

Wegwijzer Digitale Diensten

Faculteit der Sociale Wetenschappen - Collegejaar 2023-2024



Inleiding

Als student aan de VU heb je te maken met diverse digitale registratie-, informatie- en communicatiesystemen. De belangrijkste daarvan zijn:

- Je persoonlijke **dashboard**, de startpagina voor al je digitale activiteiten aan de VU (inloggen op www.vu.nl);
- De **studiegids**, waarin een overzicht is opgenomen van de programma's van alle opleidingen, inclusief alle cursusbeschrijvingen;
- De digitale leeromgeving **Canvas**;
- Het **VU-mailsysteem** / studentmail;
- De **VU Universiteitsbibliotheek**;

Je persoonlijke dashboard neemt hierbij een bijzondere plaats in; behalve dat dit de plek is waarop je allerlei informatie over en van de VU en je faculteit kunt vinden (zowel in de vorm van vaste informatie als van nieuwsberichten), fungeert dit ook als portaal, waarin de overige systemen zijn gebundeld.

Via je persoonlijke dashboard vind je onder meer:

- je behaalde cijfers;
- je persoonlijke rooster met tijden en locaties van vakken en tentamens waar je je voor in hebt geschreven;
- de vakken waarvoor je je hebt ingetekend;
- je e-mailberichten van je VU-mailaccount;

Persoonlijke zaken die je kunt regelen via je persoonlijke dashboard zijn onder meer:

- intekenen voor vakken en (her)tentamens;
- kiezen voor specialisaties en minoren;
- aanmeldgegevens aanvullen (bijvoorbeeld aanvragen van bepaalde voorzieningen in het kader van een functiebeperking of vooropleiding).

In dit practicum maak je aan de hand van een aantal praktische opdrachten kennis met je persoonlijke dashboard en de daaraan gekoppelde digitale systemen.

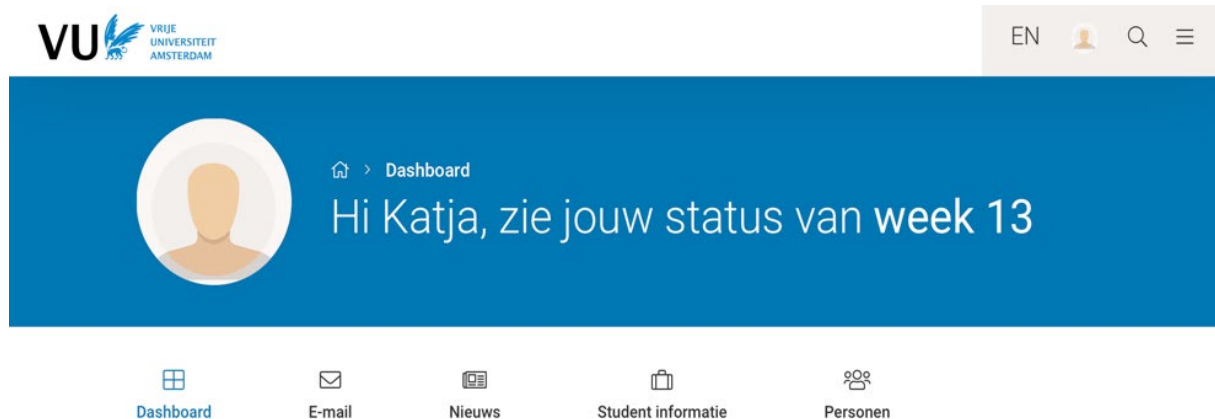
NB.

1. Als je (nog) niet over een VU-ID beschikt, kan je deze handleiding niet doorlopen. Controleer in studielink de status van je aanmelding en neem indien er iets niet klopt contact op met onze [Studentenbalie](#).
2. Zorg dat je een veilig wachtwoord hebt voor je VU-ID. Je kunt dit instellen/wijzigen via je persoonlijke dashboard > Profielfoto (rechts boven) > Wachtwoord wijzigen.
3. Veel van de genoemde digitale diensten hebben ook een eigen webadres, waarmee ze (buiten je persoonlijke dashboard om) rechtstreeks benaderd kunnen worden. Aan het einde van deze handleiding vind je daarvan een overzicht.

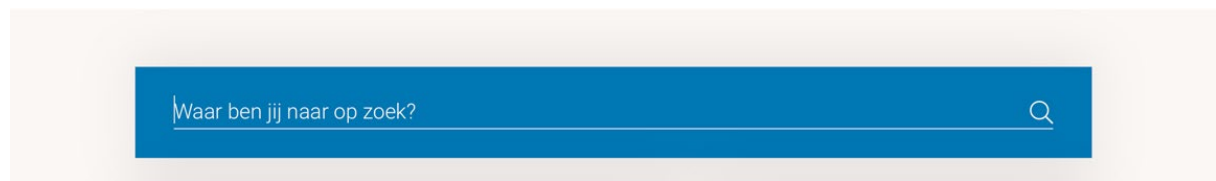
Aan de slag

Je persoonlijke dashboard

1. Start een webbrowser en ga naar <https://vu.nl/nl/dashboard>
2. Log in met je VU-ID en het bijbehorende wachtwoord.
3. Je komt dan terecht op de **persoonlijke dashboard**.

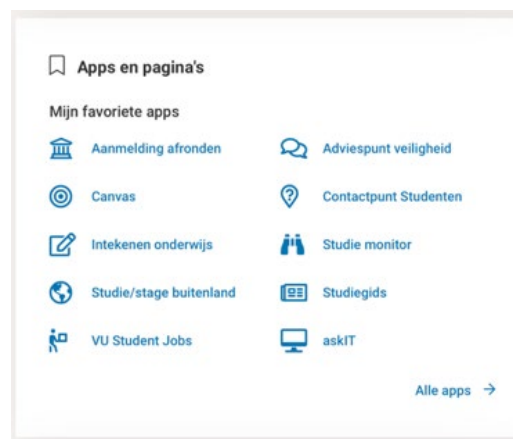


Op je persoonlijke dashboard vind je veel informatie met betrekking tot de VU en je faculteit. Deze wordt op twee manieren ontsloten: via een **zoekmachine** en **Apps**. Met name de zoekmachine zal je vaak gebruiken. Dit is je ingang naar veel handleidingen, regelingen, instructies en andere informatie.



Je kunt je apps op je dashboard makkelijk beheren. Ga naar “alle Apps” en markeer een app als favoriet door op het hartjesicoon te klikken. Dan komt de app op jouw dashboard te staan. Klik op de titel van de app om direct naar de app te gaan.

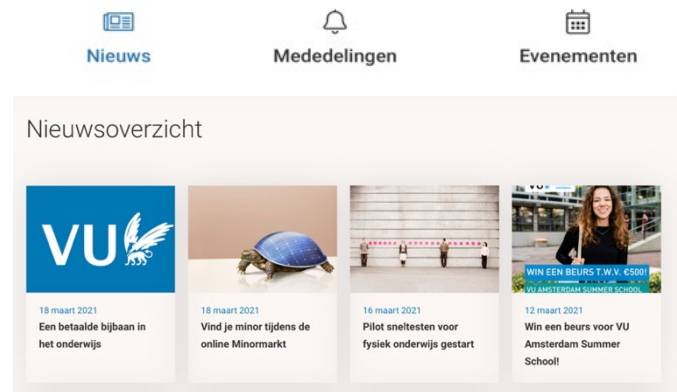
Hetzelfde kun je doen met pagina's op vu.nl die je vaak bezoekt: door op 'pagina opslaan' te klikken, komt deze in je overzicht met favorieten.



Nieuws, Mededelingen en Evenementen

Door middel van de **Nieuws** knop op je persoonlijke dashboard worden de nieuwsberichten en onderwerpen van de meest recente mededelingen van de universiteit en faculteit weergegeven. Je kunt een bericht lezen door erop te klikken.

Dit werkt op dezelfde wijze voor Mededelingen en Evenementen.



Studentenmail

Via de knop **E-mail** zie je de onderwerpen en afzenders van de meest recente berichten in je VU-mailbox. Door te klikken op de **E-mail** button kom je in je VU-mailbox terecht (via webmail).



LET OP! → Alle officiële berichten van de universiteit, faculteit en opleiding worden alleen via één van deze kanalen verspreid. Het is dus erg belangrijk dat je regelmatig controleert of er nieuwe mededelingen en/ of berichten/emails voor je zijn.

Inloggen op je studentenmail

Op je computer, hieronder vind je instructies voor downloaden op je mobiel:

1. De eerste keer dat je inlogt op je studentenmail, is tweestapsverificatie met Microsoft Authenticator vereist.
2. Ga naar email.vu.nl en log in met je studentenmail account.

Microsoft Authenticator



Download eerst de app

Installeer de Microsoft Authenticator-app op uw telefoon. [Nu downloaden](#)

Nadat u de app Microsoft Authenticator op uw apparaat hebt geïnstalleerd, kiest u Volgende.

[Ik wil een andere verificatie-app gebruiken](#)

Volgende

3. Download de Microsoft Authenticator app via de App Store (IOS) of de Google Play Store (Android).
4. Voeg nu je account toe in de Microsoft Authenticator app. Kies voor 'Werk- of schoolaccount'. Je kan dan je account handmatig toevoegen of door de QR-code te scannen die je op je computer te zien krijgt.
5. Tip: zorg ervoor dat je pushmeldingen toestaat, dit is namelijk noodzakelijk!

6. Wanneer je bent ingelogd op je studentenmail account via de Microsoft Authenticator app, is de tweestapsverificatie gelukt!
7. Voor gemakkelijke toegang in de toekomst kun je de Outlook-app installeren die is inbegrepen in het Office 365-pakket voor studenten. Mocht dit niet lukken, loop dan even langs de IT-desk bij de studentenbalie.

Op je mobiel:

1. Inloggen op je studentenmail kan ook via je mobiel! Hiervoor moet je de Outlook app downloaden, die kan je vinden in de App Store (IOS) of de Google Play Store (Android).
2. Ga naar je persoonlijke dashboard. Klik op de **E-mail** button, er wordt automatisch een tabblad gemaakt met daarin je VU-mailbox.
3. Lees het betreffende bericht. Sluit daarna het berichtvenster weer.

Studiegids

De studiegids biedt informatie over de opbouw van je studie en over de opzet en inhoud van alle facultaire cursussen.

LET OP! → De studiegids is niet rechtstreeks beschikbaar via het persoonlijk dashboard.

1. Open een nieuw tabblad in je browser en ga naar studiegids.vu.nl
2. Selecteer het studiejaar **2023-2024** en zoek dan via de opties *Bachelor > jouw opleiding* informatie over de vakken uit de eerste periode van je opleiding.

Intekenen voor vakken en tentamens

Intekenen voor vakken en tentamens doe je ook via je persoonlijke dashboard. Het is belangrijk dat je dit altijd tijdig doet.



Je doet dit als volgt:

1. Controleer **in de studiegids** welke vakken je moet volgen in periode 1 t/m 3.
2. Klik op het blokje **intekenen voor onderwijs** op je persoonlijke dashboard. Je komt nu in het systeem om je in te tekenen op je vakken. Klik op “intekenen” onder P1 om je in te tekenen voor vakken uit de eerste periode, na intekenen voor periode 1 kun je ook meteen periode 2 en 3 intekenen.
3. Wellicht staan de vakken waarvoor je wilt intekenen al onder het kopje “voorgeselecteerde vakken” en kun je deze direct aanklikken. Zo niet kun je de vakken opzoeken door middel van de zoekbalk. Let op dat je de vakken uit het juiste studiejaar selecteert.
4. Klik op het vak waar je voor wilt intekenen en selecteer het hoorcollege en eventuele werkgroepen en practica. Vervolgens komt de beschrijving van het vak in beeld en kies je “intekenen”. Je bent succesvol ingetekend voor het vak nadat je hiervan een melding op je scherm hebt gekregen. Bij sommige vakken word je door de docent

ingedeeld voor werkgroepen, je hoeft hier dan niet op in te tekenen. Houd er rekening mee dat je persoonlijke rooster in zo'n situatie nog niet compleet is. Je kunt dit rooster compleet maken door de instructies op Canvas bij het vak te volgen.

5. In het beginscherm zie je nu je intekening van je vak onder het kopje 2023-2024 periode 1 (of periode 2 en 3). Controleer in je persoonlijke rooster of het intekenen is gelukt. Hier kun je heen door te klikken op "rooster" rechtsonder in het scherm.

LET OP!

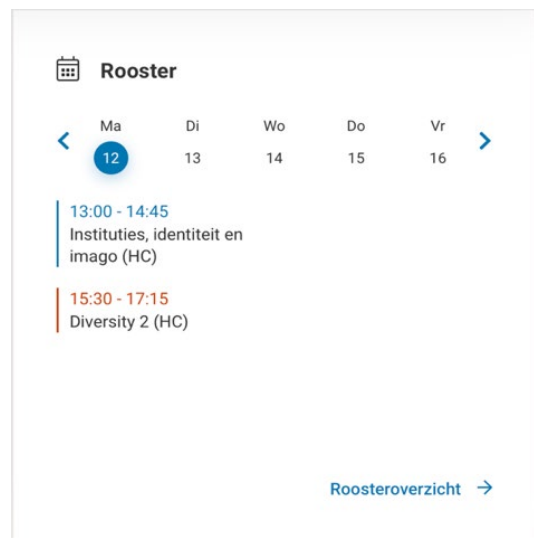
1. Binnen de VU geldt de regel dat studenten die zich **niet op tijd intekenen** voor een vak **het betreffende vak niet mogen volgen**. Zorg er dus voor dat je de intekendeadlines goed in de gaten houdt en je meteen voor het hele semester intekent zodra het kan (periode 1 t/m 3 in de zomer en periode 4 t/m 6 vanaf half december).
2. Bekijk de [intekentermijnen](#) onder het kopje 'wanneer intekenen en afmelden'. Je kunt niet meer intekenen via de intekenmodule nadat de termijn is verlopen.
3. Mocht je er niet uitkomen, check de studiegids eerst en neem anders contact op met de studentenbalie.

Rooster

Bij het kopje "Rooster" op de je persoonlijke dashboard wordt voor de vakken waarvoor je staat ingeschreven je persoonlijke rooster van deze week getoond. Alle roosterwijzigingen die zijn ingevoerd in het roostersysteem zijn hier ook meteen zichtbaar, het is dus verstandig om je persoonlijke rooster regelmatig te controleren.

Met behulp van de link "Roosteroverzicht" ga je naar de algemene roosterwebsite van de VU. Hier kan je het volledige rooster of dat van een specifiek vak van je eigen opleiding bekijken, maar ook het rooster van andere opleidingen, als je bijvoorbeeld een keuze- of extra vak wilt volgen.

1. **LET OP!** → Sommige **bachelorwerkgroepen** uit periode 1 zijn nog **niet meteen zichtbaar** in je persoonlijk rooster. Dat komt doordat je voor de werkgroepen van deze vakken **door de docent wordt ingedeeld**, soms nog in de eerste week van het Academisch Jaar. Je kunt dit rooster compleet maken door de instructies op Canvas bij het vak te volgen.



Studieadviseur

De studieadviseur kan je helpen als er omstandigheden zijn waardoor je niet in staat bent om te studeren, bijvoorbeeld door ziekte of persoonlijke omstandigheden. Het is belangrijk dat je omstandigheden die het studeren (kunnen gaan) belemmeren zo spoedig mogelijk bij de studieadviseur meldt. Samen met jou kan er dan gekeken worden naar wat voor jou op dat moment passend is wat betreft studie en kunnen er een aantal VU regelingen met je besproken worden.

Indien nodig kan de studieadviseur je doorverwijzen naar de juiste persoon of instantie voor verdere hulp. Ook als je twijfelt over je studie of over de te kiezen vakken kun je terecht bij de studieadviseur. Daarnaast kan de studieadviseur je helpen met het plannen van je studie en je adviseren over studievaardigheden.

Je kan met de studieadviseur een afspraak inplannen of binnenlopen bij het spreekuur.

Er is drie keer in de week een spreekuur:

- Telefonisch spreekuur → iedere dinsdag van 11.00-12.00, je kan dan bellen naar **020 59 86758**.
- Spreekuur op campus → iedere donderdag van 11.00-12.00, HG2A-60
- Zoom spreekuur → iedere vrijdag van 13.00-14.00

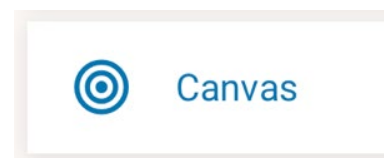
Een afspraak maken met de studieadviseur doe je via je persoonlijke dashboard.

1. Ga naar **de zoekmachine**, typ studieadviseur in en klik erop. Scroll naar beneden op de pagina, klik "FSW" aan en vervolgens Studieadviseur faculteit der Sociale Wetenschappen. Zo kom je op de [faculteit gekoppelde studieadviseurspagina](#) terecht.
2. Klik op het kopje **Afspraak op de campus, via Zoom of telefonisch** en vervolgens op de link [Online agenda](#) en meld je aan voor een afspraak.
3. Bekijk wanneer het eerstvolgende moment is waarop je een afspraak kunt maken.

NB: maak alleen een afspraak als je die daadwerkelijk door wilt laten gaan!

Canvas

Canvas, de digitale leeromgeving van de VU, bevat een groot aantal cursuswebsites die de docenten gemaakt hebben ter ondersteuning van hun vak.



Vanuit je persoonlijke dashboard bereik je Canvas via de betreffende tegel. Canvas is ook direct bereikbaar via het internetadres <https://canvas.vu.nl>

Welke mogelijkheden Canvas per cursus precies biedt, is afhankelijk van de manier waarop de docent de cursus heeft ingericht. Denk bijvoorbeeld aan:

- Informatie over het vak, zoals actuele mededelingen, het rooster en de studiehandleiding;
- Het studiemateriaal, zoals de collegesheets, syllabi, literatuurbronnen, oefenvragen en (links naar) achtergrondinformatie;
- Interactieve onderdelen zoals discussieboards, opdrachten, voortgangstoetsen en omgevingen voor groepen;
- Beoordeling en cijfers, zoals voorlopige beoordelingen van opdrachten en eventuele feedback bij opdrachten.

Naast cursussen bevat Canvas ook een aantal *communities* voor het uitwisselen van informatie en documentatie. Deze kunnen vakoverstijgend worden gebruikt, zo hebben alle opleidingen een algemene Canvas *community*.

Ga naar Canvas en controleer in Canvas via de menu-optie “Dashboard” of de menu-optie “Courses” of je toegang hebt tot alle cursussen waarvoor je je hebt ingetekend. Bekijk indien gewenst de inhoud van één of meer van deze cursus-sites.

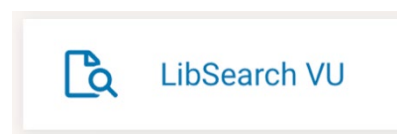
NB. Na intekening voor een vak duurt het een nacht voordat je bent toegevoegd aan de betreffende Canvasomgeving. Ook staat niet elke course op hetzelfde moment online, dat ligt eraan wanneer je docent de pagina publiceert.

Meer informatie over Canvas vind je op <https://sites.google.com/vu.nl/canvasstudentguide> Daarin staat ook informatie over de Canvas app voor je smartphone / tablet.

Extra tip! Je zult **Canvas** veel gaan gebruiken tijdens je studiejaren bij de VU. Naarmate je meer vakken gaat volgen, kan het zijn dat je “Dashboard” wat onoverzichtelijk wordt. Je kunt echter kiezen welke courses je op je Dashboard wil laten verschijnen. Dit doe je door in de werkbalk in de linkerzijde van je scherm te klikken op “Courses”, en vervolgens op het kopje “All Courses”. Je komt nu bij de lijst van alle courses waarvoor je ooit bent ingetekend. Door op het sterretje voor de naam van de course te klikken, kan je selecteren welke courses je op je dashboard wilt zien en welke niet.

Universiteitsbibliotheek VU

Met behulp van de tegel **LIBSEARCH VU** kan je snel zoeken naar publicaties die beschikbaar zijn via de Universiteitsbibliotheek (UB) VU.



Probeer dit uit met een zoekopdracht naar de publicatie 'Advertising citizenship: An essay on the performative power of consumer culture' van Irene Costera Meijer:

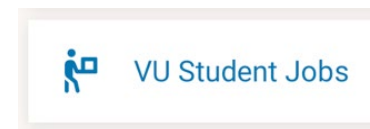
1. Klik op de tegel **libsearch vu**, voer in het zoekveld dat dan verschijnt de achternaam van de auteur en een aantal relevante titelwoorden in (bijvoorbeeld “**costera advertising citizenship**”) en klik op het vergrootglas.
2. Je komt dan terecht in het digitale catalogussysteem van de UB VU op een pagina met een aantal zoekresultaten. Hoewel van sommige titels op het eerste gezicht niet duidelijk is waarom ze worden getoond, staat de gezocht publicatie er wel bij, hij wordt zelfs meerdere malen getoond.
3. Klik bij één van de treffers waarbij vermeld staat Held by: VU Library” op de knop [Access online]. Je komt dan terecht op de website van de uitgever, waar je het artikel kunt lezen via de link “Download PDF”.

NB. Je kunt LibSearch ook gebruiken vanaf de homepage van de UB VU. Als je LibSearch van buiten de VU wilt gebruiken, moet je eerst inloggen met je VU-ID.

Career Services

Op je persoonlijke dashboard vind je ook een aantal functies die jou als student kunnen helpen met het vinden van een baan/stage.

Via de tegel “VU Student Jobs” kun je als student op zoek naar studie gerelateerde bijbanen, zoals een studentassistentenschap.



Via “loopbaan” kom je op een pagina terecht met alle loopbaan voorzieningen die de VU aanbiedt. Klik op “**Faculteit der Sociale Wetenschappen Career Services**” button. Je komt dan bij de link terecht naar het [FSS Careerplatform](#). Zo kom je op een database met verschillende vacatures, stages en events die toegespitst zijn op de skills die sociale wetenschappers hebben.



Webadressen

VU.nl	https://vu.nl/nl/dashboard
VU webmail	https://email.vu.nl/
Canvas	https://canvas.vu.nl/
Canvas support site	https://sites.google.com/vu.nl/canvasstudentguide
Studiegids	https://studiegids.vu.nl
Roosters	https://rooster.vu.nl/
Career Platform	https://vu-fss.jobteaser.com/en/
UBVU: website	http://www.ub.vu.nl/
UBVU: LibSearch	https://vu.on.worldcat.org/discovery

