



Handleiding Screening Medewerkers CBRN

Binnen uw organisatie wordt gewerkt met chemische, biologische, radiologische en nucleaire (CBRN) stoffen. Deze stoffen hebben belangrijke toepassingen, maar zijn tegelijkertijd voor kwaadwillenden interessante middelen om onrust mee te zaaien of een aanslag mee te plegen. Indien uw organisatie stoffen in beheer heeft die in de categorie basis, midden of hoog vallen (zie kader), dan raadt de Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid (NCTV) aan om voor bepaalde groepen medewerkers standaard een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) of Verklaring van Geen Bezwaar (VGB) te vragen. Dit advies geldt voor zowel nieuwe medewerkers als huidige medewerkers.

Omdat uit de praktijk blijkt dat veel organisaties die werken met CBRN-stoffen het lastig vinden om screeningsbeleid op te zetten en uit te voeren, heeft de NCTV samen met Justis (de organisatie die VOG's afgeeft) een vijftal VOG-screenings en bijbehorende aanvraagformulieren laten opstellen. Met deze screenings kan gericht op de risico's van bepaalde functiegroepen worden gescreend. Aanvullend wordt voor de antecedenten op strafbare feiten een terugkijktermijn van tien jaar gehanteerd. Deze termijn is aanzienlijk langer dan bij een reguliere aanvraag. Ook worden bij relevante aanwijzingen in het strafdossier politiegegevens (lopende onderzoeken) in de beoordeling meegewogen. De verschillende screenings worden in deze handreiking toegelicht. De bijbehorende aanvraagformulieren vindt u aan het einde van dit document.

De handleiding gaat achtereenvolgens in op:

1. Het gewenste niveau van screening
2. Het verschil tussen een VOG en een VGB
3. Vijf VOG-screenings voor medewerkers met toegang tot CBRN-stoffen en/of gevoelige kennis of informatie over deze stoffen
4. Het aanvragen van een VOG-screening

1. Gewenste niveau van screening

Het gewenste niveau van screening hangt af van het risico dat een functie met zich meebrengt. Bij het inschatten van dit risico moet altijd worden gekeken naar:

- toegang van een medewerker tot CBRN-stoffen
- toegang van een medewerker tot gevoelige kennis of informatie over CBRN-stoffen
- het risiconiveau van de betrokken CBRN-stoffen

Als vuistregel kan aangehouden worden:

- Toegang tot (kennis van of informatie over) stoffen met een basis risico: alle medewerkers met toegang dienen minimaal een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) te overleggen, externen krijgen alleen toegang onder begeleiding.
- Toegang tot (kennis van of informatie over) stoffen met een midden risico: alle medewerkers met toegang dienen minimaal een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) te overleggen, externen met toegang dienen ook minimaal een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) te overleggen.

- Toegang tot (kennis van of informatie over) stoffen met een hoog risico: alle medewerkers met toegang dienen een Verklaring van Geen Bezwaar (VGB) te overleggen, externen dienen ook een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) te overleggen en krijgen alleen toegang onder begeleiding.

Inschatten van uw risiconiveau

De aanwezige stoffen op een locatie bepalen het risiconiveau van uw organisatie. Onderstaande tabel beschrijft drie risiconiveaus: Basis, Midden en Hoog. Meer gedetailleerde informatie is te vinden in de Zelfanalysemodule CBRN Security (<https://cbrnsecurity.nctv.nl>).

<p>Basis</p>	<p><i>Chemische agentia</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Een kleine hoeveelheid van een toxische vloeistof. • Een gewasbeschermingsmiddel met de waarschuwingszin “giftig bij aanraking met de huid”. <p><i>Biologische agentia</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sommige pathogenen die bij de mens een ziekte kunnen veroorzaken. • Sommige pathogenen die bij dieren een (ernstige) ziekte kunnen veroorzaken. <p><i>Radiologische / nucleaire stoffen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kunstmatige radioactieve stoffen ten behoeve van: • Hoogactieve vaste industriële meetapparatuur • Bemetingsapparatuur t.b.v. olie- en gaswinning (well logging) • Overige kunstmatige radioactieve stoffen waarvan: A/D > 1 (zie uitvoeringsregeling stralingsbescherming EZ en IAEA D-waarden).
<p>Midden</p>	<p><i>Chemische stoffen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Een aanzienlijke hoeveelheid van een toxische vloeistof. • Een kleine hoeveelheid van een toxisch gas. • Een gewasbeschermingsmiddel met de waarschuwingszin “giftig bij inademing”, “giftig bij opneming door de mond” of “zeer giftig bij aanraking met de huid”. <p><i>Biologische stoffen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sommige pathogenen die bij de mens een ernstige ziekte kunnen veroorzaken. • Sommige pathogenen die bij dieren een (zeer) ernstige ziekte kunnen veroorzaken. • Een plantpathogeen met potentieel grote economische impact. <p><i>Radiologische / nucleaire stoffen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kunstmatige radioactieve stoffen ten behoeve van: • Industriële gammagrafie • Brachytherapie (stralingsdosistempo van 2.0 Gy of hoger) • Overige kunstmatige radioactieve stoffen waarvan: A/D > 10 (zie uitvoeringsregeling stralingsbescherming EZ en IAEA D-waarden). • Nucleair materiaal in IAEA Nuclear Material Category III. <p>Uw organisatie heeft ook een midden risiconiveau indien gedetailleerde informatie en kennis over de vervaardiging, toepassing en verspreiding van bovengenoemde stoffen aanwezig is.</p>
<p>Hoog</p>	<p><i>Chemische stoffen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Een chemisch strijdmiddel of een voorloper daarvan. • Een grote hoeveelheid van een toxische vloeistof. • Een grote hoeveelheid van een toxisch gas. • Een gewasbeschermingsmiddel met de waarschuwingszin “zeer giftig bij inademing” of “zeer giftig bij opneming door de mond”. <p><i>Biologische stoffen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sommige pathogenen die bij de mens een ernstige ziekte kunnen veroorzaken en waarvan er een (grote) kans is dat deze zich onder de bevolking verspreiden. • Sommige pathogenen die bij dieren een zeer ernstige ziekte kunnen veroorzaken. <p>Een plantpathogeen met potentieel zeer grote economische impact.</p> <p><i>Radiologische / nucleaire stoffen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kunstmatige radioactieve stoffen ten behoeve van: <ul style="list-style-type: none"> - nucleaire batterijen - sterilisatie, onderzoek en bloedbestraling - teletherapie apparatuur - vaste, multibundel teletherapie • Overige kunstmatige radioactieve stoffen waarvan: A/D > 1000 (zie uitvoeringsregeling stralingsbescherming EZ en IAEA D-waarden). • Nucleair materiaal in IAEA Nuclear Material Category I en II. <p>Uw organisatie heeft ook een hoog risiconiveau indien gedetailleerde informatie en kennis over de vervaardiging, toepassing en verspreiding van bovengenoemde stoffen aanwezig is.</p>

2. Verschil Verklaring Omtrent Gedrag en Verklaring van Geen Bezwaar

Bij een screening voor een Verklaring Omtrent het Gedrag ligt de focus op het risico voor de samenleving indien eerder gepleegde strafbare feiten herhaald worden in de uitoefening van de functie. Bij een screening voor een Verklaring van Geen Bezwaar wordt breder gekeken naar risico's voor de nationale veiligheid.

Een Verklaring Omtrent het Gedrag wordt afgegeven door Justis, namens de staatssecretaris van Veiligheid en Justitie. Een VOG wordt afgegeven als uit het onderzoek van Justis blijkt dat de betrokkene geen strafbare feiten op zijn/haar naam heeft staan. Is er wel sprake van strafbare feiten, dan beoordeelt Justis of deze relevant zijn voor het doel waarvoor de verklaring is aangevraagd. Wanneer een VOG niet afgegeven wordt, is het aan de werkgever gelaten om hier (al dan niet) consequenties aan te verbinden, tenzij medewerkers bij wet verplicht zijn om een VOG te overleggen. Het aanvragen van een VOG kost op het moment van publicatie van deze handleiding € 24,55 (via internet) of € 30,05 (via de gemeente). Meer informatie over de VOG kunt u vinden op <https://www.justis.nl/producten/vog>. De VOG-profielen die aangemaakt zijn voor medewerkers die toegang hebben tot CBRN-stoffen, worden in het volgende hoofdstuk uitgebreid toegelicht.

Een Verklaring van Geen Bezwaar wordt afgegeven door de Algemene Inlichtingen- en Veiligheidsdienst (AIVD) na een veiligheidsonderzoek. In het veiligheidsonderzoek wordt eerlijkheid, onafhankelijkheid, loyaliteit en integriteit onderzocht. Veiligheidsonderzoeken worden alleen uitgevoerd voor functies die als vertrouwensfuncties zijn aangewezen door de verantwoordelijke minister. Dit betekent ook dat een persoon, die een VGB voor een vertrouwensfunctie geweigerd wordt, deze vertrouwensfunctie niet mag vervullen. Er zijn diverse soorten veiligheidsonderzoeken. De zwaarte van het onderzoek hangt af van de zwaarte van de functie. De kosten van een veiligheidsonderzoek zijn hoger dan een VOG en verschillen per soort veiligheidsonderzoek. Meer informatie over de VGB kunt u vinden op <https://www.aivd.nl/onderwerpen/item-2800>.

De uitkomst van een VOG- of VGB- screening is altijd slechts een momentopname. Ook wordt een screening altijd uitgevoerd op basis van op dat moment beschikbare gegevens. Voor een VOG betekent dit bijvoorbeeld dat deze ook wordt afgegeven wanneer geen informatie beschikbaar is over antecedenten in het land van herkomst van een aanvrager (een VGB wordt daarentegen niet afgegeven als belangrijke informatie ontbreekt).

Een screening dekt nooit alle risico's af. Zo kan de persoonlijke situatie van een medewerker met de tijd veranderen. U dient daarom naast het VOG of VGB ook altijd een goede referentiecheck uit te voeren op basis van het aangeleverde curriculum Vitae (CV) en voortdurend de bewustwording rondom CBRN-security

in uw organisatie op peil te houden. De NCTV heeft een module ontwikkeld die bedrijven en instellingen helpt bij het verhogen van de bewustwording van uw medewerkers (security awareness). Deze module heet 'Zeker van je Zaak' en wordt gratis ter beschikking gesteld op de website van de NCTV: <http://www.nctv.nl/pp/zvz>.

Daarnaast is het belangrijk om het aantal personen in uw organisatie dat toegang heeft tot CBRN-stoffen (en kennis of informatie hierover) zoveel mogelijk te beperken. Hiermee verkleint u niet alleen de risico's van misbruik, maar beperkt u ook het aantal personen dat gescreend dient te worden. Er zijn verschillende beproefde manieren om toegang tot CBRN-stoffen tot een minimum te beperken, zoals toegangsbeveiliging en het zoneren van werkzaamheden met CBRN-stoffen. Meer informatie hierover vindt u in de Zelfanalysemodule CBRN Security (<https://cbnsecurity.nctv.nl>).

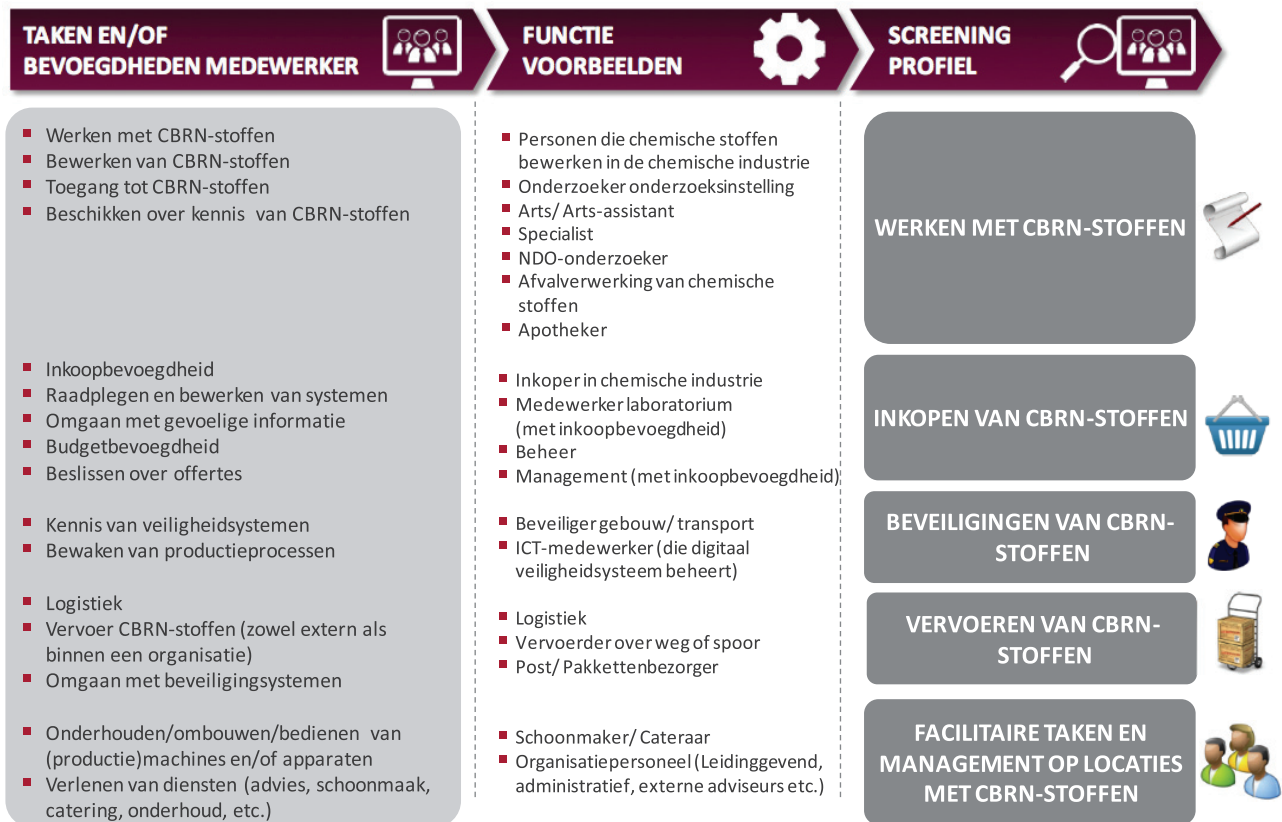
3. VOG-screenings voor medewerkers met toegang tot (kennis of informatie over) CBRN-stoffen

Op basis van de ervaringen van organisaties die werken met CBRN-stoffen worden volgende activiteiten onderscheiden die de basis vormen voor de hieronder uitgewerkte VOG-screenings en bijbehorende aanvraagformulieren:

- Werken met CBRN-stoffen
- Inkopen van CBRN-stoffen
- Beveiligen van CBRN-stoffen
- Vervoeren van CBRN-stoffen
- Facilitaire taken en management op locaties met CBRN-stoffen

Onderstaand schema helpt u om een keuze te maken voor de juiste screening en aanvraagformulier. Dit schema is uitdrukkelijk bedoeld als advies. De keuze die u maakt zal sterk afhankelijk zijn van de grootte en inrichting van uw organisatie. Zo kan het voorkomen dat meerdere verantwoordelijkheden in één functie samenkomen. De antecedenten die relevant zijn, verschillen per screening – dit is vertaald in de aanvraagformulieren.

In de eerste kolom zijn voorbeelden van bevoegdheden van de medewerker opgenomen. In de tweede kolom worden voorbeelden genoemd van functies die corresponderen met de eerstgenoemde bevoegdheden. Wanneer de functie van de betreffende medewerker niet in de lijst met voorbeelden voorkomt, dient u uit te gaan van de bevoegdheden die in de eerste kolom worden genoemd. Uiteraard komt het in de praktijk voor dat functionarissen werkzaamheden verrichten die meerdere werkgebieden beslaan (bijvoorbeeld inkopen en werken met van CBRN-stoffen). In die gevallen kunt u er voor kiezen om in de VOG-aanvraag de screenings te combineren en in één van de voorgedrukte formulieren de velden van de andere screening ook aan te kruisen.



Werken met CBRN-stoffen

Deze functionarissen werken direct met CBRN-stoffen. Alle personen die werken met CBRN-stoffen hebben een grote verantwoordelijkheid voor de veilige omgang met deze stoffen. Zij hebben er direct toegang toe, hebben mogelijk inkoopbevoegdheid en beschikken bovendien vaak over zeer specifieke en specialistische kennis. Ten behoeve van deze screening worden antecedenten zoals diefstal, misbruik van gevoelige informatie, sabotage en afpersing/chantage meegewogen. Aan deze personen worden zeer hoge integriteitsen gesteld.

Functies waar u aan kunt denken zijn:

- Personen die CBRN- stoffen bewerken in de (bio-)chemische industrie
- Onderzoeker in een onderwijsinstelling/ onderzoeksinstelling
- Medewerker laboratorium
- Arts/ Arts-assistent
- Specialist
- NDO-onderzoeker

- Apotheker
- Personen die betrokken zijn bij de vernietiging van CBRN-stoffen (afvalverwerking) en specialistische kennis hebben van die stoffen

Het is raadzaam om voor alle functionarissen die werken met CBRN-stoffen deze (relatief zware) screening te kiezen- ook wanneer een andere werkzaamheden (zoals inkopen, vervoeren) de overhand hebben.

Inkopen van CBRN-stoffen

Deze functionarissen zijn betrokken bij de inkoop van CBRN-stoffen. Zij hebben mogelijk beslissingsbevoegdheid over de soort en hoeveelheid in te kopen stoffen, budgetbevoegdheid of toegang tot systemen waarin gevoelige informatie is opgeslagen. Ten behoeve van deze screening worden antecedenten zoals diefstal, fraude of misbruik van gevoelige gegevens meegewogen.

Functies waar u aan kunt denken zijn:

- Hoofd inkoop/ medewerkers van inkoopafdelingen in de (bio-)chemische industrie
- Onderzoeker op onderwijsinstelling/ onderzoeksinstelling
- Arts/ ziekenhuispersoneel
- Medewerker laboratorium (met inkoopbevoegdheid)
- Beheer
- Management (met beslissingsbevoegdheid)

Het is raadzaam voor alle functionarissen die inkoopbevoegdheid hebben deze screening te kiezen, tenzij een andere screening meer van toepassing is.

Beveiligen van CBRN-stoffen

Deze functionarissen zijn betrokken bij de beveiliging van CBRN-stoffen. Het kan hierbij gaan om personen die de beveiliging verzorgen van CBRN-locaties of het transport van CBRN-stoffen, of personen die toegang hebben tot de beveiligingsystemen zelf. Zij hebben mogelijk direct toegang tot CBRN-stoffen of tot gevoelige informatie. Bovendien hebben zij vaak gedetailleerde kennis van veiligheidssystemen. Ten behoeve van deze screening worden antecedenten zoals diefstal of misbruik van gevoelige gegevens meegewogen. Deze medewerkers zouden bijvoorbeeld hulp kunnen verlenen bij diefstal of omgekocht kunnen worden om gegevens aan derden te verstekken.

Functies waar u aan kunt denken zijn:

- Beveiliging gebouw/ afdeling waar zich CBRN-stoffen bevinden
- Beveiliging van transport
- (ICT-) medewerker die betrokken is bij de beveiliging en het beheer van (data-) systemen/ servers die gevoelige en vertrouwelijke informatie bevatten

Het is raadzaam voor alle functionarissen die betrokken zijn bij de beveiliging van CBRN-stoffen (fysiek of digitaal) deze screening te kiezen, tenzij een andere screening meer van toepassing is. Personeel van particuliere beveiligingsorganisatie wordt reeds gescreend door de nationale politie. Bij deze screening wordt echter geen rekening gehouden met de specifieke risico's van toegang tot CBRN-stoffen. Daarom kan het – afhankelijk van de risico's van misbruik – raadzaam zijn om voor deze groep medewerkers ook een VOG te verlangen.

Vervoeren van CBRN-stoffen

Deze functionarissen zijn betrokken bij het transport van CBRN-stoffen. Zij hebben logistieke bevoegdheden of zijn verantwoordelijk voor het vervoer (zowel binnen als buiten de organisatie) van CBRN-stoffen. Deze groep heeft mogelijk toegang tot CBRN-stoffen of tot vertrouwelijke en gevoelige gegevens. Ten behoeve van deze screening worden antecedenten zoals diefstal, fraude, chantage en omkoping meegewogen.

Functies waar u aan kunt denken zijn:

- Logistieke functies: planner, magazijnmanager/medewerker, logistiek manager
- Vervoer over de weg: vrachtwagenchauffeur
- Vervoer over het spoor (bepaald trein-, stations-, spoorwegpersoneel)
- Postbezorger

Het is raadzaam voor alle functionarissen die betrokken zijn bij het vervoer van CBRN-stoffen (of dit nu fysiek of logistiek is) dit screeningsmodel te kiezen, tenzij een andere screening meer van toepassing is. Wanneer het vervoer wordt uitbesteed aan een derde partij wordt aangeraden na te gaan of die partij ook de juiste screenings doorvoert.

NB: indien een medewerker ook rijdt met stoffen, dient u ook functieaspect 62 “(Rijdend) vervoer waarbij goederen, producten, post en pakketten worden getransporteerd en/of bezorgd, anders dan het intern transport binnen een bedrijf” aan te vinken op het formulier.

Facilitaire taken en management op locaties met CBRN-stoffen

Het gaat hier om een zeer brede groep functionarissen die zeer uiteenlopende taken kunnen hebben, van leidinggevend tot ondersteunend personeel. Alle personen die werkzaam zijn op locaties waar zich CBRN-stoffen bevinden hebben mogelijk toegang tot deze stoffen of tot gevoelige informatie. Ten behoeve van deze screening worden daarom antecedenten zoals diefstal of misbruik van gevoelige informatie meegewogen. Indien de stoffen zich in afgesloten, goed beveiligde, zones of ruimten binnen de locatie bevinden, zal bepaald personeel geen risico vormen – indien dit personeel alleen onder begeleiding toegang heeft tot deze zones of ruimten.

Functies waar u aan kunt denken zijn (deze opsomming is nadrukkelijk niet-limitatief maar om u een indruk te geven):

- Schoonmaker
- Catering
- Onderhoud gebouwen
- Administratief medewerker
- Leidinggevend personeel
- Adviserend personeel (personen die regelmatig vanuit hun functie op CBRN-locaties aanwezig zijn, maar niet in dienst van de organisatie)
- Personen die betrokken zijn bij de vernietiging van CBRN-stoffen (afvalverwerking), maar geen specialistische kennis hebben van die stoffen

Per geval zult u een afweging moeten maken in hoeverre deze screening op de betreffende functionaris van toepassing is. De zwaarte van screening wordt zoals eerder beschreven bepaald door de mate van kennis van/ toegang tot/ informatie over de stoffen. In sommige gevallen kan het dan ook raadzaam zijn om een andere screening te kiezen.

4. Aanvragen van een VOG-screening

In de bijlage treft u de aanvraagformulieren voor de vijf hierboven beschreven screenings aan.

Op het formulier dient de verantwoordelijke binnen de organisatie/instelling (bijvoorbeeld de HRM-medewerker) punten 2.1 en 2.6 in te vullen. Verder moet op elke pagina een stempel/paraaf worden geplaatst van de organisatie/instelling.

Let op: Bij het aanvraagformulier “vervoeren van CBRN-stoffen” dient functieaspect 62 nog aangevinkt te worden indien de medewerker ook rijdt met CBRN-stoffen.

De te onderzoeken medewerker (aanvrager) dient daarna zelf onderdeel 1 in te vullen. Vervolgens levert hij/zij het volledig ingevulde aanvraagformulier in bij de afdeling burgerzaken van de gemeente waar hij/zij staat ingeschreven. Wanneer het formulier wordt ingeleverd, dient een geldig identiteitsbewijs getoond te worden. Ook moet een bedrag voor de behandeling van de aanvraag betaald worden (de leges): deze is op het moment van publicatie van deze handleiding € 30,05.

Werken met CBRN-stoffen

the 1990s, the number of people in the UK who are aged 65 and over has increased from 10.5 million to 13.5 million, and the number of people aged 75 and over has increased from 4.5 million to 6.5 million (Office for National Statistics 2000).

There is a growing awareness of the need to address the needs of older people, and the need to ensure that the health care system is able to meet the needs of older people. The Department of Health (2000) has set out a strategy for the health care system to meet the needs of older people, and the Health Service Research Unit (2000) has set out a strategy for the health care system to meet the needs of older people.

The Health Service Research Unit (2000) has set out a strategy for the health care system to meet the needs of older people. The strategy is based on the following principles: (1) to ensure that the health care system is able to meet the needs of older people; (2) to ensure that the health care system is able to meet the needs of older people; (3) to ensure that the health care system is able to meet the needs of older people.

The Health Service Research Unit (2000) has set out a strategy for the health care system to meet the needs of older people. The strategy is based on the following principles: (1) to ensure that the health care system is able to meet the needs of older people; (2) to ensure that the health care system is able to meet the needs of older people; (3) to ensure that the health care system is able to meet the needs of older people.

The Health Service Research Unit (2000) has set out a strategy for the health care system to meet the needs of older people. The strategy is based on the following principles: (1) to ensure that the health care system is able to meet the needs of older people; (2) to ensure that the health care system is able to meet the needs of older people; (3) to ensure that the health care system is able to meet the needs of older people.

The Health Service Research Unit (2000) has set out a strategy for the health care system to meet the needs of older people. The strategy is based on the following principles: (1) to ensure that the health care system is able to meet the needs of older people; (2) to ensure that the health care system is able to meet the needs of older people; (3) to ensure that the health care system is able to meet the needs of older people.

The Health Service Research Unit (2000) has set out a strategy for the health care system to meet the needs of older people. The strategy is based on the following principles: (1) to ensure that the health care system is able to meet the needs of older people; (2) to ensure that the health care system is able to meet the needs of older people; (3) to ensure that the health care system is able to meet the needs of older people.

The Health Service Research Unit (2000) has set out a strategy for the health care system to meet the needs of older people. The strategy is based on the following principles: (1) to ensure that the health care system is able to meet the needs of older people; (2) to ensure that the health care system is able to meet the needs of older people; (3) to ensure that the health care system is able to meet the needs of older people.

The Health Service Research Unit (2000) has set out a strategy for the health care system to meet the needs of older people. The strategy is based on the following principles: (1) to ensure that the health care system is able to meet the needs of older people; (2) to ensure that the health care system is able to meet the needs of older people; (3) to ensure that the health care system is able to meet the needs of older people.



Aanvraagformulier

Verklaring Omtrent het Gedrag Natuurlijke Personen (VOG NP)

Invullen in blokletters;

Bij het indienen van de aanvraag bij de gemeente moet u een
geldig identiteitsbewijs tonen en de leges voldoen.

1 Invullen door Aanvrager

1.1 Gegevens aanvrager

	<input type="checkbox"/> man	<input type="checkbox"/> vrouw (indien gehuwd, dient u uw meisjesnaam te vermelden)	
(Geslachts)Naam	Naam en voorletters		
Tussenvoegsel(s) en Voornamen (voluit)	Tussenvoegsel(s)	Voornamen (voluit)	
Geboortedatum	Dag	Maand	Jaar
Geboortegemeente en geboorteland	Geboortegemeente		Geboorteland
Woonadres (indien postadres afwijkt van woonadres vul dan hier uw postadres in)	Straat en huisnummer		Postcode
Land en Plaats	Land		Plaats
Nationaliteit(en)	> Hieronder dient u uw nationaliteit(en) te vermelden. In geval u meerdere nationaliteiten heeft, dient u ook deze te vermelden.		
Burgerservicenummer	Nationaliteit(en)		
Telefoonnummer en e-mailadres	Burgerservicenummer		
	Telefoonnummer		E-mailadres

1.2 Ondertekening door aanvrager

De aanvrager verklaart dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Plaats en datum	Plaats	Dag	Maand	Jaar
Handtekening				

2 Invullen door organisatie / instelling die de VOG verlangt

2.1 Gegevens organisatie / instelling

Naam organisatie/instelling	Naam	
Naam vertegenwoordiger	Naam vertegenwoordiger	
Vestigingsadres	Straat en huisnummer	Postcode en Plaats
Telefoonnummer en land	Telefoonnummer	Land

2.2 Doel van de aanvraag

> Indien u de VOG aanvraagt ten behoeve van bijvoorbeeld het verkrijgen van een chauffeurskaart, visum of vergunning, dient u dit te vermelden bij overig.

Werkrelatie

Functie (waarop de aanvraag betrekking heeft: bijv. docent, schoonmaker, vervoersmanager)

Werken met CBRN-stoffen

Taakomschrijving (bij voorkeur functiebeschrijving bijvoegen)

Overig

Omschrijving (bijv. Chauffeurskaart, Visum en emigratie, Exploitatievergunning)

2.3 Specifiek screeningsprofiel

Heeft de aanvraag betrekking op één van de hieronder genoemde functies of doelen?

> Voor uitleg over de risico's behorend bij deze functies of doelen zie: www.justis.nl.

Ja, namelijk op: (u kunt slechts één vakje aankruisen!)

01 Politieke ambtsdragers

06 Visum en emigratie

25 (Buitengewoon) opsporingsambtenaar

40 Vakantiegezinnen en adoptie

45 Gezondheidszorg en welzijn van mens en dier

50 Exploitatievergunning

Dit screeningsprofiel kan alleen worden gebruikt als de gemeente de instelling is die de VOG verlangt en u de VOG aanvraagt ten behoeve van een exploitatievergunning voor een horecabedrijf.

55 Juridische dienstverlening

60 Onderwijs

Dit screeningsprofiel is van toepassing op al het personeel dat werkzaam is bij een educatieve instelling

65 Taxibranche; chauffeurskaart

Dit screeningsprofiel kan alleen worden gebruikt als Kiwa Register B.V. de organisatie is die de VOG verlangt

70 Taxibranche; ondernemersvergunning

Dit screeningsprofiel kan alleen worden gebruikt als Kiwa Register B.V. de organisatie is die de VOG verlangt

Paraaf / stempel organisatie instelling

- 75 (Gezins)voogd bij voogdijinstellingen, reclasseringswerker, raadsonderzoeker en maatschappelijk werker
- 80 Beëdigd tolken/vertalers
Dit screeningsprofiel kan alleen worden gebruikt als de Raad voor Rechtsbijstand de organisatie is die de VOG verlangt
- 85 Lidmaatschap schietvereniging
- 95 Financiële dienstverlening
- 96 Onbekende functie
Dit screeningsprofiel geldt voor VOG aanvragen ten behoeve van opname in een bestand voor werving van personeel waarbij nog niet duidelijk is welke functie vervuld zal worden

Nee, ga door met vraag 2.4

2.4 Algemeen screeningsprofiel

> *Aanvinken wat van toepassing is*

De screening vindt plaats op grond van de door u aangekruiste functieaspecten. Het is daarom van belang dat de opgegeven functieaspecten daadwerkelijk corresponderen met de beoogde functie/taak of een ander doel van de aanvraag.

> *Voor uitleg over de functieaspecten zie: www.justis.nl.*

Informatie

- 11 Bevoegdheid hebben tot het raadplegen en/of bewerken van systemen
- 12 Met gevoelige/vertrouwelijke informatie omgaan
- 13 Kennis dragen van veiligheidssystemen, controlemechanismen en verificatieprocessen

Geld

- 21 Met contante en/of girale gelden en/of (digitale) waardepapieren omgaan
- 22 Budgetbevoegdheid hebben

Goederen

- 36 Het bewaken van productieprocessen
- 37 Het beschikken over goederen
- 38 Het voorhanden hebben van stoffen, objecten en voorwerpen e.d., die bij oneigenlijk of onjuist gebruik een risico vormen voor mens (en dier)

Diensten

- 41 Het verlenen van diensten (advies, beveiliging, schoonmaak, catering, onderhoud, etc)
- 43 Het verlenen van diensten in de persoonlijke leefomgeving

Zakelijke transacties

- 53 Beslissen over offertes (het voeren van onderhandelingen en het afsluiten van contracten) en het doen van aanbestedingen

Proces

- 61 Het onderhouden/ombouwen/bedienen van (productie)machines en/of apparaten, voertuigen en/of luchtvaartuigen
- 62 (Rijdend) vervoer waarbij goederen, producten, post en pakketten worden getransporteerd en/of bezorgd, anders dan het intern transport binnen een bedrijf
- 63 (Rijdend) vervoer waarbij personen worden vervoerd

Aansturen organisatie

- 71 Personen die vanuit hun functie mensen en/of een organisatie (of een deel daarvan) aansturen

Personen

> Indien u het risicogebied "personen" aanvinkt, dient er sprake te zijn van verschil in macht. Hier wordt niet bedoeld op omgang met collega's.

- 84 Belast zijn met de zorg voor minderjarigen
- 85 Belast zijn met de zorg voor (hulpbehoevende) personen, zoals ouderen en gehandicapten
- 86 Kinderopvang (alleen aanvinken in combinatie met andere functieaspecten)

Paraaf / stempel organisatie instelling

2.5 Bijzondere omstandigheden m.b.t. de aanvraag.

> Vul eventuele bijzonderheden met betrekking tot de aanvraag in.

De locatie waar de werkzaamheden worden verricht kan van belang zijn bij de beoordeling van de aanvraag. Bijvoorbeeld voor iemand die schoonmaakwerkzaamheden verricht, is de locatie waar de werkzaamheden worden uitgevoerd van belang. Indien dit gebeurt op bijvoorbeeld een kinderdagverblijf zal dit anders worden beoordeeld dan wanneer schoonmaakwerkzaamheden worden verricht in een kantoorpand.

Voor andere bijzondere omstandigheden verwijst ik u naar de toelichting bij het invullen van het aanvraagformulier.

Nee, ga door met de volgende vraag

Ja, toelichting:

2.6 Ondertekening door organisatie/instelling

De organisatie/instelling verklaart dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Plaats

Dag

Maand

Jaar

Plaats en datum

Handtekening

Stempel organisatie/instelling

3. Invullen door gemeente

Aanvraagnummer _____

Bijzonderheden geconstateerd Nee, ga door met de volgende vraag _____

Ja toelichting: _____

Perslsteren in de aanvraag Nee, ga door met de volgende vraag _____

Ja toelichting: _____

COVOG om advies gevraagd omtrent ontvankelijkheid Nee, ga door met de volgende vraag _____

Ja toelichting: _____

Aanvraagformulier is gecontroleerd op volledigheid en de identiteit van de aanvrager is vastgesteld.

Naam gemeenteambtenaar _____

Paraaf gemeenteambtenaar _____

Gemeente _____

Plaats en datum _____

Plaats

Dag

Maand

Jaar

Toelichting

bij het invullen van het aanvraagformulier Verklaring Omtrent het Gedrag Natuurlijke Personen (VOG NP)

Vul het formulier zorgvuldig en zonder spelfouten in. Een aantal gegevens die u aanlevert worden rechtstreeks geautomatiseerd op de VOG overgenomen.

1. Invullen door aanvrager

1.1 Gegevens aanvrager

(Geslachts)Naam : vul uw achternaam in.
 Geboortegemeente : vul uw geboortegemeente in en kies hierbij de benaming ten tijde van uw geboorte.
 Geboorteland : bent u buiten Nederland geboren, vul dan het land in waar u bent geboren en kies hierbij de benaming ten tijde van uw geboorte.

2. Invullen door organisatie / instelling die de VOG verlangt

2.1 Gegevens organisatie / instelling

Naam vertegenwoordiger : vul de naam in van degene die de organisatie/instelling bij deze aanvraag vertegenwoordigt

2.2 Doel van de aanvraag

Functie : de functie waarvoor de VOG wordt aangevraagd.
 Taakomschrijving : omschrijf de werkzaamheden en verantwoordelijkheden die behoren tot de functie. Deze omschrijving kunt u achterwege laten indien u een functieomschrijving bijvoegt.
 Overig : niet iedere aanvraag voor een VOG wordt in behandeling genomen. Zo wordt bijvoorbeeld een aanvraag voor een VOG ten behoeve van het in Nederland aangaan van een huwelijk niet in behandeling genomen. Voor meer informatie over de voorwaarden voor het in behandeling nemen van een aanvraag, kunt u contact opnemen met het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG) van de Dienst Justis (zie voor contactgegevens www.justis.nl).

2.4 Algemeen screeningsprofiel

Alleen als u bij vraag 2.3 geen screeningsprofiel heeft aangekruist, kruist u bij vraag 2.4 de aspecten aan bij de functie/taak of ander doel. Het COVOG kan een aanvraag buiten behandeling stellen, indien de organisatie/instelling die de VOG verlangt geen algemeen of specifiek screeningsprofiel heeft aangekruist.

2.5 Bijzondere omstandigheden

Bijvoorbeeld: het vervangen van een leidinggevende collega behoort tot de werkzaamheden, de werkzaamheden worden uitgeoefend in een omgeving waar met zeer vertrouwelijke gegevens wordt gewerkt of vinden plaats in het kader van resocialisatie.

Belangrijk!

Als organisatie/instelling die de VOG verlangt bent u een schakel bij het voorkomen van fraude. Wanneer u het aanvraagformulier onder ledere pagina van een paraaf voorziet, helpt u fraude tegen te gaan. Het is tevens uw taak de echtheid van de ontvangen VOG vast te stellen. Voor informatie hierover zie www.justis.nl.

Soms is de voorgedrukte handtekening op een VOG niet voldoende omdat een originele handtekening vereist is. Dit is bijvoorbeeld het geval bij adoptie in het buitenland. U dient dan de echtheid van de handtekening te borgen voor de buitenlandse autoriteiten. Bij het indienen van u aanvraag kunt u de gemeente ambtenaar verzoeken als bijzonderheid op te nemen dat uw VOG voorzien moet zijn van een originele handtekening.

Inkopen van CBRN-stoffen



Aanvraagformulier

Verklaring Omtrent het Gedrag Natuurlijke Personen (VOG NP)

Invullen in blokletters;
Bij het indienen van de aanvraag bij de gemeente moet u een
geldig identiteitsbewijs tonen en de leges voldoen.

1 Invullen door Aanvrager

1.1 Gegevens aanvrager

	<input type="checkbox"/> man	<input type="checkbox"/> vrouw (indien gehuwd, dient u uw meisjesnaam te vermelden)
(Geslachts)Naam	Naam en voorletters	
Tussenvoegsel(s) en Voornamen (voluit)	Tussenvoegsel(s)	Voornamen (voluit)
Geboortedatum	Dag Maand Jaar	
Geboortegemeente en geboorteland	Geboortegemeente	Geboorteland
Woonadres (indien postadres afwijkt van woonadres vul dan hier uw postadres in)	Straat en huisnummer	Postcode
Land en Plaats	Land	Plaats
	> Hieronder dient u uw nationaliteit(en) te vermelden. In geval u meerdere nationaliteiten heeft, dient u ook deze te vermelden.	
Nationaliteit(en)	Nationaliteit(en)	
Burgerservicenummer	Burgerservicenummer	
Telefoonnummer en e-mailadres	Telefoonnummer	E-mailadres

1.2 Ondertekening door aanvrager

De aanvrager verklaart dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Plaats en datum	Plaats	Dag	Maand	Jaar
Handtekening				

2 Invullen door organisatie / instelling die de VOG verlangt

2.1 Gegevens organisatie / instelling

Naam organisatie/instelling	Naam	
Naam vertegenwoordiger	Naam vertegenwoordiger	
Vestigingsadres	Straat en huisnummer	Postcode en Plaats
Telefoonnummer en land	Telefoonnummer	Land

2.2 Doel van de aanvraag

> Indien u de VOG aanvraagt ten behoeve van bijvoorbeeld het verkrijgen van een chauffeurskaart, visum of vergunning, dient u dit te vermelden bij overig.

Werkrelatie

Functie (waarop de aanvraag betrekking heeft: bijv. docent, schoonmaker, vervoersmanager)

Inkopen van CBRN-stoffen

Taakomschrijving (bij voorkeur functiebeschrijving bijvoegen)

Overig

Omschrijving (bijv. Chauffeurskaart, Visum en emigratie, Exploitatievergunning)

2.3 Specifiek screeningsprofiel

Heeft de aanvraag betrekking op één van de hieronder genoemde functies of doelen?

> Voor uitleg over de risico's behorend bij deze functies of doelen zie: www.justis.nl.

Ja, namelijk op: (u kunt slechts één vakje aankruisen!)

01 Politieke ambtsdragers

06 Visum en emigratie

25 (Buitengewoon) opsporingsambtenaar

40 Vakantiegezinnen en adoptie

45 Gezondheidszorg en welzijn van mens en dier

50 Exploitatievergunning

Dit screeningsprofiel kan alleen worden gebruikt als de gemeente de instelling is die de VOG verlangt en u de VOG aanvraagt ten behoeve van een exploitatievergunning voor een horecabedrijf.

55 Juridische dienstverlening

60 Onderwijs

Dit screeningsprofiel is van toepassing op al het personeel dat werkzaam is bij een educatieve instelling

65 Taxibranche; chauffeurskaart

Dit screeningsprofiel kan alleen worden gebruikt als Kiwa Register B.V. de organisatie is die de VOG verlangt

70 Taxibranche; ondernemersvergunning

Dit screeningsprofiel kan alleen worden gebruikt als Kiwa Register B.V. de organisatie is die de VOG verlangt

Paraaf / stempel organisatie instelling

- 75 (Gezins)voogd bij voogdijinstellingen, reclasseringswerker, raadsonderzoeker en maatschappelijk werker
- 80 Beëdigd tolken/vertalers
Dit screeningsprofiel kan alleen worden gebruikt als de Raad voor Rechtsbijstand de organisatie is die de VOG verlangt
- 85 Lidmaatschap schietvereniging
- 95 Financiële dienstverlening
- 96 Onbekende functie
Dit screeningsprofiel geldt voor VOG aanvragen ten behoeve van opname in een bestand voor werving van personeel waarbij nog niet duidelijk is welke functie vervuld zal worden

Nee, ga door met vraag 2.4

2.4 Algemeen screeningsprofiel

> Aanvinken wat van toepassing is

De screening vindt plaats op grond van de door u aangekruiste functieaspecten. Het is daarom van belang dat de opgegeven functieaspecten daadwerkelijk corresponderen met de beoogde functie/taak of een ander doel van de aanvraag.

> Voor uitleg over de functieaspecten zie: www.justis.nl.

Informatie

- 11 Bevoegdheid hebben tot het raadplegen en/of bewerken van systemen
- 12 Met gevoelige/vertrouwelijke informatie omgaan
- 13 Kennis dragen van veiligheidssystemen, controlemechanismen en verificatieprocessen

Geld

- 21 Met contante en/of girale gelden en/of (digitale) waardepapieren omgaan
- 22 Budgetbevoegdheid hebben

Goederen

- 36 Het bewaken van productieprocessen
- 37 Het beschikken over goederen
- 38 Het voorhanden hebben van stoffen, objecten en voorwerpen e.d., die bij oneigenlijk of onjuist gebruik een risico vormen voor mens (en dier)

Diensten

- 41 Het verlenen van diensten (advies, beveiliging, schoonmaak, catering, onderhoud, etc)
- 43 Het verlenen van diensten in de persoonlijke leefomgeving

Zakelijke transacties

- 53 Beslissen over offertes (het voeren van onderhandelingen en het afsluiten van contracten) en het doen van aanbestedingen

Proces

- 61 Het onderhouden/ombouwen/bedienen van (productie)machines en/of apparaten, voertuigen en/of luchtvaartuigen
- 62 (Rijdend) vervoer waarbij goederen, producten, post en pakketten worden getransporteerd en/of bezorgd, anders dan het intern transport binnen een bedrijf
- 63 (Rijdend) vervoer waarbij personen worden vervoerd

Aansturen organisatie

- 71 Personen die vanuit hun functie mensen en/of een organisatie (of een deel daarvan) aansturen

Paraaf / stempel organisatie instelling

Personen

> Indien u het risicogebied "personen" aanvinkt, dient er sprake te zijn van verschil in macht. Hier wordt niet bedoeld op omgang met collega's.

- 84 Belast zijn met de zorg voor minderjarigen
- 85 Belast zijn met de zorg voor (hulpbehoevende) personen, zoals ouderen en gehandicapten
- 86 Kinderopvang (alleen aanvinken in combinatie met andere functieaspecten)

Paraaf / stempel organisatie instelling

2.5 Bijzondere omstandigheden m.b.t. de aanvraag.

> Vul eventuele bijzonderheden met betrekking tot de aanvraag in.

De locatie waar de werkzaamheden worden verricht kan van belang zijn bij de beoordeling van de aanvraag. Bijvoorbeeld voor iemand die schoonmaakwerkzaamheden verricht, is de locatie waar de werkzaamheden worden uitgevoerd van belang. Indien dit gebeurt op bijvoorbeeld een kinderdagverblijf zal dit anders worden beoordeeld dan wanneer schoonmaakwerkzaamheden worden verricht in een kantoorpand.

Voor andere bijzondere omstandigheden verwijs ik u naar de toelichting bij het invullen van het aanvraagformulier.

Nee, ga door met de volgende vraag

Ja, toelichting:

2.6 Ondertekening door organisatie/instelling

De organisatie/instelling verklaart dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Plaats

Dag

Maand

Jaar

Plaats en datum

Handtekening

Stempel organisatie/instelling

3. Invullen door gemeente

Aanvraagnummer _____

Bijzonderheden
geconstateerd Nee, ga door met de volgende vraag

Ja toelichting:

Persisteren in de aanvraag Nee, ga door met de volgende vraag

Ja toelichting:

COVOG om advies gevraagd
omtrent ontvankelijkheid Nee, ga door met de volgende vraag

Ja toelichting:

Aanvraagformulier is gecontroleerd op volledigheid en de identiteit van de aanvrager is vastgesteld.

Naam gemeenteambtenaar _____

Paraaf gemeenteambtenaar _____

Gemeente _____

Plaats en datum _____

Plaats

Dag

Maand

Jaar

Toelichting

bij het invullen van het aanvraagformulier Verklaring Omtrent het Gedrag Natuurlijke Personen (VOG NP)

Vul het formulier zorgvuldig en zonder spel fouten in. Een aantal gegevens die u aanlevert worden rechtstreeks geautomatiseerd op de VOG overgenomen.

1. Invullen door aanvrager

1.1 Gegevens aanvrager

(Geslachts)Naam : vul uw achternaam in.
 Geboortegemeente : vul uw geboortegemeente in en kies hierbij de benaming ten tijde van uw geboorte.
 Geboorteland : bent u buiten Nederland geboren, vul dan het land in waar u bent geboren en kies hierbij de benaming ten tijde van uw geboorte.

2. Invullen door organisatie / instelling die de VOG verlangt

2.1 Gegevens organisatie / instelling

Naam vertegenwoordiger : vul de naam in van degene die de organisatie/instelling bij deze aanvraag vertegenwoordigt

2.2 Doel van de aanvraag

Functie : de functie waarvoor de VOG wordt aangevraagd.
 Taakomschrijving : omschrijf de werkzaamheden en verantwoordelijkheden die behoren tot de functie. Deze omschrijving kunt u achterwege laten indien u een functieomschrijving bijvoegt.
 Overig : niet iedere aanvraag voor een VOG wordt in behandeling genomen. Zo wordt bijvoorbeeld een aanvraag voor een VOG ten behoeve van het in Nederland aangaan van een huwelijk niet in behandeling genomen. Voor meer informatie over de voorwaarden voor het in behandeling nemen van een aanvraag, kunt u contact opnemen met het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG) van de Dienst Justis (zie voor contactgegevens www.justis.nl).

2.4 Algemeen screeningsprofiel

Alleen als u bij vraag 2.3 geen screeningsprofiel heeft aangekruist, kruist u bij vraag 2.4 de aspecten aan bij de functie/taak of ander doel. Het COVOG kan een aanvraag buiten behandeling stellen, indien de organisatie/instelling die de VOG verlangt geen algemeen of specifiek screeningsprofiel heeft aangekruist.

2.5 Bijzondere omstandigheden

Bijvoorbeeld: het vervangen van een leidinggevende collega behoort tot de werkzaamheden, de werkzaamheden worden uitgeoefend in een omgeving waar met zeer vertrouwelijke gegevens wordt gewerkt of vinden plaats in het kader van resocialisatie.

Belangrijk!

Als organisatie/instelling die de VOG verlangt bent u een schakel bij het voorkomen van fraude. Wanneer u het aanvraagformulier onder iedere pagina van een paraaf voorziet, helpt u fraude tegen te gaan. Het is tevens uw taak de echtheid van de ontvangen VOG vast te stellen. Voor informatie hierover zie www.justis.nl.

Soms is de voorgedrukte handtekening op een VOG niet voldoende omdat een originele handtekening vereist is. Dit is bijvoorbeeld het geval bij adoptie in het buitenland. U dient dan de echtheid van de handtekening te borgen voor de buitenlandse autoriteiten. Bij het Indienen van u aanvraag kunt u de gemeente ambtenaar verzoeken als bijzonderheid op te nemen dat uw VOG voorzien moet zijn van een originele handtekening.

Beveiligen van CBRN-stoffen

the 1990s, the number of people in the UK who are employed in the public sector has increased from 10.5 million to 12.5 million, and the number of people in the public sector who are employed in health care has increased from 2.5 million to 3.5 million (Department of Health 2000).

There are a number of reasons for this increase. One of the main reasons is the increasing demand for health care services. The population of the UK is ageing, and there is a growing number of people with chronic conditions such as heart disease, diabetes, and asthma. This has led to an increase in the number of people who need to be treated in hospitals and other health care settings.

Another reason for the increase in the number of people employed in the public sector is the increasing demand for health care services. The population of the UK is ageing, and there is a growing number of people with chronic conditions such as heart disease, diabetes, and asthma. This has led to an increase in the number of people who need to be treated in hospitals and other health care settings.

A third reason for the increase in the number of people employed in the public sector is the increasing demand for health care services. The population of the UK is ageing, and there is a growing number of people with chronic conditions such as heart disease, diabetes, and asthma. This has led to an increase in the number of people who need to be treated in hospitals and other health care settings.

A fourth reason for the increase in the number of people employed in the public sector is the increasing demand for health care services. The population of the UK is ageing, and there is a growing number of people with chronic conditions such as heart disease, diabetes, and asthma. This has led to an increase in the number of people who need to be treated in hospitals and other health care settings.

A fifth reason for the increase in the number of people employed in the public sector is the increasing demand for health care services. The population of the UK is ageing, and there is a growing number of people with chronic conditions such as heart disease, diabetes, and asthma. This has led to an increase in the number of people who need to be treated in hospitals and other health care settings.

A sixth reason for the increase in the number of people employed in the public sector is the increasing demand for health care services. The population of the UK is ageing, and there is a growing number of people with chronic conditions such as heart disease, diabetes, and asthma. This has led to an increase in the number of people who need to be treated in hospitals and other health care settings.

A seventh reason for the increase in the number of people employed in the public sector is the increasing demand for health care services. The population of the UK is ageing, and there is a growing number of people with chronic conditions such as heart disease, diabetes, and asthma. This has led to an increase in the number of people who need to be treated in hospitals and other health care settings.



Aanvraagformulier Verklaring Omtrent het Gedrag Natuurlijke Personen (VOG NP)

Invullen in blokletters;
Bij het indienen van de aanvraag bij de gemeente moet u een
geldig identiteitsbewijs tonen en de leges voldoen.

1 Invullen door Aanvrager

1.1 Gegevens aanvrager

	<input type="checkbox"/> man	<input type="checkbox"/> vrouw (indien gehuwd, dient u uw meisjesnaam te vermelden)	
(Geslachts)Naam	Naam en voorletters		
Tussenvoegsel(s) en Voornamen (voluit)	Tussenvoegsel(s)	Voornamen (voluit)	
Geboortedatum	Dag	Maand	Jaar
Geboortegemeente en geboorteland	Geboortegemeente		Geboorteland
Woonadres (Indien postadres afwijkt van woonadres vul dan hier uw postadres in)	Straat en huisnummer		Postcode
Land en Plaats	Land		Plaats
Nationaliteit(en)	> Hieronder dient u uw nationaliteit(en) te vermelden. In geval u meerdere nationaliteiten heeft, dient u ook deze te vermelden. Nationaliteit(en)		
Burgerservicenummer	Burgerservicenummer		
Telefoonnummer en e-mailadres	Telefoonnummer		E-mailadres

1.2 Ondertekening door aanvrager

De aanvrager verklaart dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Plaats en datum	Plaats	Dag	Maand	Jaar
Handtekening				

- 75 (Gezins)voogd bij voogdijinstellingen, reclasseringswerker, raadsonderzoeker en maatschappelijk werker
- 80 Beëdigd tolken/vertalers
Dit screeningsprofiel kan alleen worden gebruikt als de Raad voor Rechtsbijstand de organisatie is die de VOG verlangt
- 85 Lidmaatschap schietvereniging
- 95 Financiële dienstvereniging
- 96 Onbekende functie
Dit screeningsprofiel geldt voor VOG aanvragen ten behoeve van opname in een bestand voor werving van personeel waarbij nog niet duidelijk is welke functie vervuld zal worden

Nee, ga door met vraag 2.4

2.4 Algemeen screeningsprofiel

> *Aanvinken wat van toepassing is*

De screening vindt plaats op grond van de door u aangekruiste functieaspecten. Het is daarom van belang dat de opgegeven functieaspecten daadwerkelijk corresponderen met de beoogde functie/taak of een ander doel van de aanvraag.

> *Voor uitleg over de functieaspecten zie: www.justis.nl.*

Informatie

- 11 Bevoegdheid hebben tot het raadplegen en/of bewerken van systemen
- 12 Met gevoelige/vertrouwelijke informatie omgaan
- 13 Kennis dragen van veiligheidssystemen, controlemechanismen en verificatieprocessen

Geld

- 21 Met contante en/of girale gelden en/of (digitale) waardepapieren omgaan
- 22 Budgetbevoegdheid hebben

Goederen

- 36 Het bewaken van productieprocessen
- 37 Het beschikken over goederen
- 38 Het voorhanden hebben van stoffen, objecten en voorwerpen e.d., die bij oneigenlijk of onjuist gebruik een risico vormen voor mens (en dier)

Diensten

- 41 Het verlenen van diensten (advies, beveiliging, schoonmaak, catering, onderhoud, etc)
- 43 Het verlenen van diensten in de persoonlijke leefomgeving

Zakelijke transacties

- 53 Beslissen over offertes (het voeren van onderhandelingen en het afsluiten van contracten) en het doen van aanbestedingen

Proces

- 61 Het onderhouden/ombouwen/bedienen van (productie)machines en/of apparaten, voertuigen en/of luchtvaartuigen
- 62 (Rijdend) vervoer waarbij goederen, producten, post en pakketten worden getransporteerd en/of bezorgd, anders dan het intern transport binnen een bedrijf
- 63 (Rijdend) vervoer waarbij personen worden vervoerd

Aansturen organisatie

- 71 Personen die vanuit hun functie mensen en/of een organisatie (of een deel daarvan) aansturen

Paraaf / stempel organisatie instelling

Personen

> Indien u het risicogebied "personen" aanvinkt, dient er sprake te zijn van verschil in macht. Hier wordt niet bedoeld op omgang met collega's.

- 84 Belast zijn met de zorg voor minderjarigen
- 85 Belast zijn met de zorg voor (hulpbehoevende) personen, zoals ouderen en gehandicapten
- 86 Kinderopvang (alleen aanvinken in combinatie met andere functiaspecten)

Paraaf / stempel organisatie instelling

2.5 Bijzondere omstandigheden m.b.t. de aanvraag.

> Vul eventuele bijzonderheden met betrekking tot de aanvraag in.

De locatie waar de werkzaamheden worden verricht kan van belang zijn bij de beoordeling van de aanvraag. Bijvoorbeeld voor iemand die schoonmaakwerkzaamheden verricht, is de locatie waar de werkzaamheden worden uitgevoerd van belang. Indien dit gebeurt op bijvoorbeeld een kinderdagverblijf zal dit anders worden beoordeeld dan wanneer schoonmaakwerkzaamheden worden verricht in een kantoorpand.

Voor andere bijzondere omstandigheden verwijs ik u naar de toelichting bij het invullen van het aanvraagformulier.

Nee, ga door met de volgende vraag

Ja, toelichting:

2.6 Ondertekening door organisatie/instelling

De organisatie/instelling verklaart dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Plaats

Dag

Maand

Jaar

Plaats en datum

Handtekening

Stempel organisatie/instelling

3. Invullen door gemeente

Aanvraagnummer _____

Bijzonderheden geconstateerd Nee, ga door met de volgende vraag

Ja toelichting: _____

Persisteren in de aanvraag Nee, ga door met de volgende vraag

Ja toelichting: _____

COVOG om advies gevraagd omtrent ontvankeelijkheid Nee, ga door met de volgende vraag

Ja toelichting: _____

Aanvraagformulier is gecontroleerd op volledigheid en de Identiteit van de aanvrager is vastgesteld.

Naam gemeenteambtenaar _____

Paraaf gemeenteambtenaar _____

Gemeente _____

Plaats _____

Plaats en datum _____

Dag Maand Jaar

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Toelichting

bij het invullen van het aanvraagformulier Verklaring Omtrent het Gedrag Natuurlijke Personen (VOG NP)

Vul het formulier zorgvuldig en zonder spelfouten in. Een aantal gegevens die u aanlevert worden rechtstreeks geautomatiseerd op de VOG overgenomen.

1. Invullen door aanvrager

1.1 Gegevens aanvrager

(Geslachts)Naam : vul uw achternaam in.
 Geboortegemeente : vul uw geboortegemeente in en kies hierbij de benaming ten tijde van uw geboorte.
 Geboorteland : bent u buiten Nederland geboren, vul dan het land in waar u bent geboren en kies hierbij de benaming ten tijde van uw geboorte.

2. Invullen door organisatie / instelling die de VOG verlangt

2.1 Gegevens organisatie / instelling

Naam vertegenwoordiger : vul de naam in van degene die de organisatie/instelling bij deze aanvraag vertegenwoordigt

2.2 Doel van de aanvraag

Functie : de functie waarvoor de VOG wordt aangevraagd.
 Taakomschrijving : omschrijf de werkzaamheden en verantwoordelijkheden die behoren tot de functie. Deze omschrijving kunt u achterwege laten indien u een functieomschrijving bijvoegt.
 Overig : niet iedere aanvraag voor een VOG wordt in behandeling genomen. Zo wordt bijvoorbeeld een aanvraag voor een VOG ten behoeve van het in Nederland aangaan van een huwelijk niet in behandeling genomen. Voor meer informatie over de voorwaarden voor het in behandeling nemen van een aanvraag, kunt u contact opnemen met het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG) van de Dienst Justis (zie voor contactgegevens www.justis.nl).

2.4 Algemeen screeningsprofiel

Alleen als u bij vraag 2.3 geen screeningsprofiel heeft aangekruist, kruist u bij vraag 2.4 de aspecten aan bij de functie/taak of ander doel. Het COVOG kan een aanvraag buiten behandeling stellen, indien de organisatie/instelling die de VOG verlangt geen algemeen of specifiek screeningsprofiel heeft aangekruist.

2.5 Bijzondere omstandigheden

Bijvoorbeeld: het vervangen van een leidinggevende collega behoort tot de werkzaamheden, de werkzaamheden worden uitgeoefend in een omgeving waar met zeer vertrouwelijke gegevens wordt gewerkt of vinden plaats in het kader van resocialisatie.

Belangrijk!

Als organisatie/instelling die de VOG verlangt bent u een schakel bij het voorkomen van fraude. Wanneer u het aanvraagformulier onder iedere pagina van een paraaf voorziet, helpt u fraude tegen te gaan. Het is tevens uw taak de echtheid van de ontvangen VOG vast te stellen. Voor informatie hierover zie www.justis.nl.

Soms is de voorgedrukte handtekening op een VOG niet voldoende omdat een originele handtekening vereist is. Dit is bijvoorbeeld het geval bij adoptie in het buitenland. U dient dan de echtheid van de handtekening te borgen voor de buitenlandse autoriteiten. Bij het indienen van u aanvraag kunt u de gemeente ambtenaar verzoeken als bijzonderheid op te nemen dat uw VOG voorzien moet zijn van een originele handtekening.

Vervoeren van CBRN-stoffen

the 1990s, the number of people in the world who are illiterate has increased from 400 million to 600 million.

It is not only the illiterate who are at risk of being left behind. The world's population is growing rapidly, and the number of people who are poor is increasing. In 1990, there were 1.2 billion people living on less than \$1 a day. By 2000, there were 1.5 billion, and by 2010, there will be 2 billion.

The world's population is also becoming more diverse. There are now over 200 different languages spoken in the world, and the number of different ethnic groups is increasing. This diversity is a source of strength, but it also presents challenges.

One of the biggest challenges is how to ensure that everyone has access to the benefits of globalization. We need to find ways to help the poor and the illiterate to participate in the global economy. We need to invest in education and training, and we need to create jobs for everyone.

Another challenge is how to ensure that globalization is sustainable. We need to protect the environment, and we need to ensure that the benefits of globalization are shared by all. We need to find ways to reduce poverty and inequality, and we need to create a more just and equitable world.

Finally, we need to ensure that globalization is based on mutual respect and understanding. We need to learn from each other, and we need to work together to solve the world's problems. We need to build a world where everyone has a chance to succeed.

Globalization is a powerful force, and it has the potential to change the world for the better. But it is not a magic wand. It is a tool that we need to use wisely. We need to ensure that globalization is for everyone, and we need to ensure that it is sustainable.

Let us work together to build a world where everyone has a chance to succeed. Let us build a world where globalization is a force for good, and where everyone has access to the benefits of the global economy.

Let us build a world where everyone has a chance to succeed. Let us build a world where globalization is a force for good, and where everyone has access to the benefits of the global economy.

Let us build a world where everyone has a chance to succeed. Let us build a world where globalization is a force for good, and where everyone has access to the benefits of the global economy.

Let us build a world where everyone has a chance to succeed. Let us build a world where globalization is a force for good, and where everyone has access to the benefits of the global economy.

Let us build a world where everyone has a chance to succeed. Let us build a world where globalization is a force for good, and where everyone has access to the benefits of the global economy.

Let us build a world where everyone has a chance to succeed. Let us build a world where globalization is a force for good, and where everyone has access to the benefits of the global economy.

Let us build a world where everyone has a chance to succeed. Let us build a world where globalization is a force for good, and where everyone has access to the benefits of the global economy.

Let us build a world where everyone has a chance to succeed. Let us build a world where globalization is a force for good, and where everyone has access to the benefits of the global economy.

Let us build a world where everyone has a chance to succeed. Let us build a world where globalization is a force for good, and where everyone has access to the benefits of the global economy.

Let us build a world where everyone has a chance to succeed. Let us build a world where globalization is a force for good, and where everyone has access to the benefits of the global economy.

Let us build a world where everyone has a chance to succeed. Let us build a world where globalization is a force for good, and where everyone has access to the benefits of the global economy.

Let us build a world where everyone has a chance to succeed. Let us build a world where globalization is a force for good, and where everyone has access to the benefits of the global economy.

Let us build a world where everyone has a chance to succeed. Let us build a world where globalization is a force for good, and where everyone has access to the benefits of the global economy.

Let us build a world where everyone has a chance to succeed. Let us build a world where globalization is a force for good, and where everyone has access to the benefits of the global economy.

Let us build a world where everyone has a chance to succeed. Let us build a world where globalization is a force for good, and where everyone has access to the benefits of the global economy.

Let us build a world where everyone has a chance to succeed. Let us build a world where globalization is a force for good, and where everyone has access to the benefits of the global economy.

Let us build a world where everyone has a chance to succeed. Let us build a world where globalization is a force for good, and where everyone has access to the benefits of the global economy.

Let us build a world where everyone has a chance to succeed. Let us build a world where globalization is a force for good, and where everyone has access to the benefits of the global economy.

Let us build a world where everyone has a chance to succeed. Let us build a world where globalization is a force for good, and where everyone has access to the benefits of the global economy.

Let us build a world where everyone has a chance to succeed. Let us build a world where globalization is a force for good, and where everyone has access to the benefits of the global economy.

Let us build a world where everyone has a chance to succeed. Let us build a world where globalization is a force for good, and where everyone has access to the benefits of the global economy.



Aanvraagformulier

Verklaring Omtrent het Gedrag

Natuurlijke Personen (VOG NP)

Invullen in blokletters;
Bij het indienen van de aanvraag bij de gemeente moet u een
geldig identiteitsbewijs tonen en de leges voldoen.

1 Invullen door Aanvrager

1.1 Gegevens aanvrager

	<input type="checkbox"/> man	<input type="checkbox"/> vrouw (indien gehuwd, dient u uw meisjesnaam te vermelden)
(Geslachts)Naam	Naam en voorletters	
Tussenvoegsel(s) en Voornamen (voluit)	Tussenvoegsel(s)	Voornamen (voluit)
Geboortedatum	Dag Maand Jaar	
Geboortegemeente en geboorteland	Geboortegemeente	Geboorteland
Woonadres (Indien postadres afwijkt van woonadres vul dan hier uw postadres in)	Straat en huisnummer	Postcode
Land en Plaats	Land	Plaats
	> Hieronder dient u uw nationaliteit(en) te vermelden. In geval u meerdere nationaliteiten heeft, dient u ook deze te vermelden.	
Nationaliteit(en)	Nationaliteit(en)	
Burgerservicenummer	Burgerservicenummer	
Telefoonnummer en e-mailadres	Telefoonnummer	E-mailadres

1.2 Ondertekening door aanvrager

De aanvrager verklaart dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Plaats en datum	Plaats	Dag	Maand	Jaar
Handtekening				

2 Invullen door organisatie / instelling die de VOG verlangt

2.1 Gegevens organisatie / instelling

Naam organisatie/instelling	Naam	
Naam vertegenwoordiger	Naam vertegenwoordiger	
Vestigingsadres	Straat en huisnummer	Postcode en Plaats
Telefoonnummer en land	Telefoonnummer	Land

2.2 Doel van de aanvraag

> Indien u de VOG aanvraagt ten behoeve van bijvoorbeeld het verkrijgen van een chauffeurskaart, visum of vergunning, dient u dit te vermelden bij overig.

Werkrelatie

Functie (waarop de aanvraag betrekking heeft: bijv. docent, schoonmaker, vervoersmanager)

Vervoeren van CBRN-stoffen

Taakomschrijving (bij voorkeur functiebeschrijving bijvoegen)

Overig

Omschrijving (bijv. Chauffeurskaart, Visum en emigratie, Exploitatievergunning)

2.3 Specifiek screeningsprofiel

Heeft de aanvraag betrekking op één van de hieronder genoemde functies of doelen?

> Voor uitleg over de risico's behorend bij deze functies of doelen zie: www.justis.nl.

Ja, namelijk op: (u kunt slechts één vakje aankruisen!)

- 01 Politieke ambtsdragers
- 06 Visum en emigratie
- 25 (Buitengewoon) opsporingsambtenaar
- 40 Vakantlegezinnen en adoptie
- 45 Gezondheidszorg en welzijn van mens en dier
- 50 Exploitatievergunning
Dit screeningsprofiel kan alleen worden gebruikt als de gemeente de instelling is die de VOG verlangt en u de VOG aanvraagt ten behoeve van een exploitatievergunning voor een horecabedrijf.
- 55 Juridische dienstverlening
- 60 Onderwijs
Dit screeningsprofiel is van toepassing op al het personeel dat werkzaam is bij een educatieve instelling
- 65 Taxibranche; chauffeurskaart
Dit screeningsprofiel kan alleen worden gebruikt als Kiwa Register B.V. de organisatie is die de VOG verlangt
- 70 Taxibranche; ondernemersvergunning
Dit screeningsprofiel kan alleen worden gebruikt als Kiwa Register B.V. de organisatie is die de VOG verlangt

Paraaf / stempel organisatie instelling

- 75 (Gezins)voogd bij voogdijinstellingen, reclasseringswerker, raadsonderzoeker en maatschappelijk werker
- 80 Beëdigd tolken/vertalers
Dit screeningsprofiel kan alleen worden gebruikt als de Raad voor Rechtsbijstand de organisatie is die de VOG verlangt
- 85 Lidmaatschap schietvereniging
- 95 Financiële dienstverlening
- 96 Onbekende functie
Dit screeningsprofiel geldt voor VOG aanvragen ten behoeve van opname in een bestand voor werving van personeel waarbij nog niet duidelijk is welke functie vervuld zal worden

Nee, ga door met vraag 2.4

2.4 Algemeen screeningsprofiel

> *Aanvinken wat van toepassing is*

De screening vindt plaats op grond van de door u aangekruiste functieaspecten. Het is daarom van belang dat de opgegeven functieaspecten daadwerkelijk corresponderen met de beoogde functie/taak of een ander doel van de aanvraag.

> *Voor uitleg over de functieaspecten zie: www.justis.nl.*

Informatie

- 11 Bevoegdheid hebben tot het raadplegen en/of bewerken van systemen
- 12 Met gevoelige/vertrouwelijke informatie omgaan
- 13 Kennis dragen van veiligheidssystemen, controlemechanismen en verificatieprocessen

Geld

- 21 Met contante en/of girale gelden en/of (digitale) waardepapieren omgaan
- 22 Budgetbevoegdheid hebben

Goederen

- 36 Het bewaken van productieprocessen
- 37 Het beschikken over goederen
- 38 Het voorhanden hebben van stoffen, objecten en voorwerpen e.d., die bij oneigenlijk of onjuist gebruik een risico vormen voor mens (en dier)

Diensten

- 41 Het verlenen van diensten (advies, beveiliging, schoonmaak, catering, onderhoud, etc)
- 43 Het verlenen van diensten in de persoonlijke leefomgeving

Zakelijke transacties

- 53 Beslissen over offertes (het voeren van onderhandelingen en het afsluiten van contracten) en het doen van aanbestedingen

Proces

- 61 Het onderhouden/ombouwen/bedienen van (productie)machines en/of apparaten, voertuigen en/of luchtvaartuigen
- 62 (Rijdend) vervoer waarbij goederen, producten, post en pakketten worden getransporteerd en/of bezorgd, anders dan het intern transport binnen een bedrijf
- 63 (Rijdend) vervoer waarbij personen worden vervoerd

Aansturen organisatie

- 71 Personen die vanuit hun functie mensen en/of een organisatie (of een deel daarvan) aansturen

Paraaf / stempel organisatie instelling

Personen

> Indien u het risicogebied "personen" aanvinkt, dient er sprake te zijn van verschil in macht. Hier wordt niet bedoeld op omgang met collega's.

- 84 Belast zijn met de zorg voor minderjarigen
- 85 Belast zijn met de zorg voor (hulpbehoevende) personen, zoals ouderen en gehandicapten
- 86 Kinderopvang (alleen aanvinken in combinatie met andere functiaspecten)

Paraaf / stempel organisatie Instelling

2.5 Bijzondere omstandigheden m.b.t. de aanvraag.

> Vul eventuele bijzonderheden met betrekking tot de aanvraag in.

De locatie waar de werkzaamheden worden verricht kan van belang zijn bij de beoordeling van de aanvraag. Bijvoorbeeld voor iemand die schoonmaakwerkzaamheden verricht, is de locatie waar de werkzaamheden worden uitgevoerd van belang. Indien dit gebeurt op bijvoorbeeld een kinderdagverblijf zal dit anders worden beoordeeld dan wanneer schoonmaakwerkzaamheden worden verricht in een kantoorpand.

Voor andere bijzondere omstandigheden verwijs ik u naar de toelichting bij het invullen van het aanvraagformulier.

Nee, ga door met de volgende vraag

Ja, toelichting:

2.6 Ondertekening door organisatie/instelling

De organisatie/instelling verklaart dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Plaats

Dag

Maand

Jaar

Plaats en datum

Handtekening

Stempel organisatie/instelling

3. Invullen door gemeente

Aanvraagnummer _____

Bijzonderheden geconstateerd Nee, ga door met de volgende vraag _____

Ja toelichting: _____

Persisteren in de aanvraag Nee, ga door met de volgende vraag _____

Ja toelichting: _____

COVOG om advies gevraagd omtrent ontvankelijkheid Nee, ga door met de volgende vraag _____

Ja toelichting: _____

Aanvraagformulier is gecontroleerd op volledigheid en de Identiteit van de aanvrager is vastgesteld.

Naam gemeenteambtenaar _____

Paraaf gemeenteambtenaar _____

Gemeente _____

Plaats en datum _____

Plaats

Dag

Maand

Jaar

Toelichting

bij het invullen van het aanvraagformulier Verklaring Omtrent het Gedrag Natuurlijke Personen (VOG NP)

Vul het formulier zorgvuldig en zonder spelfouten in. Een aantal gegevens die u aanlevert worden rechtstreeks geautomatiseerd op de VOG overgenomen.

1. Invullen door aanvrager

1.1 Gegevens aanvrager

(Geslachts)Naam : vul uw achternaam in.
 Geboortegemeente : vul uw geboortegemeente in en kies hierbij de benaming ten tijde van uw geboorte.
 Geboorteland : bent u buiten Nederland geboren, vul dan het land in waar u bent geboren en kies hierbij de benaming ten tijde van uw geboorte.

2. Invullen door organisatie / instelling die de VOG verlangt

2.1 Gegevens organisatie / instelling

Naam vertegenwoordiger : vul de naam in van degene die de organisatie/instelling bij deze aanvraag vertegenwoordigt

2.2 Doel van de aanvraag

Functie : de functie waarvoor de VOG wordt aangevraagd.
 Taakomschrijving : omschrijf de werkzaamheden en verantwoordelijkheden die behoren tot de functie. Deze omschrijving kunt u achterwege laten indien u een functieomschrijving bijvoegt.
 Overig : niet iedere aanvraag voor een VOG wordt in behandeling genomen. Zo wordt bijvoorbeeld een aanvraag voor een VOG ten behoeve van het in Nederland aangaan van een huwelijk niet in behandeling genomen. Voor meer informatie over de voorwaarden voor het in behandeling nemen van een aanvraag, kunt u contact opnemen met het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG) van de Dienst Justis (zie voor contactgegevens www.justis.nl).

2.4 Algemeen screeningsprofiel

Alleen als u bij vraag 2.3 geen screeningsprofiel heeft aangekruist, kruist u bij vraag 2.4 de aspecten aan bij de functie/taak of ander doel. Het COVOG kan een aanvraag buiten behandeling stellen, indien de organisatie/instelling die de VOG verlangt geen algemeen of specifiek screeningsprofiel heeft aangekruist.

2.5 Bijzondere omstandigheden

Bijvoorbeeld: het vervangen van een leidinggevende collega behoort tot de werkzaamheden, de werkzaamheden worden uitgeoefend in een omgeving waar met zeer vertrouwelijke gegevens wordt gewerkt of vinden plaats in het kader van resocialisatie.

Belangrijk!

Als organisatie/instelling die de VOG verlangt bent u een schakel bij het voorkomen van fraude. Wanneer u het aanvraagformulier onder iedere pagina van een paraaf voorziet, helpt u fraude tegen te gaan. Het is tevens uw taak de echtheid van de ontvangen VOG vast te stellen. Voor informatie hierover zie www.justis.nl.

Soms is de voorgedrukte handtekening op een VOG niet voldoende omdat een originele handtekening vereist is. Dit is bijvoorbeeld het geval bij adoptie in het buitenland. U dient dan de echtheid van de handtekening te borgen voor de buitenlandse autoriteiten. Bij het indienen van u aanvraag kunt u de gemeente ambtenaar verzoeken als bijzonderheid op te nemen dat uw VOG voorzien moet zijn van een originele handtekening.

Facilitaire taken en management op locaties met CBRN-stoffen

the 1990s, the number of people who have been infected with HIV has increased in almost every country in the world. The number of people who have died of AIDS has also increased in almost every country in the world. The number of people who are living with HIV/AIDS is also increasing in almost every country in the world.

The spread of HIV/AIDS is a global health crisis. It is a crisis that has no borders. It is a crisis that affects people of all ages, all ethnicities, and all social classes. It is a crisis that has the potential to destroy the lives of millions of people.

The spread of HIV/AIDS is a crisis that has no borders. It is a crisis that affects people of all ages, all ethnicities, and all social classes. It is a crisis that has the potential to destroy the lives of millions of people.

The spread of HIV/AIDS is a crisis that has no borders. It is a crisis that affects people of all ages, all ethnicities, and all social classes. It is a crisis that has the potential to destroy the lives of millions of people.

The spread of HIV/AIDS is a crisis that has no borders. It is a crisis that affects people of all ages, all ethnicities, and all social classes. It is a crisis that has the potential to destroy the lives of millions of people.

The spread of HIV/AIDS is a crisis that has no borders. It is a crisis that affects people of all ages, all ethnicities, and all social classes. It is a crisis that has the potential to destroy the lives of millions of people.

The spread of HIV/AIDS is a crisis that has no borders. It is a crisis that affects people of all ages, all ethnicities, and all social classes. It is a crisis that has the potential to destroy the lives of millions of people.

The spread of HIV/AIDS is a crisis that has no borders. It is a crisis that affects people of all ages, all ethnicities, and all social classes. It is a crisis that has the potential to destroy the lives of millions of people.

The spread of HIV/AIDS is a crisis that has no borders. It is a crisis that affects people of all ages, all ethnicities, and all social classes. It is a crisis that has the potential to destroy the lives of millions of people.



Aanvraagformulier

Verklaring Omtrent het Gedrag Natuurlijke Personen (VOG NP)

Invullen in blokletters;
Bij het indienen van de aanvraag bij de gemeente moet u een
geldig identiteitsbewijs tonen en de leges voldoen.

1 Invullen door Aanvrager

1.1 Gegevens aanvrager

	<input type="checkbox"/> man	<input type="checkbox"/> vrouw (indien gehuwd, dient u uw meisjesnaam te vermelden)	
(Geslachts)Naam	Naam en voorletters		
Tussenvoegsel(s) en Voornamen (voluit)	Tussenvoegsel(s)	Voornamen (voluit)	
Geboortedatum	Dag	Maand	Jaar
Geboortegemeente en geboorteland	Geboortegemeente		Geboorteland
Woonadres (indien postadres afwijkt van woonadres vul dan hier uw postadres in)	Straat en huisnummer		Postcode
Land en Plaats	Land		Plaats
Nationaliteit(en)	> Hieronder dient u uw nationaliteit(en) te vermelden. In geval u meerdere nationaliteiten heeft, dient u ook deze te vermelden. Nationaliteit(en)		
Burgerservicenummer	Burgerservicenummer		
Telefoonnummer en e-mailadres	Telefoonnummer		E-mailadres

1.2 Ondertekening door aanvrager

De aanvrager verklaart dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Plaats en datum	Plaats	Dag	Maand	Jaar
Handtekening				

2 Invullen door organisatie / instelling die de VOG verlangt

2.1 Gegevens organisatie / instelling

Naam organisatie/Instelling	Naam	
Naam vertegenwoordiger	Naam vertegenwoordiger	
Vestigingsadres	Straat en huisnummer	Postcode en Plaats
Telefoonnummer en land	Telefoonnummer	Land

2.2 Doel van de aanvraag

> Indien u de VOG aanvraagt ten behoeve van bijvoorbeeld het verkrijgen van een chauffeurskaart, visum of vergunning, dient u dit te vermelden bij overig.

Werkrelatie

Functie (waarop de aanvraag betrekking heeft: bijv. docent, schoonmaker, vervoersmanager)

Facilitaire taken en management op locaties met CBRN-stoffen

Taakomschrijving (bij voorkeur functiebeschrijving bijvoegen)

Overig

Omschrijving (bijv. Chauffeurskaart, Visum en emigratie, Exploitatievergunning)

2.3 Specifiek screeningsprofiel

Heeft de aanvraag betrekking op één van de hieronder genoemde functies of doelen?

> Voor uitleg over de risico's behorend bij deze functies of doelen zie: www.justis.nl.

Ja, namelijk op: (u kunt slechts één vakje aankruisen!)

- 01 Politieke ambtsdragers
- 06 Visum en emigratie
- 25 (Buitengewoon) opsporingsambtenaar
- 40 Vakantiegezinnen en adoptie
- 45 Gezondheidszorg en welzijn van mens en dier
- 50 Exploitatievergunning
Dit screeningsprofiel kan alleen worden gebruikt als de gemeente de instelling is die de VOG verlangt en u de VOG aanvraagt ten behoeve van een exploitatievergunning voor een horecabedrijf.
- 55 Juridische dienstverlening
- 60 Onderwijs
Dit screeningsprofiel is van toepassing op al het personeel dat werkzaam is bij een educatieve instelling
- 65 Taxibranchie; chauffeurskaart
Dit screeningsprofiel kan alleen worden gebruikt als Kiwa Register B.V. de organisatie is die de VOG verlangt
- 70 Taxibranchie; ondernemersvergunning
Dit screeningsprofiel kan alleen worden gebruikt als Kiwa Register B.V. de organisatie is die de VOG verlangt

Paraaf / stempel organisatie instelling

- 75 (Gezins)voogd bij voogdijinstellingen, reclasseringswerker, raadsonderzoeker en maatschappelijk werker
- 80 Beëdigd tolken/vertalers
Dit screeningsprofiel kan alleen worden gebruikt als de Raad voor Rechtsbijstand de organisatie is die de VOG verlangt
- 85 Lidmaatschap schietvereniging
- 95 Financiële dienstverlening
- 96 Onbekende functie
Dit screeningsprofiel geldt voor VOG aanvragen ten behoeve van opname in een bestand voor werving van personeel waarbij nog niet duidelijk is welke functie vervuld zal worden

Nee, ga door met vraag 2.4

2.4 Algemeen screeningsprofiel

> *Aanvinken wat van toepassing is*

De screening vindt plaats op grond van de door u aangekruiste functieaspecten. Het is daarom van belang dat de opgegeven functieaspecten daadwerkelijk corresponderen met de beoogde functie/taak of een ander doel van de aanvraag.

> *Voor uitleg over de functieaspecten zie: www.justis.nl.*

Informatie

- 11 Bevoegdheid hebben tot het raadplegen en/of bewerken van systemen
- 12 Met gevoelige/vertrouwelijke informatie omgaan
- 13 Kennis dragen van veiligheidssystemen, controlemechanismen en verificatieprocessen

Geld

- 21 Met contante en/of girale gelden en/of (digitale) waardepapieren omgaan
- 22 Budgetbevoegdheid hebben

Goederen

- 36 Het bewaken van productieprocessen
- 37 Het beschikken over goederen
- 38 Het voorhanden hebben van stoffen, objecten en voorwerpen e.d., die bij oneigenlijk of onjuist gebruik een risico vormen voor mens (en dier)

Diensten

- 41 Het verlenen van diensten (advies, beveiliging, schoonmaak, catering, onderhoud, etc)
- 43 Het verlenen van diensten in de persoonlijke leefomgeving

Zakelijke transacties

- 53 Beslissen over offertes (het voeren van onderhandelingen en het afsluiten van contracten) en het doen van aanbestedingen

Proces

- 61 Het onderhouden/ombouwen/bedienen van (productie)machines en/of apparaten, voertuigen en/of luchtvaartuigen
- 62 (Rijdend) vervoer waarbij goederen, producten, post en pakketten worden getransporteerd en/of bezorgd, anders dan het intern transport binnen een bedrijf
- 63 (Rijdend) vervoer waarbij personen worden vervoerd

Aansturen organisatie

- 71 Personen die vanuit hun functie mensen en/of een organisatie (of een deel daarvan) aansturen

Paraaf / stempel organisatie instelling

Personen

> Indien u het risicogebied "personen" aanvinkt, dient er sprake te zijn van verschil in macht. Hier wordt niet bedoeld op omgang met collega's.

- 84 Belast zijn met de zorg voor minderjarigen
- 85 Belast zijn met de zorg voor (hulpbehoevende) personen, zoals ouderen en gehandicapten
- 86 Kinderopvang (alleen aanvinken in combinatie met andere functieaspecten)

Paraaf / stempel organisatie Instelling

2.5 Bijzondere omstandigheden m.b.t. de aanvraag.

> Vul eventuele bijzonderheden met betrekking tot de aanvraag in.

De locatie waar de werkzaamheden worden verricht kan van belang zijn bij de beoordeling van de aanvraag. Bijvoorbeeld voor iemand die schoonmaakwerkzaamheden verricht, is de locatie waar de werkzaamheden worden uitgevoerd van belang. Indien dit gebeurt op bijvoorbeeld een kinderdagverblijf zal dit anders worden beoordeeld dan wanneer schoonmaakwerkzaamheden worden verricht in een kantoorpand.

Voor andere bijzondere omstandigheden verwijs ik u naar de toelichting bij het invullen van het aanvraagformulier.

Nee, ga door met de volgende vraag

Ja, toelichting:

2.6 Ondertekening door organisatie/instelling

De organisatie/instelling verklaart dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Plaats

Dag

Maand

Jaar

Plaats en datum

Handtekening

Stempel organisatie/instelling

3. Invullen door gemeente

Aanvraagnummer _____

Bijzonderheden geconstateerd Nee, ga door met de volgende vraag _____

Ja toelichting: _____

Persisteren in de aanvraag Nee, ga door met de volgende vraag _____

Ja toelichting: _____

COVOG om advies gevraagd omtrent ontvankelijkheid Nee, ga door met de volgende vraag _____

Ja toelichting: _____

Aanvraagformulier is gecontroleerd op volledigheid en de identiteit van de aanvrager is vastgesteld.

Naam gemeenteambtenaar _____

Paraaf gemeenteambtenaar _____

Gemeente _____

Plaats en datum _____

Plaats

Dag

Maand

Jaar

Toelichting

bij het invullen van het aanvraagformulier Verklaring Omtrent het Gedrag Natuurlijke Personen (VOG NP)

Vul het formulier zorgvuldig en zonder spel fouten in. Een aantal gegevens die u aanlevert worden rechtstreeks geautomatiseerd op de VOG overgenomen.

1. Invullen door aanvrager

1.1 Gegevens aanvrager

(Geslachts)Naam : vul uw achternaam in.
 Geboortegemeente : vul uw geboortegemeente in en kies hierbij de benaming ten tijde van uw geboorte.
 Geboorteland : bent u buiten Nederland geboren, vul dan het land in waar u bent geboren en kies hierbij de benaming ten tijde van uw geboorte.

2. Invullen door organisatie / instelling die de VOG verlangt

2.1 Gegevens organisatie / instelling

Naam vertegenwoordiger : vul de naam in van degene die de organisatie/instelling bij deze aanvraag vertegenwoordigt

2.2 Doel van de aanvraag

Functie : de functie waarvoor de VOG wordt aangevraagd.
 Taakomschrijving : omschrijf de werkzaamheden en verantwoordelijkheden die behoren tot de functie. Deze omschrijving kunt u achterwege laten indien u een functieomschrijving bijvoegt.
 Overig : niet iedere aanvraag voor een VOG wordt in behandeling genomen. Zo wordt bijvoorbeeld een aanvraag voor een VOG ten behoeve van het in Nederland aangaan van een huwelijk niet in behandeling genomen. Voor meer informatie over de voorwaarden voor het in behandeling nemen van een aanvraag, kunt u contact opnemen met het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG) van de Dienst Justis (zie voor contactgegevens www.justis.nl).

2.4 Algemeen screeningsprofiel

Alleen als u bij vraag 2.3 geen screeningsprofiel heeft aangekruist, kruist u bij vraag 2.4 de aspecten aan bij de functie/taak of ander doel. Het COVOG kan een aanvraag buiten behandeling stellen, indien de organisatie/instelling die de VOG verlangt geen algemeen of specifiek screeningsprofiel heeft aangekruist.

2.5 Bijzondere omstandigheden

Bijvoorbeeld: het vervangen van een leidinggevende collega behoort tot de werkzaamheden, de werkzaamheden worden uitgeoefend in een omgeving waar met zeer vertrouwelijke gegevens wordt gewerkt of vinden plaats in het kader van resocialisatie.

Belangrijk!

Als organisatie/instelling die de VOG verlangt bent u een schakel bij het voorkomen van fraude. Wanneer u het aanvraagformulier onder iedere pagina van een paraaf voorziet, helpt u fraude tegen te gaan. Het is tevens uw taak de echtheid van de ontvangen VOG vast te stellen. Voor informatie hierover zie www.justis.nl.

Soms is de voorgedrukte handtekening op een VOG niet voldoende omdat een originele handtekening vereist is. Dit is bijvoorbeeld het geval bij adoptie in het buitenland. U dient dan de echtheid van de handtekening te borgen voor de buitenlandse autoriteiten. Bij het indienen van u aanvraag kunt u de gemeente ambtenaar verzoeken als bijzonderheid op te nemen dat uw VOG voorzien moet zijn van een originele handtekening.



Dit is een uitgave van:
Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid (NCTV)
www.nctv.nl
Juni 2014 | Publicatie-nr. J-23977