

# Onderwijs- en Examenregeling (OER)

## Masteropleiding Epidemiologie

Studiejaar 2023 - 2024  
Faculteit der Geneeskunde  
Vrije Universiteit Amsterdam

- A. Facultair deel
- B1. Opleidingsspecifiek deel
- B2. Opleidingsinhoudelijk deel

# Inhoudsopgave

## Deel A Facultair deel

<b>1. Algemene bepalingen</b> .....	4
Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling .....	4
Artikel 1.2 Begripsbepalingen .....	4
<b>2. Inrichting opleiding</b> .....	5
Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden .....	5
<b>3. Tentaminering en examinering</b> .....	6
Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens .....	6
Artikel 3.2 Vorm van tentaminering .....	6
Artikel 3.3 Mondelinge tentamens .....	6
Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag .....	6
Artikel 3.5 Tentamens en Herkansing .....	6
Artikel 3.6 Cijfers .....	7
Artikel 3.7 Vrijstelling .....	7
Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten .....	7
Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking .....	7
<b>4. Studiebegeleiding en studievoortgang</b> .....	8
Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding .....	8
Artikel 4.2 Voorzieningen ten behoeve van een student met functiebeperking .....	8
<b>5. Hardheidsclausule</b> .....	9
Artikel 5.1 Hardheidsclausule .....	9

## Deel B1

<b>6. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken</b> .....	10
Artikel 6.0 Begripsbepalingen .....	10
Artikel 6.1 Gegevens opleiding .....	10
Artikel 6.2 Gebruikte werk- en toetsvormen .....	10
Artikel 6.3 Studiebegeleiding .....	10
Artikel 6.4 Onbetamelijk gedrag tijdens de opleiding .....	10
<b>7. Instroom en toelating</b> .....	11
Artikel 7.1 Instroommoment .....	11
Artikel 7.2 Toelatingseisen .....	11
Artikel 7.3 Selectie-eisen .....	11
Artikel 7.3a Capaciteitsbeperking .....	11
Artikel 7.4 Premasterprogramma .....	11
<b>8. Volgordelijkheid en tentamenresultaten</b> .....	11
Artikel 8.1 Volgordelijkheid tentamens .....	11
Artikel 8.2 Geldigheidsduur resultaten .....	12

## Deel B2

<b>9. Doelstellingen, afstudeerrichtingen en eindtermen van de opleiding</b> .....	13
Artikel 9.1 Studielast opleiding .....	13
Artikel 9.2 Afstudeerrichtingen .....	13
Artikel 9.3 Doelstelling opleiding .....	13
Artikel 9.4 Eindtermen .....	13
<b>10. Opbouw van het curriculum</b> .....	13
Artikel 10.1 Samenstelling opleiding .....	13
Artikel 10.2 Verplichte onderwijseenheden .....	14
Artikel 10.3 Facultatieve onderwijseenheden .....	15
Artikel 10.4 Praktische oefening .....	15
Artikel 10.5 Deelname aan praktische oefeningen en werkcolleges .....	15
Artikel 10.6 Maximale vrijstelling .....	16
<b>11. Evaluatie en overgangsbepalingen</b> .....	16
Artikel 11.1 Evaluatie van het onderwijs .....	16
Artikel 11.2 Overgangsbepalingen .....	16
Artikel 11.3 Inwerkingtreding .....	16
Artikel 11.4 Strijdigheid met de regeling .....	16

<b>Bijlage 1 Eindtermen in relatie tot de Dublin Descriptoren .....</b>	<b>17</b>
<b>Bijlage 2 Evaluatieplan .....</b>	<b>19</b>

# Deel A: Facultair deel

## 1. Algemene bepalingen

### Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op eenieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.
2. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2023.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

### Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. afstudeerrichting (specialisatie): keuzerichting binnen een opleiding die verdieping van de (inter/multi)disciplinaire context van een opleiding aangeeft
- b. Canvas: digitaal informatiesysteem voor studenten en docenten;
- c. CurSys: het Studenten Informatie Systeem voor postinitiële masteropleiding epidemiologie;
- d. EC (European Credit): een studiepunt met een studielast van 28 uren studie;
- e. examen: het masterexamen van de opleiding;
- f. masterjaar: jaar van de opleiding uitgedrukt in het eerste masterjaar, tweede masterjaar resp. derde masterjaar.
- g. onderwijseenheid: een onderwijseenheid van de opleiding in de zin van de wet WHW, art. 7.3;
- h. opleidingstraject (track): een opleidingsroute binnen een brede bachelor of master, bijvoorbeeld een volledige Engelstalige opleidingsroute binnen een Nederlandstalige bachelor- of masteropleiding.
- i. periode: een deel van een semester;
- j. praktische oefening: het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden. Voorbeelden van een praktische oefening:
  - a. het maken van een scriptie of thesis
  - b. het uitvoeren van een onderzoeksopdracht
  - c. het deelnemen aan veldwerk of een excursie
  - d. het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden of
  - e. het doorlopen van een stage/coschap
- k. premaster-student: studerende die is ingeschreven voor een premasterprogramma.
- l. programma: het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;
- m. SAP/SLM: het studenteninformatiesysteem (Student Lifecycle Management) voor de masteropleidingen geneeskunde, cardiovascular research en oncology;
- n. scriptie/thesis: een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover;
- o. semester: de eerste (september - januari) of de tweede helft (februari - augustus) van het studiejaar

p. student:	‘studerende’. De term ‘student’ is bedoeld als genderinclusief, omdat deze term van oudsher in reglementen zo wordt toegepast en wordt gezien als vakterm.
q. studentenstatuut	beschrijft de rechten en plichten van studenten enerzijds en van de Vrije Universiteit anderzijds, voortvloeiende uit wettelijke en universitaire regelingen. Het College van Bestuur (CvB) stelt het studentenstatuut vast na instemming van de Universitaire studentenraad (USR) met betrekking tot de actualiteit en volledigheid ervan.
r. studiegids	de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleiding specifieke bepalingen en overige opleiding specifieke informatie bevat. De studiegids is digitaal te raadplegen via <a href="https://www.vu.nl/studiegids">https://www.vu.nl/studiegids</a>
s. studiejaar:	het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar;
t. studielast:	de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van één voltijds jaar is 60 studiepunten/EC (=1680 uur);
u. tentamen:	onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderwijseenheid. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer of symbool (zie art. 3.6, lid 4). Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen;
w. toelatingscommissie	de commissie die namens de decaan beoordeelt of een gegadigde aan de eisen voldoet om toegelaten te worden tot de masteropleiding van zijn keuze;
v. universiteit:	Vrije Universiteit Amsterdam;
x. vak	zie bij g onderwijseenheid
y. wet:	de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

## 2. Inrichting opleiding

### Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden

1. Elke opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.
4. In afwijking van het derde lid kan het College van Bestuur in bijzondere gevallen en op verzoek van de decaan bepalen dat een onderwijseenheid 3 EC of een veelvoud daarvan omvat.
  - 4a. Voor de masteropleiding Geneeskunde zijn lid 1 en 2 niet van toepassing. De indeling van het studiejaar staat vermeld in deel B.
  - 4b. Voor de post initiële masteropleiding Epidemiologie en de post initiële hbo-master Docent Hoger Gezondheidszorg Onderwijs (DHGZO) is artikel 2.1 niet van toepassing. De indeling van het studiejaar staat vermeld in deel B.

### 3. Tentaminering en examinering

#### Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens

1. Elke student dient zich voor het volgen van onderwijs en deelname aan het (her) tentamen in te tekenen. De intekenprocedure wordt beschreven in een bijlage bij het Studentenstatuut.
  - 1a. Voor de master geneeskunde gelden aanvullende regels. De intekenprocedure staat vermeld op Canvas.
  - 1b. Voor de masteropleiding epidemiologie geldt als toevoeging op lid 1 dat de intekenprocedure vermeld staat op [www.epidm.nl](http://www.epidm.nl).
  - 1c. Studenten voor DHGZO zijn automatisch ingeschreven voor alle tentamens van de opleiding.
2. Intekening kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes.

#### Artikel 3.2 Vorm van tentaminering

1. De examencommissie kan op verzoek van de examinerator bepalen om in bijzondere gevallen de wijze waarop een tentamen wordt afgenomen te wijzigen.

#### Artikel 3.3 Mondelinge tentamens

1. Het afnemen van een mondeling tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie anders bepaalt.

#### Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen tien werkdagen vast. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin is de beoordelingstermijn voor papers, essays en tentamens die minimaal voor 50% bestaan uit open vragen, niet langer dan 15 werkdagen terwijl voor de scripties, stages, coschappen en eindopdrachten de beoordelingstermijn niet langer dan twintig werkdagen is. De examinerator draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling en draagt tevens zorg voor onverwijld bekendmaking van de beoordeling aan de student, met inachtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid.
  - 1a. Voor masteropleiding geneeskunde geldt de uitzondering voor de uitslag van de interuniversitaire voortgangstoets (iVGT), die 25 werkdagen na afloop van het tentamen door de examinerator vastgesteld wordt.
2. De examinerator stelt zo snel mogelijk (doch uiterlijk binnen 48 uur) na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De derde volzin van het eerste lid is van toepassing.
3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.

#### Artikel 3.5 Tentamens en Herkansing

1.
  - a. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt per onderwijseenheid tweemaal per studiejaar de gelegenheid gegeven.
  - b. Het herkansen van een praktische oefening, een stage/coschap, (onderdeel van) professionele ontwikkeling of een scriptie is geregeld in de desbetreffende onderwijs/stage/handleiding toetsing of afstudeerregeling
2. In geval van een herkansing geldt de laatste beoordeling. Zowel een voldoende als een onvoldoende kan worden herkanst.
3. De herkansing voor een (deel) tentamen vindt niet plaats binnen tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen tentamen.

4. De examencommissie kan de student op verzoek een extra gelegenheid bieden om een tentamen af te leggen, indien de student:
  - a) Alle onderwijseenheden om te voldoen aan de eisen van het examen heeft behaald op één vak na, én
  - b) Aan alle in het lopende studiejaar aangeboden tentamengelegenheden van de betreffende onderwijseenheid zonder succes heeft deelgenomen, tenzij deelname om zwaarwegende redenen niet mogelijk was.

De extra gelegenheid kan alleen worden geboden als het gaat om onderwijseenheden die worden afgesloten met een schriftelijk tentamen, een paper of een take-home-tentamen. Van deze regeling worden de masterscriptie, wetenschappelijke stage, coschappen, stages, tentamen professionele ontwikkeling, de iVGT en INIII van de DHGZO uitgesloten. Verzoeken voor toekenning van een extra tentamengelegenheid dienen uiterlijk 1 augustus te worden ingediend bij de examencommissie. Zo nodig kan de wijze van tentamineren op een andere wijze plaatsvinden dan is vastgesteld in de studiegids/toetshandleiding.

5. Een stage/coschap/scriptie/tentamen/ professionele ontwikkeling, die met een voldoende is afgerond kan niet herkanst worden.
6. Voor een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt ten minste eenmaal een extra gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in deel B opgenomen.

### Artikel 3.6 Cijfers

1. Deelcijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10, met maximaal 1 decimaal achter de komma.
2. Een eindcijfer tussen 5 en 6 wordt op een heel cijfer afgerond: tot 5,50 wordt naar beneden afgerond en vanaf 5,50 naar boven. Alle overige eindcijfers worden uitgedrukt in hele of halve cijfers.  
Het eindcijfer van de semi-artsstage wordt uitgedrukt in een heel cijfer.
3. Een onderwijseenheid is behaald bij een zes of hoger.
4. In plaats van een cijfer kan de examencommissie toestaan gebruik te maken van een symbool, bijvoorbeeld; v(oldaan), g(oed), n(iet)v(ol)d(aan), etc.)

### Artikel 3.7 Vrijstelling

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van één of meer tentamens, indien de student:
  - a) hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
  - b) hetzij aantoonbaar door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op het desbetreffende onderdeel.
2. Eén of meerdere onderwijseenheden en daarbij behorende tentamen(s) is/zijn van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd, zie hiervoor deel B.

### Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is onbeperkt, tenzij in deel B anders is bepaald.
2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar/masterjaar, waarin het is afgelegd, of tot het einde van de betreffende onderwijseenheid, zoals in deel B voor de desbetreffende onderwijseenheid is bepaald.

### Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking

1. Binnen twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen, doch uiterlijk tien werkdagen voor de herkansing van voornoemd tentamen plaatsvindt, krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeelde werk, de gestelde vragen en opdrachten, alsmede zo mogelijk in de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft

plaatsgevonden. Het tijdstip en de locatie waarop de inzage kan plaatsvinden, wordt bij het tentamen of via VU.nl Dashboard bekendgemaakt.

2. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, vindt individuele nabespreking alleen plaats indien de student bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer hem niet kan worden verweten niet bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn geweest.
3. De student die voldoet aan het vereiste in lid 2, kan aan de desbetreffende examinator om een individuele nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt op een door de examinator te bepalen plaats en tijdstip binnen het reguliere rooster op de campus of online.
4. **Studiebegeleiding en studievoortgang**

#### Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

1. De decaan is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een tentamen inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VU.nl Dashboard over een overzicht van de behaalde resultaten.
  - 1.a Voor de postinitiële masteropleiding epidemiologie worden de studieresultaten geregistreerd in CurSys.
2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. Studiebegeleiding wordt in ieder geval geboden door:
  - a. Studentendecanen
  - b. Studentpsychologen
  - c. Facultaire studieadviseurs

#### Artikel 4.2 Voorzieningen ten behoeve van een student met functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking kan via VU.nl Dashboard een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor aanpassingen in het onderwijs, de praktische oefeningen en tentamens. Deze voorzieningen worden zoveel mogelijk op diens individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt onderbouwd met een verklaring van een arts of psycholoog. Zo mogelijk wordt een schatting vermeld van de mate waarin de studievoortgang zou kunnen worden belemmerd. In geval van een chronische aandoening volstaat een eenmalig verzoek.
3. Indien er sprake is van dyslexie, is de verklaring opgesteld door een deskundige die gekwalificeerd is voor het uitvoeren van psychodiagnostisch onderzoek en in het bezit is van een BIG-, NIP- of NVO-registratie.
4. De decaan of namens deze de programmadirecteur/vice-decaan onderwijs Faculteit der Geneeskunde VU Amsterdam, beslist over verzoeken over aanpassingen van onderwijsorganisatie en -logistiek. Over verzoeken voor voorzieningen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
5. Indien positief op een in het eerste lid bedoeld verzoek is besloten, maakt de student indien gewenst een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.
6. Een verzoek voor een voorziening kan onderbouwd worden geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
7. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd registreert de verantwoordelijke namens de examencommissie dit in SAP. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen



initiëren. De student kan de aan hem of haar toegekende voorziening(en) raadplegen via de studiemonitor.

8. In het besluit in lid 5 kan een beperkte geldigheid van de te treffen maatregelen worden bepaald.

## 5. Hardheidsclausule

### Artikel 5.1 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist de decaan, waaronder de opleiding valt, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

## Deel B1: Opleidings specifiek deel

### 6. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken

#### Artikel 6.0 Begripsbepalingen

De begripsomschrijvingen in het facultaire deel zijn van overeenkomstige toepassing.

- a. Niveau 400 gespecialiseerde cursus/stage (ingangseis niveau 200 of 300).  
Kenmerken: naast een tekstboek gebruik van vakliteratuur (wetenschappelijke artikelen);
- b. Niveau 500 wetenschappelijk georiënteerde cursus/stage (ingangseis: niveau 300 of 400).  
Kenmerken: bestudering van wetenschappelijk geavanceerde vakliteratuur, bedoeld voor onderzoekers;
- c. Niveau 600 zeer gespecialiseerde cursus (ingangseis niveau 400 of 500). Kenmerken: actuele wetenschappelijke artikelen; laatste vorderingen van het wetenschappelijk denken; zelfstandige bijdrage (scriptie-onderzoek) waarin een nog niet opgelost probleem wordt behandeld, met mondelinge presentatie.

#### Artikel 6.1 Gegevens opleiding

1. De postinitiële Masteropleiding Epidemiologie met CROHO nummer 75076 (hierna te noemen: de opleiding) wordt in deeltijdse vorm verzorgd.
  - 1a. De deeltijdse vorm heeft een nominale studieduur van 2,5 jaar.
2. De opleiding wordt in het Nederlands uitgevoerd tenzij in de studiegids is aangegeven dat een onderwysonderdeel in het Engels wordt gegeven.

#### Artikel 6.2 Gebruikte werk- en toetsvormen

1. De opleiding hanteert de werkvormen zoals vermeld in de studiegids.
2. De opleiding hanteert de toetsvormen zoals vermeld in de studiegids en in deel B2 van deze OER.

#### Artikel 6.3 Studiebegeleiding

1. De opleiding biedt studiebegeleiding zoals genoemd in deel A.

#### Artikel 6.4 Onbetamelijk gedrag tijdens de opleiding

1. Studenten van de Masteropleiding Epidemiologie dienen zich in het kader van hun opleiding te gedragen zoals het een goed student betaamt. Dit geldt voor de opleiding als geheel en in het bijzonder in het geval waarbij een student binnen het kader van zijn of haar opleiding, dan wel als student van de Masteropleiding Epidemiologie contact heeft met personen die aanwezig en/of werkzaam zijn in het VU, Amsterdam UMC of de gezondheidszorginstelling waarbinnen hij of zij een deel van de opleiding volgt. Onder onbetamelijk gedrag wordt in dit verband onder meer verstaan: discriminerende, beledigende, kwetsende of anderszins negatieve opmerkingen, verregaand onbeleefde uitingen, hardhandigheid, geen of te weinig respect, fatsoen of hygiëne, verbreking van de geheimhoudingsplicht, bedrieglijk handelen, valsheid in geschrifte, fraude<sup>1</sup>, bewuste misleiding e.d., dan wel grensoverschrijdend gedrag inclusief seksuele intimidatie, dan wel het handelen jegens een derde tegen de wens van die persoon in. Verwezen wordt tevens naar het "Studentenstatuut 2023-2024" van de VU.
2. Indien op enig moment tijdens de opleiding door een docent, medestudent of een niet-

---

<sup>1</sup> Fraude in deze context betreft NIET de fraude met tentamens en examens  
Onderwijs- en examenregeling 2023-2024 Masteropleiding Epidemiologie, vastgesteld op 21 februari 2023  
namens de decaan door mw. prof.dr. C. Boer vice-decaan onderwijs VU

direct betrokkene bij het onderwijs een actie van onbetamelijk gedrag van/door een student wordt geconstateerd, dan meldt de docent, student of de niet-direct bij het onderwijs betrokkene, nadat hij de betreffende student geïnformeerd heeft, dit schriftelijk en gemotiveerd aan de decaan. Er wordt dan een “melding van een incident van orde” gedaan. Vervolgens wordt de melding conform de Procedure melding van een incident van orde (zie intranet van [www.epidm.nl](http://www.epidm.nl)) afgehandeld. Verwezen wordt tevens naar het “Studentenstatuut 2023-2024” van de VU.

## 7. Instroom en toelating

### Artikel 7.1 Instroommoment

1. De opleiding start op 1 september.

### Artikel 7.2 Toelatingseisen

1. Toelaatbaar tot de opleiding is degene die aantoonbaar beschikt over
  - a. een getuigschrift van één van de volgende WO-masteropleidingen: geneeskunde, diergeneeskunde, farmacie, biofarmaceutische wetenschappen of
  - b. een getuigschrift van een gezondheidsgerelateerde HBO bachelor opleiding. Daarnaast gelden de volgende aanvullende toelatingseisen:
    - minimaal twee jaar relevante werkervaring;
    - voldoende medische basiskennis (zie registratie-eisen Vereniging voor Epidemiologie, eis A; [www.epidemiologie.nl](http://www.epidemiologie.nl));
    - het premasterprogramma dat voor de opleiding is aangewezen moet met goed gevolg zijn afgerond.
2. Of een belangstellende voldoet aan de toelatingseisen wordt onderzocht door de toelatingscommissie.
3. Studenten met een andere opleiding, dan genoemd in artikel 7.2.1, kunnen een verzoek tot toelating indienen bij de toelatingscommissie. De toelatingscommissie beoordeelt of de student op grond van een eerder met goed gevolg afgelegd tentamen voldoende medische basiskennis heeft. Is dit niet het geval dan dient deze deficiëntie, bij voorkeur voor aanvang van de opleiding maar uiterlijk voor aanvang van het tweede jaar, te zijn weggewerkt.

### Artikel 7.3 Selectie-eisen

Niet van toepassing.

### Artikel 7.3a Capaciteitsbeperking

Niet van toepassing

### Artikel 7.4 Premasterprogramma

1. Het premasterprogramma (30 EC) bestaat uit het premasterprogramma van Health Sciences van de Faculteit der Bètawetenschappen van de VU.
2. Een bewijs van het met goed gevolg afgeronde premasterprogramma geldt als bewijs van toelating tot de opleiding in het aansluitende studiejaar.

## 8. Volgordelijkheid en tentamenresultaten

### Artikel 8.1 Volgordelijkheid tentamens

1. Aan de cursus Epidemiologisch onderzoek: verdieping (V51) kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat het tentamen van de cursus Epidemiologisch onderzoek: basisprincipes (V10) met een voldoende resultaat is behaald.
2. Aan de stageperiode kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat de tentamens van de volgende cursussen zijn behaald:

- Epidemiologisch onderzoek: basisprincipes (V10);
  - Principes van epidemiologische data-analyse (V20);
  - Regressietechnieken (V30);
  - Epidemiologisch onderzoek: verdieping (V51)
3. De Examencommissie kan toestaan dat van het bepaalde in de leden 1 en 2 wordt afgeweken.

#### Artikel 8.2 Geldigheidsduur resultaten

1. De examencommissie kan voor een vak, waarvan de toets langer dan 5 jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.

## **Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel**

### **9. Doelstellingen, afstudeerrichtingen en eindtermen van de opleiding**

#### Artikel 9.1 Studielast opleiding

1. De opleiding heeft een omvang van 60 EC.

#### Artikel 9.2 Afstudeerrichtingen

Niet van toepassing

#### Artikel 9.3 Doelstelling opleiding

1. Met de opleiding wordt beoogd de student:
  - voor te bereiden op de beroepsuitoefening als epidemioloog;
  - gespecialiseerde kennis, vaardigheid en inzicht op het gebied van epidemiologisch onderzoek bij te brengen;
  - voor te bereiden op de wetenschapsbeoefening op het gebied van de epidemiologie.

#### Artikel 9.4 Eindtermen

1. De eindtermen van de opleiding staan beschreven in Bijlage 1.

### **10. Opbouw van het curriculum**

#### Artikel 10.1 Samenstelling opleiding

1. De opleiding bestaat tenminste uit zeven verplichte onderwijseenheden (24 EC) en een wetenschappelijke stage (30 EC).
2. Daarnaast omvat de opleiding tenminste drie facultatieve onderwijseenheden (keuzecursussen), in totaal tenminste 6 EC.
3. Daarbij is voorzien in een ordening van onderwijseenheden op gespecialiseerd (400), wetenschappelijk georiënteerd (500) en zeer gespecialiseerd (600) niveau.

## Artikel 10.2 Verplichte onderwijseenheden

Een verdere explicitering van de onderwijseenheden is terug te vinden in de studiegids.

Naam onderwijseenheid	Vak code	Aantal studiepunten (EC)	Jaar	Werkvorm	Toetsvorm <sup>2</sup>	Niveau
Epidemiologisch onderzoek: basisprincipes	V10	4	Jaar 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Interactieve colleges</li> <li>○ Werkgroepen</li> </ul>	Schriftelijk tentamen	400
Principes van epidemiologische data-analyse	V20	4	Jaar 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Interactieve colleges</li> <li>○ Werkgroepen</li> <li>○ Computerpracticum</li> <li>○ Online werkvormen</li> </ul>	Schriftelijk tentamen	400
Regressietechnieken	V30	4	Jaar 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Interactieve colleges</li> <li>○ Werkgroepen</li> <li>○ Computerpracticum</li> <li>○ Online werkvormen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Schriftelijk tentamen</li> <li>○ Computertoets SPSS</li> </ul>	400
Klinimetrie: het ontwikkelen van meetinstrumenten	V40	3	Jaar 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Interactieve colleges</li> <li>○ Werkgroepen</li> <li>○ Computerpracticum</li> </ul>	Schriftelijk tentamen	500
Epidemiologisch onderzoek: verdieping	V51	4	Jaar 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Interactieve colleges</li> <li>○ Werkgroepen</li> <li>○ Online werkvormen</li> </ul>	Schriftelijk tentamen	500
Methodologische advisering	V55	3	Jaar 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Interactieve colleges</li> <li>○ Werkgroepen</li> <li>○ Online werkvormen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Huiswerk-opdrachten</li> <li>○ Peer review</li> <li>○ Persbericht</li> <li>○ Consultgesprek<sup>3</sup> en reflectieverslag</li> </ul>	500
Missing data: consequenties en oplossingen	V81	2	Jaar 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Interactieve colleges</li> <li>○ Computerpracticum</li> <li>○ Online werkvormen</li> </ul>	Schriftelijk tentamen/ Computertoets	500
Stageperiode	SP	30	Jaar 2 en 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Het uitvoeren van een epidemiologisch onderzoek</li> <li>○ Deelname aan terugkomdagen</li> <li>○ Online werkvormen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Engelstalig onderzoeks-protocol</li> <li>○ Uitvoering van het praktische werk</li> <li>○ Engelstalig wetenschappelijk verslag</li> <li>○ Mondelinge eindpresentatie</li> </ul>	600

<sup>2</sup> gedetailleerde informatie (deeltoetsen, wegingsfactor) staat in het Toetsprogramma in het Toetsplan Deel I op Canvas

<sup>3</sup> het consultgesprek wordt gevoerd door twee studenten met 2 examinatoren. De tweede examiner is tevens de consultvrager.

### Artikel 10.3 Facultatieve onderwijseenheden

1. De student kan zonder voorafgaande toestemming van de examencommissie één of meer van de volgende keuzevakken volgen:

Naam onderwijseenheid	Vak code	Aantal studiepunten (EC)	Jaar	Werkvorm	Toetsvorm <sup>4</sup>	Niveau
Systematische reviews en meta-analyse	K71	2	Jaar 2	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Interactieve colleges</li><li>○ Werkgroepen</li><li>○ Computerpracticum</li><li>○ Online werkvormen</li></ul>	Schriftelijk tentamen	400
Doelmatigheidsonderzoek: methoden en principes	K72	2	Jaar 2	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Interactieve colleges</li><li>○ Werkgroepen</li><li>○ Computerpracticum</li><li>○ Online werkvormen</li></ul>	Schriftelijk tentamen	400
Multilevel modellen en longitudinale data analyse	K75	4	Jaar 2	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Interactieve colleges</li><li>○ Computerpracticum</li><li>○ Online werkvormen</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Schriftelijk tentamen</li><li>○ Computertoets</li></ul>	500
Kwalitatief onderzoek in de praktijk van de gezondheidszorg	K78	2	Jaar 2	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Interactieve colleges</li><li>○ Werkgroepen</li></ul>	Schriftelijk tentamen	400
Klinische predictiemodellen en Machine Learning	K80	2	Jaar 2	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Interactieve colleges</li><li>○ Computerpracticum</li><li>○ Online werkvormen</li></ul>	Schriftelijk tentamen/ Computertoets	500
Mediatie analyse	K82	2	Jaar 2	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Interactieve colleges</li><li>○ Computerpracticum</li><li>○ Online werkvormen</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Schriftelijk tentamen</li><li>○ Computertoets</li></ul>	500
Item response Theory	WK83	2	Jaar 2	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Interactieve colleges</li><li>○ Computerpracticum</li><li>○ Online werkvormen</li></ul>	Schriftelijk tentamen	500
Causal Inference en Propensity Score Methods	WK87	2	Jaar 2	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Interactieve colleges</li><li>○ Computerpracticum</li><li>○ Online werkvormen</li></ul>	Schriftelijk tentamen/ Computertoets	500

De student die een andere keuzecursus wil volgen, dan de hierboven genoemde onderwijseenheden, dient vooraf schriftelijke toestemming van de examencommissie te hebben verkregen.

### Artikel 10.4 Praktische oefening

Niet van toepassing.

### Artikel 10.5 Deelname aan praktische oefeningen en werkcolleges

Niet van toepassing.

---

<sup>4</sup> gedetailleerde informatie (deeltoetsen, wegingsfactor) staat in het Toetsprogramma in het Toetsplan Deel I op Canvas

#### Artikel 10.6 Maximale vrijstelling

1. Maximaal 1 cursus van het onderwijsprogramma kan worden behaald op basis van een verleende vrijstelling. Dit betreft alleen de verplichte cursussen.
2. Het bepaalde in lid 1 is niet van toepassing op de cursus Epidemiologisch onderzoek: basisprincipes (V10), Regressietechnieken (V30), Epidemiologisch onderzoek: verdieping (V51), Methodologische advisering (V55) en het eindwerk, de onderzoekstage.

### 11. Evaluatie en overgangsbepalingen

#### Artikel 11.1 Evaluatie van het onderwijs

1. Het onderwijs in deze opleiding wordt geëvalueerd zoals is opgenomen in de bijlage. Het facultaire evaluatieplan biedt daarvoor het kader.

#### Artikel 11.2 Overgangsbepalingen

In afwijking van de vigerende onderwijs- en examenregeling gelden voor de studenten die met de opleiding zijn begonnen onder een eerdere onderwijs- en examenregeling de volgende overgangsbepalingen:

1. Studenten die in 2015, 2016, 2017 en 2018 de opleiding zijn begonnen (cohorten ME15, ME16, ME17 en ME18), ronden de opleiding af volgens het curriculum dat staat beschreven in de OER 2018-2019

#### Artikel 11.3 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2023.

#### Artikel 11.4 Strijdigheid met de regeling

Indien een studiegids en/of overige regelingen die het studieprogramma en/of het examenprogramma raken, in strijd zijn met deze regeling gaat het bepaalde in deze regeling voor.

Advies en instemming opleidingscommissie, d.d. 31 oktober 2022

Instemming Facultair Overleg, d.d. 21 februari 2023

Vastgesteld namens de decaan door Prof.dr. C. Boer, vice-decaan onderwijs VU op 21 februari 2023





## Bijlage 1 Eindtermen in relatie tot de Dublin Descriptoren

Dublin Descriptoren domein epidemiologie	Eindtermen
<p><b>Kennis en inzicht</b> De afgestudeerde heeft gedegen kennis en inzicht in epidemiologische begrippen, onderzoeksmethoden en technieken en weet in welke situaties deze toepasbaar zijn.</p>	<p>De afgestudeerde heeft kennis en inzicht in</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. maten van frequentie van ziekten en gezondheidsproblemen, in maten van associatie en in principes van causaliteit.</li> <li>2. in epidemiologische onderzoeksdesigns.</li> <li>3. in de kwaliteit en toepassing van meetmethoden.</li> <li>4. in de basisprincipes van analyseren en interpreteren: precisie (statistische principes), externe validiteit (generaliseerbaarheid) en interne validiteit (selectiebias, informatiebias en confounding).</li> <li>5. in eenvoudige en geavanceerde methoden en technieken van statistische en computerondersteunde data-analyse.</li> <li>6. in methoden van wetenschappelijke rapportage.</li> </ol>
<p><b>Toepassen van kennis en inzicht</b> De afgestudeerde is in staat zowel zelfstandig als in multidisciplinair teamverband epidemiologische methoden en technieken op de juiste wijze toe te passen op vraagstellingen in nieuwe of onbekende situaties in de gezondheidszorg, rekening houdend met ethische en juridische kaders.</p>	<p>De afgestudeerde is in staat om</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. in een nieuwe situatie een onderzoekbare epidemiologische vraagstelling te formuleren.</li> <li>8. het daarbij best passende epidemiologisch onderzoeksdesign te kiezen om tot een wetenschappelijk verantwoord antwoord te komen.</li> <li>9. een adequate onderzoekspopulatie en meetmethoden te kiezen.</li> <li>10. een epidemiologisch onderzoek daadwerkelijk uit te voeren binnen ethische en juridische kaders en met inachtneming van wetenschappelijke integriteit en kwaliteitseisen.</li> <li>11. een passende data-analyse uit te voeren, met maximale precisie en indien nodig, correctie voor confounding en evaluatie van effect-modificatie.</li> <li>12. de resultaten van een onderzoek te interpreteren als ook de betekenis ervan te plaatsen in de juiste context.</li> </ol>
<p><b>Oordeelsvorming</b> De afgestudeerde is in staat een kritisch oordeel te vormen over onderzoek en resultaten afkomstig van diverse bronnen op grond van beperkte of onvolledige informatie.</p> <p>De afgestudeerde is in staat epidemiologische gegevens afkomstig van zowel het eigen onderzoek als dat van anderen binnen de relevante context te beoordelen en anderen daarover te adviseren.</p>	<p>De afgestudeerde</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>13. is in staat epidemiologisch onderzoek (zowel voorstellen als resultaten als de interpretatie daarvan) van anderen op de juiste wijze te beoordelen, zowel wat betreft de (toegevoegde) waarde voor de wetenschap alsmede voor de eigen werkomgeving dan wel de gezondheidszorg in zijn algemeenheid.</li> <li>14. is in staat anderen te adviseren over uit te voeren en uitgevoerd epidemiologisch onderzoek.</li> <li>15. beschikt over een positief kritische (“hoe kan het beter?”) houding naar zowel het eigen onderzoek als dat van anderen.</li> <li>16. is in staat zowel zelf opbouwende kritiek te geven op uit te voeren en uitgevoerd epidemiologisch onderzoek als kritiek van anderen op de juiste wijze te ontvangen.</li> </ol>
<p><b>Communicatie</b> De afgestudeerde is in staat om conclusies en achtergronden van eigen epidemiologisch onderzoek en dat van anderen, duidelijk en ondubbelzinnig over te brengen op een publiek van specialisten en niet-specialisten.</p>	<p>De afgestudeerde</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>17. is in staat om op eenduidige wijze te communiceren over eigen epidemiologisch onderzoek en dat van anderen, zowel schriftelijk als mondeling, met zowel een wetenschappelijk als een breder “publiek” (o.a. eigen beroepsgroep/werkveld).</li> <li>18. beschikt over de vaardigheden om zelf een epidemiologisch onderzoeksvorstel te schrijven, presenteren en verdedigen.</li> <li>19. beschikt over de vaardigheden om zelf een epidemiologisch wetenschappelijk artikel of andere rapportage te schrijven, presenteren en verdedigen.</li> </ol>
<p><b>Leervaardigheden</b> De afgestudeerde is in staat zelf te beoordelen op welke onderdelen verdieping, verbreding of opfrissing (bij- en nascholing) van zijn kennis nodig is.</p>	<p>De afgestudeerde</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>20. staat open voor nieuw aan te leren methoden en technieken, en is bereid en in staat voor zichzelf na te gaan op welke onderdelen verdere scholing of opfrissing van kennis gewenst is.</li> </ol>

De afgestudeerde bezit de leervaardigheden die hem of haar in staat stellen een promotietraject aan te gaan met een grotendeels zelfgestuurd of autonoom karakter, ten einde de graad van doctor te verkrijgen.

21. kan zelfstandig informatie verwerken op algemeen medisch alsmede specifiek epidemiologisch terrein en kan deze informatie analyseren en kritisch evalueren.
22. bezit de vaardigheid om zelfstandig in een toekomstige situatie nieuwe kennis en vaardigheden aan te leren in het kader van levenslang leren

## Bijlage 2 Evaluatieplan

De opleiding streeft naar een interne kwaliteitszorg die zich kenmerkt door een integrale en systematische aanpak. Het systeem van de interne kwaliteitszorg maakt gebruik van de PDCA-cyclus. Het doel is continue aandacht voor kwaliteit en verbetering van een cursus, stage en het curriculum in zijn geheel. Er wordt hoofdzakelijk schriftelijk geëvalueerd. Tenzij anders aangegeven wordt voor alle activiteiten dezelfde normering aangehouden (Kwaliteitszorgplan Faculteit der Geneeskunde 2020-2026):

4,2 - 5,0	<b>Zeer goed</b>	Indien de coördinator zelf ruimte tot verbetering ziet, mag een verbeteractie ingezet worden.
3,5 - 4,1	<b>Goed</b>	Indien de coördinator zelf ruimte tot verbetering ziet, mag een verbeteractie ingezet worden.
3,0 - 3,4	<b>Matig</b>	De uitkomst wordt geanalyseerd in combinatie met andere input, zoals toetsverslag en JVB-verslag. Korte reflectie wordt gegeven en indien noodzakelijk wordt een verbeteractie geformuleerd. Doel is om dit onderwerp naar $\geq 3,5$ te brengen.
2,5 - 2,9	<b>Slecht</b>	Oorzaak wordt geanalyseerd en daarop wordt, indien noodzakelijk, een verbeteractie geformuleerd. Doel is om dit onderwerp, zo nodig gefaseerd naar $\geq 3,5$ te brengen.
1,0 - 2,4	<b>Zeer slecht</b>	Oorzaak wordt geanalyseerd en daarop wordt een verbeteractie geformuleerd. Doel is om dit onderwerp, zo nodig gefaseerd naar $\geq 3,5$ te brengen.

### Cursussen:

De cursusevaluaties geven inzicht in de kwaliteit van de afzonderlijke programmaonderdelen van de opleiding. Hierbij worden o.a. de gebruikte werkvormen, de kwaliteit van het lesmateriaal en de didactische vaardigheden van de docenten geëvalueerd. Alle cursussen worden elk jaar geëvalueerd. De cursus wordt direct na afloop van de cursus geëvalueerd. Het evaluatieformulier bestaat uit vragen met vijf antwoordmogelijkheden (schaal 1 tot 5, Likert); per vraag wordt een gemiddelde berekend.

De werkwijze is als volgt: de evaluatieresultaten worden voorgelegd aan de cursuscoördinator. De cursuscoördinator bespreekt de resultaten met zijn docententeam en stelt daarna een verbeterplan op. Bij evaluaties waarbij niet bij alle vragen het streefdoel wordt bereikt, moet uit het verbeterplan duidelijk blijken welke maatregelen er worden genomen om het streefdoel bij een volgende cursus wel te bereiken. De opleidingscommissie (OLC) bespreekt de evaluatie en het verbeterplan en formuleert indien noodzakelijk een advies aan de opleidingsdirecteur. De ambtelijk secretaris van de OLC brengt dit advies schriftelijk over aan de opleidingsdirecteur. De OLC ziet erop toe dat bij een volgende editie van de cursus de verbeterpunten worden geïmplementeerd in de cursus.

### Toetsen:

De toetsen worden apart geëvalueerd direct na afloop van de toets. Het evaluatieformulier bestaat uit vragen met vijf antwoordmogelijkheden (schaal 1 tot 5, Likert); per vraag wordt een gemiddelde berekend. De uitkomst van de evaluatie is onderdeel van het toetsverslag.

In het toetsverslag doet de examinerator verslag van:

- de evaluatie van de studenten op de toets;
- de grootte van de studentgroep die heeft deelgenomen aan de toets;
- toets- en itemindices;
- reflectie op het proces van ontwikkeling en afname;
- overzicht van de te behalen punten per vraag;
- indien van toepassing: overzicht van de vragen die door de examinerator zijn verwijderd met toelichting;
- verbeterplan (indien noodzakelijk).

De toetscoördinator ondersteunt de examinerator bij het opstellen van het toetsverslag. De examencommissie beoordeelt het toetsverslag dat wordt vergezeld door de toets zelf, het antwoordmodel, het scoreformulier en de toetsmatrijs. Indien er sprake is van een verbeterplan houdt de examencommissie in de gaten of bij een volgende toets volgens het verbeterplan is gewerkt.

**Stage:**

De evaluatie van de stage geeft inzicht in de kwaliteit van onder andere de stagebegeleiding en de beoordeling. Het evaluatieformulier bestaat uit vragen met vijf antwoordmogelijkheden (schaal 1 tot 5, Likert); per vraag wordt een gemiddelde berekend. De stage wordt geëvalueerd op het moment dat een student zijn stage afsluit. De resultaten van de studenten die in één studiejaar (op verschillende tijdstippen) hun stage hebben afgerond, worden bij elkaar genomen.

**Curriculum:**

De curriculumevaluatie wordt jaarlijks afgenomen bij het cohort dat in dat betreffende jaar volgens de nominale studieduur zou afstuderen. De curriculumevaluatie geeft inzicht in de mening van studenten over de inhoudelijke aspecten, samenhang binnen het programma, begeleiding, onderwijsvormen, studiemateriaal, toetsing en beoordeling, het niveau en de studielast in de hele opleiding.

**Alumni:**

De alumni-evaluatie wordt één keer per drie jaar afgenomen. Het doel van de evaluatie is om de tevredenheid over de opleiding en het arbeidsmarktperspectief te meten onder afgestudeerden.