**Vacature template Wetenschappelijk**

|  |  |
| --- | --- |
| Template: | 1. **Wetenschappelijk | Science**
 |
| Functietitel: |  |
| Vacaturehouder: |  |
| **Publicatie** |
| Intern vu.nl  | Publicatie datum van |  | tot |  |
| Extern  | Publicatie datum van |  | tot |  |
| Faculteit/dienst/afdeling/organisatie |  |
| Recruiter |  |
| HR adviseur |  |
|  |  |
| [ ]  Akkoord controller |
| [ ]  WP [ ]  OBP |
| **Functiegebied**[ ]  Docent [ ]  Hoogleraar [ ]  Onderzoek [ ]  PhD [ ]  Onderzoek / Postdoc [ ]  Universitair Docent (UD) [ ]  Universitair Hoofddocent (UD) |
| **Wetenschappelijk discipline**[ ]  Landbouw [ ]  Natuurwetenschappen [ ]  Techniek [ ]  Gezondheid [ ]  Economie [ ]  Recht [ ]  Gedrag en Maatschappij [ ]  Taal en Cultuur [ ]  Voeding |
| **Opleidingsniveau****[ ]** MBO [ ] HBO / Bachelor [ ]  WO MSc [ ]  Postdocteraal [ ]  WO LL.M |
| **Tenure track**[ ]  Ja [ ]  Nee |
| **Doelgroep:****[ ]** Professional (OBP) [ ] Promovendus / PhD [ ]  Student-assistent [ ]  Trainee [ ]  Stage [ ]  Klussen [ ] Student job [ ]  Executive Management |
| **Promovendus**[ ]  Ja [ ]  Nee |
| **UFO profiel:** zie https://www.universiteitenvannederland.nl/functie-ordeningsysteem-ufo |
| **Minimum Salaris (Schaal)**[ ]  1 [ ]  2 [ ]  3 [ ]  4 [ ]  5 [ ]  6 [ ]  7 [ ]  8 [ ]  9 [ ]  10 [ ]  11 [ ]  12 [ ]  13 [ ]  14 [ ]  15 [ ]  16 [ ]  17 [ ]  18 [ ]  H2 [ ]  H1 [ ]  Promovendus [ ]  SA trede 2/3 [ ]  SA trede 4 [ ]  TOIO |
| **Maximum Salaris (Schaal)**[ ]  1 [ ]  2 [ ]  3 [ ]  4 [ ]  5 [ ]  6 [ ]  7 [ ]  8 [ ]  9 [ ]  10 [ ]  11 [ ]  12 [ ]  13 [ ]  14 [ ]  15 [ ]  16 [ ]  17 [ ]  18 [ ]  H2 [ ]  H1 [ ]  Promovendus [ ]  SA trede 2/3 [ ]  SA trede 4 [ ]  TOIO |
| **Faculteit / Dienst**  |
| **Locatie**[ ]  VU Hoofdgebouw [ ]  O2 [ ]  Initium [ ]  W&N [ ]  MF [ ]  ACTA [ ]  Transitorium [ ]  OZW [ ]  CCE [ ]  BelleVUe [ ]  Sportcentrum [ ]  NU |
| **Participatiebaan**[ ]  Ja [ ]  Nee |
| **Duur eerste periode van arbeidsovereenkomst?**  |  |
| **Type baan**[ ]  Vast [ ]  Tijdelijk[ ]  Banenafspraak (participatiebaan)[ ]  Promovendus |
| **Indien tijdelijk zijn er vervolg mogelijkheden?** [ ]  Ja [ ]  Nee |
| **Indien JA**[ ]  Daarna is er uitzicht op verlenging[ ]  Daarna is er uitzicht op een vast contract. |
| **Minimum FTE** |  |
| **Maximum FTE**  |  |
| **Arbeidsvoorwaarden*** Bij een voltijdse 38-urige werkweek hoort een vakantietegoed van 232 uur per jaar. Als je ervoor kiest om 40 uur te werken, beschik je op jaarbasis over 96 extra vakantie-uren. Bij een deeltijdaanstelling wordt dit naar rato berekend.
* 8% vakantietoeslag en 8,3% eindejaarsuitkering

[ ]  ruime bijdrage aan ABP-pensioenregeling[ ]  mogelijkheid tot sparen van vakantiedagen, bijvoorbeeld voor sabbatical leave[ ]  kinderdagverblijf aanwezig op VU campus[ ]  gedeeltelijk betaald ouderschapsverlof[ ]  korting op (en af en toe exclusieve toegang tot) theatervoorstellingen en cursussen van cultuurcentrum Griffioen[ ]  goede en voordelige sportfaciliteiten[ ]  bijdrage aan reiskosten voor woon-werkverkeer[ ]  collectiviteitskortingen op ziekte- en autoverzekering[ ]  keuzemodel voor fiscale uitruil van bepaalde arbeidsvoorwaarden[ ]  ruimte voor persoonlijke ontwikkeling[ ]  goede doorgroeimogelijkheden[ ]  de mogelijkheid om deels vanuit huis te werken[ ]  hybride werken maakt een goede werk/privébalans mogelijk |
| **Onderdelen sollicitatieproces**[ ]  Het overleggen van een diploma maakt onderdeel uit van de sollicitatieprocedure.[ ]  Het overleggen van een diploma en een referentiecheck maken onderdeel uit van de sollicitatieprocedure.[ ]  Het overleggen van een diploma, een referentiecheck en een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) maken onderdeel uit van de sollicitatieprocedure.[ ]  Het overleggen van een diploma, een referentiecheck, een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en een assessment maken onderdeel uit van de sollicitatieprocedure.[ ]  Het overleggen van een diploma en een assessment maken onderdeel uit van de sollicitatieprocedure.[ ]  Het overleggen van een diploma, een referentiecheck en een assessment maken onderdeel uit van de sollicitatieprocedure. |
| **Keuze banner**Zie <https://werkenbij.vu.nl/banner> |
| **Naam contactpersoon** |  |
| **Functie contactpersoon** |  |
| **Email adres** |  |
| **Telefoonnummer** |  |
| **Aantal vacature plaatsen**  |
| **Functieomschrijving** |
| **Kandidatenprofiel** |
| **Over de Afdeling, instituut, project** |