**Vacature template Wetenschappelijk**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Template: | | | 1. **Wetenschappelijk | Science** | | | | |
| Functietitel: | | |  | | | | |
| Vacaturehouder: | | |  | | | | |
| **Publicatie** | | | | | | | |
| Intern vu.nl | | | Publicatie datum van | |  | tot |  |
| Extern | | | Publicatie datum van | |  | tot |  |
| Faculteit/dienst/afdeling/organisatie | | |  | | | | |
| Recruiter | | |  | | | | |
| HR adviseur | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | |
| Akkoord controller | | | | | | | |
| WP  OBP | | | | | | | |
| **Functiegebied**  Docent  Hoogleraar  Onderzoek  PhD  Onderzoek / Postdoc  Universitair Docent (UD)  Universitair Hoofddocent (UD) | | | | | | | |
| **Wetenschappelijk discipline**  Landbouw  Natuurwetenschappen  Techniek  Gezondheid  Economie  Recht  Gedrag en Maatschappij  Taal en Cultuur  Voeding | | | | | | | |
| **Opleidingsniveau**  MBO HBO / Bachelor  WO MSc  Postdocteraal  WO LL.M | | | | | | | |
| **Tenure track**  Ja  Nee | | | | | | | |
| **Doelgroep:**  Professional (OBP) Promovendus / PhD  Student-assistent  Trainee  Stage  Klussen Student job  Executive Management | | | | | | | |
| **Promovendus**  Ja  Nee | | | | | | | |
| **UFO profiel:** zie https://www.universiteitenvannederland.nl/functie-ordeningsysteem-ufo | | | | | | | |
| **Minimum Salaris (Schaal)**  1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11  12  13  14  15  16  17  18  H2  H1  Promovendus  SA trede 2/3  SA trede 4  TOIO | | | | | | | |
| **Maximum Salaris (Schaal)**  1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11  12  13  14  15  16  17  18  H2  H1  Promovendus  SA trede 2/3  SA trede 4  TOIO | | | | | | | |
| **Faculteit / Dienst** | | | | | | | |
| **Locatie**  VU Hoofdgebouw  O2  Initium  W&N  MF  ACTA  Transitorium  OZW  CCE  BelleVUe  Sportcentrum  NU | | | | | | | |
| **Participatiebaan**  Ja  Nee | | | | | | | | |
| **Duur eerste periode van arbeidsovereenkomst?** | | | | |  | | | |
| **Type baan**  Vast  Tijdelijk  Banenafspraak (participatiebaan)  Promovendus | | | | | | | | |
| **Indien tijdelijk zijn er vervolg mogelijkheden?**  Ja  Nee | | | | | | | | |
| **Indien JA**  Daarna is er uitzicht op verlenging  Daarna is er uitzicht op een vast contract. | | | | | | | | |
| **Minimum FTE** | |  | | | | | | |
| **Maximum FTE** | |  | | | | | | |
| **Arbeidsvoorwaarden**   * Bij een voltijdse 38-urige werkweek hoort een vakantietegoed van 232 uur per jaar. Als je ervoor kiest om 40 uur te werken, beschik je op jaarbasis over 96 extra vakantie-uren. Bij een deeltijdaanstelling wordt dit naar rato berekend. * 8% vakantietoeslag en 8,3% eindejaarsuitkering   ruime bijdrage aan ABP-pensioenregeling  mogelijkheid tot sparen van vakantiedagen, bijvoorbeeld voor sabbatical leave  kinderdagverblijf aanwezig op VU campus  gedeeltelijk betaald ouderschapsverlof  korting op (en af en toe exclusieve toegang tot) theatervoorstellingen en cursussen van cultuurcentrum Griffioen  goede en voordelige sportfaciliteiten  bijdrage aan reiskosten voor woon-werkverkeer  collectiviteitskortingen op ziekte- en autoverzekering  keuzemodel voor fiscale uitruil van bepaalde arbeidsvoorwaarden  ruimte voor persoonlijke ontwikkeling  goede doorgroeimogelijkheden  de mogelijkheid om deels vanuit huis te werken  hybride werken maakt een goede werk/privébalans mogelijk | | | | | | | |
| **Onderdelen sollicitatieproces**  Het overleggen van een diploma maakt onderdeel uit van de sollicitatieprocedure.  Het overleggen van een diploma en een referentiecheck maken onderdeel uit van de sollicitatieprocedure.  Het overleggen van een diploma, een referentiecheck en een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) maken onderdeel uit van de sollicitatieprocedure.  Het overleggen van een diploma, een referentiecheck, een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en een assessment maken onderdeel uit van de sollicitatieprocedure.  Het overleggen van een diploma en een assessment maken onderdeel uit van de sollicitatieprocedure.  Het overleggen van een diploma, een referentiecheck en een assessment maken onderdeel uit van de sollicitatieprocedure. | | | | | | | |
| **Keuze banner**  Zie <https://werkenbij.vu.nl/banner> | | | | | | | |
| **Naam contactpersoon** | |  | | | | | |
| **Functie contactpersoon** | |  | | | | | |
| **Email adres** | |  | | | | | |
| **Telefoonnummer** | |  | | | | | |
| **Aantal vacature plaatsen** | | | | | | | |
| **Functieomschrijving** | | | | | | | |
| **Kandidatenprofiel** | | | | | | | |
| **Over de Afdeling, instituut, project** | | | | | | | |