

21 november 2022

(for English see below)

Afstuderen in de zomer van 2023 – BA studenten faculteit Religie en Theologie

Beste bachelorstudent,

Hierbij ontvang je de afstudeerregeling voor de zomer van 2023, waarin de afstudeerprocedure wordt uitgelegd. Deze procedure geldt voor alle bachelorstudenten die in juli 2023 willen afstuderen. Lees de regeling goed door en let met name op de diverse data die genoemd worden.

Wanneer je 144 EC binnen de opleiding hebt behaald, ontvang je een bericht van de VU met als onderwerp 'Afstuderen aan de VU'. In dit bericht wordt aangekondigd dat je automatisch afstudeert wanneer je het opleidingsprogramma hebt voltooid (minimaal 180 EC behaald binnen de opleiding). Een tweede bericht ontvang je van het onderwijsbureau van de faculteit. In dat bericht staat wat de stand van zaken is rond je afstuderen. Dit kan gaan over de vakken die je nog moet voltooien of zaken die je nog moet regelen zoals bijv. toestemming van de examencommissie voor het opnemen van bepaalde vakken binnen je programma. De correspondentie hierover ontvang je op je VU-emailadres. Hou daarom je VU-mail goed in de gaten!

Meer informatie over afstuderen: klik [hier](#)

A. Keuzevakken en minor:

Aan de hand van de Onderwijs- en Examenregeling (OER – in te zien via de [studiegids](#) van de opleiding) kun je precies controleren aan welke eisen je moet voldoen om te kunnen afstuderen. Controleer ook in de OER of je [toestemming](#) moet aanvragen voor de invulling van je keuzevakken/minor.

B. Vrijstellingen

Indien je denkt recht te hebben op vrijstellingen binnen je programma, raadpleeg dan de OER van jouw opleiding over de bepalingen die hiervoor zijn opgesteld. Je bent altijd **zelf** verantwoordelijk voor het aanvragen van de vrijstellingen bij de [examencommissie](#).

Reactietermijn examencommissie

Hou er rekening mee dat de examencommissie een reactietermijn van 30 werkdagen (6 weken) hanteert. Doe daarom de aanvraag op tijd, zodat je afstuderen geen vertraging oploopt! Indien je alle vakken hebt behaald, maar nog geen toestemming hebt van de examencommissie voor bepaalde onderdelen waarvoor dat wel noodzakelijk is, dan wordt de maand waarin de examencommissie uitspraak doet de maand waarin je afstudeert (in plaats van de maand waarin je het laatste resultaat behaalt).

Dit zou in de praktijk kunnen betekenen dat je opnieuw moet inschrijven voor een volgend studiejaar. Vraag de toestemming dus op tijd aan!

C. Belangrijke data

Om in het huidige collegejaar af te studeren dien je **alle** vakken, inclusief de scriptie, van de bachelor uiterlijk op **15** juli te hebben behaald. Tevens dien je op deze datum te hebben voldaan aan het gestelde onder aandachtspunt A en B.

Voor de **scriptie** gelden de onderstaande voorwaarden:

Met je begeleider maak je afspraken over hoe vaak en wanneer je een versie van je scriptie moet indienen. Ook in de scriptiehandleiding kun je daar informatie over vinden. Houd je aan deze afspraken!

15 juli: is de uiterste datum waarop de scriptiebegeleider het cijfer van jouw scriptie aan het onderwijsbureau bekend maakt.

Indien het cijfer een **voldoende** is (en je alle andere vakken van de opleiding hebt voltooid en hebt voldaan aan het gestelde onder aandachtspunt A en B), dan zal het onderwijsbureau jouw diploma aanvragen*.

Indien het cijfer een **onvoldoende** is of een **NS** (No Show – van toepassing wanneer je de scriptie **niet** hebt ingeleverd), dan dien je je **herinschrijving** voor het nieuwe studiejaar in orde te maken. Dit is nodig om je opleiding in het nieuwe studiejaar af te kunnen ronden.

Heb je je via VU.nl nog niet [ingeschreven](#) voor de scriptie? Doe dat dan zo snel mogelijk. Zonder inschrijving kan het cijfer niet geregistreerd worden.

Afhandeling diploma

Het onderwijsbureau streeft er naar om uiterlijk twee weken na de registratie van het laatste resultaat jouw diploma-aanvraag af te handelen. Je ontvangt hierover een zgn. afstudeerbericht op je VU-emailadres. Je dient binnen twee weken op dit afstudeerbericht te reageren en aan te geven of je wil [afstuderen of uitstel aanvragen](#).

Zodra je bericht hebt gekregen dat je officieel bent afgestudeerd, kun je [hier](#) een zgn. afstudeerverklaring aanvragen die je o.a. kunt gebruiken om je aanmelding voor een vervolgstudie aan een andere universiteit in orde te maken. Ook is het mogelijk om via het [diplomaregister van DUO](#) een digitaal uittreksel van je diploma te downloaden zodra je afstudeerdatum is doorgegeven aan DUO. Het heeft dezelfde waarde als een gewaarmerkte kopie van je diploma. Een digitaal uittreksel uit het diplomaregister is gratis. De verklaring bevat je naam, geboortedatum en -plaats, opleiding en examendatum.

Inschrijven voor een vervolgmaster aan de VU

LET OP: wil je in **september** met een (aansluitende) master aan de VU beginnen? Dan moet je je via Studielink voor komend studiejaar aanmelden als masterstudent. Op de [opleidingspagina's](#) is meer informatie te vinden over de aanmelddeadlines.

Diploma uitreiking

Meer informatie over het in handen krijgen van je diploma vind je [hier](#).

Vriendelijke groet,

afdeling Studentzaken
Onderwijsbureau faculteit Religie en Theologie

Graduation in the summer of 2023 – BA students faculty of Religion and Theology

Dear student,

Hereby you will receive the graduation regulations for the summer of 2023, in which the graduation procedure is explained. This procedure applies to all bachelor's students who want to graduate in July 2023. Please read the regulation carefully and pay particular attention to the various dates mentioned.

When you have achieved 144 EC within the programme, you will receive a message from the VU with the subject 'Graduating at the VU'. In this message it is announced that you will automatically graduate when you have completed the programme (minimum of 180 EC obtained within the programme).

You will receive a second message from the faculty's education office. This message contains information about the status of your graduation. This may concern the courses you still need to complete or matters that you still need to arrange, such as permission from the examination board to include certain courses in your programme. The correspondence about this will be sent to your VU-email address. So keep a close eye on your VU-mail!

More information click [here](#).

A. Electives and minor:

You can check the Teaching and Examination Regulations (TER - available via the programme's study guide) to see exactly what requirements you must meet in order to graduate. Check also in the TER if you need to request [permission](#) to fill in your elective courses/minor.

B. Exemptions

If you think you are eligible for exemptions within your program, consult the OER of your program about the regulations that have been drawn up for this. You are always responsible ***yourself*** for requesting the exemptions from the [examination board](#).

Response time of the Examination Board

Please note that the Examination Board has a response time of 30 working days (6 weeks). Make sure to submit your request in time to avoid delaying your graduation!

If you have passed all courses, but have not yet received permission from the examination board for certain parts for which this is necessary, then the month in which the examination board makes a decision will be the month in which you graduate (instead of the month in which you obtain the last result).

Practically speaking, this could mean that you have to re-enroll for the next academic year. So apply for the permission in time!

C. Important dates regarding the thesis

To graduate in the current academic year, you must complete ***all*** courses, including the thesis, of the bachelor's degree by **July 15** at the latest. Also, by this date you must have met the requirements under attention point A and B.

The following conditions apply to the thesis:

You will make arrangements with your supervisor about how often and when you need to submit a version of your thesis. You can also find information about this in the thesis manual. Stick to these agreements!

July 15th: is the final date on which the thesis supervisor announces the grade of your thesis to the Education Office.

If the mark is **sufficient** (and you have completed all other courses in the program and met the requirements under attention point A and B), the education office will apply for your diploma*.

If the mark is **a fail** or a **NS** (No Show - applicable when you have not handed in the thesis), you must re-enroll for the new academic year. This re-enrolment is necessary to be able to complete your programme in the new academic year.

Have you not yet [enrolled](#) for your thesis in VU.nl? Then do so as soon as possible. Without enrolment your grade cannot be registered.

***Diploma application**

The Education Office shall do its best to process your degree application no later than two weeks after the last result has been registered. You will receive a so-called "graduation notice" on your VU-email address. You must respond to this email within two weeks and indicate if you want to [graduate or want to postpone](#) your graduation.

Once you have been notified that you have officially graduated, you can request a so-called [graduation statement](#) which you can use, among other things, to complete your application for advanced study at another university. It is also possible to download a digital extract of your diploma through DUO's diploma register once your graduation date has been reported to DUO (only if you are in the possession of a DigiD). It has the same value as a certified copy of your diploma. A digital extract from the diploma register is free. The statement contains your name, date and place of birth, education and examination date.

Enrolling for a master at the VU Amsterdam

PLEASE NOTE: Do you intend to start with a (connecting) master at the VU in September? Then you need to apply via Studielink as a master's student for the coming academic year. Take a look at the [VU website](#) for the application deadlines.

Graduation Ceremony

More information on collecting your diploma can be found [here](#).

Kind regards,

Department Student Affairs,
Education Office Faculty of Religion and Theology