

Studentenstatuut 2021-2022

Studentenstatuut 2021-2022

INHOUDSOPGAVE

- 1. Algemene bepalingen**
 1. Begripsbepalingen
 2. Vaststelling en bekendmaking
 3. Inhoud en geldigheid van het studentenstatuut

- 2. Toelating tot de opleiding**
 1. Toelating
 2. Lerarenopleiding
 3. Plaatsing en numerus fixus

- 3. Inschrijvingen en college-/examengeld**
 1. Inschrijving
 2. Algemene rechten en plichten uit inschrijving als student of extraneus
 3. Beëindiging inschrijving
 4. Collegegeld
 5. Rechtsbescherming bij inschrijvingsbesluiten

- 4. Onderwijs**
 1. Inrichting opleidingen en taal
 2. Kwaliteit van het onderwijs
 3. Opleidingscommissies

- 5. Jaarkalender en vakantieperioden**

- 6. Tentamens en examens**
 1. Getuigschrift, verklaring
 2. Tentamens en Examens
 3. Aangepast tentamen

- 7. Onderwijs- en Examenregeling (OER)**

1. Vaststelling
2. Inhoud
3. Opleidingscommissie
4. GV

8. Financiële ondersteuning

1. Inleiding
2. Financiële steun bij ziekte, bijzondere omstandigheden en bestuursbeurzen, alsmede langstudeerders
3. Noodfonds
4. Studiefondsen
5. Landelijke afstudeersteun

9. Medezeggenschap

1. Inleiding
2. Centraal niveau
3. Facultair niveau
4. Regeling medezeggenschap studenten
5. Verkiezingen

10. Omgangsregels van de Vrije Universiteit

1. Verwachtingen
2. Huisregels en ordemaatregelen
3. Fraude en plagiaat
4. Privacy
5. Klachtenregeling Ongewenst Gedrag
6. Voorschriften op het gebied van de veiligheid, de gezondheid en het welzijn

11. Rechtsbescherming

1. Het 'Loket'
2. Klachten: Studentenombudsman
3. Commissie Gelijke Behandeling.
4. Bezwaar en beroep
5. College van Beroep voor de Examens
6. College van Beroep voor het Hoger Onderwijs
7. Hardheidsclausule

12. Slotbepaling

Relevante regelingen

Alle relevante regelingen tref je aan op de website van de VU (zoekterm: 'regelingen voor studenten') of via Onderwijs → Praktische informatie → Regelingen.

Hyperlink: <https://www.vu.nl/nl/opleidingen/praktische-informatie/regelingen/index.aspx>. Bedoelde regelingen zijn in elk geval:

1. Regeling Aanmelding en Inschrijving 2021-2022
2. VU-beleidsplan Functiebeperking
3. Gedragscode Voertalen
4. Regeling Afgifte Getuigschriften
5. Regeling Medezeggenschap Studenten
6. Regeling ICT-voorzieningen studenten
7. Bezwaarschriftenprocedure (alleen bij VU-net)
8. Reglement van Orde College van Beroep voor de Examens
9. Regeling Studentenombudsman
10. Faciliteitenregeling
11. Modelregeling opleidingscommissie
12. Regeling bescherming wetenschappelijke integriteit
13. Beheerregeling tentamenruimtes VU
14. Procedure intekening onderwijs of tentamens
15. Reglement Verwerking Persoonsgegevens Studenten VU Amsterdam
16. Regeling ongewenst gedrag

1. Algemene Bepalingen

1.1 Begripsbepalingen

In dit studentenstatuut wordt verstaan onder:

- Studiejaar: het tijdvak dat begint op 1 september van een jaar en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgend kalenderjaar.
- Onderwijs- en Examenregeling (OER) : een regeling, waarin adequate en duidelijk informatie over een opleiding of een groep van opleidingen wordt verstrekt.

Afkortingen, gangbaar binnen de VU

BSA	Bindend studieadvies
CvB	College van Bestuur
CBHO	College van Beroep voor het Hoger Onderwijs (in Den Haag)
Cobex	College van Beroep voor de Examens
CSB	Centrale Student Begeleiding, onderdeel van SOZ
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs, onderdeel van het Ministerie van OCW dat o.m. zorg draagt voor studiefinanciering
EC	European Credit oftewel studiepoint (soms ook: ECTS)
FB	Faculteitsbestuur
FSR	Facultaire Studentenraad
GV	Gezamenlijke Vergadering van Ondernemingsraad en Universitaire Studentenraad of binnen een faculteit de Gezamenlijke Vergadering van de Onderdeelcommissie en de facultaire studentenraad.
HBO	Hoger beroepsonderwijs
NVAO	Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie
ODC	Onderdeelcommissie (deel-OR binnen een faculteit of dienst)
OCW	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
OER	Onderwijs- en Examenregeling (te vinden op de website van de faculteit)
OLC	Opleidingscommissie
OR	Ondernemingsraad
RvT	Raad van Toezicht
SOZ	dienst Student- & Onderwijszaken
USR	Universitaire studentenraad
VU	Vrije Universiteit Amsterdam
VU-web	portal van de VU, waarin VU.nl en VU-net worden geïntegreerd. Datum van invoering wordt later bepaald, Waar VUweb staat, kan ook VU-net worden gelezen en andersom.

VU-net	voorheen: Studentenportal van de VU (o.a. voor intekenen vakken, cijfers, rooster, Canvas-mededelingen)
VWO	Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs
WHW	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek
WO	Wetenschappelijk onderwijs
WSF 2000	Wet Studiefinanciering 2000

1.2 Vaststelling en bekendmaking

Elke instelling voor hoger onderwijs brengt een Studentenstatuut uit. Dit vloeit voort uit art. 7.59 WHW. De bepalingen van het Studentenstatuut zijn slechts rechtsgeldig indien en voor zover zij niet in strijd zijn met het bepaalde bij of krachtens de wet.

Het Studentenstatuut bestaat uit twee delen:

- het universitaire deel dat nu voorligt, is bedoeld voor alle studenten.
- het opleidingsspecifieke deel, bedoeld voor studenten van een bepaalde opleiding, meestal aangeduid als studiegids. Daarvan maakt de onderwijs- en examenregeling deel uit, evenals de beschrijving van de studieopbouw en faciliteiten, Verder wordt aandacht besteed aan aanvullende procedures ter bescherming van de student, waaronder het facultaire klachtenloket.

Het Studentenstatuut wordt aangeboden aan alle studenten die zich aan de VU (her)inschrijven via een link in een bericht aan het VU-mailadres van de student. Het CvB ziet erop toe dat ieder jaar wordt nagegaan of, en in hoeverre, het statuut nog aanpassing behoeft aan gewijzigde wet- en regelgeving en maakt belangrijke wijzigingen in het statuut aan het begin van het studiejaar aan de ouderejaarsstudenten bekend. Eventuele tussentijdse wijzigingen van betekenis maakt het CvB op de website van de VU en via VUnet (of VUweb) aan studenten bekend. Docenten en derden kunnen het studentenstatuut via de website van de VU raadplegen.

Het College van Bestuur (CvB) stelt het studentenstatuut vast na instemming van de Universitaire studentenraad (USR) met betrekking tot de actualiteit en volledigheid ervan. Waar van toepassing is immers de inhoud van de afzonderlijke regelingen, waarvan in dit Studentenstatuut sprake is, al eerder aan de USR voorgelegd.

1.3 Inhoud en geldigheid

Het Studentenstatuut beschrijft de rechten en plichten van studenten enerzijds en van de Vrije Universiteit anderzijds, voortvloeiende uit wettelijke en universitaire regelingen.

Een ieder die behoort tot de universitaire gemeenschap van de Vrije Universiteit wordt geacht de inhoud van het Studentenstatuut te kennen.

Als het Studentenstatuut in strijd of tegenspraak is met wettelijke regels, dan gaan de wettelijke regels voor.

Dit Studentenstatuut is van toepassing op het studiejaar 2021-2022.

Mocht je in dit statuut niet voldoende antwoord vinden op je vragen, dan kun je contact opnemen met

- de studieadviseur (voor de opleidingsspecifieke vragen)

- de centrale studentenbalie (voor vragen m.b.t universitaire aangelegenheden).

Voor studenten van het AUC geldt een eigen Studentenstatuut (Student Handbook AUC).

2. Toelating tot de opleiding

1. toelating
2. lerarenopleiding
3. plaatsing en numerus fixus

2.1 Toelating

Als je je voor het eerst inschrijft voor een bachelor- of masteropleiding, dien je te voldoen aan de wettelijke toelatingsvoorwaarden. Zie de Regeling Aanmelding en Inschrijving.

2.1.1 Bacheloropleiding

Om toegelaten te worden tot een bacheloropleiding is in veel gevallen een specifiek VWO-profiel nodig. Belangstellenden met een ontoereikend profiel kunnen toegelaten worden tot een bacheloropleiding als zij alsnog en vóórdat het studiejaar begint, voldoen aan de ontbrekende eis(en) om toegelaten te worden.

Een HBO-propedeutisch getuigschrift geeft niet in alle gevallen rechtstreeks toelating tot een universitaire bacheloropleiding. Raadpleeg voor meer specifieke informatie de Onderwijs- en Examenregeling (de OER) van de opleiding.

Aanmelding voor het eerste studiejaar van een bacheloropleiding moet uiterlijk 1 mei gebeuren. Een uitzondering vormen de numerus fixusopleidingen (in elk geval Geneeskunde en Tandheelkunde, maar er zijn meer numerus fixusopleidingen). Daarvoor moet je je al vóór 15 januari hebben aangemeld. Zie voor deze opleidingen ook par. 2.3.

Buitenlandse vooropleiding

Heb je een niet-Nederlandse vooropleiding, dan is het volgende van belang. Als je in het land waar je je vooropleiding hebt afgerond en dat behoort tot de Europese regio toegang hebt tot de universiteit, word je ook toegelaten tot de VU, tenzij het CvB vaststelt dat er een aanzienlijk verschil is in de eisen die in het land van herkomst worden gesteld aan toelating tot de universiteit en de Nederlandse eisen. Bovendien moet je als student met een buitenlandse vooropleiding aantonen over voldoende kennis te beschikken van de Nederlandse of Engelse taal, afhankelijk van de instructietaal van de opleiding, om het onderwijs met succes te kunnen volgen en om examens of tentamens af te kunnen leggen in het Nederlands of Engels.

In de OER kunnen nadere voorwaarden voor toelating staan vermeld: de nadere vooropleidingseisen.

2.1.2 Masteropleiding

Ben je in het bezit van een bachelorgraad, behaald aan de VU, dan kan je je uiterlijk 31 augustus aanmelden en inschrijven. Het is echter raadzaam dit (veel) eerder te doen, zodat fouten nog tijdig kunnen worden hersteld.

De uiterste datum voor aanmelding bij een masteropleiding voor hen die buiten de VU een bachelorgraad hebben gehaald, is 31 mei. Let op: de opleiding kán een andere datum hebben vastgesteld. Raadpleeg hiervoor de Onderwijs- en examenregeling van de opleiding. Als de VU een visum voor de buitenlandse

kandidaat-student moet regelen, evenals huisvesting in Amsterdam, dan is 31 maart de uiterste datum. Voor studenten met een buitenlandse vooropleiding geldt verder hetgeen daarover onder Bacheloropleiding is gezegd met dien verstande dat de student uiteraard moet voldoen aan de toelatingseisen voor de masteropleiding en taaleisen ten aanzien van de instructietaal.

2.1.3 Taaleis Engelstalige opleiding

Voor toelating tot een opleiding die in het Engels wordt verzorgd, dient de aanstaande student aan te tonen het Engels uitstekend te beheersen. Dat kan door het afleggen van een test, waarbij tenminste de scores gelden die vermeld staan in de Regeling Aanmelding en Inschrijving of in de desbetreffende OER.

2.2 Lerarenopleiding

De lerarenopleidingen worden verzorgd door de Faculteit der Gedrags- en Bewegingswetenschappen. Zie website VU: <https://www.vu.nl/lerarenopleiding>.

Bachelor

Heb je belangstelling voor het vak van leraar, dan kun je tijdens het derde jaar van een aantal bacheloropleidingen een educatieve minor volgen in je vakgebied. De combinatie van een WO-bachelor en educatieve minor geeft de bevoegdheid les te geven in de onderbouw van HAVO, VWO en de theoretische leerweg van het VMBO. Na afronding van een aantal bacheloropleidingen is het ook mogelijk deze bevoegdheid te behalen in de vorm van de educatieve module. Raadpleeg voor meer specifieke informatie over toelating de Onderwijsregeling van de educatieve minor op de website. Aanmelding moet uiterlijk 1 mei gebeuren, via het aanmeldformulier op de website.

Master

Om tot de éénjarige masteropleiding leraar VHO toegelaten te kunnen worden, moet je een masteropleiding in het betreffende vak hebben afgerond of aantoonbaar voldoende vakinhoudelijke kennis hebben, gekoppeld aan een verwante masteropleiding. Dit laatste beoordeelt de toelatingscommissie.

Je kunt ook kiezen voor een geïntegreerde tweejarige master direct na je bachelor.

Raadpleeg voor meer specifieke informatie over toelating de OER van de lerarenopleiding en de website.

Aanmelding moet uiterlijk 1 mei gebeuren, via Studielink en VUweb.

2.3 Numerus fixus

Bachelor

Als de capaciteit van een bacheloropleiding onvoldoende is om alle studenten in te schrijven die zich hiervoor aanmelden, kan het aantal studenten dat wordt toegelaten, door de minister worden beperkt. Bij dergelijke opleidingen wordt de belangstellende alleen toegelaten met een bewijs van toelating ('plaatsingsbewijs') van DUO.

Om in aanmerking te komen voor een plaatsingsbewijs moet de belangstellende zich uiterlijk 15 januari aanmelden. De opleiding geeft tijdig aan aan welke voorwaarden een gegadigde moet voldoen om toegelaten te worden. Dat kan een gemiddelde cijfer zijn van het eindexamen, vrijwillige activiteiten in het

kader van de te volgen opleiding of het afleggen van verschillende toetsen. Op 15 april hoort de belangstellende welk rangnummer hij heeft gekregen op grond van de selectie. Na met succes het eindexamen afgelegd te hebben, kunnen degenen met de laagste rangnummers zich inschrijven voor de opleiding.

Zie ook de website van de desbetreffende faculteit.

Master

Het College van Bestuur kan op verzoek van het faculteitsbestuur bepalen dat een gelimiteerd aantal studenten wordt toegelaten tot de masteropleiding. Zie hiervoor de OER van de opleiding.

3. Inschrijving en college-/examengeld

1. aanmelding en inschrijving
2. algemene rechten en plichten uit inschrijving als student of extraneus
3. beëindiging inschrijving
4. collegegeld en examengeld
5. rechtsbescherming bij inschrijvingsbesluiten

3.1 Aanmelding en inschrijving

Je wordt pas ingeschreven *na* aanmelding of herinschrijving via www.vu.studielink.nl, indien je aan de toelatingsvoorwaarden hebt voldaan én nadat je het collegegeld hebt betaald (zie hiervoor 3.4) (zie ook Regeling Aanmelding en Inschrijving).

Aanmelding voor het eerste studiejaar dient voor 1 mei te gebeuren. Vervolgens neem je deel aan studiekeuzeactiviteiten ('matching'). Zie voor wat je kunt verwachten de matching-website van je opleiding. Voor het tweede en hogere bachelorjaar geldt als uiterste aanmelddatum 31 augustus.

Voor masteropleidingen moet je je aanmelden vóór 1 juni, tenzij je je bachelorgraad aan de VU hebt behaald. Dan kun je je nog aanmelden tot 1 september. De inschrijving volgt na de aanmelding en dient in alle gevallen voltooid te zijn vóór 1 september. Inschrijving later in het studiejaar is niet mogelijk. Slechts in zeer bijzondere gevallen kan een beroep worden gedaan op de hardheidsclausule om inschrijving na 1 september mogelijk te maken. Raadpleeg hiervoor de Regeling Aanmelding en Inschrijving.

Inschrijven is mogelijk als student en als extraneus. Rechten en plichten verschillen per vorm van inschrijving. Een student verkrijgt alle rechten (en plichten), een extraneus kan alleen tentamens afleggen, maar mag bijvoorbeeld geen onderwijs bijwonen of een scriptie schrijven.

Een student of extraneus ontvangt van de Dienst Student- en Onderwijszaken (SOZ) een bewijs van de VU waarmee hij zijn rechten kan uitoefenen (collegekaart).

3.2 Algemene rechten en plichten voor student of extraneus

Naast de algemene rechten en plichten, zoals in het hiernavolgende omschreven, zijn in andere artikelen van dit statuut nog specifieke rechten en plichten vermeld.

De inschrijving als student geeft in ieder geval de volgende rechten:

a. deelname aan het onderwijs binnen de opleiding en in principe binnen de gehele VU, tenzij vooropleidingsregels daaraan in de weg staan of omdat het CvB daaraan een beperking heeft gesteld om organisatorische redenen of om redenen van capaciteit. Indien er sprake is van een beperking van deelname,

is dit vastgelegd in de OER;

- b. het afleggen van examens en tentamens van de opleiding waarvoor je staat ingeschreven (zie de OER van de betreffende opleiding). Voor een tentamen buiten je opleiding heb je toestemming van je examencommissie nodig. Aan vakken en tentamens die binnen het goedgekeurde aanbod 'extracurriculair' vallen, mag je zonder voorwaarden deelnemen. Voor overige vakken en tentamens heb je ook toestemming nodig van de faculteit die het vak aanbiedt. Via VUweb kun je een verzoek indienen om deel te mogen nemen aan die vakken en bijbehorend tentamen buiten je opleiding. Zie VUweb > Serviceplein > Vakken en Tentamens.
- c. toegang tot de gebouwen van de VU, tenzij het CvB oordeelt dat de aard van de bezigheden, het belang van onderwijs of onderzoek zich daartegen verzet;
- d. gebruik van onderwijsvoorzieningen zoals bibliotheken, laboratoria en computerfaciliteiten,
- e. gebruik van studentenvoorzieningen van SOZ/CSB, waaronder het raadplegen van de studentendecanen, studentenpsychologen, en het volgen van trainingen en workshops;
- f. studieondersteuning, in het bijzonder voor studenten met dyslexie, een functiebeperking of een chronische ziekte;
- g. voorzieningen voor studenten met een beperking (zoals dyslexie), chronische ziekte en voor topsporttalenten, culturele toptalenten en leden van medezeggenschapsorganen, voor zover dit mogelijk is binnen de opleiding (zie de OER van de betreffende opleiding, alsmede het VU-beleidsplan 'Functiebeperking', en de Faciliteitenregeling¹);
- h. de mogelijkheid de opleiding binnen redelijke tijd af te ronden aan dezelfde of een andere instelling, als de minister of de instelling besluit een opleiding te beëindigen;
- i. actief en passief kiesrecht voor de USR en de facultaire studentenraad.

De inschrijving als student geeft in ieder geval de volgende plichten:

- a. tenminste één maal per week kennisnemen van berichten die de VU de student zendt via het e-mailaccount dat de VU aan de student heeft verstrekt. Laat de student dit na, dan zijn de gevolgen voor zijn risico. Het automatisch laten doorsturen van VU-e-mailberichten naar het privé mailadres kan de student zelf regelen en vermindert het risico;
- b. behoorlijk gedrag in de gebouwen en op de terreinen van de VU, overeenkomstig de gedragsregels van het CvB (zie hoofdstuk 10);
- c. opvolging van de regels die door of namens het CvB zijn vastgesteld om veilige en gezonde werkomstandigheden te bevorderen;
- d. kennisneming van regels en voorschriften uit het Studentenstatuut en bijbehorende bijlagen, alsmede inachtneming van de verplichtingen die hieruit volgen;
- e. aanwezigheid bij het onderwijs wanneer dit door de opleiding verplicht is gesteld, zoals aangegeven in de studiegids (bijvoorbeeld deelname aan practica);
- f. om een beroep te kunnen doen op het Profileringsfonds het binnen drie maanden melden bij de studieadviseur van omstandigheden, zoals ziekte en bijzondere familieomstandigheden, die tot studievertraging aanleiding kunnen geven. Onder deze omstandigheden worden ook begrepen functiebeperking en een chronische aandoening (zie de regeling Regeling Profileringsfonds). Van een tijdige melding hangt een eventuele toekenning uit het Profileringsfonds af, evenals een mogelijke verlenging van de geldigheidsduur van studieresultaten, waarvoor een beperkte geldigheid geldt;

¹ De Faciliteitenregeling is bedoeld voor studenten die naast hun studie een bijzondere prestatie verrichten op het gebied van sport of cultuur en voor leden van USR en FSR. Zij kunnen het CvB verzoeken af te mogen wijken van onderwijsverplichtingen of van tentamendata. Zie voor de uitwerking de regeling zelf.

- g. het doorgeven aan de examencommissie van elders behaalde studieresultaten, indien deze zijn behaald voor vakken die binnen het curriculum voor de betrokken student vallen;
- h. tijdige aanmelding voor onderwijs en tentamens.

De inschrijving als extraneus geeft de volgende rechten:

- a. afleggen van examens en tentamens binnen de opleiding;
- b. toegang tot de inrichtingen en verzamelingen van de instelling (zoals de bibliotheek), tenzij het CvB oordeelt dat de aard of het belang van onderwijs of onderzoek zich daartegen verzet.

De inschrijving als extraneus geeft in ieder geval de volgende plichten:

- a. tenminste één maal per week kennisnemen van berichten die de VU de extraneus zendt via het e-mailaccount dat de VU aan de extraneus heeft verstrekt. Laat de extraneus dit na, dan zijn de gevolgen voor zijn risico. Het automatisch laten doorsturen van VU-e-mailberichten naar het privé mailadres kan de extraneus zelf regelen en vermindert het risico; tijdig kennisnemen van berichten die de VU de extraneus zendt via het e-mailaccount dat de VU aan de extraneus heeft verstrekt. Laat de extraneus dit na, dan zijn de gevolgen voor zijn risico;
- b. behoorlijk gedrag in de gebouwen en op de terreinen van de VU, overeenkomstig de gedragsregels van het CvB (zie hoofdstuk 10);
- c. opvolging van de regels die door of namens het CvB zijn vastgesteld om veilige en gezonde werkomstandigheden te bevorderen;
- d. kennisneming van regels en voorschriften uit het Studentenstatuut en bijbehorende bijlagen, alsmede inachtneming van de verplichtingen die hieruit volgen;
- e. tijdige aanmelding voor tentamens.

3.3 Beëindiging inschrijving

Door student

De inschrijving voor een opleiding is bedoeld voor het gehele studiejaar. Tussentijdse beëindiging van de inschrijving is toegestaan per eerste van de maand na de schriftelijke kennisgeving door de student aan de universiteit (via de Centrale Studentenadministratie). Let op: herinschrijving in hetzelfde studiejaar is dan niet meer mogelijk.

Bij het staken van de studie tijdens het studiejaar of na afstuderen gedurende het studiejaar, heeft de student die het wettelijk of het instellingscollegegeld heeft betaald, recht op restitutie van een evenredig deel van het collegegeld. Dit geldt echter niet voor de maanden juli en augustus. Zie artikel 12 Regeling Aanmelding en Inschrijving 2021-2022.

Beëindiging van de inschrijving is niet mogelijk als je een bewijs van betaald collegegeld (bbc) (ten behoeve van inschrijving aan een andere universiteit) hebt ontvangen, tenzij het bbc weer wordt ingeleverd.

Let wel: het cursus- en het examengeld dat respectievelijk door de premasterstudent en de extraneus is betaald, wordt niet gerestitueerd als zij de inschrijving tussentijds beëindigen.

Door het CvB

Het CvB beëindigt de inschrijving van de student in de volgende omstandigheden:

1. incasso van het verschuldigde collegegeld blijkt niet mogelijk (bijvoorbeeld wegens onvoldoende saldo op de rekening, waarvoor een onherroepelijke machtiging is gegeven). De inschrijving wordt beëindigd met terugwerkende kracht tot 1 september, indien in het geheel geen betaling is ontvangen. In andere gevallen vindt beëindiging plaats met ingang van de tweede maand, volgend op de aanmaning. Ook na beëindiging van de inschrijving kan het CvB via een deurwaarder het ten onrechte niet betaalde bedrag incasseren, de kosten voor deze procedure inbegrepen.
2. op advies van de examencommissie of het faculteitsbestuur, na zorgvuldige afweging van de belangen van de student en van de VU, indien de student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen, waartoe de opleiding of de voorbereiding tot die beroepsuitoefening hem opleidde (meer specifiek: zeer agressief en/of bedreigend gedrag).
3. op advies van de examencommissie en door tussenkomst van het faculteitsbestuur, indien de betrokken student zich aan zeer ernstige fraude heeft schuldig gemaakt.
4. op verzoek van het faculteitsbestuur, indien de student zich in zeer ernstige mate heeft misdragen ten aanzien van medewerkers of studenten van de VU.
5. op verzoek van het faculteitsbestuur Indien de student in zeer ernstige mate heeft gehandeld of dreigt te handelen in strijd met de huisregels, bedoeld in hoofdstuk 10. Van een ernstige overtreding is sprake als de student handelt in strijd met de Nederlandse rechtsorde.

In geval 1 is herinschrijving in het nieuwe studiejaar pas mogelijk, als betrokkene alle nog openstaande posten en een eventuele schadevergoeding heeft voldaan. In de overige gevallen kan het CvB besluiten dat geen nieuwe inschrijving mogelijk is.

3.4 Collegegeld en andere bijdragen

Voor de inschrijving als student is het collegegeld verschuldigd. Betaling van het collegegeld kan ineens of in termijnen. Een Bewijs Betaald Collegegeld (bewijs dat het wettelijk collegegeld voor hetzelfde studiejaar al aan een andere Nederlandse instelling voor hoger onderwijs is voldaan) volstaat ook voor inschrijving. Het collegegeld kan het wettelijk collegegeld of het instellingscollegegeld zijn. De hoogte van het wettelijk collegegeld voor Nederlandse en EER-studenten wordt jaarlijks door OCW bekend gemaakt. Het instellingscollegegeld wordt jaarlijks door het College van Bestuur vastgesteld en gepubliceerd in de Regeling Aanmelding en Inschrijving. Voor de inschrijving als extraneus is examengeld verschuldigd.

Andere financiële bijdragen om ingeschreven te kunnen worden, mag de universiteit niet vragen, maar leermiddelen, zoals boeken, een laptop, en voor activiteiten zoals deelnemen aan niet-verplichte excursies etc. moet de student of de extraneus wel zelf betalen. Voor excursies die deel uitmaken van het curriculum van de opleiding betaalt de student een klein deel zelf. In heel bijzondere gevallen biedt de opleiding een vervangende activiteit aan voor studenten die de eigen bijdrage niet kunnen opbrengen.

Bij aanvang van de studie geeft de opleiding inzicht in de extra kosten waar de student rekening mee moet houden.

Betaling van het wettelijk collegegeld is voorbehouden aan studenten die aan de volgende voorwaarden voldoen:

- voldoen aan het nationaliteitsvereiste (onderdaan EER-land, Suriname, Zwitserland of Turkije (in bepaalde omstandigheden) of naaste familielid van een EER-burger (zie verder de Regeling Aanmelding en Inschrijving);
- niet na 1991 in Nederland een bachelor- of mastergraad of een daarmee gelijk te stellen titel hebben gehaald

Voldoet de student niet aan de voorwaarden voor het wettelijk collegegeld, dan betaalt hij het hogere instellingscollegegeld.

Let op:

het hogere instellingstarief geldt niet voor studenten die als tweede opleiding een opleiding in het domein van de gezondheidszorg of onderwijs volgen (de eerste opleiding mag niet tot een van die domeinen behoren).

Studenten voor wie het collegegeld betaald wordt door de Stichting voor Vluchteling Studenten UAF (UAF) betalen altijd collegegeld ter hoogte van het wettelijk collegegeld.

Premasterstudenten betalen een vergoeding. Deze is afgeleid van het wettelijk collegegeld, maar de hoogte van het bedrag en de regels die daarop van toepassing zijn, is geregeld in de WHW.

Extraneus

Let op: een extraneus heeft zeer beperkte rechten. Hij kan geen onderwijs volgen. Daartoe hoort ook het schrijven van een scriptie. Noch kan hij practica volgen. Een extraneus komt niet in aanmerking voor restitutie, als hij gedurende het studiejaar de opleiding staakt.

Onjuiste of geen inschrijving

Wie niet is ingeschreven en toch gebruik maakt van onderwijs- of examenvoorzieningen, is een schadevergoeding verschuldigd ter hoogte van het instellingscollegegeld over het hele studiejaar, ongeacht het moment waarop hij in dat studiejaar met het onderwijs is begonnen.

De strafrechter kan de student bovendien een geldboete opleggen wanneer deze gebruik heeft gemaakt van onderwijs- of examenvoorzieningen zonder daartoe gerechtigd te zijn.

3.5 Rechtsbescherming bij inschrijvingsbesluiten

Tegen beslissingen over inschrijving en betaling van collegegeld kan de student binnen zes weken na het bekendmaken van het besluit bezwaar aantekenen bij het College van Bestuur, Bestuurszaken, De Boelelaan 1105, 1081 HV Amsterdam. Zie verder Geschillenloket (VUweb): <https://www.vu.nl/nl/over-de-vu/contact-routebeschrijving/adressen-en-telefoonnummers/geschillenloket/index.aspx>.

Tegen de beslissing op het bezwaar staat de mogelijkheid open om beroep in te stellen bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs in Den Haag (zie hoofdstuk 11 Studentenstatuut). De beroepstermijn bedraagt zes weken. In dit laatste geval is griffierecht verschuldigd (€49,-). Wordt de student in het gelijk gesteld, dan krijgt hij het griffierecht vergoed.

- 4. Onderwijs**
- 1. Inrichting opleidingen en taal**
 - 2. Kwaliteit van het onderwijs**
 - a. Studeerbaar programma
 - b. Uniforme studielast
 - c. Studiebegeleiding
 - d. Aangepast onderwijs
 - e. Studievoortgangscntrole
 - 3. Opleidingscommissies**

4.1 Inrichting opleidingen en taal

Universitaire opleidingen zijn voltijds en in een aantal gevallen ook deeltijds en/of duaal (een combinatie van studie en werk in het vakgebied) ingericht. In de Onderwijs- en Examenregeling (OER) is deze informatie te vinden.

Het onderwijs van de meeste **bachelor**opleidingen wordt in het Nederlands gegeven. Hiervan mag worden afgeweken:

- a. bij een opleiding voor een vreemde taal;
 - b. bij een gastcollege door een anderstalige docent;
 - c. als de specifieke aard, inrichting of kwaliteit van het onderwijs of de herkomst van studenten daartoe noodzaakt; het instellingsbestuur heeft hiervoor taalbeleid vastgesteld.
- Sommige bacheloropleidingen worden met toepassing van het VU-taalbeleid geheel in het Engels verzorgd.

De meeste **master**opleidingen worden in het Engels gegeven. Raadpleeg de Onderwijs- en examenregeling van de opleiding om te zien welke instructietaal gebruikt wordt.

4.2 Kwaliteit van het onderwijs

De kwaliteit van het onderwijs aan de VU wordt op de volgende manier gewaarborgd.

1. Overheid

Instellingen kunnen op vrijwillige basis door de NVAO laten toetsen hoe zij intern zorgen dat de kwaliteit van hun opleidingen bewaakt wordt. Dat kan door middel van de 'instellingstoets kwaliteitszorg', ook wel instellingsaudit genoemd. De VU heeft de instellingstoets goed doorstaan. Daarnaast worden alle opleidingen om de zes jaar beoordeeld door een panel van onafhankelijke deskundigen ('accreditatie'). Dit gebeurt zoveel mogelijk in landelijke clusters van vergelijkbare opleidingen. Studenten zijn ook vertegenwoordigd in de panels van onafhankelijke deskundigen. Als de beoordeling

positief is, wordt de accreditatietermijn van de opleiding met zes jaar verlengd. De accreditatierapporten zijn openbaar en zijn te vinden op de website van de NVAO (<http://www.nvao.net/>). De datum van de accreditatie staat vermeld op het getuigschrift ('diploma') dat de afgestudeerde van de examencommissie ontvangt.

2. Instelling (CvB en docenten)

Een goede kwaliteit van het onderwijs komt niet uit het niets. Het College van Bestuur heeft in het Handboek Onderwijskwaliteit standaarden vastgelegd voor de kwaliteit van het onderwijs. In het Handboek komen alle aspecten van het onderwijs aan de orde, zoals de opzet van het onderwijs, richtlijnen voor contacturen, voor studiebegeleiding, de kwaliteit van het toetsen en beoordelen en de professionalisering van docenten.

3. Studenten

Elke student binnen de VU wordt geregeld gevraagd een oordeel te geven over de kwaliteit van de gevolgde onderdelen van het onderwijs. Het faculteitsbestuur organiseert daartoe evaluaties van het onderwijs. De opleidingscommissie (zie 4.3) ontvangt in principe de evaluatieresultaten van het faculteitsbestuur in de periode nadat het onderwijs is gegeven. De uitkomst van kwaliteitsbeoordeling kan gevolgen hebben voor het onderwijsbeleid van de VU. Wie meer wil weten over de onderwijsbeoordelingen, kan zich wenden tot de desbetreffende opleidingscommissie.

4.2.a. Studeerbaar programma

De opleidingscommissie beoordeelt jaarlijks de uitvoering van de Onderwijs- en Examenregeling (OER), waarover zij het faculteitsbestuur informeert. Onderdeel van de beoordeling vormt het tijdsbeslag voor de studenten, teneinde de studielast te bewaken en zo nodig bij te stellen.

Het Faculteitsbestuur maakt tijdig voor de aanvang van het studiejaar het onderwijsaanbod (inclusief internationale aspecten, afstudeerrichtingen en de manier waarop het onderwijs wordt verzorgd) en de OER openbaar. Hierdoor kan de student zich een goed oordeel vormen over de inhoud en inrichting van het onderwijs en de tentamens.

Een student moet in redelijkheid de norm (60 EC per studiejaar) voor de studievoortgang kunnen halen en de opleiding binnen de daarvoor gestelde nominale cursusduur kunnen voltooien. Bij de inrichting van de opleiding, moet hiermee rekening worden gehouden ('studeerbare opleiding').

De stage-onderdelen van een opleiding (voor zover van toepassing) worden door het faculteitsbestuur bepaald in de OER. Het faculteitsbestuur spant zich in om voldoende geschikte stageplaatsen ter beschikking te hebben. De student neemt, waar nodig, zelf initiatieven in overleg met de stagecoördinator.

Indien het programma niet-studeerbaar blijkt, zijn er twee mogelijkheden:

1. tussentijds uitschrijven (maar dan niet meer inschrijven in hetzelfde studiejaar) of
2. ondersteuning uit het Profileringsfonds aanvragen om de verloren tijd te compenseren.

Ad 1. Je kunt je uitschrijven en in aanmerking komen voor restitutie van de niet-gebruikte maanden van het studiejaar. Overleg eerst met je studieadviseur als je dit overweegt.

Ad 2. Je kunt in aanmerking komen voor financiële ondersteuning, als de studievertraging een gevolg is van een niet-studeerbaar programma. Reden moet dan zijn dat het onderwijsaanbod (bijvoorbeeld co-schappen, stages) zodanig is dat gedurende langere tijd (drie maanden of meer) geen onderwijs gevolgd kan worden. Een verklaring van het faculteitsbestuur moet bij de 'aanvraag i.v.m. studievertraging' worden overgelegd. Zie voor overige eisen de Regeling Profileringsfonds.

4.2.b. Uniforme studielast

De studielast wordt uitgedrukt in punten van het European Credit Transfer System (ECTS), afgekort als EC. De studielast voor één studiejaar bedraagt 60 EC. Eén EC staat voor 28 uren studie. Een bacheloropleiding omvat 180 EC. Masteropleidingen beslaan tenminste 60 EC. De masteropleidingen in de bèta-richting en 'research-masters' duren meestal twee jaar: 120 EC. Een enkele masteropleiding (bij voorbeeld Geneeskunde, Tandheelkunde) vergt 180 EC in de masteropleiding.

De OER vermeldt de studielast van de gehele opleiding en van de afzonderlijke onderwijseenheden.

De studielast van de opleiding voor universitair eerstegraadsleraar bedraagt 60 EC.

4.2.c. Studiebegeleiding

Het faculteitsbestuur draagt zorg voor studiebegeleiding tijdens de verschillende fasen van de studie. Voorbeelden zijn de bachelor- en masteropleiding, de stage, het afstuderen en de internationale uitwisseling. In de OER is de bewaking van de individuele studiebegeleiding en de studievoortgang geregeld, onder meer tijdens het eerste studiejaar in het kader van het toe te kennen studieadvies.

De student kan zelf gedurende het studiejaar informatie over de voortgang van zijn studie krijgen door de tentameninformatie binnen VUweb regelmatig te raadplegen.

Studenten kunnen een beroep doen op specifieke studiebegeleiding door een studieadviseur. Deze verwijst zo nodig door naar een studentendecaan of een studentenpsycholoog (dienst Studentenzaken, SOZ/CSB).

Voor studie-inhoudelijke vragen en problemen (facultair niveau) is de studieadviseur de eerste ingang. De studieadviseur heeft tot taak te zorgen voor informatie, advies en begeleiding met betrekking tot de individuele situatie van de student. Voorbeelden zijn kwesties die te maken hebben met studieplanning en studieprogramma. De studieadviseur heeft contact met centrale en facultaire instanties en verwijst zo nodig door. Let op: melding van studievertraging die mogelijk aanleiding is tot **financiële ondersteuning**, moet binnen drie maanden nadat de bijzondere omstandigheid zich heeft voorgedaan of zich openbaart, gemeld worden bij de studieadviseur (zie Regeling Profileringsfonds).

4.2.d. Aangepast onderwijs (ivm dyslexie, functiebeperking, (chronische) ziekte etc)

Studenten met dyslexie, een functiebeperking of een (chronische) ziekte hebben recht op aangepast onderwijs. Dat geldt ook voor practica en verplichte excursies, waaraan een student met een beperking niet kan deelnemen. De eindtermen van de opleiding moeten hierbij worden bewaakt. De wijze waarop

tentamens afgelegd worden (bijv. extra tijd), kan worden aangepast als de beperking van de student daartoe noodzaakt. Aanpassingen moeten geschikt (= de belemmering wordt zo veel mogelijk weggenomen) en noodzakelijk (= hetzelfde doel kan niet op een andere manier worden bereikt) zijn. De aanpassing mag geen onevenredige belasting vormen voor de VU (zie *Wet Gelijke Behandeling op grond van een handicap of een chronische ziekte*).

Studieadviseur

Voor vragen of advies over de mogelijkheden tot aangepast onderwijs bij de opleiding is de studieadviseur de aangewezen persoon. De studieadviseur biedt tevens hulp bij het regelen van onderwijs- en tentamenvoorzieningen en kan de faculteit adviseren het studieadvies later aan de student af te geven. De student wordt geadviseerd bij het gesprek met de studieadviseur altijd een bewijs mee te nemen, zoals een dyslexie- of doktersverklaring.

Studeren met een functiebeperking

Studenten die door hun beperking voorzieningen nodig hebben, wenden zich tot de studieadviseur. Deze wijst zo nodig door naar de studentendecaan of Team Studeren met een Functiebeperking. De meeste voorzieningen kunnen op de collegekaart worden geprogrammeerd.

Let op: als je je hebt aangemeld voor een tentamen met gebruik van de voorziening waar je recht op volgens de verklaring van de faculteit en je komt zonder bericht niet opdagen, dan kan de VU de gemaakte kosten bij je in rekening brengen. Het bestuur van je faculteit (FB) vraagt dan eerst de studieadviseur contact met je op te nemen om na te gaan of er gegronde redenen waren om onaangekondigd geen gebruik te maken van de geboden voorziening(en). Is er een goede reden, dan worden uiteraard geen kosten in rekening gebracht. Moet je je om (medische) redenen alsnog afmelden voor het tentamen, raadpleeg dan de studiehandleiding voor de weg die je daarvoor moet bewandelen.

Studentendecaan

Voor vragen of advies over financiële regelingen, uitschrijven en huisvesting kan je terecht bij een studentendecaan. Kijk ook op www.vu.nl/functiebeperking of de website van de VU (zoekterm: functiebeperking). Hier is eveneens het VU-beleidsplan Functiebeperking te raadplegen.

Voor studenten met autisme of AD(H)D staat het team Functiebeperking van de Centrale Studentbegeleiding (CSB) klaar. Meer informatie via: functiebeperking.soz@vu.nl.

Studievertraging

Let op: als je studievertraging hebt of dreigt op te lopen wegens ziekte of bijzondere omstandigheden, neem dan **binnen drie maanden** na het ontstaan of bekend worden van de bijzondere omstandigheid contact op met de studieadviseur. Het melden van de vertragende omstandigheid bij een studieadviseur is één van de voorwaarden om in aanmerking te komen voor financiële ondersteuning. Neem toch ook als de vertraging al **langer dan drie maanden** speelt, contact op met je studieadviseur. Treedt ook altijd in contact met de studieadviseur van je opleiding voor het maken van een studieplan.

In geval van een chronische aandoening is het ook zaak ieder studiejaar de opgelopen vertraging bij een studieadviseur te melden. Anders bouw je geen rechten op. Zie verder de Regeling Profileringsfonds.

4.2.e. Studievoortgangscontrolle

Met behulp van VUweb kan je gedurende het gehele jaar zelf je studievoortgang controleren. Overzichten op papier worden niet door de faculteit toegestuurd. Het is raadzaam met enige regelmaat te controleren hoe je studie er voor staat, of er mogelijk fouten zijn opgetreden in de cijferregistratie en of een cijfer niet staat geregistreerd. Indien een student vermoedt dat er iets niet klopt, moet hij zo spoedig mogelijk contact opnemen met de centrale studentenbalie. Namens het college van bestuur geeft het faculteitsbestuur aan het eind van het studiejaar een studieadvies aan de eerstejaars. Een negatief advies ('bindend studieadvies' of BSA) betekent dat de student de opleiding moet verlaten. Dit advies is gebaseerd op de studievoortgang. Een student heeft een eigen verantwoordelijkheid voor het bijhouden van zijn studievoortgang en het ondernemen van actie wanneer vertraging dreigt op te treden.

4.3 Opleidingscommissies

Voor elke opleiding of groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie (OLC) ingesteld. Onder een groep van opleidingen kan in dit verband ook worden verstaan een bacheloropleiding en de daarop aansluitende masteropleiding. Studenten van de betreffende opleiding(en) maken de helft uit van de leden van de commissie. De commissie bestaat verder uit docenten. De wijze van benoemen en samenstellen van de commissie is vastgelegd in het faculteitsreglement.

De opleidingscommissie is een medezeggenschapsorgaan en heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.

De opleidingscommissie heeft bovendien instemmingsrechten ten aanzien van enkele onderwerpen uit de Onderwijs- en examenregeling (OER): Zie hiervoor 7.3.

Voor de overige onderwerpen uit de OER heeft de opleidingscommissie adviesrechten.

Andere taken van de opleidingscommissie zijn:

- a. het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de OER, bv aan de hand van evaluaties van het onderwijs en beoordeling van de interne samenhang van het onderwijsprogramma, en
- b. het desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen aan het bestuur van de opleiding en aan het faculteitsbestuur over alle aangelegenheden die het onderwijs in de opleiding betreffen.

De opleidingscommissie stuurt haar oordelen en voorstellen ter informatie aan de facultaire gemeenschappelijke vergadering. De opleidingscommissie wordt in de gelegenheid gesteld met het faculteitsbestuur overleg te voeren, voordat wordt ingestemd met een voorstel of voordat een oordeel wordt uitgebracht. Het faculteitsbestuur reageert zo spoedig mogelijk op de visie van de opleidingscommissie. Als het faculteitsbestuur de visie van de opleidingscommissie niet volgt, dan kan de opleidingscommissie een geschil aangaan met het faculteitsbestuur.

5. Jaarindeling en vakantiedagen

De VU kent een zogeheten uniforme jaarindeling. Dat wil zeggen dat alle faculteiten onderwijsperioden van dezelfde duur aanbieden. Ook de vakanties worden in dezelfde perioden gehouden. De jaarindeling omvat twee semesters van drie perioden: twee perioden omvatten acht weken; de derde periode vier. Een faculteit kan er voor kiezen de tweede periode van acht weken samen te voegen met de periode van vier weken. Schriftelijke tentamens worden afgenomen in de laatste week van een periode.

Zie voor de meest actuele informatie de VU-website: trefwoord Jaarkalender.

6. Tentamens en examens

- 1. Getuigschrift, verklaring**
- 2. Tentamens en Examens**
- 3. Aangepast tentamen**

6.1 Getuigschrift, verklaring

Als je een tentamen met goed gevolg hebt afgelegd, registreert de examiner het resultaat in het informatiesysteem voor studenten (via VU-net). Heb je het afsluitend examen met goed gevolg afgelegd, dan ontvang je een getuigschrift ('diploma'). Hierop is een eventueel daaraan verbonden bevoegdheid vermeld. Je ontvangt bij je getuigschrift een (Engelstalig) diplomasupplement. Daarop zijn onder meer de onderdelen van het examen (vakken) vermeld met de bijbehorende cijfers.

De examencommissie reikt het getuigschrift uit, zodra je voldoet aan de eisen van het examen. Een student kan vragen het uitreiken van het getuigschrift nog korte tijd uit te stellen. Een verzoek tot uitstel moet binnen 10 werkdagen na ontvangst van het bericht van de examencommissie worden ingediend. Uitstel kan worden verleend als de student bij de uitreiking van het getuigschrift niet langer dan de nominale studieduur vermeerderd met één jaar ingeschreven heeft gestaan voor de opleiding waarvoor het verzoek is ingediend. Zie verder de Regeling afgifte getuigschriften.

Kom je niet in aanmerking voor een getuigschrift, maar heb je meer dan één tentamen met goed gevolg afgelegd, dan kan je desgevraagd van de examencommissie een verklaring ontvangen, waarin de met goed gevolg afgelegde tentamens staan vermeld.

Als de inschrijving onjuist of onvolledig is en je hebt toch tentamens of examens afgelegd, dan zijn deze tentamens of examens ongeldig. Bovendien kan je een boete opgelegd worden.

6.2 Tentamens en examens

Aan een onderwijseenheid (of vak) is steeds een tentamen en/of beoordeling verbonden, waarbij kennis, inzicht en vaardigheden van de student worden onderzocht. Het is niet mogelijk op andere wijze studiepunten te krijgen, tenzij de examencommissie een vrijstelling heeft toegekend.

De examencommissie is verantwoordelijk voor het organiseren en afnemen van tentamens en examens.

De Onderwijs- en Examenregeling (OER) vermeldt hoe je inzage in je tentamen en de beoordelingsnormen kunt krijgen.

Wanneer alle tentamens van een opleiding met goed gevolg zijn afgelegd, is het examen van de opleiding behaald, tenzij de examencommissie heeft

bepaald dat niet ieder tentamen met goed gevolg afgerond hoeft te zijn (compensatieregeling). De examencommissie kan ook bepalen dat er nog een extra, door haar zelf te houden onderzoek aan het examen is verbonden.

In de OER wordt vastgelegd welke examens de opleiding kent. Bij de VU is dat het afsluitend examen van de bachelor- dan wel van de masteropleiding.

Je kunt desgewenst binnen een opleiding zelf een programma uit onderwijseenheden samenstellen waaraan een examen is verbonden ('vrij programma'). Dit programma dient vooraf te worden goedgekeurd door de examencommissie. Zij geeft dan tevens aan tot welke opleiding het programma behoort. Voor meer informatie: wend je tot de examencommissie. LET OP: een 'vrij programma' heeft geen 'civiel effect'. Je kunt je dan bijvoorbeeld niet inschrijven in het BIG-register, advocaat worden of lid worden van het NIP.

6.3 Aangepast tentamen

Is er bij jou sprake van bijvoorbeeld dyslexie, een functiebeperking of een chronische ziekte, dan kun je vragen of je een aangepast tentamen kunt afleggen, voor zover dit mogelijk is bij de opleiding. Zie hiervoor de OER van de opleiding en ook paragraaf 4.2 d. Welke voorzieningen de VU biedt, kun je vinden op VUnet, zoekterm 'voorzieningen' of 'Studeren met een functiebeperking'.

Voor vragen of advies over de mogelijkheden bij de opleiding om een aangepast tentamen af te leggen is de studieadviseur de aangewezen persoon. Deze zorgt ervoor dat gegevens die voor jou van belang zijn voor het volgen van onderwijs of afleggen van tentamens worden geregistreerd in het informatiesysteem van de VU. Toegekende voorzieningen bij een structurele beperking kunnen worden vastgelegd voor de gehele studieperiode.

7. De Onderwijs- en Examenregeling (OER)

- 1. vaststelling**
- 2. inhoud**
- 3. opleidingscommissie**
- 4. GV**

7.1 Vaststelling OER

De Onderwijs- en Examen Regeling (OER) wordt vastgesteld door het faculteitsbestuur voor elke opleiding of groep van opleidingen. Vóór de vaststelling wordt de opleidingscommissie in de gelegenheid gesteld met een deel van de onderwerpen instemming te verlenen en over de andere onderwerpen te adviseren. Zie hiervoor ook de opsomming bij 7.3. De gezamenlijke vergadering van de faculteit (fGV = FSR en ODC samen) stemt vervolgens in met het voornemen tot de vaststelling/wijziging over de onderwerpen waarop de opleidingscommissie geen instemmingsrecht heeft (overeenkomstig art. 9.38 sub b WHW).

7.2 Inhoud

De WHW schrijft voor dat een aantal onderwerpen in elk geval in de Onderwijs- en Examen Regeling (OER) wordt opgenomen, voornamelijk voor de rechtszekerheid van de student. De opsomming staat vooral in artikel 7.13 tweede lid van de WHW.

7.3. Opleidingscommissie

De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van de hierna genoemde onderwerpen uit de OER:

1. de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt geëvalueerd
 2. de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding,
 3. de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven ('eindtermen'),
 4. waar nodig, de inrichting van praktische oefeningen,
 5. de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden,
 6. ten aanzien van welke masteropleidingen toepassing is gegeven aan artikel 7.4a, achtste lid WHW (studielast groter dan 60 EC);
en verder:
 7. indien van toepassing: de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding, bedoeld in artikel 7.9b WHW, plaatsvindt (excellentietraject binnen een opleiding)
- Over de andere onderwerpen brengt de opleidingscommissie advies uit.

De examencommissie brengt formeel geen advies uit over de OER, maar kan een nuttige inbreng hebben bij het vaststellen ervan. Het FB kan daarom informeel een advies van de examencommissie vragen.

7.4 FGV

De gezamenlijke vergadering, bestaande uit onderdeelcommissie en facultaire studentenraad, wordt door het faculteitsbestuur om instemming gevraagd met de onderwerpen uit de onderwijs- en examenregeling die worden bedoeld in artikel 9.38 WHW. Het gaat dan om de volgende onderwerpen:

1. het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden
2. de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding
3. waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van de tentamens en examens
4. waar nodig, de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur te verlengen
5. of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen
6. de wijze waarop studenten met een handicap of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen
7. de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen
8. de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken
9. de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeelde werk
10. de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden
11. de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens
12. waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens
13. waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen
14. de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding
15. de feitelijke vormgeving van het onderwijs.

8. Financiële ondersteuning

1. Inleiding
2. Financiële steun bij ziekte, bijzondere omstandigheden en bestuursbeurzen
3. Noodfonds
4. Landelijke afstudeersteun
5. Studiefondsen

8.1 Inleiding

Voor informatie over het studievoorschot word je verwezen naar de website van DUO (<http://www.duo.nl/>) en informatiebrochures van DUO. In dit hoofdstuk zullen enkele andere belangrijke financiële regelingen voor studenten aan de orde komen.

8.2 Financiële steun bij ziekte, bijzondere omstandigheden en bestuursbeurzen

Een student die vanwege **bijzondere omstandigheden** studievertraging oploopt tijdens de periode dat hij/zij recht heeft op de prestatiebeurs (met een opleiding begonnen vóór 1 september 2015) of op wie de wet Studievoorschot van toepassing is (met ingang van september 2015) en die nog niet zijn afgestudeerd, heeft onder bepaalde voorwaarden recht op financiële ondersteuning.

Algemene voorwaarden om in aanmerking te komen voor ondersteuning zijn:

1. betrokkene heeft studievertraging opgelopen vanwege:
 - ziekte, zwangerschap of bevalling
 - handicap (zoals een ernstige vorm van dyslexie, een functiebeperking of een chronische ziekte)
 - bijzondere familieomstandigheden
 - erkende bestuurs- en raadlidmaatschappen en -activiteiten
 - erkende topsportactiviteiten of ontplooiing van bijzondere talenten op cultureel gebied
 - inrichting van de opleiding
 - (in uitzonderingsgevallen) onbillijkheden van overwegende aard.
2. student heeft aanspraak of heeft aanspraak gehad op de prestatiebeurs hoger onderwijs als bedoeld in de Wet studiefinanciering 2000
3. student heeft collegegeld betaald aan de VU;
4. student is ingeschreven als voltijd- of dualstudent;

5. heeft in die opleiding nog geen graad behaald en
6. heeft de vertragende omstandigheden tijdig gemeld.

Voor de specifieke voorwaarden om in aanmerking te komen voor financiële ondersteuning, word je verwezen naar de Regeling Profileringsfonds. **Melding van de bijzondere omstandigheden binnen drie maanden na het bekend worden ervan bij de studieadviseur is noodzakelijk!**

Ook de criteria en procedure die voor **bestuursbeurzen** gelden, zijn beschreven in de Regeling Profileringsfonds. Daar zijn eveneens de voorwaarden voor financiële ondersteuning ingeval van topprestaties vastgelegd.

8.3 Noodfonds

Het Noodfonds helpt studenten die aan de Vrije Universiteit zijn ingeschreven en in niet voorziene en acute financiële noodsituaties verkeren, met een kleine gift. Het moet dan wel om incidentele situaties gaan. Het fonds is beperkt en niet bedoeld om collegegeld te betalen of (studie)financieringsproblemen op te lossen. Voor meer informatie kun je je wenden tot een studentendecaan.

8.4 Landelijke afstudeersteun

Naast de financiële ondersteuning door de VU bestaat er een landelijke regeling voor afstudeersteun voor studenten die actief zijn in een politieke jongerenorganisatie of een andere door de minister aan te wijzen organisatie van enige omvang. Met name worden met de laatste organisaties de studentenvakbonden Interstedelijk Studenten Overleg en Landelijke Studenten Vakbond, bedoeld. Verder gaat het om landelijke organisaties waarbij de behartiging van een maatschappelijk of onderwijskundig belang op de voorgrond staat. De voorwaarden waaraan een organisatie, waar deze student deel van uitmaakt, moet voldoen om voor deze steun in aanmerking te komen zijn opgenomen in artikel 10 van de 'Regeling Financiën Hoger Onderwijs', een regeling van OCW (<http://wetten.overheid.nl/BWBR0024005>).

Organisaties die menen voor deze steun in aanmerking te komen kunnen de aanvraag sturen naar de DUO/Centrale Financiën Instellingen in Zoetermeer.

8.5 Studiefondsen

Via de studentendecanen kun je namen en adressen opvragen van particuliere fondsen die financiële ondersteuning geven aan studenten. Let op: voor sommige fondsen is een aanbeveling van een studentendecaan nodig.

Ondersteuning is beperkt en gebonden aan voorwaarden die per fonds verschillend kunnen zijn. Dit betreft fondsen waar de VU geheel buiten staat.

9. Medezeggenschap

1. Inleiding
2. Centraal niveau
3. Facultair niveau
4. Regeling medezeggenschap studenten
5. Verkiezingen

9.1 Inleiding

Onder 'medezeggenschap' wordt verstaan de mogelijkheid voor studenten (en medewerkers) om mee te praten over het beleid en bestuur van de universiteit. De bevoegdheden tot adviseren of in te stemmen met voorgenomen beleid zijn niet-vrijblijvend en zijn daarom alleen al een belangrijk goed, niet alleen op centraal niveau door middel van de Universitaire Studentenraad (USR), maar ook op facultair niveau (FSR).

Medezeggenschap is geregeld door aan studenten de mogelijkheid te bieden zitting te nemen in de diverse medezeggenschapsorganen. Waar over welk onderwerp wordt gesproken, is afhankelijk van de bevoegdheid van het bestuur: medezeggenschap volgt zeggenschap.

9.2 Centraal niveau

In het Bestuursreglement is het bestuur en de inrichting van de universiteit geregeld. Het centrale gezag van de universiteit wordt gevormd door het College van Bestuur (CvB). Het CvB is verantwoording verschuldigd aan de Raad van Toezicht.

Het beleid dat het CvB voorstaat, wordt voorgelegd aan de medezeggenschapsorganen. Afhankelijk van het onderwerp hebben de medezeggenschapsorganen het recht te worden geïnformeerd, het recht van advies of het recht van instemming. In het geval het CvB geen positief advies verwerft van de medezeggenschapsorganen of als deze organen niet instemmen met een voorstel, is nader overleg met het CvB nodig. Komen de partijen niet dichter tot elkaar, dan kan het CvB het voorgenomen besluit intrekken of voorleggen aan de Raad van Toezicht, waarna ook extern nog een mogelijkheid bestaat om een geschil te slechten.

De medezeggenschap op centraal niveau van de VU wordt uitgeoefend door de ondernemingsraad (OR), de universitaire studentenraad (USR) en de gezamenlijke vergadering (GV), bestaande uit de leden van de ondernemingsraad en de studentenraad. Het vergaderrooster wordt vooraf voor een jaar vastgelegd. Vergaderdata en reglementen van de studentenraad VU zijn te vinden via VU-web.

De Ondernemingsraad (OR)

De OR is het medezeggenschapsorgaan van het personeel. De OR overlegt met het CvB over zaken die het belang van het personeel en het belang van de VU betreffen. De bevoegdheden van de OR zijn geregeld in de Wet op de Ondernemingsraden.

De Universitaire Studentenraad (USR)

De Universitaire Studentenraad is het medezeggenschapsorgaan van de studenten en bestaat uit 11 leden. In het overleg met het CvB worden de belangen van de studenten behartigd, maar ook het belang van de VU als geheel. De zittingstermijn van de leden bedraagt 1 jaar en begint op 1 september.

Het CvB stelt het reglement van de studentenraad vast (Regeling medezeggenschap studenten), waarin de taken en bevoegdheden van de raad alsmede de regeling van de verkiezingen zijn vastgelegd.

Indien de studentenraad de instemming onthoudt aan een voorgenomen besluit van het CvB kan het CvB het voorgenomen besluit intrekken dan wel voorleggen aan de Raad van Toezicht. Leidt dat niet tot een oplossing, dan kan het geschil aan een landelijke geschillencommissie worden voorgelegd.

De Gezamenlijke Vergadering (GV)

De Gezamenlijke Vergadering is samengesteld uit de leden van de OR en de leden van de Universitaire Studentenraad. Het CvB geeft de GV twee maal per jaar de gelegenheid de algemene gang van zaken in de universiteit met hem te bespreken.

De taken en bevoegdheden van de Gezamenlijke Vergadering hebben betrekking op onder meer de vaststelling van de jaarlijkse universitaire begroting, het jaarverslag (met inbegrip van de jaarrekening) en het instellingsplan (meerjarig beleidsplan).

9.3 Facultair niveau

Het faculteitsbestuur is belast met de algemene leiding van de faculteit, waaronder het bestuur en de inrichting van de faculteit voor het onderwijs en de wetenschapsbeoefening. Het bestuur bestaat uit de decaan en ten minste twee en ten hoogste drie andere leden. Een student wordt in de gelegenheid gesteld de vergaderingen van het FB bij te wonen (student-assessor). Deze heeft een adviserende stem.

Ter nadere regeling van het bestuur en de inrichting van de faculteit stelt het faculteitsbestuur het faculteitsreglement vast.

De medezeggenschap op facultair niveau wordt uitgeoefend door de onderdeelcommissie (ODC), die op facultair niveau de rol van ondernemingsraad vervult ten behoeve van de medewerkers, een facultaire studentenraad (FSR) en een facultaire gezamenlijke vergadering, bestaande uit de leden van de onderdeelcommissie van de ondernemingsraad en de facultaire studentenraad.

Met ingang van 1 september 2017 behoort de opleidingscommissie ook tot de medezeggenschapsorganen. De commissie bestaat voor de helft uit studenten.

9.4 Regeling medezeggenschap studenten

De Regeling medezeggenschap studenten kan worden geraadpleegd op de website van de VU (zoekterm: 'praktische informatie, regelingen'), dan wel bij de afdeling Bestuurszaken van de VU of via VU-web ('Serviceplein, Overzicht VU-regelingen').

9.5 Verkiezingen

Informatie over de verkiezingen van de leden van de studentenraden is te vinden in het Kiesreglement studenten.
Informatie over de verkiezingen van de leden van de (onderdeelcommissies van de) Ondernemingsraad is te vinden in het Reglement van de Ondernemingsraad.
Voor de opleidingscommissie kan de faculteit besluiten een andere manier van samenstellen te kiezen dan door verkiezingen.

10. Omgangsregels van de Vrije Universiteit

1. Verwachtingen
2. Reglement Huisregels en ordemaatregelen:
 - A. Regels die gelden voor iedereen
 - B. Regels die gelden voor studenten
 - C. Sancties
3. Fraude en plagiaat
4. Privacy
- 5: Ongewenst gedrag
6. Voorschriften op het gebied van de veiligheid, de gezondheid en het welzijn

1. Verwachtingen

Voor studenten en medewerkers van de VU gelden een aantal huisregels en ordemaatregelen (zie 10.2). Maar de VU verwacht ook een bepaalde houding en een bepaald gedrag van medewerkers en studenten.

a. Meer dan respect

De VU verwacht van iedereen die in de universiteit actief is als medewerker, student of op een andere manier:

- een open debat waarin ieder zich vrij voelt zijn eigen opvattingen en standpunten in te brengen. Het academische klimaat geeft hiervoor de kans en de verantwoordelijkheid;
- een respectvolle manier van met elkaar omgaan, die zich uit in stijl en toon van de communicatie, zowel in persoon als digitaal;
- betrokkenheid bij elkaar;
- zorgvuldige omgang met universitaire middelen en voorzieningen.

b. Studenten

De VU verwacht van studenten:

- intellectuele nieuwsgierigheid, die voor een goed studieverloop noodzakelijk is en later in de maatschappij onontbeerlijk;
- actieve deelname aan onderwijs, onderzoek en nevenactiviteiten;
- optimale inspanning voor goede studieresultaten;
- actieve participatie in colleges en andere werkvormen;
- belangstelling voor maatschappelijke ontwikkelingen en voor de rol van wetenschappers in het maatschappelijk debat;
- aanspreken van medestudenten en medewerkers op deze code.

c. Medewerkers

De VU verwacht van medewerkers:

- een open en respectvolle houding naar elkaar en naar studenten;
- enthousiaste en professionele inzet in onderwijs en onderzoek;
- streven naar excellentie en vernieuwing op hun vakgebied;
- actieve belangstelling voor de ontwikkelingen en prestaties van faculteit of dienst en universiteit;
- goed onderscheid van zakelijke en privébelangen;
- transparantie over hun nevenwerkzaamheden;
- aanspreken van collega's en studenten op deze code.

2. Reglement Huisregels en ordemaatregelen

A. Regels die gelden voor iedereen

1. Discriminatie

Discriminatie naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, seksuele geaardheid of welke grond dan ook is aan de VU niet toegestaan.

2. Gedrag

1. Iedereen die aanwezig is op de terreinen, in de gebouwen en/of gebruik maakt van voorzieningen van de VU, moet zich houden aan de voorschriften en de aanwijzingen van het College van Bestuur. Als er naar gevraagd wordt, moet iedereen zich kunnen legitimeren met een studentenkaart of een wettelijk erkend identiteitsbewijs.
2. Iedereen moet zich zo gedragen dat:
 - a. aan de universiteit en/of derden, direct noch indirect schade wordt berokkend dan wel overlast wordt bezorgd;
 - b. geen inbreuk wordt gemaakt op een recht van de universiteit of een recht van derden;
 - c. niet wordt gehandeld in strijd met de wet of bij of krachtens de wet gegeven voorschriften;
 - d. geen handelingen worden verricht, dan wel nagelaten in strijd met het geschreven of ongeschreven recht;
 - e. niet wordt gehandeld in strijd met aan de VU geldende voorschriften.
3. De aanwijzingen van medewerkers van de VU in het kader van de handhaving van de orde en de goede gang van zaken tijdens het onderwijs, practica, tentamens en dergelijke moeten worden opgevolgd.
4. De aanwijzingen van de beveiligingsdienst en de beheerders van de gebouwen van de VU in het kader van de handhaving van de orde en de goede gang van zaken op de terreinen en in de gebouwen moeten worden opgevolgd.

3. Gebruik van ruimten in gebouwen

1. Voedsel en suikerhoudende dranken zijn niet toegestaan in onderwijs- en studiezalen om redenen van hygiëne.
2. Het is niet toegestaan meubilair buiten onderwijs- en studiezalen te plaatsen.
3. Ramen en deuren moeten worden gesloten bij het verlaten van een ruimte.
4. Posters en andere mededelingen mogen alleen met toestemming van de Dienst FCO worden opgehangen aan de daarvoor bestemde borden (zie ook par. 6 'Politiek binnen de VU', hierna).
5. Boren, plakken, enzovoorts, op/in onderdelen van gebouwen zoals deuren, zuilen en muren, mag alleen na toestemming van de Facilitaire Helpdesk.
- 6 Het is niet toegestaan zelf reparaties of wijzigingen aan bouwinstallaties uit te (laten) voeren. Storingen moeten worden gemeld bij de Facilitaire Helpdesk.
7. Serviesgoed uit de restaurants moet altijd worden teruggebracht naar een afruimmeubel of afruimband.
8. Roken is in de gebouwen en op de terreinen van de VU nergens toegestaan. Roken kan alleen buiten de zone rondom het terrein van de VU, Overtreding van dit verbod kan leiden tot sancties tegen de overtreder.

4. Gebruik van de buitenruimte

1. Fietsen moeten op het VU-terrein in de fietsenstalling van het hoofdgebouw, het NU-gebouw of in fietsenrekken buiten worden geplaatst. Verkeerd geplaatste fietsen kunnen worden verwijderd. Ingeval van verwijdering wordt geen schadevergoeding toegekend.
2. Voor bromfietzers en motorrijders is het om veiligheidsredenen verboden om met draaiende motor de stalling van de gebouwen in te gaan, of de motor daar te starten.
3. Voor bromfietsen en motoren is een aparte buitenstalling. Verkeerd geplaatste voertuigen kunnen worden verwijderd. Ingeval van verwijdering wordt geen schadevergoeding toegekend.
4. De toegestane maximumsnelheid op de VU-terreinen is tien km/u.
5. Skaten, steppen, boarden of rolschaatsen op de bordessen van de gebouwen is niet toegestaan.

5. Gebruik van binnen- en buitenruimte

1. Zonder overleg met de Facilitaire Helpdesk mogen in de gebouwen en op de terreinen geen (brand)gevaarlijke stoffen worden opgeslagen.
2. Afval moet gescheiden worden aangeleverd in de daarvoor bestemde containers van het afval-inzamelstation.
3. In geval van een calamiteit dienen de aanwijzingen van de aangewezen bevelhebbers strikt te worden opgevolgd.

6. Politieke en religieuze activiteiten binnen de VU

1. Aan de VU verbonden personen en organisaties mogen politieke en religieuze activiteiten op de VU ontwikkelen (zie ook par. 7), zolang deze niet in strijd zijn met de Nederlandse wet. De directeur van de Dienst FCO moet vooraf toestemming geven. Afspraken die in dit kader tussen de VU en de organisator van de activiteit worden gemaakt, moeten worden nagekomen.
- 2 Voor religieuze reflectie is er een gebedsruimte ingericht, die open staat voor alle studenten en medewerkers.
3. Het aanspreken van voorbijgangers mag niet zo gebeuren dat dit door hen redelijkerwijs als lastig vallen kan worden ervaren.
4. Affiches kunnen worden aangebracht in alle gebouwen op de daarvoor bestemde "vrije" aanplakruimtes. Daarvoor is geen toestemming nodig.

De affiches kunnen worden verwijderd als de inhoud niet strookt met de gedragsregels van de VU, als niet achterhaald kan worden van wie of van welke organisatie het affiche afkomstig is of als het affiche niet meer actueel is.

7. Huren van ruimten

1. Externe personen en organisaties kunnen onder voorwaarden ruimten huren in gebouwen van de VU.
2. De VU verhuurt **geen** ruimten voor:
 - a. (politieke of religieuze) bijeenkomsten zonder het oogmerk van een debat of open dialoog;
 - b. bijeenkomsten van een (politieke) partij, met uitsluitend partijbelangen
 - c. bijeenkomsten waarvan de inhoud concurrerend kan zijn met, of verstorend zijn voor onderwijs, onderzoek en/of bedrijfsvoering van de VU;
 - d. bijeenkomsten van een commerciële organisatie of met een commercieel oogmerk.
3. Verder zijn geen bijeenkomsten toegestaan waarbij:
 - a. seksesegregatie plaatsvindt (zoals het gescheiden plaatsen van mannen en vrouwen in één ruimte);
 - b. deelnemers op basis van geloof, seksuele geaardheid, sekse, ras, nationaliteit, of andere kenmerken worden uitgesloten;
 - c. een onveilige situatie, onveiligheid of gevaar ontstaat voor deelnemers aan de bijeenkomst en/of aanwezigen in het gebouw.
 Bij twijfel wordt de aanvraag voorgelegd aan een beoordelingscommissie.
4. De Vrije Universiteit behoudt zich het recht voor om zonder nadere opgaaf van redenen verhuur te weigeren.

8. Foto- en filmopnamen

1. Om te mogen fotograferen en filmen met commerciële doeleinden op de terreinen en in de gebouwen van de VU is toestemming van de dienst Communicatie & Marketing nodig.
2. Een college/werkgroep of andere onderwijssituatie mag niet op film, band of anderszins worden opgenomen door een student, tenzij de docent desgevraagd **vooraf** duidelijk maakt geen bezwaar te hebben. De toestemming betreft dan alleen het eigen gebruik van het materiaal door de student. Het ter beschikking stellen van het materiaal – of dat nu tegen betaling gebeurt of gratis – is **niet** toegestaan. Doet een student dat toch, dan maakt hij door deze handelwijze een inbreuk op het auteursrecht van de docent.
3. Na toestemming van de docent, moeten degenen die gefotografeerd of gefilmd kunnen gaan worden (in dit geval dus de docent en de studenten) in de gelegenheid worden gesteld te weigeren in beeld te komen.
4. Een aanvraag wordt in ieder geval niet gehonoreerd als:
 - a. doel of context van het gebruik van de opnamen in strijd is met de grondbeginselen van de VU;
 - b. de opnamen de werkzaamheden op het gebied van onderwijs, onderzoek en/of bedrijfsvoering kunnen verstoren;
 - c. het verzoek wordt ingediend door een commerciële instelling waar de VU geen relatie mee wil hebben of een commercieel doel dient waarmee de VU zich niet wil verbinden;
 - d. de bijeenkomst de opzet of het doel heeft aanstootgevend, kwetsend of discriminerend te zijn.

9. Regeling ICT-voorzieningen studenten

1. Voor het gebruik van e-mail en internet aan de VU gelden voorwaarden die staan vermeld in een Gedragscode.

2. Berichtgeving via Canvas of andere netwerktoepassingen ten behoeve van commerciële activiteiten is niet toegestaan. Onder deze berichtgeving wordt in ieder geval verstaan het werven van studenten voor bijlesorganisaties, ongeacht of deze gericht zijn op het maken van winst of niet. Degene die deze bepaling overtreedt, kan een maatregel opgelegd krijgen.

10. Overige activiteiten

Activiteiten die in het bovenstaande niet worden genoemd, maar wel een vergelijkbaar effect op de universiteit en zijn gebruikers hebben, zijn onderworpen aan de beperkingen die in dit hoofdstuk zijn genoemd.

B. Regels die gelden voor studenten

1. Regels bij onderwijs

1. Studenten zijn op tijd bij alle onderwijsactiviteiten aanwezig.
2. De collegezaal mag in beginsel niet tussentijds worden verlaten.
3. Studenten beginnen tijdens college alleen een gesprek als de docent daarom vraagt.
4. Voor alle elektronische apparaten voor dataverwerking of communicatie, zoals bijvoorbeeld laptops en mobiele telefoons, geldt dat zij - voor zover zij niet verplicht zijn uitgeschakeld - tijdens alle vormen van onderwijs, in de bibliotheek en de practicumzalen altijd zo moeten zijn ingesteld dat zij anderen niet kunnen storen. Het voeren van gesprekken via dergelijke apparaten is verboden.
5. Het dragen van gezichtsbedekkende kledingstukken belemmert het contact tussen medewerker en student en/of studenten onderling en is dus niet toegestaan tijdens onderwijs- en onderzoekssituaties.
6. Al het onderwijsmateriaal is auteursrechtelijk beschermd. Het is niet toegestaan dat studenten, anders dan voor eigen studie, kopieën maken van onderwijsmateriaal, tentamens en de colleges. Ook is het niet toegestaan om het onderwijsmateriaal -in welke format dan ook- verder te verspreiden. Opzettelijk inbreuk maken op het auteursrecht is een strafbaar feit. Bij geconstateerde inbreuken zal het faculteitsbestuur passende maatregelen nemen

C. Sancties

- 1 Als een student de goede gang van zaken verstoort of handelt in strijd met deze huisregels en ordemaatregelen kunnen één of meer van de volgende maatregelen worden genomen:
 - a. *Waarschuwing* door een docent of ander personeelslid;
 - b. *Verwijdering uit de onderwijsruimte* door een docent of ander personeelslid.
 - c. *Ontzegging van de toegang* tot de colleges of werkgroepen van een bepaalde docent op diens verzoek door het Faculteitsbestuur;
 - d. *Schriftelijke berisping* door het Faculteitsbestuur;
 - e. *Verwijdering voor maximaal zeven dagen* uit de gebouwen en terreinen van de VU door het Faculteitsbestuur. Het CvB wordt op de hoogte gesteld en kan de maatregel verlengen of uitbreiden.
 - f. *Verwijdering voor maximaal één jaar* van de universiteit door het CvB bij ernstig wangedrag of herhaald overtreden van de gedragsregels.
 - g. *Definitieve verwijdering* van de universiteit door het CvB in bijzonder ernstige gevallen van wangedrag.
2. In de gevallen genoemd in het eerste lid onder c, d en e wordt de betrokken student gehoord door of namens het Faculteitsbestuur, voordat de sanctie

wordt toegepast. In spoedeisende gevallen kan het horen plaatsvinden nadat de sanctie (of maatregel) is ingegaan. In de gevallen genoemd in het eerste lid onder f en g wordt de betrokken student gehoord door of namens het CvB, voordat de sanctie wordt vastgesteld. In spoedeisende gevallen kan het horen plaatsvinden nadat de sanctie is ingegaan.

De zwaarte van de maatregel moet in redelijke verhouding staan tot de ernst van de overtreding. Herhaling van dezelfde feiten kan leiden tot zwaardere maatregelen. Dit wordt beoordeeld door de decaan van de faculteit of het College van Bestuur.

3. Tegen het besluit waarin de maatregel wordt opgelegd, kan binnen zes weken een bezwaarschrift worden ingediend bij het College van Bestuur. Binnen zes weken na de bekendmaking van de uitspraak op het bezwaarschrift kan daartegen beroep worden ingesteld bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs in Den Haag.

3. Fraude en plagiaat

1. Definities

1. Onder plagiaat wordt verstaan: het overnemen van teksten van anderen zonder bronvermelding. De examinator beoordeelt of sprake is van plagiaat, al dan niet met gebruikmaking van een zogeheten plagiaatscanner. Plagiaat is een vorm van fraude.
2. Onder fraude wordt verstaan: handelen of juist het nalaten daarvan, waardoor de examinator zich geen juist beeld kan vormen van het kennen, kunnen en het inzicht van de student. Denk bijvoorbeeld aan het laten afkijken door student B die naast student A zit. Fraude kan zowel op het moment van frauderen als achteraf worden vastgesteld. Elk geval van verdenking van fraude wordt door de examinator gemeld bij de Examencommissie. Zie voor een uitgebreide definitie van fraude en plagiaat de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.

2. Procedure

1. De examinator die plagiaat of fraude vermoedt, overlegt aan de examencommissie de aanwijzingen of bewijzen daarvoor. De examinator stelt - als dat mogelijk is - een verslag op, waaruit blijkt waarom hij de student van plagiaat of fraude verdenkt. De examencommissie roept de betrokken student vervolgens op voor een hoorzitting met vermelding van de reden. Na de hoorzitting bepaalt de examencommissie of een maatregel opgelegd moet worden.
2. De student die schuldig is bevonden, kan maximaal een jaar worden uitgesloten van het afleggen van een of meer tentamens of examens aan de VU (dus niet alleen van de opleiding). Bij een eerste overtreding zal in de regel alleen uitsluiting van het eerstvolgende tentamen volgen. Er wordt geen beoordeling gegeven van de toets of het werkstuk, waarmee de student fraude heeft gepleegd of waarbij plagiaat is geconstateerd. Herhaling van laakbaar (verwerpelijk) gedrag kan leiden tot verzwaring van de op te leggen sanctie.

Bij een bijzonder ernstige vorm van fraude kan de examencommissie door tussenkomst van het faculteitsbestuur aan het College van Bestuur voorstellen de inschrijving van de student voor die opleiding definitief te beëindigen. De examencommissie kan nadere regels hieromtrent stellen.

4. Privacy

De VU kent een reglement Verwerking persoonsgegevens studenten VU. Zoek via de website van de VU (zoekterm: 'praktische informatie, regelingen'), dan wel bij de afdeling Bestuurszaken van de VU of via VU-web ('Serviceplein, Overzicht VU-regelingen').

5: Ongewenst gedrag

Het College van Bestuur heeft een regeling vastgesteld met betrekking tot ongewenst gedrag; de Gedragscode Ongewenst Gedrag & Klachtenregeling. Hierin staat onder meer dat studenten die geconfronteerd worden met seksuele intimidatie, pesten, agressie, racisme etc. zich kunnen wenden tot een vertrouwenspersoon.

Vertrouwenspersonen zijn bereikbaar via e-mail: [Vertrouwenspersonen-studenten @vu.nl](mailto:Vertrouwenspersonen-studenten@vu.nl), via de telefoon of per post.

Zie voor de actuele gegevens de website van de VU (www.vu.nl/vertrouwenspersonen).

Als je een mailtje stuurt om een afspraak te maken, kun je de reden voor je verzoek achterwege laten, omdat dat onveilig kan voelen.

6. Voorschriften op het gebied van de veiligheid, de gezondheid en het welzijn

Voorzover daartoe aanleiding is, kan elke faculteit eigen voorschriften opstellen met betrekking tot arbeidsomstandigheden, milieu, veiligheid, gezondheid en welzijn.

In die voorschriften zijn de rechten en plichten van studenten en extraneï opgenomen.

Tot de rechten van de studenten behoren in ieder geval:

- a. het recht op voorlichting en scholing over de gevaren in werk of studie;
- b. het recht op informatie over veiligheidsvoorzieningen en beschermingsmiddelen;
- c. het recht op bespreking met docenten of leidinggevenden van veiligheids- en gezondheidsrisico's;
- d. het recht op werk- of studie-onderbreking wanneer werk of studie acuut gevaar opleveren;
- e. het recht op melden van knelpunten bij docenten, leidinggevenden of de coördinator Arbo en Milieu.

Tot de plichten van de studenten behoren in elk geval:

- a. de plicht om in werk en studie zorgvuldig en voorzichtig te handelen;
- b. de plicht om je te informeren over de veiligheidsvoorschriften rond werk en studie;
- c. de plicht om aangebrachte veiligheidsvoorzieningen correct te gebruiken en de verplichte beschermingsmiddelen te dragen of toe te passen;
- d. de plicht om onveilige en/of ongezonde werk- of studiesituaties te melden aan de daarvoor verantwoordelijke;
- e. de plicht tot het opvolgen van aanwijzingen, gegeven door de verantwoordelijke persoon of personen.

11. Rechtsbescherming

1. **Het 'Geschillenloket'**
2. **Klachten: Studentenombudsman**
3. **College voor de Rechten van de Mens**
4. **Bezwaar en beroep**
5. **College van Beroep voor de Examens**
6. **College van Beroep voor het Hoger Onderwijs**
7. **Hardheidsclausule**

11.1 Het Geschillenloket

Via de website van het Geschillenloket van de VU kun je een klacht indienen of kun je de procedures vinden voor het indienen van bezwaar- en beroepschriften. Voer de zoekterm 'geschillenloket' in op de website van de VU.

Bezwaarschriften worden schriftelijk ingediend via Bestuurszaken, De Boelelaan 1105, 1081 HV Amsterdam.

Beroepschriften kunnen digitaal worden ingediend (behalve door studenten VUmc, ACTA en AUC). Zie hiervoor: het Geschillenloket:

<https://www.vu.nl/nl/over-de-vu/contact-routebeschrijving/adressen-en-telefoonnummers/geschillenloket/index.aspx>. Het rechtstreeks indienen van klachten, bezwaar- en beroepschriften bij de behandelende instantie blijft mogelijk.

Ook elke faculteit kent een klachtenloket. Via een VU-webformulier kan een klacht daar digitaal worden ingediend.

11.2 Klachten: Studentenombudsman

De Ombudsman van de VU biedt een toegankelijke en veilige plek om een klacht te bespreken.

Studentenombudsman Vrije Universiteit

De Boelelaan 1105

1081 HV Amsterdam

Telefoon: 020 59 85313

WhatsApp +31627625636

Bezoekadres: W&N gebouw, De Boelelaan 1081. Kamer S 246

E-mail: studentenombudsman@vu.nl

Vermeld in je bericht je telefoonnummer. Een uitnodiging voor een gesprek volgt dan zo spoedig mogelijk. Een afspraak maken kan ook via de Centrale Studentenbalie.

Zie website VU (www.vu.nl/ombudsman) voor de Regeling ombudsman.

11.3 College voor de Rechten van de Mens (voorheen: Commissie Gelijke Behandeling)

Vind je dat je gediscrimineerd wordt, dan kun je je wenden tot het College voor de Rechten van de Mens te Utrecht (Postbus 16001, 3500 DA Utrecht, e-mail: info@mensenrechten.nl). Kwesties die behandeld worden door het College hebben o.a. te maken met geslacht, ras, nationaliteit, (godsdienstige) overtuiging, seksuele geaardheid en handicap of chronische ziekte. Het valt aan te bevelen hierover eerst advies te vragen bij de Ombudsman.

11.4 Bezwaar en beroep

Je kunt in diverse situaties rechtsbescherming krijgen. De te volgen procedure is afhankelijk van het soort beslissing en van welk universitair orgaan het afkomstig is. In de brief, waarin de beslissing staat vermeld, behoort vermeld te zijn waar en binnen welke termijn bezwaar of beroep kan worden aangetekend. In principe is de termijn zes weken. Je kunt er ook voor kiezen je te wenden tot het Geschillenloket op de website van de VU (zie 11.1).

11.5 College van Beroep voor de Examens

Rechtstreeks beroep tegen een besluit van een examinator of van een examencommissie kan worden ingediend bij het College van Beroep voor de Examens (Cobex). Het adres van het College van Beroep voor de Examens luidt: College van Beroep voor de Examens, t.a.v. Bestuurszaken, De Boelelaan 1105, 1081 HV Amsterdam.

11.6 College van Beroep voor het Hoger Onderwijs

Ben je het niet eens met de beslissing die het College van Bestuur of het College van Beroep voor de Examens heeft genomen, dan kun je binnen zes weken in beroep gaan bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs: Postbus 16137, 2500 BC Den Haag. Zie voor verdere gegevens de website van het College: www.cbho.nl. Voor de behandeling van het beroepsschrift ben je griffierecht verschuldigd (€ 49,-).

11.7 Hardheidsclausule

Het is denkbaar dat een regeling niet voorziet in de situatie, waarvoor een oplossing wordt gezocht of dat toepassing van een dwingende regeling een uitzonderlijk onvoorzien gevolg heeft ('onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard') voor de student op wie het besluit betrekking heeft. In een dergelijk geval kan betrokkene een beroep doen op de zogeheten hardheidsclausule, voorzover de regeling daarin voorziet.

12. Slotbepaling

Het Studentenstatuut is met ingang van 1 september 2021 tot 1 september 2022 van kracht.

Instemming Universitaire Studentenraad, d.d. 23 augustus 2021
Vaststelling College van Bestuur, d.d. 31 augustus 2021