

# Regels en Richtlijnen Educatieve Master Primair Onderwijs (EMPO) 2023-2024

Geldig vanaf 1 september 2023

Inhoud	Pagina
1. Toepassingsgebied	2
2. Algemeen	2
3. Samenstelling van de examencommissie	2
4. Taken van de examencommissie	3
5. Werkwijze van de examencommissie	3
6. Vragen en opgaven, stof en duur van de tentamens	4
7. Intekening voor onderdelen van de opleiding	4
8. Toetsing	4
9. Tentamen in een andere vorm dan voorgeschreven in de OER	5
10. Kwaliteitsborging	5
11. Judicia	5
12. Getuigschrift en verklaring	5
13. Beoordeling	5
14. Vrijstelling	6
15. Vervangende opdracht en vrijstelling van praktische oefening/ werkgroepbijeenkomsten	6
16. Afwijking van reguliere programma's	8
17. Fraude bij examens en tentamens	8
18. Procedure en sancties	9
19. Onregelmatigheden	9
20. Bewaartermijnen en eindproducten	9
21. Jaarverslag	10
22. Wijzigingen van de regels en richtlijnen	10
23. Niet-voorzien gevallen / hardheidsclausule	10
24. Inwerkingtreding	10

## 1. Toepassingsgebied

De regels, zoals bedoeld in artikel 7.12b, derde lid WHW, worden vastgesteld door de examencommissie en worden aangeduid als Regels en Richtlijnen examencommissie.

1. Deze Regels en Richtlijnen zijn van toepassing op de tentamens en examens in de Educatieve Masteropleiding Primair Onderwijs EMPO waarvoor de examencommissie is ingesteld. Dit is een Joint Degree Programme van de Vrije Universiteit van Amsterdam, de Universiteit van Amsterdam en de Universiteit Leiden. Op de vakken in het curriculum van de EMPO die ook deel uitmaken van andere Masteropleidingen dan de EMPO (zie de OER van de EMPO) zijn de Regels en Richtlijnen van toepassing van de Examencommissies die verantwoordelijk zijn voor deze vakken.

2. Deze Regels en Richtlijnen zijn van toepassing op eenieder die in dit studiejaar onderwijs volgt van de EMPO, ongeacht het moment waarop de opleiding is begonnen.

## 2. Algemeen

1. De begrippen die in de Onderwijs- en Examenregeling (OER) worden gebruikt, zijn ook van toepassing op deze regeling. De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

2. In het geval een bepaling in deze regeling in strijd is met een bepaling uit de voor de betreffende opleiding geldende OER, geldt de bepaling uit de OER.

## 3. Samenstelling van de examencommissie

1. De decanen van de Faculteit der Gedrags- en Bewegingswetenschappen (hierna: FGB) van de VU, de Faculteit der Maatschappij- en Gedragswetenschappen (hierna: FMG) van de UvA en de Faculteit der Sociale Wetenschappen (hierna: FSW) van de Universiteit Leiden stellen voor de opleiding een Examencommissie in. Zij benoemen de leden van de commissie en nemen daarbij het bepaalde in artikel 7.12a van de WHW in acht. Leden van het College van Bestuur of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid dragen binnen de instelling kunnen geen deel uitmaken van de examencommissie.

2. Alvorens een lid wordt benoemd, horen de faculteitsbesturen de examencommissie over de voorgenomen benoeming.

3. De Examencommissie bestaat uit vier leden: een lid van iedere faculteit en een extern lid. Tenminste één van de drie facultaire leden is expert op het gebied van bekwaamheid in de lespraktijk. Het externe lid wordt benoemd door de penvoerder (de VU) met voorafgaande instemming van de decanen van de drie genoemde faculteiten. De examencommissie wijst één van haar leden, maar niet het externe lid, aan als voorzitter. De voorzitter is belast met de dagelijkse gang van zaken van de examencommissie. De voorzitter wijst een ander lid aan om hem of haar te vervangen bij afwezigheid.

4. De faculteitsbesturen van de VU dragen er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie wordt gewaarborgd.

#### 4. Taken van de examencommissie

De taken van de examencommissie zijn geregeld in de wet. Hiertoe behoort in elk geval het vaststellen van regels over de uitvoering van de taken en bevoegdheden en het nemen van maatregelen met betrekking tot:

- het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad;
- het borgen van de kwaliteit van tentamens en examens;
- het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de OER om de uitslag van de toetsing te beoordelen en vast te stellen;
- het verlenen van vrijstellingen voor het afleggen van een of meer tentamens;
- het verlengen van de beperkte geldigheidsduur van een tentamen resultaat of vrijstelling als een student daarom gemotiveerd verzoekt. De examencommissie kan besluiten verlenging van de geldigheid slechts toe te staan nadat de verzoeker een aanvullend tentamen van de desbetreffende stof met goed gevolg heeft afgelegd;
- het in bijzondere gevallen bepalen dat van de in de OER vastgestelde toetsvorm kan worden afgeweken;
- gevallen van fraude;
- het aanwijzen van examinatoren voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan;
- het uitreiken van het getuigschrift, met daaraan toegevoegd het diplomasupplement, ten bewijze van het feit dat het examen met goed gevolg is afgerond;
- het verlenen van toestemming aan een student om een vrij onderwijsprogramma te volgen, waarvan het examen leidt tot het verkrijgen van een graad;
- het uitreiken van een verklaring van behaalde tentamens aan degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd maar aan wie niet een getuigschrift kan worden uitgereikt;
- het jaarlijks opstellen van een verslag van haar werkzaamheden.

#### 5. Werkwijze van de examencommissie

1. De examencommissie vergadert in de regel één keer per maand en daarnaast wanneer haar voorzitter dit nodig vindt. Het vergaderschema wordt tijdig gepubliceerd. Deze vergaderingen zijn niet openbaar.
2. Het faculteitsbestuur van de VU voegt een ambtelijk secretaris toe aan de examencommissie. De ambtelijk secretaris is geen lid van de examencommissie. Het ambtelijk secretariaat berust bij het onderwijsbureau.
3. Bij een verzoek of klacht waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, geschiedt behandeling buiten aanwezigheid van het betrokken lid.
4. Een verzoek of klacht wordt uiterlijk vijf werkdagen voor de vergaderdatum schriftelijk of per e-mail ingediend. Het verzoek of de klacht is in ieder geval voorzien van een motivering van het verzoek of omschrijving van de klacht, datum, studentnummer en naam van de indiener.
5. De examencommissie neemt een beslissing uiterlijk binnen zes weken na ontvangst van een verzoek of klacht. De examencommissie kan de beslissing verdagen en doet hiervan schriftelijk mededeling aan belanghebbenden.
6. De student die elders een vak volgt in het kader van zijn opleiding, wendt zich tot de examencommissie van de opleiding waartoe dat vak hoort, in het geval deze om vrijstelling of om een extra tentamengelegenheid verzoekt.
7. Indien over een student die elders een vak volgt in het kader van zijn opleiding een vermoeden van fraude ontstaat, wordt onderzoek gedaan door de examencommissie van de opleiding waartoe het betreffende vak hoort. Van de bevindingen wordt de examencommissie van de opleiding die de student volgt, op de hoogte gesteld. Deze laatste examencommissie bepaalt of, en welke maatregel

- aan de student wordt opgelegd, als sprake is van fraude.
8. Als de betrokken examencommissies beide bevoegd zijn met betrekking tot de onderwerpen, genoemd in de leden 6 en 7, bepalen de examencommissies in gezamenlijk overleg welk besluit wordt genomen.
  9. Voor zover de besluitvorming van de examencommissie een belangenafweging vergt, wordt onder meer rekening gehouden met de volgende belangen:
    - a. het borgen van de kwaliteit van tentamens of examens;
    - b. doelmatigheidseisen: de examencommissie streeft ernaar ernstige studievertraging voor studenten, alsmede een (te) grote extra werkbelasting voor docenten of de opleiding te voorkomen. Bij de beoordeling wordt meegenomen dat de inspanningen voor de opleiding niet buitenproportioneel zijn;
    - c. mildheid: de examencommissie betracht mildheid ten opzichte van studenten die door bijzondere omstandigheden buiten hun schuld studievertraging hebben opgelopen.
  10. De student kan beroep aantekenen tegen de beslissing van de examencommissie bij het College van Beroep voor de Examens binnen zes weken na bekendmaking van de beslissing.
6. Vragen en opgaven, stof en duur van de tentamens
1. De vragen en opgaven van het tentamen gaan de tevoren bekendgemaakte tentamenstof niet te buiten. Deze tentamenstof wordt voor de aanvang van het onderwijs dat op het tentamen voorbereidt, in hoofdzaak bekendgemaakt. Uiterlijk een maand voor het afnemen van het tentamen wordt de precieze omvang van de stof definitief bekend gemaakt.
  2. Ingeval van een hertentamen in een volgend studiejaar legt de student het hertentamen af over de stof die voor dat volgende studiejaar is vastgesteld, tenzij de examencommissie op verzoek van de examinerator anders bepaalt.
7. Intekening voor onderdelen van de opleiding
1. De intekening voor unieke EMPO-vakken geschiedt via de intekenmodule. Deze intekening geschiedt binnen de daarvoor gestelde regels (zie [Regeling intekenen voor onderwijs en tentamens](#)). Voor de intekening voor de vakken van andere Masteropleidingen gelden de lokale inschrijvingsregels.
  2. De examencommissie kan specifieke, aanvullende regels vaststellen ten aanzien van de organisatie van en procedures voor het afnemen van de tentamens en examens. Intekenen na de daarvoor gestelde termijn is niet mogelijk. Een student die meent door bijzondere, persoonlijke omstandigheden niet tijdig te hebben kunnen intekenen, kan een beroep doen op de hardheidsclausule.
8. Toetsing
1. De EMPO omvat verschillende onderdelen (vakken), die op verschillende manieren worden afgesloten.
  2. De inhoudelijke eisen die gesteld worden aan het succesvol afronden van een onderdeel worden bij aanvang van het desbetreffende onderdeel bekend gemaakt.
  3. De schriftelijke werkstukken waarmee de verschillende onderdelen worden afgerond dienen opgesteld te worden in de taal die als instructietaal is gebruikt, tenzij door de docent anders is aangegeven bij aanvang van het vak.
  4. De literatuur die bij een bepaald onderdeel bestudeerd dient te worden, kan in een andere taal gesteld zijn dan de instructietaal.
9. Tentamen in een andere vorm dan voorgeschreven in de OER
1. De examencommissie kan op verzoek van een examinerator bepalen dat het tentamen in

- een andere vorm dan in de OER is bepaald, wordt afgenomen.
2. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een tentamen in een andere vorm dan in de OER is bepaald, wordt afgenomen.

#### 10. Kwaliteitsborging

1. De kwaliteitsborging vindt plaats overeenkomstig hetgeen is geregeld in de Handreiking examencommissies.
2. De examencommissie hanteert bij het borgen van de kwaliteit van toetsing en beoordeling en examens het VU toetskader.
3. De kwaliteitsborging van de vakken die deel uitmaken van andere Masteropleidingen vindt plaats overeenkomstig de lokale regeling daarvoor.

#### 11. Judicia

1. Als een student de opleiding uitmuntend afrondt, kan het judicium 'cum laude' worden toegekend.
2. Cum laude masteropleiding

Het judicium 'cum laude' wordt toegekend als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- a. Voor alle onderdelen is een resultaat behaald van een 7,0 of hoger;
- b. Het resultaat voor het afstudeerwerk is ten minste een 8,0;
- c. De cijfers zijn behaald binnen de nominale studieduur, te vermeerderen met maximaal twee maanden per studiejaar;
- d. Het gewogen gemiddelde van alle onderdelen van het examen exclusief het afstudeerwerk van de masteropleiding is ten minste een 8,0. Het gewogen gemiddelde wordt vastgesteld op grond van het niet-afgeronde gemiddelde. Extracurriculaire cijfers tellen niet mee;
- e. Vrijstellingen maken ten hoogste 20% uit van de nominaal te behalen studiepunten uit.
- f. Alleen de bij een eerste deelname behaalde resultaten worden meegewogen.

#### 12. Getuigschrift en verklaring

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Aan het getuigschrift voegt de examencommissie een diplomasupplement toe dat inzicht verschaft in de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding. Het diplomasupplement is gesteld in het Engels of in het Nederlands en voldoet aan het Europese format.  
Degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in het eerste lid kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de desbetreffende examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd, met daarbij vermeld welke onderwijseenheden dit betrof, het aantal EC dat daarmee is verkregen en de data waarop de tentamens zijn behaald.

#### 13. Beoordeling

1. Eindresultaten kunnen als volgt worden uitgedrukt:
  1. In een cijfer, op een schaal met 1,0 als minimum en 10,0 als maximum. Als punten op deze schaal mogen slechts hele en halve getallen worden gebruikt, met uitzondering van het cijfer 5,5.  
De cijfers 6,0 t/m 10,0 houden in dat het desbetreffende onderdeel voldoende is afgerond, en de cijfers 1,0 t/m 5,0 houden in dat het eindresultaat (nog) onvoldoende is en dat het desbetreffende onderdeel (nog) niet is afgerond. Cijfers van 4,75 t/m 5,49 worden afgerond op 5,0, en cijfers van 5,50 t/m 6,24 worden afgerond op 6,0
  2. In een kwalificatie. De kwalificaties 'voldoende', 'voldaan', 'goed' of 'vrijstelling'

houden in dat het desbetreffende onderdeel voldoende is afgerond. De kwalificaties 'niet voldaan', 'onvoldoende' of 'no show' houden in dat het eindresultaat (nog) onvoldoende is en dat het desbetreffende onderdeel (nog) niet is afgerond.

2. In geval van deelresultaten worden deze als volgt uitgedrukt:
  1. In een cijfer op een schaal met 1,0 als minimum en 10,0 als maximum. Als punten op deze schaal mogen alle cijfers worden gebruikt op 1 decimaal nauwkeurig.
  2. In een kwalificatie (zie artikel 13.1.2).
3. Bij beoordeling geldt de volgende betekenis van de cijfers:
  - 10: Uitmuntend
  - 9: Zeer goed
  - 8: Goed
  - 7: Ruim voldoende
  - 6: Voldoende
  - 5: Onvoldoende
  - 4: Zeer onvoldoende
  - 3: Slecht
  - 2: Zeer slecht
  - 1: Buitengewoon slecht
4. De wijze van beoordeling is zodanig dat de geëxamineerde kan nagaan hoe het eindresultaat tot stand is gekomen.
5. In het geval van vakken die deel uitmaken van een andere Masteropleiding gelden de regels van de universiteit waar het vak aangeboden wordt voor het vaststellen van het deel- en/of eindresultaat van een vak. Op het diplomasupplement worden de afgeronde cijfers op hele en halve getallen aangehouden.

#### 14. Vrijstelling

1. Een verzoek om vrijstelling van een onderdeel wordt uiterlijk zes weken voor aanvang van het betreffende onderdeel ingediend bij de ambtelijk secretaris van de examencommissie.
2. De examencommissie kan, na eventueel advies van de desbetreffende examinerator te hebben ingewonnen, vrijstelling verlenen voor een vak of onderdeel op grond van:
  1. een eerder met goed gevolg afgelegd tentamen of practicum in het hoger onderwijs binnen Nederland of daarbuiten, dat qua inhoud, niveau en studielast overeenkomt met het onderdeel waarvoor vrijstelling wordt verzocht, of
  2. Indien de examencommissie vrijstelling verleent voor een tentamen behorend tot een onderwijseenheid met meer dan één tentamen, kan de vrijstelling pas worden toegekend wanneer alle andere onderdelen binnen de onderwijseenheid zijn behaald. De vrijstelling wordt in dat geval geregistreerd als eindresultaat voor de onderwijseenheid.
3. Bij verzoeken om vrijstelling van een vak dat deel uitmaakt van een andere Masteropleiding zal de examencommissie van de EMPO (bindend) advies vragen aan de desbetreffende examencommissie.
4. Door de examencommissie wordt geen vrijstelling verleend voor een tentamen dat aan een andere faculteit of universiteit is afgelegd, gedurende de periode waarin de student is uitgesloten van het deelnemen aan tentamens wegens fraude.

#### 15. Vervangende opdracht en vrijstelling van praktische oefening/werkgroepbijeenkomsten

1. Indien een student aan de eisen van bepaalde tentamens wenst te voldoen door het behalen van een resultaat aan een andere faculteit of (Nederlandse of buitenlandse) universiteit, is vooraf goedkeuring van de examencommissie vereist. Een studieresultaat voor een vervangende opdracht dat aan een buitenlandse universiteit is behaald, kan worden geregistreerd als 'geslaagd' of 'pass'.

2. In bijzondere gevallen kan de examencommissie desgevraagd een student vrijstellen, dan wel gedeeltelijk vrijstellen van de verplichting tot deelname aan een praktische oefening/opdracht of een werkgroepbijeenkomst.
3. De student kan de examencommissie vragen om een vervangende opdracht voor een praktische oefening/opdracht. Indien de examencommissie het verzoek honoreert, bepaalt zij, in overleg met de examinerator, aan welke vervangende eisen de student moet voldoen. Aan de eindtermen van de opleiding moet de student te allen tijde voldoen.

## 16. Afwijkingen van de reguliere programma's

Een verzoek om af te wijken van het curriculum moet vooraf schriftelijk en met redenen omkleed ingediend worden bij de examencommissie. De examencommissie beslist binnen zes weken na ontvangst van het verzoek. Op het verzoek wordt in ieder geval negatief beslist als er geen vervangend onderdeel wordt gevolgd van minstens hetzelfde niveau en een vergelijkbare omvang als het te vervangen onderdeel.

## 17. Fraude bij tentamens en examens

1. Onder fraude wordt verstaan ieder handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden, of die van een andere student, geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.
2. Als fraude wordt in ieder geval aangemerkt:
  - a. tijdens het tentamen in het bezit zijn van hulpmiddelen (voorgeprogrammeerde rekenmachine, mobiele telefoon, smartwatch, boeken, syllabi, aantekeningen e.d.) waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan;
  - b. tijdens het tentamen afkijken of uitwisselen van informatie;
  - c. zich tijdens het tentamen uitgeven voor iemand anders;
  - d. zich tijdens het tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen;
  - e. zich voor de datum of het tijdstip waarop het tentamen zal plaatsvinden, in het bezit stellen van de opgaven van het desbetreffende tentamen;
  - f. het aanpassen, uitbreiden of veranderen van een examenonderdeel nadat het is ingeleverd voor definitieve beoordeling;
  - g. het na afloop van de tentamentijd doorwerken aan het tentamen, met uitzondering van degenen die extra tentamentijd toegekend hebben gekregen;
  - h. het inleveren van werk dat is gegenereerd door middel van kunstmatige intelligentie, zonder dat dit uitdrukkelijk is toegestaan als hulpmiddel, als zijnde eigen werk;
  - i. het vervalsen van (onderzoeks)data;
  - j. plagiaat.
3. Als plagiaat wordt in ieder geval aange merkt:
  - a. het gebruikmaken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige of correcte bronvermelding;
  - b. het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat de tekst letterlijk aan het werk van een andere auteur is ontleend, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen;
  - c. het parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
  - d. het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare (delen van een) tekst voor opdrachten van andere examenonderdelen, zonder schriftelijke voorafgaande goedkeuring door de examinerator;
  - e. het overnemen van werk van medestudenten en dit laten doorgaan voor eigen werk;
  - f. het indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven.

Bij de detectie van fraude kan gebruik worden gemaakt van elektronische detectieprogramma's. Met het aanleveren van de tekst geeft de student impliciet toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.



## 18. Procedures en sancties

1. Indien de examinator een vermoeden heeft dat sprake is van fraude, maakt hij hiervan onmiddellijk schriftelijk melding bij de examencommissie. De examencommissie stelt de student schriftelijk in kennis van deze melding, voorzien van de betreffende bewijsstukken.
2. De examencommissie nodigt de student uit om te worden gehoord over de vermeende fraude en besluit op grond van de stukken en zo mogelijk op de informatie die ingebracht is door de student tijdens de hoorzitting. Van de examinator kan een nadere toelichting worden verlangd.
3. Indien de examencommissie heeft vastgesteld dat er sprake is van fraude/plagiat, wordt een sanctie opgelegd.
4. Ingeval van fraude kan de examencommissie met inachtneming van de beginselen van rechtsgelijkheid en proportionaliteit, het tentamen of het werkstuk, waarop de fraude betrekking heeft, het cijfer 0 toekennen of ongeldig verklaren en bovendien de student uitsluiten van het eerstvolgende desbetreffende tentamen. Ten slotte wordt de student verplicht om aan te tonen dat hij op de hoogte is van de regels inzake plagiaat. De student toont dit aan door (opnieuw) een certificaat op masterniveau te behalen via de website: <https://plagiarism.iu.edu/certificationTests/index.html>.
5. In geval van recidive of een ernstige vorm van fraude kan de examencommissie de student uitsluiten van deelname aan één of meer aan te wijzen tentamens of examens aan de EMPO voor maximaal een jaar. Dit geldt zowel voor unieke EMPO-vakken als, na overleg met de betreffende examencommissies, voor EMPO-vakken die deel uitmaken van een andere Masteropleiding. Wordt een zeer ernstige vorm van fraude vastgesteld, dan kan de examencommissie (via het faculteitsbestuur) aan het College van Bestuur van de Vrije Universiteit Amsterdam voorstellen de inschrijving van de student definitief te beëindigen. De toepassing van deze regel zal altijd in overleg met de Colleges van Bestuur van de Universiteit van Amsterdam en de Universiteit Leiden geschieden. De student kan rechtstreeks beroep aantekenen tegen de beslissing van de examencommissie bij het College van Beroep voor de Examens, binnen zes weken na bekendmaking van de beslissing.
6. In spoedeisende gevallen waarin deze Regels en Richtlijnen met betrekking tot fraude niet voorzien, beslist de examencommissie, met inachtneming van de beginselen van een behoorlijke procedure.

## 19. Onregelmatigheden

Indien een of meer tentamenonderdelen of een geheel tentamen naar het oordeel van de examencommissie niet op de voorgeschreven wijze zijn afgelegd dan wel indien het afnemen van een tentamenonderdeel of een tentamen niet op behoorlijke wijze heeft plaatsgevonden, verklaart de examencommissie het tentamen of het desbetreffende onderdeel daarvan ongeldig.

## 20. Bewaartermijnen en eindproducten

Masterscripties worden ten minste zeven jaar bewaard. Tentamenopgaven worden ten minste zeven jaar bewaard te rekenen vanaf het einde van het studiejaar waarin het tentamen is opgesteld. Uitwerkingen, waaronder begrepen werkstukken en andere schriftelijke materialen waarvoor een (deel)cijfer is toegekend en tentamenuitslagen worden bewaard tot ten minste twee jaar na het einde van het collegejaar waarin de uitwerkingen zijn gemaakt. Ten behoeve van de heraccreditatie van de opleiding wordt een willekeurige keuze uit de uitwerkingen zeven jaar bewaard. De examencommissie

volgt voor het overige hetgeen is bepaald in de Bewaartermijnenlijsten VU.

21. Jaarverslag

Vóór 1 november stelt de examencommissie een verslag op van haar werkzaamheden over het voorafgaande studiejaar. De examencommissie doet het jaarverslag toekomen aan de faculteitsbesturen. Desgevraagd kunnen het jaarverslag of delen daarvan ter beschikking gesteld worden aan belanghebbenden.

22. Wijzigingen van deze Regels en Richtlijnen

Er vinden geen wijzigingen plaats die van toepassing zijn op het lopend studiejaar, tenzij dit de belangen van de studenten schaadt.

23. Niet-voorzien gevallen / hardheidsclausule

Indien bij de Regels en Richtlijnen in enige situatie niet wordt voorzien, of in gevallen waar de bepalingen van deze regeling onredelijk en onbillijk uitwerken voor de student, beslist de examencommissie.

24. Inwerkingtreding

Deze Regels en Richtlijnen treden in werking op 1 september 2023.

Aldus vastgesteld door de Examencommissie op 15 september 2023