

**Cursushandleiding**

**Naam cursus**

Vakcode

Academisch jaar (Periode …)

 **INHOUD**

[Algemene informatie 2](#_Toc71194093)

[cursusbeschrijving en leerdoelen 3](#_Toc71194094)

[ALGEMEEN DOEL VAN DE CURSUS 3](#_Toc71194095)

[CURSUSBESCHRIJVING 3](#_Toc71194096)

[LEERDOELEN VAN DE CURSUS 3](#_Toc71194097)

[Plaats van de cursus in de opleiding & Vereist niveau van toelating 3](#_Toc71194098)

[PLAATS VAN DE CURSUS IN DE OPLEIDING 3](#_Toc71194099)

[VEREIST NIVEAU VAN TOELATING 3](#_Toc71194100)

[Onderwijsvormen 3](#_Toc71194101)

[Toetsvormen 4](#_Toc71194102)

[OVERZICHT TOETSING 4](#_Toc71194103)

[TOETSMATRIJS 4](#_Toc71194104)

[Rooster 5](#_Toc71194105)

[Cursusevaluatie 6](#_Toc71194106)

[Literatuur 6](#_Toc71194107)

[Bijlage A 7](#_Toc71194108)

# Algemene informatie

|  |  |
| --- | --- |
| Naam cursus |  |
| Vakcode |  |
| Niveau | 100 / 200 / 300 / 400 / 500 / 600 |
| Academisch jaar |  |
| Periode | 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 |
| EC & Studielast | 6 EC (168 uur), 12 EC (336 uur), 18 EC (504 uur), 24 EC (672 uur) |
| Link naar Canvas |  |
| Cursuscoördinator | Naam: e-mail |
| Docenten & mentoren | Naam: e-mail |
| Onderwijsvorm |  |
| Toetsvorm |  |
| Onderwijstaal |  |
| Doelgroep |  |
| Vereiste voorkennis |  |  |
| Frequentie p/w |  |  |
| Verdeling studielast | **Per week** | **Totaal** |
| * Bijeenkomsten
 |  |  |
| * Literatuur
 |  |  |
| * Toetsing (incl. eindtoets)
 |  |  |
| * Voorbereiding toetsing
 |  |  |
| * Totaal
 |  |  |

##

# cursusbeschrijving en leerdoelen

## ALGEMEEN DOEL VAN DE CURSUS

Beschrijf het algemene doel van de cursus. Wat moeten studenten weten aan het einde van de cursus? Wat is de focus? Mogelijk kan een voorbeeld gegeven worden van een interessant onderwerp of probleem dat behandeld wordt in de cursus. Het is ook mogelijk hier een beschrijving op te nemen wat de relevantie is van deze cursus met betrekking tot de sociale wetenschappen, het werkveld en de opleiding.

## CURSUSBESCHRIJVING

Geef een beschrijving van de cursus: wat voor activiteiten vinden er plaats, wat wordt verwacht van studenten en wat kunnen studenten verwachten van docenten?

## LEERDOELEN VAN DE CURSUS

Aan het einde van de cursus hebben studenten de volgende leerdoelen behaald:

Noot 1: je kunt de leerdoelen ordenen volgens de categorieën van de Dublin Descriptoren (Kennis & begrip / Toepassing / Oordeelsvorming / Communicatie / Leervaardigheden) als dit gebruikelijk is in de opleiding.

Noot 2: probeer leerdoelen te beschrijven in termen van meetbare activiteiten (bv. je kunt de kwantitatieve en kwalitatieve onderzoeksmethoden die in deze cursus worden beoefend in samenhang toepassen en je kunt waarderen hoe ze complementair zijn in het onderzoek naar polarisatie).

# Plaats van de cursus in de opleiding & Vereist niveau van toelating

## PLAATS VAN DE CURSUS IN DE OPLEIDING

Beschrijf hier de plaats van de cursus in de opleiding. Op welke cursus gaat deze cursus verder en voor welke cursus worden studenten middels deze cursus voorbereid? Is de cursus onderdeel van een specifieke leerlijn van de opleiding?

## VEREIST NIVEAU VAN TOELATING

Zijn er vereisten vastgesteld om toegelaten te worden tot de cursus? Zo ja, wat zijn de vereisten? Het is ook mogelijk studenten te adviseren zich voor te bereiden op bepaalde onderwerpen (die al eerder zijn behandeld in de opleiding) voor de start van de cursus zodat ze goed voorbereid beginnen aan de cursus.

# Onderwijsvormen

Welke onderwijsvormen worden gebruikt in de cursus? Denk aan bepaalde sessies (zoals case based learning, team based learning, interactieve colleges, werkgroepen, projectgroepen, bijeenkomsten buiten de universiteit) of opdrachten waar studenten aan werken. Welke onderwijsvormen vereisen verplichte deelname van studenten?

# Toetsvormen

## OVERZICHT TOETSING

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Toetsing | Beoordeling | Gewicht | Datum/Deadline |
| 1. Toetsvorm
 | 1-10 of VD/NVD of …. |  |  |
| 1. Toetsvorm
 | 1-10 |  |  |
| 1. Toetsvorm
 | 1-10 |  |  |

Dit onderdeel bevat ook:

* Een (korte) omschrijving van het type toetsing dat wordt gebruikt en wat studenten hierover moeten weten. Is de cesuur al bekend?
* Als de toetsvorm een ‘opdracht’ is, beschrijf dan ook de opdracht en neem de beoordelingscriteria op. Het beoordelingsformulier kan ook opgenomen worden in de bijlage.
* Het facultaire toetsbeleid adviseert te compenseren tussen verschillende toetsen binnen een cursus omdat alle toetsvormen bij elkaar bepalen of de leerdoelen van een cursus worden behaald. Als je voor elke toets een voldoende eist, splits je in feite een cursus op in ‘minicursussen’ met elk een eigen meetfout.
* Een beschrijving hoe de herkansing is georganiseerd.
* Een beschrijving hoe het de inzage van het beoordeelde werk is georganiseerd (als dit al bekend is).
* Een beschrijving van de formatieve toetsing en hoe feedback wordt gegeven.

## TOETSMATRIJS

Beschrijf voor elk leerdoel aan welke eindtermen van de opleiding (de eindtermen van de opleiding zijn te vinden in de Onderwijs- en Examenregeling) deze gerelateerd is en met welke toets(vorm) een leerdoel wordt getoetst.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Leerdoel | Behorende bij eindterm | Toets(vorm) |
|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1.
 |  |  |
| 1.
 |  |  |

U kunt hier ook de toetsmatrijs van een schriftelijke toets geven. Om de validiteit van de toetsen te waarborgen is het goed dit voor de start van de cursus (mogelijk op basis van de toetsindeling van het vorige jaar) uit te werken.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Toetsmatrijs bij schriftelijke toets 1 | Toetsmatrijs bij schriftelijke toets 2 |
| Leerdoel  | **kennis** | **inzicht** | **toepassen** | **analyse** | **kennis** | **inzicht** | **toepassen** | **analyse** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Rooster

Neem hier het rooster op van de cursus. Onderstaande tabel is een voorbeeld hoe het rooster vormgegeven *kan* worden. Dit rooster helpt studenten een overzicht te krijgen van de cursus: hoe de cursus is opgebouwd, wat wordt van studenten verwacht voordat ze deelnemen aan een onderwijsactiviteit en wat wordt wanneer behandeld. In Modules in Canvas staat veel informatie. Dit rooster helpt een totaalbeeld te geven.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wanneer?** | **Onderwerp** | **Leeractiviteit\*** | **Opdrachten/Activiteiten op Canvas (Feedback fruits/ Discussions/ Collaborations/Assignments)**  | **Literatuur** |
| **Week 1** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| **Week 2** |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| **Week 3** |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| **Week 4** |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| **Week 5** |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| **Week 6** |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| **Week 7** |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| **Week 8** |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |

\*H = at home, C = in class, L = Lecture, T = Tutorial, P = Project work

# Cursusevaluatie

We hechten veel waarde aan feedback over de cursus en beschouwen de evluatie als een wederzijds proces van feedback geven en ontvangen tussen de cursuscoördinatoren en studenten. De cursus wordt als volgt geëvalueerd:

* Beschrijf hoe de cursus wordt geëvalueerd. Dit kan aan het einde van de cursus zijn maar het is ook mogelijk op te nemen hoe studenten gedurende de cursus feedback kunnen geven zodat aanpassingen gedaan kunnen worden terwijl de cursus nog loopt.
* Het is ook mogelijk hier te beschrijven welke verbeteringen zijn doorgevoerd naar aanleiding van de evaluatie en de ervaringen van het voorgaande jaar.

# Literatuur

Neem hier de literatuurlijst op. Het is mogelijk extra niet verplichte artikelen op te nemen voor het geval een student zich verder wil verdiepen in een onderwerp of thema. De literatuur kan ook uitslutend bij Modules op Canvas geplaatst worden. Let er wel op dat na twee jaar Canvasmodules niet meer toegankelijk zijn. Oudere literatuurlijsten gaan daarmee verloren.

# Bijlage A

In de bijlage kunnen verschillende documenten opgenomen worden, zoals:

- een uitgebreidere toelichting van een onderwijsvorm die gebruikt wordt in de cursus;

- een uitgebreidere toelichting van de opdrachten die studenten moeten maken;

- beoordelingsformulieren die gebruikt worden om opdrachten te beoordelen;

- etc.