

Versie 1.3 - NL

# Charter VUCERT/SOCC

---

1	Informatie over dit document.....	3
1.1	Datum laatste wijziging .....	3
1.2	Distributielijst voor mededelingen.....	3
1.3	Locatie van dit document .....	3
2	Contactinformatie .....	4
2.1	Naam van het team.....	4
2.2	Adres .....	4
2.3	Tijdzone .....	4
2.4	Telefoonnummer .....	4
2.5	Faxnummer .....	4
2.6	E-mail adres .....	4
2.7	Website .....	4
2.8	Publieke sleutel voor communicatie .....	4
2.9	Teamleden.....	4
2.10	Openingstijden .....	5
3	Charter .....	6
3.1	Missie.....	6
3.2	Bereik.....	6
3.3	Sponsoring en/of relatie .....	6
3.4	Bevoegdheden.....	6
4	Beleid .....	7
4.1	Soorten incidenten en ondersteuningsniveau .....	7
4.2	Samenwerking en vertrouwelijkheid van informatie .....	7
4.3	Communicatie en authenticatie .....	7
5	Diensten .....	8
5.1	Incidentafhandeling.....	8
6	Formulieren.....	9
7	Disclaimer .....	10

## **1 Informatie over dit document**

Dit document beschrijft het profiel van VUCERT/SOCC, het “Computer Emergency Response Team” van de Vrije Universiteit van Amsterdam. Opgave van de gegevens is volgens RFC 2350 - *Expectations for Computer Security Incident Response*.

### **1.1 Datum laatste wijziging**

Dit is versie 1.3, 9 Februari 2022.

### **1.2 Distributielijst voor mededelingen**

Een distributielijst voor mededelingen is niet beschikbaar.

### **1.3 Locatie van dit document**

De meest recente versie kunt u vinden op <http://www.vu.nl/VUCERT>

An English version is available at <http://www.vu.nl/VUCERT>

## 2 Contactinformatie

### 2.1 Naam van het team

VUCERT/SOCC : Computer Emergency Response Team van de Vrije Universiteit Amsterdam ,  
Security Operations Control Center

### 2.2 Adres

Vrije Universiteit van Amsterdam  
VUCERT/SOCC  
De Boelelaan 1101  
1081 HV Amsterdam

### 2.3 Tijdzone

VUCERT/SOCC gebruikt lokale tijd, dat wil zeggen, CET (UTC+1), en CEST (UCT+2) gedurende de periode van zomertijd, tenzij anders aangegeven.

### 2.4 Telefoonnummer

VUCERT/SOCC is uitsluitend via e-mail bereikbaar. Zie “Openingstijden”.

### 2.5 Faxnummer

020-59 85391 (niet beveiligd)

### 2.6 E-mail adres

[SOCC@vu.nl](mailto:SOCC@vu.nl)

[SOCC.secure@vu.nl](mailto:SOCC.secure@vu.nl) (voor vertrouwelijke informatie)

### 2.7 Website

<http://www.vu.nl/VUCERT>

### 2.8 Publieke sleutel voor communicatie

Voor vertrouwelijke informatie wordt aangeraden gebruik te maken van beveiligde communicatie.  
De publieke sleutel van [SOCC.secure@vu.nl](mailto:SOCC.secure@vu.nl) is beschikbaar via de keyservers.

### 2.9 Teamleden

De leden van VUCERT/SOCC zijn:

J. Middelbos  
A. Hilstra

## **2.10 Openingstijden**

VUCERT/SOCC is op werkdagen bereikbaar van 9:00 tot 17:00 CET+1/CEST+2.

Buiten deze tijden is voor noodgevallen Campus Security bereikbaar via telefoonnummer:  
0205922222.

## **3 Charter**

### **3.1 Missie**

De missie van VUCERT/SOCC is instellingsbrede curatieve zorg voor informatiebeveiligingsincidenten. VUCERT/SOCC houdt zich ook bezig met beveiligingsincidenten buiten de VU als daar eigen medewerkers, studenten of systemen in enige rol bij betrokken zijn.

Concreet heeft VUCERT/SOCC de volgende opdracht:

Het signaleren en registreren van alle beveiligingsincidenten, het coördineren van de bestrijding en het toezien op de oplossing van problemen die tot incidenten hebben geleid of door de incidenten zijn veroorzaakt (of het bieden van ondersteuning daarbij).

### **3.2 Bereik**

VUCERT/SOCC levert zijn diensten aan de Vrije Universiteit van Amsterdam. Incidenten kunnen door iedereen worden gemeld, mits ze betrekking hebben op apparatuur of gegevens van of personen, werkend voor of studierend aan de Vrije Universiteit Amsterdam.

### **3.3 Sponsoring en/of relatie**

VUCERT/SOCC is een onderdeel van de Vrije Universiteit van Amsterdam.

### **3.4 Bevoegdheden**

Bij constatering of vermoeden van misbruik van IT-voorzieningen van de Vrije Universiteit Amsterdam is VUCERT/SOCC bevoegd, bewijsmateriaal veilig te stellen en maatregelen te nemen om verder misbruik te voorkomen. Indien noodzakelijk is VUCERT/SOCC gemachtigd het isoleren van systemen of netwerksegmenten te gelasten.

## 4 Beleid

### 4.1 Soorten incidenten en ondersteuningsniveau

VUCERT/SOCC streeft ernaar binnen een werkdag te reageren. Standaard krijgen alle incidenten een hoge prioriteit. Een incident kan aangemeld worden als noodgeval, maar VUCERT/SOCC bepaalt of deze status gehandhaafd blijft.

### 4.2 Samenwerking en vertrouwelijkheid van informatie

Met alle ontvangen informatie wordt zorgvuldig omgegaan. Voor gevoelige informatie dient echter gebruik te worden gemaakt van [SOCC.secure@vu.nl](mailto:SOCC.secure@vu.nl).

De verstrekte informatie zal bij het oplossen van het incident worden gebruikt. Dit betekent dat deze informatie verder geleid kan worden binnen de organisatie, echter alleen op een 'need-to-know'-basis.

Mocht u tegen deze werkwijze bezwaar hebben, verzoeken wij u aan te geven wat VUCERT/SOCC met de door u verstrekte informatie mag doen. VUCERT/SOCC zal gehoor gegeven aan uw wensen, maar zal u ook laten weten wanneer als gevolg van de restricties geen vervolgactie ondernomen kan worden.

VUCERT/SOCC doet van beveiligingsincidenten geen aangifte bij de politie, tenzij wettelijk daar toe verplicht. VUCERT/SOCC kan wel eigenaren van systemen adviseren, bij ernstige incidenten aangifte te doen. VUCERT/SOCC werkt alleen in het kader van officiële onderzoeken samen met het bevoegde gezag.

VUCERT/SOCC werkt bij incidenten samen met onder andere Surf-CERT, de CSIRTs van VUMC, UvA, Windesheim.

VUCERT/SOCC communiceert niet met de pers. Communicatie verloopt via de *Dienst Marketing & Communicatie* van de Vrije Universiteit.

### 4.3 Communicatie en authenticatie

Voor het versturen van vertrouwelijke informatie raadt VUCERT/SOCC aan gebruik te maken van een digitale handtekening.

## **5 Diensten**

### **5.1 Incidentafhandeling**

#### **5.1.1 Prioritering**

VUCERT/SOCC bepaalt de prioriteit van de gemelde beveiligingsincidenten.

#### **5.1.2 Coördinatie**

VUCERT/SOCC is verantwoordelijk voor de coördinatie van de afhandeling van de gemelde beveiligingsincidenten.

#### **5.1.3 Probleemoplossing**

VUCERT/SOCC laat het oplossen van een beveiligingsincident over aan de verantwoordelijke eigenaar van de betroffen dienst of systeem. Indien gewenst, kan VUCERT/SOCC hierbij wel ondersteuning bieden.



## 6 Formulieren

Voor het melden van incidenten zijn geen speciale formulieren beschikbaar. Medewerkers, studenten en gasten van de Vrije Universiteit van Amsterdam kunnen incidenten melden via de IT service-desk ([servicedesk.it@vu.nl](mailto:servicedesk.it@vu.nl)) en via het e-mail adres van VUCERT/SOCC. Derden wordt verzocht meldingen via [SOCC@vu.nl](mailto:SOCC@vu.nl) te sturen.

## **7 Disclaimer**

Dit document is alleen bedoeld voor het verstrekken van informatie. VUCERT/SOCC is niet aansprakelijk voor beschadiging, verlies, persoonlijke schade, ontstaan uit of gerelateerd aan het gebruik van dit document.