

REGELING BACHELORSTAGE

Artikel 1 Algemene uitgangspunten en begrippen

1. Deze regeling is van toepassing op het onderdeel 'stage' van de bacheloropleidingen van de Faculteit der Sociale Wetenschappen (FSW). De stage kan plaatsvinden in Nederland en/of in het buitenland.
2. Iedere opleiding heeft in aansluiting op de onderhavige regeling een stagehandleiding met opleidingsspecifieke uitwerkingen. De student(e) en de opleiding houden zich aan de aanwijzingen in zowel deze facultaire regeling als de stagehandleiding van de desbetreffende opleiding.
3. De stage kan als volgt (deels) dienen als invulling van de in het eerste semester van het derde jaar opgenomen 30 EC¹ keuzeruimte:

Aantal EC	Doorlooptijd
6 EC	168 uur
12 EC	336 uur
18 EC	504 uur
24 EC	672 uur
30 EC	840 uur

Stages kunnen worden gelopen op niveau 200 en op niveau 300. Dit niveau wordt vastgesteld door de stagecoördinator in gesprek met de student(e) en met gebruik van beoordelingscriteria waar aan de hand van een beschrijving per niveau staat aangegeven welke prestatie van de Student (e) wordt verwacht. Criteria om niveau 200 van niveau 300 te onderscheiden zijn: (1) mate van zelfstandigheid en (2) academische meerwaarde van het eindproduct en/of meerwaarde van het eindproduct voor de opdrachtgever. Uitsluitend voor de niveau 300 stages geldt (3) in het eindverslag moet een aantal adequate bronnen zijn verwerkt. Van belang is dat in de keuzeruimte voldoende EC punten op niveau 300 zijn opgenomen. Het aantal EC dat in de keuzeruimte op niveau 300 moet zijn, is te vinden in het Onderwijs- en Examen Reglement.

4. De student(e) kan stage lopen als onderdeel in de keuzeruimte in het eerste semester van jaar 3. De stage kan bestaan uit werkzaamheden met of zonder een (praktijkgerichte) onderzoekscomponent en kan een onderzoeksstage, beleidsstage of een combinatie daarvan zijn. In stages waarin het verrichten van onderzoek centraal staat, doet de student(e) onderzoek, bijvoorbeeld ten behoeve van het ontwikkelen van beleid. In stages zonder onderzoekscomponent verricht de student(e) diverse werkzaamheden ter voorbereiding op de loopbaan. Voorbeelden van dergelijke stages zijn het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van het beleid van de organisatie, het meeschrijven aan een evaluatierapport, het voorbereiden van een advies, het mede organiseren van een voorlichtingscampagne.
5. De werkzaamheden van de student(e) kunnen niet dienen als vervanging van de werkzaamheden van een werknemer van de stage-instelling.
6. Gedurende de stage blijft de student(e) ingeschreven bij de VU.
7. In het geval van een stage in het buitenland dient de student(e) te voldoen aan een eventuele vaccinatie- en visumplicht en een eventueel negatief reisadvies van het Ministerie van Buitenlandse Zaken in acht te nemen.

Artikel 2 Doel en eindproducten

1. Het doel van de stage is dat de student(e) ervaring opdoet in de beroepssituatie en zich oriënteert op zijn/haar loopbaan. De student(e) past in de beroepspraktijk de kennis en kunde toe uit de studie en ontleent de kennis en kunde uit de beroepspraktijk. De student(e) verbetert zijn/haar competenties tijdens de stage en leert reflecteren op zijn/haar eigen functioneren in de organisatie.

¹ Onderwijs dat door de VU wordt verzorgd, leidt altijd tot het behalen van studiepunten. Dat geldt dus ook voor een stage. Keurt de VU een stagevoorstel goed, dan ontvangt de student (e) begeleiding van de VU. Studenten kunnen buiten betrokkenheid van de VU werkervaring opdoen. Die telt niet mee voor de opleiding van de student.

2. In de stage worden twee typen leerdoelen onderscheiden: de professionele leerdoelen en de persoonlijke leerdoelen. De professionele leerdoelen hebben betrekking op de kennis- en vaardigheidscomponenten die deel uitmaken van het onderwijs in de opleiding en/of de toepassing ervan tijdens de stage. Deze doelen geven aan wat de student(e) die stage loopt, moet kennen en kunnen. Professionele leerdoelen betreffen vaardigheden als onderzoeksvaardigheden. De persoonlijke leerdoelen hebben betrekking op de kennis en vaardigheden, zoals planningsvaardigheden of in een team kunnen werken, die de student(e) als individu wil ontwikkelen en waarop de student(e) moet reflecteren. Het betreft leerdoelen als: "Ik wil mijn planningsvaardigheden gaan verbeteren. Hiervoor maak ik een planning op papier van taken en werkzaamheden die ik uitoefen tijdens mijn stage, waaraan ik mij ook houd," of "Ik wil beter samenwerken. Bij de gemeenschappelijke opdracht voer ik minimaal hetzelfde aantal taken uit als mijn medestudenten"
3. De student(e) levert in ieder geval twee eindproducten op:
 - a. een productverslag dat voldoet aan de beoordelingscriteria die aan het begin van de stage bekend zijn gemaakt;
 - b. een procesverslag (reflectieverslag), waarin de student(e) reflecteert over zijn/haar stage-ervaringen. Dit met inbegrip van bewijzen en verwijzingen naar het niveau waarop de stage-werkzaamheden zijn uitgevoerd en een reflectie op de verdere ontwikkeling van de professionele leerdoelen en persoonlijke leerdoelen. Ook voor het procesverslag zijn de beoordelingscriteria aan het begin van de stage bekend gemaakt.

Artikel 3 Verantwoordelijkheden

1. De stagecoördinator van de opleiding beoordeelt elke stage op inhoud, omvang en niveau.
2. De stagecoördinator van de opleiding heeft een coördinerende functie. Daarnaast wijst de stagecoördinator een begeleider aan die eerste examiner is en een tweede examiner. De stagecoördinator kan ook zelf de rol van begeleider/examinator op zich nemen. De student(e) zorgt zelf voor een externe stagebegeleider binnen de instelling waar de stage plaatsvindt.
3. De FSW-stagebegeleider is verantwoordelijk voor het niveau van de stage, het begeleidingsproces en het juiste verloop van de beoordelingsprocedure. Veelal is de FSW-stagebegeleider ook de examiner. Het is mogelijk dat de student(e) wordt begeleid door een FSW-stagebegeleider die geen examiner is.
4. De externe stagebegeleider draagt zorg voor de dagelijkse begeleiding van de werkzaamheden van de student(e). Daarnaast is hij of zij informant en informeert de FSW-stagebegeleider over de voortgang van de stage en of de omschreven doelen worden behaald.
5. De eerste en tweede examiner zijn beiden en in gelijke mate verantwoordelijk voor de eindbeoordeling van de stage. De eerste examiner is verantwoordelijk voor de plagiaatcontrole.
6. De student(e) is verantwoordelijk voor het vinden van een stage en kan hiervoor bijvoorbeeld de FSW Career Platform raadplegen. Te allen tijde dient de student(e) de stage ter goedkeuring voor te leggen aan de stagecoördinator.
7. De student(e) heeft de verantwoordelijkheid zo goed mogelijk gebruik te maken van (leer)mogelijkheden die tijdens de stage worden aangeboden en zelf actief te participeren in het leerproces. Hieronder wordt verstaan dat hij of zij in staat is zelfstandig leerdoelen te formuleren, zijn of haar eigen leerproces te bewaken, feedback van de docent of stagebegeleider te verwerken en te reflecteren op zijn of haar eigen functioneren.
8. De student(e) is verplicht geheim te houden datgene wat hem/haar in de stage onder geheimhouding wordt toevertrouwd, en ook de informatie die hem/haar ter beschikking komt en waarvan hij/zij het vertrouwelijk karakter behoort te begrijpen. Schriftelijke stageverslagen, waarvoor geheimhouding geldt, worden vóór indiening bij de FSW-stagebegeleider ter goedkeuring aangeboden aan de externe stagebegeleider.
9. Voor alle studenten die in het buitenland stage gaan lopen, geldt een verplichte online registratie via International Travel Policy op de [vunet pagina](#).
10. De stageverlener is conform artikel 7:658 lid 4 BW aansprakelijk voor letsel of schade dat/die de student(e) oploopt tijdens de uitoefening van de stageactiviteiten. De student(e) is verplicht zelf voor de start van de stage een particuliere WA-verzekering, een ziektekostenverzekering en een reisverzekering af te sluiten. De student(e) wordt uitdrukkelijk aanbevolen om een ongevalverzekering af te sluiten.

Artikel 4 Procedure van akkoordverklaring stage en toewijzing van een FSW-stagebegeleider

1. De student(e) dient zo vroeg mogelijk een stagevoorstel in te dienen, maar uiterlijk:
 - a. 1 juni als het gaat om een door de stagecoördinator goedgekeurde stage van de FSW Career Platform met een begindatum van 1 september;
 - b. 1 mei als het gaat om een eigen aangedragen stage met een begindatum van 1 september;
 - c. 1 maart als het gaat om een stage die in het buitenland wordt gelopen met een begindatum van 1 september.
 - d. twee maanden voor aanvang van de stage indien de student(e) op een ander moment in het studiejaar dan 1 september stage wil lopen.Deze data worden aangehouden, tenzij anders is overeengekomen tussen stagecoördinator en student(e).
2. De student(e) schrijft een stagevoorstel. Per opleiding is in de stagehandleiding de omvang van het stagevoorstel vastgelegd. Dit voorstel bevat behalve de naam, het adres, e-mailadres, studentnummer en telefoonnummer van de student(e) zoveel mogelijk van de onderstaande informatie:
 - a. een omschrijving van de stage-instelling waar de student(e) stage wil lopen;
 - b. de voorgenomen begin- en einddatum van de stage;
 - c. het aantal EC dat de student(e) behaalt met de stage;
 - d. het voorgestelde niveau (niveau 200 of niveau 300) en EC punten aantal waarop de student de stage wil laten aftekenen;
 - e. de probleemstelling, onderzoeksvra(a)g(en), een omschrijving van de stagedoelen of de opdracht;
 - f. een omschrijving van professionele leerdoelen;
 - g. een omschrijving van persoonlijke leerdoelen;
 - h. de maatschappelijke en wetenschappelijke relevantie van de stage en de aansluiting bij de opleiding;
 - i. een tijdsplanning;
 - j. een voorstel voor een externe stagebegeleider bij de stage-instelling;
 - k. een voorkeur voor een FSW-stagebegeleider (niet verplicht).
3. De student(e) levert het voorstel in bij de stagecoördinator, die het stagevoorstel toetst op de eisen die omschreven zijn in lid 2 van dit artikel. Op basis van een gesprek met de stagecoördinator en eventueel contact met de stage-instelling wordt het stagevoorstel daarna gecompleteerd (bijv. onderzoeksvragen, leerdoelen). Een goedgekeurd stagevoorstel is een voorwaarde om aan de stage te mogen beginnen.
4. Wanneer het stagevoorstel niet aan de criteria voldoet, laat de stagecoördinator de student(e) dat binnen tien werkdagen weten en nodigt hem of haar uit voor een gesprek. Op basis van de aanwijzingen van de stagecoördinator levert de student(e) een verbeterd voorstel in. Indien hij of zij opnieuw een onvolwaardig voorstel inlevert, gaat de stage niet door.
5. Wanneer het stagevoorstel aan de criteria voldoet, wijst de stagecoördinator binnen tien werkdagen na goedkeuring een FSW-stagebegeleider, een eerste examiner en een tweede examiner aan. De stagecoördinator stelt de student(e) hiervan op de hoogte en stuurt tegelijkertijd het stagevoorstel door naar de FSW-stagebegeleider.
6. Van 1 juli tot 1 september vindt geen toewijzing van FSW-stagebegeleiders plaats.

Artikel 5 Van stagevoorstel tot stagewerkplan en stagecontract

1. De student(e) neemt het initiatief voor een eerste afspraak met zijn of haar FSW-stagebegeleider. Wanneer de stage per 1 september start, vindt een eerste afspraak tussen de student(e) en de FSW-stagebegeleider twee weken na het indienen van het stagevoorstel plaats, tenzij anders overeengekomen tussen FSW-stagebegeleider en student(e).
2. Onderwerp van gesprek is hoe van het stagevoorstel een stagewerkplan te maken. Tijdens het eerste gesprek worden afspraken gemaakt over:
 - a. de omvang, begin- en einddatum van de stage;
 - b. de aard van de stage en de vorm van de stageverslagen;
 - c. de datum waarop het werkplan en de stageverslagen worden ingeleverd;
 - d. de tijdsplanning van de stage;
 - e. de doelstelling van de stage;
 - f. het onderwerp van de stage;
 - g. de wijze waarop de FSW-stagebegeleider wordt geïnformeerd over de voortgang;

- h. de beoordelingscriteria van de stage.
- 3. Het werkplan omvat maximaal 2.000 woorden en moet naast naam- en adresgegevens, telefoonnummer, e-mailadres en studentnummer, de volgende onderdelen bevatten:
 - a. een omschrijving van de stage-instelling;
 - b. indien de student(e) al een relatie heeft met de stageverlenende instantie (bijvoorbeeld door er al te werken, of doordat de instantie geleid wordt door een bekende) wordt dit beschreven;
 - c. welke sociale en materiële voorzieningen zullen gelden;
 - d. een onderzoeksopzet, opzet van projecten/activiteiten of opzet literatuuronderzoek;
 - e. een omschrijving van professionele leerdoelen;
 - f. een omschrijving van persoonlijke leerdoelen;
 - g. het publiek waarvoor het onderzoek of de beleidsstage of een combinatie hiervan is bedoeld en indien openbaarheid van gegevens ongewenst is op welke wijze resultaten toegankelijk worden gemaakt;
 - h. een specifieke tijdsplanning uitgaande van de (onderzoeks)opzet;
 - i. gegevens van de externe stagebegeleider bij de stage-instelling en een omschrijving van de aard en frequentie van de begeleiding;
 - j. gegevens van de FSW-stagebegeleider.
- 4. Voor aanvang van de start van de stage moeten de eerste examinator, de tweede examinator en de externe stagebegeleider het werkplan definitief hebben goedgekeurd en ondertekenen zij en de student(e) het werkplan en een stagecontract, die bindend zijn voor het verloop van de stage. Het ondertekenen van het stagecontract (zoals bijlage I) is verplicht en moet voor aanvang van de stage ondertekend zijn door de student(e) en vertegenwoordigers van de VU als onderwijsinstelling en de organisatie waar wordt stage gelopen. De VU opleiding verklaart dat de stage relevant is voor de studie. Een kopie van de stageovereenkomst en het paspoort van de student(e) zijn op de stageplek aanwezig.

Artikel 6 Werkwijze bij de stagebegeleiding

1. De FSW-stagebegeleider heeft minimaal één keer online of offline contact met de stageplaats, wanneer deze stage plaatsvindt in Nederland. Indien de stage plaatsvindt in het buitenland zal de FSW-stagebegeleider minimaal één keer contact hebben met de stagebegeleider ter plekke, bijvoorbeeld via Skype.
2. De beschikbare begeleidingstijd van de FSW-stagebegeleider voor de student(e) tijdens de stage is vastgelegd in de stagehandleiding van de opleiding.
3. Gesprekken tussen FSW-stagebegeleider en student(e) worden gevoerd op basis van teksten die minstens een week van tevoren digitaal worden aangeleverd, tenzij anders overeengekomen.
4. De student(e) rapporteert ten minste maandelijks aan de FSW-stagebegeleider over de voortgang van de stage.
5. De FSW-stagebegeleider en de student(e) houden ten behoeve van de stagevoortgang bij:
 - a. de planning (begindatum, geplande einddatum, tussentijdse bijstelling van de planning);
 - b. de gemaakte afspraken;
 - c. de data van de gesprekken.
6. Studenten dienen in de maanden juli en augustus rekening te houden met de vakantie van hun FSW-stagebegeleider. Zij kunnen in deze periode alleen aanspraak maken op stagebegeleiding wanneer ze daarover met hun begeleider individuele afspraken hebben gemaakt.

Artikel 7 Geschillen

1. Bij problemen tijdens de stage richt de student(e) zich allereerst tot de stagebegeleider.
2. Wanneer geschillen ontstaan tussen student(e) en FSW-stagebegeleider treedt de stagecoördinator bemiddelend op. Als de stagecoördinator de FSW-stagebegeleider is, treedt de opleidingsdirecteur bemiddelend op.
3. Indien noodzakelijk kan de stagecoördinator de student(e) na overleg met de opleidingsdirecteur een andere FSW-stagebegeleider toewijzen.
4. Wanneer geschillen ontstaan tussen student(e) en externe stagebegeleider, beoordeelt de FSW-stagebegeleider na overleg met de stagecoördinator of interventie nodig is. Indien de

- stagecoördinator de FSW-stagebegeleider is, vindt dit overleg plaats met de opleidingsdirecteur.
5. Wanneer geschillen ontstaan tussen de FSW-stagebegeleider en de externe stagebegeleider, beoordeelt de stagecoördinator na overleg met de opleidingsdirecteur of interventie nodig is. Indien de FSW-stagebegeleider de stagecoördinator is, bepaalt de opleidingsdirecteur of interventie nodig is.
 6. Wanneer het geschil na bemiddeling van de stagecoördinator niet naar tevredenheid van de student(e) is opgelost, kan hij of zij een klacht indienen bij de Examencommissie indien het om de beoordeling gaat, bij de opleidingsdirecteur indien het om een personele aangelegenheid gaat. Wanneer de student(e) het oneens is met de uitspraak van de Examencommissie kan student(e) in beroep gaan bij het universitaire College van Beroep voor de Examens. Wanneer de student(e) het oneens is met de uitspraak van de opleidingsdirecteur kan de student (e) in beroep gaan bij het Faculteitsbestuur.

Artikel 8 Vergoeding

1. Voor een stage worden geen kosten vergoed vanuit FSW.
2. In sommige gevallen verschaft de stage-instelling een vergoeding.
3. Voor studenten die buiten Nederland, maar binnen Europa (m.u.v. Zwitserland) stage gaan lopen bij een bedrijf, onderzoekscentrum of opleidingsinstituut voor minimaal drie en maximaal twaalf maanden stelt de Europese Unie Erasmus+-beurzen beschikbaar. Om hiervoor in aanmerking te komen mag de stage niet bij een Nederlandse instelling of organisatie zijn. Er dient een stageovereenkomst tussen thuisinstelling, gastinstelling en student(e) te worden afgesloten. Voor nadere informatie over Erasmus-beurzen kan de student(e) contact opnemen met het VU International Office.

Artikel 9 Afsluiting en beoordeling

1. De student(e) schrijft aan het einde van de stageperiode een procesverslag voor de opleiding en een productverslag² (of onderzoeksverslag) voor de stage-instelling en de opleiding. Het procesverslag valt onder eigenaarschap van de FSW-opleiding. Het procesverslag wordt niet gedeeld met de stage-instelling en ook niet openbaar gemaakt.
2. Het procesverslag voor de opleiding bevat in ieder geval de volgende onderdelen:
 - a. titelpagina;
 - b. een inhoudsopgave;
 - c. een kort verslag van het verloop van de stage;
 - d. een omschrijving van de stage-instelling;
 - e. een omschrijving hoe de student(e) heeft gewerkt aan de professionele leerdoelen, inclusief academische vaardigheden en inclusief bewijzen of verwijzingen;
 - f. een omschrijving hoe de student(e) heeft gewerkt aan de persoonlijke leerdoelen, inclusief soft skills en inclusief bewijzen of verwijzingen;
 - g. reflectie op de eigen ontwikkeling en het functioneren binnen de stage
 - h. feedback vanuit de stage-instelling hoe de student(e) heeft gewerkt aan de leerdoelen en de opdracht en/of het onderzoek.
3. Het productverslag³ moet voldoen aan de criteria door de stagecoördinator opgesteld. In geval het productverslag een onderzoeksverslag betreft moeten tenminste de volgende onderdelen zijn opgenomen:
 - a. titelpagina;
 - b. de aanleiding en/of probleemstelling dan wel onderzoeksvraag;
 - c. gebruikte methodiek inclusief verantwoording;
 - d. resultaten;
 - e. conclusie;
 - f. discussie;
 - g. literatuurlijst;
 - h. (eventuele) bijlagen.Voor productverslagen die geen onderzoeksverslag zijn, bespreken stagebegeleider en student(e) bij aanvang van de stage de onderdelen die in het productverslag moeten zijn opgenomen. Deze zijn afhankelijk van de aard van de stage en de afspraken met de opdrachtgever.

² Bijvoorbeeld een adviesrapport, literatuurstudie of beleidsstuk.

³ De inhoud van het productverslag kan afwijken van onderstaande opsomming als gewerkt wordt met een format dat gebruikt wordt bij de stage-instelling.

4. De beoordeling van de stage geschiedt door twee examinatoren. De eerste examiner vraagt de externe stagebegeleider om zijn of haar zienswijze op de beoordeling van het product- of onderzoeksverslag. De eerste en de tweede examiner beoordelen het procesverslag en het product- of onderzoeksverslag volgens de beoordelingscriteria die aan het begin van de stage bekend zijn gemaakt aan de student(e). De beoordeling wordt vastgelegd op een beoordelingsformulier dat is opgenomen in de stagehandleiding van de opleiding.
5. De beoordeling van de verslagen vindt plaats in 'voldaan' of 'niet voldaan'.
6. Wanneer de beoordeling 'niet voldaan' wordt gegeven, wordt de student(e) in de gelegenheid gesteld éénmalig de verslagen te herschrijven.
7. Wanneer na herschrijven van de verslagen de beoordeling 'niet voldaan' blijft, wordt de stage definitief afgekeurd en dient de student(e) zijn of haar keuzeruimte met een andere stage of anderszins in te vullen.

Vastgesteld door het Faculteitsbestuur Sociale Wetenschappen op augustus 2020, gehoord hebbende de Bachelor Opleidingscommissies, Examencommissie en de Gezamenlijke Vergadering.

Deze regeling is van kracht met ingang van 9 september 2020.

Aangepast per augustus 2020.

Stageovereenkomst Faculteit der Sociale Wetenschappen

Versie juni 2023

Alle universiteiten in Nederland hanteren dezelfde stageovereenkomst. Hierin zijn de rechten en plichten van de stageverlener, de universiteit en de student helder en overzichtelijk opgenomen. Studenten aan de Faculteit der Sociale Wetenschappen (FSW) die een verplichte of keuzestage binnen het curriculum volgen, kunnen hiervoor alleen van de onderstaande driepartijenovereenkomst gebruik maken.

Voor stages die geen verband houden met de opleiding (in de zin dat er geen product uit voortvloeit dat wordt beoordeeld in het kader van de opleiding) kan deze stageovereenkomst niet worden gebruikt.

Voor meer informatie over stages kun je contact opnemen met de stagecoördinator en/of studieadviseur van de faculteit.

Stageovereenkomst wetenschappelijk onderwijs

Universiteit

Instelling: **Vrije Universiteit Amsterdam**

Faculteit/vakgroep: **Faculteit der Sociale Wetenschappen**

Adres: **De Boelelaan 1105
1081 HV Amsterdam**

Telefoonnummer: **0031 20 59 89 898**

Email: -

Stageverlener

Stageverlener/bedrijf:

Telefoonnummer:

Email:

Stagiair

Naam:

Studentnummer:

Telefoonnummer:

Email:

Gegevens overeenkomst

Stageovereenkomst tussen de Universiteit, Stageverlener en de Stagiair

[Zie toelichting bij UNL model stageovereenkomst](#)

Gegevens stageovereenkomst

Stagiair	Naam:
	Adres:
	Telefoonnummer:
	Email:
Niet EU/EER Student	V-nummer
	Verklaart hierbij dat hij/zij: 1. is ingeschreven als student aan een Nederlandse onderwijsinstelling voor de duur van deze overeenkomst; 2. beschikt over een geldige Nederlandse (studie-)verblijfsvergunning die tenminste de periode van de Stage omvat. 3. Een kopie van de verblijfsvergunning wordt bij deze overeenkomst gevoegd. 4. Een afschrift van deze overeenkomst dient in bezit te zijn van de Universiteit en de Stageverlener.
Opleiding: (doorhalen hetgeen niet van toepassing is)	Bachelor/Master
Universiteitsbegeleider	Naam:
	Adres:
	Telefoonnummer:
	Email:

Stagebegeleider	Naam:	
	Functie:	
	Adres:	
	Telefoonnummer:	
	Email:	
Optioneel Studieadviseur	Naam:	
	Telefoonnummer:	
	Email:	
Project	Titel:	
	Onderwerp:	
	Omschrijving:	
Stageperiode	Van	tot
Locatie Stage		
Vakcode		
Het aantal ECTS-studiepunten voor de Stage		
Stagevergoeding¹	€	bruto per maand
Onkostenvergoeding²	€	netto per maand
Verlof	De Stagiair heeft recht op	verlofdagen
Optionele bepalingen verzekeringen/MAT/PIC (zie artikel 16.6)	Verklaart:	
	Artikel 16.4	<input checked="" type="checkbox"/> van toepassing <input type="checkbox"/> niet van toepassing
	Artikel 16.6	<input checked="" type="checkbox"/> van toepassing <input type="checkbox"/> niet van toepassing
Specificatie ingebrachte achtergrondkennis (inclusief computersoftware) t.b.v. de Stage door de Universiteit en/of Stagiair		

Bijzonderheden	<ul style="list-style-type: none"> • Houd er rekening mee dat voor bepaalde landen (buiten de EER) een onderzoeksvergunning noodzakelijk kan zijn (bijvoorbeeld: https://www.nvwa.nl/onderwerpen/nagoya-protocol https://www.cbd.int/abs/text/) • Eventuele door eindbeoordelaar in art. 6 lid 4 aangewezen gedelegeerde bevoegde <..... >; • Eventuele afwijking van de geheimhoudingsverplichting van de vertrouwelijke informatie in het Stageverslag genoemd in art. 10 lid 2, is met een gemotiveerd beroep bij de Universiteit te verlengen tot een maximum van in beginsel 5 jaar en bij langjarige veredelingstrajecten danwel geneesmiddelenontwikkeling inclusief labs- en bioinformaticatrajecten die hier dienend aan zijn, of andere bijzonder sensitieve kennis en technologie met negatieve gevolgen voor de nationale veiligheid van ons land en aantasting van de Nederlandse innovatiekracht tot < > jaar. • Er kan aanleiding zijn om vóór het einde van de Stageovereenkomst de van toepassing zijnde uitzonderingstermijnen van geheimhouding schriftelijk vast te leggen tussen Stageverlener en Stagiair/Universiteit, waarbij deze overeengekomen termijnen deel zullen uitmaken van deze Stageovereenkomst. • Anders....
Bijzonderheden in geval van nood (bijvoorbeeld als gevolg van corona)	<ul style="list-style-type: none"> • De Stagiair is verplicht zich te houden aan de gezondheidsmaatregelen die in het land van toepassing zijn en die door de Stageverlener zijn genomen; • De Stagebegeleider is het primaire aanspreekpunt voor de Stagiair in geval van nood; • De Stagebegeleider neemt de verantwoordelijkheid op zich als er hulp nodig is (bijv. contact met de ambassade); • Stagiair, Universiteitsbegeleider en Stagebegeleider komen tot een alternatief hoe het Stagewerkplan uitgevoerd wordt, indien de Stagiair zijn Stage niet kan afronden op locatie. • Anders....
Bedrijfshuisregels en instructies	De bedrijfseigen voorwaarden (huisregels, code of conduct, vergoedingen, aanwezigheidsregistratie, verlofregeling, ziektemelding, etc.) kunnen hier aanvullend worden toegevoegd en zijn op de Stagiair van toepassing met inachtneming van artikel 9.2 <i>Voorwaarden Stageovereenkomst</i> .
Versienummer 1.0	Na afstemming met het bedrijfsleven via een gehouden internetconsultatie is deze stageovereenkomst vastgesteld door het bestuur van Universiteiten van Nederland (UNL) op 24 juni 2022.

1 Vergoedingen zullen worden gespecificeerd naar brutobedragen, behalve daar waar ze zijn bedoeld als directe compensatie van kosten gemaakt door de stagiair die volgens afspraak voor rekening komen van de Stageverlener. Met een stagevergoeding wordt een kostenvergoeding bedoeld. Er is fiscaal gezien sprake van loondienst bij de stageverlenende instelling wanneer de stagevergoeding (artikel 7.1) meer is dan enkel een onkostenvergoeding op grond waarvan in dat geval sociale premies (waaronder loonbelasting) moeten worden ingehouden. Arbeidsrechtelijk gezien is er geen werknemersrelatie en derhalve geen sprake van een arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 van het Burgerlijk Wetboek maar van leren in de praktijk, waarbij de werkgeversaansprakelijkheid (artikel 7:658 BW) wel van toepassing is.

2 Een reis- of redelijke onkostenvergoeding wordt niet beschouwd als inkomsten. Op daadwerkelijk gemaakte reis- of redelijke studie(on)kostenvergoeding worden door de Stageverlener geen sociale premies (waaronder loonbelasting) ingehouden.

Onlosmakelijk en integraal onderdeel van deze Stageovereenkomst zijn:

- De aan deze Stageovereenkomst gehechte 'Voorwaarden Stageovereenkomst wetenschappelijk onderwijs' welke met de ondertekening van de Stageovereenkomst door de Universiteit, Stagiair en Stageverlener worden aanvaard.
- Landelijke afspraken intellectuele eigendom en studenten: [Addendum Richtsnoer IER en Studenten](#).

De ondertekenende partijen verklaren de overeenkomst en de daarbij behorende 'Voorwaarden Stageovereenkomst wetenschappelijk onderwijs' te hebben gelezen en volledig te begrijpen.

De partijen van deze Stageovereenkomst zijn aldus overeengekomen op:

Stagiair	Namens de Stageverlener	Namens de Universiteit
digitale handtekening	digitale handtekening	digitale handtekening
Naam:	Naam:	Naam:
	Functie:	Functie:

Zorg ervoor dat de Universitair ondertekenaar gemachtigd is om de Stageovereenkomsten te ondertekenen. Neem bij twijfel contact op met de jurist van de betreffende afdeling van de Universiteit. Indien gewenst kunnen alle pagina's van deze stageovereenkomst van een paraaf worden voorzien.

Voorwaarden stageovereenkomst wetenschappelijk onderwijs

Artikel 1 BEGRIPSBEPALING

- 1.1 Opleiding: een bachelor of masteropleiding binnen de Universiteit, zoals opgenomen in het CROHO-register.
- 1.2 Universiteitsbegeleider: de docent van de Opleiding die vanuit de Universiteit de begeleiding en beoordeling van de Stage en/of thesis op zich neemt.
- 1.3 Stagecoördinator: toezichthouder op de Stageprocessen vanuit de Opleiding.
- 1.4 Stageregeling: een door de Opleiding opgestelde regeling met daarin opgenomen de door de Opleiding vastgelegde regels omtrent de Stage, waaronder de doelstelling en inhoud van de Stage.
- 1.5 Stagewerkplan: een door de Stagiair opgesteld plan, waarin in overleg met de Opleiding en de Stageverlener de leer- en werkactiviteiten zijn vastgelegd die de Stagiair tijdens de Stage zal verrichten. Eventueel kan een datamanagementplan hier onderdeel van uitmaken.
- 1.6 Stagebegeleider: de medewerker van de Stageverlener die de Stagiair op de werkplek begeleidt tijdens de Stage.
- 1.7 Stage: praktijkvorming die onderdeel uitmaakt van het curriculum.
- 1.8 Stageverlener: Stagebiedende organisatie.
- 1.9 Stageovereenkomst: de overeenkomst tussen de Universiteit, de Stageverlener en de Stagiair of tussen de Universiteit en de Stagiair.
- 1.10 Stagiair: een student ingeschreven bij een Opleiding van de Universiteit met wie een Stageovereenkomst wordt gesloten.
- 1.11 Universiteit: de instelling waar de Stagiair als student is ingeschreven.

Artikel 2 DOEL VAN DE STAGE

- 2.1 De Stagiair wordt in de gelegenheid gesteld om praktische ervaring op te doen bij de Stageverlener ten behoeve van de Opleiding aan de Universiteit waar de Stagiair is ingeschreven.
- 2.2 De Stage is onderdeel van het curriculum. De verplichte onderdelen van de Stage zijn beschreven in de geldende studiegids, de Onderwijs- en Examenregeling en/of in de Stageregeling van de Universiteit.
- 2.3 Het doel van de Stage en de te verrichten activiteiten zijn opgenomen in het Stagewerkplan dat als bijlage bij de Stageovereenkomst is gevoegd.

Artikel 3 INZET UREN

De in te zetten uren zijn voor de Stagiair gelijk aan de werktijden binnen de organisatie van de Stageverlener met een maximum van 8 uren per dag, tenzij anders vermeld in het Stagewerkplan. Daarnaast heeft de Stagiair recht om op de in het Stagewerkplan aangegeven tijden deel te nemen aan onderwijsactiviteiten bij de Universiteit (artikel 8.3), waaronder begrepen overleg met de Universiteitsbegeleider.

Artikel 4 STATUS VAN DE STAGIAIR

- 4.1 De Stage is gericht op het uitbreiden van eigen kennis, vaardigheden en ervaring van de Stagiair, ten behoeve van zijn opleidingsprogramma. De Stageovereenkomst beoogt daarom geen arbeids-overeenkomst te zijn in de zin van artikel 7:610 van het Burgerlijk Wetboek en is ook niet als zodanig bedoeld.
- 4.2 Gedurende de Stage blijft de Stagiair ingeschreven als student van de Universiteit.
- 4.3 De Stage wordt vervuld onder verantwoordelijkheid en supervisie van de Opleiding waar de Stagiair is ingeschreven.
- 4.4 Uit de Stage kunnen geen beperkingen voortvloeien met betrekking tot toekomstige werkzaamheden van de Stagiair bij andere instellingen/bedrijven.
- 4.5 De Stageverlener zal gedurende de op het voorblad onder 'gegevens Stageovereenkomst' genoemde duur met de Stagiair, naast deze Stageovereenkomst, geen andersoortig (tijdelijk) dienstverband aangaan, waaronder alsmede te verstaan inlening of tewerkstelling op overige basis.
- 4.6 De Stagiair zal gedurende de in de Stageovereenkomst genoemde periode, naast deze Stageovereenkomst geen andere verplichtingen aangaan met de Stageverlener, diens leveranciers, cliënten of andere relaties.

Artikel 5 BEGELEIDING

- 5.1 De Stagebegeleider ziet namens de Stageverlener toe op het verloop van de Stage.
- 5.2 Stagebegeleider en Stagiair voeren met enige regelmaat dan wel naar behoefte een begeleidingsgesprek en een aantal evaluatiegesprekken, bij voorkeur halverwege en na afloop van de Stageperiode.
- 5.3 De Stagiair dient een maand voor aanvang van de Stage een Stagewerkplan in bij de Universiteitsbegeleider en de Stagebegeleider waarin de

- begeleiding concreet zal worden gemaakt. De Universiteitsbegeleider en de Stagiair voeren tenminste eenmaal een voortgangsgesprek.
- 5.4 De Stagebegeleider en de Universiteitsbegeleider voeren tenminste eenmaal een evaluatiegesprek met de Stagiair.

Artikel 6 BEOORDELING

- 6.1 De Stagebegeleider vult conform de hieromtrent geformuleerde richtlijnen in de Stageregeling en/of Onderwijs- en Examenregeling een evaluatieformulier in dat beschikbaar wordt gesteld door de universiteit.
- 6.2 De examinerator stelt de eindbeoordeling op conform de richtlijnen genoemd in artikel 6.1.
- 6.3 De beoordeling wordt met de Stagiair besproken.
- 6.4 De eindbeoordeling van de Stage berust bij de examinerator.

Artikel 7 VERGOEDINGEN

- 7.1 Indien de Stagiair een Stagevergoeding ontvangt, worden door de Stageverlener loonheffing en gebruikelijke premies ingehouden.
- 7.2 Voor zover het betreft onkosten gemaakt door de Stagiair ten gunste van de Stageverlener en het niet betreft reiskosten van het woonadres naar de stagelocatie, komen deze onkosten voor rekening van de Stageverlener en kunnen door de Stagiair bij de Stageverlener worden ingediend, zulks met inachtneming van de door Stageverlener gehanteerde interne normen voor onkostendeclaraties.
- 7.3 Met betrekking tot kosten in verband met woon-werkverkeer kunnen eventueel afspraken worden gemaakt tussen de stagiair en stageverlener.

Artikel 8 VRIJE TIJD EN ZIEKTE

- 8.1 De Stagiair heeft recht op vrije tijd. De opbouw van vrije tijd zal in beginsel gelijk zijn aan de verlovregeling van de Stageverlener. Verzoeken om extra vrije tijd kunnen slechts worden toegestaan door de Stagebegeleider in overleg met de Universiteitsbegeleider.
- 8.2 De regeling voor buitengewoon verlof en de Wet arbeid en zorg gelden in beginsel³ zoals die voor werknemers van de Stageverlener gelden. Indien door de Stagiair meer vrije tijd wordt opgenomen dan het aantal overeengekomen verlofdagen, wordt de Stageperiode verlengd met deze periode.
- 8.3 Voor onderwijsactiviteiten zoals (her)tentamens en Stageterugkomdagen hoeven geen vrije dagen opgenomen te worden.

- 8.4 In geval van ziekte doet de Stagiair daarvan melding aan de Stagebegeleider overeenkomstig de voorschriften van de Stageverlener. Datzelfde gebeurt bij betermelding. Eventuele overeengekomen kostenregelingen zijn gedurende de ziekteperiode en vrije tijd niet van toepassing.
- 8.5 In geval van ziekte langer dan twee weken stelt de Stagiair daarvan ook de Universiteitsbegeleider in kennis.

Artikel 9 HUISREGELS EN AANWIJZINGEN VAN DE STAGEVERLENER

- 9.1 De Stageverlener stelt het huishoudelijk reglement en interne voorschriften en/of gedragscodes zoals die voor het personeel van de Stageverlener van toepassing zijn, beschikbaar aan de Stagiair. De Stagiair is gehouden deze regels in acht te nemen. De Stagiair is gehouden de aanwijzingen van de Stagebegeleider en/of Universiteitsbegeleider op te volgen.
- 9.2 Bij ernstige strijdigheid tussen het huishoudelijk reglement en deze stageovereenkomst bepaalt de Stagecoördinator, Universiteitsbegeleider dan wel de Examencommissie of de stagiair onder het huishoudelijk reglement van de Stageverlener de Stage mag aanvangen.

Artikel 10 VERTROUWELIJKE INFORMATIE

- 10.1 De Stagiair/Universiteit en de Stageverlener zijn verplicht tot geheimhouding van de kennis, gegevens en overige informatie die zij van elkaar ontvangen. Daaronder vallen de bedrijfsgeheimen van deze partijen die Stagiair/Universiteit en Stageverlener gedurende de stageperiode bekend zijn geworden en waarvan partijen weten c.q. in redelijkheid kunnen vermoeden dat deze geheim dienen te worden gehouden en niet aan derden bekend mogen worden gemaakt, hierna aangeduid als "Vertrouwelijke Informatie". Deze geheimhouding geldt voor onbepaalde tijd.

Alle informatie en ontwikkelde resultaten in het kader van de stageopdracht worden door partijen vertrouwelijk gehouden totdat de rapportage van de Stage gereed is en de afspraken tussen Stageverlener en Stagiair/Universiteit over de publicatie en de vertrouwelijkheid ervan is vastgelegd overeenkomstig artikel 12.

De geheimhouding geldt niet in die gevallen dat Vertrouwelijke Informatie, in het kader van de beoordeling en begeleiding van de stageopdracht (bijv. het Stageverslag of het afstudeerrapport), noodzakelijkerwijs moet worden gedeeld met de Universiteit. De Stagiair mag deze Vertrouwelijke Informatie enkel delen met de Universiteit nadat

³ Hier valt bijvoorbeeld niet het zorgverlof onder. Ook vallen stagiaires niet onder de verantwoordelijkheid van de bedrijfsarts.

Stageverlener hiervoor expliciet toestemming heeft gegeven. Stageverlener kan tevens voorwaarden verbinden aan het delen van deze Vertrouwelijke Informatie met de Universiteit, zonder evenwel het beoordelen of afstuderen van de Stagiair te beletten. Voor de Stagiair gelden dezelfde regels als voor personeelsleden van Stageverlener waar het gaat om Vertrouwelijke Informatie. Daar waar de Wet bescherming bedrijfsgeheimen⁴ van toepassing is, zal de Stagiair:

- a. zich onthouden van het invoeren van enig recht dat Stagiair mogelijk heeft of mogelijk aan Stagiair toekomt op grond van die Wet als *houder* van die bedrijfsgeheimen en
- b. voldoen aan alle verplichtingen die deze Wet oplegt aan een *houder* van bedrijfsgeheimen, waaronder de verplichting om redelijke maatregelen te nemen die bedrijfsgeheimen geheim te houden.

Stagiair kan Vertrouwelijke Informatie van de Stageverlener, enkel indien nodig en van belang voor de Stage en na voorafgaande schriftelijk afstemming met de Stageverlener, opnemen in een vertrouwelijke bijlage van het Stageverslag.

- 10.2 Wanneer de Stageverlener toestemming heeft gegeven Vertrouwelijke Informatie in het Stageverslag, thesis of rapport op te nemen, zullen de geheimhoudingsverplichtingen zoals neergelegd in dit artikel niet het gehele Stageverslag, thesis of rapport betreffen doch slechts gelden voor de afzonderlijke onderdelen die de Vertrouwelijke Informatie bevatten. Als uitzondering op de in lid 1 van dit artikel genoemde geheimhouding voor onbepaalde tijd zal de geheimhoudingsperiode voor deze onderdelen van het Stageverslag, thesis of rapport zo kort mogelijk zijn, met in beginsel een maximum van twee jaren om IE-rechten te kunnen vestigen, of peer review artikelen te publiceren.

Op basis van een gemotiveerd verzoek kan Stageverlener in overleg treden met de Universiteit om bepaalde Vertrouwelijke Informatie van het Stageverslag, thesis of rapport tot maximaal vijf jaar geheim te houden. Deze langere termijn vraagt om een gedegen argumentatie wat betreft reden en duur van de termijn en wordt onder *Bijzonderheden* op het voorblad van deze overeenkomst opgenomen.

In zeer uitzonderlijke gevallen, zoals bijvoorbeeld langjarige veredelingstrajecten of geneesmiddelenontwikkeling, hierbij inbegrepen lab- en bioinformaticatrajecten die hieraan dienend zijn, of andere bijzonder sensitieve kennis en technologie met negatieve gevolgen voor de nationale veiligheid van ons land en aantasting van de Nederlandse innovatiekracht, kan eventueel een langere termijn worden overeengekomen in overleg met de Universiteit.

- 10.3 Medewerkers van de Universiteit of andere personen die voor de Universiteit werken, die uit hoofde van hun functie en wettelijke taak toegang hebben tot Vertrouwelijke Informatie van de Stageverlener, zijn naast deze overeenkomst gehouden aan de geheimhoudingsplicht conform de CAO voor Nederlandse Universiteiten, beroepscode en/of toepasselijke klachten- en/of geschillenregeling. Voor zover een zodanige medewerker of andere persoon toegang heeft tot Vertrouwelijke Informatie van de Stageverlener, zal:

- a. medewerker zich onthouden van het invoeren van enig recht dat medewerker mogelijk heeft of mogelijk aan medewerker toekomt op grond van de Wet bescherming bedrijfsgeheimen als *houder* van die bedrijfsgeheimen en
- b. voldoen aan alle verplichtingen die voornoemde Wet oplegt aan een *houder* van bedrijfsgeheimen, waaronder de verplichting om redelijke maatregelen te nemen die bedrijfsgeheimen geheim te houden.

- 10.4 Deze geheimhoudingsverplichting is niet van toepassing op informatie die aantoonbaar:
- a. reeds openbaar toegankelijk was ten tijde van de verkrijging; of
 - b. nadien openbaar toegankelijk is geworden buiten toedoen van of nalatigheid van de partijen; of
 - c. al in het bezit was van de partijen voor aanvang van de Stage, zonder dat deze informatie direct of indirect van Stageverlener danwel Universiteit of Stagiair verkregen is; of
 - d. onafhankelijk is ontwikkeld door de partijen zonder gebruik te maken van de door Stageverlener danwel Universiteit of Stagiair verschaft informatie;
 - e. mag worden vrijgegeven met schriftelijke toestemming van partijen; en/of
 - f. door de partijen verplicht openbaar gemaakt dient te worden bij of krachtens enige wettelijke bepaling, op grond van een onherroepelijk vonnis van de bevoegde overheidsrechter of een anderszins bindend en onaantastbaar besluit van enig bestuursorgaan, enige regelgevende of zelfregulerende instantie of autoriteit, waaronder de Commissie Wetenschappelijke Integriteit van de Universiteit of het Landelijk Orgaan Wetenschappelijke Integriteit (LOWI), met dien verstande dat in een dergelijk geval:
 - I. de Universiteit en in het gegeven geval de Stagiair, de Stageverlener in staat zal stellen zodanige maatregelen te treffen dat het belang van Stageverlener bij geheimhouding kan worden gediend; en
 - II. alleen dat deel van de Vertrouwelijke Informatie openbaar zal worden gemaakt dat is omschreven in de betreffende bepaling of in de betreffende beschikking en zulks alleen aan de daarin genoemde instanties, autoriteiten en (rechts) personen.

4 <https://wetten.overheid.nl/BWBR0041459/2018-10-23>

10.5 De Stageverlener zal, in geval de Stageverlener meent dat de Stagiair de geheimhoudingsplicht heeft geschonden of heeft nagelaten redelijke maatregelen te treffen om bedrijfsgeheimen geheim te houden, de Stagiair hierop aanspreken en in overleg treden met de Universiteit. De Universiteit kan in geval van bewezen schending de Stagiair hierop aanspreken en passende maatregelen nemen. De Universiteit is in geen geval aansprakelijk voor schending van de geheimhoudingsplicht door de Stagiair.

Bij vastgestelde aansprakelijkheid van een der partijen bij deze overeenkomst voor schending van de geheimhoudingsplicht is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat op basis van de afgesloten aansprakelijkheidsverzekering zal worden uitgekeerd.

Vindt geen uitkering door de verzekeraar plaats op grond van aantoonbare opzet of grove nalatigheid dan is in beginsel geen beperking van aansprakelijkheid van toepassing.

Artikel 11 ACHTERGROND INFORMATIE, INGEBRACHT KENNIS, RESULTATEN EN INTELLECTUELE EIGENDOM

11.1 De door Stageverlener ten behoeve van de Stage ingebrachte kennis en know-how (achtergrondinformatie), inclusief daarop rustende rechten van intellectuele eigendom, blijven eigendom van c.q. berusten bij de Stageverlener en creëren buiten het kader van de Stage geen gebruiksrechten. De door de Universiteit ten behoeve van de stage ingebrachte achtergrondinformatie inclusief daarop rustende rechten van intellectuele eigendom blijven eigendom van c.q. berusten bij de Universiteit en creëren geen gebruiksrechten.

11.2 De intellectuele eigendomsrechten op de door Stagiair gegenereerde resultaten in de uitvoering van de Stage, inclusief eventuele in het Stageverslag, thesis of andere onderzoeksbevindingen zoals rapporten, beschreven machinetaal en/of broncodes, maar exclusief de auteursrechten op het Stageverslag/thesis/rapport, komen toe aan de Stageverlener, tenzij:

- a. De Universiteit kan aantonen dat het een substantiële bijdrage heeft geleverd aan de totstandkoming van de gegenereerde resultaten; of
- b. De door de Stagiair gegenereerde resultaten (waaronder know how of een uitvinding) die niet gerelateerd zijn aan het onderwerp van de stageopdracht en uitsluitend zijn geschreven, gemaakt of uitgevonden door de Stagiair tijdens de vrije tijd en zonder gebruik van Vertrouwelijke Informatie, achtergrondinformatie en voorzieningen van Stageverlener.

De auteursrechten op Stageverslagen, de thesis en andere onderzoeksbevindingen zoals rapporten zijn het intellectuele eigendom van de Stagiair.

11.3 Stagiair draagt, voor zover nodig, de in artikel 11.2 genoemde aan Stageverlener toekomende intellectuele eigendomsrechten bij voorbaat over aan Stageverlener en levert deze aan Stageverlener, welke overdracht en levering Stageverlener aanvaardt. Stagiair doet op verzoek van Stageverlener alles dat verder noodzakelijk is om deze intellectuele eigendomsrechten over te dragen, zoals het ondertekenen van documenten die nodig zijn voor de overdracht, aanvraag en/of registratie van deze intellectuele eigendomsrechten.

11.4 Indien Stagiair volgens toepasselijk recht (bijvoorbeeld de octrooiwet of auteurswet) en zoals uitgewerkt in de bijlage: 'Addendum richtsnoer IER en studenten,' dat onderdeel is van deze stageovereenkomst, recht heeft op een vergoeding wegens gemis aan intellectueel eigendomsrecht, is Stageverlener als de gerechtigde verantwoordelijk voor de betaling hiervan.

11.5 In het kader van de Stage gemaakte prototypen en werkproducten (inclusief eventuele kruisingen van genetisch materiaal, opgestelde DNA-profielen, celculturen, etc.) zijn eigendom van de Stageverlener, tenzij door partijen anders is overeengekomen.

11.6 De Universiteit is te allen tijde, royalty-free, gerechtigd de niet vertrouwelijke resultaten van de Stage voor interne niet- commerciële researchdoeleinden, onderwijs-, PR en/of publicatiedoel-einden aan te wenden.

11.7 Indien Stagiair een voor octrooi vatbare uitvinding heeft gedaan, zal de Stageverlener er zorg voor dragen dat de Stagiair als uitvinder of mede-uitvinder in respectievelijk de octrooiaanvraag en het octrooi wordt vermeld.

11.8 Indien de Universiteit kan aantonen dat zij een substantiële bijdrage heeft geleverd aan de totstandkoming van gegenereerde resultaten, dan komen de rechten op deze resultaten en intellectuele eigendom toe aan de Universiteit. Indien het recht op de uiteindelijke resultaten, waaraan de Universiteit een substantiële bijdrage heeft geleverd, ondeelbaar is c.q. niet in deelrechten kan worden opgesplitst, is sprake van een gezamenlijk intellectueel eigendomsrecht van zowel de Universiteit als Stageverlener. Om gezamenlijk intellectueel eigendom zoveel mogelijk te voorkomen, is de Universiteit in voorkomende gevallen bereid om tegen een (nader overeen te komen) marktconforme vergoeding het eigendom van de resultaten en intellectuele eigendomsrechten aan Stageverlener over te dragen. De Universiteit krijgt in dit geval van Stageverlener een gratis licentie voor onderwijs, niet-commercieel onderzoek, publicatie- en PR-doeleinden. De overdracht van aan Universiteit toekomende intellectuele eigendomsrechten aan Stageverlener mag door de Universiteit niet op basis van onredelijke gronden worden onthouden. Indien er (gezamenlijke) rechten op resultaten zijn die toekomen aan de Universiteit, zullen Stageverlener en Universiteit voor de

afstudeerzitting vastleggen welke rechten op de resultaten (1) gezamenlijk eigendom, (2) eigendom van Universiteit of (3) eigendom van Stageverlener zijn.

- 11.9 Partijen zullen elkaar voorafgaand aan enige publicatie en, indien van toepassing, voorafgaand aan registratie van rechten van intellectuele eigendom, schriftelijk informeren over door hen gegenereerde resultaten in de Stage en daarop rustende of te vestigen intellectuele eigendomsrechten.
- 11.10 Alle kosten verbonden aan een aanvraag en/of instandhouding van een octrooi zullen door de aanvragende partij worden gedragen, tenzij anders wordt overeengekomen.
- 11.11 Bovenstaande bepalingen zijn eveneens mutatis mutandis van toepassing op een source code die in het afstudeerproject ontwikkeld is.

Artikel 12 RECHT OP OPENBAARMAKING

- 12.1 Indien Stagiair een presentatie houdt wordt het Stageverslag, thesis of rapport, openbaar gemaakt. Onder openbaar maken valt ook het uploaden in de repository van de Universiteit zoals beschreven in artikel 12 lid 2. Stagiair houdt bij openbaarmaking rekening met het gestelde in artikel 10.2 ter zake de embargoregeling. De Stagiair verstrekt Stageverlener uiterlijk één maand voordat het afstudeerrapport officieel wordt ingediend, een concept van het afstudeerrapport (inclusief de titel en samenvatting) en indien gehouden, de voorgenomen openbare eindpresentatie. Stageverlener heeft het recht om het afstudeerrapport onder embargo te laten plaatsen indien Stageverlener van mening is dat zijn (potentiële) rechten inzake intellectueel eigendom of commerciële belangen worden geschaad. De embargoperiode duurt in beginsel maximaal twee jaar, maar kan in uitzonderlijke gevallen worden verlengd tot vijf jaar, met als uitzondering een langere periode voor langjarige innovatietrajecten in de sectoren naast in het geding zijnde kennisveiligheidsaspecten. Verwezen wordt naar *Bijzonderheden* op het voorblad van deze Stageovereenkomst. De verlenging tot vijf jaar of op basis van specifieke *Bijzonderheden* moet worden goedgekeurd door het daartoe bevoegd orgaan van de Universiteit. De goedkeuring mag niet op basis van onredelijke gronden worden onthouden.

Stageverlener heeft in uitzonderlijke gevallen het recht om verwijdering van informatie uit het afstudeerrapport te verlangen teneinde de bedrijfsbelangen te beschermen. Stageverlener maakt de vereiste verwijdering binnen veertien dagen na ontvangst van het concept van het afstudeerrapport kenbaar aan de Stagiair. Indien hierdoor informatie is verwijderd die nodig is voor de beoordeling van het afstudeerrapport door de Universiteit, kan die informatie in een vertrouwelijke bijlage opgenomen worden. Stageverlener bepaalt of

en welke informatie in een vertrouwelijke bijlage mag worden opgenomen. Het gestelde in artikel 10.2 is van toepassing op de vertrouwelijke bijlage.

Indien de Universiteit van mening is dat door het ontbreken van informatie het afstudeerrapport niet afdoende kan worden beoordeeld waardoor het afstuderen wordt belet, gaan de Universiteit en Stageverlener met elkaar in overleg om binnen een redelijke termijn tot een redelijke en billijke oplossing voor alle partijen te komen.

- 12.2 Stagiair geeft bij het uploaden van het Stageverslag, thesis of rapport de Universiteit het recht dit rapport openbaar te maken via de repository. De vertrouwelijke bijlage wordt door Stagiair niet geüpload.
- 12.3 Bij een overeengekomen embargo zal het embargo niet van toepassing zijn op de metadata in de repository van de Universiteit. Als een embargo is verleend, dan checkt Stageverlener voordat Stagiair het rapport uploadt of de titel, samenvatting of andere metadata in formulering herzien moeten worden. Een en ander laat onverlet het recht van Stagiair om het volledige afstudeerrapport aan de Universiteitsbegeleider en/of examinatoren te overhandigen.

Artikel 13 KOSTEN EN LICENTIES SOFTWAREGEBRUIK

- 13.1 Softwareprogramma's die door de Universiteit beschikbaar worden gesteld voor educatief gebruik mogen niet worden aangewend voor commerciële doeleinden.
- 13.2 Voor zover de Stageverlener en/of de Stagiair commerciële belangen hebben bij het eventueel te realiseren toepassingsgericht product, worden eventuele extra kosten die Stagiair bij de uitvoering hiervoor moet maken (onder meerkosten software en licentieverplichtingen) door de Stageverlener gedragen, tenzij anders overeengekomen.
- 13.3 De Universiteit is niet aansprakelijk voor de kosten als bedoeld in het tweede lid.

Artikel 14 PERSOONSgegevens

- 14.1 De Stagiair zal ten aanzien van persoonsgegevens, voor zover deze gebruikt worden tijdens de Stage, strikte geheimhouding betrachten en alle gestelde beleids- en veiligheidsvoorschriften in acht nemen en deze persoonsgegevens niet kopiëren naar mobiele datadragers. Stageverlener is verantwoordelijk voor een deugdelijke voorlichting aan Stagiair over de geldende beleids- en veiligheidsvoorschriften van Stageverlener dienaangaande.
- 14.2 De Stageverlener verwerkt de persoonsgegevens van de Stagiair slechts voor de uitvoering van deze Stageovereenkomst. De Stageverlener zorgt ervoor dat de gegevensverwerking conform de Algemene Verordening Gegevensverwerking plaatsvindt. Dit houdt in dat de Stageverlener:

- a. niet meer gegevens van de Stagiair verwerkt dan noodzakelijk is voor de uitvoering van de Stageovereenkomst;
- b. zorg draagt dat de gegevens juist zijn;
- c. gegevens niet langer bewaard worden dan nodig is voor de uitvoering van de Stageovereenkomst;
- d. ervoor zorgt dat slechts de daartoe aangewezen personen toegang hebben tot de gegevens van de Stagiair.

De Stagiair kan zich ten aanzien van de gegevensverwerking beroepen op zijn rechten conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Artikel 15 GESCHILLEN STAGE

- 15.1 Bij problemen tijdens de Stage proberen de Stagiair en de Stagebegeleider deze allereerst in goed overleg op te lossen.
- 15.2 Indien het overleg tussen Stagiair en Stagebegeleider niet leidt tot een voor beide partijen aanvaardbare oplossing, kunnen voornoemde geschillen worden voorgelegd aan de Universiteitsbegeleider.
- 15.3 Indien de Stagebegeleider, de Universiteitsbegeleider en de Stagiair niet tot een oplossing kunnen komen, worden de geschillen voorgelegd aan de Stagecoördinator en/of afhankelijk van het belang van het geschil de opleidings- c.q. de onderwijsdirecteur dan wel de Examencommissie.

Artikel 16 VERZEKERING EN AANSPRAKELIJKHEID

- 16.1 De Stageverlener is conform artikel 7:658 lid 4 van het Burgerlijk Wetboek of gelijkwaardige wet- en regelgeving geldend in het land waar de Stageactiviteiten plaatsvinden, aansprakelijk voor letsel of schade, die de Stagiair zelf mocht lijden tijdens de uitoefening van de Stageactiviteiten.⁵
- 16.2 Voor schade veroorzaakt door de Stagiair jegens derden tijdens het uitvoeren van de Stagewerkzaamheden is de Stageverlener aansprakelijk. Stageverlener is op grond daarvan niet aansprakelijk als aantoonbaar aan de zorgplicht is voldaan en/of indien sprake is van aantoonbare bewuste roekeloosheid of opzet aan de kant van de Stagiair.
- 16.3 De Stagiair is verplicht zelf een particuliere WA verzekering en een verzekering⁶ tegen ziektekosten af te sluiten en (aan te bevelen) een ongevallenverzekering.

- 16.4 Als secundaire dekking kan de Universiteit eventueel voor haar studenten en Stagiairs een collectieve aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering hebben afgesloten.
- 16.5 De Stageverlener zal alles in het werk stellen om de Stagiair te beschermen tegen elke vorm van intimidatie of discriminatie op de werkplek.
- 16.6 Indien de Stagiair werkt met genetisch materiaal, dient de Stagiair het materiaal te gebruiken in overeenstemming met alle wetten en overheidsvoorschriften en richtlijnen die van toepassing zijn op het materiaal, inclusief, waar van toepassing, de voorwaarden van het land waar het materiaal zijn oorsprong vindt (Mutually Agreed Terms (MAT)) en/of voorafgaande geïnformeerde toestemming (Prior Informed Consent (PIC)) en het op verzoek alle vereiste vergunningen aan de Universiteit te verstrekken.

Artikel 17 BEËINDIGING STAGEOVEREENKOMST

- 17.1 Een Stage eindigt:
 - a. Aan het einde van de overeengekomen periode;
 - b. Zodra de Stagiair zijn inschrijving beëindigt als student van de Universiteit;
 - c. Bij onderling goedvinden van partijen; of
 - d. Bij faillissement, surseance of ontbinding van de rechtspersoon van de Stageverlener.
- 17.2 De Stageverlener is gerechtigd om, na de Stagebegeleider en de betrokken Stagiair gehoord te hebben, de Stageovereenkomst terstond te beëindigen:
 - a. Indien de Stagiair naar het oordeel van Stageverlener herhaaldelijk en ondanks waarschuwing de voorschriften of aanwijzingen van de Stagebegeleider niet opvolgt en/of zich anderszins zodanig gedraagt dat van de Stageverlener redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat de Stageverlener medewerking aan de Stage blijft verlenen.
 - b. Indien de Stagiair of de Universiteit de geheimhoudingsverplichtingen ex artikel 10 jegens de Stageverlener niet nakomt.

Van een beslissing als vermeld onder a en b geeft de Stageverlener door tussenkomst van de Stagebegeleider onverwijld kennis aan de Universiteitsbegeleider.
- 17.3 De Universiteit is gerechtigd om, na de Stagebegeleider en de betrokken Stagiair gehoord te hebben, de Stageovereenkomst terstond te beëindigen en de Stagiair terug te trekken:

⁵ Deze aansprakelijkheid kan per definitie niet worden uitgesloten.

Ter toelichting:

- In eerste instantie is de Stageverlener op grond van hoofdstuk 6, artikel 170 BW aansprakelijk voor schade door ondergeschikten (in casu vallen ook stagiairs hieronder) jegens derden en op grond van artikel 7:661 BW voor schade die de Stagiair toebrengt aan eigendommen van Stageverlener zelf.
- Geeft de aansprakelijkheidsverzekering van de Stageverlener in het onwaarschijnlijke geval geen of onvoldoende dekking, dan dient de Stagiair eerst zijn eigen particuliere WA-verzekering aan te spreken; is in voormelde acties geen dekking te vinden dan kan mogelijk nog de collectieve aansprakelijkheidsverzekering van de universiteit (indien afgesloten) als vangnet gelden voor acties van derden inzake wettelijke aansprakelijkheid.
- Aan de Stagiair wordt dringend aanbevolen om zelf een ongevallenverzekering af te sluiten.
- Schade met of door een motorvoertuig is uitgesloten van dekking door de Universiteit.

⁶ Zie link: [U studeert of loopt stage | Wet Langdurige Zorg \(Wlz\) | SVB](#)

- a. Indien naar het oordeel van de Universiteit de Stage niet voldoet aan de onderwijsdoelstellingen of anderszins niet verloopt in overeenstemming met wat is afgesproken in deze Stageovereenkomst, dan wel van de Stagiair redelijkerwijs niet gevraagd kan worden de Stage bij de Stageverlener voort te zetten.
 - b. Wanneer regelingen met betrekking tot de privacy en ongewenste omgangsvormen zijn geschonden. Van een dergelijke beslissing stelt de Universiteit door tussenkomst van de Universiteitsbegeleider onverwijld de Stagebegeleider in kennis.
- 174 De Stagiair is gerechtigd, na afstemming met de Stagebegeleider en Universiteitsbegeleider de Stageovereenkomst terstond te beëindigen indien in redelijkheid van de Stagiair niet gevergd kan worden dat de Stagiair de Stage verder zal voortzetten.
- 175 Rechten en verplichtingen die naar hun aard de beëindiging van de Overeenkomst zouden moeten overleven, zoals die met betrekking tot het niet openbaar maken van vertrouwelijke informatie en persoonlijke gegevens, blijven ook na de beëindiging van deze overeenkomst in stand.

Artikel 18 OPSCHORTENDE VOORWAARDE

- 18.1 De overeenkomst wordt gesloten onder de opschortende voorwaarde dat Stagiair uiterlijk bij aanvang van de Stageperiode voldoet aan de voorwaarden om toegelaten te worden tot de Stage. De exacte voorwaarden voor toelating tot de Stage zijn genoemd in de van toepassing zijnde onderwijs- en examenregeling en/of Stageregeling.

Artikel 19 TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

- 19.1 Nederlands recht is van toepassing op de deze Stageovereenkomst.
- 19.2 Indien zich een geschil voordoet, zullen partijen conform het bepaalde in artikel 15 van deze 'voorwaarden Stageovereenkomst' zich inspannen om hier in onderling overleg een oplossing voor te vinden. Als partijen daarin niet slagen, zullen zij zich wenden tot de rechtbank in het arrondissement van de vestigingsplaats van de Universiteit. De Nederlandse rechter is exclusief bevoegd kennis te nemen van het geschil.

Artikel 20 SLOTBEPALING

- 20.1 In geval deze Stageovereenkomst conflicteert met een andere door de Stagiair te ondertekenen overeenkomst met de stageverlener, gaat deze Stageovereenkomst voor.
- 20.2 Bij interpretatieverschillen met de Engelse versie van deze overeenkomst zal de Nederlandse tekst leidend zijn.

(digitale) paragrafen

Universiteit

Stageverlener

Stagiair