



VRIJE
UNIVERSITEIT
AMSTERDAM

HRM,
Arbo & Milieu

08/2022

Opleidingsfaciliteiten

Training facilities

Nadere regels Vrije Universiteit Amsterdam bij artikel 6.10 van de cao Nederlandse Universiteiten.

Artikel 1 Reikwijdte regeling

Artikel 2 Begripsbepalingen

Artikel 3 Soorten opleiding

Artikel 4 Faciliteiten voor noodzakelijke of functiegerichte opleiding

Artikel 5 Faciliteiten voor niet-functiegerichte opleiding die bijdraagt tot de loopbaanontwikkeling

Artikel 6 Aanvragen opleidingsfaciliteiten

Artikel 7 Informatieplicht werknemer

Artikel 8 Terugbetalingsverplichting

Artikel 9 Hardheidsclausule

Artikel 10 Inwerkingtreding en overgangsbepaling

Algemene toelichting

Artikelsgewijze toelichting bij de regeling

Artikel 1 Reikwijdte regeling

1. Deze regeling bevat uitvoeringsregels voor zover het een noodzakelijke en functiegerichte opleiding betreft (art. 6.10 lid 2 t/m 4 cao) en nadere regels voor zover het een niet-functiegerichte opleiding betreft die bijdraagt tot de loopbaanontwikkeling (art. 6.10 lid 5 cao). De regeling is van toepassing op werknemers van de Vrije Universiteit Amsterdam, met uitzondering van personen werkzaam op declaratiebasis (inclusief oproepkrachten) en stagiairs.

2. Binnen- en buitenlandse studiereizen, congresbezoek en vergelijkbare kortdurende activiteiten worden niet aangemerkt als opleidingsactiviteiten in de zin van deze regeling.

Artikel 2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

1. opleiding: alle inspanningen en activiteiten die bijdragen tot de ontwikkeling van kennis, vaardigheden en competenties van de werknemer, zoals een (beroeps)opleiding, cursus, studie, training- of coachingstraject
2. opleidingskosten: de kosten van inschrijf-, les- en collegegeld, tentamen- en examengeld, excursiekosten, diplomakosten en voor de opleiding verplicht gestelde boeken en andere verplichte leermiddelen
3. opleidingsfaciliteiten: de te verlenen faciliteiten die kunnen bestaan uit:
 - een vergoeding van de opleidingskosten
 - een vergoeding van de reiskosten
 - een vergoeding van de noodzakelijk te maken verblijfskosten
 - verlof

Artikel 3 Soorten opleiding

In deze regeling wordt onderscheid gemaakt tussen de volgende soorten opleiding:

- Noodzakelijke opleiding
Opleiding die naar het oordeel van de leidinggevende noodzakelijk is voor een goede vervulling van de huidige of een toekomstige functie van de werknemer.
- Functiegerichte opleiding
Opleiding die naar het oordeel van de leidinggevende niet noodzakelijk, maar wel functiegericht is.
- Niet-functiegerichte opleiding
Opleiding die niet-functiegericht is, maar wel bijdraagt tot de loopbaanontwikkeling van de werknemer.

Artikel 4 Faciliteiten voor noodzakelijke- of functiegerichte opleiding

1. Het volgen van de opleiding geldt als werktijd en vindt zo mogelijk plaats onder werktijd.
2. Voor noodzakelijke of functiegerichte opleiding verstrekt de leidinggevende de volgende faciliteiten:
 - a. 100% vergoeding van de opleidingskosten
 - b. vergoeding van de noodzakelijk te maken reis- en verblijfskosten conform de regeling Dienstreizen, voor zover deze kosten niet op andere wijze vergoed worden
 - c. verlof voor het volgen van de opleiding en het afleggen van tentamens en/of examens, voor zover dit plaatsvindt onder de voor de werknemer geldende werktijd

3. Voor opleidingsverplichtingen die noodzakelijkerwijs buiten werktijd plaatsvinden, verleent de leidinggevende compensatieverlof. Dit verlof wordt opgenomen uiterlijk in het kalenderjaar waarin de aanspraak is ontstaan. In het geval opname in hetzelfde kalenderjaar aantoonbaar niet mogelijk is, wordt deze termijn verlengd met één maand.

4. In aanvulling op het bepaalde in de voorgaande leden van dit artikel kan de leidinggevende met de werknemer desgewenst afspraken maken over verlof voor de voorbereiding van onderwijs, tentamens en/of examens.

Artikel 5 Faciliteiten voor niet-functiegerichte opleiding die bijdraagt tot de loopbaanontwikkeling

1. Voor een niet-functiegerichte opleiding die naar het oordeel van de leidinggevende bijdraagt tot de loopbaanontwikkeling van de werknemer, verstrekt de leidinggevende de volgende faciliteiten:

- a. 50% vergoeding van de opleidingskosten
- b. 50% vergoeding van de noodzakelijk te maken reis- en verblijfskosten conform de regeling Dienstreizen, voor zover deze kosten niet op andere wijze vergoed worden
- c. 50% verlof voor het afleggen van tentamens en/of examens en het bijwonen van de opleiding voor zover de opleiding plaatsvindt gedurende de voor de werknemer geldende werktijd

2. In aanvulling op het bepaalde in het eerste lid van dit artikel kan de leidinggevende desgewenst met de werknemer afspraken maken over compensatieverlof van maximaal 50% indien de opleiding geheel of gedeeltelijk gevolgd wordt buiten de voor de werknemer geldende werktijd. Verlof voor de voorbereiding van lessen, tentamens en/of examens komt in beginsel voor rekening van de werknemer.

Artikel 6 Aanvragen opleidingsfaciliteiten

1. Bij het jaargesprek vormt het onderwerp opleiding een vast agendapunt.

2. Ook buiten het jaargesprek kan de leidinggevende noodzakelijke opleiding opdragen en kan de werknemer om toestemming verzoeken een opleiding te mogen volgen.

3. De werknemer die in aanmerking wenst te komen voor opleidingsfaciliteiten dient daartoe voor aanvang van de opleiding bij de leidinggevende een begroting in van de aan de opleiding verbonden kosten, de benodigde duur van de opleiding en het aantal uren dat aan de opleiding zal worden besteed tijdens de voor de werknemer geldende werktijd, volgens de bij een eenheid gebruikelijke procedure.

4. Eerst nadat de opdracht tot of de toestemming om een opleiding te volgen is verleend en de begroting als bedoeld in het vorige lid door de leidinggevende en de HR-adviseur is goedgekeurd, kan de werknemer aanspraak maken op opleidingsfaciliteiten.

5. De opdracht tot of de toestemming om een opleiding te volgen is mede afhankelijk van het beschikbare opleidingsbudget van de eenheid, terwijl ook overwegingen van bedrijfsbelang hierbij een rol kunnen spelen.

Artikel 7 Informatieplicht werknemer

1. De werknemer is verplicht de leidinggevende te informeren over de voortgang van de opleiding en al dan niet behaalde opleidingsresultaten.

2. Bij een opleiding van langer dan een jaar informeert de werknemer de leidinggevende ten minste na afloop van elk opleidingsjaar over de voortgang.

3. Indien de werknemer niet deelneemt aan een ingeroosterde lesdag of vergelijkbare opleidingsactiviteit, is de werknemer eveneens verplicht de leidinggevende daarover te informeren.

Artikel 8 Terugbetalingsverplichting niet-functiegerichte opleiding

1. Tenzij anders overeengekomen is de werknemer die een niet-functiegerichte opleiding volgt als bedoeld in artikel 5 van deze regeling, verplicht tot terugbetaling van de verstrekte opleidingsfaciliteiten indien:

a. de opleiding niet met goed gevolg is afgesloten op grond van omstandigheden die aan de werknemer zijn te wijten

b. de arbeidsovereenkomst op verzoek van de werknemer of door diens schuld of toedoen wordt beëindigd of eindigt wegens het niet aanvaarden van een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd of het niet aanvaarden van een verlenging van de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd voordat de opleiding met goed gevolg is afgesloten

c. de arbeidsovereenkomst op verzoek van de werknemer of door diens schuld of toedoen wordt beëindigd of eindigt wegens het niet aanvaarden van een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd of het niet aanvaarden van een verlenging van de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd binnen twee jaar nadat de studie met goed gevolg is afgesloten

2. In het geval als bedoeld in lid 1 onder c wordt de terugbetalingsverplichting telkens verminderd met 1/24 voor iedere maand dat de werknemer na het voltooien van de opleiding in dienst is gebleven.

3. De terugbetalingsverplichting geldt niet als aansluitend aan de beëindiging van de arbeidsovereenkomst recht op een werkloosheidsuitkering, een uitkering wegens arbeidsongeschiktheid of ouderdomspensioen is ontstaan.

Artikel 9 Hardheidsclausule

Van het bepaalde in deze regeling kan in bijzondere gevallen ten gunste van de werknemer worden afgeweken, indien onverkorte toepassing naar het oordeel van de leidinggevende leidt tot onredelijke of onbillijke gevolgen voor de betrokken werknemer.

Artikel 10 Inwerkingtreding en overgangsbepaling

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 mei 2011 en is herzien op 1 januari 2015 en 1 augustus 2022. Bij de laatste herziening is de terugbetalingsverplichting opgenomen in artikel 8 voor een noodzakelijke en/of functiegerichte opleiding geschrapt. Bestaande terugbetalingsverplichtingen voor een noodzakelijke en/of functiegerichte opleiding komen per 1 augustus 2022 te vervallen.

Algemene toelichting

De kwaliteit van het personeel is een van de factoren die het succes van een organisatie bepalen. Veranderingen in de maatschappij en in het onderwijs brengen continu veranderingen voor het personeel met zich mee. Deze veranderingen leiden tot nieuwe werksituaties die soms tot gevolg hebben dat meer of andere kennis en vaardigheden verlangd worden. Daarom zullen steeds inspanningen en individuele initiatieven nodig zijn voor het onderhouden en vernieuwen van kennis en vaardigheden.

Het bereiken en behouden van een goede aansluiting tussen de persoonlijke kwaliteiten en de eisen die aan de functie vervulling worden gesteld is van belang voor zowel de leidinggevende als voor de werknemer. Binnen het jaargesprek geeft de leidinggevende structureel aandacht aan de ontwikkeling en opleiding van het personeel. Van de werknemer wordt verwacht dat ook hij of zij attent is op de opleidingsnoodzaak, opleidingsinitiatieven neemt en bereid is tijd, moeite en zo nodig geld te investeren in de ontwikkeling van de eigen capaciteiten. De Vrije Universiteit Amsterdam ondersteunt opleidingsinspanningen in principe met faciliteiten. Of en in hoeverre ook feitelijk faciliteiten beschikbaar worden gesteld hangt uiteraard mede af van de vraag in welke mate budget beschikbaar is.

De regeling Opleidingsfaciliteiten is met name bedoeld om in individuele gevallen duidelijkheid te scheppen over de uitgangspunten, rechten, plichten en verantwoordelijkheden op het gebied van opleiding, vorming en training.

Opleidingsactiviteiten kunnen echter ook gericht zijn op (grote) groepen van werknemers. Ten aanzien van groepsgewijze opleiding zal per situatie kunnen worden vastgesteld wat de condities zijn waaronder de opleiding gevolgd kan worden. Bij het vaststellen van de condities kan uiteraard nooit ten nadele van de werknemer worden afgeweken van de regeling Opleidingsfaciliteiten en de bepalingen uit de cao rond scholing.

Artikelsgewijze toelichting bij de regeling

Artikel 1 Reikwijdte regeling

In dit artikel is bepaald welke personen uitgesloten zijn van de regeling en welke activiteiten niet als opleidingsactiviteiten in de zin van de regeling worden aangemerkt, omdat hier elders in de cao een regeling voor getroffen is (zie bijvoorbeeld artikel 3.21 onder b van de cao, onkosten in verband met de instandhouding van de competentie van werknemers).

Artikel 2 Begripsbepalingen

Dit artikel bevat de definitie van de begrippen: opleiding, opleidingskosten en opleidingsfaciliteiten, zoals deze in de regeling worden gebruikt.

Artikel 3 Soorten opleiding

De regeling maakt onderscheid tussen voor de huidige of toekomstige functie noodzakelijke opleiding, niet noodzakelijke maar wel functiegerichte opleiding en niet-functiegerichte opleiding die volgens de leidinggevende wel bijdraagt aan de loopbaanontwikkeling van de werknemer.

Artikel 4 Faciliteiten voor noodzakelijke- of functiegerichte opleiding

Vanaf 1 augustus 2022 wordt het volgen van de opleiding gezien als werktijd. Werknemer en leidinggevende zorgen er dan ook voor dat de opleiding zoveel als mogelijk onder werktijd plaatsvindt. Voor opleiding die naar het oordeel van de leidinggevende noodzakelijk is voor de huidige of toekomstige functie of niet noodzakelijk is maar wel functiegericht, wordt 100% van de opleidingskosten vergoed. Daarnaast verstrekt de leidinggevende een vergoeding voor reis- en verblijfskosten en verlof voor het bijwonen van de opleiding en het afleggen van examens als dit onder werktijd plaatsvindt. Voor de opleidingsverplichtingen die niet tijdens werktijd (kunnen) plaatsvinden kan de werknemer compensatieverlof aanvragen. Het is in de eerste plaats de verantwoordelijkheid van de werknemer om deze uren bij te houden. Het is daarbij van belang dat de regels van de arbeidstijdenwet in acht worden genomen. Ingevolge het derde lid kan de leidinggevende desgewenst ook aanvullende afspraken maken over verlof voor het voorbereiden van lessen, tentamens en/of examens.

Artikel 5 Faciliteiten voor opleiding die bijdraagt aan de loopbaanontwikkeling

Voor dit soort opleidingen bedraagt de tegemoetkoming in de opleidingskosten en overige opleidingsfaciliteiten 50%. Hier kunnen desgewenst aanvullende afspraken over (50%) compensatieverlof worden gemaakt. Verlof voor het voorbereiden van lessen, tentamens en/of examens komt in beginsel voor rekening van de werknemer.

Artikel 6 Aanvragen opleidingsfaciliteiten

Wil een werknemer in aanmerking komen voor opleidingsfaciliteiten, dan moet hij of zij voor aanvang van de opleiding een begroting indienen van aan de opleiding verbonden kosten en de duur van de opleiding. Pas als de opdracht tot (zie artikel 4) of de toestemming om (zie artikel 5) een opleiding te mogen volgen schriftelijk is verleend en de begroting is goedgekeurd, kan aanspraak worden gemaakt op opleidingsfaciliteiten. Bij de beslissing of de werknemer een opleiding gaat volgen waarvoor faciliteiten worden verstrekt, spelen zaken als het beschikbare opleidingsbudget en het bedrijfsbelang een belangrijke rol.

Artikel 7 Informatieplicht werknemer

De werknemer voorziet de leidinggevende met enige regelmaat van informatie over de voortgang van de opleiding en de behaalde studieresultaten.

Artikel 8 Terugbetalingsverplichting niet-functiegerichte opleiding

De werknemer heeft als het ware een studieschuld en is in de situaties genoemd in dit artikel gehouden tot terugbetaling van die schuld. Nadat de studie met goed gevolg is afgerond, wordt de hoogte van de studieschuld met iedere maand die na de afronding is verstreken verminderd met 1/24, zodat de verplichting tot terugbetaling na twee jaar is teruggebracht tot nul. Hoewel de leidinggevende met het verstrekken van opleidingsfaciliteiten in de werknemer investeert en het dan ook alleszins redelijk is dat deze daarvan (tenminste enig) rendement wil en mag verwachten, kan een terugbetalingsverplichting onder bepaalde omstandigheden toch onwenselijk zijn. Voor die situaties kan met toepassing van de hardheidsclausule van artikel 9 van de regeling Opleidingsfaciliteiten afwijkende afspraken gemaakt worden over de terugbetalingsverplichting en kan bijvoorbeeld overeengekomen worden dat er geen of slechts een gedeeltelijke terugbetalingsverplichting geldt.

Artikel 9 Hardheidsclausule

De zogenoemde hardheidsclausule uit dit artikel maakt het voor de leidinggevende mogelijk om in bijzondere gevallen ten gunste van de werknemer af te wijken van de regeling. Gedacht kan bijvoorbeeld worden aan het verlenen van enige opleidingsfaciliteiten in situaties daar waar er sprake is van een opleiding op verzoek van de werknemer die naar het oordeel van de leidinggevende niet of niet direct bijdraagt tot de loopbaanontwikkeling van de werknemer, maar wel van belang kan zijn voor het welbevinden en de arbeidsethos van betrokkene.