

# Onderwijs- en Examenregeling (OER)

Bachelor  
Communicatie- en Informatiewetenschappen

Studiejaar 2014-2015

Vrije Universiteit Amsterdam  
Faculteit der Geesteswetenschappen

## **Deel A: facultair deel**

### **1. Algemene bepalingen**

- Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling
- Artikel 1.2 Begripsbepalingen
- Artikel 1.3 Taaltoets en beheersing Nederlands

### **2. Vooropleiding en Toelating**

- Artikel 2.1 Vooropleiding
- Artikel 2.2 Equivalente vooropleiding
- Artikel 2.3 Colloquium doctum
- Artikel 2.4 Weigering of beëindiging inschrijving (consilium abeundi)

### **3. Inrichting opleiding**

- Artikel 3.1 Indeling studiejaar
- Artikel 3.2 Inrichting opleiding
- Artikel 3.3 Internationalisering

### **4. Toetsing en Examinering**

- Artikel 4.1 Intekening voor tentamens
- Artikel 4.2 Vorm van tentaminering
- Artikel 4.3 Mondelinge tentamens
- Artikel 4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag
- Artikel 4.5 Herkansing
- Artikel 4.6 Cijfers
- Artikel 4.7 Vrijstelling
- Artikel 4.8 Geldigheidsduur resultaten
- Artikel 4.9 Inzagerecht
- Artikel 4.10 Nabespreking
- Artikel 4.11 Bachelorexamen
- Artikel 4.12 Getuigschrift en verklaring
- Artikel 4.13 Fraude en plagiaat

### **5. Honoursprogramma**

- Artikel 5.1 Honoursprogramma

### **6. Studiebegeleiding, Studieadvies en Studievoortgang**

- Artikel 6.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding
- Artikel 6.2 Studieadvies
- Artikel 6.3 Bindend (Negatief) Studieadvies
- Artikel 6.4 Persoonlijke omstandigheden
- Artikel 6.5 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

### **7. Hardheidsclausule**

- Artikel 7.1 Hardheidsclausule

### **8. Overgangs- en slotbepalingen**

Artikel 8.1	Wijziging en periodieke beoordeling deel A
Artikel 8.2	Overgangsbepalingen
Artikel 8.3	Bekendmaking
Artikel 8.4	Inwerkingtreding

## **Deel B: opleidingsspecifiek deel**

<b>1.</b>	<b>Algemene bepalingen</b>
Artikel 1.1	Begripsbepalingen
Artikel 1.2	Gegevens opleiding
<b>2.</b>	<b>Doelstellingen en eindtermen van de opleiding</b>
Artikel 2.1	Doelstelling opleiding
Artikel 2.2	Eindtermen
<b>3.</b>	<b>Nadere toelatingseisen</b>
Artikel 3.1	Nadere vooropleidingseisen
Artikel 3.2	Colloquium doctum
Artikel 3.3	Taaleisen Nederlands bij Nederlandstalige bacheloropleidingen
Artikel 3.4	Matching
<b>4.</b>	<b>Opbouw van het curriculum</b>
Artikel 4.1	Samenstelling opleiding
Artikel 4.2	Academische vorming
Artikel 4.3	Minoren
Artikel 4.4	Keuzevakken
Artikel 4.5	Overige keuzeruimte
Artikel 4.6	Deelname aan praktische oefening en werkgroepbijeenkomsten
Artikel 4.7	Volgordelijkheid tentamens
Artikel 4.8	Intekenen voor tentamens
Artikel 4.9	Maximale vrijstelling
Artikel 4.10	Graad
<b>5.</b>	<b>Honoursprogramma</b>
<b>6.</b>	<b>Studiebegeleiding en studieadvies</b>
Artikel 6.1	Studiebegeleiding
Artikel 6.2	Bindend (negatief) studieadvies
<b>7.</b>	<b>Overgangs- en slotbepalingen</b>
Artikel 7.1	Wijziging en periodieke beoordeling deel B
Artikel 7.2	Overgangsbepalingen
Artikel 7.3	Bekendmaking
Artikel 7.4	Inwerkingtreding

## Deel A: facultair deel

### 1. Algemene bepalingen

#### Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleidingen (hierna ook te noemen: de opleiding) die worden verzorgd aan de Faculteit der Geesteswetenschappen hierna ook te noemen: de faculteit) van de Vrije Universiteit Amsterdam.
2. Deze regeling bestaat uit een facultair deel (A) en een opleidingsspecifiek deel (B). Deel A bevat algemene bepalingen en is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleidingen van de Faculteit der Geesteswetenschappen. Deel B bevat opleidingsspecifieke bepalingen. Deel A en deel B samen vormen de onderwijs- en examenregeling van de opleiding.
3. Deze regeling kan van overeenkomstige toepassing worden verklaard op de gezamenlijke opleidingen en onderwijseenheden, bedoeld in artikel 7.3c WHW, die mede door de faculteit worden verzorgd.
4. Deze regeling is van toepassing op een ieder die de opleiding (mede) verzorgt en voor iedereen die bij de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.
5. Deel B van deze onderwijs- en examenregeling kan voor de desbetreffende opleiding aanvullende algemene bepalingen omvatten.
6. Een bepaling in het opleidingsspecifieke deel van de onderwijs- en examenregeling, een regeling of een besluit van de examencommissie, een examinerator of toelatingscommissie, die in strijd is met de wet of met dit faculteitsbrede deel, is nietig.
7. De Regels en Richtlijnen (2014 -2015) van de Faculteit der Geesteswetenschappen sluiten aan bij deze Onderwijs- en Examenregeling. De Regels en Richtlijnen geven een nadere uitwerking van de wijze waarop de uitslag van tentamens en examens kan worden beoordeeld en vastgesteld. In de Regels en Richtlijnen wordt tevens de uitvoering van de taken en bevoegdheden van de examencommissie nader omschreven.

#### Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. EC (European Credit): een studiepunten met een studielast van 28 uren studie;
- b. examen: het bachelorexamen van de opleiding;
- c. fraude en plagiaat: elk handelen of nalaten van een student dat erop is gericht het vormen van een juist oordeel omtrent zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken.
- d. afstudeerrichting: samenhangend deel van een opleiding dat een of meer eigen eindkwalificaties kent;
- e. onderdeel: een onderwijseenheid van de opleiding in de zin van de wet;
- f. periode: een deel van een semester;
- g. praktische oefening: het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden.  
Voorbeelden van een praktische oefening:
  - o het maken van een scriptie of thesis
  - o het uitvoeren van een onderzoekopdracht,
  - o het deelnemen aan veldwerk of een excursie
  - o het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden of
  - o het doorlopen van een stage;
- h. programma: het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;
- i. scriptie: een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover;

j. SAP/SLcM:	Student Lifecycle Management: het Studenten Informatie Systeem;
k. VUNet:	toegang tot informatiesystemen voor studenten en docenten;
l. studiegids:	de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidings specifieke bepalingen en overige opleidings specifieke informatie bevat. De studiegids is elektronisch beschikbaar via de <a href="#">website</a> .
m. studielast:	de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten/EC;
n. studiejaar:	het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar
o. tentamen:	onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderdeel. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen;
p. examiner:	docent die door de examencommissie bevoegd is verklaard om een (deel)tentamen of practicum te beoordelen;
q. instructietaal:	de taal die in het onderwijs en de tentamens wordt gebruikt;
r. student:	degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding;
s. functiebeperking:	aandoening van tijdelijke of blijvende aard die de student beperkt bij het volgen van onderwijs, dan wel het afleggen van tentamens of het doen van practica;
t. werkdag:	maandag tot en met vrijdag, behalve indien (een van) deze dagen erkende feestdagen (betreft) betreffen;
u. universiteit:	Vrije Universiteit, Amsterdam;
v. wet:	de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek

(versie januari 2014).

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

### Artikel 1.3 Taaltoets en beheersing Nederlands

1. Iedere student van een Nederlandstalige bacheloropleiding legt bij aanvang van zijn of haar eerste studiejaar aan de instelling de diagnostische taaltoets Nederlands af.
2. De taaltoets is gericht op schrijfvaardigheid en bestaat uit de onderdelen grammatica, spelling, woordenschat, structuur en formuleren.
3. De student die geen voldoende als beoordeling voor de taaltoets Nederlands behaalt, volgt de 'Bijspijkercursus Nederlands' van het Taalloket.
4. In Deel B kan zijn bepaald dat pas een cijfer wordt vastgesteld voor de onderwijseenheid, waartoe de taaltoets behoort indien de student een voldoende beoordeling heeft behaald voor de taaltoets Nederlands of de 'Bijspijkercursus Nederlands' heeft afgerond.
5. Taalbeheersing kan worden meegewogen bij de beoordeling van een toets indien dat in Deel B is bepaald.
6. Indien een student een tekst (met uitzondering van een schriftelijk tentamen) inlevert bij een examiner met de bedoeling een beoordeling te ontvangen van de inhoud van de tekst, kan de examiner de tekst ongecorrigeerd en zonder beoordeling aan de student terug geven, als de tekst niet voldoet aan de normen van correct gebruik van de Nederlandse taal.

## Artikel 2. Vooropleiding en Toelating

### Artikel 2.1 Vooropleiding

1. Een persoon wordt tot de opleiding toegelaten indien deze in het bezit is van een VWO-diploma bedoeld in artikel 7.24 van de wet, dan wel indien deze op grond van de wet hiervan is vrijgesteld, ingevolge artikel 7.28 van de wet.
2. Bezitters van een buitenlands diploma voldoen aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal nadat een van de examens, vermeld in deel B met goed gevolg is afgelegd, dan wel door het verkrijgen van een vrijstelling voor het afleggen van dit examen.

#### Artikel 2.2 Equivalente vooropleiding

1. Een bezitter van een diploma, met de nationaliteit van een staat die geen verdragspartij is bij het Verdrag van Lissabon (Trb. 2002, 137), legt het diploma voor aan het college van bestuur (via Centrale studentenadministratie]). Deze stelt aan de hand van het diploma en eventuele aanvullende bewijsstukken vast of de bezitter aan de eisen voor de toelating tot de opleiding voldoet.
2. De bezitter van een diploma dat niet is afgegeven in Nederland, wordt niet ingeschreven alvorens deze heeft aangetoond over een voldoende beheersing van de instructietaal te beschikken om het onderwijs te kunnen volgen.

#### Artikel 2.3 Colloquium doctum

1. Personen van 21 jaar en ouder die niet voldoen aan de vooropleidingseisen, vermeld in artikel 2.1 of 2.2, kunnen het college van bestuur verzoeken een colloquium doctum af te leggen, als bedoeld in artikel 7.29 WHW. Zie hiervoor artikel 6c van de regeling Aanmelding en inschrijving 2014-2015, zoals vastgesteld door het college van bestuur en gepubliceerd op VUnet.
2. In Deel B zijn de eisen vermeld die bij een onderzoek worden gesteld.

#### Artikel 2.4 Weigering of beëindiging inschrijving (consilium abeundi)

1. Op grond van het bepaalde in artikel 7.42a van de wet kan het faculteitsbestuur of de examencommissie in uitzonderlijke gevallen het college van bestuur verzoeken de inschrijving van een student voor een opleiding te beëindigen dan wel te weigeren, als die student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem/haar gevolgde opleiding hem/haar opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
2. Indien jegens een student vermoedens van ongeschiktheid bestaan zoals omschreven in het eerste lid, stelt de examencommissie of het faculteitsbestuur een onderzoek in, waarvan de student onverwijld op de hoogte wordt gesteld. De examencommissie het faculteitsbestuur brengt geen advies uit dan na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen en nadat de betrokken student in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.

### 3. Inrichting opleiding

#### Artikel 3.1 Indeling studiejaar

1. De opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.
3. In het eerste opleidingsjaar biedt de opleiding ten minste veertien contacturen per week aan.
4. In het tweede en derde opleidingsjaar biedt de opleiding ten minste twaalf contacturen per week aan.

#### Artikel 3.2 Inrichting opleiding

1. De opleiding omvat de onderwijseenheden die in Deel B van de onderwijs- en examenregeling zijn opgenomen.
2. De opleiding heeft een omvang van 180 EC.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan en is voorzien van een niveau-aanduiding.

4. Een stage of scriptie omvat ten minste 6 EC of een veelvoud daarvan. Indien afwijkende omvang zie deel B.
5. In afwijking van het derde lid kan in deel B worden bepaald dat een onderwijseenheid 3 of 9 EC omvat.
6. Van elke opleiding maakt een academische kern van 30 EC deel uit.
7. Voorafgaande toestemming van de examencommissie is vereist, indien de student zijn of haar keuzeruimte wenst in te vullen met een andere onderwijseenheid of een andere minor dan in deel B is omschreven.
8. Indien intekening is vereist voor deelname aan een onderwijseenheid, kan de intekening slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes.

#### Artikel 3.3 Internationalisering

1. In de bacheloropleiding wordt aandacht besteed aan internationalisering en aan het verwerven van interculturele competenties.
2. In het opleidingsspecifieke deel zijn de onderwijseenheden aangewezen waarmee voldaan wordt aan de eis, bedoeld in het eerste lid.

### 4. Toetsing en Examinering

#### Artikel 4.1 Intekening voor tentamens

1. Elke student dient zich voor elke tentamengelegenheid in te tekenen. De intekenprocedure en –termijnen worden beschreven op VU.net. Indien de intekening niet of niet tijdig heeft plaatsgevonden, wordt deelname aan het tentamen geweigerd.
2. Indien een student door zwaarwegende persoonlijke omstandigheden niet aan het in lid 1 gestelde vereiste heeft kunnen voldoen, kan een beroep worden gedaan op de hardheidsclausule (artikel 7.1) van deze regeling.
3. In uitzondering op het in lid 1 bepaalde geldt dat iedere student die zich op de juiste wijze heeft ingetekend voor deelname aan het onderwijs voor een bepaald vak en hiervoor is toegelaten, voor dat vak tevens is ingetekend voor het aansluitende tentamen, tenzij door de opleiding een andere werkwijze is bepaald.

#### Artikel 4.2 Vorm van tentaminering

1. De wijze waarop en de vorm waarin een onderwijseenheid wordt afgesloten, zijn bepaald in de studiegids en/of de studiehandleiding.
2. Op gemotiveerd verzoek van een student of de examinator kan de examencommissie besluiten dat van de in het eerste lid bedoelde wijze en vorm kan worden afgeweken.
3. Van een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in het opleidingsspecifieke deel opgenomen.

#### Artikel 4.3 Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd, tenzij in Deel B voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald.
2. Bij het afnemen van een mondeling tentamen is een tweede examinator aanwezig, of wordt een bandopname gemaakt, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald. Desgewenst kan de student zich door een toehoorder laten vergezellen.

#### Artikel 4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinator stelt de uitslag van een schriftelijke tentamen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen vast. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin is de beoordelingstermijn voor scripties en eindopdrachten niet langer dan twintig werkdagen. De examinator draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling en draagt tevens zorg

- voor onverwijld bekendmaking van de beoordeling aan de student, met in achtname van de geldende normen van vertrouwelijkheid.
2. De examinator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De derde volzin van het eerste lid is van toepassing.
  3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.
  4. Bij de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzage- en nabesprekingsrecht als bedoeld in de artikelen 4.9 en 4.10, alsmede op zijn beroepsmogelijkheid bij het college van beroep voor de examens.
  5. Een student kan beroep aantekenen tegen de wijze waarop de uitslag tot stand is gekomen bij het college van beroep voor de examens binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van de uitslag.
  6. Indien de examinator door bijzondere omstandigheden de in het eerste lid bedoelde termijn dreigt te overschrijden, meldt hij/ zij dit met redenen omkleed aan de examencommissie. De examencommissie neemt daarop maatregelen en maakt die bekend aan de studenten die het tentamen hebben afgelegd.

#### Artikel 4.5 Herkansing

1. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt tweemaal per studiejaar de gelegenheid gegeven, eenmaal als tentamen in eerste aanleg en eenmaal als herkansing.
2. Lid 1 is niet van toepassing op het herkansen van een stage of een scriptie. In de desbetreffende stagehandleiding of afstudeerregeling/scriptiehandleiding zijn de herkansingsmogelijkheden vermeld.
3. Een student mag zowel een voldoende als een onvoldoende resultaat herkansen. Bij paperonderdelen (dit zijn onderwijseenheden zonder ingeroosterde eindtoets, zoals werkstukken en essays) is het niet toegestaan een voldoende te herkansen.
4. In geval van een herkansing geldt de laatste beoordeling, ook als het herkansingscijfer lager is dan het oorspronkelijke cijfer.
5. De herkansing voor een tentamen vindt niet plaats binnen 10 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen tentamen.

#### Artikel 4.6 Cijfers

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10, waarbij 10 het hoogste cijfer is.
2. Eindcijfers worden uitgedrukt in hele of halve cijfers.
3. Deelcijfers worden gegeven met maximaal 1 decimaal achter de komma. Deelcijfers worden niet afgerond naar hele of halve cijfers.
4. Een vak is behaald bij een 6 of hoger.
5. Een eindcijfer tussen 5 en 6 wordt afgerond: 0,1 tot en met 0,49 naar beneden en 0,5 tot en met 0,9 naar boven.

#### Artikel 4.7 Vrijstelling

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens, overeenkomstig de nadere bepalingen daarover in de nadere Regels en Richtlijnen.
2. De bachelorscriptie is van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.
3. De student krijgt binnen 10 werkdagen na de vergadering waarop het verzoek is behandeld, antwoord.
4. Een student die bij een andere wo-opleiding in het zelfde CROHO-gebied een negatief BSA heeft ontvangen mag aan de betreffende bacheloropleiding beginnen, maar verkrijgt op basis van de elders behaalde resultaten geen vrijstelling.



#### Artikel 4.8 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is beperkt tot 6 jaar bij voltijdse bachelor opleidingen en tot 10 jaar bij deeltijdse bachelor opleidingen, tenzij in deel B anders is bepaald. Een overgangsregeling voor zittende studenten is opgenomen in artikel 8.2.
2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd, of tot het einde van het betreffende vak, zoals in deel B voor de desbetreffende onderwijseenheid is bepaald.
3. De examencommissie kan de beperkte geldigheidsduur van een tentamen of vrijstelling verlengen, indien een student daarom gemotiveerd verzoekt.

#### Artikel 4.9 Inzagerecht

1. Gedurende ten minste twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeelde werk, de daarin gestelde vragen en opdrachten, alsmede zo mogelijk in de normen en de modelantwoorden aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
2. De examencommissie kan bepalen dat de in het eerste lid bedoelde inzage of kennisneming geschiedt op een bepaalde plaats en een bepaald tijdstip. De in de vorige volzin bedoelde plaats en tijd worden bij het tentamen en op de website van de faculteit (VUnet) bekend gemaakt.
3. Indien de student buiten zijn/haar schuld verhinderd was op de in het tweede lid bedoelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt haar/hem een alternatieve mogelijkheid geboden.
4. Indien een student voornemens is beroep aan te tekenen tegen de wijze waarop zijn/haar werk is beoordeeld, kan haar/hem op zijn/haar verzoek een kopie van zijn/haar beoordeelde werk worden verstrekt.

#### Artikel 4.10 Nabespreking

1. Zo spoedig mogelijk na de bekendmaking van de uitslag van een tentamen vindt op verzoek van de student dan wel op initiatief van de examinerator een nabespreking plaats tussen de examinerator en de student. Hierin wordt in ieder geval de gegeven beoordeling gemotiveerd.
2. Gedurende een termijn van twintig werkdagen na de bekendmaking van de tentamenuitslag kan de student die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, aan de desbetreffende examinerator om een nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt binnen een redelijke termijn op een door de examinerator te bepalen plaats en tijdstip.
3. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, vindt individuele nabespreking eerst plaats indien de student bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer hem/haar niet kan worden verweten niet bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn geweest.

#### Artikel 4.11 Bachelorexamen

1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen en de datum van afstuderen vast, indien zij heeft vastgesteld dat de student de tot de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg heeft afgelegd.
2. Een getuigschrift kan slechts worden uitgereikt, nadat het College van Bestuur heeft verklaard dat de student aan alle procedurele vereisten heeft voldaan, waaronder de betaling van het collegegeld.

#### Artikel 4.12 Getuigschrift en verklaring

1. Ten bewijze dat de tentamens van de tot de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het model van het getuigschrift is vastgesteld door het college van bestuur. Aan het getuigschrift voegt de examencommissie een diplomasupplement toe dat inzicht verschaft in de aard en de inhoud van

de afgeronde opleiding. Het diplomasupplement is gesteld in het Nederlands of in het Engels en voldoet aan het Europese format.

2. Degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in het eerste lid kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de desbetreffende examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem/haar met goed gevolg zijn afgelegd, met daarbij vermeld welke onderwijsseenheden dit betrof, het aantal EC dat daarmee is verkregen en wanneer de tentamens zijn behaald.

#### Artikel 4.13 Fraude en plagiaat .

1. Het bepaalde in de *Regels en Richtlijnen examencommissie* is onverkort van toepassing.
2. Bij de detectie van plagiaat in teksten kan gebruik worden gemaakt van elektronische detectieprogramma's. Met het aanleveren van de tekst geeft de student impliciet toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.

## 5. Honoursprogramma

### Artikel 5.1 Honoursprogramma

1. De coördinator van het Honours Programma kan een student uitnodigen om deel te nemen aan het honoursprogramma. De student volgt dit programma naast het reguliere programma van de bacheloropleiding.
2. Het honoursprogramma omvat 30 EC, waarvan, ter beslissing aan het faculteitsbestuur, 12 of 18 EC in het facultaire deel van het honoursprogramma en de overige in het faculteit overstijgende deel zijn opgenomen.
3. Om toegelaten te worden tot het honoursprogramma dient de student alle studiepunten van het eerste jaar behaald te hebben en een gewogen gemiddelde van een 7,5 of hoger behaald te hebben.
4. Het aantal deelnemers, de selectieprocedure en de selectiecriteria voor het honoursprogramma worden jaarlijks aan het begin van het studiejaar, na advies van de examencommissie, door het faculteitsbestuur vastgesteld en bekendgemaakt.
5. Ter voorkoming van onbillijkheid van overwegende aard, kan de examencommissie afwijken van in het derde of vierde lid bedoelde selectiecriteria.
6. De student die binnen de nominale studieduur aan de eisen van het reguliere bachelorprogramma heeft voldaan en ten minste een 7,5 gemiddeld (gewogen) heeft behaald over alle onderdelen van de bacheloropleiding en bovendien aan de eisen van het honoursprogramma heeft voldaan, ontvangt een bachelorgetuigschrift met een verklaring, waaruit blijkt dat hij het honoursprogramma met succes heeft afgerond.

## 6. Studiebegeleiding, Studieadvies en Studievoortgang

### Artikel 6.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

1. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten in SAP/SLcM. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een examenonderdeel via VUnet inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VUnet tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.
2. Ingeschreven studenten hebben recht op studiebegeleiding. De vormen van studiebegeleiding worden vermeld in deel B.

### Artikel 6.2 Studieadvies

1. Zo spoedig mogelijk na afloop van de hertentamens van het eerste semester van het eerste jaar van inschrijving, doch in ieder geval voor 1 februari, ontvangt de student een schriftelijk studieadvies over de voortzetting van zijn/haar opleiding.

2. De studenten die een negatief advies krijgen, worden uitgenodigd voor een gesprek met als doel het bespreken van de studiemethode, een heroverweging van de studiekeuze, bespreken van mogelijke bijzondere persoonlijke omstandigheden en een eventuele verwijzing.
3. Het faculteitsbestuur brengt aan iedere student van een voltijdse bacheloropleiding uiterlijk aan het eind van diens eerste jaar van inschrijving advies uit over de voortzetting van de studie. Het studieadvies wordt namens het faculteitsbestuur uitgebracht door de facultaire BSA-commissie.
4. Voor studenten die een deeltijdopleiding volgen, gelden afwijkende termijnen. Deze staan in deel B vermeld dat de deeltijdopleiding beschrijft.
5. Indien aan het studieadvies een afwijzing wordt verbonden ('negatief studieadvies') zijn de bepalingen uit artikel 6.3 van toepassing.
6. Een student die zijn/haar inschrijving voor 1 februari van het eerste studiejaar beëindigt, ontvangt geen studieadvies zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel.

### Artikel 6.3 Bindend (Negatief) Studieadvies

1. Aan het studieadvies dat aan het eind van het eerste studiejaar wordt uitgebracht, wordt een afwijzing met een bindend karakter verbonden, indien de student niet de norm heeft behaald voor een positief advies. Een negatief advies blijft achterwege, als de student aantoonbaar niet aan de norm te hebben voldaan als gevolg van persoonlijke omstandigheden, zoals genoemd in artikel 6.4 De norm is omschreven in artikel 7. 2 deel B.
2. Bij het vaststellen van het aantal behaalde studiepunten als bedoeld in lid 1 tellen de studiepunten van verworven vrijstellingen mee.
3. Zo spoedig mogelijk na afloop van de hertentamens van het tweede semester van het eerste jaar van inschrijving, wordt aan de student die niet aan de norm heeft voldaan, schriftelijk medegedeeld dat het FB voornemens is hem/haar een negatief bindend studieadvies te geven. Dezelfde procedure geldt in het volgende jaar van inschrijving als de student op grond van persoonlijke omstandigheden (zie artikel 6.4) zijn opleiding mag voortzetten en dan niet alle verplichtingen van het eerste studiejaar met succes heeft afgerond.
4. In de in het vorige lid genoemde mededeling wordt de student er tevens op gewezen dat hij of zij in de gelegenheid wordt gesteld te worden gehoord door de BSA-commissie en op welke wijze hij zich voor de hoorzitting kan aanmelden.
5. Zo spoedig mogelijk na afloop van de hoorzitting wordt, na advies van de BSA-commissie, door het faculteitsbestuur bepaald aan welke studenten een negatief bindend studieadvies zal worden gegeven.
6. Tegen een besluit inzake een negatief bindend studieadvies kan binnen zes weken na de dag waarop het besluit is bekendgemaakt, beroep worden ingesteld bij het college van beroep voor de examens van de instelling.
7. Een negatief bindend studieadvies heeft tot gevolg dat de betrokken student zich gedurende de daarop volgende drie studiejaar niet kan inschrijven voor de bacheloropleidingen die worden vermeld in artikel 7.2 Deel B.
8. Het faculteitsbestuur brengt aan iedere student van de deeltijdse variant van de bacheloropleiding aan het einde van het tweede jaar van inschrijving, dat wil zeggen nadat alle tentamens van het eerste studiejaar kunnen zijn afgelegd advies uit over de voortzetting van de studie.

### Artikel 6.4 Persoonlijke omstandigheden

1. Het faculteitsbestuur verbindt geen afwijzing aan het studieadvies, indien er sprake is van persoonlijke omstandigheden en de betrokken student als gevolg hiervan in redelijkheid niet geacht kan worden te hebben voldaan aan de gestelde BSA-norm.
2. Indien een omstandigheid, als bedoeld in het vierde lid, zich voordoet, maakt de student daarvan zo spoedig mogelijk melding bij de studieadviseur onder opgave van:
  - a. de periode waarin de omstandigheid zich voordoet of voordeed;
  - b. een omschrijving van de omstandigheid en de ernst ervan;
  - c. c. de mate waarin hij niet aan het onderwijs of een tentamen kan deelnemen of heeft kunnen deelnemen.

De student draagt zorg voor het aanleveren van bewijsstukken om haar/zijn melding te

- onderbouwen.
3. De studieadviseur stelt binnen vier weken na ontvangst van de melding een schriftelijk en gemotiveerd advies op of sprake is van persoonlijke omstandigheden als bedoeld in het vierde lid. Is er sprake van persoonlijke omstandigheden dan doet de studieadviseur in zijn/haar advies een voorstel voor een afwijkende studievoortgangsregeling, zoals bedoeld in het vijfde lid.
  4. Als persoonlijke omstandigheden in de zin van dit artikel worden uitsluitend aangemerkt:
    - a. ziekte van de student;
    - b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van de student;
    - c. zwangerschap van de student;
    - d. bijzondere familieomstandigheden;
    - e. het lidmaatschap van een medezeggenschapsraad of opleidingscommissie van de universiteit;
    - f. het lidmaatschap van een visitatiecommissie bedoeld in hoofdstuk 5a van de WHW;
    - g. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie die door de minister is aangewezen in het kader van de Regeling administratieve bepalingen landelijke afstudeersteun hoger onderwijs;
    - h. individueel bepaalde andere persoonlijke omstandigheden en andere in individuele gevallen omschreven activiteiten met een algemeen maatschappelijk nut of in het belang van de universiteit, zulks, met inachtneming van de richtlijnen van het college van bestuur, ter bepaling van het faculteitsbestuur.
  5. Indien het faculteitsbestuur op advies van de studieadviseur of op grond van rechtstreeks van de student ontvangen informatie vaststelt dat er sprake is van persoonlijke omstandigheden in de zin van dit artikel, stelt het een periode vast die recht doet aan de aard en de ernst van de persoonlijke omstandigheden van de student, om de onderdelen van het eerste jaar van de opleiding met goed gevolg af te ronden.

#### Artikel 6.5      **Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking**

1. Een student met een functiebeperking kan op een daartoe strekkend schriftelijk verzoek aan de examencommissie, in te dienen bij de studieadviseur, in aanmerking komen voor aanpassingen in het onderwijs, de practica en tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op hun individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt vergezeld van een aanbeveling van een studieadviseur. De aanbeveling is niet ouder dan twaalf weken en is mede gebaseerd op een recente verklaring van een arts of psycholoog. Indien er sprake is van dyslexie kan worden volstaan met een recente verklaring van een BIG-, NIP-, of NVO-geregistreerd testbureau. Zo mogelijk geeft de in dit lid bedoelde verklaring of aanbeveling een schatting van de mate waarin de studieduur wordt belemmerd.
3. Op verzoeken over aanpassingen van onderwijsorganisatie en -logistiek, beslist het faculteitsbestuur of namens deze de onderwijsdirecteur dan wel opleidingsdirecteur. Op verzoeken voor aanpassingen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
4. Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven. Deze voorzieningen blijven in principe gedurende de gehele duur van de opleiding geldig.
5. Een verzoek tot aanpassing wordt geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
6. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd verstrekt de examencommissie een verklaring, waaruit het recht op die verlenging blijkt. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren.

## 7. Hardheidsclausule

### Artikel 7.1 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur waaronder de opleiding valt, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

## 8. Overgangs- en slotbepalingen

### Artikel 8.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel A

1. Een wijziging van deel A van de onderwijs- en examenregeling wordt door het faculteitsbestuur vastgesteld na advies van de desbetreffende opleidingscommissie. Het advies wordt in afschrift verzonden aan het bevoegde medezeggenschapsorgaan.
2. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling behoeft de instemming van het bevoegde medezeggenschapsorgaan op de onderdelen die niet de onderwerpen van artikel 7.13, tweede lid onder a t/m g en v, alsmede het vierde lid WHW betreffen.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

### Artikel 8.2 Overgangsbepalingen

In afwijking van de vigerende onderwijs- en examenregeling gelden voor de studenten die met de opleiding zijn begonnen onder een eerdere onderwijs- en examenregeling de volgende overgangsbepalingen:

Voor studenten die begonnen zijn voor of in het cursusjaar 2009-2010, geldt dat de geldigheidsduur van tentamens behaald in het cursusjaar 2009-2010 of eerder, beperkt is tot uiterlijk 31 augustus 2016 bij voltijdse bacheloropleidingen en tot 31 augustus 2020 bij deeltijdse bachelor opleidingen.

### Artikel 8.3 Bekendmaking

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging daarvan.
2. De onderwijs- en examenregeling wordt geplaatst op de website van de faculteit en wordt geacht te zijn opgenomen in de studiegids.

### Artikel 8.4 Inwerkingtreding

Deel A van deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2014.

Advies opleidingscommissies:

Oudheid, d.d. 1 juni 2014  
Geschiedenis, d.d. 17 mei 2014  
Taal en Communicatie, d.d. 21 mei 2014  
Moderne Talen en Culturen, d.d. 19 juni 2014  
Kunst en Cultuur, d.d.

Advies examencommissies:

Bachelor Geschiedenis op 15 april 2014  
Bachelor Oudheid op 6 mei 2014  
Bachelor Kunst en Cultuur op 20 mei 2014  
Bachelor Moderne Talen en Cultuur op 22 mei 2014  
Bachelor Taal en Communicatie op 27 mei 2014

Graduate School of Humanities op 20 mei 2014  
Wijsbegeerte op 30 juni 2014

Instemming bevoegd medezeggenschapsorgaan, d.d. 26 augustus 2014

Vastgesteld door het faculteitsbestuur Letteren op 28 augustus 2014

Revisie Artikel 4.5 n.a.v. Gemeenschappelijke Vergadering, d.d. 28 oktober 2014

## Deel B: opleidingsspecifiek deel

### **1. Algemene bepalingen**

#### Artikel 1.1 Begripsbepalingen

In aanvulling op artikel 1.2 uit het facultaire deel A, wordt in deze regeling wordt verstaan onder:

- a. academische kern: de onderwijseenheden met gezamenlijk een omvang van 30 EC, zoals omschreven in het opleidingsspecifieke deel van deze regeling, waarin de voor de opleiding essentiële wetenschappelijke houding en academische vaardigheden worden verworven;
- b. major: de verplichte onderwijseenheden van de opleiding met uitzondering van de academische kern;
- c. minor: een vooraf vastgesteld samenhangend geheel van facultatieve onderwijseenheden van 30 EC

#### Artikel 1.2 Gegevens opleiding

1. De opleiding Communicatie- en Informatiewetenschappen CROHOnummer 56826 wordt in voltijdse vorm verzorgd, en in het Nederlands uitgevoerd. De deeltijdse vorm wordt nog aangeboden tot 31 december 2014. De voltijdse vorm heeft een nominale studieduur van 3 jaar.
2. Een onderwijseenheid omvat 3, 6 of 9 EC of een veelvoud daarvan.
3. De opleiding kent de volgende afstudeerrichtingen:
  - Journalistiek
  - Media-analyse
  - Digitale communicatie en taalanalyse
  - Taal- en communicatie-advies
  - Engels en internationale communicatie
  - Spaans en internationale communicatie
  - Taalontwikkeling en taalstoornissen
  - Taal en onderwijs

### **2. Doelstellingen en eindtermen van de opleiding**

#### Artikel 2.1 Doelstelling opleiding

Zie bijlage 1

#### Artikel 2.2 Eindtermen

Zie bijlage 1

### **3. Nadere toelatingseisen**

#### Artikel 3.1 Nadere vooropleidingseisen

1. Voor toelating tot de opleiding is het VWO-diploma (profiel CM of EM of NG of NT) vereist.
2. De examencommissie kan bepalen dat een ander diploma erkend wordt als gelijkwaardig aan het VWO-diploma.
3. Degene die niet voldoet aan de vooropleidingseisen, maar wel een propedeutisch examen wetenschappelijk onderwijs heeft behaald, verkrijgt toelating tot de opleiding.
4. Degene die niet voldoet aan de vooropleidingseisen, maar wel het propedeutisch examen van een hogere beroepsopleiding heeft behaald, verkrijgt toelating tot de opleiding door het overleggen van de volgende certificaten staatsexamen:
  - Nederlands 6 VWO
  - Engels 6 VWO
  - Geschiedenis 6 VWO

### Artikel 3.2 Colloquium doctum

1. Het toelatingsonderzoek, bedoeld in artikel 2.3 (deel A), heeft betrekking op de volgende vakken op het eindexamenniveau VWO:
  - Nederlands 6 VWO
  - Engels 6 VWO
  - Een vak naar keuze: Duits of Frans of Geschiedenis 6 VWO
2. Het bewijs dat het colloquium doctum met voldoende resultaat is afgelegd, geeft uitsluitend in het studiejaar na het afleggen ervan recht op toelating tot de beoogde opleiding of opleidingen. Onder een voldoende wordt verstaan een 6.0 of hoger voor elk van de vakken.

### Artikel 3.3 Taaleisen Nederlands bij Nederlandstalige bacheloropleidingen

De student die zijn/haar vooropleiding niet in een Nederlandstalig land heeft genoten, toont aan dat hij/het Nederlands voldoende beheerst om het wetenschappelijk onderwijs met succes te kunnen volgen.

Aan de eis kan worden voldaan door het met goed gevolg afleggen van één van de volgende examens:

- het staatsexamen Nederlands Tweede Taal, examen II (NT2 II);
- de Interuniversitaire Toelatingstoets Nederlands (ITN);
- CNaVT (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal) examens PAT en PTHO;
- door de VU aangewezen buitenlandse examens, waarvan Nederlands deel uitmaakte.

### Artikel 3.4 Matching

Deelname aan een matchingsactiviteit is verplicht voor iedereen die zich aangemeld heeft voor een van de Bacheloropleidingen van de Faculteit der Geesteswetenschappen

## 4. Opbouw van het curriculum

### Artikel 4.1 Samenstelling opleiding

Zie bijlage 2

### Artikel 4.2 Academische vorming

1. Onderdeel van de opleiding is de academische vorming, waarvan de vakken officieel worden aangeduid als Academische Kern. Hieronder wordt begrepen:
  1. Wijsgerige vorming/ Wetenschapsfilosofie/ wetenschapsgeschiedenis
  2. Methoden & technieken
  3. Kritisch redeneren / academische vaardigheden

### Artikel 4.3 Minoren

1. Het eerste semester van het derde jaar van het curriculum bestaat uit onderwijseenheden uit de vrije keuzeruimte. Van deze onderwijseenheden zijn er ten minste twee op het niveau 300.
2. De student kan de keuzeruimte invullen met als zodanig aangewezen facultatieve onderwijseenheden, met een minor die door de faculteit wordt aangeboden, met een als zodanig aangewezen universiteitsminor, of met een minor die door de examencommissie is aangewezen en als zodanig in Deel B is vermeld. Een minor bestaat uit onderwijseenheden waarvan er ten minste twee op niveau 300 en maximaal één op niveau 100 zijn ingeschaald.
3. Een minor dient te bestaan uit een samenhangend geheel van onderdelen. Wanneer een minor (geheel of gedeeltelijk) wordt besteed aan een wetenschappelijke stage, dan dient deze te voldoen aan de voorwaarden zoals gesteld in de facultaire stageregeling.
4. De student kan, zonder voorafgaande toestemming van de examencommissie, een van de volgende minoren volgen: zie bijlage 3.
5. Indien een minor geen universiteitsminor betreft, en niet op de lijst genoemd onder lid 4 staat, dan dient de invulling van de minor in alle gevallen vooraf ter goedkeuring aan de Examencommissie te worden voorgelegd.

### Artikel 4.4 Keuzevakken



De student kan een van de volgende keuzevakken volgen: zie bijlage 3.

#### Artikel 4.5 Overige keuzeruimte

De student die een ander vak wil volgen dan bedoeld in artikel 4.3 en 4.4, dient vooraf schriftelijk toestemming van de examencommissie verkregen te hebben.

#### Artikel 4.6 Volgordelijkheid vakken

Zie bijlage 2

Een student moet minimaal alle vakken van jaar 1 en 2 hebben afgerond, alvorens begonnen mag worden aan de bachelorscriptie en het bachelorscriptiecolloquium.

In bijzondere gevallen kan de examencommissie op gemotiveerd verzoek van de student al dan niet onder voorwaarden afwijken van de in de bijlage genoemde volgorde.

#### Artikel 4.7 Deelname aan praktische oefening en werkgroepbijeenkomsten

1. In geval van een praktische oefening is de student verplicht ten minste 80% van de practicumbijeenkomsten bij te wonen. Ingeval de student minder dan 80 % heeft bijgewoond dient het practicum opnieuw te worden gevolgd, dan wel kan de examencommissie aanvullende opdracht(en) laten verstrekken.
2. In geval van werkgroepbijeenkomsten met opdrachten is de student verplicht tenminste 80% van de werkgroepbijeenkomsten bij te wonen. Ingeval de student minder dan 80 % heeft bijgewoond dient de werkgroep opnieuw te worden gevolgd, dan wel kan de examencommissie aanvullende opdracht(en) laten verstrekken.
3. In bijzondere gevallen kan de examencommissie, op verzoek van de student, van deze verplichting vrijstelling verlenen in geval het onderzoek naar en de beoordeling van de beoogde vaardigheden naar haar oordeel ook kan plaatsvinden bij een geringer deelnamepercentage, al dan niet onder oplegging van aanvullende eisen.

#### Artikel 4.9 Maximale vrijstelling

Maximaal 60 studiepunten (inclusief 10 EC voor de minor) van het onderwijsprogramma kunnen worden behaald op basis van verleende vrijstellingen.

#### Artikel 4.10 Graad

Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd en aan de overige door de wet gestelde eisen heeft voldaan, wordt de graad Bachelor of Arts, afgekort tot BA toegevoegd. De verleende graad wordt op het getuigschrift aangetekend.

### 5. Honoursprogramma

Het honoursprogramma is als volgt samengesteld: zie bijlage 4.

### 6. Studiebegeleiding en studieadvies

#### Artikel 6.1 Studiebegeleiding

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor de studiebegeleiding van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven. Hiertoe behoren in ieder geval:
  - a. - het geven van voorlichting en het beantwoorden van vragen over de opleiding
  - b. - studievoortgangscntrole in jaar 1
  - c. - individuele begeleiding en advies van studenten
  - d. - hulp bij studieplanning
  - e. - doorverwijzen bij specifieke vragen of problemen
2. Zie verder het beleidsplan studieadvies 2013 – 2015.

#### Artikel 6.2 Bindend (negatief) studieadvies

1. Om een positief studieadvies te krijgen, moet de student ten minste 42. EC hebben behaald aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van de opleiding.
2. De kwalitatieve eisen om aan de norm voor een positief studieadvies te voldoen zijn: Het vak Academische Vaardigheden moet zijn behaald.
3. De student die aan het eind van het eerste jaar van inschrijving niet aan de norm heeft voldaan voor een positief studieadvies, maar schriftelijk toestemming van het faculteitsbestuur heeft gekregen om de opleiding voort te zetten, ontvangt aan het eind van het volgende studiejaar opnieuw een advies met in achtneming van de norm van 60 EC.
4. Een negatief bindend studieadvies heeft tot gevolg dat de betrokken student zich gedurende de daarop volgende drie studie jaren niet kan inschrijven voor de bacheloropleiding Communicatie- en Informatiewetenschappen.

## 7. Overgangs- en slotbepalingen

### Artikel 7.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel B

1. Een wijziging van deel B van de onderwijs- en examenregeling wordt door het faculteitsbestuur vastgesteld na advies van de desbetreffende opleidingscommissie. Het advies wordt in afschrift verzonden aan /het bevoegde medezeggenschapsorgaan.
2. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling behoeft de instemming van het bevoegde medezeggenschapsorgaan op de onderdelen die niet de onderwerpen van artikel 7.13, tweede lid onder a t/m g en v, alsmede het vierde lid WHW betreffen.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.
4. Indien de vorm, structuur, inhoud of samenstelling van een opleidingsprogramma wordt gewijzigd, bevat het opleidingsspecifieke deel een overgangsregeling, indien van ingeschreven studenten niet in redelijkheid kan worden gevergd om hun studieplanning te wijzigen.
5. In gevallen waarin bij de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling geen overeenstemming bestaat over het ter zake bevoegd orgaan, wijst het college van bestuur dit aan.
6. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een regelmatige beoordeling van de onderwijs- en examenregeling en weegt daarbij de adviezen van de betrokken opleidingscommissies. Andere gremia kan eveneens verzocht worden advies uit te brengen.

### Artikel 7.2 Overgangsbepalingen

In afwijking van de vigerende onderwijs- en examenregeling geldt voor de studenten die met de opleiding zijn begonnen onder een eerdere onderwijs- en examenregeling de volgende overgangsbepaling:

1. Indien een vak uit het verplichte studieprogramma is vervallen, wordt na het laatste onderwijs in dit vak nog eenmaal de gelegenheid geboden het tentamen van dit vak af te leggen.

### Artikel 7.3 Bekendmaking

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging daarvan.
2. De onderwijs- en examenregeling wordt geplaatst op de website van de faculteit.

### Artikel 7.4 Inwerkingtreding

Deel B van deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2014

Advies opleidingscommissie,  
Taal en Communicatie, d.d. 21 mei 2014

Instemming bevoegd medezeggenschapsorgaan, d.d. 26 augustus 2014

Vastgesteld door het bestuur van de Faculteit Letteren op 28 augustus 2014



## Bijlagen

1. Eindtermen en doelstellingen
2. Samenstelling opleiding en overgangsprogramma
3. Overzicht Minoren / Keuzevakken (Facultaire bijlage)
4. Honoursprogramma (Facultaire bijlage)

## Bijlage 1:

### Eindtermen opleiding Communicatie- en Informatiewetenschappen

Dublindescriptor	Eindterm
Kennis en inzicht	3.1, 3.2, 3.4, 3.5, 3.8, 3.9, 3.10, 3.16, 3.17, 3.18, 3.19, 3.22, 3.23
Toepassen kennis en inzicht	2.1, 2.4, 3.3, 3.4, 3.5, 3.9, 3.11, 3.12, 3.14, 3.15, 3.20, 3.21, 3.22, 3.23
Oordeelsvorming	1.1, 1.2, 1.4, 2.2, 2.3
Communicatie	1.3, 1.5, 3.6, 3.7, 3.13, 3.14, 3.15, 3.21, 3.22, 3.23, 3.24
Leervaardigheden	1.6, 2.1, 2.3, 2.4

### De bachelorstudent CIW

- 2.1 heeft voldoende kennis, vaardigheden en attitude ontwikkeld op het terrein van taal, media en communicatie om zich verder te bekwamen voor maatschappelijke functies en/of om de wetenschappelijke vorming op het niveau van de masteropleiding voort te zetten; [LEERVAARDIGHEDEN; TOEPASSING KENNIS/INZICHT]
- 2.2 heeft het vermogen een duidelijk standpunt in te nemen in een samenleving die gekenmerkt wordt door een communicatieve pluriformiteit; [OORDEELSVORMING]
- 2.3 heeft voldoende inzicht in voor het domein van taal, media en communicatie relevante onderzoekstechnieken; is in staat om op grond van dat inzicht een gefundeerd oordeel uit te spreken over de kwaliteit van onderzoeksliteratuur op het terrein van taal, media en communicatie en om zelf eenvoudige relevante datasets te analyseren; [LEERVAARDIGHEDEN, OORDEELSVORMING]
- 2.4 Is in staat die onderzoekstechnieken toe te passen in een eenvoudig onderzoek op het terrein van taal, media en communicatie, ook waar het gaat om zelf verzamelde datasets. (LEERVAARDIGHEDEN, TOEPASSING KENNIS/ INZICHT)

### **Opleidingsspecifieke theoretische en praktische vaardigheden (apart ingevuld per track)**

De bachelorstudent CIW van de track **Taal, Media & Communicatie** (met als specialisaties Taal, Beeld & Communicatie en Journalistiek)

- 3.1 heeft kennis van en inzicht in de verschillende vormen van communicatie en informatie, zowel schriftelijk als mondeling, met een bijzondere aandacht voor de rol van verschillende media dan wel voor de journalistiek media; [KENNIS/INZICHT]
- 3.2 heeft kennis van en inzicht in de rol die nieuwe media spelen in de hedendaagse communicatiemaatschappij; [KENNIS/INZICHT]
- 3.3 is in staat de rol van nieuwe media in onze samenleving te analyseren; [TOEPASSING KENNIS/INZICHT]
- 3.4 heeft kennis van en inzicht in de structuur en functie van tekst en beeld in communicatieprocessen en enig inzicht in hun historische/culturele achtergrond. Heeft inzicht in de rol die traditionele en nieuwe media spelen bij de effectiviteit van het communicatieproces. Is in staat de structuur en functie van tekst en beeld in communicatieprocessen te analyseren; [KENNIS/INZICHT; TOEPASSING KENNIS/INZICHT; specialisatie Taal, Media & Beeld]
- 3.5 heeft kennis van en inzicht in journalistiekwetenschappelijke kernkwesties rondom het gebruik van taal, media en communicatie en is in staat dergelijke kernkwesties systematisch te analyseren; [KENNIS/INZICHT; TOEPASSING KENNIS/INZICHT; specialisatie Journalistiek]
- 3.6 heeft een goede bekwaamheid in het hanteren van journalistieke repertoires en genres; [COMMUNICATIE; specialisatie Journalistiek]
- 3.7 is in staat over verworven kennis en inzicht op het gebied van taal, media en communicatie in woord en geschrift te communiceren in een helder, algemeen toegankelijk register, zowel met een wetenschappelijk als met een niet wetenschappelijk publiek. [COMMUNICATIE]

De bachelorstudent CIW van de track **Taal, Communicatie & Organisatie** (met als specialisaties Taaladvisering en Internationale Communicatie)

- 3.8 heeft kennis van en inzicht in de verschillende vormen van communicatie en informatie, zowel schriftelijk als mondeling; [KENNIS/INZICHT]
- 3.9 heeft kennis van en inzicht in de structuur en functie van geschreven en gesproken teksten (in het Nederlands en een moderne vreemde taal) en enig inzicht in hun historische/culturele achtergrond. Heeft inzicht in de rol die traditionele en nieuwe media spelen bij mondelinge en schriftelijke vormen van het communicatieproces. Is in staat de structuur en functie van geschreven, gesproken en digitale teksten systematisch te analyseren; [KENNIS/INZICHT; TOEPASSING KENNIS/INZICHT]
- 3.10 heeft kennis van en inzicht in de rol die nieuwe media spelen in de hedendaagse communicatiemaatschappij; [KENNIS/INZICHT]
- 3.11 is in staat de rol van nieuwe media in onze samenleving te analyseren; [TOEPASSING KENNIS/INZICHT]
- 3.12 is in staat institutionele communicatie in een nationale of internationale context te beoordelen op effectiviteit; [TOEPASSING KENNIS/INZICHT]
- 3.13 heeft een goede mondelinge en schriftelijke beheersing van een moderne vreemde taal (Engels of Spaans); [COMMUNICATIE]

3.14 is in staat op het verloop van institutionele communicatieprocessen en de rol van taal daarin te reflecteren en er een advies ter verbetering over uit te brengen in een heldere, toegankelijke stijl; [TOEPASSING KENNIS/INZICHT; COMMUNICATIE; specialisatie Taaladvisering]

3.15 is in staat op het verloop van internationale communicatieprocessen en de rol van taal daarin te reflecteren en erover te communiceren in een heldere, toegankelijke stijl; [TOEPASSING KENNIS/INZICHT; COMMUNICATIE; specialisatie International communication]

3.16 heeft kennis van en inzicht in organisatie-theoretische, sociologische en culturele factoren die het mondelinge en schriftelijke communicatieproces beïnvloeden. [KENNIS/INZICHT]

De bachelorstudent CIW van de track **Taal, Leren & Communicatie** (met als specialisaties Taal in het

Basisonderwijs en NT2 Leren en Onderwijzen)

3.17 heeft kennis van en inzicht in de belangrijkste vakgebieden binnen de taalwetenschap, met inbegrip van de toegepaste taalwetenschap; [KENNIS/INZICHT]

3.18 heeft kennis van en inzicht in het wezen van taal als product van het menselijk brein en dit vanuit een integrale invalshoek; [KENNIS/INZICHT]

3.19 heeft kennis van en inzicht in de theorievorming op het gebied van de fonetiek en fonologie, morfologie, syntaxis, semantiek en pragmatiek van taal; [KENNIS/INZICHT]

3.20 heeft inzicht in de wijze waarop verschillende types van taaldata (taalverwervingsdata, tekst- en gesproken taalcorpora, experimentele data, pathologische data) worden verzameld en is in staat om op hierop eenvoudige bewerkingen en analyses uit te voeren; [TOEPASSING KENNIS/INZICHT]

3.21 is in staat om een eenvoudig taalwetenschappelijk onderzoek op de zinnen, de resultaten ervan kritisch te evalueren en om hiervan mondeling of schriftelijk verslag te brengen; [TOEPASSING KENNIS/INZICHT; COMMUNICATIE]

3.22 heeft kennis van en inzicht in de taalproblematieken die op basisschool spelen; is in staat die problematieken te analyseren en erop te reflecteren; is in staat van die analyse verslag te doen in een helder geschreven, toegankelijk verslag; [KENNIS/INZICHT; TOEPASSEN KENNIS/INZICHT; COMMUNICATIE; specialisatie Taal in het basisonderwijs]

3.23 heeft kennis van en inzicht in de NT2-leerproblematiek; is in staat leergangen op het terrein van het vreemde talenonderwijs te analyseren; is in staat van die analyse verslag te doen in helder geschreven, toegankelijk verslag; [KENNIS/INZICHT; TOEPASSEN KENNIS/INZICHT; COMMUNICATIE; specialisatie NT2 leren en onderwijzen]

3.24 heeft een goede mondelinge en schriftelijke beheersing van een moderne vreemde taal (Engels of Spaans). [COMMUNICATIE]

**Bijlage2:****Bachelor Communicatie- en informatiewetenschappen  
Versie september 2014**

	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	Periode 5	Periode 6
Jaar 1	Inleiding communicatiewetenschap (6 ec)	Academische vaardigheden CIW 1 (3 ec)	Academische vaardigheden CIW 2 (3 ec)	Methoden (6 ec)	Taal in context (6 ec)	Media en journalistiek (6 ec)
		Academic English CIW-L&S Grammar (3 ec)	Academic English CIW-L&S Writing (3 ec)			
	Taal en denken (6 ec)	Taal, media en communicatie (6 ec)		Discourse analyse (6 ec)	English: Talk in Context óf Spaans 1 (6 ec)	
	Verkennings module CIW 1 (0 ec)			Verkennings module CIW 2 (0 ec)		

	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	Periode 5	Periode 6
Jaar 2 Algemeen			Filosofie CIW-MKDA (6 ec)		Toetsende statistiek (6 ec)	
Beeld, media en journalistiek, algemeen	Communicatie via teksten 1 (6 ec)	Communicatie via teksten 2 (6 ec)		Gesprekken aan het werk, werken aan gesprekken 1 (6 ec)		
<i>Afstudeer richting</i> Media-analyse	Taal in sociale media (6 ec)	Journalistieke vaardigheden voor academici beeld (6 ec)		Digitale communicatie (6 ec)	Gesprekken aan het werk, werken aan gesprekken 2 (6 ec)	Reclame en visuele communicatie (6 ec)
<i>Afstudeer richting</i> Journalistiek	Journalistieke vaardigheden voor academici tekst (6 ec)	Journalistieke vaardigheden voor academici beeld (6 ec)		Digitale communicatie (6 ec)	Van muichelmoordenaar tot persmusket. Journalistiek en politiek	Media-ethiek (6 ec)

					van 1848 tot heden (6 ec)	
Taal en communicatie in de beroepspraktijk, algemeen	Communicatie via teksten 1 (6 ec)	Communicatie via teksten 2 (6 ec)		Gesprekken aan het werk, werken aan gesprekken 1 (6 ec)	Gesprekken aan het werk, werken aan gesprekken 2 (6 ec)	
				Digitale communicatie (6 ec)		
<i>Afstudeer richting</i> Taal- en communicatie	Global English (6 ec) <i>of</i> Taalvaardigheid Spaans 2 (6 ec)	Analysing Text and Talk (6 ec) <i>of</i> Taalvaardigheid Spaans 3 (6 ec)				Text Production and Translation (6 ec) <i>of</i> Structuur van het Spaans (6 ec)
<i>Afstudeer richting</i> Engels	Global English (6 ec)	Analysing Text and Talk (6 ec)				Text Production and Translation (6 ec)
<i>Afstudeer richting</i> Spaans	Taalvaardigheid Spaans 2 (6 ec)	Taalvaardigheid Spaans 3 (6 ec)				Structuur van het Spaans (6 ec)
Taal, denken en taalverwerving, algemeen	Global English (6 ec) <i>of</i> Taalvaardigheid Spaans 2 (6 ec)	Analysing Text and Talk (6 ec) <i>of</i> Taalvaardigheid Spaans 3 (6 ec)		Begrijpen en interpreteren (6 ec)		Text Production and Translation (6 ec) <i>of</i> Structuur van het Spaans (6 ec)
				Informatieverwerking (6 ec)		
<i>Afstudeer richting</i> Taalontwikkeling <i>of</i>	Kindertaalverwerving (6 ec)	Tweedetaalverwerving (6 ec)			Van woord tot zin (6 ec)	



Taal en onderwijs						
<i>Afstudeer richting</i> Dig. com. en taal-analyse	Tutorial van woord tot zin (6 ec)	Information and its History (6 ec)			What is e-Humanities (6 ec)	

CIW Overgangsprogramma 2014-2015 voor 2<sup>e</sup> jaarsvakken

Vak studiejaar 2013-2014	stp	Vervangend vak studiejaar 2014-2015	stp	Opmerkingen	Extra herkansing augustus
<b>Vakken algemeen deel</b>					
Methodologie; methoden van empirisch onderzoek	6	Methoden + extra opdracht	6	Extra opdracht omdat de vervangende module van jaar 1 is	x
Toetsende Statistiek	6	Toetsende statistiek	6		
<b>Vakken Major Taal en Communicatie</b>					
Communicatie via teksten A	6	Communicatie via teksten 1	6		
Communicatie via teksten B	6	Communicatie via teksten 2	6		
Gesprekken aan het werk A	6	Werken aan gesprekken 1	6		
Gesprekken aan het werk B	6	Werken aan gesprekken 2	6		
<b>Vakken Major Engelse taalkunde</b>					
Taalkundige tekstanalyse	6	Analysing Text and talk	6		x
Global English	6	Global English	6		
Taal en Interactie	6	Tutorial (dr. A. Cienki)	6		X (werkstuk)
ICT-project Engels	6	Tutorial (dr. L. Rupp)	6		X (vervangende opdracht)
Schrijven	3	Tekstproductie en Vertalen (alleen tekstproductie)	3		x
Vertalen	3	Tekstproductie en vertalen (alleen Vertalen)	3		x
<b>Vakken Major Spaans</b>					
Spaans Taalvaardigheid 2A	6	Taalvaardigheid Spaans 2	6		
Schrijven en Vertalen N-S	6	Tutorial (docent Spaans)	6		x
Taalvaardigheid Spaans 2B	6	Taalvaardigheid Spaans 3	6		
Analysis del discurso	6	Structuur van het Spaans	6		x
<b>Vakken Major ACW</b>					
Beeld in context	6	Historiografie van de media	6		x
Filmanalyse	6	Filmanalyse en - theorie	6		
Analysing Interactive Fiction	6	Games: theorie en analyse	6		
Reclame en Visuele communicatie	6	Reclame en Visuele Communicatie	6		