

Regeling voor de Opleidingscommissies
Faculteit der Sociale Wetenschappen

Artikel 1 Instelling van de opleidingscommissies

1. Het Faculteitsbestuur stelt een opleidingscommissie in voor iedere opleiding of groep(en) van opleidingen aan de faculteit.
2. De (her)benoeming van de leden van de opleidingscommissies vindt uiterlijk 1 oktober plaats.
3. De leden van de opleidingscommissies hebben recht op het gebruik van een vergaderruimte. Zij hebben eveneens recht op voorzieningen (ambtelijke, financiële, juridische en scholing) om hun taken naar behoren uit te kunnen voeren.
4. Namens het Faculteitsbestuur kan de opleidingsdirecteur in gesprek treden met de opleidingscommissie.

Artikel 2 Samenstelling van de opleidingscommissies

1. De helft van de leden van een opleidingscommissie bestaat uit voor de desbetreffende opleiding ingeschreven studenten. De andere helft van de leden wordt uit de docenten van de opleiding benoemd.
2. Een opleidingscommissie voor een bacheloropleiding telt zes leden. Een opleidingscommissie voor een masteropleiding telt vier leden.
3. De leden van het Faculteitsbestuur, afdelingshoofden, opleidingsdirecteuren, opleidingscoördinatoren, leden van de facultaire Gezamenlijke Vergadering en leden van de examencommissie kunnen niet tevens lid zijn van een opleidingscommissie.
4. Het Faculteitsbestuur maakt tijdig de wervings- en selectieprocedure voor de leden van de opleidingscommissies bekend (zie bijlage: 'Procedure benoeming leden van opleidingscommissies FSW'). Benoeming van leden van de opleidingscommissies vindt plaats door het Faculteitsbestuur.
5. Een student-lid wordt voor één jaar benoemd en kan aansluitend twee keer worden herbenoemd.
6. Een docent-lid wordt voor drie jaar benoemd en kan aansluitend twee keer worden herbenoemd.
7. Student- en docentleden kunnen in verschillende opleidingscommissies zitting hebben.

Artikel 3 Taken van de opleidingscommissies

1. De opleidingscommissies hebben tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding. De opleidingscommissies hebben voorts:
 - a. instemmingsrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, met uitzondering van de onderwerpen genoemd in het tweede lid, onder a, f, h tot en met u en x, en met uitzondering van de eisen, bedoeld in de artikelen 7.28, vierde en vijfde lid, en 7.30b, tweede lid;
 - b. als taak het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling;
 - c. adviesrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, met uitzondering van de onderwerpen ten aanzien waarvan de commissie op grond van onderdeel a instemmingsrecht heeft, en
 - d. als taak het desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de opleidingsdirecteur of het Faculteitsbestuur over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding. Daartoe behoort in ieder geval de kwaliteitsverbetering van de opleiding.

2. Daartoe maken de opleidingscommissies gebruik van onder meer:
 - a. de onderwijsevaluaties;
 - b. de onderwijsvisie;
 - b. de samenhang tussen vakken en de verschillende componenten van academische vaardigheden in het programma van de opleiding;
 - c. de opleidingsspecifieke elementen van de studiebegeleiding;
 - d. de wijze, waarop de informatie over het curriculum van de opleiding aan studenten is verstrekt.
3. Indien een opleidingscommissie een voorstel als bedoeld in het eerste lid, onderdeel d, doet aan de opleidingsdirecteur of het Faculteitsbestuur, reageert deze binnen zes weken na ontvangst op het voorstel.
4. De opleidingscommissies zenden hun adviezen ter kennisneming aan de facultaire gezamenlijke vergadering.

Artikel 4 Structuur vergadering

1. De opleidingscommissies kiezen bij aanvang van de zittingsperiode uit hun midden een voorzitter en een secretaris. Tevens worden plaatsvervangers voor de voorzitter en de secretaris aangewezen. De functies kunnen worden vervuld door een docent of een student.
2. De voorzitter vertegenwoordigt de desbetreffende opleidingscommissie, zowel binnen als buiten de faculteit.
3. De secretaris draagt zorg voor de verslaglegging van de vergaderingen, in overleg met de voorzitter. Een verslag bevat ten minste de namen van de aanwezige leden en een weergave van ieder besluit tijdens de vergadering. Het verslag wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld.

Artikel 5 Vergaderorde

1. De opleidingscommissies stellen in hun eerste vergadering in het studiejaar een vergaderschema vast. Daarbij wordt een indicatie gegeven welke onderwerpen in welke vergadering aan bod zullen komen, alsmede in welke vergadering overleg met de portefeuillehouder onderwijs of de opleidingsdirecteur zal plaatsvinden. Dit vergaderschema wordt openbaar gesteld.
2. De opleidingscommissies komen minimaal viermaal per jaar samen, en vergaderen voorts zo vaak als twee of meer leden van de betreffende opleidingscommissie, afkomstig uit beide geledingen, aan de voorzitter voorstellen te vergaderen. Ieder lid kan in de vergadering een onderwerp inbrengen.
3. Opleidingscommissies van verschillende opleidingen kunnen in gezamenlijkheid vergaderen. In het geval dat in een gezamenlijke vergadering besluiten worden genomen, dienen de regels per opleidingscommissie zoals bedoeld in artikelen 6 en 7 gevolgd te worden.
4. De opleidingscommissies ontvangen desgevraagd of uit eigen beweging van de portefeuillehouder onderwijs of de opleidingsdirecteur tijdig de informatie, die zij voor de uitoefening van hun werk nodig hebben. Uiterlijk een week voor de vergadering worden de agenda en onderliggende stukken door de secretaris aan de leden van de vergadering toegezonden.
5. De vergaderingen van de opleidingscommissie zijn openbaar, tenzij het te behandelen onderwerp een persoon betreft.
6. De opleidingscommissies behandelen alle informatie die persoonlijke informatie betreffen vertrouwelijk.
7. De notulen en adviezen van de opleidingscommissies zijn openbaar en opvraagbaar bij de desbetreffende opleidingscommissie.
8. De opleidingscommissies kunnen deskundigen uitnodigen het woord te voeren in een vergadering.

Artikel 6 Advies en instemming

1. De opleidingscommissies worden, als zij dit nodig achten, in de gelegenheid gesteld met de portefeuillehouder onderwijs of de opleidingsdirecteur overleg te voeren, voordat een advies of instemming wordt uitgebracht.
2. Een opleidingscommissie kan besluiten een subcommissie in te stellen met een specifieke opdracht. In een dergelijke subcommissie zijn beide geledingen van de desbetreffende opleidingscommissie vertegenwoordigd.
3. Adviezen of instemmingen van de opleidingscommissies worden schriftelijk uitgebracht, en wel uiterlijk op de door de portefeuillehouder onderwijs of de opleidingsdirecteur genoemde datum. Bedoelde datum ligt tenminste twee weken na het overleg, bedoeld in lid 1 van dit artikel.
4. De portefeuillehouder onderwijs of de opleidingsdirecteur laat binnen zes weken schriftelijk weten of het advies wordt gevolgd. Indien het advies niet of niet geheel wordt gevolgd, wordt dit besluit met redenen omkleed. Als het advies niet wordt gevolgd of als de portefeuillehouder onderwijs of de opleidingsdirecteur niet binnen de gestelde termijn zijn of haar beslissing heeft medegedeeld, kan een opleidingscommissie besluiten een geschil aanhangig te maken, conform de wettelijk voorgeschreven procedure.

Artikel 7 Stemming

1. Een advies of instemming komt slechts dan tot stand, als de meerderheid van de leden bij de vergadering aanwezig is, of anderszins hun mening kenbaar heeft gemaakt. Is het quorum onvoldoende, dan wordt het onderwerp behandeld in een volgende vergadering. In die vergadering is geen quorum vereist om tot een advies te komen.
2. Desgevraagd stemmen de leden van een opleidingscommissie om tot een advies of instemming te komen. Adviezen of instemmingen worden dan vastgesteld bij meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken wordt geen advies vastgesteld en wordt dat aan de portefeuillehouder onderwijs of de opleidingsdirecteur gemeld.

Artikel 8 Functioneren van de opleidingscommissies

1. Iedere opleidingscommissie evalueert op de laatste vergadering van het studiejaar haar functioneren, de werkzaamheden van het afgelopen jaar en de opvolging van adviezen. De opleidingscommissie formuleert op basis daarvan aandachtspunten voor het komende studiejaar.
2. De evaluatie van een opleidingscommissie, zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt vastgelegd in een jaarverslag dat voor 1 oktober ter kennis wordt gebracht aan de opleidingsdirecteur en de portefeuillehouder onderwijs.

Artikel 9 Wijziging en vaststelling van het reglement

De opleidingscommissie is te allen tijde bevoegd om in overleg met het faculteitsbestuur dit reglement te wijzigen en opnieuw vast te stellen door een besluit dat met tweederde van de stemmen is genomen en met inachtneming van de wettelijke kaders.

De Regeling voor de Opleidingscommissies FSW is door het Faculteitsbestuur vastgesteld en van kracht met ingang van 1 oktober 2018.

Procedure benoeming leden van opleidingscommissies FSW 2021-2022

Vastgesteld door het Faculteitsbestuur op:

Goedgekeurd door de facultaire Gemeenschappelijke Vergadering op:

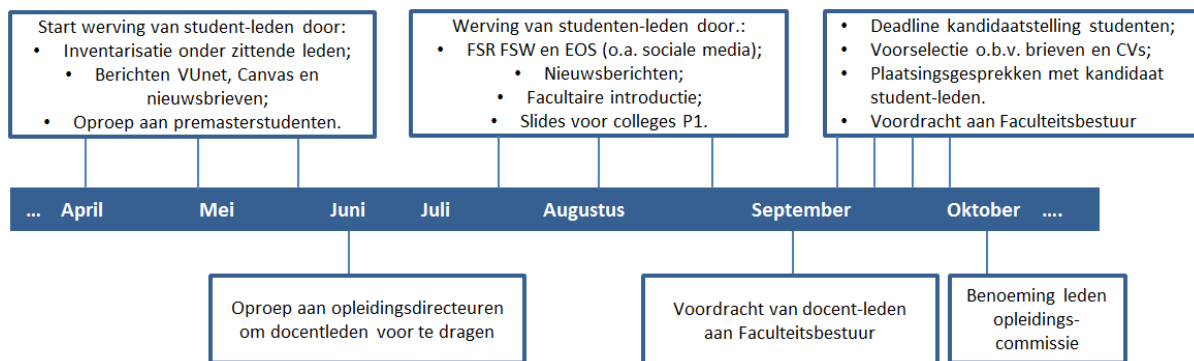
De Faculteit der Sociale Wetenschappen hanteert een procedure voor werving, selectie en benoeming van leden voor de opleidingscommissies. De samenstelling van de opleidingscommissies komt tot stand op basis van selectie tenzij in overleg de facultaire Gezamenlijke Vergadering en het Faculteitsbestuur hebben besloten verkiezingen te houden voor het eerstvolgende academisch jaar voor een of beide geledingen. Dit besluit moet voor 1 maart zijn genomen (zie Faculteitsreglement VU-Faculteit der Sociale wetenschappen).

Het doel van de procedure is de benoeming van gemotiveerde, bekwame en representatieve leden van de opleidingscommissies. Hiertoe is een proces van een aantal activiteiten georganiseerd en zijn er criteria gesteld aan lidmaatschap van de opleidingscommissies. Onderstaand staat deze procedure aan de hand van werving, selectie en benoeming toegelicht en uitgewerkt.

Werving

Studenten die lid willen worden van een opleidingscommissie, kunnen zich melden bij het Faculteitsbestuur, i.c. de Taakgroep Opleidingscommissies die hiervoor gemandateerd is. Het Faculteitsbestuur, i.c. de Taakgroep Opleidingscommissies doet tijdig een oproep – door het organiseren van meerdere activiteiten – aan alle studenten om zich kandidaat te stellen als *student-lid* voor de opleidingscommissie van hun opleiding(en). Onderdeel van de aanmelding is het opsturen van CV en motivatiebrief. Deadline voor aanmelding is begin september. Studenten die een tweede jaar lid blijven van de opleidingscommissie hoeven geen CV en motivatiebrief te sturen. Tevens vraagt het Faculteitsbestuur, i.c. de Taakgroep Opleidingscommissies tijdig aan de opleidingscommissies om een voordracht te doen voor de *docentleden* van de opleiding(en) waar de opleidingscommissie de zorg voor de kwaliteit van het onderwijs voor draagt. De leden van de opleidingscommissies stemmen hun voordracht af met de verantwoordelijke opleidingsdirecteur. De deadline voor de voordracht is begin september.

Het tijdspad van de werving, selectie en benoeming ziet er als volgt uit:



Selectie docent-leden

Om tot de benoeming van gemotiveerde, bekwame en representatieve docent-leden van de opleidingscommissies te komen, moeten de kandidaten voldoen aan een aantal criteria en richtlijnen:

Criteria:

- Het docentlid mag geen incompatibiliteit hebben met (bestuurlijke) functies als gesteld in de W.H.W. en de Regeling OLC, d.w.z. dat leden van het Faculteitsbestuur, opleidingsdirecteuren, opleidingscoördinatoren, afdelingshoofden, leden van de Gezamenlijke Vergadering en leden van de examencommissie zijn uitgesloten van docent-lidmaatschap van een opleidingscommissie;
- Het docentlid doceert in de desbetreffende opleiding van de opleidingscommissie;
- Het docentlidmaatschap valt binnen de zittingstermijnen, gesteld in de facultaire Regeling OLC;
- Het docentlid hoort, ten minste, te beschikken over een Basiskwalificatie Onderwijs (BKO) of volgt een traject tot verkrijging van een Basiskwalificatie Onderwijs;
- Het docentlid is gepromoveerd als het een lidmaatschap aan een opleidingscommissie van een masterprogramma betreft;
- Het docentlid mag een tijdelijke aanstelling hebben zoals opgenomen in de 'Notitie Positie van tijdelijke medewerkers bij FSW (4 oktober 2017)', met dien verstande dat hij/zij gezien de duur van zijn/haar contract minimaal twee jaar zitting kan hebben in een opleidingscommissie. Indien het contract gedurende een collegejaar ten einde loopt, wordt met ingang van dit collegejaar het lidmaatschap aan de opleidingscommissie beëindigd;
- Het docentlid moet minimaal één jaar onderwijservaring hebben;
- Promovendi zijn uitgesloten van lidmaatschap.

Richtlijnen:

- De opleidingscommissie en/of de opleidingsdirecteur houdt er bij de voordracht van de kandidaat rekening mee dat de opleiding in voldoende mate wordt vertegenwoordigd, zodat in de opleidingscommissie van de bachelor bij voorkeur alle jaren en participerende disciplines zijn vertegenwoordigd, en in de master de eventuele afstudeerrichtingen;
- De opleidingscommissie en/of de opleidingsdirecteur houdt bij de voordracht van de kandidaten rekening met de balans (diversiteit en junior-/senioriteit) binnen de opleidingscommissie.

Selectie student-leden

Om tot de benoeming van gemotiveerde, bekwame en representatieve studentleden van de opleidingscommissies te komen moeten de kandidaten voldoen aan een aantal criteria en richtlijnen:

Criteria:

- Het student-lid mag geen incompatibiliteit hebben met (bestuurlijke) functies als gesteld in de Regeling OLC, d.w.z. dat leden van de FSR en student-assessoren zijn uitgesloten van studentlidmaatschap van een opleidingscommissie;
- Het studentlid studeert in de desbetreffende opleiding van de opleidingscommissie;
- Het studentlid studeert (bij benadering) nominaal;
- Het studentlidmaatschap valt binnen de zittingstermijnen, gesteld in de facultaire Regeling OLC.

Voorts wordt gevraagd van studenten om (softe criteria):

- Enthousiast, proactief, communicatief-vaardig, zelfstandig en flexibel te zijn;
- Mening van medestudenten te verzamelen;
- Bij voorkeur ervaring te hebben met bestuurlijke processen en/of vergelijkbare commissies.

Richtlijnen:

- Bij de selectie van de studentleden wordt er rekening mee gehouden dat de opleiding in voldoende mate wordt vertegenwoordigd, zodat in de opleidingscommissie van de bachelor alle jaren zijn vertegenwoordigd, en in de master de eventuele afstudeerrichtingen.
- Een premasterstudent kan als adviserend lid worden toegevoegd.
- Bij tussentijds vertrek van een student-lid gedurende het academisch jaar, draagt de opleidingscommissie in samenspraak met de opleidingsdirecteur van de betreffende opleiding een plaatsvervangend student-lid voor. De portefeuillehouder onderwijs FSW benoemt het plaatsvervangende student-lid.

Het selectieproces van de studentleden kent twee onderdelen, waarin de softe criteria worden getoetst door een onafhankelijke selectiecommissie:

1. *Voorselectie.* De week direct na het verstrijken van de deadline maakt de selectiecommissie een voorselectie op basis van alle ingezonden motivatiebrieven en CV's.

De voorselectie kent een drietal mogelijke uitslagen:

- De kandidaat is op basis van brief en CV direct geselecteerd als OLC student;
 - De kandidaat wordt uitgenodigd voor een selectiegesprek, wanneer er meer geschikte kandidaten voor de opleidingscommissie zijn dan het aantal plekken;
 - De kandidaat wordt op basis van brief en CV niet geselecteerd voor de opleidingscommissie.
2. *Selectiegesprekken.* Kort na verstrijken van de deadline houdt de selectiecommissie gesprekken (20 minuten) met kandidaten voor opleidingscommissies waar meer geschikte kandidaten dan plekken voor zijn.

De selectiecommissie bestaat uit student- en docentleden van opleidingscommissies en/of de Taakgroep OLC.

Benoeming

Voor 1 oktober worden de geselecteerde kandidaten voorgelegd aan het Faculteitsbestuur. Indien het Faculteitsbestuur akkoord is met de kandidaten, worden zij formeel benoemd tot lid van hun opleidingscommissie(s). Elk lid van een opleidingscommissie ontvangt direct na de installatie van het Faculteitsbestuur een beschikking waaruit blijkt dat hij/zij deel uitmaakt van de betreffende opleidingscommissie en voor welke periode. Het Faculteitsbestuur maakt binnen de faculteit bekend wie deel uitmaken van de opleidingscommissies.

Dit document is een bijlage van de Regeling OLC FSW.