



# OVERZICHT VOORBEELDEN VERANDERVRAAGSTUKKEN KETENAANPAK

## DOEL

Inzicht geven in de meest voorkomende verandervraagstukken bij het ontwikkelen van een lokale ketenaanpak conform het landelijk model met aandacht voor:

- relevante functionarissen
- relevante randvoorwaarden
- voorbeelden van hulpmiddelen

## DIT HULPIMDDEL IS TE GEBRUIKEN IN FASE(N) / STAPPEN:



### Initiatief nemen en ontwerpen



### Experimenteren en uitvoeren



## INHOUDELIJKE TOELICHTING / OVERIGE INFORMATIE

De verandervraagstukken bij het ontwikkelen van een ketenaanpak volgens het landelijk model gaan over de praktische elementen die lokaal gerealiseerd moeten worden om tot een feitelijke uitvoering te komen. Denk daarbij aan het invullen van rollen en werkwijzen van de betrokken professionals, de inrichting van de onderlinge samenwerking en de organisatie van praktische aspecten zoals het uitwisselen van patiëntgegevens. Verandervraagstukken zijn daarmee anders van aard dan implementatievraagstukken die meeromvattend zijn en ervoor zorgen dat de verandering daadwerkelijk en duurzaam gerealiseerd wordt. Bij implementatievraagstukken gaat het vooral om het organiseren van de essentiële factoren en het realisatieproces zoals beschreven in de handreiking.



Verandervraagstukken worden bepaald aan de hand van de opbrengsten uit stap 2 en 3 van fase 1 uit de handreiking. In deze stappen heb je goed zicht gekregen op de huidige en de gewenste situatie. Jullie hebben belangrijke keuzes gemaakt over de inrichting van de structuur van de keten. Denk daarbij aan functionarissen die de rol van centrale zorgverlener uitvoeren, (jeugd)wijkteams en ketenpartners die in ieder geval betrokken worden. Op basis van de opbrengsten uit voorgaande stappen en aan de hand van de verandervraagstukken, kun je de keten in stap 4 concreet maken.

De verandervraagstukken die we in dit document hebben uitgewerkt, zijn vaak relevant om te komen tot de best passende lokale variant van het landelijk model. We pretenderen niet compleet te zijn, afhankelijk van jouw lokale context kan er behoefte zijn aan andere typen verandervraagstukken.

Het ene verandervraagstuk zal meer aandacht vragen dan het andere. Ook dat is afhankelijk van de lokale situatie en van wat al gerealiseerd is. Ook is het mogelijk om een aantal verandervraagstukken samen te voegen, ook weer afhankelijk van de lokale situatie (huidig en gewenst) en van de omvang van het vraagstuk.

Mogelijke verandervraagstukken	Mogelijke relevante onderwerpen bij het vraagstuk (niet uitputtend)	Relevante functionarissen	Randvoorwaarden om de verandering positief te laten verlopen	Hulpmiddelen voor realisatie en taakuitvoering/toepassing in de praktijk
<b>Hoe kan de rol van de centrale zorgverlener (CZV) ingebed worden in de lokale wijkstructuur?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Positie CZV in de wijk en ten opzichte van het (jeugd)wijkteam</li> <li>• Relevante samenwerkingsstructuren met ketenpartners om rol CZV goed uit te kunnen voeren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projectleider</li> <li>• Managers van uitvoeringsorganisatie(s) waar de rol van CZV belegd kan worden</li> <li>• Afvaardiging gemeente: beleidsadviseur jeugd en/of volksgezondheid en/of accounthouder JGZ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Commitment ketenpartners (bestuurlijk/managementniveau) voor gekozen positie en rol CZV</li> <li>• Zicht op voldoende financiering en capaciteit voor inzet CZV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijdens het realisatieproces</li> <li>• Profiel centrale zorgverlener</li> </ul>
<b>Wat is de rol van de centrale zorgverlener (CZV) en welke verantwoordelijkheden, taken en werkwijzen horen daarbij?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitwerking rol CZV in relatie tot andere ketenpartners</li> <li>• Uitwerking profiel CZV</li> <li>• Uitwerking werkwijze CZV inclusief relevante hulpmiddelen om rol te kunnen uitvoeren</li> <li>• Raming benodigde capaciteit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manager(s) van toekomstige professionals in CZV-rol</li> <li>• Professionals die CZV-rol gaan invullen</li> <li>• Afvaardiging projectgroep (ketenpartners waarmee CZV veel gaat samenwerken)</li> <li>• Functionarissen gemeenten met invloed op opdrachtverstrekking aan en bekostiging van uitvoeringsorganisaties door de gemeenten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Commitment uitvoeringsorganisaties CZV voor invulling rol</li> <li>• Commitment gemeenten met het oog op creëren randvoorwaarden uitvoering rol</li> <li>• Inzicht in beschikbare financiering en capaciteit voor inzet CZV</li> <li>• Scholing CZV</li> <li>• Beschikbaarheid hulpmiddelen voor taakuitvoering CZV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijdens het realisatieproces</li> <li>• Kostencalculatie CZV</li> <li>• Profiel centrale zorgverlener</li> <li>• Analyse activiteiten en professionals</li> <li>• Voor taakuitvoering</li> <li>• Brede anamnese</li> <li>• Assessmenttools (eenvoudig, meervoudig, complex)</li> <li>• Plan van aanpak</li> <li>• Verwijsschema's</li> </ul>
<b>Wat zijn de rollen van de partners met algemeen medische kennis en welke verantwoordelijkheden, taken en werkwijzen horen daarbij?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitwerking rol JGZ, huisarts en kinderarts</li> <li>• Uitwerking onderlinge samenwerking</li> <li>• Uitwerking werkwijze JGZ, huisarts en kinderarts inclusief relevante hulpmiddelen om rol te kunnen uitvoeren</li> <li>• Uitwerking samenwerking CZV</li> <li>• Raming benodigde (extra) capaciteit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Huisarts</li> <li>• Kinderarts</li> <li>• Jeugdarts</li> <li>• Jeugdverpleegkundige</li> <li>• Professionals die CZV-rol gaan invullen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Commitment organisatie (bestuurlijk/management-niveau) voor invulling rollen</li> <li>• Zicht op voldoende (eventueel bestaande) financiering en capaciteit voor inzet in keten</li> <li>• Beschikbaarheid hulpmiddelen voor taakuitvoering</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijdens realisatieproces</li> <li>• Analyse activiteiten en professionals</li> <li>• Voor taakuitvoering</li> <li>• Verwijsschema's</li> <li>• Stroomschema's</li> <li>• Instrumenten zorgprofessionals</li> </ul>
<b>Wat is de rol van het wijkteam en welke verantwoordelijkheden, taken en werkwijzen horen daarbij?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitwerking rol wijkteams</li> <li>• Uitwerking samenwerking CZV</li> <li>• Uitwerking werkwijze wijkteam inclusief relevante hulpmiddelen om rol te kunnen uitvoeren</li> <li>• Raming benodigde (extra) capaciteit</li> <li>• Bekostiging eventuele extra inzet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Professionals die CZV-rol gaan invullen</li> <li>• Manager wijkteam</li> <li>• Afvaardiging professionals wijkteam</li> <li>• Functionarissen gemeenten met invloed op opdrachtverstrekking aan en bekostiging van uitvoeringsorganisaties door de gemeenten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Commitment wijkteams (bestuurlijk/management-niveau) voor invulling rol</li> <li>• Zicht op voldoende (eventueel bestaande) financiering en capaciteit voor inzet in de keten</li> <li>• Beschikbaarheid hulpmiddelen voor taakuitvoering</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijdens realisatieproces</li> <li>• Analyse activiteiten en professionals</li> </ul>

Mogelijke verandervraagstukken	Mogelijk relevante onderwerpen bij vraagstuk (niet uitputtend)	Relevante functionarissen	Randvoorwaarden om de verandering positief te laten verlopen	Hulpmiddelen voor realisatie en taakuitvoering/toepassing in de praktijk
<b>Wat zijn de rollen van de partners uit de wijk en welke verantwoordelijkheden, taken en werkwijzen horen daarbij?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitwerking rol overige wijkprofessionals, professionals onderwijs en interventie-aanbieders</li> <li>• Uitwerking samenwerking CZV</li> <li>• Uitwerking werkwijze overige wijkprofessionals, professionals onderwijs en interventie-aanbieders inclusief eventuele relevante hulpmiddelen om rol te kunnen uitvoeren</li> <li>• Raming benodigde (extra) capaciteit</li> <li>• Bekostiging eventuele extra inzet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Professionals die CZV-rol gaan invullen</li> <li>• Afvaardiging overige wijkprofessionals (naast wijkteam), professionals onderwijs en interventie-aanbieders</li> <li>• Functionarissen gemeenten met invloed op opdrachtverstrekking aan en bekostiging van uitvoeringsorganisaties door de gemeenten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Commitment betrokken organisaties (bestuurlijk /managementniveau) voor invulling rol</li> <li>• Zicht op voldoende (eventueel bestaande) financiering en capaciteit voor inzet in de keten</li> <li>• Beschikbaarheid eventuele hulpmiddelen voor taakuitvoering</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijdens realisatieproces</li> <li>• Analyse activiteiten en professionals</li> </ul>
<b>Wat is de rol van de paramedici en welke verantwoordelijkheden, taken en werkwijzen horen daarbij?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitwerking rol paramedici</li> <li>• Uitwerking samenwerking CZV</li> <li>• Uitwerking werkwijze inclusief eventuele relevante hulpmiddelen om de rol te kunnen uitvoeren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Professionals die CZV-rol gaan invullen</li> <li>• Afvaardiging van de relevante beroepsgroepen binnen de paramedici (diëtist, fysiotherapeut)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Commitment wijkteams (bestuurlijk/management-niveau) voor invulling rol</li> <li>• Zicht op voldoende (eventueel bestaande) financiering en capaciteit voor inzet in de keten</li> <li>• Eventuele hulpmiddelen voor taakuitvoering</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijdens realisatieproces</li> <li>• Analyse activiteiten en professionals</li> </ul>
<b>Welk aanbod aan ondersteuning en zorg is nodig binnen de aanpak?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inzichtelijk maken beschikbare aanbod op gebied van zorg – welzijn – jeugdhulp – leefstijl.</li> <li>• Toetsen of beschikbaar aanbod dekkend is voor het kunnen leveren van ondersteuning en zorg op maat conform visie landelijk model</li> <li>• Aanvullend gewenst aanbod</li> <li>• Bekostiging aanvullend gewenste ondersteuning en zorg</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afvaardiging projectgroep</li> <li>• Functionarissen met kennis van beschikbare ondersteuning en zorg die relevant zijn binnen de keten</li> <li>• Beleidsmedewerkers en functionarissen die verantwoordelijk zijn voor de inkoop van ondersteuning en zorg door gemeenten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zicht op voldoende (eventueel bestaande) financiering als aanvullend aanbod gewenst is</li> <li>• Manier waarop kennis over beschikbaar aanbod actueel gehouden kan worden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
<b>Hoe kun je sturen op het aanbieden van kwalitatief goede ondersteuning en zorg?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sturing op kwaliteit van ingekochte ondersteuning en zorg vanuit gemeenten</li> <li>• Sturing op kwaliteit van door Zwv-bekostigde ondersteuning en zorg</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projectleider</li> <li>• Beleidsmedewerkers en functionarissen die verantwoordelijk zijn voor de inkoop van ondersteuning en zorg door gemeenten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijdens realisatieproces</li> <li>• Kwaliteitskader voor inkoop van ondersteuning en zorg</li> </ul>

Mogelijke verandervraagstukken	Mogelijk relevante onderwerpen bij vraagstuk (niet uitputtend)	Relevante functionarissen om te betrekken	Randvoorwaarden om verandering positief te laten verlopen	Hulpmiddelen voor realisatieproces en taakuitvoering/toepassing in praktijk.
<p><b>Hoe kan een makkelijke, juridisch correcte uitwisseling van patiënt/cliënt gegevens tussen de verschillende ketenpartners gerealiseerd worden?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beschikbare systemen voor het uitwisselen van gegevens</li> <li>• Wijze van uitwisselen van gegevens binnen mogelijke technische en juridische kaders</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projectleider</li> <li>• ICT-professionals met inzicht in de werkwijze, toepassings- en autorisatiemogelijkheden van de meest relevante systemen om gewenste gegevens uit te wisselen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Commitment van ketenpartners (management) om eventueel tot oplossingen te komen die technische wijzigingen vragen.</li> <li>• Aansluiting bij initiatieven binnen de gemeente of regio om uitwisselen van gegevens te realiseren of bij de manier van werken die is gerealiseerd</li> </ul>	
<p><b>Wat is er nodig voor monitoring en evaluatie van de aanpak en geboden ondersteuning en zorg?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doel van de monitoring</li> <li>• Organisatie van de monitoring</li> <li>• Inhoud van de monitoring</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projectleider</li> <li>• Vertegenwoordigers van de meest relevante uitvoeringsorganisaties met kennis van inhoud, werkwijze en protocollen dataopslag binnen eigen organisatie</li> <li>• Onderzoeker GGD – JGZ</li> <li>• ICT-professionals met kennis van dataopslag en het genereren van monitor- en evaluatiegegevens.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Commitment van ketenpartners (management) om samen tot een invulling van de monitoring en evaluatie te komen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Module monitoring en evaluatie</li> <li>• Quicksan</li> </ul>