

Reglement Medezeggenschap Faculteit

Artikel 1

1. Een Faculteit kent een Facultaire Studentenraad (FSR), een Onderdeelcommissie (ODC), een of meer Opleidingscommissies (OLC) en een Facultaire Gezamenlijke Vergadering (FGV). Van de FGV maken de leden van de ODC en de leden van de FSR deel uit.
2. De FSR, de ODC dan wel de FGV oefent tegenover het Faculteitsbestuur het instemmingsrecht dan wel het adviesrecht en de overige rechten en taken uit die gelden voor de Universitaire Studentenraad, de Ondernemingsraad of de Gezamenlijke Vergadering, voor zover het aangelegenheden betreft die de faculteit in het bijzonder aangaan en de desbetreffende bevoegdheden aan het Faculteitsbestuur zijn toegekend.

Facultaire Studentenraad

Artikel 2

- 2.1 Het Faculteitsbestuur en de FSR komen ten minste tweemaal per jaar voor overleg met elkaar bijeen onder leiding van de voorzitter van de FSR. Het Faculteitsbestuur en de FSR komen voorts met elkaar bijeen indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door het Faculteitsbestuur dan wel door ten minste twee leden van de FSR.
- 2.2 Het Faculteitsbestuur stelt de FSR ten minste tweemaal per jaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken in de faculteit met hem te bespreken. De leiding van de vergadering berust bij de voorzitter van de FSR.
- 2.3 De FSR is bevoegd voorstellen te doen aan het Faculteitsbestuur en standpunten kenbaar te maken over alle aangelegenheden die de faculteit betreffen. Het Faculteitsbestuur brengt op deze voorstellen binnen drie maanden een schriftelijke en met redenen omklede reactie uit, maar niet eerder dan nadat de FSR in de gelegenheid is gesteld met hem overleg te plegen.

Artikel 3 Samenstelling FSR

De FSR heeft ten minste drie en ten hoogste negen leden. Het aantal wordt bepaald in het faculteitsreglement.

Artikel 4 Vergadering Facultaire Studentenraad

De FSR kan buiten de aanwezigheid van het Faculteitsbestuur vergaderen.

Artikel 5 Taakverdeling

- 5.1 De FSR kiest uit zijn midden een voorzitter, een vicevoorzitter en een secretaris.
- 5.2 De FSR kan de commissies instellen die hij voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. Het voornemen om een commissie in te stellen wordt door de FSR schriftelijk medegedeeld aan het Faculteitsbestuur, met vermelding van de taak, samenstelling en werkwijze van de commissie. Het instellen van een vaste commissie behoeft de goedkeuring van het Faculteitsbestuur.
- 5.3 In de ondersteuning van de FSR wordt voorzien door het Faculteitsbestuur.

Artikel 6 Bijeenroepen vergadering en verslaglegging

- 6.1 De bijeenroeping van een vergadering van de FSR geschiedt door de secretaris door middel van een schriftelijke of elektronische kennisgeving aan de leden. Behoudens in spoedeisende gevallen geschiedt de bijeenroeping ten minste zeven dagen voor de te houden vergadering.
- 6.2 De secretaris van de FSR maakt voor iedere vergadering van de FSR een agenda op, die de leden tezamen met de oproeping wordt toegezonden. Ieder lid kan een onderwerp op de agenda doen plaatsen.
- 6.3 De secretaris van de FSR zendt van iedere vergadering de agenda aan het Faculteitsbestuur en aan de door de FSR ingestelde commissie(s) en draagt zorg dat deze ten behoeve van belangstellenden worden gepubliceerd.
- 6.4 De secretaris van de FSR is belast met het opstellen van het verslag van de vergadering, met het tekenen van de namens de FSR uitgaande brieven en met het beheren van de voor de FSR bestemde en van de FSR uitgaande stukken.
- 6.5 Het verslag wordt de leden van de FSR en het Faculteitsbestuur toegezonden. Binnen een week na toezending kan gemotiveerd bezwaar worden gemaakt tegen de inhoud van het verslag. Tenzij bezwaren zijn ontvangen, maakt de secretaris van de FSR het verslag openbaar. Indien bezwaar als bedoeld in de tweede volzin is gemaakt, maakt de secretaris het verslag eerst openbaar nadat de FSR over het bezwaar heeft beslist.

Artikel 7

- 7.1 De vergaderingen van de FSR zijn als regel openbaar.
- 7.2 Indien naar het oordeel van het Faculteitsbestuur dan wel van ten minste twee leden van de FSR uit de aard van een onderwerp voortvloeit dat bespreking in het openbaar ongewenst is, kan bij gemotiveerd besluit van de FSR behandeling van dat onderwerp in besloten vergadering plaatsvinden.
- Ten aanzien van hetgeen in besloten vergadering is behandeld, wordt door de aanwezigen geheimhouding betracht.
- 7.3 Indien bij een bepaalde vergadering dan wel bij een bepaald agendapunt een bij uitstek persoonlijk belang van een van de leden van de FSR in het geding is, kan de FSR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of aan de behandeling van dat agendapunt niet deelneemt. De FSR besluit dan tevens dat de behandeling van desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsheeft.
- 7.4 De voorzitter van de FSR bepaalt tijd en plaats van de vergadering van de FSR. De vaststelling van het tijdstip van een overlegvergadering, geschiedt na overleg met het Faculteitsbestuur.
- 7.5 Onverminderd het vorige lid wordt een vergadering op verzoek van leden gehouden binnen veertien dagen nadat het verzoek door de voorzitter is ontvangen.

Artikel 8

- 8.1 Een vergadering kan plaats vinden indien de meerderheid van de leden van de FSR aanwezig of vertegenwoordigd is.
- 8.2 De FSR beslist bij gewone meerderheid van stemmen. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd. Voor de telling van het aantal uitgebrachte stemmen tellen blanco stemmen niet mee.
- 8.3 Indien bij een besluit tot benoeming van een persoon geen van de kandidaten bij de eerste stemming de gewone meerderheid behaalt, vindt herstemming plaats tussen de twee kandidaten die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen. Bij deze herstemming is degene benoemd die alsdan de meeste stemmen op zich heeft verenigd. Indien de stemmen staken beslist het lot.
- 8.4 Indien de stemmen staken over een ander door de FSR te nemen besluit, wordt het voorstel op de eerstvolgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

- 8.5 Een FSR-lid kan zich door een mede-FSR-lid ter vergadering door middel van een schriftelijk daartoe op te maken volmacht doen vertegenwoordigen. De gevolmachtigde kan slechts een rechtsgeldige stem uitbrengen ten aanzien van in de volmacht omschreven onderwerpen. Een lid kan slechts één ander lid bij volmacht vertegenwoordigen.

Artikel 9

Het Faculteitsbestuur draagt er jegens de FSR zorg voor dat de leden van de FSR niet uit hoofde van hun lidmaatschap daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de faculteit. De eerste volzin is van overeenkomstige toepassing op kandidaat-leden en voormalige leden.

Artikel 10

De FSR doet jaarlijks schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en draagt er zorg voor dat alle bij de faculteit betrokkenen van het verslag kennis kunnen nemen.

Artikel 11 *Algemene bevoegdheden*

- 11.1 Het Faculteitsbestuur verstrekt de FSR aan het begin van het zittingsjaar de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het Faculteitsbestuur en de organisatie van de faculteit.
- 11.2 Het Faculteitsbestuur stelt de FSR ten minste eenmaal per jaar in kennis van het door hem in het afgelopen jaar gevoerde beleid en van de beleidsvoornemens ten aanzien van de faculteit voor het komende jaar op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied.
- 11.3 Het Faculteitsbestuur verschaft de FSR, ongevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht.

Artikel 12 *Adviesrecht Facultaire Studentenraad*

Het Faculteitsbestuur vraagt in ieder geval advies aan de FSR over:

- a. aangelegenheden die de goede gang van zaken binnen de faculteit betreffen;
- b. het facultaire beleid met betrekking tot de studentenvoorzieningen;
- c. het facultaire beleid met betrekking tot de onderwijsvoorzieningen.

Opleidingscommissie

Artikel 13

- 13.1 Voor elke opleiding of groep van opleidingen stelt het Faculteitsbestuur een OLC in. De commissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding. De commissie heeft voorts:
- a. instemmingsrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13 van de WHW, met uitzondering van de onderwerpen genoemd in het tweede lid, onder a, f, h tot en met u en x, en met uitzondering van de eisen, bedoeld in de artikelen 7.28, vierde en vijfde lid, en 7.30b, tweede lid, van de WHW;
 - b. als taak het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling;
 - c. adviesrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13 van de WHW, met uitzondering van de onderwerpen ten aanzien waarvan de commissie op grond van onderdeel a instemmingsrecht heeft; en
 - d. als taak het desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de opleidingsdirecteur, en het Faculteitsbestuur over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding.
- De commissie zendt de adviezen en voorstellen, bedoeld onder d, ter kennisneming aan de FGV.
- 13.2 Indien bij een bepaalde vergadering dan wel bij een bepaald agendapunt een bij uitstek persoonlijk belang van een van de leden van de OLC in het geding is, kan de OLC besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of aan de behandeling van dat agendapunt niet deelneemt. De OLC besluit dan tevens dat de behandeling van desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsheeft.
- 13.3 Op een advies als bedoeld in het eerste lid, is artikel 16 van overeenkomstige toepassing.
- 13.4 Indien de commissie een voorstel als bedoeld in het eerste lid, onderdeel d, doet aan de opleidingsdirecteur of het Faculteitsbestuur, reageert de opleidingsdirecteur onderscheidenlijk het Faculteitsbestuur binnen twee maanden na ontvangst op het voorstel.
- 13.5 Voor de OLC geldt:
- a. De commissie bestaat voor de helft uit leden die door en uit het personeel worden gekozen, en voor de helft uit leden die door en uit de studenten worden gekozen;
 - b. Leden van het Faculteitsbestuur en opleidingsdirecteuren van een van de opleidingen waarvoor de OLC is ingesteld kunnen niet tevens lid zijn van de commissie;

- c. Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de commissie dat uit en door het personeel wordt gekozen, kunnen worden gesteld door personeelsleden en door organisaties van personeel;
 - d. De verkiezing van de leden van de commissie geschiedt bij geheime schriftelijke stemming. Stemming voor een geleding van de commissie vindt slechts plaats, indien het aantal kandidaat-leden van een geleding groter is dan het aantal zetels ten behoeve van die geleding;
 - e. De commissie stelt een reglement op voor de zaken van huishoudelijke aard;
 - f. De commissie kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangende voorzitter;
 - h. In overleg tussen de opleidingsdirecteur onderscheidenlijk het Faculteitsbestuur en de FGV kan in het faculteitsreglement een andere wijze van samenstelling van de OLC worden vastgelegd dan verkiezing. Jaarlijks wordt vastgesteld of het wenselijk is de andere wijze van samenstelling te handhaven.
- 13.6 De OLC is bevoegd de opleidingsdirecteur onderscheidenlijk het Faculteitsbestuur ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.
- 13.7 Indien een faculteit slechts een opleiding omvat, kan het faculteitsreglement bepalen dat de taken en bevoegdheden van de OLC worden uitgeoefend door de FGV.
- 13.8 Het Faculteitsbestuur draagt er jegens de OLC zorg voor dat de leden van de OLC niet uit hoofde van hun lidmaatschap daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de faculteit. De eerste volzin is van overeenkomstige toepassing op kandidaat-leden en voormalige leden.

Onderdeelcommissie

Artikel 14 *Bevoegdheden Onderdeelcommissie*

- 14.1 Op de ODC zijn de bepalingen van de WOR van toepassing.
- 14.2 De ODC oefent tegenover het Faculteitsbestuur, het instemmingsrecht dan wel het adviesrecht uit dat toekomt aan de Ondernemingsraad, voor zover het aangelegenheden betreft die de faculteit in het bijzonder aangaan en de desbetreffende bevoegdheden aan het Faculteitsbestuur zijn toegekend.

Gezamenlijke Vergadering

Artikel 15 *Bevoegdheden Gezamenlijke Vergadering faculteit*

- 15.1 Een lid van de FGV kan zich door een mede-GV-lid van dezelfde geleding ter vergadering door middel van een schriftelijk daartoe op te maken volmacht doen vertegenwoordigen. De gevolmachtigde kan slechts een rechtsgeldige stem uitbrengen ten aanzien van in de volmacht omschreven onderwerpen. Een lid kan slechts één ander lid bij volmacht vertegenwoordigen.
- 15.2 De FGV wordt door het College van Bestuur tijdig in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over een door het College van Bestuur te nemen besluit tot benoeming of ontslag van leden van het Faculteitsbestuur. Indien van een advies wordt afgeweken, wordt dit door het College van Bestuur met redenen omkleed. De afwijking kan echter niet leiden tot een medezeggenschapsgeschil.
- 15.3 De FGV wordt door het College van Bestuur tijdig in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de profielschets voor leden van het Faculteitsbestuur. Indien van een advies wordt afgeweken, wordt dit door het College van Bestuur met redenen omkleed.
- 15.4 Het Faculteitsbestuur vraagt advies aan de FGV over:
- a. de vaststelling of wijziging van de begroting van de faculteit;
 - b. de vaststelling van het jaarverslag, daaronder begrepen de jaarrekening van de faculteit.
- 15.5 Het Faculteitsbestuur behoeft de voorafgaande instemming van de FGV voor elk door het Faculteitsbestuur te nemen besluit met betrekking tot de vaststelling of wijziging van:
- a. het faculteitsreglement;
 - b. het meerjarig document dat als grondslag dient voor het facultaire bestuur en beleid;
 - c. de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13 van de WHW, met uitzondering van de onderwerpen genoemd in het tweede lid, onder a tot en met g en v, en met uitzondering van de eisen, bedoeld in de artikelen 7.28, vierde en vijfde lid, waarover de betreffende OLC advies wordt gevraagd.
- 15.6 Het Faculteitsbestuur behoeft de voorafgaande instemming van de FGV over de hoofdlijnen van de jaarlijkse begroting waarbij in ieder geval aandacht wordt besteed aan de beoogde verdeling van de middelen over de beleidsterreinen onderwijs, onderzoek, huisvesting en beheer, investering en personeel. Dit recht omvat mede instemmingsrecht op wijzigingen in de door de faculteit gehanteerde interne allocatiesystematiek. De FGV wordt door het Faculteitsbestuur betrokken bij evaluaties van de allocatiesystematiek.
- 15.7 De artikelen 2, 4, 5.2, 5.3, 6, 7, 10 en 11.3 zijn op (de vergaderingen van) de FGV mutatis mutandis van overeenkomstige toepassing.

- 15.8 Bij de besluitvorming wordt aan de stem van een lid van de ODC de waarde 1 toegekend en aan de stem van een lid van de FSR een waarde die wordt bepaald door het aantal bezette zetels van de ODC te delen door het aantal bezette zetels van de FSR.

Artikel 16 *Termijnen instemming of advies*

- 16.1 Het Faculteitsbestuur draagt zorg dat het advies op een zodanig tijdstip wordt gevraagd dat het van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming. Voorts verzoekt het Faculteitsbestuur tijdig aan het betreffende medezeggenschapsorgaan om instemming te verlenen. De instemming, de weigering om instemming te verlenen, dan wel het advies worden schriftelijk ter kennis van het Faculteitsbestuur gebracht.
- 16.2 Een verzoek tot instemming of tot het geven van advies wordt binnen een redelijke termijn na de ontvangst van het desbetreffende verzoek beantwoord.
- 16.3 Het Faculteitsbestuur brengt het betreffende medezeggenschapsorgaan zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.
- 16.4 Het betreffende medezeggenschapsorgaan wordt in de gelegenheid gesteld nader overleg met het Faculteitsbestuur te voeren, indien het Faculteitsbestuur het advies niet of niet geheel wil volgen, alvorens het besluit definitief wordt genomen.