Toevoegen docent in Evalytics

- Open de evaluatie
- Klik op *bewerken*
- Ga naar punt 4: Hoe wilt u de evaluatie opzetten
- Controleer of de juiste docenten bij de blokken Hoor- en/of Werkcollege staan
- Is niet het geval dan kan je ze hier toevoegen door hun naam in te voeren.
- Let op: optie student mag meerdere docenten evalueren moet geselecteerd zijn
- Klik hierna op *Opslaan*
- Staat de docent er niet tussen dan kunt u contact opnemen met de FEC van uw faculteit

	-10		
Hoorcollege			х
Deze naam is zichtbaar voor uw studenten.			
Docent-keuze		 	•
Docenten			
r X Klobi Lau's X Selecteer een docent			

Verwijderen docent uit Evalytics

- Open de evaluatie
- Klik op bewerken

- Klik hierna op *Opslaan*

- Open de evaluatie
- Klik op bewerken

- Klik hierna op *Opslaan*



• Ga naar punt 4: *Hoe wilt u de evaluatie opzetten*

• Controleer of de juiste docenten bij de blokken *Hoor- en/of Werkcollege* staan • Is niet het geval dan kan je ze hier verwijderen door op het kruisje naast hun naam te klikken. • Let op: optie student mag meerdere docenten evalueren moet geselecteerd zijn

Planning evaluatie aanpassen (datum laatste college)

• Ga naar punt 6: *Wat is de planning van de evaluatie*

- Hier kunt u de start- en einddatum van evaluatieperiode aanpassen (Let op dat studenten minimaal 2 weken de tijd hebben om de evaluatie in te vullen)
- Als je de evaluatie eerder wilt laten beginnen, is het van belang dat je de *Einddatum*
- Bewerking voor docent moet vervroegen naar 1 dag voordat de evaluatie moet uitgaan naar de studenten. Evalytics past dan automatisch de datum van de Evaluatieperiode aan

an de evaluatie?						
docent		•	Aantal dagen — 25	•	Einddatum *	•
e	Startdatum *	•	Aantal dagen — 14	•	Einddatum * 15-06-2023	•