

# Cursusevaluatie tijdens het laatste college

Als je de evaluatie wilt afnemen tijdens de laatste les, dien je de evaluatie **Op Uitnodiging** te laten staan, maar de data in de evaluatie naar voren te zetten. Zie de stappen hieronder.

1

5 Hoe wilt u deze evaluatie beschikbaar stellen?  
Kies een methode die het beste aansluit bij uw onderwijs voor een optimale respons.

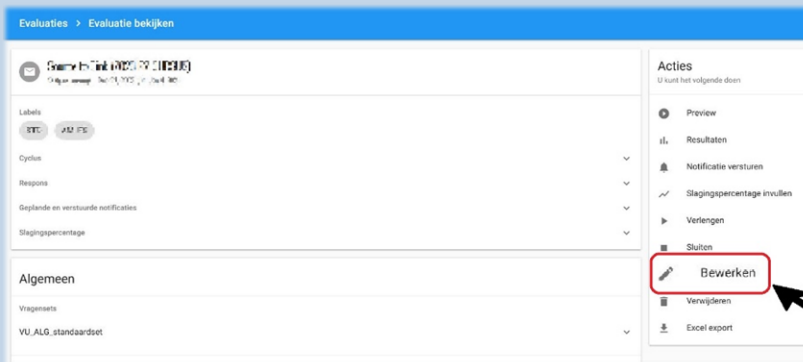
Live in de klas

Op uitnodiging

## Op Uitnodiging

Laat de evaluatie op uitnodiging staan, zodat studenten een uitnodigingsmail en herinneringen ontvangen om de evaluatie in te vullen.

2



2a - Open de cursusevaluatie en klik op **"Bewerken"** om het uitgebreide bewerkmenu te openen.

2b - Scroll naar Punt 6 **"Wat is de planning van de evaluatie?"**

3

6 Wat is de planning van de evaluatie?

**Bewerking door docent**

Startdatum \* 27-11-2023 Aantal dagen 25 Einddatum \* 21-12-2023

**Evaluatie periode**

Startdatum \* 22-12-2023 Aantal dagen 14 Einddatum \* 04-01-2024

**Afwijkende periode herinnering aan studenten**

Aantal dagen

**Feedback**

Startdatum \* 05-01-2024 Aantal dagen 14 Einddatum \* 18-01-2024

**Feedback herinnering**

Notificatiedatum \* 12-01-2024

**Resultaten**

Notificatiedatum \* 19-01-2024

3a – Pas de bewerkingsperiode van de docent aan zodat de einddatum **één dag eerder** is dan de gewenste startdatum van de evaluatie.

3b – Kies nu de gewenste startdatum van de evaluatieperiode

3c - Let op dat studenten minimaal 2 weken de tijd hebben om de evaluatie in te vullen.

3d - Zorg ervoor dat de daaropvolgende data (feedback, herinnering en resultaten) op één lijn liggen.

3e – Klik op "Opslaan" om je wijzigingen toe te passen.

Op de dag van het laatste college verwijst de studenten naar de uitnodigingsmail in hun VU email voor de link naar de cursusevaluatie. Als de evaluatie is toegevoegd aan de Canvas cursus, dan kunnen studenten de evaluatie ook invullen binnen de Canvas omgeving.