

Reglement bescherming persoonsgegevens studenten VU Amsterdam

inhoudsopgave

Algemene bepalingen

Artikel 1. Begrippenkader

Reikwijdte

Artikel 2. Reikwijdte van de regeling

Doelbinding

Artikel 3. Doeleinden van de gegevensverwerking

Artikel 4. Persoonsgegevens

Artikel 5. Bijzondere persoonsgegevens

Toegang en verstrekking

Artikel 6. Toegang tot persoonsgegevens

Artikel 7. Derdenverstrekking

Grondslagen

Artikel 8. Grondslagen voor verwerking van persoonsgegevens

Artikel 9. Verdere verwerking van persoonsgegevens

Artikel 10. Bijzondere omstandigheden

Kwaliteit, bewaartermijnen en verwijdering van persoonsgegevens

Artikel 11. Kwaliteit van persoonsgegevens

Artikel 12. Bewaartermijnen en verwijdering van persoonsgegevens

Geheimhouding

Artikel 13. Geheimhouding

Beveiliging

Artikel 14. Beveiliging

Informereren

Artikel 15. Informatieplicht

Rechten van betrokkenen

Artikel 16. Rechten van betrokkenen

Melden

Artikel 17. Melden van persoonsgegevens

Verantwoordelijkheid

Artikel 18. Verantwoordelijkheid voor de verwerkingen

Klachtenprocedure

Artikel 19. Klachtenprocedure

Artikel 20. Slotbepaling

Algemene bepalingen

Artikel 1 begrippenkader

De Wet bescherming persoonsgegevens (WBP) geeft regels voor het verwerken van persoonsgegevens. In deze regeling wordt onder de begrippen uit de WBP het volgende verstaan:

- a. Persoonsgegeven: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
- b. Verwerken van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens door de VU. Onder handelingen die een verwerking in de zin van de wet opleveren wordt in ieder geval verstaan:
 - Het verzamelen, vastleggen en ordenen.
 - Het bewaren, bijwerken en wijzigen.
 - Het opvragen, raadplegen en gebruiken.
 - Het verspreiden of enige andere vorm van ter beschikkingstellen.
 - Het samenbrengen, met elkaar in verband brengen.
 - Het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
- c. Bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.
- d. Verantwoordelijke: de VU. De VU heeft formeel juridisch de bevoegdheid om het doel en de middelen van de verwerkingen vast te stellen. De verschillende faculteiten en diensten zijn er evenwel zélf verantwoordelijk voor dat hun processen binnen de grenzen van het normenkader van deze regeling blijven.
- e. Houder: degene die de zeggenschap heeft over de persoonsregistratie en verantwoordelijk is voor de naleving van de bepalingen van het reglement.
- f. Bewerker: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen
- g. Betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft, die geregistreerd is bij de VU teneinde onderwijs te volgen en/of tentamens te doen daaronder begrepen studenten die ingeschreven staan dan wel ingeschreven hebben gestaan alsmede degene die is aangemeld voor een opleiding of onderwijs bij de VU;
- h. Functionaris voor de Gegevensbescherming van de VU: dit is de privacy officer. Hij houdt op onafhankelijke wijze toezicht op de naleving van het Privacybeleid en de rechtmatige verwerkingen van persoonsgegevens binnen de VU. Hij heeft een adviserende rol ten opzichte van het College van Bestuur.
- i. Bijzondere persoonsgegevens: persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, lidmaatschap van een vakvereniging en strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag in verband met een opgelegd verbod naar aanleiding van dat gedrag.
- j. beheerder : de functionaris die onder verantwoordelijkheid van de houder is belast met de dagelijkse zorg voor een persoonsregistratie;

Verzameling en verwerking van gegevens

Reikwijdte

Artikel 2 Reikwijdte van de regeling

- 2.1 Deze regeling is van toepassing op verwerkingen van persoonsgegevens van betrokkenen;
- 2.2 Deze regeling is voor zover relevant ook van toepassing op verwerkingen van persoonsgegevens van andere betrokkenen, zoals familieleden.
- 2.3 Deze regeling is van toepassing op de geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, bijvoorbeeld in het digitaal studentendossier, en op de verwerking van persoonsgegevens in een (handmatig) bestand.
- 2.4 Deze regeling is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens door alle organisatie-eenheden.

Doelbinding

Artikel 3 Doeleinden van de gegevensverwerking

De VU verzamelt persoonsgegevens enkel voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden ('doelbinding'). Het doel waarvoor de gegevens worden verwerkt moet daarom vóór de verwerking worden vastgesteld. De VU verwerkt persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- a. administratieve handelingen met betrekking tot aanmelden, inschrijving en tot het berekenen, vastleggen en innen van college- en examengelden;
- b. het samenstellen van de kiesregisters;
- c. de werkzaamheden van de universitaire instanties, die zich richten op het studentenwelzijn;
- d. het vastleggen van tentamenuitslagen;
- e. het vastleggen van examenresultaten;
- f. de studentenadvisering en – ondersteuning;
- g. het verzenden van informatie over universitaire en facultaire activiteiten;
- h. Interne informatievoorziening;
- i. Uitvoeren van wettelijke regelingen;
- j. Beveiliging en toegang tot gebouwen, het elektronisch netwerk of andere voorzieningen die het studeren faciliteren;
- k. Loting en decentrale selectie;
- l. Identificatie.

Artikel 4. Persoonsgegevens

De VU verwerkt voor de hierboven genoemde doeleinden de volgende categorieën persoonsgegevens:

- a. NAW en overige contactgegevens;
- b. Gegevens voor de interne informatievoorziening;
- c. Gegevens noodzakelijk voor uitvoering van wettelijke voorschriften;
- d. Gegevens omtrent opleiding prestaties en studievoortgang;
- e. Gegevens omtrent vaardigheden, deskundigheden, voorkeuren en interesses;
- f. Gegevens omtrent schorsingen, bezwaar en beroepszaken;
- g. Gegevens omtrent aan- en afwezigheid.

Artikel 5. Bijzondere persoonsgegevens

- 5.1 Het verwerken van bijzondere persoonsgegevens binnen de VU is verboden, tenzij er een wettelijke grondslag voor verwerking is of de betrokkene expliciet toestemming heeft gegeven voor de verwerking.
- 5.2. De VU verwerkt de volgende bijzondere persoonsgegevens:

- a. Gegevens omtrent de gezondheid;
- b. Gegevens omtrent ras en etniciteit;
- c. Gegevens omtrent godsdienst of levensovertuiging;
- d. Gegevens omtrent seksuele leven.

TOEGANG EN VERSTREKKING

Artikel 6. Toegang tot persoonsgegevens

6.1 De persoonsgegevens die door de VU worden verwerkt, kunnen op 'need to know basis' worden verstrekt aan:

a. daartoe geautoriseerde VU-medewerkers die betrokken zijn bij de verwerking voor de hierboven genoemde doelen;

b. de door de VU ingeschakelde bewerkers van persoonsgegevens;

6.2. Betrokkenen hebben toegang tot de bij de VU geregistreerde persoonsgegevens die op hem of haar betrekking hebben.

Artikel 7. Derdenverstrekking

Voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de in artikel 3 genoemde doeleinden kunnen de gegevens worden verstrekt aan derde partijen die bij de uitvoering betrokken zijn.

GRONDSLAGEN

Artikel 8. Grondslagen voor verwerking van persoonsgegevens

De verwerking van persoonsgegevens moet altijd een rechtmatige grondslag hebben. De grondslagen zijn:

a. de gegevensverwerking is noodzakelijk voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van de VU, of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van de betrokkene, in het bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer prevaleert.

b. De gegevensverwerking is noodzakelijk om een wettelijke verplichting waaraan de VU is onderworpen na te komen.

c. De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak van een bestuursorgaan waaraan de gegevens worden verstrekt.

d. De gegevensverwerking is noodzakelijk ter bestrijding van een ernstig gevaar voor de gezondheid van de betrokkene;

f. De ondubbelzinnige toestemming van de betrokkene.

Artikel 9. Verdere verwerking van persoonsgegevens

9.1 Persoonsgegevens worden alleen verder verwerkt op een wijze die verenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen. Indien de beoordeling of een verdere verwerking onverenigbaar is, houdt de VU rekening met:

a. De verwantschap tussen het beoogde doel waarvoor de gegevens zullen worden gebruikt en het doel waarvoor de gegevens zijn verkregen. Hoe meer de doelen verwant zijn, hoe eerder de verwerking verenigbaar is met het oorspronkelijke doel.

b. De aard van de gegevens. Als de gegevens gevoeliger zijn van aard, dan is er minder snel sprake van verenigbaar gebruik.

c. De gevolgen van de beoogde verwerking voor de betrokkene. Wanneer verdere verwerking tot gevolg heeft dat een bepaalde beslissing over de betrokkene wordt genomen, is de verwerking eerder onverenigbaar dan wanneer de gegevens worden gebruikt voor onderzoek.

d. De wijze waarop de gegevens zijn verkregen. Als de gegevens bij de betrokkene zelf zijn verkregen, is eerder sprake van verenigbaar gebruik dan wanneer de gegevens buiten de betrokkene om zijn verkregen.

e. In welke mate jegens de betrokkene passende waarborgen zijn getroffen. Welke maatregelen passend zijn wordt per geval beoordeeld.

9.2 Daarnaast mogen persoonsgegevens verder worden verwerkt voor historische, statistische en wetenschappelijke doeleinden op voorwaarde dat de gegevens dan uitsluitend voor die doeleinden worden gebruikt. Waar mogelijk wordt gebruik gemaakt van geanonimiseerde gegevens.

Artikel 10. Bijzondere omstandigheden

Bijzondere omstandigheden kunnen rechtvaardigen dat de verdere verwerking van persoonsgegevens rechtmatig is, hoewel niet wordt voldaan aan de criteria van artikel 9 van deze regeling.

KWALITEIT, BEWAARTERMIJNEN EN VERWIJDERING VAN PERSOONSGEGEVENS

Artikel 11. Kwaliteit van persoonsgegevens

11.1 De VU zal zich steeds inspannen om ervoor te zorgen dat de persoonsgegevens die worden verwerkt juist en nauwkeurig zijn. Daarnaast zal de VU steeds zo min mogelijk persoonsgegevens verwerken. Dit betekent dat de gegevensverwerking moet worden gestaakt of anderszins moet worden vormgegeven als het doeleinde zonder persoonsgegevens of met minder persoonsgegevens kan worden bereikt.

11.2 Persoonsgegevens van betrokkenen worden bijvoorbeeld verwerkt in een digitaal studentendossier. De VU zal zich inspannen om deze dossiers volledig en actueel te houden. Betrokkenen dragen er zelf zorg voor dat zij wijzigingen waar mogelijk tijdig aanpassen in hun digitaal dossier of in andere gevallen doorgeven aan de betrokken dienst binnen de VU. Het digitale dossier is leidend. Er worden geen schaduw dossiers bijgehouden;

Artikel 12. Bewaartermijnen en verwijdering van persoonsgegevens

Persoonsgegevens van betrokkenen mogen binnen de VU niet langer worden bewaard dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of verder worden verwerkt.

GEHEIMHOUDING

Artikel 13. Geheimhouding

Alle VU-medewerkers en derden die in het kader van hun taak kennisnemen van persoonsgegevens zijn verplicht tot geheimhouding. Zij mogen deze persoonsgegevens alleen delen of openbaar maken als uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit of voor zover enig wettelijk voorschrift hen daartoe verplicht.

BEVEILIGING

Artikel 14. Beveiliging

14.1 De VU verwerkt verschillende persoonsgegevens. Een deel van deze verwerkingen - zoals bijvoorbeeld de verwerking van bijzondere persoonsgegevens of de verwerking van financiële gegevens, functiebeperkingen of tentamenresultaten - heeft een hoge gevoeligheidsgraad.

14.2 De VU zal de verwerking van persoonsgegevens zodanig beveiligen dat het verlies of de onrechtmatige verwerking wordt tegengegaan. De beveiligingsmaatregelen moeten niet alleen verlies en onrechtmatige verwerking van gegevens tegengaan maar er daarnaast op zijn gericht om onnodige verzameling of verdere verwerking van gegevens te voorkomen. Versleuteling van gegevens kan bijvoorbeeld een goede manier zijn om verdere verwerking tegen te gaan.

14.3 De maatregelen die de VU neemt moeten zowel technisch als organisatorisch een passend beveiligingsniveau garanderen.

INFORMEREN

Artikel 15. Informatieplicht

15.1 Indien de persoonsgegevens bij de betrokkene zijn verkregen, dan informeert de VU de betrokkene vooraf over het feit dat zij persoonsgegevens van de betrokkene verwerkt, de doeleinden van de verwerking en nadere informatie die - gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder

ze worden verwerkt en het gebruik dat ervan wordt gemaakt - nodig is om een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.

15.2 Indien de VU de persoonsgegevens niet van de betrokkene zelf verkrijgt, dan informeert de VU de betrokkene over het feit dat zij persoonsgegevens van de betrokkene verwerkt en de doeleinden van de verwerking van de persoonsgegevens op het moment van vastlegging, of wanneer de persoonsgegevens bestemd zijn om te verstrekken aan een derde, op het moment van die verstrekking. Deze verplichting geldt niet als de betrokkene reeds op de hoogte is van de verwerking, dan wel wanneer mededeling aan de betrokkene onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost. In dat geval wordt de herkomst van de gegevens vastgelegd. De verplichting tot informeren geldt evenmin als de vastlegging of verstrekking bij wet is vastgelegd.

RECHTEN VAN BETROKKENEN

Artikel 16. Rechten van betrokkenen

De betrokkene heeft de volgende rechten:

16.1 Recht op inzage: betrokkenen kunnen zelf in hun digitale studentendossier kijken. Betrokkenen hebben het recht om bij de VU een volledig overzicht op te vragen van hun betreffende persoonsgegevens. Betrokkenen kunnen het verzoek richten aan de Functionaris voor de Gegevensbescherming van de VU, die binnen vier weken zal reageren op het verzoek. Ook kunnen betrokkenen vragen voor welke doeleinden de gegevens worden verwerkt, wie de ontvangers zijn van de gegevens en wat de herkomst is van de gegevens. De VU kan inzage weigeren, bijvoorbeeld als dat noodzakelijk is in het belang van voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten of ter bescherming van rechten en vrijheden van anderen.

16.2 Recht op correctie: als een betrokkene meent dat zijn gegevens feitelijk onjuist zijn of voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend, dan kan hij verzoeken om correctie van zijn persoonsgegevens. Alleen objectief onjuiste gegevens zijn vatbaar voor verbetering. De gegevens moeten dus evident onjuist zijn (bijvoorbeeld een verkeerde spelling van een naam). Betrokkenen kunnen aanvulling verzoeken als gegevens subjectief onjuist zijn, dat wil zeggen als er een verschil van mening bestaat of de gegevens juist of onjuist zijn. Het kan bijvoorbeeld gaan om een gespreksverslag. Als gegevens ontbreken kunnen betrokkenen verzoeken om aanvulling. Betrokkenen kunnen verzoeken om verwijdering in het geval de gegevens niet rechtmatig worden verwerkt of als de gegevens niet (meer) relevant zijn voor het doel waarvoor zij zijn verzameld. Betrokkenen kunnen het verzoek richten aan de Functionaris voor de Gegevensbescherming van de VU. De Functionaris voor de Gegevensbescherming van de VU laat binnen vier weken weten of aan het verzoek wordt voldaan.

16.3 Recht van verzet: Onder omstandigheden hebben betrokkenen het recht bezwaar te maken (verzet aan te tekenen) tegen het gebruik van hun gegevens door de VU. Betrokkenen kunnen het verzoek richten aan de Functionaris voor de Gegevensbescherming van de VU. De VU beoordeelt binnen vier weken of het verzet gerechtvaardigd is. Indien het verzet gerechtvaardigd is beëindigt de VU terstond de verwerking.

MELDEN

Artikel 17. Melden van persoonsgegevens

17.1 Wanneer persoonsgegevens worden verwerkt, moet die verwerking altijd worden gemeld bij Functionaris voor de Gegevensbescherming van de VU. Deze houdt een openbaar register bij van persoonsgegevens. Iedereen kan in het openbaar register informatie vinden over gegevensverwerkingen. Daarmee draagt de melding bij aan de transparantie omtrent de verwerking van persoonsgegevens.

17.2 Er zijn uitzonderingen op de meldingsplicht. Zo hoeven handmatige verwerkingen van persoonsgegevens, zoals bijvoorbeeld in een papieren dossier, niet te worden gemeld. Daarnaast geldt ook een vrijstelling voor bepaalde standaardverwerkingen van persoonsgegevens. Deze vrijstellingen zijn geregeld in het Vrijstellingsbesluit Wet Bescherming Persoonsgegevens. Een vrijstelling is alleen onder voorwaarden van toepassing.

17.3 De VU verstrekt desgevraagd informatie en moet een overzicht kunnen geven van de gegevensverwerkingen die binnen de VU plaatsvinden en die vrijgesteld zijn van de meldingsplicht;

17.4 De VU zal iedere niet van melding vrijgestelde verwerking van persoonsgegevens van betrokkenen die binnen de VU plaatsvindt voor aanvang van de verwerking melden bij de Functionaris voor de Gegevensbescherming van de VU.

VERANTWOORDELIJKHEID

Artikel 18. Verantwoordelijkheid voor de verwerkingen

18.1 Houders en beheerders van de onderscheiden faculteiten en diensten binnen de VU zijn verantwoordelijk voor de naleving van deze regeling bij eigen verwerkingen van persoonsgegevens.

18.2 De Functionaris voor de Gegevensbescherming van de VU is belast met het toezicht op de naleving van de in de regeling opgenomen bepalingen. De Functionaris voor de Gegevensbescherming van de VU wordt door de VU in staat gesteld zijn toezichthoudende taak onafhankelijk en naar behoren uit te oefenen. Dit betekent dat hij wat betreft de uitoefening van zijn functie geen aanwijzingen kan ontvangen van (het College van Bestuur van) de VU en dat hij geen nadeel ondervindt van zijn taak. De Functionaris voor de Gegevensbescherming van de VU heeft een adviserende rol aan het College van Bestuur.

18.3 Alle medewerkers en betrokkenen zijn verplicht aan de Functionaris voor de Gegevensbescherming alle medewerking te verlenen die de Functionaris voor de Gegevensbescherming redelijkerwijs bij de uitoefening van zijn bevoegdheden kan vragen, tenzij een wettelijke geheimhoudingsplicht daaraan in de weg staat.

KLACHTENPROCEDURE

Artikel 19. Klachtenprocedure

19.1 Hoewel de VU zich ten eerste zal inspannen om zorgvuldig met persoonsgegevens om te gaan, kan het voorkomen dat betrokkenen niet content zijn met de wijze waarop hun persoonsgegevens worden verwerkt. In die gevallen kunnen betrokkenen zich tot de Functionaris voor de Gegevensbescherming van de VU wenden met klachten of verzoeken. De Functionaris voor de Gegevensbescherming van de VU is verplicht tot geheimhouding van alles wat hem in dit verband bekend wordt, tenzij en voor zover de betrokkene instemt met bekendmaking;

19.2 Elke betrokkene heeft het recht een klacht in te dienen:

- a. tegen een beslissing op een verzoek als bedoeld in de bepalingen 16 en 17 van deze regeling;
- b. tegen een beslissing naar aanleiding van de aantekening van verzet als bedoeld in bepaling 17 van deze regeling;

c. tegen de wijze waarop de VU of haar medewerkers de in deze regeling opgenomen regels uitvoert.

19.3 De Functionaris voor de Gegevensbescherming van de VU reageert zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van de klacht, schriftelijk en met redenen omkleed op de klacht. De Functionaris voor de Gegevensbescherming van de VU brengt een advies uit aan het College van Bestuur om de klacht gegrond, ongegrond of gedeeltelijk gegrond te verklaren.

19.4 De betrokkene kan ook altijd een klacht indienen bij het College bescherming persoonsgegevens. Daarnaast kan de betrokkene zich wenden tot de bevoegde rechter. De Functionaris voor de Gegevensbescherming van de VU zal de betrokkene over deze mogelijkheden informeren.

19.5 Het College van Bestuur beslist na advies van de Functionaris voor de Gegevensbescherming van de VU binnen vier weken of de klacht geheel of gedeeltelijk gegrond of ongegrond is en of het verzoek van de betrokkene moet worden gehonoreerd. Dit kan tot gevolg hebben dat een bepaalde verwerking alsnog moet worden gestopt of moet worden nagelaten.

19.6 Als de Functionaris voor de Gegevensbescherming van de VU niet binnen vier weken na het indienen van de klacht reageert, dan kan de betrokkene een klacht indienen bij het College van Bestuur van de VU.

Artikel 20 Slotbepalingen

20.1 Dit reglement wordt aangehaald als Reglement Bescherming Persoonsgegevens Studenten Vrije Universiteit Amsterdam.

20.2. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2015.

TOELICHTING

Artikel 1.

1.a. Het begrip persoonsgegevens is een ruim begrip waar bijna alle gegevens die samenhangen met natuurlijke personen onder vallen. Het gaat zowel om objectieve als subjectieve gegevens, ongeacht of de informatie juist is. Het betreft informatie over een persoon, zoals zijn naam, geboortedatum en geslacht. Alleen in uitzonderlijke gevallen is informatie die een natuurlijke persoon betreft géén persoonsgegevens;

1.e. De VU geeft de bewerker instructies en bepaalt het doel en de middelen waarvoor persoonsgegevens worden verwerkt. De bewerker mag de persoonsgegevens alleen verwerken in opdracht van de VU. Als de VU bepaalde gegevensverwerkingen uitbesteedt aan een bewerker dan gelden er aanvullende wettelijke regels, zoals de verplichting om een overeenkomst op te stellen tussen de VU en de bewerker waarin afspraken worden gemaakt over hoe met de persoonsgegevens wordt omgegaan.

1.f. Dit betreft ook Hoger Onderwijs voor Ouderen (HOVO), contractonderwijs en Post academisch onderwijs.

Artikel 2.

2.1. De registraties die met matching te maken hebben, vallen ook onder deze bepaling. Ook daar betreft het registraties van hen die bij de VU geregistreerd zijn teneinde onderwijs te volgen. Voorlichting valt niet per definitie onder deze regeling. Het is veelal het geval dat voorlichting wordt gegeven aan hen die niet bij de VU als student geregistreerd staan;

2.2. onder betrokkene wordt ook begrepen alumni. Immers zijn dat ook studenten die ingeschreven hebben gestaan bij de VU.

2.4. met organisatieonderdelen wordt bedoeld de faculteiten, diensten en overige organisatieonderdelen zoals het College van Bestuur, de Raad van toezicht en de universitaire studentenraad;

Artikel 4

4.g aanwezigheid van studenten is bij sommige faculteiten voor een aantal vakken verplicht. Daarom worden deze gegevens in dergelijke gevallen geregistreerd.

Artikel 5

5.1 Bijzondere persoonsgegevens verschaffen gevoelige informatie over iemand. Het verwerken van zulke gegevens over personen kan een grote inbreuk vormen op de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene. Daarom gelden er strengere regels voor het verwerken van bijzondere persoonsgegevens.

5.3.a - De VU verwerkt bijvoorbeeld gegevens omtrent aanpassingen voor betrokkenen in verband met functiebeperking;

5.3.b. - De VU verwerkt bijvoorbeeld foto's van betrokkenen voor de toegangspassen. Aangezien van een foto het ras van een betrokkene kan worden afgeleid, is dit een verwerking van 'gegevens omtrent ras'. De VU gebruikt deze foto's alleen om haar betrokkenen te identificeren en niet voor andere doeleinden.

5.3.c. - De VU verwerkt deze gegevens alleen als de betrokkene daar toestemming voor heeft gegeven of als de betrokkene deze gegevens zelf met opzet openbaar maakt, bijvoorbeeld doordat uit een foto voor de toegangspas de godsdienst of levensovertuiging van een betrokkene kan worden afgeleid.

5.3.e. Het is mogelijk dat er vanwege een zwangerschap studievertraging optreedt. Die informatie is van belang ivm een mogelijk verzoek om verlenging van de inschrijving.

5.3.f. Specifieke regels gelden ook voor de verwerking van het Burger Service Nummer (BSN). De VU mag het BSN alleen gebruiken als daar een wettelijke grondslag voor is en niet om andere redenen, zelfs niet als de betrokkene daar toestemming voor heeft gegeven.

Artikel 6

6.1. Het verschil tussen a en b is dat de door de VU ingeschakelde bewerkers van persoonsgegevens niet onder het directe gezag van de VU staan. Denk hierbij aan uitzendkrachten en aan externe partijen die werkzaamheden uitvoeren met en voor de systemen waarin de persoonsgegevens staan opgenomen, zoals bij SAP. Daarmee worden bewerkingsovereenkomsten gesloten waarin afspraken worden gemaakt over het omgaan met de persoonsgegevens. Verstrekken van informatie onder 6.1. a en b zal uitsluitend plaatsvinden op basis van 'need to know basis' Dit betekent dat een functionaris alleen die informatie mag zien, die de functionaris voor zijn of haar werkzaamheden nodig heeft. Dit beginsel kan afgeleid worden uit artikelen 8 en 9 van de Wet bescherming persoonsgegevens.

In een zgn. autorisatiematrix is uitwerking gegeven aan de bepaling onder a, waarin is aangegeven welke VU-medewerkers bepaalde persoonsgegevens mogen inzien.

Artikel 7

De VU verwerkt deze gegevens alleen als de betrokkene daar toestemming voor heeft gegeven of als de medewerker deze gegevens zelf met opzet openbaar maakt, bijvoorbeeld doordat uit een foto voor de toegangspas de godsdienst of levensovertuiging van een betrokkene kan worden afgeleid.

Artikel 8

Als er geen verwerkingsgrond is, dan is de gegevensverwerking niet toegestaan. Een verwerking moet dus altijd op een van deze gronden gebaseerd kunnen worden.

8a: De VU moet hier steeds afwegen of zij echt een gerechtvaardigd belang heeft om persoonsgegevens te verwerken. De gegevensverwerking moet noodzakelijk zijn voor dat belang van de VU. Daarnaast moet de VU afwegen of de belangen van de betrokkene om de gegevens niet te verwerken zwaarder wegen en of het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de student moet prevaleren. Daarbij moet de VU rekening houden met de gevoeligheid van de gegevens en zorgen voor waarborgen die worden genomen voor een zorgvuldig gebruik, opslag en toegang van de gegevens van de gegevens. Die waarborgen zijn gelegen in de beveiliging van de informatie, en de toegankelijkheidsbeperkingen tot de informatie;

8f: Om te kunnen spreken van een rechtsgeldige toestemming moet de betrokkene in vrijheid zijn wil hebben geuit. Dit wil zeggen dat de betrokkene niet onder druk van de omstandigheden mag hebben ingestemd. Toestemming moet altijd zijn gericht op (een) bepaalde gegevensverwerking(en). De betrokkene moet zo zijn geïnformeerd dat hij begrijpt waar hij toestemming voor geeft. Ook mag er geen twijfel over bestaan of de toestemming daadwerkelijk is verleend. De VU moet dit kunnen aantonen.

De toestemming van betrokkene is noodzakelijk om de dienstverlening van de VU aan de student mogelijk te maken. Indien een student geen toestemming geeft voor de registratie van een functiebeperking, kunnen voorzieningen niet toegekend worden. De betrokkene heeft te allen tijde het recht om zijn toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken. Als de grondslag voor de gegevensverwerking toestemming is en de betrokkene trekt zijn toestemming in, dan moet de gegevensverwerking worden gestaakt. In dat geval zullen de gegevens niet langer in het systeem opgenomen worden.

Artikel 10

Deze specifieke omstandigheden zijn in de wet opgesomd en de VU zal deze omstandigheden restrictief interpreteren. Het gaat hier om uitzonderlijke gevallen en om verwerkingen die noodzakelijk zijn in het belang van: de veiligheid van de staat, de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten, gewichtige economische en financiële belangen van de staat en andere openbare lichamen, het toezicht op de naleving van bepaalde wettelijke voorschriften, de bescherming van de betrokkene of de bescherming van de rechten en vrijheden van anderen. Zie artikel 43 Wet bescherming persoonsgegevens.

Artikel 12

Voor de verschillende verwerkingen van persoonsgegevens heeft de VU bewaartermijnen geformuleerd, conform de wettelijke bepalingen. De VU volgt die wettelijke bepalingen. Er is ook geen reden of mogelijkheid om hiervan af te wijken. Daarnaast is archiefbeheer ingericht voor gegevens met een archiefbestemming.

Artikel 13

Naast VU medewerkers zijn er ook ingehuurd tijdelijke medewerkers die onder gezag van de VU staan in hun werkzaamheden (denk bijv. aan uitzendkrachten voor de studentenadministratie of gastdocenten) alsmede medewerkers van de UvA die werkzaamheden uitvoeren voor gezamenlijke opleidingen zoals de ACTA. Medewerkers zijn volgens de cao NU en NFU cao gehouden tot geheimhouding. Om het zorgvuldig gebruik van gegevens te benadrukken, zal een aanvullende geheimhoudingsverklaring ter ondertekening worden voorgelegd.

Artikel 14

14.3 Passend wil zeggen dat bij de keuze voor een bepaald beveiligingsniveau enerzijds rekening moet worden gehouden met de risico's van de gegevensverwerking en om wat voor gegevens het gaat en anderzijds de kosten van de beveiligingsmaatregelen en wat de stand van de techniek is. De VU zal er voor zorgen dat de beveiliging steeds adequaat is. Het up to date houden van de beveiligingsmaatregelen is dus een vereiste.

Artikel 17

17.3 Omdat vrijstelling van de meldingsplicht minder transparantie tot gevolg heeft, rust op de VU ter compensatie een inlichtingenplicht. Dit betekent dat de VU desgevraagd informatie moet kunnen verstrekken en een overzicht moet kunnen geven van de gegevensverwerkingen die binnen de VU plaatsvinden.

Artikel 18

18.2 De VU heeft een Functionaris voor de gegevensbescherming benoemd. De werkzaamheden van deze functionaris zijn oa. toezicht houden, het maken van inventarisaties van gegevensverwerkingen, het bijhouden van meldingen van gegevensverwerkingen, het behandelen van vragen en klachten, het ontwikkelen van interne regelingen en het rapporteren over de stand van zaken met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens.