

Tarieflijst evenementen- en vergaderzalen per 1 januari 2022

Zaal	Minimale afname	Intern tarief p/u in euro's ma t/m vr 08.00 tot 22.00 uur	Intern tarief p/u in euro's zaterdag	Extern tarief p/u in euro's ma t/m vr 08.00 tot 22.00 uur	Extern tarief p/u in euro's zaterdag	Maximale zaalcapaciteit
Hoofdgebouw VU De Boelelaan 1105						
Aula	3 uur per dagdeel	354	380	489	543	900
Auditorium	3 uur per dagdeel	206	222	286	316	212
Agora 1	3 uur per dagdeel	125	136	175	194	79
Agora 2,3	3 uur per dagdeel	85	91	117	129	45
Agora 4	3 uur per dagdeel	85	91	117	129	49
Agora 5	3 uur per dagdeel	71	76	99	109	30
Agora 6,7,8	1 uur	29	31	39	44	8
Agora 6 en 7	1 uur	58	62	80	88	16
Aurora	3 uur per dagdeel	88	96	122	136	60
FORUM 2	3 uur per dagdeel	79	91	113	123	38
Vergadercentrum						
FORUM 3,4	1 uur	0	0	*	*	20
FORUM 5	1 uur	0	0	*	*	12
FORUM 6	1 uur	0	0	*	*	20
FORUM 7	1 uur	0	0	*	*	12
FORUM 8,9	1 uur	0	0	*	*	6
Gebouw MF Van der Boechorststraat 7						
Atrium	3 uur per dagdeel	112	120	156	173	100
Vergadercentrum						
Salutem 1	1 uur	21	**	35	**	14
Salutem 2	1 uur	21	**	35	**	18
Salutem 3	1 uur	21	**	35	**	14
Gebouw OZW De Boelelaan 1109						
Alma 1/2	3 uur per dagdeel	114	125	191	210	28
Gebouw NU De Boelelaan 1111						
Zalencentrum						
2A06	1 uur	41	44	59	65	22
2A25	1 uur	25	27	35	38	17
2A45	1 uur	25	27	35	38	14
2A53	1 uur	25	27	35	38	14
2A54	1 uur	41	44	59	65	20
2A55	1 uur	25	27	35	38	14
2A59	1 uur	25	27	35	38	16
2A65	1 uur	78	84	112	123	32

Gebouw Symphony Gustav Mahlerlaan 405						
Auditorium***	3 uur per dagdeel	265	286	376	413	125
Moscow	1 uur	106	114	149	163	70
Amsterdam	1 uur	58	62	80	87	28
Amsterdam en Moscow	1 uur	125	136	175	192	88
Shanghai	1 uur	71	77	99	108	30
Sydney	1 uur	71	77	99	108	32

De zaalhuurtarieven zijn inclusief openen en sluiten van de zaal en gebruik van de aanwezige PC en beamer en exclusief aanvullende dienstverlening. De dienstverlening door een host is bij de Agora-zaal inbegrepen. In de weekenden kunnen extra kosten voor dienstverlening in rekening worden gebracht.

* De [Forumzalen](#) worden niet aan externe partijen verhuurd.

**De [Salutemzalen](#) kunnen buiten kantoor tijden (ma. t/m vr. van 17.00 uur – 22.00 uur) aan externe partijen worden verhuurd, conform de verhuurvoorwaarden VU. De zalen worden niet op zaterdag verhuurd.

***Voor het gebruik van het Auditorium in het gebouw Symphony worden naast de huurkosten servicekosten in rekening gebracht.

Annuleringskosten

Huurder is bevoegd om de overeenkomst vóór de aanvang van de overeengekomen huurdatum schriftelijk te annuleren, met als voorwaarde om aan verhuurder te vergoeden de schade die deze lijdt als gevolg van het annuleren van de overeenkomst. Voor de annuleringskosten verwijzen wij naar de huurvoorwaarden zalen.

Event coördinatie

Coördinatie door de afdeling Events is nodig bij grote en complexe, niet-standaard events om alle betrokken onderdelen van het evenement goed te laten samenwerken. Zowel in de voorbereiding als tijdens het event zelf. De werkzaamheden bestaan uit het afstemmen van de wensen en behoeften aan de mogelijkheden op de VU. Dit betreft o.a. het vinden en vastleggen van ruimtes, afstemmen van de catering, organiseren van audiovisuele en IT ondersteuning en logistieke zaken. Dit komt allemaal samen in een facilitair draaiboek waarin alle uitvoerende taken voor het event zijn opgenomen. Tevens zorgt de eventmanager voor de financiële aspecten zoals het aanvragen en opstellen van offertes en de facturatie.

Op de dag of dagen van het event is de eventmanager aanwezig bij de opstart, aanspreekbaar gedurende het event en zorgt hij/zij voor een soepel verloop van alle zaken.

De tarieven voor de coördinatie gelden per uur in euro's.

Coördinatie ma t/m vr 07.00-18.00 uur	65
Coördinatie ma t/m vrij na 18.00 uur en zaterdag tot 16.00 uur	97
Coördinatie zaterdag na 16.00 uur, zon- en feestdagen tot 22.00 uur	130

Inrichting van de zalen

De afdeling Logistiek zorgt ervoor dat de zalen volgens uw wensen worden ingericht.

Kosten inrichting zalen in euro's.

Aula Theateropstelling 900 personen (standaard)	0
Aula overige opstellingen	23,50
Aula Forumtafel verwijderen en terugplaatsen	23,50
Aula Katheder verwijderen en terugplaatsen	18,50
Auditorium Theateropstelling 280 personen (standaard)	0
Auditorium overige opstellingen	30
Auditorium Forumtafel verwijderen en terugplaatsen	34
Aurora Theateropstelling 60 personen (standaard)	0
Aurora overige opstellingen	30
Atrium Theateropstelling 100 personen (standaard)	0
Atrium overige opstellingen	30
Alma 1 Schoolopstelling 28 personen (standaard)	0
Alma 1 overige opstellingen	30

Agorazalen standaard	0
Agorazalen overige opstellingen	30
Forum 2 Theateropstelling 38 personen (standaard)	0
Forum 2 overige opstellingen	30

Inrichting receptieruimten

De afdeling logistiek verhuurt diverse materialen om de ruimte in te richten voor bijvoorbeeld stands, postersessies of een informatiemarkt.

Huurprijzen materialen Logistiek in euro's inclusief het plaatsen en verwijderen per stuk voor max. 5 dagen.

Posterbord	32,00
Stakebord t.b.v. bewegwijzering	15,50
Klaptafel	15,50
Afrokken klaptafel	10,50
Klapstoel	6,50
Podiumblok	13,50
Garderoberek	23,50

Commerciële stands

Voor het plaatsen van commerciële stands in de Foyer en in de receptieruimten rond de Aula wordt een vergoeding van € 22,40 per stand van 2m² per dag gerekend.

Audiovisuele middelen

Voor de audiovisuele ondersteuning van uw bijeenkomst maken wij gebruik van het Audiovisueel Centrum (AVC) van de VU. Zij kunnen aan al uw wensen op audiovisueel gebied invulling geven.

Voor meer informatie en kosten kunt u contact opnemen via e-mailadres algemeen.avc@vu.nl.

IT

WIFI voor bezoekers is gratis en eenvoudig aan te vragen. Meer informatie kunt u vinden op onze website bij het serviceportaal askIT <https://askit.vu.nl/tas/public/ssp/fb112edc-b09c-45f2-8a4c-66c1a7c93d28> en [IT-voorzieningen - Meer over - Vrije Universiteit Amsterdam \(vu.nl\)](#). Of u kunt contact opnemen met de servicedesk IT, e-mailadres servicedesk.it@vu.nl.

Beveiliging en bewaking

Voor spoed- en andere afwijkende beveiligingsaanvragen geldt een toeslag.

Tarieven beveiliging per beveiligder per uur in euro's.

Beveiliging ma-vrij 07.00-18.00	50,99
Beveiliging ma-vrij 18.00-24.00	55,05
Beveiliging ma-vrij 24.00-07.00	59,12
Beveiliging zaterdag/zondag	65,29
Beveiliging feestdagen	71,44

Catering

Voor het bestellen van koffie, thee, lunches, borrels etc. verwijzen wij u naar onze cateraar. Bestellen kan via <https://vu.nl/nl/medewerker/eten-en-drinken/catering-van-koffie-tot-lunch-en-van-borrel-tot-feest>.

Elektrotechnische voorzieningen

Voor (elektro-)technische ondersteuning bij congressen en evenementen beschikken wij over een eigen technische dienst. De kosten hiervoor zijn € 50,00 per uur.

Piano/vleugel

Voor de muzikale omlijsting van uw bijeenkomst kunt u de vleugel in de Aula of piano in het Auditorium huren. De vleugel en piano worden altijd gestemd voor gebruik. De tarieven zijn afhankelijk van de dag van de week en het tijdstip.

Voor de organisatie van standaard bijeenkomsten kan de Servicedesk FCO meer informatie verschaffen over de dienstverlening. Voor coördinatie van grotere bijeenkomsten de afdeling Events.