



## Aanmaken van een MijnHOVO-account – hoe werkt het?

Versie 26-8-2020

AVanaf het najaar 2019 is de manier van aanmelden voor een cursus, lezing of studiedag veranderd. U heeft vanaf nu een MijnHOVO-account nodig, dat u eenmalig aanmaakt en waarmee u zich voortaan kunt aanmelden en waarin u uw cursusinformatie kunt vinden, zoals inschrijfbevestigingen, cursusmateriaal enz..

Om een MijnHOVO-account te maken, volgt u de beschrijving hieronder stap voor stap.

Bij iedere stap zult u gevraagd worden bepaalde gegevens in te vullen. Zo doorloopt u vanzelf het proces om uw MijnHOVO-account te maken.

Als visuele ondersteuning, hebben we ook afbeeldingen van de schermjes in dit stappenplan geplaatst.

### 1. Voor het eerst inloggen en aanmaken MijnHOVO account

Wilt u zich voor het eerst aanmelden voor een cursus?

Klik dan op de cursus van uw keuze.

Onderaan iedere cursus, training of lezing vindt u een rode knop: **'Aanmelden voor dit programma'**.

Als u hierop klikt, ziet u het onderstaande scherm, dat begint met INLOGGEN.

Meldt u zich voor het eerst aan via MijnHOVO?

Kies dan voor de groene knop **'Maak hier uw eigen MijnHOVO account aan.'**

- Vul als gebruikersnaam uw e-mailadres in.

N.B. Iedere cursist heeft een eigen e-mailadres nodig!

The screenshot shows the login page for the HOVO system. On the left is a navigation menu with the VU logo and 'HOVO' text, and a red button labeled 'Inloggen'. The main content area is titled 'INLOGGEN' and contains the following text: 'Willt u zich aanmelden voor een cursus? Vul dan hieronder uw gebruikersnaam en wachtwoord van uw MijnHOVO-account in:'. Below this are two input fields: 'Gebruikersnaam \*' with a sub-label 'E-mailadres' and 'Wachtwoord \*'. Below the fields is the text: 'Hebt u nog geen MijnHOVO-account? Deze hebt u nodig om u aan te melden voor een cursus.' At the bottom, there are three buttons: a green button 'Maak hier uw eigen MijnHOVO-account aan.', a blue button 'Wachtwoord vergeten', and a red button 'Inloggen'. A small asterisk note at the bottom left reads '\* Deze gegevens zijn verplicht.'

### **Hebt u al een MijnHOVO-account?**

Vul dan uw e-mailadres en wachtwoord in en klik op de rode knop 'Inloggen'.

**Wachtwoord vergeten?** U kunt u via de blauwe knop 'Wachtwoord vergeten' een nieuw wachtwoord aanmaken.

Lees dan goed alle informatie, ook de informatie die in het lichtgroene veld verschijnt.

## 2. Persoonsgegevens invullen

In het volgende scherm, met de titel **PERSOONSgegevens**, vult u uw persoonsgegevens in. Deze gegevens hoeft u slechts één keer in te vullen, omdat ze in uw MijnHOVO-account bewaard blijven.

Daarna klikt u op de rode knop 'Opslaan'.

The screenshot shows the 'PERSOONSgegevens' registration page. It is divided into four main sections: 'PERSOON', 'ADRES', 'ACCOUNT', and 'CONTACT'.  
- **PERSOON**: Includes fields for 'Aard' (Male/Female), 'Voornamen', 'Voorletters', 'Voorvoegsel', 'Tussenvoegsel', 'Achternaam', and 'Gebortedatum'.  
- **ADRES**: Includes fields for 'Huisnummer', 'Tweevleugel', 'Postcode', 'Straat', 'Plaats', and 'Land' (set to 'NEDERLAND').  
- **ACCOUNT**: Includes the 'E-mailadres' field.  
- **CONTACT**: Includes 'Winkel- of oors.wa?', 'Winkel', and 'Telefoon' fields.  
Below the form, there are several checkboxes for preferences and consent, such as 'Ik wil graag...' and 'Wij gaan zorgvuldig met uw gegevens om...'. A red 'Opslaan' button is located at the bottom right.

Zodra het opslaan is gelukt, verschijnt een melding in het scherm (zie hieronder), beginnend met de tekst:

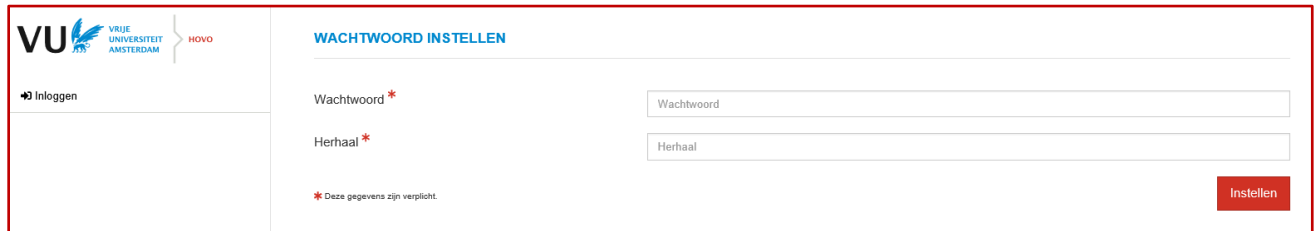
'Bedankt voor uw registratie bij HOVO Amsterdam.'

The screenshot shows a confirmation message in a light green box. The text reads: 'Bedankt voor uw registratie bij HOVO Amsterdam. Wij hebben een bevestigingsmail naar u verzonden. Door op de link in deze e-mail te klikken kunt u uw registratie afronden. Uw MijnHOVO-account is dan geactiveerd. Hierna kunt u zich aanmelden voor een van onze programma's.' The message is displayed on a page with the VU logo and 'Inloggen' link on the left.

### 3. Wachtwoord instellen

Kijk in uw mailbox: hier vindt u binnen enkele minuten een bevestigingsmail op het door u opgegeven e-mailadres. In dit bericht vindt u het verzoek een wachtwoord aan te maken: WACHTWOORD INSTELLEN.

Klik op de rode knop 'instellen' om uw wachtwoord in te stellen.



The screenshot shows a web form for setting a password. The header includes the VU logo and 'VRIJE UNIVERSITEIT AMSTERDAM' and 'HOVO'. The main heading is 'WACHTWOORD INSTELLEN'. There are two input fields: 'Wachtwoord \*' and 'Herhaal \*'. A red button labeled 'Instellen' is located at the bottom right. A red asterisk note at the bottom left states '\* Deze gegevens zijn verplicht.'

Indien uw wachtwoord succesvol is ingesteld verschijnt de volgende melding: Uw wachtwoord is ingesteld.

Uw wachtwoord is nu ingesteld.

## 4. Aanmelden voor een cursus, training of lezing

Nu u een MijnHOVO-account hebt, krijgt u opnieuw het scherm 'Inloggen' te zien (zoals bij stap 1). U vult nu uw naam (e-mailadres) en uw wachtwoord in.

U komt nu direct in het aanmeldscherm terecht waarop u uw gegevens (DEELNEMER) ziet en de cursus, lezing of studiedag (CURSUS) waarvoor u zich wilt opgeven.

U moet alleen nog aanvinken onder KEUZE VAN BETALING op welke wijze u wilt betalen en onder het veld OPMERKINGEN dat u akkoord gaat met de voorwaarden.

Bent u in het bezit van een gehandicaptenparkeerkaart en wilt u gebruik maken van een hiervoor bedoelde parkeerplaats, dan kunt u dat ook aanvinken (boven KEUZE VAN BETALING).

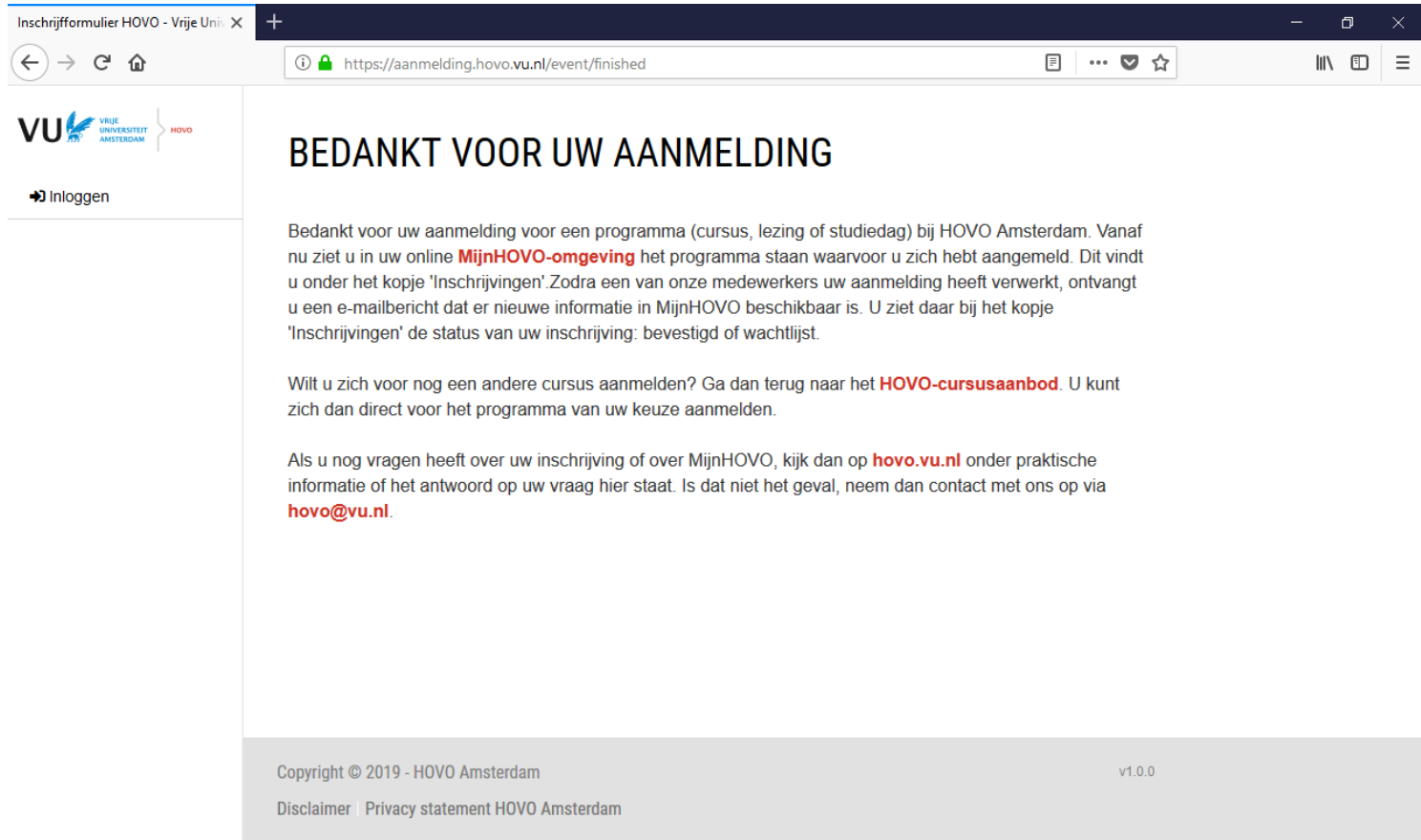
Klik nu op de rode knop **Aanmelden** om uw aanmelding te voltooien.

The screenshot shows a registration form for a course. The form is titled 'De wereld verklaard vanuit de lucht, door Evert Jan Duvenneel'. It is divided into several sections:

- DEELNEMER**: Fields for Name, E-mail, and Address. The input fields are redacted with black boxes.
- CURSUS**: Fields for Course (De wereld verklaard vanuit de lucht, door Evert Jan Duvenneel), Startdatum (02 07 2019), and Prijs (€ 121,80,-).
- KEUZE VAN BETALING\***: Radio buttons for 'Automatische incasso' and 'Betaling na ontvangst factuur (2% - extra kosten)'. The 'Automatische incasso' option is selected.
- OPMERKINGEN**: A large empty text area for notes.
- Checkboxes**: Two checkboxes for terms and conditions: 'Ik ben in het bezit van een gehandicaptenparkeerkaart en wil graag gebruik maken van een hiervoor bedoelde parkeerplaats' (unchecked) and 'Ik ga akkoord met de privacy voorwaarden van HOVO Amsterdam' (checked).
- Footer**: A red button labeled 'Aanmelden' and a small note 'Data gegevens zijn gratis'.

→ zie volgende pagina voor vervolg.

Zodra uw aanmelding succesvol is verzonden, verschijnt de onderstaande melding op uw scherm, beginnend met de tekst 'BEDANKT VOOR UW AANMELDING'



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying <https://aanmelding.hovo.vu.nl/event/finished>. The page title is 'Inschrijfformulier HOVO - Vrije Uni'. The left sidebar contains the VU logo and 'Vrije Universiteit Amsterdam' with 'HOVO' next to it, and a button labeled 'Inloggen'. The main content area features the heading 'BEDANKT VOOR UW AANMELDING' in large, bold, black letters. Below the heading, there are three paragraphs of text. The first paragraph thanks the user for their registration and mentions that they will receive an email confirmation. The second paragraph suggests registering for other courses via the 'HOVO-cursusaanbod'. The third paragraph provides contact information for questions, including the website [hovo.vu.nl](https://hovo.vu.nl) and email [hovo@vu.nl](mailto:hovo@vu.nl). At the bottom of the page, there is a footer with 'Copyright © 2019 - HOVO Amsterdam', 'Disclaimer | Privacy statement HOVO Amsterdam', and 'v1.0.0'.

**BEDANKT VOOR UW AANMELDING**

Bedankt voor uw aanmelding voor een programma (cursus, lezing of studiedag) bij HOVO Amsterdam. Vanaf nu ziet u in uw online **MijnHOVO-omgeving** het programma staan waarvoor u zich hebt aangemeld. Dit vindt u onder het kopje 'Inschrijvingen'. Zodra een van onze medewerkers uw aanmelding heeft verwerkt, ontvangt u een e-mailbericht dat er nieuwe informatie in MijnHOVO beschikbaar is. U ziet daar bij het kopje 'Inschrijvingen' de status van uw inschrijving: bevestigd of wachtlijst.

Wilt u zich voor nog een andere cursus aanmelden? Ga dan terug naar het **HOVO-cursusaanbod**. U kunt zich dan direct voor het programma van uw keuze aanmelden.

Als u nog vragen heeft over uw inschrijving of over MijnHOVO, kijk dan op [hovo.vu.nl](https://hovo.vu.nl) onder praktische informatie of het antwoord op uw vraag hier staat. Is dat niet het geval, neem dan contact met ons op via [hovo@vu.nl](mailto:hovo@vu.nl).

Copyright © 2019 - HOVO Amsterdam v1.0.0  
Disclaimer | Privacy statement HOVO Amsterdam

Dit bericht wordt ook per e-mail naar u verzonden.

U bent nu aangemeld voor de cursus, lezing of studiedag van uw keuze.

## Wat ziet u in MijnHOVO?

Wanneer u inlogt bij MijnHOVO ziet u het volgende scherm. Onder de afbeelding vindt u de uitleg van de verschillende knoppen.

Er volgt een scherm met in de linkerkolom een aantal kopjes:

- 1. Gegevens** Hier kunt u uw persoonlijke gegevens inzien en indien nodig aanpassen.
- 2. Inschrijvingen** U ziet hier de cursussen waarvoor u zich hebt aangemeld: de titel, de startdatum, de aanmelddatum en de status. Zie voor verdere toelichting hieronder.\*
- 3. Facturen** Ongeveer een week voor aanvang vindt u hier uw factuur. Op de factuur staat verdere informatie over incasso of over betalen via een factuur.
- 4. Wachtwoord wijzigen** Hier kunt u zelf uw wachtwoord wijzigen. Ook als u uw wachtwoord bent vergeten, stelt u zelf een nieuw wachtwoord in. HOVO heeft geen toegang tot uw wachtwoord.
- 5. Voorkeuren** Wilt u de nieuwste studiegids ontvangen, wilt u zich aan- of juist afmelden voor de nieuwsbrief of wilt u zich opgeven als donateur bij de Stichting Cursisten HOVO-VU? Dat kan via de **knop Voorkeuren**.
- 6. Naar cursusaanbod HOVO** Wilt u zich aanmelden voor (nog) een cursus? Dan kunt u via deze knop direct terug naar het HOVO-cursusaanbod.
- 7. Uitloggen** Als u hierop klikt, verlaat u deze omgeving. Wilt u opnieuw uw gegevens bekijken, dan moet u opnieuw inloggen.

### \*Ad 2 Inschrijvingen – alle informatie over uw cursus

Wat ziet u als op 'Inschrijvingen' klikt? Onder deze schermafbeelding vindt u hierover meer informatie.

**INSCHRIJVINGEN**

Hieronder vindt u de cursussen waarvoor u zich hebt aangemeld. In 'Status' ziet u de status van uw aanmelding: ingeschreven, wachtlijst of annulering. In 'Mijn cursus' ziet u kort voor aanvang uw zaalrooster. Ook eventueel digitaal cursusmateriaal vindt u hier. Indien u uw inschrijving wilt annuleren, ga dan ook naar 'Mijn cursus'.

Zoeken:

Cursus	Startdatum	Aanmelddatum	Status
De wereld verklaard vanuit de lucht, door Evert Jan Ouweneel	02-07-2019	20-06-2019	Aangemeld

Vorige 1 Volgende

Onder 'inschrijvingen' ziet u alle programma's (cursussen, lezingen, studiedagen) waarvoor u zich hebt aangemeld: de titel, de startdatum, de aanmelddatum en de status.

De **status** kan zijn: aangemeld, ingeschreven, bevestigd of wachtlijst. Ook als u uw inschrijving annuleert, ziet u dit in 'status'.

*Aangemeld* = u hebt u aangemeld voor een programma, maar HOVO heeft uw aanmelding nog niet verwerkt. U kunt daarom nog geen informatie in '**MijnCursus**' vinden – deze knop is nu grijs.

*Ingeschreven / Bevestigd* = Zodra HOVO uw aanmelding heeft verwerkt, krijgt u automatisch een bericht van ons dat er nieuwe informatie beschikbaar is in MijnHOVO. Zodra dit bericht is verzonden, staat uw status op 'bevestigd'.

Vanaf nu hebt u toegang tot **MijnCursus**: de knop is nu rood. U ziet nu welke informatie HOVO beschikbaar heeft gesteld voor deze cursus: kort voor aanvang vindt u hier het rooster met de exacte zalen en voor en/of tijdens de cursus vindt u hier het cursusmateriaal dat HOVO voor u in uw cursus plaatst. Hier vindt u dus de informatie over de cursus die aan alle deelnemers beschikbaar wordt gesteld. Informatie die persoonlijk is, zoals facturen, vindt u hier niet.

In het veld **Zoeken** kunt u zoeken op cursustitel (of een deel van de titel), of naam van de docent.

**Vorige** of **volgende** gebruikt u om meerdere cursussen te zien.