

Regels en Richtlijnen

Examencommissie universitaire lerarenopleidingen (ULO) 2022-2023

Master Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Taal en Cultuurwetenschappen (1 jaar)

Master Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Mens- en Maatschappijwetenschappen (1 jaar)

Master Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Bètawetenschappen (1 jaar)

Master Educatie in de Taal en Cultuurwetenschappen (2 jaar)

Master Educatie in de Mens- en Maatschappijwetenschappen (2 jaar)

E-varianten 2-jarige bètamasters

Educatieve minor

Educatieve module

Inhoud	Pagina
1. Toepassingsgebied	2
2. Algemeen	2
3. Samenstelling van de examencommissie	2
4. Taken van de examencommissie	3
5. Werkwijze van de examencommissie	3
6. Intekening voor onderdelen van de opleiding	3
7. Toetsing	4
8. Kwaliteitsborging	4
9. Cum laude	4
10. Beoordeling	5
11. Vrijstelling	5
12. Afwijking van reguliere programma's	6
13. Fraude en plagiaat bij examens en tentamens	6
14. Procedure en sancties bij (vermoeden van) fraude	6
15. Bewaartermijnen en eindproducten	7
16. Maatstaven	7
17. Jaarverslag	8
18. Wijzigingen van de regels en richtlijnen	8
19. Niet-voorzien gevallen / hardheidsclausule	8
20. Inwerkingtreding	8

1. Toepassingsgebied

Regels en Richtlijnen zoals bedoeld in artikel 7.12b, derde lid, WHW, en vastgesteld door de Examencommissie.

1. Deze Regels en Richtlijnen zijn van toepassing op de wijze van toetsing en beoordeling binnen de masteropleidingen Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de (school)vakken Wiskunde, Natuurkunde, Scheikunde, Biologie, Informatica, Griekse en Latijnse Taal en Cultuur, Latijnse Taal en Cultuur, Nederlands, Frans, Duits, Engels, Geschiedenis en staatsinrichting, Algemene economie, Bedrijfseconomie, Aardrijkskunde, Maatschappijleer en Maatschappijwetenschappen en Godsdienst en levensbeschouwing van de Faculteit der Gedrags- en Bewegingswetenschappen van de Vrije Universiteit Amsterdam. Deze Regels en Richtlijnen sluiten aan bij de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van deze opleidingen, zoals vastgesteld door het faculteitsbestuur.
2. Ook bij educatieve varianten van masteropleidingen waarbij de universitaire lerarenopleiding onderdeel vormt van een tweejarig mastertraject, te weten Educatie in de taal- en cultuurwetenschappen, Educatie in de mens- en maatschappijwetenschappen en Educatievariant van bèta-masteropleidingen, zijn voor wat betreft de toetsing van onderdelen van de lerarenopleiding deze Regels en Richtlijnen van toepassing.
3. Deze Regels en Richtlijnen zijn tevens van toepassing op de toetsing van het onderwijs van de Educatieve minor en de Educatieve Module, en sluiten aan bij de Onderwijsregeling van deze opleidingen, zoals vastgesteld door het faculteitsbestuur.
4. Deze Regels en Richtlijnen zijn van toepassing op eenieder die bovengenoemd onderwijs in dit studiejaar volgt, ongeacht het moment waarop de opleiding is begonnen.

2. Algemeen

1. De in de voor de betreffende opleiding geldende OER of Onderwijsregeling omschreven begrippen zijn ook van toepassing op deze Regels en Richtlijnen. De overige begrippen hebben de betekenis die de WHW daaraan toekent.
2. In het geval dat een bepaling in deze Regels en Richtlijnen in strijd is met een bepaling uit de voor de betreffende opleiding geldende OER of Onderwijsregeling geldt de bepaling uit de OER of Onderwijsregeling.

3. Samenstelling van de examencommissie

1. De commissie bestaat uit tenminste drie leden, waarbij het streven is om de verschillende clusters en verschillende stromingen in de lerarenopleiding (minor, master, tweejarige master) in de commissie te laten vertegenwoordigen. Tenminste twee leden zijn als docent verbonden aan de universitaire lerarenopleidingen (ULO). Tenminste één lid (het 'externe lid') is afkomstig van buiten de opleiding. Leden van het College van Bestuur of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid dragen binnen de instelling kunnen geen deel uitmaken van de examencommissie.
2. De leden van de examencommissie worden benoemd door het faculteitsbestuur.
3. De examencommissie wijst één van haar leden, maar niet het externe lid, aan als voorzitter. De voorzitter is belast met de dagelijkse gang van zaken van de examencommissie. De voorzitter wijst een ander lid aan om hem of haar te vervangen bij afwezigheid.
4. Alvorens een lid wordt benoemd hoort het faculteitsbestuur de examencommissie over de voorgenomen benoeming.
5. Een lid van de examencommissie wordt voor drie jaar benoemd en kan worden herbenoemd.
6. Het faculteitsbestuur draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie wordt gewaarborgd.

4. Taken van de examencommissie

De taken van de examencommissie zijn geregeld in de wet. Hiertoe behoort in elk geval:

- het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER of Onderwijsregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad;
- het borgen van de kwaliteit van toetsing en beoordeling;
- het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de OER of Onderwijsregeling om de uitslag van de toetsing te beoordelen en vast te stellen;
- het verlenen van vrijstellingen voor één of meer onderdelen;
- het treffen van maatregelen in geval van fraude;
- het aanwijzen van examinatoren voor de toetsing en beoordeling van de afzonderlijke onderdelen van de opleidingen;
- het uitreiken van het getuigschrift, met daaraan toegevoegd het diplomasupplement, ten bewijze dat de opleiding met goed gevolg is afgerond;
- het verlenen van toestemming aan een student om een afwijkend onderwijsprogramma te volgen, waarvan de toetsing leidt tot het verkrijgen van een graad;
- het verlenen van toestemming om een onderdeel (een vak) van de opleiding met een afwijkende toetsvorm af te ronden, bijvoorbeeld volgens de richtlijnen van een oud curriculum;
- het verlengen van de geldigheidsduur van reeds behaalde resultaten van onderdelen van de opleiding;
- het jaarlijks opstellen van een verslag van haar werkzaamheden;
- het uitreiken van een verklaring van afgeronde onderdelen aan studenten die één of meer onderdelen met goed gevolg hebben afgerond, maar aan wie niet een getuigschrift kan worden uitgereikt.

5. Werkwijze van de examencommissie

1. De examencommissie vergadert in de regel één keer per maand of wanneer haar voorzitter zulks nodig acht. Het vergaderschema wordt tijdig gepubliceerd. Deze vergaderingen zijn niet openbaar.
2. Het faculteitsbestuur voegt een ambtelijk secretaris toe aan de examencommissie. De ambtelijk secretaris is geen lid van de examencommissie. Het ambtelijk secretariaat berust bij het onderwijsbureau.
3. Bij een verzoek of klacht waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, geschiedt behandeling buiten aanwezigheid van het betrokken lid.
4. Een verzoek of klacht wordt uiterlijk vijf werkdagen voor de vergaderdatum schriftelijk of per e-mail ingediend. Het verzoek of de klacht is in ieder geval voorzien van een motivering van het verzoek of omschrijving van de klacht, datum, studentnummer en naam van de indiener.
5. De examencommissie neemt een beslissing uiterlijk binnen zes weken na ontvangst van een verzoek of klacht.
6. De verzoeker wordt van het besluit schriftelijk of per e-mail in kennis gesteld.
7. De educatieve varianten van de masteropleidingen bevatten naast de onderdelen van de lerarenopleiding ook vakinhoudelijke onderdelen bij verschillende faculteiten. Bij verzoeken of klachten over dit deel van de opleiding zal de examencommissie van de universitaire lerarenopleidingen (ULO) advies vragen aan de desbetreffende examencommissie en dit advies opvolgen.

6. Intekening voor onderdelen van de opleiding

1. De intekening voor vakken geschiedt via VUweb. Deze intekening geschiedt binnen de daarvoor gestelde regels (zie VUweb).
2. De examencommissie kan specifieke, aanvullende regels vaststellen ten aanzien van de organisatie van en procedures voor het afnemen van de toetsen.

3. Intekenen na de daarvoor gestelde termijn is niet mogelijk. Een student die door bijzondere, persoonlijke omstandigheden niet tijdig heeft kunnen intekenen, kan een beroep doen op de hardheidsclausule.

7. Toetsing

1. De universitaire lerarenopleidingen omvatten verschillende onderdelen (vakken), die op verschillende manieren worden afgesloten. De onderdelen Didactiek 1, Didactiek 2 en Didactiek 3 worden afgesloten met een schriftelijk werkstuk (een 'proef'). Ook het onderdeel Praktijkonderzoek 1 wordt afgesloten met een schriftelijk werkstuk. De onderdelen Praktijk 1, Praktijk 2 en Praktijk 3 worden afgesloten met een beoordeling van het functioneren van de student op de (stage)school in de afgelopen periode; hiervoor wordt een beoordelingsformulier (een 'rubrics') gebruikt. Tenslotte zijn er verschillende keuzevakken, die met een schriftelijk werkstuk of een posterpresentatie worden afgesloten.
2. De inhoudelijke eisen die gesteld worden aan het succesvol afronden van een onderdeel worden bij aanvang van het desbetreffende onderdeel bekend gemaakt, evenals de bijbehorende beoordelingsformulieren.
3. Voor de onderdelen Didactiek 2 en Didactiek 3 stelt de desbetreffende examinator de studenten in de gelegenheid kennis te nemen van een (geanonimiseerd) voorbeeldwerkstuk (een proef) en bijbehorende beoordeling.
4. De schriftelijke werkstukken waarmee de verschillende onderdelen worden afgerond dienen opgesteld te worden in de taal die als instructietaal is gebruikt, tenzij door de docent anders is aangegeven bij aanvang van het vak.
5. Op verzoek van de student kan de examencommissie besluiten dat een andere taal dan de instructietaal, die zowel examinator als student in voldoende mate beheersen, kan worden gebruikt. Dit verzoek wordt uiterlijk ingediend bij intekening voor het desbetreffende onderwijs.
6. De literatuur die bij een bepaalde onderdeel bestudeerd dient te worden, kan in een andere taal gesteld zijn dan de instructietaal.
7. Indien de student een specifiek onderdeel af wil sluiten in een ander semester dan waarin hij het betreffende vak heeft gevolgd, dan gelden de inhoudelijke eisen die in het semester van de toetsing en beoordeling zijn vastgesteld, tenzij de examencommissie op verzoek van de examinator en/of de student anders bepaalt.

8. Kwaliteitsborging

1. De kwaliteitsborging vindt plaats overeenkomstig hetgeen is geregeld in de *Handreiking examencommissies*.
2. De examencommissie hanteert bij het borgen van de kwaliteit van toetsing en beoordeling en examens het *Kader toetsbeleid*.

9. Cum laude

1. Als een student uitmuntend heeft gepresteerd, kan een predicaat 'cum laude' worden toegekend. Een student heeft uitmuntend (cum laude) gepresteerd als aan de volgende voorwaarden is voldaan:
 - a) het gewogen gemiddelde van alle in cijfers uitgedrukte beoordelingen is een 8,0 of hoger en voor de thesis (educatieve master) en Didactiek 3 en Praktijk 3 is ten minste een 8,0 behaald;
 - b) de resultaten zijn behaald zonder een hertentamen af te leggen (waarbij een "NS" niet telt als tentamengelegenheid);
 - c) de cijfers zijn behaald binnen de nominale studieduur, te vermeerderen met maximaal twee maanden bij een éénjarig masterprogramma en vier maanden bij een tweejarig masterprogramma;
 - d) eventueel afegelegde extra onderwijsonderdelen tellen niet mee in de bepaling van het gemiddelde;

- e) als niet meer dan 20 % aan vrijstellingen is toegekend op het totaal aantal EC van het masterprogramma;
 - f) aan de student is tijdens de opleiding nooit een sanctie opgelegd vanwege fraude of plagiaat.
2. Hardheidsclausule
- Een student die niet volledig voldoet aan de eisen voor het judicium 'cum laude' kan de examencommissie verzoeken om op grond van bijzondere omstandigheden het betreffende predicaat toch toe te kennen.

10. Beoordeling

1. Eindresultaten kunnen als volgt worden uitgedrukt:
- 1. In een cijfer, op een schaal met 1,0 als minimum en 10,0 als maximum. Als punten op deze schaal mogen slechts hele en halve getallen worden gebruikt, met uitzondering van het cijfer 5,5.
De cijfers 6,0 t/m 10,0 houden in dat het desbetreffende onderdeel voldoende is afgerond, en de cijfers 1,0 t/m 5,0 houden in dat het eindresultaat (nog) onvoldoende is en dat het desbetreffende onderdeel (nog) niet is afgerond. Ruwe scores van 4,75 t/m 5,49 worden afgerond op 5,0, en ruwe scores van 5,50 t/m 6,24 worden afgerond op 6,0
 - 2. In een kwalificatie. De kwalificaties 'voldoende', 'voldaan', 'goed' of 'vrijstelling' houden in dat het desbetreffende onderdeel voldoende is afgerond. De kwalificaties 'niet voldaan', 'onvoldoende' of 'no show' houden in dat het eindresultaat (nog) onvoldoende is en dat het desbetreffende onderdeel (nog) niet is afgerond.
2. In geval van deelresultaten worden deze als volgt uitgedrukt:
- 1. In een cijfer op een schaal met 1,0 als minimum en 10,0 als maximum. Als punten op deze schaal mogen alle cijfers worden gebruikt op 1 decimaal nauwkeurig.
 - 2. In een kwalificatie.
3. Bij beoordeling geldt de volgende betekenis van de cijfers:
- 10: Uitmuntend
 - 9: Zeer goed
 - 8: Goed
 - 7: Ruim voldoende
 - 6: Voldoende
 - 5: Onvoldoende
 - 4: Zeer onvoldoende
 - 3: Slecht
 - 2: Zeer slecht
 - 1: Buitengewoon slecht
4. De wijze van beoordeling is zodanig dat de geëxamineerde kan nagaan hoe het eindresultaat tot stand is gekomen.

11. Vrijstelling

- 1. Een verzoek om vrijstelling van een onderdeel wordt uiterlijk zes weken voor aanvang van het betreffende onderdeel ingediend bij de ambtelijk secretaris van de examencommissie.
- 2. De examencommissie kan na advies van de desbetreffende examinator te hebben ingewonnen vrijstelling verlenen voor een vak of onderdeel op grond van:
 - 1. een eerder met goed gevolg behaald onderdeel, dat qua inhoud, niveau en studielast overeenkomt met het onderdeel waarvoor vrijstelling wordt verzocht, of
 - 2. kennis en/of vaardigheden van vergelijkbare inhoud, niveau en omvang die buiten het hoger onderwijs zijn opgedaan.

12. Afwijkingen van de reguliere programma's

1. Een verzoek om af te wijken van het curriculum moet vooraf schriftelijk en met redenen omkleed ingediend worden bij de examencommissie. De examencommissie beslist binnen zes weken na ontvangst van het verzoek. Op het verzoek wordt in ieder geval negatief beslist als er geen vervangend onderdeel wordt gevolgd van minstens hetzelfde niveau en omvang als het te vervangen onderdeel.
2. Het verzoek om een onderdeel van de opleiding te volgen aan een andere universiteit in binnen- of buitenland behoeft goedkeuring van de examencommissie vóór aanvang van het onderwijs aan die andere universiteit. Indien goedkeuring wordt verkregen, worden de studieresultaten die worden behaald aan die andere universiteit in het persoonlijke studieresultatenoverzicht van de student ingepast, na overlegging van de originele cijferlijst. Het studieresultaat van een in het buitenland behaald vak wordt geregistreerd als 'pass'.

13. Fraude en plagiaat

1. Onder werkstuk wordt verstaan iedere schriftelijke, audiovisuele of digitale productie die door de student wordt ingeleverd om een onderdeel van het curriculum af te ronden met een beoordeling.
2. Onder fraude en plagiaat wordt verstaan ieder handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden, of die van een andere student, geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt, met het oogmerk de beoordeling te beïnvloeden.
3. Fraude bij het vervaardigen van werkstukken
 1. Het indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven;
 2. Het bewust plegen van plagiaat.
4. Als plagiaat wordt in ieder geval aangemerkt:
 1. Het in een werkstuk gebruik maken dan wel overnemen van (delen van) andermans teksten, gegevens, illustraties, digitale en/of audiovisuele bestanden of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;
 2. Het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk aan werk van een andere auteur is ontleend, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen;
 3. Het parafraseren of samenvatten van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
 4. Het overnemen van werk van medestudenten of anderen en dit laten doorgaan voor eigen werk;
 5. Wanneer in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeverantwoordelijk voor het plagiaat.
5. Hergebruik eigen materiaal
 1. Het indienen van een eigen eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere examenonderdelen is plagiaat, tenzij dit door de docent uitdrukkelijk is toegestaan;
 2. Het (deels) overnemen van eigen eerder werk zonder dat dit uit de bronvermelding blijkt, is niet geoorloofd;
 3. Het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk aan eigen eerder werk is ontleend, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen, is niet geoorloofd;
 4. Bij hergebruik van eigen materiaal is derhalve grote terughoudendheid gewenst.

14. Procedures en sancties bij (vermoeden van) fraude/plagiaat

1. Indien de examinerator vaststelt dan wel een grondig vermoeden heeft dat van fraude/plagiaat sprake is, maakt hij hiervan onmiddellijk schriftelijk melding bij de

examencommissie. De examinerator stelt de student schriftelijk in kennis van deze melding.

2. De examencommissie nodigt de student uit om te worden gehoord over de vermeende fraude en besluit op grond van de stukken en zo mogelijk op de informatie die door de student tijdens de hoorzitting is ingebracht of al dan niet sprake is van fraude/plagiaat. Van de examinerator kan een nadere toelichting worden verlangd.
NB: Binnen VU/FGB is het gebruikelijk om bij vermoeden van fraude/plagiaat zowel de student die geplagieerd heeft als degene die gelegenheid heeft geboden door het laten inzien van een werkstuk indien mogelijk uit te nodigen voor een gesprek met de examencommissie.
3. Ingeval de examencommissie tot de overtuiging is gekomen dat er sprake is van fraude/plagiaat, wordt een sanctie opgelegd.
4. De examencommissie kan met inachtneming van de beginselen van rechtsgelijkheid en proportionaliteit een officiële waarschuwing geven, behaalde (deel)resultaten van het betreffende werkstuk ongeldig verklaren en de student uitsluiten van de mogelijkheid om binnen het lopende academische jaar het desbetreffende onderdeel af te ronden. Daarnaast wordt de student uitgesloten van het judicium cum laude en wordt een officiële berisping in het dossier van de student opgenomen.
5. In geval van recidive of een ernstige vorm van fraude kan de examencommissie de student uitsluiten van deelname aan één of meer aan te wijzen tentamens of examens aan de VU/FGB voor maximaal een jaar.
6. Wordt een zeer ernstige vorm van fraude vastgesteld, dan kan de examencommissie (via het faculteitsbestuur) aan het College van Bestuur voorstellen de inschrijving van de student definitief te beëindigen.
7. Door de examencommissie wordt geen vrijstelling verleend op basis van een behaald onderdeel dat, gedurende de periode waarin de student is uitgesloten van deelname, aan een zusterfaculteit of een andere universiteit is afgelegd.
8. De student kan rechtstreeks beroep aantekenen tegen de beslissing van de examencommissie bij het College van Beroep voor de Examens, binnen zes weken na bekendmaking van de beslissing.
9. In gevallen waarin deze Regels en Richtlijnen met betrekking tot fraude/plagiaat niet voorzien, beslist de examencommissie, met inachtneming van de beginselen van een behoorlijke procedure.

15. Bewaartermijnen en eindproducten

1. Eindwerken worden tenminste 7 jaar bewaard.
 1. Voor de educatieve minor en de educatieve module gelden de basisproef (Didactiek 2) en de beoordeling van Praktijk 2 als eindproducten
 2. Voor de master leraar VHO gelden de meesterproef (Didactiek 3) en de beoordeling van Praktijk 3 als eindproducten.
 3. Voor de tweejarige educatieve master Mens en Maatschappijwetenschappen en Taal- en Cultuurwetenschappen gelden de meesterproef (Didactiek 3), de afsluitende beoordeling van de stage (Praktijk 3) en de Thesis als eindproducten.
2. Alle overige toetsen, waarvoor een (deel)cijfer is toegekend en tentamenuitslagen worden tenminste 2 jaar bewaard.

16. Maatstaven

De examencommissie c.q. examinerator neemt bij beslissingen tot richtlijn de volgende maatstaven en weegt bij strijdigheid het belang van de ene maatstaf tegen de andere af:

1. het behoud van selectie- en kwaliteitseisen ten aanzien van toetsing en beoordeling;
2. doelmatigheidseisen, onder meer tot uitdrukking komend in een streven om onnodig tijdverlies voor studenten bij de afronding van een onderdeel zoveel mogelijk te voorkomen;

3. mildheid ten opzichte van studenten die door omstandigheden buiten hun schuld in de voortgang van hun studie vertraging hebben ondervonden.

17. Jaarverslag

Vóór 1 december stelt de examencommissie een verslag op van haar werkzaamheden over het voorafgaande studiejaar. De examencommissie doet het jaarverslag toekomen aan het faculteitsbestuur. Desgevraagd kunnen het jaarverslag of delen daarvan ter beschikking gesteld worden aan belanghebbenden.

18. Wijzigingen van deze Regels en Richtlijnen

Geen wijzigingen vinden plaats die van toepassing zijn op het lopend studiejaar, tenzij de belangen van de studenten hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

19. Niet-voorzien gevallen / hardheidsclausule

Indien bij de Regels en Richtlijnen of Onderwijsregeling in enige situatie niet wordt voorzien, of in gevallen waar de bepalingen van deze regeling onredelijk en onbillijk uitwerken voor de student, beslist de examencommissie.

20. Inwerkingtreding

Deze Regels en Richtlijnen treden in werking op 1 september 2022.

Aldus vastgesteld door de Examencommissie op 5 juli 2022