, algemene CAO-verhogingen en/of periodieke salarisverhogingen daartoe aanleiding geven, wordt voornoemd bedrag daarop aangepast.
2. Op de in het tweede lid van dit artikel genoemde vergoeding zal de van toepassing zijnde btw in rekening worden gebracht.
3. De uitlener draagt zorg voor de voldoening van sociale verzekeringspremies, loonbelasting en voor zover van toepassing omzetbelasting die op de detachering betrekking hebben en vrijwaart de inlener voor mogelijke aanspraken in dit verband en onderneemt daartoe de in wet en regelgeving voorgeschreven stappen.
4. De vergoeding als bedoeld in het tweede lid van dit artikel zal na verloop van iedere drie maanden door de uitlener achteraf worden gedeclareerd bij de inlener. De inlener verplicht zich de gedeclareerde kosten binnen een maand na ontvangst van de declaratie aan de uitlener te zullen betalen.
5. Incidentele kosten die op verzoek of met expliciete toestemming van de inlener door de gedetacheerde gemaakt zijn en die niet gedekt worden door de in het tweede lid bedoelde vergoedingssom, worden door de uitlener aan de gedetacheerde vergoed en door de uitlener aan de inlener doorbelast. Hiertoe dient de gedetacheerde de originele nota's en facturen te overleggen.

**Artikel 5 Arbeidsongeschiktheid, zwangerschaps-, bevallings- en ouderschapsverlof**

1. In geval van ziekte en herstel dient de gedetacheerde dit volgens de geldende regels direct te melden bij zowel de uitlener als ook bij de inlener.
2. De uitlener zal, met inachtneming van de wettelijke bepalingen daarover, ingeval van ziekte of arbeidsongeschiktheid van de gedetacheerde activiteiten ontplooien gericht op een zo snel mogelijke werkhervatting of re-integratie, in beginsel bij de inlener. De gedetacheerde en de inlener zullen hieraan hun volledige medewerking verlenen.
3. Bij arbeidsongeschiktheid van de gedetacheerde komt de eerste maand voor rekening van de inlener. Indien de periode van arbeidsongeschiktheid meer dan een maand bedraagt, zal de uitlener over die periode geen of, in geval van gedeeltelijke werkhervatting, gedeeltelijk kosten declareren bij de inlener.
4. Indien vaststaat dat de ziekte of arbeidsongeschiktheid van de gedetacheerde het gevolg is van het door de inlener niet nakomen van de verplichtingen als bedoeld in artikel 7:658 BW, dan is de inlener gehouden alle kosten als gevolg van de loondoorbetaling tijdens ziekte, alsmede alle overige daarmee verband houdende kosten, waaronder re-integratiekosten, aan de uitlener te vergoeden.
5. Over de periode dat de gedetacheerde afwezig is wegens zwangerschap- en bevallingsverlof zullen geen salariskosten bij de inlener worden gedeclareerd.
6. In geval de gedetacheerde te kennen geeft tijdens de detachering gebruik te willen maken van ouderschapsverlof, zal zo spoedig mogelijk nader overleg plaatsvinden tussen de uitlener en de inlener over de gevolgen daarvan voor de detachering.
7. Bij afwezigheid van de gedetacheerde wegens ziekte (of indien van toepassing zwangerschaps- en bevallingsverlof of ouderschapsverlof) heeft de uitlener ten opzichte van de inlener geen verplichting om voor vervanging zorg te dragen.

**Artikel 6 Geheimhoudingsplicht**

1. De gedetacheerde is verplicht geheimhouding te betrachten met betrekking tot informatie waarvan de gedetacheerde uit hoofde van de werkzaamheden bij de inlener kennis heeft genomen, voor zover deze verplichting uit de aard der zaak volgt of uitdrukkelijk is opgelegd.
2. De verplichting als bedoeld in het eerste lid van dit artikel geldt ook na beëindiging van de detachering.

**Artikel 7 Intellectuele eigendomsrechten**

1. De kennis en rechten van intellectuele eigendom die het resultaat zijn van de werkzaamheden bij de inlener komen toe aan de uitlener, zulks met uitzondering van het auteursrecht op door de gedetacheerde vervaardigde wetenschappelijke publicaties en boeken, dat toekomt aan de gedetacheerde.
2. Alle documenten, gegevensdragers en overige producten of voortbrengselen die verband houden met en/of voortvloeien uit de door de gedetacheerde in het kader van de detachering verrichte werkzaamheden, zullen eigendom zijn van de uitlener en voor zover nodig bij het einde van de werkzaamheden aan de uitlener worden overgedragen.
3. Indien tijdens het sluiten van deze overeenkomst bekend is dat voor de inlener activiteiten verricht gaan worden waar reeds bij aanvang daarvan bij een partij aanwezige kennis en/of intellectuele eigendomsrechten zijn gemoeid, wordt een overzicht hiervan als bijlage bij deze overeenkomst gevoegd. Deze kennis en/of intellectuele eigendomsrechten blijven eigendom van de partij die deze ter beschikking heeft gesteld.
4. De resultaten van de werkzaamheden die voor de inlener worden verricht staan ter beschikking van de uitlener voor wetenschappelijk onderzoek en onderwijs en wetenschappelijke publicaties.
5. De relatie tussen de uitlener en de gedetacheerde wordt op het gebied van intellectuele eigendomsrechten voorts beheerst door de ‘Regeling kennisexploitatie VU’, die bij de uitlener van toepassing is.

**Artikel 8 Rechts- en forumkeuze**

Op deze detacheringsovereenkomst is Nederlands recht van toepassing. De Nederlandse rechter is bevoegd bij geschillen over deze overeenkomst.

Aldus overeengekomen, in drievoud opgemaakt en ondertekend te Amsterdam op 21 december 2023.

Stichting VU,

namens deze: [NAAM], Directeur bedrijfsvoering [NAAM FACULTEIT] > OF Directeur dienst [NAAM DIENST]

[NAAM INLENENDE ORGANISATIE]

namens deze: [NAAM], [FUNCTIE]

De gedetacheerde: [NAAM]

voor gezien: