**Verzoekformulier voor individuele aanpassingen masterstages (WIAM)**

**Procedure voor het indienen van je verzoek**

1. Bespreek je situatie met de studieadviseur. Als je al weet voor welke aanpassing je een verzoek in wilt dienen, kun je het formulier voorafgaand aan de afspraak vast (gedeeltelijk) invullen. Alleen door de studieadviseur getekende formulieren kunnen in behandeling worden genomen. Als een verzoek spoed heeft, overleg dit dan z.s.m. met de studieadviseur.
2. Bereid je verzoek voor om in te dienen. Vul het formulier digitaal in en sla het op als (gescand) PDF of Word bestand. Voeg een ondersteunende bijlage toe, zoals bijvoorbeeld een verklaring van je huisarts of therapeut (met enkel informatie die verstrekt mag worden), een topprestatieverklaring, een zwangerschapsverklaring of een inschrijving van je kind(eren) bij de opvang. Het gaat om een beknopte bevestiging van je verzoek. Sla je verklaring op als PDF of Word bestand – fotobestanden worden niet geaccepteerd.
3. Verstuur je verzoek en bijlage naar de studieadviseur. Indien akkoord, zal de studieadviseur je verzoek indienen bij het werkoverleg individuele aanpassingen masterstages (WIAM).
4. Je ontvangt een bevestiging van de teamleider master wanneer je verzoek zal worden behandeld. Uiterlijk binnen 10 dagen na behandeling van je verzoek ontvang je een reactie per studentenmail.
5. **MD/PhD studenten:** Bij een verzoek op basis van het MD/PhD-traject, verstuur je het (digitaal) ingevulde formulier ter goedkeuring naar de coördinator MD/PhD. Het getekende formulier dien je vervolgens in via master.gnk.vu@amsterdamumc.nl. Er is geen verklarende bijlage nodig, een handtekening van de coördinator MD/PhD is voldoende.

Voor meer informatie over de verschillende aanpassingen zie de informatie op de [website](https://vu.nl/nl/student/informatie-geneeskunde/studieadviseur-faculteit-der-geneeskunde-vu).

**Persoonlijke gegevens**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |  |
| Studentnummer |  |
| Huidig Studiejaar | B3 / M1 / M2 / M3 / Wachttijd *(selecteer wat van toepassing is)* |
| Huidig coschap / stage |  |

**Verzoek** *(kruis aan met x wat van toepassing is)*

|  |
| --- |
| **Betreft het een nieuw verzoek of een verlenging?** |
|  | Nieuw |
|  | Verlenging |
| **Voor welke aanpassing dien je een verzoek in?** |
|  | Dichtbij-verklaring |
|  | Verlengd programma (deeltijd) |
|  | Alternatief programma (onderbreking of andere volgorde rooster) |
|  | KTO in VUmc (alleen voor MD/PhD) |
| **Vanwege welke reden dien je een verzoek in?** |
|  | Functiebeperking |
|  | Topprestatieregeling |
|  | Zorg voor kinderen |
|  | Mantelzorg |
|  | Bijzondere persoonlijke omstandigheden |
|  | Zwangerschap |
|  | MD/PhD-traject |
| **Per wanneer wil je de aanpassing in laten gaan?** |
|  | Startdatum master, namelijk:  |
|  | Per een specifieke datum / coschap, namelijk:  |
| **Omschrijf de aanleiding / reden van je verzoek** |
|  |
| **Omschrijf hoe de aanpassing je gaat helpen** |
|  |

**Aldus naar waarheid ingevuld:**

|  |  |
| --- | --- |
| Plaats |  |
| Datum |  |
| Naam en handtekening student: |
| Naam en handtekening studieadviseur: |
| Naam en handtekening coördinator MD/PhD-traject: |