

Regels en Richtlijnen van de Examencommissie 2021-2022

**Regels en Richtlijnen van de  
Examencommissie**

**2021-2022**

Examencommissies  
Faculteit der Bètawetenschappen



VRIJE  
UNIVERSITEIT  
AMSTERDAM

Faculteit der  
Bètawetenschappen

## Regels en Richtlijnen van de examencommissie (2021-2022)

### Inhoud

1. Toepassingsgebied
2. Begripsbepaling en algemeen
3. Samenstelling van de examencommissie
4. Taken van de examencommissie
5. Werkwijze van de examencommissie
6. Intekening voor tentamens
7. Vragen en opgaven, stof en duur van de tentamens
8. Tentamen in een andere vorm dan voorgeschreven in de OER
9. Mondeling tentamen
10. Inzage en nabespreking
11. Kwaliteitsborging
- 12a. Orde tijdens de afname van schriftelijke examenonderdelen
- 12b. Orde tijdens practica
13. Afstuderen
14. Vrij programma
15. Iudicia
16. Getuigschrift en verklaring
17. Vrijstelling en vervangende opdracht
18. Vrijstelling van praktische oefening en werkgroepbijeenkomsten
19. Fraude en plagiaat bij examens en tentamens
20. Procedure en Sancties
21. Onregelmatigheden
22. Bewaartermijnen
23. Jaarverslag
24. Wijzigingen van deze regels en richtlijnen
25. Niet-voorzien gevallen / hardheidsclausule
26. Inwerkingtreding

### 1. Toepassingsgebied

De regels zoals bedoeld in artikel 7.12b, derde lid, WHW, worden vastgesteld door de Examencommissie en worden aangeduid als Regels en Richtlijnen Examencommissie. Deze Regels en Richtlijnen zijn van toepassing op de tentamens en examens van de opleidingen van de Bachelor Colleges en Graduate Schools Health and Life Sciences (HLS), Earth, Ecological and Environmental Sciences (EEE), Information Sciences (IS) en Natural Sciences & Mathematics (NSM) van de faculteit der Bètawetenschappen.

Deze regeling is van toepassing op een ieder die de opleiding in dit studiejaar volgt, ongeacht het moment waarop hij de opleiding is begonnen.

### 2. Begripsbepaling en algemeen

1. De in de voor de betreffende opleiding geldende OER omschreven begrippen zijn ook van toepassing op deze regeling. De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent. In deze regels en richtlijnen wordt verstaan onder:
  - 1) *Examencommissie of deelcommissie*: de examencommissie van één of meer opleidingen van de faculteit.
  - 2) *Facultaire examencommissie*: Overkoepelende examencommissie gericht op procedurele afstemming van de werkwijze van de deelcommissies,

goedkeuring verslagen toetscommissie en Regels&Richtlijnen. Alle leden van de examencommissies van de opleidingen zijn lid van de Facultaire Examencommissie.

2. In het geval een bepaling in deze regeling in strijd is met een bepaling uit de voor de betreffende opleiding geldende OER, geldt de bepaling uit de OER.

### **3. Samenstelling van de examencommissie**

1. De samenstelling van de examencommissie is vastgelegd in het faculteitsreglement. De faculteit der Bètawetenschappen kent 2 facultaire examencommissies, te weten de facultaire Examencommissie HLS-EEE en de facultaire examencommissie NSM-IS. De facultaire Examencommissie HLS-EEE kent 9 deelcommissies, de facultaire Examencommissie NSM-IS kent 7 deelcommissies. De examencommissie van een (cluster van) opleidingen bestaat uit maximaal 4 leden, allen deskundig op het terrein van de betreffende opleiding(en). Ten minste één lid is als docent verbonden aan de opleiding of één van de opleidingen waarvoor deze Regels en Richtlijnen zijn bedoeld. De leden van de examencommissies vormen tezamen de facultaire commissie. Voor de facultaire examencommissie geldt dat ten minste één lid afkomstig is van buiten de opleiding(en). Leden van het College van Bestuur of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid dragen binnen de instelling kunnen geen deel uitmaken van een examencommissie.
2. De leden van de examencommissie worden benoemd door het FB.
3. De examencommissie wijst één van haar leden aan als voorzitter, niet zijnde het externe lid. Hij wijst een ander lid aan om hem te vervangen bij zijn afwezigheid. De voorzitter van de facultaire examencommissie maakt bij voorkeur geen deel uit van een van de deelcommissies. De ambtelijk secretaris is belast met de dagelijkse gang van zaken van de examencommissie
4. Alvorens een lid wordt benoemd, hoort het FB de examencommissie over de voorgenomen benoeming.
5. Een lid van de examencommissie wordt voor drie jaar benoemd en kan maximaal twee maal worden herbenoemd.
6. Het FB draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie wordt gewaarborgd.

### **4. Taken examencommissie**

De taken van de examencommissie zijn geregeld in de wet. Hiertoe behoort in elk geval het vaststellen van regels over de uitvoering van de taken en bevoegdheden en het nemen van maatregelen met betrekking tot:

- a. het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad;
- b. het borgen van de kwaliteit van tentamens en examens;
- c. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de OER om de uitslag van de tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen;
- d. het verlenen van vrijstellingen voor het afleggen van een of meer tentamens;
- e. het gemotiveerd verlengen van de geldigheidsduur van een tentamen of een vrijstelling met een beperkte geldigheidsduur
- f. fraude;
- g. het aanwijzen van examinatoren voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan;
- h. het uitreiken van het getuigschrift, met daaraan toegevoegd het

- diplomasupplement, ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd;
- i. het verlenen van toestemming aan een student om een vrij onderwijsprogramma te volgen, waarvan het examen leidt tot het verkrijgen van een graad;
- j. het uitreiken van een verklaring van behaalde tentamens aan degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd maar aan wie niet een getuigschrift kan worden uitgereikt;
- k. het jaarlijks opstellen van een verslag van haar werkzaamheden.

## **5. Werkwijze van de examencommissie**

1. De examencommissie vergadert in de regel één keer per maand (met uitzondering van de maanden juli en augustus) of wanneer haar voorzitter zulks nodig acht. Het vergaderschema wordt tijdig gepubliceerd. De vergadering is niet openbaar. De facultaire examencommissie vergadert ten minste 5 keer per jaar.
2. Het FB kan een ambtelijk secretaris aan de examencommissie toevoegen.
3. Bij een verzoek of klacht, waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, geschiedt behandeling buiten aanwezigheid van het betrokken lid.
4. Een verzoek of klacht is in ieder geval voorzien van een motivering van het verzoek of omschrijving van de klacht.
5. De examencommissie neemt een beslissing uiterlijk binnen zes weken na ontvangst van een verzoekschrift. De examencommissie kan de beslissing verdagen en doet hiervan schriftelijk mededeling aan belanghebbenden.
6. Voor besluiten van de facultaire examencommissie moet 1 lid per deelcommissie stemmen. Besluiten van de facultaire examencommissie worden bij meerderheid van stemmen genomen als tenminste de helft van de deelcommissies is vertegenwoordigd.
7. De facultaire examencommissie HLS-EEE kent negen subcommissies, te weten voor de bachelor en masteropleidingen op het gebied van:
  - Aardwetenschappen
  - Biologie & Ecology
  - Biomedical Sciences
  - Biomolecular Sciences
  - Environment and Resource Management
  - Gezondheid en Leven
  - Gezondheidswetenschappen & Health Sciences
  - Management, Policy-Analysis and Entrepreneurship in the Health and Life Sciences & Global Health
  - Neurosciences
8. De facultaire examencommissie NSM-IS kent zeven subcommissies, te weten voor de bachelor en masteropleidingen op het gebied van:
  - Mathematics & Business Analytics;
  - Scheikunde;
  - Farmaceutische Wetenschappen;
  - Informatica;
  - Natuur- en Sterrenkunde;
  - Medische Natuurwetenschappen;
  - Science, Business & Innovation.De vijf eerstgenoemde subcommissies NSM-IS zijn disjunct.
9. De subcommissies worden dienovereenkomstig aangeduid. Iedere subcommissie heeft ten minste 2 leden
10. Ter bevordering van de dagelijkse gang van zaken kunnen aan subcommissies niet-stemhebbende leden worden toegevoegd.

11. De subcommissies kiezen uit hun leden een dagelijks bestuur, bestaande uit een voorzitter en een secretaris.
12. De dagelijkse zaken in de facultaire examencommissie worden door de subcommissies afgehandeld.
13. Besluiten van de subcommissies worden bij meerderheid van stemmen genomen
14. De student die elders een vak volgt in het kader van zijn opleiding, wendt zich tot de examencommissie van de opleiding waartoe dat vak hoort, in het geval hij om een extra tentamengelegenheid verzoekt.

## **6. Intekening voor tentamens**

1. Intekenen voor schriftelijke tentamens:
  - a. Door in te tekenen voor een vak tekent een student tegelijkertijd in voor alle eerste (deel-) tentamengelegenheden behorend bij het vak.
  - b. Studenten die alleen aan een tentamen willen deelnemen, dienen daarvoor in te tekenen tijdens de intekentermijn van het vak.
  - c. Studenten die voor een eerste gelegenheid een onvoldoende resultaat behalen, worden geautomatiseerd ingetekend voor het hertentamen voor hetzelfde academische jaar; zij hoeven daarvoor niet zelf in te tekenen.
  - d. Ingetekende studenten die niet deelnemen aan een tentamen ontvangen een no-show en worden niet geautomatiseerd ingetekend voor het hertentamen. Deze studenten moeten zelf intekenen voor het hertentamen. Intekening voor het hertentamen kan in dit geval tot één week voor het hertentamen.
  - e. Studenten die zich afmelden voor de eerste gelegenheid van een tentamen, worden niet automatisch ingetekend voor het hertentamen. Deze studenten moeten zelf intekenen voor het hertentamen. Intekening voor het hertentamen kan in dit geval tot één week voor het hertentamen.
  - f. Om deel te mogen nemen aan een tentamen, dient de student daarvoor ingetekend te staan.
  - g. Een student die besluit niet deel te nemen aan een tentamen, meldt zich uiterlijk één week voor de tentamendatum af.
  - h. Ingetekende studenten die niet deelnemen aan een tentamen en zich niet tijdig afmelden, ontvangen een no-show.
2. Intekening voor mondelinge tentamens dient te geschieden door het invullen van het daarvoor bestemde formulier in overleg met de examinerator.
3. Intekenen na de daarvoor gestelde termijn is niet mogelijk. Een student die door bijzondere, persoonlijke omstandigheden niet tijdig heeft kunnen intekenen, kan een beroep doen op de hardheidsclausule.

## **7. Vragen en opgaven, stof en duur van de tentamens**

1. De vragen en opgaven van het tentamen gaan de tevoren bekend gemaakte tentamenstof niet te buiten. Deze tentamenstof wordt voor de aanvang van het onderwijs dat op het tentamen voorbereidt, in hoofdzaak bekend gemaakt. Uiterlijk een maand voor het afnemen van het tentamen wordt de precieze omvang van de stof definitief bekend gemaakt.

2. In geval van een hertentamen in een volgend studiejaar legt de student het hertentamen af over de stof die voor dat volgende studiejaar is vastgesteld, tenzij de examencommissie op verzoek van de examinerator anders bepaalt.

3. De examencommissie ziet toe op de kwaliteit van de tentamens en de examens.

## **8. Tentamen in een andere vorm dan voorgeschreven in de OER**

1. De examencommissie kan op verzoek van een examinerator bepalen dat het tentamen in een andere vorm dan in de OER is bepaald, wordt afgenomen.
2. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een tentamen in een andere vorm dan in de OER is bepaald, wordt afgenomen.

## **9. Mondeling tentamen**

1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd, tenzij in de OER voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald.
2. De deelcommissie of de examinerator kan in een bijzonder geval bepalen dat een mondeling tentamen niet openbaar is.
3. Een student kan een gemotiveerd verzoek indienen bij de deelcommissie om af te wijken van het openbare karakter van de zitting. De deelcommissie weegt het belang van de student tegen het belang van de openbare zitting af.
4. Bij het afnemen van een mondeling tentamen is een tweede docent/examinerator aanwezig.
5. De student is gehouden bij deelname aan een mondeling tentamen een geldig bewijs van inschrijving en een geldig identiteitsbewijs te tonen

## **10. Inzage en nabespreking**

1. Indien de student buiten zijn schuld verhinderd was kennis te nemen van zijn beoordeelde werk binnen de daarvoor aangewezen periode, wordt hem een alternatieve mogelijkheid geboden.
2. Indien een student beroep aantekent bij het COBEX tegen de wijze waarop zijn werk is beoordeeld, wordt hem op zijn verzoek een kopie van zijn beoordeelde werk verstrekt.

## **11. Kwaliteitsborging**

1. De kwaliteitsborging vindt plaats overeenkomstig hetgeen is geregeld in de Handreiking examencommissies.
2. De examencommissie hanteert bij het borgen van de kwaliteit van tentamens en examens het 'Kader toetsbeleid'.
3. De duur van elk tentamen is zodanig dat de student redelijkerwijs voldoende tijd heeft om de vragen te beantwoorden.

## **12a. Orde tijdens de afname van schriftelijke examenonderdelen**

1. De student is verplicht bij deelname aan een tentamen een geldig bewijs van inschrijving of een geldig identiteitsbewijs (collegekaart, id, paspoort, rijbewijs, ACTA-pas of OV-kaart) voorzien van een handtekening en een goed gelijkende pasfoto te tonen.
  - a. De student die de bewijsstukken, bedoeld in het eerste lid, niet kan tonen, wordt uitgesloten van het tentamen, dan wel wordt het tentamen dat de student heeft ingeleverd, ongeldig verklaard. De registratie waaruit blijkt dat de student heeft deelgenomen aan het tentamen, blijft gehandhaafd.

- b. Deelname aan een digitale toets is niet mogelijk zonder gebruik te maken van het persoonlijk VUnet-ID en wachtwoord door de student. De student draagt zelf de verantwoordelijkheid voor het paraat hebben van beide codes.
- 2. De examiner draagt er zorg voor dat, ten behoeve van de schriftelijke tentaminering voldoende surveillanten worden aangewezen, die erop toezien dat het tentamen in goede orde verloopt.
- 2a. De examiner kan, bij gebruikmaking van een gemeenschappelijke tentamenruimte, de zorg voor aanwezigheid van voldoende surveillanten overdragen aan het daartoe aangewezen centrale organisatieonderdeel.
- 3. De student is verplicht de aanwijzingen van de surveillant(en) te volgen.

### **12b. Orde tijdens practica**

- 1. De verantwoordelijke docent van het practicum, het veldwerk, de excursie dan wel de leiding van de onderzoeksgroep, zorgt ervoor dat ten behoeve van de (practicum)proeven/praktische oefeningen zo nodig assistenten worden aangewezen, die er op toezien dat het practicum, veldwerk, excursie of onderzoek in goede orde verloopt.
- 2. De student is verplicht zich op verzoek van of namens de examencommissie te legitimeren door middel van een geldig bewijs van inschrijving.
- 3. De student is verplicht de aanwijzingen van de practicumleiding, die voor of tijdens het practicum worden gegeven, onverwijld op te volgen.
- 4. Een student die niet voldoet aan het bepaalde bij of krachtens het tweede of derde lid, kan door of namens de examencommissie worden uitgesloten van verdere deelname van het desbetreffende practicum. De uitsluiting heeft tot gevolg dat geen uitslag wordt vastgesteld. Voordat de examencommissie een besluit tot uitsluiting neemt, stelt zij de student in de gelegenheid te worden gehoord.
- 5. Indien er een risico-evaluatie is opgesteld voor de praktische oefening dan is de student gehouden deze voor aanvang van de cursus te ondertekenen. Bij achterwege laten van ondertekening kan een student worden uitgesloten van de cursus.

### **13. Afstuderen**

- 1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast, als zij heeft vastgesteld dat de student de tot de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg heeft afgelegd. Het examen is afgelegd op de datum waarop aan het laatste tentamen met goed gevolg is afgelegd, tenzij het examen een door de examencommissie zelf af te nemen onderzoek omvat.
- 2. Een getuigschrift kan slechts worden uitgereikt, nadat het College van Bestuur heeft verklaard dat de student aan alle procedurele vereisten heeft voldaan, waaronder de betaling van het collegegeld.
- 3. De student kan onder opgave van redenen de examencommissie verzoeken nog niet over te gaan tot vaststelling van het getuigschrift. Het verzoek moet binnen 10 werkdagen worden ingediend, nadat de student op de hoogte is gesteld van de voorgenomen afstudeerdatum of heeft voldaan aan de eisen om af te studeren. De examencommissie staat uitstel van afstuderen toe, mits de uitgestelde afstudeerdatum valt binnen de nominale studieduur van de verzoeker, vermeerderd met 1 jaar. De examencommissie kan in bijzondere gevallen anders besluiten.

#### 14. Vrij programma

1. De student heeft de mogelijkheid om, onder bepaalde voorwaarden, een eigen onderwijsprogramma samen te stellen dat afwijkt van de door de opleiding voorgeschreven onderwijsprogramma's.
2. De samenstelling van een dergelijk programma behoeft de voorafgaande goedkeuring van de examencommissie die daarvoor het meest in aanmerking komt.
3. Het vrije programma wordt door de student samengesteld uit de onderwijseenheden die door de Vrije Universiteit of een andere instelling voor hoger onderwijs worden verzorgd en heeft ten minste de omvang, breedte en diepgang van een reguliere bacheloropleiding. De student waakt er voor dat het voorgestelde programma toelating tot in elk geval één masteropleiding mogelijk maakt. Hij verplicht zich hiermee niet die masteropleiding daadwerkelijk te gaan volgen.

#### 15. Iudicia

1. Als een student de opleiding uitmuntend afrondt, kan een predicaat 'cum laude' worden toegekend.
2. Cum laude bacheloropleiding BETA faculteit  
het iudicium 'cum laude' wordt toegekend als aan de volgende voorwaarden is voldaan:
  - a. voor alle onderdelen van het programma is een resultaat behaald van een 7,0 of hoger.
  - b. het gewogen gemiddelde van alle onderdelen van het programma is ten minste een 8,0; bij NSM-IS telt voor het gewogen gemiddelde het cijfer voor het BSc-project niet mee. Extracurriculaire cijfers tellen niet mee
  - c. het afstudeerwerk van de bacheloropleiding is ten minste een 8,0
  - d. bij HLS-EEE is voor maximaal 60 EC vrijstellingen verleend, bij NSM-IS maken vrijstellingen ten hoogste 20% van de nominaal te behalen studiepunten uit.
  - e. alle cijfers zijn binnen vier jaar na aanvang van de studie behaald.
  - f. studenten die de opleiding zijn gestart voor 1 september 2018 vallen onder de oude Cum laude regeling
3. Cum laude masteropleiding BETA faculteit  
het iudicium 'cum laude' wordt toegekend als aan de volgende voorwaarden is voldaan:
  - a. voor alle onderdelen van het programma is een resultaat behaald van een 7,0 of hoger.
  - b. het gewogen gemiddelde van alle onderdelen van het programma is ten minste een 8,0; bij NSM-IS telt voor het gewogen gemiddelde het cijfer van het MSc project niet mee. Extracurriculaire cijfers tellen niet mee
  - c. het resultaat voor het afstudeerwerk is ten minste een 8,0;
  - d. bij NSM-IS maken vrijstellingen ten hoogste 50% van de nominaal te behalen studiepunten uit
  - e. bij HLS-EEE is er voor maximaal 20% van het totaal aantal studiepunten vrijstelling verleend
  - f. alle cijfers zijn binnen drie jaar na aanvang van de studie behaald wanneer het een tweejarige masteropleiding betreft; voor een eenjarige masteropleiding zijn alle cijfers binnen twee jaar na aanvang van de studie behaald.
  - g. Indien een student 2 master programma's van ieder 2 jaar volgt, dan moet de student beide programma's binnen 3,5 jaar hebben afgerond



- h. Indien een student 2 master programma's volgt, waarbij 1 programma 2 jaar duurt en 1 programma 1 jaar, dan dient de student beide programma's te hebben afgerond binnen 3 jaar
  - i. Studenten die de opleiding zijn gestart voor 1 september 2018 vallen onder de oude Cum laude regeling
- 4. Er wordt geen judicium toegekend wanneer een student zich schuldig heeft gemaakt aan fraude.
  - 5. De Examencommissie kan beargumenteerd, zowel in positieve als in negatieve zin, afwijken van de criteria genoemd in lid 2, 3 en 4.

## **16. Getuigschrift en verklaring**

- 1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Aan het getuigschrift voegt de examencommissie een diplomasupplement toe dat inzicht verschaft in de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding. Het diplomasupplement is gesteld in het Nederlands of in het Engels en voldoet aan het Europese format. Vakken die extracurriculair zijn behaald buiten de VU komen niet op het diplomasupplement.
- 2. Een getuigschrift kan slechts worden uitgereikt, nadat het College van Bestuur heeft verklaard dat de student aan alle procedurele vereisten heeft voldaan, waaronder de betaling van het collegegeld.
- 3. Degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in het eerste lid kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de desbetreffende examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd, met daarbij vermeld welke onderwijseenheden dit betrof, het aantal EC dat daarmee is verkregen en wanneer de tentamens zijn behaald.

## **17. Vrijstelling (in aanvulling op OER) en vervangende opdracht**

- 1. Een verzoek om vrijstelling van het afleggen van een tentamen wordt voor aanvang van het betreffende onderdeel ingediend bij de Examencommissie.
- 2. De Examencommissie kan na advies van de desbetreffende examinator te hebben ingewonnen, vrijstelling verlenen van een tentamen of practicum of veldwerk op grond van:
  - a. een eerder met goed gevolg afgelegd tentamen of practicum of veldwerk in het hoger onderwijs binnen Nederland of daarbuiten, dat wat inhoud, niveau en studielast betreft overeenkomt met het onderdeel waarvoor vrijstelling wordt verzocht, of
  - b. kennis en/of vaardigheden van vergelijkbare inhoud, niveau en omvang die buiten het hoger onderwijs zijn opgedaan.
- 3. Indien een student aan de eisen van bepaalde tentamens wenst te voldoen door studie aan een andere faculteit of (Nederlandse of buitenlandse) universiteit, is vooraf goedkeuring van de examencommissie vereist.
- 4. De student kan de examencommissie vragen om vrijstelling van het deelnemen aan praktisch werk of een vervangende opdracht hiervoor. Deze vrijstelling kan onder meer worden verleend op grond van gewetensbezwaren. De examencommissie bepaalt, in overleg met de examinator, aan welke aanvullende eisen de student moet voldoen. Aan de eindtermen van de opleiding moet de student te allen tijde voldoen.
- 5. Een vrijstelling op basis van een vak behorende tot de toelattende opleiding kan niet worden verleend

6. Voor een afstudeerwerk kan geen vrijstelling worden verleend

## 18. Vrijstelling van praktische oefening en werkgroepbijeenkomsten

In bijzondere gevallen kan de examencommissie desgevraagd een student vrijstellen, dan wel gedeeltelijk vrijstellen van de verplichting tot deelname aan een praktische oefening of een werkgroepbijeenkomst. De examencommissie bepaalt op welke manier de student kan aantonen over de beoogde vaardigheden te beschikken.

## 19. Fraude en plagiaat bij examens en tentamens

1. Onder fraude en plagiaat wordt verstaan ieder handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden, of die van een andere student, geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.
2. Als fraude wordt in ieder geval aangemerkt:
  - a. tijdens het tentamen in het bezit zijn van hulpmiddelen (voorgeprogrammeerde rekenmachine, mobiele telefoon, boeken, syllabi, aantekeningen e.d.), waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan;
  - b. tijdens het tentamen afkijken of uitwisselen van informatie;
  - c. zich tijdens het tentamen uitgeven voor iemand anders;
  - d. zich tijdens het tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen;
  - e. zich voor de datum of het tijdstip waarop het tentamen zal plaatsvinden, in het bezit stellen van de opgaven van het desbetreffende tentamen;
  - f. het aanpassen, uitbreiden of veranderen van een examenonderdeel nadat het is ingeleverd voor definitieve beoordeling.
3. Als plagiaat wordt in ieder geval aangemerkt:
  - a. het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige of correcte bronvermelding;
  - b. het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk aan werk van een andere auteur is ontleend, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen;
  - c. het parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
  - d. het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare (delen van een) tekst voor opdrachten van andere examenonderdelen;
  - e. het overnemen van werk van medestudenten en dit laten doorgaan voor eigen werk;
  - f. het indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven.
4. Bij de detectie van plagiaat in teksten kan gebruik worden gemaakt van elektronische detectieprogramma's. Met het aanleveren van de tekst geeft de student impliciet toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het desbetreffende detectieprogramma.
5. Plagiaat is een vorm van fraude

## 20. Procedure en Sancties

1. Indien de examiner vaststelt dan wel een grondig vermoeden heeft dat van fraude of plagiaat sprake is, maakt hij hiervan onmiddellijk schriftelijk melding bij de examencommissie.
2. De examencommissie stelt de student schriftelijk in kennis van deze melding en nodigt de student uit om te worden gehoord over de vermeende fraude of plagiaat en besluit op grond van de stukken en zo mogelijk op de informatie die ingebracht is door de student tijdens de hoorzitting. Van de examiner kan een nadere toelichting

- worden verlangd. Het is mogelijk dat de examencommissie student pas uitnodigt om te worden gehoord nadat er een provisioneel besluit is gestuurd.
3. In geval de examencommissie tot de overtuiging is gekomen dat er sprake is van fraude of plagiaat, wordt een sanctie opgelegd.
  4. In geval van fraude of plagiaat kan de examencommissie met inachtneming van de beginselen van rechtsgelijkheid en proportionaliteit, het tentamen of het werkstuk, waarop de fraude of plagiaat betrekking heeft, het cijfer 0 toekennen of ongeldig verklaren en bovendien de student uitsluiten van het eerstvolgende desbetreffende tentamen. De examencommissie kan de student ook opleggen om een reflectieverslag te schrijven. Tevens kan de examencommissie als onderdeel van de sanctie opleggen dat een plagiaatcertificaat wordt behaald voordat het cijfer wordt vrijgegeven.
  5. In geval van recidive of een ernstige vorm van fraude of plagiaat kan de examencommissie de student uitsluiten van deelname aan een of meer aan te wijzen tentamens of examens voor maximaal een jaar.
  6. Wordt een ernstige vorm van fraude of plagiaat vastgesteld, dan kan de examencommissie aan het College van Bestuur voorstellen de inschrijving van de student definitief te beëindigen.
  7. Door de Examencommissie wordt geen vrijstelling verleend voor een tentamen dat, gedurende de periode waarin de student is uitgesloten van het deelnemen aan tentamens, aan een zusterfaculteit is afgelegd.
  8. De student kan rechtstreeks beroep aantekenen tegen de beslissing van de examencommissie bij het College van Beroep voor de Examens binnen zes weken na bekendmaking van de beslissing.
  9. In spoedeisende gevallen waarin deze regels en richtlijnen met betrekking tot fraude of plagiaat niet voorzien, beslist de examencommissie, met inachtneming van de beginselen van een behoorlijke procedure.
  10. Indien een student een vak bij een andere opleiding volgt en er wordt fraude vermoed, dan onderzoekt de examencommissie van de opleiding waartoe het vak hoort het vermoeden van fraude door de student. Van de bevindingen wordt de examencommissie van de opleiding die de student volgt, op de hoogte gesteld. Deze laatste examencommissie bepaalt of, en welke maatregel aan de student wordt opgelegd, als sprake is van fraude of plagiaat.

## **21. Onregelmatigheden**

Indien een of meer tentamenonderdelen of een geheel tentamen naar het oordeel van de Examencommissie niet op de voorgeschreven wijze zijn afgelegd dan wel indien het afnemen van een tentamenonderdeel of een tentamen niet op behoorlijke wijze is geschied, verklaart de Examencommissie het tentamen of het desbetreffende onderdeel daarvan ongeldig.

## **22. Bewaartermijnen**

1. Bachelorscripties of –eindwerkstukken en masterscripties worden tenminste 7 jaar bewaard.
2. Tentamenopgaven worden ten minste zeven jaar bewaard te rekenen vanaf 1 januari na het opstellen ervan. Uitwerkingen, waaronder begrepen werkstukken en andere schriftelijke materialen waarvoor een (deel)cijfer is toegekend en tentamenuitslagen worden tot ten minste twee jaar na beëindiging inschrijving van student bewaard.
3. Ten behoeve van de heraccreditatie van de opleiding wordt een willekeurige keuze uit de uitwerkingen zeven jaar bewaard.

4. De examencommissie volgt voor het overige hetgeen is bepaald in de Bewaartermijnenlijsten VU.

**23. Jaarverslag**

Voor 1 november stelt de examencommissie een verslag op van haar werkzaamheden over het voorafgaande studiejaar. De examencommissie doet het jaarverslag toekomen aan het FB. Desgevraagd kan het jaarverslag of kunnen delen daarvan ter beschikking worden gesteld aan belanghebbenden.

**24. Wijzigingen van deze regels en richtlijnen**

Geen wijzigingen vinden plaats die van toepassing zijn op het lopend studiejaar, tenzij de belangen van de studenten hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

**25. Niet-voorzien gevallen / hardheidsclausule**

Indien bij deze Regels en Richtlijnen in enige situatie niet wordt voorzien of in gevallen waar de bepalingen van deze regeling onredelijk en onbillijk uitwerken voor de student, beslist de Examencommissie.

**26. Inwerkingtreding**

Deze Regels en Richtlijnen treden in werking op 1 september 2021.

Aldus vastgesteld door de Examencommissie NSM-IS op 31 augustus 2021

Aldus vastgesteld door de Examencommissie HLS-EEE op 31 augustus 2021