

Handleiding Afstudeerproject 2022-2023

Masteropleiding Criminologie

Versie: 4 oktober 2022

## Inhoud

### 1. Afstudeerproject Criminologie

- 1.1 Inleiding
- 1.2 Leerdoelen
- 1.3 Procedure
- 1.4 Studentenwelzijn

### 2. Handleiding schrijven onderzoeksopzet afstudeerproject Criminologie

### 3. Richtlijnen en beoordelingscriteria

- 3.1 Onderdelen van de scriptie
- 3.2 Omvang
- 3.3 Beoordelingscriteria

### Bijlagen

Bijlage 1. Onderzoeksopzet

Bijlage 2. Beknopte stage handleiding

Bijlage 3. Verwachtingen bij scriptiebegeleiding

## 1. Afstudeerproject Criminologie

### 1.1. Inleiding

In de Master Criminologie voeren studenten, in het kader van een afstudeerproject, een criminologisch relevant wetenschappelijk onderzoek uit. Over dit onderzoek wordt gerapporteerd in de vorm van een scriptie. Veel studenten schrijven de scriptie vanuit een stageplaats; dit is echter niet verplicht en ook niet noodzakelijk voor een goede afronding van het Afstudeerproject. Voor het onderzoek, de scriptie en de eventuele stage tezamen staat een studiebelasting van 18 EC. In deze handleiding vind je de richtlijnen en eisen ten aanzien van het Afstudeerproject. Aan de informatie in deze handleiding kunnen geen rechten worden ontleend. Deze handleiding is primair geschreven voor studenten Criminologie aan de Vrije Universiteit Amsterdam, maar kan ook door docenten en stagebegeleiders geraadpleegd worden. Informatie over het afstudeerproject is te vinden op de bijbehorende Canvaspagina waarbij onder 'modules' ook een FAQ-sectie is opgenomen.

De afstudeercoördinatoren van de Master criminologie zijn Janique Kroese ([j.h.kroese@vu.nl](mailto:j.h.kroese@vu.nl)) en Janna Verbruggen ([j.verbruggen@vu.nl](mailto:j.verbruggen@vu.nl)). Bij hen kan de student onder meer terecht voor algemene vragen over het afstudeerproject, voor het bespreken van problemen met het schrijven van de scriptie en problemen met stage-instellingen of de scriptiebegeleider. Indien er grote(re) problemen spelen kan de student worden doorverwezen naar de studieadviseur. De student kan bij haar ook terecht als een scriptiebegeleider nodig is, deze hoeft de student niet zelf te zoeken. Afspraken kunnen worden gemaakt per mail.

### 1.2. Leerdoelen

Het doel van het Afstudeerproject is dat studenten reeds verworven theoretische en methodologische kennis, inzichten en vaardigheden zelfstandig toepassen op een criminologisch probleem. Het Afstudeerproject is een individuele, zelfstandige leerprestatie. Scripties geschreven door twee of meer studenten zijn niet toegestaan. Het is wel mogelijk dat meerdere studenten zich op hetzelfde thema richten en/of (tegelijkertijd) stage lopen bij dezelfde stage-instelling, maar de studenten dienen altijd ieder een eigen probleemstelling en onderzoeksopzet te formuleren.

Aan het einde van het afstudeerproject kan de student:

- 1) Een empirisch onderzoek opzetten. De hiertoe te formuleren onderzoeksopzet omvat een probleemstelling, theoretisch kader/literatuuronderzoek, de vraagstelling(en), methode(n) en een verantwoording van de methode(n).
- 2) Wetenschappelijke literatuur verzamelen en beoordelen en theoretische inzichten toepassen.
- 3) Empirische gegevens verzamelen en methodische inzichten en vaardigheden toepassen.
- 4) De verzamelde empirische gegevens analyseren en methodische inzichten en vaardigheden toepassen.

- 5) Op een wetenschappelijk verantwoorde manier conclusies trekken uit de verzamelde gegevens en een helder antwoord formuleren op de probleemstelling.
- 6) Reflecteren op het onderzoek en de uitkomsten, op een wetenschappelijke en onafhankelijke wijze.
- 7) Het onderzoek rapporteren.
- 8) Aanwijzingen en commentaar van de begeleider(s) verwerken en zelfstandig de voortgang van het afstudeerproject bewaken.

In de meeste gevallen zal het project gebaseerd zijn op de analyse van empirische gegevens, maar wanneer de onderzoeksvraag zich daarvoor leent, is het in zeer uitzonderlijke gevallen ook mogelijk een theoretisch project te verrichten, gebaseerd op literatuuronderzoek, waarin op vernieuwende wijze theorieën worden geherformuleerd of geïntegreerd. Het vernieuwende element kan bijvoorbeeld bestaan uit een toepassing van onderzoek uit een ander vakgebied (bijvoorbeeld de sociale geografie, economie, biologie) op een criminologisch probleem. De afstudeercoördinator beslist of het voorstel dusdanig vernieuwend is dat kan worden afgezien van een eigen empirisch onderzoek. In dat geval zullen mogelijk de leerdoelen 2) en 3) samenvallen.

**Let op:** Het schrijven van een theoretische scriptie wordt door velen ervaren als een lastige opgave en zal in beginsel altijd door de opleiding niet worden geadviseerd.

Het Afstudeerproject kan met een voldoende worden afgerond wanneer de student heeft aangetoond op zelfstandige wijze in staat te zijn om relevante wetenschappelijke theorieën toe te passen en uit te werken tot een (empirische) criminologische probleemstelling; empirisch criminologisch onderzoek uit te voeren, blijkend uit een verantwoorde uitwerking van de onderzoeksopzet, dataverzameling en data-analyse; verslag te leggen van theoretische en empirische facetten van criminologisch onderzoek aan de hand van de daarvoor benodigde academische schrijf- en redeneervaardigheden.

Vrijstellingen op basis van eerder geschreven scripties/werkstukken/papers bij andere studies en opleidingen worden niet verleend.

Studenten zijn verplicht om een scriptie te schrijven over een onderwerp dat raakvlakken heeft met de afstudeerrichting, dus de Opsporingscriminologie of de Interventiecriminologie.

### 1.3. De procedure

Om het afstudeerproject tot een goed einde te brengen is het volgen van onderstaande procedure belangrijk. Dit is noodzakelijk om het afstudeerproject zo efficiënt mogelijk te doorlopen. De te doorlopen stappen worden in chronologische volgorde beschreven. Studenten die van start gaan met het Afstudeerproject, zonder dat deze stappen zijn doorlopen, lopen het risico dat het door hen uitgevoerde onderzoek/de geschreven scriptie niet worden goedgekeurd.

#### A. Bekendmaking scriptiethema's – oktober 2022

De ervaring is dat veel studenten vaak laat beginnen met het nadenken over het schrijven van hun scriptie. Het is echter belangrijk om al bij de start van het collegejaar na te denken over de invulling van het Afstudeerproject. In oktober zal op de Canvas-omgeving van het afstudeerproject een overzicht komen te staan. Dit overzicht bevat onderwerpen waarover studenten een scriptie kunnen schrijven. Deze lijst met onderwerpen, waarop ook de bijbehorende docent-begeleiders staan vermeld, zal nog de gehele maand oktober (en november) worden aangevuld. Doorgaans is een deel van de onderwerpen een combinatie met een stage, maar het grootste deel betreft empirisch onderzoek dat zelfstandig wordt uitgevoerd onder begeleiding van een docent.

**Let op:** Het wordt ten zeerste aangemoedigd dat studenten zelf nadenken over een scriptieonderwerp/stage. Studenten die zelf bezig zijn een stage te organiseren of een gericht onderwerp hebben, of deze denken te kunnen regelen, kunnen dit in een vroegtijdig stadium aangeven en zullen via de scriptiecoördinator aan een docent-begeleider worden gekoppeld die hen kan begeleiden. Studenten zijn dus niet verplicht om een scriptieonderwerp uit de lijst te kiezen. Er zullen ook niet voldoende stages/onderwerpen beschikbaar komen via de onderwerpenlijst, een beschikbare begeleider zal er echter wel altijd zijn. Het is dus, nogmaals, belangrijk om al bij aanvang van het collegejaar na te gaan denken over je mogelijkheden en interesses.

Mocht er twijfel bestaan over de geschiktheid van een stage of onderwerp dan kan er (tijdig) contact worden opgenomen met de afstudeercoördinator. Een beknopte stage-handleiding is te vinden in bijlage 3 van deze studiehandleiding.

Er kunnen geen garanties worden gegeven dat een student het scriptieonderwerp van zijn/haar keuze krijgt of een onderwerp krijgt via de inschrijfronde. Het faciliteren van scriptieonderwerpen door de opleiding dient gezien te worden als een stimulans, en niet als een construct waar rechten aan ontleend kunnen worden. Studenten komen maar 1 keer in aanmerking voor een scriptieonderwerp/stage waarin door de VU wordt bemiddeld. Bij onbehoorlijk gedrag dient de student zelf een nieuw scriptieonderwerp/stage te regelen.

Studenten die binnen de masteropleiding Criminologie twee afstudeerrichtingen volgen, schrijven twee scripties van elk 18 punten. Studenten met twee afstudeerrichtingen komen in

aanmerking voor 1 door de VU gefaciliteerd scriptieonderwerp. Als een student dus 2 afstudeerrichtingen volgt, dan zal hij/zij zelf 1 scriptieonderwerp dienen te regelen.

### **B. Inschrijving scriptiethema's – oktober/november 2022**

Vanaf dinsdag 1 november 13.00 uur is het voor studenten mogelijk om hun voorkeur door te geven voor de thema's waar ze graag onderzoek naar zouden willen doen. Studenten kunnen voor 6 thema's hun voorkeur aangeven in het excelbestand op Canvas. Dit excelbestand dient voor vrijdag 11 november 13.00 uur te worden ingeleverd op Canvas. Echter, het verdient de voorkeur om dit eerder te doen, want op maandag 7 november zal een overzicht op Canvas komen zodat studenten kunnen zien hoeveel inschrijvingen er tot dan toe binnen zijn gekomen voor welke onderwerpen. In dit overzicht zullen alle inschrijvingen worden opgenomen die voor vrijdag 4 november 17.00 uur op Canvas zijn ingeleverd. Als er voor een onderwerp bijzonder veel belangstelling is, kunnen studenten zelf de afweging maken of ze nog steeds op dit onderwerp willen solliciteren (en een kleinere kans hebben) of dat ze voor een ander onderwerp gaan waar minder belangstelling voor is en ze dus een grotere kans hebben. Wijzigingen kan de student zelf doorgeven door een nieuw bestand op Canvas te uploaden, hiermee komt het oude bestand te vervallen.

Naast het doorgeven van de voorkeuren dient er ook een CV te worden ingeleverd. Deze is vormvrij maar naast de gebruikelijke persoonsgegevens zoals naam, telefoonnummer en e-mailadres dient er ook melding te worden gemaakt van (indien van toepassing) afgeronde opleidingen, afgeronde minoren, afgeronde of lopende stages en werkervaring.

**Let op:** Het maakt niet uit hoe laat de inschrijving voor de scriptiethema's wordt verstuurd, er is geen regel van 'wie het eerst komt, wie het eerst maalt'. De inschrijving + CV dienen natuurlijk wel voor de deadline binnen te zijn (vrijdag 11 november).

Het is wel van belang om een prioritering aan te brengen in de onderwerpen en het onderwerp waar de meeste voorkeur naar uit gaat op 1 te zetten, de volgende op 2 en de laatste op 6. Hier zal door docenten ook naar worden gekeken: studenten met hun onderwerp op plek 1 zullen eerder worden uitgenodigd dan studenten die dat betreffende onderwerp op plek 4 hebben staan.

Door onvoorziene omstandigheden kan het altijd voorkomen dat scriptiethema's komen te vervallen. Voor deze uitval, en voor de eventuele gevolgen die hier uit voortvloeien kan de opleiding Criminologie niet aansprakelijk worden gesteld. Bedrijven en instellingen hanteren verschillende werkwijzen met betrekking tot het aannemen van stagiaires en de werkzaamheden die zij kunnen verrichten. Houd er rekening mee dat door een stage-instelling aanvullende voorwaarden/eisen kunnen worden gesteld, zoals het hebben van een ov-kaart, bepaalde eisen van de vooropleiding of het aanvragen van een Verklaring Omtrent Gedrag. Reiskosten, en de kosten van een Verklaring Omtrent Gedrag (ca. € 30,00) e.d. kunnen niet door de opleiding worden vergoed.

### **C. Koppeling studenten aan scriptiethema**

Na het sluiten van de inschrijving selecteren de docenten die bij de thema's betrokken zijn, de studenten die voor de onderwerpen in aanmerking komen. Deze beslissing zal plaatsvinden aan de hand van de ingevulde voorkeuren en in geval van (te) veel belangstelling, in combinatie met het CV.

Naar aanleiding van deze beslissing is een drietal scenario's mogelijk:

1. Een student wordt voor één onderwerp geselecteerd;
2. Een student wordt voor meerdere onderwerpen geselecteerd;
3. Een student wordt voor geen enkel onderwerp geselecteerd.

Bij scenario 2 zal de student moeten kiezen welk scriptieonderwerp hij/zij wil gaan onderzoeken en deze keuze zo snel mogelijk aan de betrokken docenten doorgeven.

Bij scenario 3 zal de student moeten afwachten of hij/zij alsnog een scriptieonderwerp krijgt, dat door andere, eerder geselecteerde studenten minder geschikt werd geacht. De docent zal de studenten die niet in aanmerking komen voor het scriptieonderwerp hiervan op de hoogte brengen.

Mochten studenten naar aanleiding van deze eerste ronde geen scriptiethema hebben, dan kunnen zij contact opnemen met de scriptiecoördinator voor het bekijken van de verdere mogelijkheden. Naar verwachting zijn alle selectieprocedures in december afgerond maar dit zal ook door de docent worden aangegeven op Canvas. Pas dan is dus ook duidelijk of er nog onderwerpen 'over' zijn waar studenten nog voor in aanmerking kunnen komen.

Met name bij onderwerpen die gekoppeld zijn aan een stage kan het voor het gevoel van studenten lang duren voordat duidelijk is welke student aan de stage kan beginnen, omdat de opleiding afhankelijk is van de medewerking van de stage-verlenende instellingen. Dat heeft te maken met de verschillende werkwijzen van stage-verlenende instellingen: sommige instellingen willen alle aanmeldingen zien, andere vragen de docent een voorselectie te maken en sommige instellingen willen de geselecteerde kandidaten zelf ook eerst nog zien en spreken. De opleiding is dankbaar dat de instellingen stageplekken ter beschikking hebben gesteld en kan ze niet dwingen om zich aan een externe opgelegde uniforme procedure te houden. De procedures worden in de gaten gehouden en er wordt geprobeerd ervoor te zorgen dat alle selecties zo snel mogelijk worden afgerond. De snelheid waarmee deze procedures verlopen is ook afhankelijk van de snelheid waarmee studenten reageren op verzoeken en berichten van docenten en stage-verlenende instellingen. De opleiding gaat ervan uit dat studenten binnen 5 werkdagen op email reageren, dit geldt ook voor het emailaccount van de universiteit. Studenten die niet tijdig op hun email reageren lopen het risico dat hun plek aan een andere student wordt vergeven.

Wanneer de student een onderwerp heeft (met of zonder stage), dan dient op korte termijn een eerste gesprek te worden ingepland met de VU-begeleider. Het initiatief daarvoor ligt bij de student. Gedurende dat eerste gesprek maken de student en begeleider kennis, en wordt het thema van het Afstudeerproject (verder) besproken.

#### **D. Formuleren probleemstelling en onderzoeksopzet**

Wanneer het thema van het Afstudeerproject vast staat (en er ook contact is geweest met een (eventuele) stage-instelling), is het moment aangebroken om toe te werken naar een onderzoeksopzet. Indien er een stage gelopen gaat worden, dient het formuleren van de onderzoeksopzet in overleg met de VU-begeleider én de begeleider van de stage-instelling te gebeuren. De onderzoeksopzet dient uiteindelijk beschreven te worden aan de hand van een aantal onderdelen, die zijn opgenomen in 'Onderzoeksopzet afstudeerproject criminologie' (zie bijlage 2). Let bij het schrijven van de onderzoeksopzet ook op het gevraagde woordenaantal per onderdeel. Als de onderzoeksopzet veel korter is dan voorgeschreven, dan krijgt de begeleider waarschijnlijk onvoldoende zicht op het voorgestelde plan en de onderbouwing daarvan. Aan de andere kant is het nadrukkelijk niet de bedoeling om al delen van de scriptie (zoals bijvoorbeeld het theoretisch kader) te schrijven, en deze dan als onderzoeksopzet te presenteren. Uiteraard kunnen later wel delen uit de onderzoeksopzet worden gebruikt voor de scriptie. De student dient zo snel mogelijk, maar in elk geval binnen 2 maanden de onderzoeksopzet te hebben afgerond. Daarna dient deze te zijn goedgekeurd door de begeleider en tweede beoordelaar.

Deze onderzoeksopzet bevat ook een tijdsplanning met daarin opgenomen het aantal contactmomenten dat zal plaatsvinden.

Tijdens de contactmomenten komen in ieder geval de volgende punten aan de orde:

- het vaststellen van de algemene inhoud van de scriptie, inclusief probleemstelling, de hoeveelheid en de volgorde van de hoofdstukken;
- het doornemen van de (concept)hoofdstukken en het commentaar hierop van de begeleider (hieraan wordt tenminste één contactmoment gewijd);
- het doornemen van de conceptversie en het commentaar hierop van de begeleider voordat de definitieve scriptie wordt ingeleverd en beoordeeld
- het doorgeven en bespreken van het cijfer voor de definitieve versie van de scriptie aan de hand van het door de begeleider (en tweede beoordelaar) ingevulde scriptiebeoordelingsformulier.

Van deze punten kan – in overleg tussen de student en de begeleider – afgeweken worden indien hiervoor gegronde redenen bestaan. In hoofdstuk 2 is een uitgebreide uitleg over het invullen van de onderzoeksopzet te vinden. In bijlage 4 is een overzicht te vinden van wat de begeleider van de student verwacht, en de student van de begeleider mag verwachten.

#### **E. Vaststellen onderzoeksopzet**

Tijdens het eerste gesprek met de scriptiebegeleider wordt gekeken of de te formuleren probleemstelling wetenschappelijk verantwoord en uitvoerbaar is en of de probleemstelling voldoende criminologisch relevant is. Daarnaast kunnen tips worden gegeven omtrent de te schrijven onderzoeksopzet. Ook zal worden aangegeven of de beschreven (tijd)planning enigszins realistisch is en in overeenstemming is met de voorgeschreven studiebelasting. Indien de probleemstelling in orde is en de onderzoeksopzet voldoende is uitgewerkt, wordt een tweede beoordelaar aangewezen, die op de achtergrond het proces volgt. Ga ervan uit dat er maximaal 2 keer feedback wordt gegeven op de onderzoeksopzet, dus pak dit grondig en



serieus aan. Het verdient aanbeveling om tijdens het schrijven van je onderzoeksopzet verschillende wetenschappelijke artikelen of eerder geschreven scripties te bekijken. Daarmee kan je je kennis over zaken als een goed geformuleerde onderzoeksvraag, de elementen uit een methode-sectie etc. weer even opfrissen. In beginsel dient de onderzoeksopzet voor 1 februari 2023 te zijn afgerond. Van deze richtlijn kan in overleg met de stage-instelling gemotiveerd worden afgeweken waarbij wel in het achterhoofd dient te worden gehouden dat meer dan een maand werken aan de onderzoeksopzet niet gebruikelijk is.

Zowel de afstudeerbegeleider als de tweede beoordelaar dienen de ingeleverde onderzoeksopzet goed te keuren voordat kan worden aangevangen met het daadwerkelijke afstudeerproject. Een student kan in beginsel ook pas beginnen met het scriptie-onderzoek na goedkeuring van de onderzoeksopzet! In januari 2023 staat weinig onderwijs ingeroosterd voor beide afstudeerrichtingen, en dit is een goed moment om het eerste deel van de scriptie (dat niet per definitie tijdens de stage hoeft te worden uitgevoerd) alvast op de VU uit te voeren en af te ronden. Wanneer studenten in januari met hun stage willen beginnen, dient de onderzoeksopzet in december al te zijn goedgekeurd door de betrokken docenten.

**Let op:** De termijn waarbinnen de student het afstudeerproject moet hebben afgerond, is tien maanden. Tien maanden nadat de student een begeleider toegewezen heeft gekregen vindt een beoordeling van de scriptie plaats op basis van de versie die op dat moment voorligt. Die beoordeling leidt dan ook direct tot het eindcijfer voor het afstudeerproject. Mocht de student door omstandigheden tijdens deze 10 maanden een andere begeleider toegewezen krijgen dan blijft deze termijn doorlopen, er zal dus niet met een nieuwe begeleider een nieuwe 10-maanden termijn aanvangen.

#### **F. Het schrijven van de scriptie en begeleiding**

De student kan na goedkeuring van de onderzoeksopzet starten met het daadwerkelijke afstudeerproject. Met betrekking tot de begeleiding dient te worden benadrukt dat de bijeenkomsten met de afstudeerbegeleider bedoeld zijn ter bijsturing. 'Kant-en-klaar' ingeleverde afstudeerprojecten worden niet geaccepteerd. Houd daarom de afstudeerbegeleider regelmatig op de hoogte van vorderingen, of het gebrek daaraan. Meer dan een maand niets laten horen is onverstandig. Ook als studenten moeite hebben om een en ander uit te werken, is het goed om de begeleider hier van op de hoogte te stellen. Hij/zij kan dan meedenken hoe het probleem kan worden opgelost. Het verloop van het Afstudeerproject blijft echter nadrukkelijk de eigen verantwoordelijkheid van de student. In bijlage 4 is een overzicht te vinden wat een student van de begeleider kan en mag verwachten tijdens het schrijven van de scriptie. De student mag van de begeleider verwachten dat deze in beginsel binnen 10 werkdagen een reactie stuurt naar aanleiding van het ingeleverde werk. Deze reactie kan meteen al de feedback op het stuk bevatten of anders een indicatie van wanneer de student de schriftelijke feedback kan verwachten.

Docent en student spreken af wanneer de student een hoofdstuk of versie aanlevert en wanneer daarover een gesprek plaatsvindt of schriftelijk feedback gegeven wordt. Als de student (ook na rappel) in afwijking van gemaakte afspraken geen werk inlevert, kan de docent mededelen dat als niet binnen zekere termijn wordt geleverd, de begeleiding wordt stopgezet.

Belangrijk hierbij is verder dat bijeenkomsten tussen student en begeleider (in principe) alleen geschieden op basis van schriftelijk werk van de student. Indien er zeer weinig geschreven is, nauwelijks vragen zijn of eerder geleverd commentaar van de begeleider (nog) niet is verwerkt, is het niet zinvol een bespreking te houden. De begeleider houdt zich in dergelijke gevallen het recht voor om een bespreking voor het afstudeerproject uit te stellen totdat wel aan deze voorwaarden is voldaan door de student. De eisen en beoordelingscriteria worden verder beschreven in hoofdstuk 3.3. Indien een docent in afwijking van gemaakte afspraken na herhaald verzoek niet reageert of niet met feedback komt, kan de student contact opnemen met de stage-en scriptie coördinator.

### **G. Afronding van het afstudeerproject**

Op een nader te bepalen moment wordt in overleg tussen de afstudeerbegeleider en de student besloten dat de student een conceptversie van de complete scriptie bij de begeleider inlevert. De conceptversie mag 1 keer worden ingeleverd en dient gezien te worden als de eindversie maar waarbij het nog wel mogelijk is om feedback te krijgen.

Wanneer de begeleider het afstudeerproject op basis van de beoordelingscriteria heeft gelezen en eventueel nog enkele laatste verbeterpunten heeft geformuleerd, wordt in overleg met de begeleider en de tweede beoordelaar afspraken gemaakt over wanneer de definitieve versie van de scriptie wordt ingeleverd.

Het inleveren gebeurt digitaal. De student dient een digitale versie te uploaden via Safe Assignment in de Canvas omgeving van het Afstudeerproject Criminologie (het maakt niet zoveel uit in welke versie van de canvasomgeving zolang de begeleider maar weet waar de scriptie is ingeleverd). Deze digitale versie wordt gebruikt om te controleren op plagiaat. Ook dient de scriptie ingeleverd te worden bij het digitale VU scriptie-archief. Je kunt dit doen via <https://vu.nl/nl/over-de-vu/meer-over/je-scriptie-plaatsen-in-de-online-scriptiedatabase>. De onderwijsadministratie controleert eerst of alle gegevens correct zijn ingevuld en zal pas daarna de scriptie opslaan en bewaren in het VU scriptie-archief.

**Let op:** als het een vertrouwelijke scriptie betreft, dan zullen alleen de titelpagina en de samenvatting worden ingeleverd. Op het beoordelingsformulier zal de begeleider aangeven dat het om een vertrouwelijke scriptie gaat. Overleg dit goed met je begeleider en eventuele stagebegeleider zodat hier geen misverstanden over kunnen ontstaan!

Na het inleveren van de definitieve scriptie wordt het eindproduct door de afstudeerbegeleider en de tweede beoordelaar beoordeeld. De nakijktermijn van scripties bedraagt 20 werkdagen.<sup>1</sup> Samen stellen zij het eindcijfer voor het Afstudeerproject vast. De tweede beoordelaar doet een cijfervoorstel aan de begeleider, dat gebaseerd is op enkel het eindproduct. De afstudeerbegeleider houdt in de beoordeling van het afstudeerproject rekening met het onderzoeks-en schrijfproces.

---

<sup>1</sup> <https://assets.vu.nl/f55d3574-6c6d-0002-e968-70643a2e365a/49b5a1c4-e2ca-4e45-b002-d0772365c396/OER%20M%20Criminologie%202021-2022.pdf>

Het beoordelingsformulier wordt opgenomen in het studentdossier (zie Canvas voor een voorbeeld van het beoordelingsformulier). Indien de afstudeerbegeleider en de tweede beoordelaar meer dan 1,0 punt verschillen in de eindbeoordeling, of verschillen in de beoordeling 'voldoende-onvoldoende', geven zij dit aan bij de stage-en scriptiecoördinator. Die zal een derde beoordelaar aanwijzen welke de scriptie binnen 3 werkweken zal beoordelen. De student zal op de hoogte worden gebracht van de inzet van een derde beoordelaar.

In een eindgesprek waar beide beoordelaars bij aanwezig kunnen zijn, wordt het cijfer bekend gemaakt en toegelicht aan de student. De begeleider zorgt er vervolgens voor dat het cijfer wordt doorgegeven aan het onderwijssecretariaat van de faculteit. Een voldoendeverklaring kan niet worden geaccepteerd door de administratie. Wanneer het opleidingsprogramma is voltooid, studeert een student automatisch af. De student ontvangt binnen twee weken nadat het laatste resultaat is geregistreerd op VUnet. Voor meer informatie zie <https://vu.nl/nl/student/praktische-zaken-afstuderen-en-diploma>

**Let op:** Indien de termijn van 10 maanden is bereikt, wordt de scriptie, in de staat waarin deze zich op dat moment bevindt, per definitie voorgelegd aan de beoordelaars. Wanneer zij geen goedkeuring geven aan deze versie, wordt de scriptie met een onvoldoende beoordeeld en dient de student te stoppen met dit afstudeerproject en derhalve opnieuw te beginnen met een nieuw onderwerp (en een bijbehorende nieuwe dataverzameling) bij een nieuwe begeleider. Scripties die als (on)voldoende zijn beoordeeld kunnen niet worden herkanst.

**Let op:** als de scriptie met een onvoldoende wordt beoordeeld (ongeacht of er sprake is van het bereiken van de 10 maanden termijn) dient de student te stoppen met dit afstudeerproject en derhalve opnieuw te beginnen met een nieuw onderwerp (en een bijbehorende nieuwe dataverzameling) bij een nieuwe begeleider. Het is niet mogelijk om een onvoldoende scriptie te herkansen of te herschrijven. Indien een student twee keer het afstudeerproject met een onvoldoende heeft afgesloten dient er een gesprek met de opleidingsdirecteur en scriptie coördinator plaats te vinden om samen te bekijken of en hoe de student zou kunnen afstuderen.

**Let op:** Tussen 1 juli en 15 augustus 2023 zal er geen afstudeerbegeleiding plaatsvinden. Dit houdt in dat alleen studenten die voor 1 juli 2023 hun conceptscriptie hebben ingeleverd en door hun begeleider ervan op de hoogte zijn gesteld dat de scriptie van voldoende kwaliteit is, tijdens de zomer een eindversie ter beoordeling kunnen inleveren. Houd dus aan dat op uiterlijk 15 juni 2023 de conceptscriptie is ingeleverd, en maak hier ook duidelijke en tijdige afspraken met de begeleider en de tweede beoordelaar over!

Houd bij het werven van eventuele respondenten ook rekening met (zomer) vakanties. Het zal erg lastig worden om interviews in te plannen in de maanden juli en augustus of om mensen bereid te vinden die een vragenlijst willen invullen.

## 1.4 Studentenwelzijn

Soms loopt het allemaal niet zo lekker tijdens je studie en zit je met vragen of ben je op zoek naar extra hulp. In deze paragraaf worden een aantal tips gegeven waar je met je vragen terecht kan.

- De faculteit Rechtsgeleerdheid beschikt over een team van studieadviseurs. Je kan bij hen terecht voor vragen over het onderwijsprogramma, persoonlijke studiebegeleiding en studieadvies. Raadpleeg de studieadviseur ook bij problemen die invloed hebben op het verloop van je studie (bijv. persoonlijke problemen, ziekte, zorgen voor of zorgen maken om ziek familielid, studievaardigheidsproblemen, studieovertraging). Meer informatie kan je vinden op <https://vu.nl/nl/student/contact-en-studentbegeleiding/studieadviseurs-faculteit-der-rechtsgeleerdheid>
- De VU heeft een aantal studentpsychologen in dienst. De studentpsycholoog kan je ondersteunen bij psychische klachten die het studeren belemmeren zoals faalangst, uitstelgedrag, concentratieproblemen, gebrek aan discipline, gebrek aan motivatie, tentamenvrees, presentatieangst, studiestress, negatieve ideeën over jezelf en (af)studeerproblemen. De studentpsycholoog kan kortdurend individuele gesprekken aanbieden waar van toepassing. Daarnaast geven de studentpsychologen trainingen om je te helpen optimaal te studeren. Meer informatie vind je hier: <https://vu.nl/nl/student/contact-en-studentbegeleiding/studentpsycholoog>
- Meer informatie over de ondersteuning die de Vrije Universiteit Amsterdam en de VU-community te bieden hebben om jouw welzijn en veiligheid te waarborgen vind je hier <https://vu.nl/nl/student/studentenwelzijn>
- *Caring Universities* is een samenwerking tussen een aantal Nederlandse universiteiten. Het is een initiatief dat het psychisch welzijn van studenten wil vergroten. Je kan via hen de Mind-Health Check invullen die duidelijk maakt waar je behoefte aan hebt, zodat hier vervolgens e-health interventies voor ontwikkeld en gratis aangeboden kunnen worden. Meer informatie kan je vinden op <https://caring-universities.com/nl/>
- Het kan ook voorkomen dat een onderzoek/stage-ervaring meer impact op je heeft dan verwacht (bijv. de ernstige aard van de delicten die je bestudeert, de problematiek waar respondenten mee te maken hebben (gehad), etc.). In dit soort situaties kan je te allen tijde bij je scriptiebegeleider aankloppen die dan samen met je zal kijken waar je op dat moment het meest mee geholpen bent.
- De afstudeercoördinatoren van de sectie criminologie. Bij hen kan je onder meer terecht voor algemene vragen over het afstudeerproject, voor het bespreken van problemen met het schrijven van de scriptie en problemen met stage-instellingen of de scriptiebegeleider.

## 2. Handleiding bij de onderzoeksopzet afstudeerproject criminologie

Het formulier bestaat uit de volgende onderwerpen:

- 1 en 2. Titel en persoonlijke gegevens
3. Introductie
4. Werkwijze:
  - Wat is je populatie en hoe kom je daarbinnen aan je respondenten?
  - Met welke instrumenten ga je je onderzoeksvraag beantwoorden?
  - Hoe ga je het onderzoek precies uitvoeren? (procedure)
  - Welke analysemethoden ga je gebruiken?
5. Voorlopige indeling van de hoofdstukken (en paragrafen)
6. Ethiek, privacy en veiligheid
7. Afspraken over begeleiding op locatie
8. Indien sprake is van een combinatie stage-scriptie (optioneel)
9. Tijdsplanning; fasering van de werkzaamheden
10. Literatuur

### Ad. 3. Introductie (max. 1500 woorden)

Bij de omschrijving van het onderwerp tracht je zo nauwkeurig mogelijk weer te geven wat het thema van het Afstudeerproject is. In het theoretisch kader/literatuuroverzicht geef je aan op welke thema's in je vakgebied de probleemstelling betrekking heeft. Van welke vooronderstelling/theorie ga je uit en waarom heb je hiervoor gekozen? Bij het formuleren van het probleem is er onderscheid te maken tussen de doelstelling en de vraagstelling. De doelstelling geeft aan wat de relevantie van het onderwerp is: wat hebben we bijvoorbeeld aan het antwoord op de vraagstelling? Het is dan ook zinvol de doelstelling in de inleiding van je scriptie te vermelden.

De formulering van de probleemstelling is een van de belangrijkste maar ook een van de moeilijkste onderdelen van de scriptie. In je probleemstelling vat je samen wat je wilt gaan onderzoeken. Inhoudelijk bakent een probleemstelling dus een beperkt gebied af. De probleemstelling moet ook te onderzoeken zijn. Hierbij moeten de gebruikte begrippen eenduidig zijn. Vermijd subjectieve formuleringen zoals efficiënt, goed, vaak. Vervang deze begrippen door operationaliseerbare (te onderzoeken) begrippen. Verder moet een onderzoeksvraag helder geformuleerd zijn en, bij voorkeur, in één zin.

De probleemstelling geeft ook aan vanuit welk theoretisch perspectief je onderzoek gaat doen en wat het wetenschappelijk én maatschappelijk belang van het onderzoek is. Nadat de probleemstelling geformuleerd is dient tot slot op grond van de literatuur een aantal deelvragen te worden geformuleerd. Het betreft hier dus subvragen van de centrale onderzoeksvraag die eerst beantwoord dienen te worden voordat het antwoord op de vraagstelling geformuleerd kan worden. De deelvragen moeten daarom ook te herleiden zijn tot de hoofdvraag en niet aparte hoofdvragen te zijn. Vraag je bij elke deelvraag af of het

antwoord op die deelvraag relevant is voor de uiteindelijke beantwoording van je hoofdvraag. Als dat niet het geval is, kan de deelvraag achterwege blijven. Het formuleren van deelvragen is niet verplicht maar kan in sommige gevallen tot een overzichtelijker stuk leiden. Ook in de onderzoeksopzet is het verwijzen naar de literatuur volgens de APA richtlijnen verplicht.

#### **Ad. 4. Werkwijze (max. 500 woorden)**

Bij de onderzoeksmethoden wordt allereerst beschreven wat/wie je onderzoeksobject(en) is/zijn, oftewel, onder wat/wie ga je onderzoek doen. Als je (kwantitatief of kwalitatief) empirisch onderzoek doet, is het vervolgens van belang dat je beschrijft met welke methoden je een antwoord geeft op je onderzoeksvraag. Ga je bijvoorbeeld een survey-onderzoek doen onder een grote groep respondenten, dan moet je beschrijven welke instrumenten je gebruikt en in hoeverre deze betrouwbaar en valide zijn. In het geval van een case-study (je beschrijft bijvoorbeeld het functioneren van een (criminele) organisatie) moet aangegeven worden op welke wijze je informatie gaat verzamelen over je case. De uitspraken die je doet zijn vaak niet generaliseerbaar, maar je kunt wel veel meer de diepte in gaan dan bijvoorbeeld in een survey onderzoek bij een grote steekproef.

Ook beschrijf je de procedure van het onderzoek, oftewel, hoe gaat het onderzoek uitgevoerd worden? Beschrijf welke concrete stappen je zult gaan ondernemen om de benodigde data te verzamelen en analyseren, en daarmee antwoord te formuleren op de centrale onderzoeksvraag. Hier beschrijf je op welke wijze je je gegevens wilt analyseren. Bij een vraag als 'welke risicofactoren voorspellen delinquentie bij adolescenten?' zou je bijvoorbeeld een regressie-analyse kunnen doen. Als je interviews hebt afgenomen en deze wilt gaan analyseren dan kan je bijvoorbeeld zeggen welke analyses je met behulp van Atlas-ti wilt gaan doen. Let op! Een beschrijving van de onderzoeksmethode mag in geen enkel onderzoeksvoorstel ontbreken!

#### **Ad. 9. Stage**

Indien je een stage gaat lopen in het kader van het Afstudeerproject, kun je hier informatie geven over de stage-instelling, je stagebegeleider bij de instelling en je stageplan.

#### **Ad. 10. Fasering van de werkzaamheden**

Beschrijf welke activiteiten ondernomen worden (voorbereiding, data verzameling, rapportage) en wanneer. Geef aan hoeveel tijd elke activiteit kost, en maak een planning zowel in tijd (netto) als ook in doorlooptijd (bruto).

#### **Ad. 11. Literatuur**

Maak een literatuurlijst volgens APA-richtlijnen van de tot dan toe geraadpleegde literatuur. Het wordt studenten aangeraden om de APA-handleiding te kopen (<http://www.apastyle.org/manual/>). Hierin wordt beschreven hoe er verwezen moet worden en hoe de opmaak van tabellen en figuren dient te zijn.

### **3. Richtlijnen en beoordelingscriteria**

In dit hoofdstuk volgen de richtlijnen die van belang zijn bij het schrijven van de scriptie en een omschrijving van de beoordelingscriteria.

#### **3.1. Onderdelen van de masterscriptie**

Een inleiding met daarin onder andere een beschrijving van de aanleiding tot het onderzoek, een duidelijke schets van de probleemstelling, een onderbouwing van de wetenschappelijke én maatschappelijke relevantie van die probleemstelling, de onderzoeksvraag, eventuele definities en een aankondiging van de opbouw.

Een gedegen literatuurstudie, waarin relevante theoretische perspectieven worden geschetst, de uitkomsten van eerder relevant onderzoek worden besproken en, afhankelijk van de probleemstelling en onderzoeksvragen (namelijk bij toetsend onderzoek), hypothesen worden afgeleid.

Een empirisch gedeelte, waarin (a) de gebruikte data worden beschreven (wijze van steekproeftrekking, aantal waarnemingen, wijze van dataverzameling, respons, representativiteit, de gemiddelde duur van afgenomen interviews, de wijze waarop interviews hebben plaatsgevonden, de inhoud van informed consent etc.), (b) beschrijvende analyses plaatsvinden van het onderzoeksobject/fenomeen/geïnterviewden, en afhankelijk van de aard van de probleemstelling en onderzoeksvragen, (c) verklarende analyses worden gegeven van de gevonden datapatronen/afgenomen interviews en (d) bespreking van de gevonden resultaten.

Een discussie/conclusie, waarin wordt aangegeven (a) in hoeverre de onderzoeksvragen beantwoord zijn, (b) in hoeverre de resultaten steun bieden aan eventueel eerder geformuleerde hypothesen, (c) wat kan worden afgeleid uit de verkregen resultaten, (d) wat het onderzoek betekent voor de bredere probleemstelling, en (e) wat theoretische en/of praktische implicaties zijn. Daarnaast wordt ingegaan op sterke en zwakke punten van het onderzoek, en welke consequenties deze hebben voor de kwaliteit van de verzamelde informatie.

Daarnaast dient de scriptie te bestaan uit een titelblad, voorwoord (optioneel), inhoudsopgave, een samenvatting, literatuurlijst (voor verslaglegging van verwijzingen naar onderzoeksliteratuur worden APA-normen gehanteerd) en - indien van toepassing - bijlagen.

De titelpagina bevat naast titelgegevens, de naam en studentnummer van de auteur, datum van inleveren eindversie, faculteit, afstudeerrichting en de namen van de begeleider en tweede beoordelaar. Een goede titel is meestal kort en pakkend en geeft duidelijk weer waar de scriptie over gaat. De inhoudsopgave vermeldt alle onderdelen van de scriptie, behalve het voorblad en de inhoudsopgave. Dus vermeld worden: titels van de hoofdstukken en paragrafen van de hoofdtekst (inleiding t/m discussie), alsmede de literatuurlijst en de bijlage(n). Bij alle

onderdelen van de scriptie wordt de overeenstemmende paginering weergegeven. De scriptie heeft een heldere lay-out en er is sprake van een evenwichtige lengte van tekstonderdelen.

### **3.2. Omvang van de scriptie**

Het Afstudeerproject Criminologie omvat 18 EC. Gezien deze omvang wordt van de student een flinke inspanning verwacht. Vanuit de sectie criminologie worden geen strikte eisen aan de omvang van de scriptie gesteld, omdat die sterk afhangt van het soort onderzoek dat is verricht. Kwantitatieve analyses en schema's nemen weliswaar weinig plaats in, maar het vergt wel heel veel werk om ze te maken. Onthoud dan ook dat kwaliteit belangrijker is dan kwantiteit! Streef naar een omvang van ongeveer 35 à 45 pagina's A4 (regelafstand 1½, lettergrootte 11 à 12), met 55 pagina's als maximum. De omvang hangt echter ook af van de gehanteerde onderzoeksmethoden: bij een kwalitatieve scriptie ligt het meer voor de hand dat de scriptie een grotere omvang heeft dan een kwantitatieve scriptie. Afhankelijk van de wensen van de begeleider en/of ideeën van de student kan worden afgeweken van de meer traditionele vorm van de scriptie, en bijvoorbeeld een eindverslag in artikelvorm worden geschreven. Het streven is dat het eindverslag (in welke vorm dan ook) het niveau van een publicabel artikel heeft.

TIP! Je kunt ook zelf master- of doctoraalscripties raadplegen in de e-Library van de VU, de digitale databank van de Vrije Universiteit waarin o.a. Scripties Online is opgenomen.

### **3.3. Beoordeling van de scriptie**

Uit het Afstudeerproject dient via de gebruikte theorieën, literatuur, het empirische onderzoek en een kritische discussie op basis van de resultaten een gedegen kennis van de criminologie te blijken. Een scriptie begint met een titelblad en inhoudsopgave:

Het afstudeerproject wordt beoordeeld aan de hand van zes onderdelen:

#### **1. Inleiding en theoretisch kader**

- a. Inleiding tot het probleem
- b. Wetenschappelijke theorieën en bestaande literatuur
- c. Hypothesen
- d. Probleemstelling

In de inleiding wordt de context of achtergrond van het onderzoek geschetst. De introductie is pakkend en houdt de aandacht van de lezer vast. Dit kan bijvoorbeeld bereikt worden door aan te sluiten bij de actualiteit. De inleiding begint relatief algemeen, maar werkt al zeer snel toe naar een specifiek gebied waar het onderzoek zich op zal richten. Tot slot dient de introductie de relevantie van de onderzoeksvraag aan te duiden.

De student geeft in de scriptie blijk van een goed begrip van (criminologische) theorie(ën) en het vermogen deze toe te passen op masterniveau en op een concreet onderwerp. De theorie



wordt op een begrijpelijke en gestructureerde wijze verwerkt in de tekst en beargumenteerd, en onderbouwd in verband gebracht met het gekozen onderwerp. De student heeft de meest recente, gezaghebbende en relevante literatuur over het scriptieonderwerp geraadpleegd en verwerkt. Tevens zijn (indien van toepassing) zoveel mogelijk de originele bronnen gebruikt. Hierbij wordt ook gelet op het opvolgen van de aanwijzingen van de begeleidende docent. Heeft de student diverse relevante onderzoeken bestudeerd voor het schrijven van de scriptie, waarbij het onderwerp vanuit verschillende onderzoeksperspectieven is benaderd?

De scriptie bevat een duidelijke en helder geformuleerde probleemstelling waarvan de maatschappelijke én wetenschappelijke relevantie wordt onderbouwd. In de scriptie wordt helder beschreven hoe de centrale concepten uit de probleemstelling meetbaar zijn gemaakt.

In het geval van een toetsend onderzoek dienen tevens één of enkele hypothesen geformuleerd te worden.

## **2. Methode en resultaten**

- a. Operationalisatie
- b. Gebruikte methoden
- c. Analyses
- d. Rapportage

Omdat de scriptie wordt geschreven op basis van een sociaalwetenschappelijke studie, worden gebruikte methoden van onderzoek verantwoord en op kritische wijze beschreven. De keuze voor bepaalde onderzoeksmethoden wordt op een heldere en consistente wijze verwoord en is geschikt om de onderzoeksvraag te beantwoorden. Uiteraard is het zo dat voor de beantwoording van sommige vragen geen complexe analysemethoden noodzakelijk of mogelijk zijn. De student wordt beoordeeld op de wijze waarop de analyses zijn uitgevoerd en de manier waarop de verslaglegging helder en overzichtelijk is. Er wordt bekeken of de gebruikte methoden op gepast niveau zijn en of de analysemethoden correct toegepast worden, di alles op minimaal masterniveau.

Naast een theoretisch deel bestaat een criminologische scriptie uit een empirisch deel. Ten aanzien van het empirische deel geldt dat gekozen dient te zijn voor een geschikte onderzoeksopzet, en dat de dataverzameling, dataverwerking en data-analyse correct zijn uitgevoerd. In het empirisch deel geeft de student de bevindingen c.q. onderzoeksresultaten op een gestructureerde en overzichtelijke wijze weer. Tevens wordt in de scriptie een koppeling gemaakt tussen empirie en theorie. Dit kan ten eerste inhouden dat de empirische gegevens aan de hand van de theorie worden geduid. Ook kan dit betekenen dat de theorie op grond van de empirie kritisch wordt beschouwd.

## **3. Argumentatie**

- a. Tekststructuur
- b. Helder en consistent betoog
- c. Controleerbare beweringen

De tekst van de scriptie bestaat uit drie onderdelen: de inleiding, de hoofdtekst zelf (ingedeeld in hoofdstukken/paragrafen) en de conclusie/discussie. In de inleiding wordt het onderwerp geïntroduceerd en de probleemstelling en hieruit voortvloeiende deelvragen geformuleerd. Daarnaast wordt in de inleiding de maatschappelijke en wetenschappelijke relevantie van het onderzoek uiteengezet en de aanleiding voor de probleemstelling duidelijk. Ook geeft de auteur een verantwoording van de gevolgde werkwijze en gebezigde onderzoeksmethoden en een overzicht van wat er in de rest van de tekst komen gaat. In de hoofdtekst wordt vervolgens een analyse gepresenteerd van de in de inleiding geïntroduceerde probleemstelling. De hoofdtekst is op een logische wijze ingedeeld in hoofdstukken waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen theorie en empirie. De probleemstelling en de daaruit voortvloeiende deelvragen vormen de leidraad voor de verschillende hoofdstukken.

De hoofdstukken bevatten een logische, consistente en onderbouwde argumentatie en een heldere en gestructureerde weergave van onderzoeksgegevens. De aangedragen argumenten zijn relevant, en er wordt logisch en geldig geredeneerd. Uit de argumentatie blijkt inzicht in verbanden tussen onderzoeksresultaten. De student neemt een kritische houding in ten aanzien van het gepresenteerde materiaal. Om ervoor te zorgen dat de lezer de structuur gemakkelijk kan volgen is het belangrijk om de structuur van de tekst zichtbaar te maken. Hiertoe kan gebruik gemaakt worden van inhoudelijke (signaalwoorden zoals omdat, echter, daarnaast, tot slot, etc.) en visuele structuuraanwijzers (een heldere indeling in alinea's, paragrafen en hoofdstukken; het gebruik van titels en subtitels; nummering van tekstonderdelen).

#### **4. Conclusie en discussie**

- a. Antwoord op vraagstelling
- b. Resultaten in discussie gerelateerd aan theorie en ander onderzoek
- c. Kritische reflectie op eigen resultaten

In de conclusie/discussie komt alles bij elkaar en wordt een helder antwoord geformuleerd op de vraagstelling. In de conclusie wordt de redenering van de hoofdtekst samengevat en worden geen nieuwe gegevens meer naar voren gebracht. Er is voldoende sprake van betekenisgeving, oftewel, de student kan helder onder woorden brengen wat de gevonden onderzoeksresultaten betekenen voor het antwoord op de vraagstelling. De student is ook in staat om de waarde van de onderzoeksresultaten kritisch te bespreken, de kwaliteit van het onderzoek te evalueren en theoretische en/of praktische implicaties van het onderzoek te benoemen. Daarnaast is de student in staat om de resultaten te bespreken in het licht van andere wetenschappelijke studies. Sluiten de resultaten aan bij eerder onderzoek, en waarom wel/niet? Deze terugkoppeling met de literatuur/theoretisch kader gebeurt pas in de discussie, niet al bij de resultaten. Bij de reflectie kan de student aandacht besteden aan ethische, praktische, methodologische en theoretische aspecten.

#### **5. Overig (literatuurvermelding/taal/vormgeving)**

- a. Juiste weergave van literatuurverwijzingen in de tekst en in de literatuurlijst

- b. Op wetenschappelijk verantwoorde wijze geciteerd en/of geparafraseerd uit werk van anderen
- c. Geschreven in duidelijk, helder en correct Nederlands of Engels
- d. Indien van toepassing: de gegevens zijn op heldere wijze weergegeven in tabellen en grafieken

De wetenschappelijkheid en geloofwaardigheid van de scriptie wordt in belangrijke mate bepaald door de geraadpleegde bronnen: boeken, wetenschappelijke tijdschriften, onderzoeksrapporten, het internet. Bronvermeldingen geven lezers aanknopingspunten voor verdere literatuur. Bovendien geven ze een indicatie van de moeite die de student zich heeft getroost. Wees daarin eerlijk en professioneel. Eerlijk door enkel te vermelden wat er echt is geraadpleegd, professioneel door juist en volledig te zijn.

Het overschrijven van letterlijke zinnen uit andere publicaties zonder de bron erbij te vermelden, is uit den boze. Dit wordt beschouwd als plagiaat. Bij alle tekstonderdelen dient duidelijk te zijn welke bronnen en literatuur geraadpleegd is, en hier dient op juiste wijze naar verwezen te worden. Met betrekking tot wetenschappelijke publicaties worden de APA-normen gehanteerd.

De literatuurlijst vermeldt alleen de bronnen die effectief zijn geraadpleegd. Alle bronnen die in de scriptie worden vermeld (boeken, tijdschriften, naslagwerken, websites, etc.) zijn dus in de literatuurlijst terug te vinden. Al het overige materiaal wordt niet in de literatuurlijst opgenomen. Ook ten aanzien van de literatuurlijst wordt aangesloten bij de APA-richtlijnen. De bronnen worden op alfabetische volgorde geplaatst (dat wil zeggen: op alfabetische volgorde van de eerste letter van de achternaam van auteurs).

Er bestaan twee belangrijke manieren om te verwijzen naar gebruikte literatuur: citeren en parafaseren. Citeren betekent dat de woorden van een andere auteur letterlijk worden overgenomen. Dat kan nuttig zijn, vooral als door een weergave in eigen woorden iets essentieels verloren zou gaan. Het is essentieel dat citaten correct worden weergegeven. Dit betekent:

- plaats het citaat tussen (dubbele) aanhalingstekens (“.....”);

- geef altijd het paginanummer weer.

Naast citeren kan de stelling of mening van een auteur ook in eigen woorden worden weergegeven, oftewel parafaseren. Parafaseren is vooral aangewezen bij lange, ingewikkelde informatie. Deze informatie kan het beste worden samengevat in eigen woorden. Ook in dit geval dient verwezen te worden naar de publicatie waaruit de feiten of meningen afkomstig zijn. De volledige bronvermelding wordt in de literatuurlijst opgenomen.

De scriptie is duidelijk, helder en in correct Nederlands of Engels geschreven. Een goede scriptie ‘leest lekker weg’ en bevat geen onnodig lange uitweidingen. Centrale begrippen zijn helder gedefinieerd en op consistente wijze toegepast in de argumentatie. De redenering is helder en ‘to the point’ en het taalgebruik is niet onnodig deftig, wollig of moeilijk. Hanteer wel een wetenschappelijke woordkeuze, en maak overgangen tussen tekstonderdelen.

Gegevens worden, wanneer relevant, weergegeven in overzichtelijke tabellen en grafieken. Aan de tabellen en grafieken wordt volgens de APA richtlijnen een titel en nummer gegeven.

## **6. Inzet en creativiteit**

- a. Mate van zelfstandigheid bij werkzaamheden
- b. Originaliteit/creativiteit

De student demonstreert in het scriptieonderzoek in staat te zijn zelfstandig te kunnen werken. Het criterium van zelfstandige werkzaamheid is echter relatief. Dat wil zeggen: zelfstandigheid voor zover dat in alle redelijkheid van een masterstudent verwacht mag worden. Wanneer de student het scriptieonderzoek heel zelfstandig heeft uitgevoerd, kan dit een hogere beoordeling opleveren. Een graadmeter voor zelfstandigheid is het aantal bijeenkomsten en overige contactmomenten dat een student nodig heeft om tot een resultaat te komen. Het aantal bijeenkomsten en contactmomenten dat een student nodig heeft voor het afronden van de scriptie kan dan ook meegewogen worden in de eindbeoordeling.

Een universitaire scriptie blijft niet beperkt tot een weergave van literatuur en onderzoeksgegevens, maar voegt daar iets aan toe. De student moet een herkenbare eigen inbreng hebben. Deze eigen inbreng kan tot uiting komen in een eigen academisch standpunt, maar ook in de keuze, toepassing en interpretatie van de literatuur, theorie en onderzoeksmethoden. Ook kan een eigen inbreng zich uiten in een kritische beschouwing van de literatuur, theorie, onderzoeksmethoden en empirische gegevens, het leggen van verbanden of het aangeven van tegenstrijdigheden.

## **Bijlage 1.      Onderzoekopzet afstudeerproject Criminologie**

### **1. (Werk)titel**

### **2. Algemene gegevens**

Naam, studentnummer en VUnetid, emailadres, mobiel telefoonnummer, begeleider VU, afstudeerrichting.

### **3. Introductie (max. 1000-1500 woorden)**

Schets het theoretische kader, de probleemstelling en eventueel de daaruit voortkomende deelvragen. Deelvragen zijn niet verplicht maar kunnen in sommige gevallen tot een helderder onderzoek leiden. Beschrijf bij toetsend onderzoek ook de hypothese(n). Indien de onderzoeksvraag een praktische vraag betreft, beschrijf de achtergrond van de vraagstelling. Geef kort aan wat de wetenschappelijke en maatschappelijke relevantie is van het onderzoek.

### **4. Werkwijze (max. 500 woorden)**

#### **4.1 type(n) onderzoek**

Beschrijf:

- hoe (aanvullende) literatuur (of relevante jurisprudentie) wordt verzameld;
- de aard van het onderzoek (bijvoorbeeld beschrijvend, toetsend, (quasi)experimenteel, case study, etcetera);
- het eventuele onderzoeksdesign en (afhankelijke en onafhankelijke) variabelen met operationalisaties.
- of, en zo ja hoe, eventuele verschillende typen onderzoek naast elkaar worden toegepast.

#### **4.2 dataverzameling**

Beschrijf de methode(n) van dataverzameling (denk hierbij aan steekproeftrekking, wijze van dataverzameling, steekproefgrootte, eventueel gebruik van bestaande databestanden.) Een veelgebruikte indeling hier is:

- a) respondenten- bij wie ga je het onderzoek doen, hoe ziet je te verwachten steekproef eruit,
- b) instrumenten- welke instrumenten heb je nodig om je onderzoeksvraag te beantwoorden (uitleg wat meet het instrument, is het een valide, betrouwbaar instrument, een gestructureerd interview),
- c) procedure- hoe ga je het onderzoek uitvoeren, hoe ga je proefpersonen benaderen etc.
- d) data-analyse – welke analysemethoden ga je gebruiken

### **5. Voorlopige indeling van de hoofdstukken (en paragrafen)**

## **6. Ethiek, privacy en veiligheid**

Bekijk of de volgende vragen van toepassing zijn:

- Zijn er ethische aspecten aan dit onderzoek die nadere toetsing vragen?
- Moet er toestemming verkregen worden van de respondenten of derden?
- Hoe is de veiligheid en anonimiteit van de respondenten gewaarborgd?
- Kan de veiligheid van de onderzoeker in het geding zijn, en zo ja, welke voorzorgsmaatregelen zijn genomen?
- Op welke manier en hoe lang worden de onderzoeksgegevens bewaard?

## **7. Afspraken over begeleiding op locatie**

- Zijn er afspraken over de randvoorwaarden op de onderzoekslocatie (denk bijvoorbeeld aan toegang tot gebouwen, bestanden, archieven en het gebruik van een werkplek, geheimhoudingsverklaring)
- Zijn er afspraken gemaakt over het openbaar maken van de scriptie, het eigendom van de data en het recht om over het onderzoek te publiceren.
- Zijn er afspraken gemaakt over het eigendom van de data en het recht om over de data te publiceren.

## **8. Indien sprake is van een combinatie stage-scriptie**

- Stage-instelling (naam organisatie, onderdeel / district, afdeling, plaats)

## **9. Tijdsplanning/contactmomenten (begin-eind)**

## **10. Literatuur**

## **Bijlage 2. Beknopte stagehandleiding**

Ten aanzien van de stage die onderdeel kan zijn van het Afstudeerproject geldt een aantal eisen:

Inhoud werkzaamheden:

Allereerst is het niet mogelijk om meeloop- of snuffelstages te lopen; er dient sprake te zijn van een onderzoeksstage. Dit betekent dat de student tijdens het lopen van de stage werkzaamheden dient te verrichten die criminologisch van aard zijn en die resulteren in data die gebruikt worden voor de scriptie. Daarnaast dient de stage-instelling een stagebegeleider aan te wijzen, die toeziet op goede werkcondities voor de stagiair(e), die zorgt voor begeleiding en evaluatie en die (eventueel) overleg heeft met de universitair begeleider. Of een stageplaats voldoet aan bovengenoemde criteria, wordt beoordeeld door de afstudeerprojectcoördinator. Daarom is het van belang dat je, voordat je begint met je afstudeerproject (het onderzoek voor je scriptie en de eventuele stage) een afspraak maakt met een van de scriptiecoördinatoren.

De primaire werkzaamheden tijdens de stage zullen bestaan uit het verzamelen van gegevens ten behoeve van het empirische onderzoek. Dit betekent dat je interviews zult afnemen bij sleutelfiguren binnen de organisatie, observaties zult uitvoeren, databestanden zult raadplegen, etc. In de meeste gevallen is tijdens de stage ook voldoende tijd om deze gegevens te verwerken, te analyseren en te beginnen met het schrijven van de scriptie. Tijdens de stage doet de stagiair(e) op deze manier praktische vaardigheden op. Deze vaardigheden kunnen zeer divers zijn: het invoeren van gestructureerde vragenlijsten of dossiers van gedetineerden, het afnemen van interviews, het analyseren van secundaire data, het meelopen met medewerkers van de organisatie, het doen van onderzoek met behulp van verschillende methoden, het schrijven van een beleidsrapportage of wetenschappelijk artikel enzovoort. In het stagecontract worden specifieke stagetaken nader omschreven. Daarnaast zal de stagiair(e) zich gedurende de stage meer in het algemeen oriënteren op het werkterrein van de stage-instelling, bijvoorbeeld door jaarverslagen te bestuderen, mee te lopen met medewerkers en werkoverleg bij te wonen. Ook zal de stagiair(e) in sommige gevallen algemeen ondersteunend werk doen op het werkterrein van de stage-instelling, waaronder administratieve en secretariële werkzaamheden kunnen vallen. Dit algemeen ondersteunend werk mag niet meer dan 15 procent van de totale stagetijd in beslag nemen.

Praktische punten:

- Het is gebruikelijk dat er vanuit de stage-instelling een stage overeenkomst wordt verstrekt waarin wordt aangegeven hoelang de stage duurt, of er een stage vergoeding is, etc. De stage-instelling is verantwoordelijk voor het opstellen van deze overeenkomst, niet de opleiding.
- Lees de stage-overeenkomst goed door voordat je deze ondertekent en aan de stage begint.
- Vanuit de VU is er geen aansprakelijkheidsverzekering voor je afgesloten, zorg er dus voor dat je dit zelf hebt geregeld.
- Voor stages worden geen studiepunten toegekend, ongeacht of deze wel of niet in het kader van het Afstudeerproject worden gevolgd.

### **Bijlage 3. Wat mag een student van de scriptiebegeleider verwachten tijdens het schrijven van de scriptie?**

Het afstudeerproject en het schrijven van de scriptie zijn het afsluitende onderdeel van de masteropleiding Criminologie. Hiermee laat de student zien als zelfstandig functionerend criminoloog aan de slag te kunnen. De student is zelf verantwoordelijk voor het scriptieproces (dus zowel de uitvoering van het onderzoek als de verslagging daarvan in de scriptie) en de kwaliteit van het eindresultaat. De student wordt begeleid bij het proces, wordt inhoudelijk geholpen op basis van de kennis en ervaring van de begeleider en de begeleider reageert op de stukken die de student produceert. Deze zelfstandigheid is een belangrijk onderdeel van het afstudeerproject.

#### Houding en communicatie:

- In principe wordt de student begeleid daar waar nodig. Er wordt dus uitgegaan van een actieve houding door het stellen van vragen en het zoeken van overleg.
- De student dient op de hoogte te zijn van de informatie in de studiehandleiding en de actuele informatie op de Canvaspagina van het Afstudeerproject.
- Het is de verantwoordelijkheid van de student om te zorgen voor een goede/realistische planning en voor het stellen van deadlines. Mocht er door omstandigheden afgeweken moeten worden van de planning of moet er een afspraak worden afgezegd dan dient dit zo spoedig mogelijk bij de begeleider te worden aangegeven. Dit geldt ook voor problemen met betrekking tot de stage/onderzoek als persoonlijke (gezondheids)problemen. Het is niet verstandig dat een student langer dan een maand niets van zich laat horen.
- De student is verantwoordelijk voor het in de gaten houden van de 10-maanden termijn (die aanvangt op het moment dat de student aan een VU-begeleider is gekoppeld)
- Korte vragen kunnen per mail worden gesteld. Lange vragen of het bespreken van verschillende ideeën/opties kunnen beter telefonisch/face-to-face/videobellen.

#### Inleveren van stukken en feedback:

- In principe wordt elk stuk maximaal 2 keer bekeken. Vaak is dat 1 keer als afzonderlijk hoofdstuk (inleiding, theoretisch kader/literatuuroverzicht, methode, resultaten, conclusie, discussie) en 1 keer in de volledige conceptversie. Geef duidelijk aan waar met de feedback eventueel extra naar moet worden gekeken. Voor de onderzoeksopzet kan van deze richtlijn indien noodzakelijk worden afgeweken maar meer dan 2 keer feedback op de opzet dient in beginsel niet nodig te zijn.
- Door het verwerken van feedback kan het zo zijn dat dingen waar eerst geen opmerkingen over waren, in een tweede versie wel opvallen. Dit betekent ook dat als er geen feedback bij een stuk staat, dit niet betekent dat het een perfect/goedgekeurd stuk is. Docenten geven vooral aan wanneer teksten onjuist of kunnen verbeterd zijn, niet wat er precies gedaan moet worden om een voldoende te krijgen.
- Als de student als reactie op feedback van de begeleider vraagt 'hoe het dan moet' komt men al heel snel in een situatie waarbij bovengenoemde zelfstandigheid verdwijnt en de begeleider de onderzoeksvragen formuleert en de scriptie aan het schrijven is. Dit is niet de bedoeling. De student kan wel suggesties voor het onderzoek/de tekst aan de begeleider



voorleggen maar kan niet van de begeleider verwachten dat deze de denkstappen voor de student maakt en hiermee het onderzoek verricht.

- Zorg dat het stuk dat is ingeleverd volledig is en bijv. geen taal- of APA-fouten meer bevat. Hoe meer tevreden de student zelf al is over het stuk dat is ingeleverd, hoe meer er uit de feedback kan worden gehaald.
- Leg ook materialen voor de dataverzameling voor, zoals topiclijsten en surveyvragen, transcripten, syntaxis etc. en (eventueel) de ruwe data.
- De feedback op de stukken zal schriftelijk worden gegeven.
- Vaak werkt het goed wanneer de feedback eerst schriftelijk wordt opgestuurd, om dan een (paar) dag(en) later een telefonische/face-to-face afspraak te plannen om dat wat onduidelijk is te bespreken.
- Het ontvangen van (veel of kritische) feedback kan soms vervelend zijn. Het is goed om te realiseren dat feedback altijd constructief bedoeld is. Daarom is het belangrijk om altijd een contactmoment te hebben nadat de feedback is ontvangen.
- De feedback op het concept zal anders van aard zijn dan de feedback op de losse hoofdstukken. De begeleider zal naar de grote lijnen kijken en de beoordelingscriteria. Als het goed is zal er tekstueel op het concept weinig aan te merken zijn. Het is dus ook de bedoeling dat er maar 1 keer een conceptscriptie ingeleverd wordt.
- De stage-instelling zorgt alleen voor de praktische ondersteuning van de student bij de stage en heeft geen formele rol bij de goedkeuring van de opzet en de beoordeling van de scriptie.

#### Tips:

- Een scriptie schrijven kost tijd, dus het is belangrijk dat de student hiervoor ook de tijd neemt. Langere momenten achter elkaar kunnen werken aan de scriptie is vaak een goede manier om een rode draad door een stuk te kunnen uitwerken.
- Het is goed om eerst na te denken over de structuur van een stuk voordat de tekst geheel uitgewerkt gaat worden. Deze structuur kan worden aangegeven door middel van steekwoorden of tussenkopjes op papier.
- Het werkt voor veel studenten prettig om een medestudent te zoeken met wie stukken uitgewisseld kunnen worden om elkaar zo van feedback te voorzien.
- Het kan handig zijn om een document aan te maken waarin alle dingen die opkomen tijdens het proces kunnen worden opgeschreven. Bijv. voor dingen die in de discussie besproken dienen te worden (beperkingen, implicaties, etc.).
- Het wordt aangeraden om het beoordelingsformulier en de studiehandleiding te bestuderen voordat de scriptie als concept wordt opgestuurd.