

Onderwijs- en examenregeling (OER)

Studiejaar 2022-2023

Faculteit der Geneeskunde
Vrije Universiteit Amsterdam

- A. Facultair deel
- B1. Opleiding specifiek deel
- B2. Opleidingsinhoudelijk deel

| | | |
|---------------------|--|--|
| Opdrachtgever: | Raad van Bestuur Amsterdam UMC | |
| Datum vaststelling: | 22 februari 2022 | |
| Vastgesteld door: | De decaan Namens: Mw. prof. dr. C. Boer Vice-decaan onderwijs locatie VU | |
| Status: | Vastgesteld | |

Vastgesteld:

Namens de decaan door mw. prof.dr. C. Boer, vice-decaan onderwijs Faculteit der Geneeskunde VU op 22 februari 2022.

Inhoud

| | |
|---|----|
| Deel A: facultair deel | 4 |
| 1. Algemene bepalingen | 4 |
| <i>Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling</i> | 4 |
| <i>Artikel 1.2 Begripsbepalingen</i> | 4 |
| 2. Inrichting opleiding | 6 |
| <i>Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijsseenheden</i> | 6 |
| 3. Tentaminering en examinering | 6 |
| <i>Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens</i> | 6 |
| <i>Artikel 3.2 Vorm van tentaminering</i> | 6 |
| <i>Artikel 3.3 Mondelinge tentamens</i> | 7 |
| <i>Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag</i> | 7 |
| <i>Artikel 3.5 Tentamens en herkansing</i> | 7 |
| <i>Artikel 3.6 Cijfers</i> | 8 |
| <i>Artikel 3.7 Vrijstelling</i> | 8 |
| <i>Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten</i> | 8 |
| <i>Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking</i> | 8 |
| 4. Studiebegeleiding en studievoortgang | 9 |
| <i>Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding</i> | 9 |
| <i>Artikel 4.2 Voorzieningen ten behoeve van een student met functiebeperking</i> | 9 |
| 5. Hardheidsclausule | 10 |
| <i>Artikel 5.1 Hardheidsclausule</i> | 10 |
| Deel B1: Opleidings specifiek deel | 11 |
| 6. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken | 11 |
| <i>Artikel 6.1 Gegevens opleiding</i> | 11 |
| <i>Artikel 6.2 Gebruikte werk- en toetsvormen</i> | 11 |
| <i>Artikel 6.3 Studiebegeleiding</i> | 11 |
| 7. Instroom en toelating | 11 |
| <i>Artikel 7.1 Instroommoment</i> | 11 |
| <i>Artikel 7.2 Toelatingseisen</i> | 11 |
| <i>Artikel 7.3 Selectie-eisen</i> | 13 |
| <i>Artikel 7.3a Capaciteitsbeperking</i> | 13 |
| <i>Artikel 7.4 Schakel- of Premasterprogramma</i> | 13 |
| 8. Volgordelijkheid en tentamenresultaten | 13 |
| <i>Artikel 8.1 Volgordelijkheid tentamens</i> | 13 |
| <i>Artikel 8.2 Geldigheidsduur resultaten</i> | 13 |
| Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel | 15 |
| 9. Doelstellingen, trajecten/afstudeerrichtingen, eindtermen en taal van de opleiding | 15 |
| <i>Artikel 9.1 Studielast opleiding</i> | 15 |
| <i>Artikel 9.2 Opleidingstrajecten en/of afstudeerrichtingen</i> | 15 |
| <i>Artikel 9.3 Doelstelling opleiding</i> | 15 |
| <i>Artikel 9.4 Eindtermen</i> | 15 |
| <i>Artikel 9.5 Taal van de opleiding en/of opleidingstraject</i> | 15 |
| 10. Opbouw van het curriculum | 16 |
| <i>Artikel 10.1 Samenstelling opleiding</i> | 16 |
| <i>Artikel 10.2 Verplichte onderwijsseenheden</i> | 16 |
| <i>Artikel 10.3 Facultatieve onderwijsseenheden</i> | 18 |
| <i>Artikel 10.4 Praktische oefening</i> | 18 |

| | |
|---|----|
| Artikel 10.5 Deelname aan praktische oefeningen en werkcolleges | 18 |
| 11. Evaluatie en overgangsbepalingen | 18 |
| Artikel 11.1 Evaluatie van het onderwijs | 18 |
| Artikel 11.2 Overgangsbepalingen | 18 |
| Bijlage A Eindtermen | 19 |
| Bijlage B Kwaliteitszorg..... | 24 |

Deel A: facultair deel

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op eenieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.
2. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2022.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. Canvas: digitaal informatiesysteem voor studenten en docenten;
- b. CurSys: het Studenten Informatie Systeem voor postinitiële masteropleiding epidemiologie;
- c. EC (European Credit): een studiepunt met een studielast van 28 uren studie;
- d. examen: het masterexamen van de opleiding;
- e. joint degree: een graad die een instelling verleent, samen met een of meer instellingen in binnen- of buitenland, nadat de student een studieprogramma (een opleiding, afstudeerrichting of specifiek programma binnen een opleiding) heeft doorlopen waarvoor de samenwerkende instellingen samen verantwoordelijk zijn;
- f. masterjaar: jaar van de opleiding uitgedrukt in het eerste masterjaar, tweede masterjaar resp. derde masterjaar.
- g. onderwijseenheid: een onderwijseenheid van de opleiding in de zin van de wet WHW, art. 7.3;
- h. opleidingstraject (track): een opleidingsroute binnen een brede bachelor of master, bijvoorbeeld een volledige Engelstalige opleidingsroute binnen een Nederlandstalige bachelor- of masteropleiding.
- i. periode: een deel van een semester;
- j. praktische oefening: het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden. Voorbeelden van een praktische oefening:
 - a. het maken van een scriptie of thesis
 - b. het uitvoeren van een onderzoeksopdracht
 - c. het deelnemen aan veldwerk of een excursie
 - d. het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden of
 - e. het doorlopen van een stage/coschap
- k. premaster-cursist: degene die is ingeschreven voor een premasterprogramma. Een premaster-cursist is geen student in de zin van de wet.

- l. programma: het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;
- m. SAP/SLM: het studenteninformatiesysteem (Student Lifecycle Management) voor de masteropleidingen geneeskunde, cardiovasculair onderzoek en oncology;
- n. scriptie/thesis: een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover;
- o. semester: de eerste (september - januari) of de tweede helft (februari - augustus) van het studiejaar
- p. student: 'studerende'. De term 'student' is bedoeld als genderinclusief, omdat deze term van oudsher in reglementen zo wordt toegepast en wordt gezien als vakterm.
- q. studentenstatuut: beschrijft de rechten en plichten van studenten enerzijds en van de Vrije Universiteit anderzijds, voortvloeiende uit wettelijke en universitaire regelingen. Het College van Bestuur (CvB) stelt het studentenstatuut vast na instemming van de Universitaire studentenraad (USR) met betrekking tot de actualiteit en volledigheid ervan.
- r. studiegids: de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleiding specifieke bepalingen en overige opleiding specifieke informatie bevat. De studiegids is digitaal te raadplegen via <https://www.vu.nl/studiegids>
- s. studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar;
- t. studielast: de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van één voltijds jaar is 60 studiepunten/EC (=1680 uur);
- u. tentamen: onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderwijseenheid. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer of symbool (zie art. 3.6, lid 4). Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen;
- w. toelatingscommissie: de commissie die namens de decaan beoordeelt of een gegadigde aan de eisen voldoet om toegelaten te worden tot de masteropleiding van zijn keuze;
- v. universiteit: Vrije Universiteit Amsterdam;

- x. vak zie bij g onderwijseenheid
- y. wet: de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

2. Inrichting opleiding

Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden

1. Elke opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.
- 2a. Voor de postinitiële masteropleiding epidemiologie, de masteropleiding geneeskunde en de postinitiële hbo-master Docent Hoger Gezondheidszorg Onderwijs (HGZO) zijn lid 1 en 2 niet van toepassing. De indeling van het studiejaar staat vermeld in deel B.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.
4. In afwijking van het derde lid kan het College van Bestuur in bijzondere gevallen en op verzoek van de decaan bepalen dat een onderwijseenheid 3 EC of een veelvoud daarvan omvat.
- 4a. Voor de volgende opleidingen/onderdelen van opleidingen zijn lid 3 en 4 niet van toepassing:
 - Postinitiële masteropleiding epidemiologie,
 - Postinitiële hbo-master Docent Hoger Gezondheidszorg Onderwijs (DHGZO)

3. Tentaminering en examinering

Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens

1. Elke student dient zich voor het volgen van onderwijs en deelname aan het (her) tentamen in te tekenen. De intekenprocedure wordt beschreven in een bijlage bij het Studentenstatuut.
 - 1a. Voor de master geneeskunde gelden aanvullende regels. De intekenprocedure staat vermeld op Canvas.
 - 1b. Voor de masteropleiding epidemiologie geldt als toevoeging op lid 1 dat de intekenprocedure vermeld staat op www.epidm.nl.
 - 1c. Studenten voor de postinitiële hbo-master Docent Hoger Gezondheidszorg Onderwijs (HGZO) zijn automatisch ingeschreven voor alle tentamens van de opleiding.
2. Intekening kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes.

Artikel 3.2 Vorm van tentaminering

1. De examencommissie kan op verzoek van de examinerator bepalen om in bijzondere gevallen de wijze waarop een tentamen wordt afgenomen te wijzigen.

Artikel 3.3 *Mondelinge tentamens*

1. Het afnemen van een mondeling tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie anders bepaalt.

Artikel 3.4 *Vaststelling en bekendmaking van de uitslag*

1. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen binnen tien werkdagen vast. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin is de beoordelingstermijn voor papers, essays en tentamens die minimaal voor 50% bestaan uit open vragen, niet langer dan 15 werkdagen terwijl voor de scripties, stages, coschappen en eindopdrachten de beoordelingstermijn niet langer dan twintig werkdagen is. De examinerator draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling en draagt tevens zorg voor onverwijld bekendmaking van de beoordeling aan de student, met inachtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid.
 - 1a. Voor masteropleiding geneeskunde geldt de uitzondering voor de uitslag van de Interuniversitaire voortgangstoets (iVTG), die 25 werkdagen na afloop van het tentamen door de examinerator vastgesteld wordt.
2. De examinerator stelt zo snel mogelijk (doch uiterlijk binnen 48 uur) na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De derde volzin van het eerste lid is van toepassing.
3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.

Artikel 3.5 *Tentamens en herkansing*

1.
 - a. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt per onderwijseenheid tweemaal per studiejaar de gelegenheid gegeven.
 - b. Het herkansen van een praktische oefening, een stage/coschap, (onderdeel van) professionele ontwikkeling of een scriptie is geregeld in de desbetreffende onderwijs/stage/ handleiding toetsing of afstudeerregeling
2. In geval van een herkansing geldt de laatste beoordeling. Zowel een voldoende als een onvoldoende kan worden herkanst.
3. De herkansing voor een (deel) tentamen vindt niet plaats binnen tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen tentamen.
4. De examencommissie kan de student op verzoek een extra gelegenheid bieden om een tentamen af te leggen, indien de student:
 - a) Alle onderwijseenheden om te voldoen aan de eisen van het examen heeft behaald op één vak na, én
 - b) Aan alle in het lopende studiejaar aangeboden tentamengelegenheden van de betreffende onderwijseenheid zonder succes heeft deelgenomen, tenzij deelname om zwaarwegende redenen niet mogelijk was.De extra gelegenheid kan alleen worden geboden als het gaat om onderwijseenheden die worden afgesloten met een schriftelijk tentamen, een paper of een take-home-tentamen. Van deze regeling worden de masterscriptie, wetenschappelijke stage, coschappen, stages, tentamen professionele ontwikkeling, de iVTG en INIII van de master docent HGZO uitgesloten. Verzoeken voor toekenning van een extra tentamengelegenheid dienen

uiterlijk 1 augustus te worden ingediend bij de examencommissie. Zo nodig kan de wijze van tentamineren op een andere wijze plaatsvinden dan is vastgesteld in de studiegids/toetshandleiding.

5. Een stage/coschap/scriptie/tentamen/ professionele ontwikkeling, die met een voldoende is afgerond kan niet herkanst worden.
6. Van een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs, ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in deel B opgenomen.

Artikel 3.6 Cijfers

1. Deelcijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10, met maximaal 1 decimaal achter de komma.
2. Een eindcijfer tussen 5 en 6 wordt op een heel cijfer afgerond: tot 5,50 wordt naar beneden afgerond en vanaf 5,50 naar boven. Alle overige eindcijfers worden uitgedrukt in hele of halve cijfers.

Het eindcijfer van de semi-artsstage wordt uitgedrukt in een heel cijfer.

3. Een onderwijseenheid is behaald bij een zes of hoger.
4. In plaats van een cijfer kan gebruik gemaakt worden van een symbool: voldaan/niet voldaan (VD/NVD) of onvoldoende/voldoende/goed (O/V/G). Een onderwijseenheid is behaald bij een voldaan, voldoende of goed.

Artikel 3.7 Vrijstelling

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van één of meer tentamens, indien de student:
 - a) hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
 - b) hetzij aantoonbaar door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op het desbetreffende onderdeel.
2. Eén of meerdere onderwijseenheden en daarbij behorende tentamen(s) is/zijn van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd, zie hiervoor deel B.

Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is onbeperkt, tenzij in deel B anders is bepaald.
2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar/masterjaar, waarin het is afgelegd, of tot het einde van de betreffende onderwijseenheid, zoals in deel B voor de desbetreffende onderwijseenheid is bepaald.

Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking

1. Binnen twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen, doch uiterlijk tien werkdagen voor de herkansing van voornoemd tentamen

plaatsvindt, krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeelde werk, de gestelde vragen en opdrachten, alsmede zo mogelijk in de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden. Het tijdstip en de locatie waarop de inzage kan plaatsvinden, wordt bij het tentamen of via VU.nl Dashboard bekendgemaakt.

2. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, vindt individuele nabespreking alleen plaats indien de student bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer hem niet kan worden verweten niet bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn geweest.
3. De student die voldoet aan het vereiste in lid 2, kan aan de desbetreffende examinator om een individuele nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt op een door de examinator te bepalen plaats en tijdstip binnen het reguliere rooster op de campus of online.

4. Studiebegeleiding en studievoortgang

Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

1. De decaan is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een tentamen inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VU.nl Dashboard over een overzicht van de behaalde resultaten.
 - 1.a Voor de postinitiële masteropleiding epidemiologie worden de studieresultaten geregistreerd in CurSys.
2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding.

Studiebegeleiding wordt in ieder geval geboden door:

 - a. Studentendecanen
 - b. Studentpsychologen
 - c. Facultaire studieadviseurs

Artikel 4.2 Voorzieningen ten behoeve van een student met functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking kan via VU.nl Dashboard een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor aanpassingen in het onderwijs, de praktische oefeningen en tentamens. Deze voorzieningen worden zoveel mogelijk op diens individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt onderbouwd met een verklaring van een arts of psycholoog. Zo mogelijk wordt een schatting vermeld van de mate waarin de studievoortgang zou kunnen worden belemmerd. In geval van een chronische aandoening volstaat een eenmalig verzoek.
3. Indien er sprake is van dyslexie, is de verklaring opgesteld door een deskundige die gekwalificeerd is voor het uitvoeren van psychodiagnostisch onderzoek en in het bezit is van een BIG-, NIP- of NVO-registratie.
4. De decaan of namens deze de programmadirecteur/vice-decaan onderwijs locatie VUmc a.i., beslist over verzoeken over aanpassingen van onderwijsorganisatie en -logistiek. Over verzoeken voor voorzieningen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
5. Indien positief op een in het eerste lid bedoeld verzoek is besloten, maakt de student indien gewenst een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.

6. Een verzoek voor een voorziening kan onderbouwd worden geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
7. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd registreert de verantwoordelijke namens de examencommissie dit in SAP. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren. De student kan de aan hem of haar toegekende voorziening(en) raadplegen via de studiemonitor.
8. In het besluit in lid 5 kan een beperkte geldigheid van de te treffen maatregelen worden bepaald.

5. Hardheidsclausule

Artikel 5.1 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist de decaan, waaronder de opleiding valt, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

Deel B1: Opleidings specifiek deel

6. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken

Artikel 6.1 Gegevens opleiding

1. De opleiding Master Docent HGZO met CROHOnummer 70168 (hierna te noemen: de opleiding) wordt in deeltijdse vorm verzorgd.
1. a. Deze deeltijdse vorm heeft een nominale studieduur van 2 jaar en 2 maanden.

Artikel 6.2 Gebruikte werk- en toetsvormen

1. De opleiding hanteert de werkvormen zoals vermeld in de studiegids.
2. De opleiding hanteert de toetsvormen zoals vermeld in de studiegids. Zie tevens artikel 10.2 in deel B2 van deze OER.

Artikel 6.3 Studiebegeleiding

1. De opleiding biedt naast de studiebegeleiding zoals genoemd in deel A aanvullende studiebegeleiding in de vorm van:
 - Een per student toegewezen coach.

7. Instroom en toelating

Artikel 7.1 Instroommoment

1. De opleiding start met ingang van 1 oktober.

Artikel 7.2 Toelatingseisen

1. De toelating tot de opleiding, alsmede de toelating tot onderdelen van het programma, valt onder de verantwoordelijkheid van de opleidingsdirecteur en wordt verzorgd door de toelatingscommissie.

Toelaatbaar tot de masteropleiding is degene die in het bezit is van een

- a. diploma van een hbo-bacheloropleiding of een 4-jarige hbo-opleiding in de gezondheidszorg, zoals diëtist, ergotherapeut, fysiotherapeut, huidtherapeut, kunstzinnig therapeut, logopedist, MBB-er, mondhygiënist, oefentherapeut Cesar, oefentherapeut Mensendieck, optometrist, orthoptist, podotherapeut, verloskundige of verpleegkundige, of
 - b. hbo-bacheloropleiding in welzijn (domein Zorg).
 - c. diploma van een tweedegraads lerarenopleiding Zorg en Welzijn of Verpleegkunde.
 - d. diploma van één of meerdere opleidingen op niveau NLQF-6 in zorg of welzijn met een totale omvang van minimaal 5040 SBU (180 ECTS).
2. a. de aankomend student die op het moment van instromen werkzaam is als zorgprofessional dient, in aanvulling op het vermelde in lid 1, tevens het volgende te kunnen aantonen:
 - i. Op het gebied van de zorg of welzijn:
 - voor de duur van de opleiding werkzaam te zijn als professional in zorg of welzijn op hbo-niveau voor minimaal 0,4 fte, in dienstverband bij een instelling of als

zelfstandige in een eigen praktijk.

OF

- te beschikken over een minimale werkervaring als professional in zorg of welzijn op hbo- niveau van (of gelijkwaardig aan) 2 jaar met een omvang van 0,4 fulltime-equivalent (fte),
- én voor de duur van de opleiding te beschikken over een geldige kwaliteitsregistratie in het kwaliteitsregister van de beroepsgroep.

II. Op het gebied van het onderwijs:

- voor de duur van de opleiding te beschikken over een onderwijspraktijk- plaats voor 0,1 fte bij een hbo-bacheloropleiding in zorg of welzijn.
2. b. de aankomend student die op het moment van instromen werkzaam is als docent op een hbo-bacheloropleiding in de zorg, dient in aanvulling op het vermelde in lid 1, tevens het volgende te kunnen aantonen:

I. Op het gebied van de zorg:

- voor de duur van de opleiding werkzaam te zijn als zorgprofessional op hbo-niveau voor minimaal 0,2 fte, in dienstverband bij een zorginstelling, als zelfstandige in een eigen praktijk of binnen de docent- aanstelling in een kliniek van de hogeschool,
- én voor de duur van de opleiding te beschikken over een geldige kwaliteitsregistratie in het kwaliteitsregister van de beroepsgroep.

OF

- te beschikken over een minimale werkervaring als zorgprofessional op hbo-niveau van (of gelijkwaardig aan) 2 jaar met een omvang van 0,4 fulltime-equivalent (fte),
- én voor de duur van de opleiding te beschikken over een geldige kwaliteitsregistratie in het kwaliteitsregister van de beroepsgroep.

II. Op het gebied van het onderwijs:

- voor de duur van de opleiding te beschikken over een onderwijspraktijk- plaats voor 0,2 fte bij een hbo- bacheloropleiding in de zorg. De werkplek kan als praktijkplaats fungeren.
3. Studenten die in het bezit zijn van een bachelorgraad behaald aan een buitenlandse instelling kunnen om aanvullende methoden worden gevraagd om aan te tonen dat zij aan de toelatingsvereisten voldoen.
4. De kandidaat met een toelatinggevende vooropleiding in een andere taal dan het Nederlands, dient aan te tonen dat die de Nederlandse taal beheerst door het succesvol afleggen van:
- a. Het staatsexamen Nederlands als tweede taal programma II (NT2-II), of
 - b. De Interuniversitaire Toelatingstoets Nederlands (ITN), of
 - c. Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT), [profiel Educatief Professioneel (EDUP) C1] of [Educatief Startbekwaam (SRTR) B2],

- d. Door de VU aangewezen buitenlandse eindexamens, waarvan Nederlands deel uitmaakte.

Artikel 7.3 Selectie-eisen

N.v.t.

Artikel 7.3a Capaciteitsbeperking

N.v.t.

Artikel 7.4 Schakel- of Premasterprogramma

1. Indien de kandidaat voldoet aan de toelatingseisen beschreven in 7.2 kan deze toegelaten worden tot de opleiding. Er hoeft geen schakel- of premasterprogramma doorlopen te worden. Wel is er voor de kandidaat-student voorafgaand aan de start van de opleiding een deficiëntieprogramma beschikbaar op Canvas. Hiermee kan deze indien nodig zelfstandig eventuele vaardigheden ophalen op het gebied van 1. Wetenschappelijk literatuur zoeken en verwerken; 2. Onderzoeksvaardigheden; 3. Schrijfvaardigheden; 4. Digitale media.

8. Volgordelijkheid en tentamenresultaten

Artikel 8.1 Volgordelijkheid tentamens

1. Aan de tentamens van de hierna te noemen onderdelen kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat het tentamen of de tentamens van de genoemde onderdelen is/zijn behaald:
 - a. DH.II en DH.III ná behalen van DH.I
 - b. DH.V lesbezoek ná behalen van DH.II lesbezoek
 - c. IN.II ná behalen van IN.I
 - d. IN.III ná behalen van IN.II, DH.II en DH.III
 - e. OZ.II plan van aanpak en OZ.II onderzoeksvoorstel ná behalen van OZ.I analyse van wetenschappelijk artikel
 - f. OZ.II onderzoeksrapport ná behalen van OZ.II onderzoeksvoorstel en OZ.II SPSS toets
 - g. Eindwerkstuk PR ná behalen van alle opdrachten van jaar 1 en jaar 2 en inleveren van de eerste kans van IN.III.

Artikel 8.2 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van tentamens en vrijstellingen voor tentamens is beperkt en wel als volgt:
 - a. De geldigheidsduur van alle behaalde tentamens is 5 jaar, volgend op het masterjaar waarin de onderwijseenheid is behaald met uitzondering van bepaalde in led 3.
 - b. De geldigheidsduur als genoemd onder lid a van dit artikel geldt ook voor een vrijstelling verleend voor een (deel)tentamen van de opleiding. De datum van verlenen van de vrijstelling is bepalend voor de geldigheidsduur.
 - c. De geldigheidsduur van een door examencommissie verleende vrijstelling(en) wordt bepaald door de examencommissie, doch niet langer dan de geldigheidsduur van een regulier behaald tentamen.
2. Een student kan de examencommissie verzoeken de geldigheidsduur van een tentamen (of vrijstelling) te verlengen (zie ook de Regels en Richtlijnen van de examencommissie).

Indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn, kan de examencommissie een aanvullend tentamen opleggen, een vervangend tentamen opleggen of verlenging van de geldigheidsduur weigeren.

3. Waar sprake is van een beperking van de geldigheidsduur wordt de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens in geval van bijzondere omstandigheden als bedoeld in artikel 7.51, tweede lid WHW, ten minste verlengd met de duur van de op grond van artikel 7.51, eerste lid, toegekende financiële ondersteuning.

Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel

9. Doelstellingen, trajecten/afstudeerrichtingen, eindtermen en taal van de opleiding

Artikel 9.1 Studielast opleiding

1. De opleiding heeft een omvang van 60 EC.

Artikel 9.2 Opleidingstrajecten en/of afstudeerrichtingen

1. De opleiding kent een vast opleidingstraject voor alle studenten. Studenten kunnen alternatieve routes voor het voorgeschreven programma of alternatieve opdrachten aanvragen bij de examencommissie om een individuele leerroute te kunnen doorlopen. Daarnaast heeft de student binnen de opdrachten keuzemogelijkheden om het eigen opleidingstraject in te richten.

Artikel 9.3 Doelstelling opleiding

1. Met de opleiding wordt beoogd de dio voor te bereiden op de beroepsuitoefening als docent binnen een hbo-bacheloropleiding in de gezondheidszorg. Na het succesvol afronden van de master Docent HGZO wordt de graad Master of Education (MEd) verstrekt.

Artikel 9.4 Eindtermen

1. De eindtermen van de opleiding zijn verwoord in een competentieprofiel (zie bijlage B). De dio werkt tegelijkertijd aan verschillende competenties middels leervragen. Zo wordt de dio in staat gesteld zich binnen de gestelde studieperiode in de vier competenties te bekwamen. De afgestudeerde van de opleiding bezit de competenties:
 - Didactisch handelen: in alle fasen van de opleiding kunnen verzorgen van onderwijskundig en zorginhoudelijk verantwoorde onderwijsleersituaties, opdat het gewenste leerproces bij de studenten tot stand komt.
 - Innoveren: onderwijs, aansluitend bij ontwikkelingen en wetenschappelijke inzichten in het onderwijs en de gezondheidszorg innoveren.
 - Onderzoeken: bijdragen aan de verspreiding van zorginhoudelijke kennis en inzichten in het onderwijs door praktijkgericht onderzoek uit te voeren op het gebied van de gezondheidszorg.
 - Professionaliseren: voortdurend ontwikkelen van didactisch-onderwijskundige competenties, opdat kan worden omgegaan met (toekomstige) veranderingen.
2. N.v.t.
3. Taalbeheersing kan worden meegewogen bij de beoordeling van een toets. Dit wordt bij de betreffende toetsen vermeld in de scorelijsten.

Artikel 9.5 Taal van de opleiding en/of opleidingstraject

1. De instructietaal van de opleiding is Nederlands en de toetsen worden in het Nederlands afgenomen.
2. De Gedragscode vreemde taal is van toepassing N.v.t.

10. Opbouw van het curriculum

Artikel 10.1 Samenstelling opleiding

- De opleiding bestaat uit verplichte onderwijseenheden en wordt afgerond met twee individuele eindwerkstukken: Eindwerkstuk IN III (legitimeringsrapport, onderwijsontwerp, attitude) en Eindwerkstuk PR (5 deelopdrachten + zelfevaluatie + CGI-gesprek).

Zie figuur 1 voor de samenstelling van de opleiding.

| Maand → Competentie ↓ | Studiejaar 1: | | | | | | | | | | | Studiejaar 2a: | | | | | | | | Studiejaar 2b: | | | | |
|---------------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|---|-----|-----|-----|---|-----|-----|-----|-----------------------------------|-----|---------------|-----|-----|
| | Sep | Okt | Nov | Dec | Jan | Feb | Mrt | Apr | Mei | Jun | Jul-aug (vak) | Sep | Okt | Nov | Dec | Jan | Feb | Mrt | Apr | Mei | Jun | Jul-aug (vak) | Sep | Okt |
| Didactisch handelen (580) | DH.I Hoe maak ik een onderwijskundige lesverantwoording? (85u/3,0EC) | | | | | | | | | | | DH.III BKE Basis Kwalificatie Examineren (70/2,5EC) | | | | | | | | | | | | |
| | DH.II Hoe creëer ik een krachtige leeromgeving in mijn on- (150u/5,4EC in jaar 1) | | | | | | | | | | | DH.IV Hoe verzorg ik onderwijs in de afstudeer fase? (150/5,4EC) | | | | DH.V Hoe verzorg ik onderwijs in de afstudeer fase? (150/5,4EC) | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | DH.IV Hoe coach ik studenten in hun ontwikkeling tot beroepsbeoefenaar? (70/2,5EC) | | | | | | | | | | | | |
| Innoveren (435) | IN.I Hoe draag ik bij aan de kwaliteit van mijn onderwijsorganisatie? (80/2,9EC) | | | | | | | | | | | IN.II Hoe overbrug ik de kloof tussen onderwijskundig onderzoek en onderwijspr.? (50/1,8EC) | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | IN.III Hoe innoveer ik een verantwoorde wij- | | | | | | | | het onderwijs op ze? (305/10,9EC) | | | | |
| Onderzoeken (415) | OZ.I Hoe maak ik mijn lesinhoud evidence-based? (60/2,1EC) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | OZ.II Hoe verricht ik praktijkgericht zorgin- (190u/6,8EC in jaar 1) | | | | | | | | | | | houdelijk onderzoek? (355/12,7EC) (165u/5,9EC in jaar 2) | | | | | | | | | | | | |
| Professionaliseren (250) | PR Hoe professionaliseer ik mijzelf? (95u/3,4EC in jaar 1) | | | | | | | | | | | (250/8,9EC) (155u/5,5EC in jaar 2) | | | | | | | | | | | | |

Figuur 1: Samenstelling opleiding, overzicht van alle leervragen in de opleiding met tussen haakjes de verdeling van studiebelastingsuren/EC's.

Artikel 10.2 Verplichte onderwijseenheden

Om de opleiding te kunnen afronden dienen alle onderwijseenheden te worden behaald. Dit betekent dat alle in tabel 1 genoemde tentamen moeten zijn behaald met minimaal een 'voldoende', 'Go' of 'voldaan'. Er wordt geen vrijstelling verleend voor de onderwijseenheden lesbezoek DH.V en de eindwerkstukken INIII en PR. Voor alle overige tentamens kan een vrijstelling bij de examencommissie worden aangevraagd. De examencommissie bepaalt de tentamens en het aantal SBU waarvoor aan een individuele student vrijstelling wordt verleend binnen het masterprogramma. Zij neemt hier het voldoen aan de eindtermen van de opleiding in acht. Een verdere explicitering van de onderwijseenheden is terug te vinden in de studiegids.

Tabel 1: Overzicht van selectieve toetsvormen en bijbehorende onderwijsvormen per leervraag (K&V = kennis- en vaardigheden niveau; BT = beroepstaak) en EC's. N.b. de EC's worden pas toegekend wanneer alle tentamens van een leervraag zijn afgerond.

| Leervraag | Tentamen | Niveau | Toetsvormen | Individueel / tweetal | Onderwijsvormen | EC's |
|-----------|----------|--------|-------------|-----------------------|-----------------|------|
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|--------|--|-----|------------------------|---|--|------|
| DH.I | Lesverantwoordingsformulier | K&V | Kennistoets | 1 | Doceerlessen, werkcolleges | 3,0 |
| DH.II | Lesbeoordeling vakinhoud | BT | Performance assessment | 1 | Doceerlessen, werkcolleges, simulaties | 7,3 |
| | Lesverantwoordingsformulier, incl. evaluatievragen | K&V | Kennistoets | 1 | | |
| | Lesbezoek coach | BT | Performance assessment | 1 | | |
| DH.III | BKE | BT | Casustoets / essay | 1 | Instructieclips, werkcolleges | 4,3 |
| DH.IV | Begeleidingsgesprek en analyse | BT | Simulatie | 1 | Doceerlessen, werkcolleges, simulaties | 2,5 |
| | Videofragmenten begeleiden van afstudeerwerken | BT | Performance assessment | 1 | | |
| DH.V | Lesverantwoordingsformulier jaar 2 | BT | Performance assessment | 1 | Doceerlessen, werkcolleges, simulaties | 3,6 |
| | Lesbezoek afstudeerfase coach jaar 2 | BT | Performance assessment | 1 | | |
| | Lesbezoek coach | BT | Performance assessment | 1 | | |
| | Lesbeoordeling vakdidactiek | | Performance assessment | | | |
| IN.I | Adviesrapport knelpunt onderwijspraktijk | BT | Essay | 2 | Doceerlessen, werkcolleges | 2,9 |
| IN.II | Poster literatuuronderzoek onderwijskundige praktijkvraag | BT | Poster | 2 | Doceerlessen, computer-practicum, consultbijeenkomsten | 1,8 |
| | Essay toepassing onderwijskundige literatuur in praktijk | BT | Essay | 1 | | |
| IN.III | Plan van aanpak innovatieproject | K&V | Projectplan | 1 | Doceerlessen, intervisie-, consultbijeenkomsten | 10,9 |
| | Eindwerkstuk IN: legitimeringsrapport, onderwijsontwerp, attitude | BT | Eindwerkstuk | 1 | | |
| OZ.I | Gebruik wetenschappelijk zorginhoudelijk artikel (analyse en verantwoording) | K&V | Essay | 1 | Doceerlessen, werkcolleges | 2,1 |
| OZ.II | Plan van aanpak zorginhoudelijk onderzoek | K&V | Projectplan | 2 | Doceerlessen, computer-practica, intervisie-, consultbijeenkomsten | 12,7 |
| | SPSS-toets | K&V | Computertoets | 1 | | |
| | Onderzoeksvoorstel zorginhoudelijk onderzoek | BT | Onderzoeksvoorstel | 2 | | |
| | Presentatie zorginhoudelijk onderzoeksvoorstel | BT | Presentatie | 2 | | |
| | Onderzoeksrapport | BT | Onderzoeksrapport | 2 | | |
| | Presentatie onderzoek | BT | Presentatie | 2 | | |
| | Verdediging onderzoek | BT | Verdediging | 1 | | |

| | | | | | | |
|----|--|-----|---------------------|---|---|-----|
| PR | Reflectieverslag op lesbezoek coach jaar 1 | K&V | Reflectie | 1 | Doceerlessen, computerpracti-cum, intervisiebijeenkomsten | 8,9 |
| | Professionalisering DH d.m.v. portfolio en gesprek | BT | Portfolio + gesprek | 1 | | |
| | Reflectieverslag op lesbezoek coach jaar 2 | BT | Reflectie | 1 | | |
| | Beroepsverdieping lectoraat | K&V | Essay | 1 | | |
| | Eindwerkstuk PR (5 deelopdrachten + zelfevaluatie + CGI-gesprek) | BT | Eindwerkstuk | 1 | | |

Artikel 10.3 Facultatieve onderwijseenheden

1. De student kan zonder voorafgaande toestemming van de examencommissie een of meer van de volgende keuzevakken volgen:
N.v.t.
2. De student die een andere onderwijseenheid wil volgen dan de genoemde onderwijseenheden, dient vooraf schriftelijk toestemming van de examencommissie verkregen te hebben.

Artikel 10.4 Praktische oefening

Voor alle onderwijseenheden van de master geldt dat zij voor het grootste deel praktische oefening omvatten.

Artikel 10.5 Deelname aan praktische oefeningen en werkcolleges

1. Er wordt van de dio's verwacht aanwezig te zijn bij alle onderwijsbijeenkomsten. Indien een dio niet aanwezig kan zijn bij een bijeenkomst dient deze zich vooraf af te melden bij de docent. Indien nodig maakt de docent afspraken over een vervangende opdracht.

11. Evaluatie en overgangsbepalingen

Artikel 11.1 Evaluatie van het onderwijs

1. Het onderwijs in deze opleiding wordt geëvalueerd zoals is opgenomen in het document Kwaliteitszorg (bijlage C). Het facultaire evaluatieplan biedt daarvoor het kader.

Artikel 11.2 Overgangsbepalingen

In afwijking van de vigerende onderwijs- en examenregeling gelden voor de studenten die met de opleiding zijn begonnen onder een eerdere onderwijs- en examenregeling de volgende overgangsbepalingen:

N.v.t.

Advies, dan wel instemming opleidingscommissie, d.d. 8 februari 2022

Instemming facultaire gezamenlijke vergadering, d.d. 22 februari 2022

Vastgesteld door het faculteitsbestuur op 22 februari 2022

Bijlage A Eindtermen

Uit Studiegids 2020-2021

5. Competentieprofiel

De master Docent HGZO leidt op tot een innoverende zorgdocent, die functioneert op het raakvlak van onderwijs, zorginhoudelijk onderzoek en zorgpraktijk.

De docent is lid van een team van docenten dat een hbo-bacheloropleiding op het gebied van de gezondheidszorg verzorgt. Hij neemt in dit team een voortrekkersrol in. Niet alleen heeft hij de rol van expertdocent, ook kan hij de rol van onderwijskundig innovator vervullen. De docent heeft ervaring met het uitvoeren van zorginhoudelijk onderzoek en het bijhouden van onderwijskundige literatuur en hij kan deze ervaring, samen met zijn ervaringen in de zorgpraktijk, inzetten bij het innoveren van het onderwijs en bij het begeleiden van studenten. De docent moet zich niet alleen in de huidige situatie staande houden, maar ook in de toekomstige. Aangezien de situatie in zowel het onderwijs als in de gezondheidszorg sterk aan veranderingen onderhevig is, is hij dan ook in staat zijn eigen competenties als docent en als zorgprofessional actueel te houden.

Bovenstaande eisen die gesteld kunnen worden aan de docent zijn vastgelegd in het competentieprofiel van de master Docent HGZO. Dit profiel bestaat uit vier competenties, te weten:

- Competentie Didactisch handelen
- Competentie Innoveren
- Competentie Onderzoeken
- Competentie Professionaliseren

Hieronder wordt per competentie een korte omschrijving van en een toelichting op de competentie gegeven. Tevens wordt door middel van beoordelingsaspecten weergegeven welke kenmerkende elementen binnen de betreffende competentie beoordeeld worden om te bepalen of de competentie beheerst wordt.

Didactisch handelen

Korte formulering:

De docent verzorgt in alle fasen van de opleiding onderwijskundig en zorginhoudelijk verantwoorde onderwijsleersituaties, opdat het gewenste leerproces bij de studenten tot stand komt.

Toelichting:

Studenten worden het meest tot leren uitgedaagd in een krachtige leeromgeving. De docent is een expertdocent die in staat is zo'n omgeving vorm te geven door onderwijskundig en zorginhoudelijk verantwoorde onderwijsleersituaties te ontwerpen. De docent construeert zowel formatieve als summatieve toetsinstrumenten die voldoen aan de geldende kwaliteitseisen. Hij neemt de toetsen af en koppelt de score en feedback aan de studenten terug, opdat de toetsing een bijdrage levert aan de krachtige leeromgeving. De studenten worden in het doorlopen van de onderwijsleersituaties zowel inhoudelijk als procesmatig begeleid door de docent. Het begeleiden kan zowel groepsgewijs, bijvoorbeeld in een hoor- of werkcollege, als individueel plaatsvinden, bijvoorbeeld in het kader van individuele afstudeerprojecten of studieloopbaan-begeleiding. Bij deze werkzaamheden maakt de docent gebruik van zijn gedegen kennis en wetenschappelijke inzichten op het gebied van onderwijs en leren.

In de onderwijsleersituaties toont de docent zich zorginhoudelijk deskundig, vervult hij een voorbeeldfunctie en is hij op de hoogte van de geldende richtlijnen en onderzoeksresultaten op de voor hem relevante gebieden binnen de gezondheidszorg. Door zijn voorbeeldfunctie stimuleert de docent zijn studenten zelf een kritische blik en onderzoekende houding te ontwikkelen en evidence-based en methodisch te handelen. De studenten worden zo goed voorbereid op hun verantwoordelijkheden als toekomstig zorgverlener.

Om zijn onderwijs te verbeteren evalueert de docent voortdurend de effectiviteit en kwaliteit van de onderwijsleersituaties en voert hij waar nodig adequate aanpassingen door.

Beoordelingsaspecten:

1. De docent verantwoordt zijn onderwijsleersituaties onderwijskundig en zorginhoudelijk.
2. De docent speelt in op groepsdynamische processen opdat een krachtige leeromgeving ontstaat.
3. De docent staat model voor de wijze van benadering van het beroep en draagt de normen en waarden van de beroepsgroep uit.
4. De docent verzorgt op een gestructureerde wijze, activerend en door media ondersteund onderwijs.
5. De docent hanteert coachvaardigheden om studenten te ondersteunen bij hun studieloopbaan.
6. De docent toetst de studenten zowel formatief als summatief.
7. De docent evalueert en beoordeelt kritisch de onderwijsleersituaties.

Innoveren

Korte formulering:

De docent innoveert het onderwijs, aansluitend bij ontwikkelingen en wetenschappelijke inzichten in het onderwijs en de gezondheidszorg.

Toelichting:

Onderwijs is nooit af en dus altijd in beweging. De docent heeft een kritische blik t.a.v. het functioneren van de onderwijsorganisatie en de kwaliteit van het onderwijs en draagt actief bij aan het verbeteren hiervan. Op deze wijze levert hij een bijdrage aan de kwaliteitszorg van de organisatie.

De docent is goed op de hoogte van de onderwijsvisie en de toetsvisie van de onderwijsorganisatie en is in staat deze te vertalen naar praktische uitgangspunten voor onderwijsontwikkeling. Hierbij selecteert hij passende ontwerptheorieën. Zowel in het onderwijs als in de gezondheidszorg voltrekken zich in hoog tempo veranderingen. De docent is hier alert op en beoordeelt de waarde van deze veranderingen voor het onderwijs. Relevante ontwikkelingen en onderzoeksresultaten implementeert hij in het onderwijs.

Naast de ontwikkelfase speelt de docent ook een belangrijke rol in de evaluatiefase. In de samenwerking met collega's, leidinggevenden en partijen uit de omgeving van de opleiding is de docent in staat (vernieuwd) onderwijs op een systematische en kritische wijze te evalueren en op deze manier het onderwijs te optimaliseren.

Beoordelingsaspecten:

1. De docent houdt zich op de hoogte van en beoordeelt kritisch (inter)nationaal wetenschappelijk onderzoek op het gebied van onderwijs.
2. De docent levert een bijdrage aan de kwaliteit van zijn onderwijsorganisatie.
3. De docent ontwikkelt, gebruikmakend van ontwerptheorieën, onderwijs dat congruent is met de onderwijsvisie en toetsvisie van de onderwijsorganisatie.
4. De docent integreert onderwijskundige en zorginhoudelijke ontwikkelingen en onderzoeksresultaten in het onderwijs.
5. De docent evalueert (innovaties in het) onderwijs.

Onderzoeken

Korte formulering:

De docent draagt bij aan de verspreiding van zorginhoudelijke kennis en inzichten in het onderwijs door praktijkgericht onderzoek uit te voeren op het gebied van de gezondheidszorg.

Toelichting:

Hogescholen ontwikkelen zich als kenniscentra. De kennisontwikkeling is georganiseerd in lectoraten. Hierbinnen wordt onderzoek uitgevoerd dat gericht is op de zorgpraktijk. De uitkomsten uit dergelijk onderzoek kan de docent vertalen naar het onderwijs bij het innoveren en verzorgen hiervan. De docent kan ook deel uitmaken van een lectoraat. Daar voert de docent zelfstandig (delen van) praktijkgericht onderzoek uit. Hiertoe werkt hij samen met andere professionals uit de gezondheidszorg en onderwijs. De docent functioneert dus op het raakvlak van onderwijs, zorginhoudelijk onderzoek en zorgpraktijk. Ook studenten in het HGZO worden geschoold op het gebied van zorginhoudelijk onderzoek. Met zijn ervaring in het doen van onderzoek begeleidt de docent studenten hierbij. De docent zet zijn onderzoekende houding in bij al zijn werkzaamheden.

Beoordelingsaspecten:

1. De docent houdt zich op de hoogte van en beoordeelt kritisch (inter)nationaal wetenschappelijk onderzoek op zorginhoudelijk gebied.
2. De docent formuleert relevante onderzoeksvragen en ontwikkelt een bijpassend onderzoeksdesign.
3. De docent verzamelt volgens het design de onderzoeksgegevens.
4. De docent verwerkt en interpreteert de onderzoeksgegevens.
5. De docent rapporteert schriftelijk en mondeling over de uitkomsten van het onderzoek en het belang hiervan voor de onderwijspraktijk.

Professionaliseren

Korte formulering:

De docent ontwikkelt zijn didactisch-onderwijskundige competenties voortdurend, opdat hij kan omgaan met (toekomstige) veranderingen.

Toelichting:

Het onderwijs en de gezondheidszorg ontwikkelen zich in hoog tempo. De docent neemt zelf initiatief in het op de hoogte blijven van de ontwikkelingen op deze gebieden. Hij kan deze ontwikkelingen zelfstandig vertalen naar zijn persoonlijk functioneren in het docentschap. De docent laat in zijn werkzaamheden zijn persoonlijke visie op leren en zijn visie op het docentschap blijken zonder het didactisch concept van de onderwijsorganisatie uit het oog te verliezen.

De docent heeft een kritische houding ten aanzien van zijn eigen functioneren en reflecteert regelmatig op zijn handelen. Op deze manier werkt de docent voortdurend aan persoonlijke leerdoelen en is hij in staat zich als docent te blijven professionaliseren. De docent kan (veranderingen in) zijn handelen evidence-based verantwoorden.

Beoordelingsaspecten:

1. De docent reflecteert systematisch op zijn eigen functioneren.
2. De docent geeft aansluitend bij zijn visie op het docentschap vorm aan zijn ontwikkeling tot docent.
3. De docent onderbouwt zijn handelen met evidence-based informatie.

De docent houdt zich op de hoogte van actuele ontwikkelingen in het onderwijs en de gezondheidszorg.

Bijlage B Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg

Master Docent HGZO

VUmc Academie

Faculteit der Geneeskunde

Vrije Universiteit Amsterdam

<https://www.vumc.nl/educatie/onze-opleidingen/opleidingsdetail/master-docent-hgzo.htm>

Bezoek en postadres

Van der Boechorststraat 7

1081 BT Amsterdam

Tel. (020) 4444106

De VUmc Academie is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs dat aan de dio's wordt gegeven. Daarom verzamelt de opleiding doorlopend evaluatiegegevens over het onderwijs. Deze zijn nodig om te bepalen wanneer het onderwijs bijgesteld dient te worden. Bij evalueren gaat het om het signaleren en/of het in kaart brengen van knelpunten om vervolgens op basis van de verzamelde informatie beslissingen te nemen en maatregelen te treffen. Hieronder wordt het beleid t.a.v. de kwaliteitszorg besproken.

Systematische aanpak

Om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken wordt gewerkt volgens de Plan-Do-Check-Adjust-Cyclus (PDCA-cyclus). Bij het uitvoeren van kwaliteitsbeleid zijn verschillende personen (opleidingsdirecteur, opleidingscoördinator HGZO, docenten, dio's en werkveldcommissie) actief.

Plan

De voornemens voor het onderwijsbeleid en –programma staan verwoord in de studiegids, de studiehandleidingen, de verschillende procedures uit het procedurehandboek en het evaluatierapport van het voorgaande studiejaar. De geformuleerde voornemens komen tot stand via consequente evaluatie van het onderwijs.

De opleiding streeft naar een beoordeling van het onderwijs door dio's van minimaal 4 op de 5-punts Likertschaal of een 7.5 op een schaal van 0 tot 10.

Do

Volgens de geformuleerde voornemens wordt het onderwijs uitgevoerd.

Check

Tijdens en na de uitvoering wordt het onderwijs geëvalueerd. De opleiding gebruikt hiervoor verschillende instrumenten en verschillende bronnen. Te onderscheiden zijn de leervraagevaluatie en de jaarevaluatie.

Leervraagevaluatie

Aan het eind van elke leervraag vullen de dio's anoniem een digitaal evaluatieformulier in. Indien nodig kunnen ook mondeling evaluatiepunten worden aangedragen aan de opleidingscoördinator HGZO. Daarnaast evalueren de docenten (samen met co-docenten) het eigen onderwijs. De opleidingscoördinator evalueert mondeling met eventuele gastdocenten.

Al deze evaluatiegegevens worden besproken in een overleg met alle betrokken medewerkers. In deze bijeenkomst worden beslissingen genomen voor mogelijke aanpassingen. De opleidingscoördinator maakt een verslag van deze bijeenkomst, dat samen met de evaluatiegegevens naar de opleidingscommissie (zie onderstaande paragraaf) wordt gestuurd. Indien nodig, kan op initiatief van de coördinator en/of de opleidingscommissie nog een aanvullende mondelinge evaluatie gepland worden, waarin verder doorggevraagd kan worden op opvallende evaluatieresultaten.

Wijzigingen in één onderdeel kunnen consequenties hebben voor andere onderdelen van de opleiding. De consistentie van het curriculum als geheel wordt bewaakt door de opleidingscoördinator HGZO.

Jaarevaluatie

Aan het eind van het eerste jaar vult elke dio anoniem het digitale evaluatieformulier in over het eerste jaar en aan het eind van het tweede jaar vult elke dio anoniem het digitale evaluatieformulier in over de gehele opleiding. Daarnaast kunnen er onder leiding van de opleidingscoördinator HGZO in de groepen ook mondeling evaluatiepunten worden aangedragen. De coördinator zet de evaluatiegegevens af tegen de streefdoelen en meldt de gesignaleerde knelpunten in een werkbijeenkomst, waar mogelijke en wenselijke aanpassingen worden geïnventariseerd. De coördinator maakt een verslag van deze bijeenkomst, dat samen met de evaluatiegegevens naar de opleidingscommissie wordt gestuurd. Indien nodig, kan op initiatief van de coördinator en/of de opleidingscommissie nog een aanvullende mondelinge evaluatie gepland worden, waarin verder doorgevraagd kan worden over opvallende evaluatieresultaten.

Adjust

Als blijkt dat wijzigingen in een leervraag nodig zijn, zorgt de coördinator ervoor dat in overleg met de docenten de benodigde verbeteringen worden doorgevoerd. Tijdens de opstartdagen voor het volgende studiejaar komt men weer bijeen om te controleren of alles op de rails staat en afgesproken aanpassingen zijn doorgevoerd. Noodzakelijke of wenselijke verbeteringen die een leervraag overstijgen, vallen onder de verantwoordelijkheid van de opleidingscoördinator HGZO.

De coördinator doet jaarlijks verslag van bovenstaand cyclisch proces in het evaluatierapport. Hierin worden de evaluatiegegevens, de analyse daarvan en de voornemens ter verbetering benoemd.

Jaarlijks wordt met de opleidingscommissie besproken welke wijzigingen zijn doorgevoerd om voor de dio's inzichtelijk te maken hoe de opleiding handelt op basis van de evaluatiegegevens.

Betrokkenheid van docenten, dio's, alumni en werkveld

De informatie over de kwaliteit van de opleiding en de aansluiting op het werkveld wordt verzameld bij docenten, dio's, opleidingscommissie, alumni en werkveld(commissie).

Docenten

De docenten blikken zelf terug op het eigen onderwijs in een trimester. Deze evaluatiepunten en de schriftelijke evaluatieresultaten van de dio's worden besproken in een werkoverleg.

Dio's

Dio's vullen na elke leervraag en elk studiejaar anoniem een evaluatieformulier in. Na verwerking van de gegevens worden de resultaten besproken in de opleidingscommissie (zie hieronder).

Opleidingscommissie

Met ingang van studiejaar 2009-2010 is een opleidingscommissie ingesteld, waarin een aantal

docenten en een aantal dio's zitting hebben. De dio's die zitting hebben in de opleidingscommissie vertegenwoordigen de mededio's uit de groep en kunnen evaluatiepunten vanuit de groep aandragen en vastgestelde verbeterpunten terugkoppelen naar de groep. In de vergaderingen van de opleidingscommissie worden alle evaluatiegegevens besproken, waarna de commissie adviezen ter verbetering van het onderwijs geeft aan de opleidingscoördinator HGZO. In de vergaderingen wordt ook aan de dio's teruggekoppeld welk gevolg er is gegeven aan de evaluatiegegevens vanuit de dio's. Meer informatie over deze commissie staat op Canvas.

Alumni

De opleiding betreft haar alumni bij de kwaliteitszorg. De belangrijkste reden is dat het nuttig is van onze alumni te horen hoe ze terecht zijn gekomen, hoe ze daarover oordelen, en vooral hoe ze achteraf oordelen over diverse aspecten van de opleiding. Het alumnonderzoek wordt elke vijf jaar herhaald.

Praktijkbegeleiders/leidinggevend

De opleiding betreft ook de praktijkbegeleiders/leidinggevend van de onderwijsinstellingen bij de kwaliteitszorg. De coaches onderhouden gedurende de opleiding de contacten met de praktijkbegeleiders in ieder geval op de volgende momenten: begin van elk studiejaar, tijdens het HGZO congres (indien mogelijk), rond de lesbezoeken. Evaluatie van praktijkactiviteiten en praktijkbegeleiding is hierbij ook één van de gespreksonderwerpen. De opleidingscoördinator voert ook een eindevaluatie uit. De praktijkbegeleiders vullen aan het eind van de opleiding een evaluatieformulier in met vragen die betrekking hebben op de afstemming tussen de praktijkinstelling en de opleiding.

Werkveld(commissie)

De opleiding heeft veel contact met het werkveld, doordat het opleiden van dio's middenin dit veld plaatsvindt en daar ook veel alumni werken.

Daarnaast speelt de werkveldcommissie een specifieke rol in de kwaliteitszorg. Haar functie is tweeledig. Enerzijds heeft de commissie een signaleringsfunctie met betrekking tot (inter)nationale ontwikkelingen in het werkveld van de zorg en het zorgonderwijs. Anderzijds adviseert zij over de vertaling van deze ontwikkelingen in de masteropleiding en de leergangen. De samenstelling van de werkveldcommissie is zo gekozen dat er zowel vanuit verschillende beroepsgroepen in zorg als vanuit verschillende zorgopleidingen een vertegenwoordiger zitting heeft. Daarnaast zijn drie medewerkers van de Vrije Universiteit als vertegenwoordigers van de opleidingen lid van deze commissie. Meer informatie over deze commissie is te vinden in de studiegids.