

VERSIE	DATUM	VOORGELEGD AAN	OPMERKING
0.1	02 okt 2023	Opleidingsdirecteur + opleidingcoördinator	
0.2	20 nov 2023	Examencommissie	Artikel 8.2 aangepast
0.3	28 nov 2023		Bijlage Kwaliteitszorg toegevoegd
0.4	12 dec 2023	OLC	Kleine wijziging in Artikel 8.2 lid 2.
0.5	19 dec 2023	FSR	Kleine verduidelijkingen in instroomeisen en rol toelatingscommissie.
1.0	15 jan 2024		Definitieve versie

Faculteit der Geneeskunde

Master Docent Hoger Gezondheidszorg Onderwijs

Studiejaar 2024-2025

- A. Model facultair deel
- B1. Model opleidingsspecifiek deel
- B2. Model opleidingsinhoudelijk deel

Opdrachtgever:	Raad van Bestuur Amsterdam UMC	
Datum vaststelling:	19 maart 2024	
Vastgesteld door:	De decaan Namens: Mw. prof. dr. C. Boer Vice-decaan onderwijs locatie VU	
Status:	Vastgesteld	

Vastgesteld:

Namens de decaan door mw. prof. dr. C. Boer, vice-decaan onderwijs VU op 19 maart 2024.

Inhoud

Deel A: facultair deel	5
1. Algemene bepalingen	5
<i>Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling</i>	5
<i>Artikel 1.2 Begripsbepalingen</i>	5
2. Inrichting opleiding	7
<i>Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden</i>	7
<i>Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens</i>	7
<i>Artikel 3.2 Vorm van tentaminering</i>	7
<i>Artikel 3.3 Mondelinge tentamens</i>	7
<i>Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag</i>	7
<i>Artikel 3.5 Tentamens en herkansing</i>	8
<i>Artikel 3.6 Cijfers</i>	8
<i>Artikel 3.7 Vrijstelling</i>	9
<i>Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten</i>	9
<i>Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking</i>	9
4. Studiebegeleiding en studievoortgang	9
<i>Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding</i>	9
<i>Artikel 4.2 Voorzieningen ten behoeve van een student met functiebeperking</i>	9
5. Hardheidsclausule	10
<i>Artikel 5.1 Hardheidsclausule</i>	10
Deel B1: Opleidingsspecifiek deel	11
6. Algemene opleidingsgegevens en –kenmerken	11
<i>Artikel 6.1 Gegevens opleiding</i>	11
<i>Artikel 6.2 Gebruikte werk- en toetsvormen</i>	11
<i>Artikel 6.3 Studiebegeleiding</i>	11
7. Instroom en toelating	11
<i>Artikel 7.1 Instroommoment</i>	11
<i>Artikel 7.2 Toelatingseisen</i>	11
<i>Artikel 7.3 Selectie-eisen</i>	13

<i>Artikel 7.3a Capaciteitsbeperking</i>	13
<i>Artikel 7.4 Schakel- of Premasterprogramma</i>	13
8. Volgordelijkheid en tentamenresultaten	13
<i>Artikel 8.1 Volgordelijkheid tentamens</i>	13
<i>Artikel 8.2 Geldigheidsduur resultaten</i>	13
<i>Artikel 8.3 Tentamens en herkansing</i>	13
Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel	14
9. Doelstellingen, trajecten/afstudeerrichtingen, eindtermen en taal van de opleiding	14
<i>Artikel 9.1 Studielast opleiding</i>	14
<i>Artikel 9.2 Opleidingstrajecten en/of afstudeerrichtingen</i>	14
<i>Artikel 9.3 Doelstelling opleiding</i>	14
<i>Artikel 9.4 Eindtermen</i>	14
<i>Artikel 9.5 Taal van de opleiding en/of opleidingstraject</i>	14
10. Opbouw van het curriculum	14
<i>Artikel 10.1 Samenstelling opleiding</i>	14
<i>Artikel 10.2 Verplichte onderwijseenheden</i>	15
<i>Artikel 10.3 Facultatieve onderwijseenheden</i>	17
<i>Artikel 10.4 Praktische oefening</i>	17
<i>Artikel 10.5 Deelname aan praktische oefeningen en werkcolleges</i>	17
11. Evaluatie en overgangsbepalingen	17
<i>Artikel 11.1 Evaluatie van het onderwijs</i>	17
<i>Artikel 11.2 Overgangsbepalingen</i>	17
Bijlage A Eindtermen	18
Bijlage B Kwaliteitszorg	23

Deel A: facultair deel

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op eenieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.
2. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2024.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. afstudeerrichting (specialisatie): keuzerichting binnen een opleiding die verdieping van de (inter/multi)disciplinaire context van een opleiding aangeeft;
- b. Canvas: digitaal informatiesysteem voor studenten en docenten;
- c. CurSys: het Studenten Informatie Systeem voor postinitiële masteropleiding epidemiologie;
- d. EC (European Credit): een studiepunten met een studielast van 28 uren studie;
- e. examen: het masterexamen van de opleiding;
- f. masterjaar: jaar van de opleiding uitgedrukt in het eerste masterjaar, tweede masterjaar resp. derde masterjaar;
- g. onderwijseenheid: een onderwijseenheid van de opleiding in de zin van de wet WHW, art. 7.3;
- h. opleidingstraject (track): een opleidingsroute binnen een brede bachelor of master, bijvoorbeeld een volledige Engelstalige opleidingsroute binnen een Nederlandstalige bachelor- of masteropleiding;
- i. periode: een deel van een semester;
- j. praktische oefening: het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden. Voorbeelden van een praktische oefening:
 - a) het maken van een scriptie of thesis
 - b) het uitvoeren van een onderzoeksopdracht
 - c) het deelnemen aan veldwerk of een excursie
 - d) het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden of
 - e) het doorlopen van een stage/coschap
- k. premaster-student: studerende die is ingeschreven voor een premasterprogramma.
- l. programma: het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de

- contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;
- m. SAP/SLM: het studenteninformatiesysteem (Student Lifecycle Management) voor de masteropleidingen geneeskunde, personalized medicine (research) en oncology;
- n. scriptie/thesis: een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover;
- o. semester: de eerste (september - januari) of de tweede helft (februari – augustus) van het studiejaar;
- p. stage: periode van praktische oefening als onderdeel van een opleiding;
- q. student: 'studerende'. De term 'student' is bedoeld als gender inclusief, omdat deze term van oudsher in reglementen zo wordt toegepast en wordt gezien als vakterm;
- r. studentenstatuut: beschrijft de rechten en plichten van studenten enerzijds en van de Vrije Universiteit anderzijds, voortvloeiende uit wettelijke en universitaire regelingen. Het College van Bestuur (CvB) stelt het studentenstatuut vast na instemming van de Universitaire studentenraad (USR) met betrekking tot de actualiteit en volledigheid ervan;
- s. studiegids: de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleiding specifieke bepalingen en overige opleiding specifieke informatie bevat. De studiegids is digitaal te raadplegen via vu.nl ;
- t. studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar;
- u. studielast: de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van één voltijds jaar is 60 studiepunten/EC (=1680 uur);
- v. tentamen: onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderwijseenheid. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer of symbool (zie art. 3.6, lid 4). Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen. Een tentamen kan schriftelijk, mondeling of op andere wijze worden afgenomen;
- w. toelatingscommissie: de commissie die namens de decaan beoordeelt of een gegadigde aan de eisen voldoet om toegelaten te worden tot de masteropleiding van zijn keuze;
- x. universiteit: Vrije Universiteit Amsterdam;
- y. vak: zie bij g onderwijseenheid;
- z. wet: de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

2. Inrichting opleiding

Artikel 2.1 *Indeling studiejaar en onderwijsseenheden*

1. Elke opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.
3. Een onderwijsseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.
4. In afwijking van het derde lid kan het College van Bestuur in bijzondere gevallen en op verzoek van de decaan bepalen dat een onderwijsseenheid 3 EC of een veelvoud daarvan omvat.
- 4a. Voor de masteropleiding Geneeskunde zijn lid 1 en 2 niet van toepassing. De indeling van het studiejaar staat vermeld in deel B.
- 4b. Voor de post initiële masteropleiding Epidemiologie en de post initiële hbo-master Docent Hoger Gezondheidszorg Onderwijs (DHGZO) is artikel 2.1 niet van toepassing. De indeling van het studiejaar staat vermeld in deel B.

3. Tentaminering en examinering

Artikel 3.1 *Intekening voor onderwijs en tentamens*

1. Elke student dient zich voor het volgen van onderwijs en deelname aan het (her) tentamen in te tekenen. De intekenprocedure wordt beschreven in een bijlage bij het Studentenstatuut.
- 1a. Voor de master geneeskunde gelden aanvullende regels. De intekenprocedure staat vermeld op Canvas.
- 1b. Voor de masteropleiding epidemiologie geldt als toevoeging op lid 1 dat de intekenprocedure vermeld staat op www.epidm.nl.
- 1c. Studenten voor de DHGZO zijn automatisch ingeschreven voor alle tentamens van de opleiding.
2. Intekening kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes.

Artikel 3.2 *Vorm van tentaminering*

1. De examencommissie kan op verzoek van de examinerator bepalen om in bijzondere gevallen de wijze waarop een tentamen wordt afgenomen te wijzigen.

Artikel 3.3 *Mondelinge tentamens*

1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd, tenzij in deel B voor de desbetreffende onderwijsseenheid anders is bepaald.
2. Bij het afnemen van een mondeling tentamen is een tweede examinerator aanwezig, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald. Het mondeling tentamen vindt plaats op een door de examinerator te bepalen plaats en tijdstip binnen het reguliere rooster op de campus of online. Op verzoek van de student, en met goedkeuring van de examineratoren, kan er een geluidsopname worden gemaakt. Bij onverhoopte afwezigheid van een tweede examinerator kan een geluidsopname van het mondeling tentamen gemaakt. Deze geluidsopname wordt bewaard door de universiteit gedurende de geldende bewaartermijn voor een tentamen.

Artikel 3.4 *Vaststelling en bekendmaking van de uitslag*

1. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen binnen tien werkdagen vast. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin is de beoordelingstermijn voor papers, essays en tentamens die minimaal voor 50% bestaan uit open vragen, niet langer dan 15 werkdagen terwijl voor de scripties, stages, coschappen en eindopdrachten de beoordelingstermijn niet langer dan twintig werkdagen is.

De examinerator draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling en draagt tevens zorg voor onverwijld bekendmaking van de beoordeling aan de student, met inachtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid.

- 1a. Voor masteropleiding geneeskunde geldt de uitzondering voor de uitslag van de Interuniversitaire voortgangstoets (iVTG), die 25 werkdagen na afloop van het tentamen door de examinerator vastgesteld wordt.
2. De examinerator stelt zo snel mogelijk (doch uiterlijk binnen 48 uur) na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De derde volzin van het eerste lid is van toepassing.
3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.

Artikel 3.5 Tentamens en herkansing

- 1a. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt per onderwijseenheid tweemaal per studiejaar de gelegenheid gegeven.
- 1b. Het herkansen van een praktische oefening, een stage/coschap, (onderdeel van) professionele ontwikkeling of een scriptie is geregeld in de desbetreffende onderwijs/stage/ handleiding toetsing of afstudeerregeling.
2. In geval van een herkansing geldt de laatste beoordeling. Zowel een voldoende als een onvoldoende kan worden herkanst.
3. De herkansing voor een tentamen vindt niet plaats binnen tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen tentamen. Alleen in periode 6 kan hierop een uitzondering worden gemaakt.
4. De examencommissie kan de student op verzoek een extra gelegenheid bieden om een tentamen af te leggen, indien de student:
 - a) Alle onderwijseenheden om te voldoen aan de eisen van het examen heeft behaald op één vak na, én
 - b) Aan alle in het lopende studiejaar aangeboden tentamengelegenheden van de betreffende onderwijseenheid zonder succes heeft deelgenomen, tenzij deelname om zwaarwegende redenen niet mogelijk was.

De extra gelegenheid kan alleen worden geboden als het gaat om onderwijseenheden die worden afgesloten met een schriftelijk tentamen, een paper of een take-home-tentamen. Van deze regeling worden de masterscriptie, wetenschappelijke stage, coschappen, stages, tentamen professionele ontwikkeling, de iVTG en INIII van de DHGZO uitgesloten. Verzoeken voor toekenning van een extra tentamengelegenheid dienen uiterlijk 1 augustus te worden ingediend bij de examencommissie. Zo nodig kan de wijze van tentamineren op een andere wijze plaatsvinden dan is vastgesteld in de studiegids/toetshandleiding.

5. Een stage/coschap/scriptie/tentamen/ professionele ontwikkeling, die met een voldoende is afgerond kan niet herkanst worden.
6. Voor een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt, ten minste eenmaal een extra gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in deel B opgenomen.

Artikel 3.6 Cijfers

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10, met maximaal 1 decimaal achter de komma.
2. Een eindcijfer tussen 5 en 6 wordt op een heel cijfer afgerond: tot 5,50 wordt naar beneden afgerond en vanaf 5,50 naar boven. Alle overige eindcijfers worden uitgedrukt in hele of halve cijfers. Het eindcijfer van de semi-artsstage wordt uitgedrukt in een heel cijfer.
3. Een onderwijseenheid is behaald bij een zes of hoger.

4. In plaats van een cijfer kan de examencommissie toestaan gebruik te maken van een symbool.

Artikel 3.7 Vrijstelling

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van één of meer tentamens, indien de student:
 - a) hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
 - b) hetzij aantoonbaar door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op het desbetreffende onderdeel.
2. Eén of meerdere onderwijseenheden en daarbij behorende tentamen(s) is/zijn van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd, zie hiervoor deel B.

Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is onbeperkt, tenzij in deel B anders is bepaald.

Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking

1. Binnen twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen, en uiterlijk tien werkdagen voordat de herkansing van het tentamen plaatsvindt, heeft de student recht op inzage in het beoordeelde tentamen.
2. De student kan binnen de in 3.9.1 gestelde termijn kennis nemen van de in het schriftelijk tentamen gestelde vragen en opdrachten, en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. De examinator bepaalt of de inzage collectief dan wel individueel plaatsvindt. Het tijdstip en de locatie waarop de inzage plaatsvindt, wordt in ieder geval via de studiehandleiding of de onderwijsleeromgeving bekend gemaakt.

4. Studiebegeleiding en studievoortgang

Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

1. De decaan is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een tentamen inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VU.nl Dashboard over een overzicht van de behaalde resultaten.
 - 1.a Voor de postinitiële masteropleiding epidemiologie worden de studieresultaten geregistreerd in CurSys.
2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. Studiebegeleiding wordt in ieder geval geboden door:
 - a. Studentendecanen
 - b. Studentpsychologen
 - c. Facultaire studieadviseurs

Artikel 4.2 Voorzieningen ten behoeve van een student met functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking kan via VU.nl Dashboard een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor aanpassingen in het onderwijs, de praktische oefeningen en tentamens. Deze voorzieningen worden zoveel mogelijk op diens individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt onderbouwd met een verklaring van een arts of psycholoog. Zo mogelijk wordt een schatting vermeld van de mate waarin de studievoortgang zou kunnen worden belemmerd. In geval van een chronische aandoening volstaat een eenmalig verzoek.

3. Indien er sprake is van dyslexie, is de verklaring opgesteld door een deskundige die gekwalificeerd is voor het uitvoeren van psychodiagnostisch onderzoek en in het bezit is van een BIG-, NIP- of NVO-registratie.
4. De decaan of namens deze de programmadirecteur/vice-decaan onderwijs faculteit der geneeskunde VU Amsterdam beslist over verzoeken over aanpassingen van onderwijsorganisatie en – logistiek. Over verzoeken voor voorzieningen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
5. Indien positief op een in het eerste lid bedoeld verzoek is besloten, maakt de student indien gewenst een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.
6. Een verzoek voor een voorziening kan onderbouwd worden geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
7. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd registreert de verantwoordelijke namens de examencommissie dit in SAP. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren. De student kan de aan hem of haar toegekende voorziening(en) raadplegen via de studiemonitor.
8. In het besluit in lid 5 kan een beperkte geldigheid van de te treffen maatregelen worden bepaald.

5. Hardheidsclausule

Artikel 5.1 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist de decaan, waaronder de opleiding valt, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

Deel B1: Opleidings specifiek deel

6. Algemene opleidingsgegevens en –kenmerken

Artikel 6.1 Gegevens opleiding

1. De opleiding Master Docent Hoger Gezondheidszorg Onderwijs (HGZO) met CROHO-nummer 70168 (hierna te noemen: de opleiding) wordt in deeltijdse vorm verzorgd.
 - 1.a Deze deeltijdse vorm heeft een nominale studieduur van 2 jaar en 2 maanden.

Artikel 6.2 Gebruikte werk- en toetsvormen

1. De opleiding hanteert de werkvormen zoals vermeld in de beschrijvingen van de onderwijseenheden (leervragen) in de studiegids en op Canvas.
2. De opleiding hanteert de toetsvormen en (deel)tentamens zoals vermeld in de studiegids en op Canvas. Zie tevens artikel 10.2 in deel B2 van deze OER.
3. Bij mondelinge tentamens wordt door de cursuscoördinatoren een geluidsopname gemaakt, overeenkomstig de studiehandleiding.

Artikel 6.3 Studiebegeleiding

1. De opleiding biedt naast de studiebegeleiding zoals genoemd in deel A aanvullende studiebegeleiding in de vorm van een per student toegewezen coach.

7. Instroom en toelating

Artikel 7.1 Instroommoment

1. Het masterprogramma start op 1 oktober.

Artikel 7.2 Toelatingseisen

De opleiding leidt professionals in de hogere gezondheidszorg op tot docent. Onder de gezondheidszorg wordt de sector zorg en het zorgprofiel van de sector welzijn verstaan.

1. De toelating tot de opleiding, alsmede de toelating tot onderdelen van het programma, valt onder de verantwoordelijkheid van de opleidingsdirecteur en wordt verzorgd door de toelatingscommissie. Indien een kandidaat niet volledig aan de instroomeisen voldoet, adviseert de toelatingscommissie over het toelaten van een kandidaat aan de opleidingsdirecteur en -coördinator.

Toelaatbaar tot de masteropleiding is degene die minimaal in het bezit is van een

 - a. diploma van een hbo-bacheloropleiding of een 4-jarige hbo-opleiding in de gezondheidszorg, zoals diëtist, ergotherapeut, fysiotherapeut, huidtherapeut, kunstzinnig therapeut, logopedist, MBB-er, mondhygiënist, oefentherapeut Cesar, oefentherapeut Mensendieck, optometrist, orthoptist, podotherapeut, verloskundige of verpleegkundige, of
 - b. hbo-bacheloropleiding in welzijn (met zorgprofiel).
 - c. diploma van een tweedegraads lerarenopleiding Zorg en Welzijn of Verpleegkunde.
 - d. diploma van één of meerdere opleidingen op niveau NLQF-6 in zorg of welzijn (domein zorg) met een totale omvang van minimaal 5040 SBU (180 EC).
2. a. de aankomend student die op het moment van instromen werkzaam is als zorgprofessional dient, in aanvulling op het vermelde in lid 1, tevens het volgende te kunnen aantonen:
 - l. Op het gebied van de gezondheidszorg (vanuit de sectoren zorg en welzijn):

- voor de duur van de opleiding werkzaam te zijn als professional in de gezondheidszorg op hbo-niveau voor minimaal 0,4 fulltime-equivalent (fte), in dienstverband bij een instelling of als zelfstandige.

OF

- te beschikken over een minimale werkervaring als professional in de gezondheidszorg op hbo- niveau van (of gelijkwaardig aan) 2 jaar met een omvang van 0,4 fte,
- én voor de duur van de opleiding te beschikken over een geldige kwaliteitsregistratie in het kwaliteitsregister van de beroepsgroep.

II. Op het gebied van het onderwijs:

- voor de duur van de opleiding te beschikken over een onderwijspraktijk- plaats voor 0,1 fte bij een hbo-bacheloropleiding in de gezondheidszorg.

2. b. de aankomend student die op het moment van instromen werkzaam is als docent op een hbo-bacheloropleiding in de zorg, dient in aanvulling op het vermelde in lid 1, tevens het volgende te kunnen aantonen:

I. Op het gebied van de zorg:

- voor de duur van de opleiding werkzaam te zijn als zorgprofessional op hbo-niveau voor minimaal 0,2 fte, in dienstverband bij een zorginstelling, als zelfstandige of binnen de docent-aanstelling in een kliniek van de hogeschool,
- én voor de duur van de opleiding te beschikken over een geldige kwaliteitsregistratie in het kwaliteitsregister van de beroepsgroep.

OF

- te beschikken over een minimale werkervaring als zorgprofessional op hbo- niveau van (of gelijkwaardig aan) 2 jaar met een omvang van 0,4 fulltime- equivalent (fte),
- én voor de duur van de opleiding te beschikken over een geldige kwaliteitsregistratie in het kwaliteitsregister van de beroepsgroep.

II. Op het gebied van het onderwijs:

- voor de duur van de opleiding te beschikken over een onderwijspraktijk- plaats voor 0,2 fte bij een hbo- bacheloropleiding in de zorg. De werkplek kan als praktijkplaats fungeren.

3. Studenten die in het bezit zijn van een bachelorgraad behaald aan een buitenlandse instelling kunnen gevraagd worden aan te tonen dat hun diploma voldoet aan bovenstaande toelatingseisen.
4. De kandidaat met een toelating gevende vooropleiding in een andere taal dan het Nederlands, dient aan te tonen dat die de Nederlandse taal beheerst door het succesvol afleggen van:
- a. Het staatsexamen Nederlands als tweede taal programma II (NT2-II), of
 - b. De Interuniversitaire Toelatingstoets Nederlands (ITN), of
 - c. Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT), [profiel Educatief Professioneel (EDUP) C1] of [Educatief Startbekwaam (SRTR) B2],
 - d. Door de VU aangewezen buitenlandse eindexamens, waarvan Nederlands deel uitmaakte.

Artikel 7.3 Selectie-eisen

N.v.t.

Artikel 7.3a Capaciteitsbeperking

N.v.t.

Artikel 7.4 Schakel- of Premasterprogramma

1. Indien de kandidaat voldoet aan de toelatingseisen beschreven in 7.2 kan deze toegelaten worden tot de opleiding. Er hoeft geen schakel- of premasterprogramma doorlopen te worden. Wel is er voor de kandidaat-student voorafgaand aan de start van de opleiding een opfriscursus beschikbaar op Canvas. Hiermee kan deze indien nodig zelfstandig eventuele vaardigheden ophalen op het gebied van 1. Wetenschappelijk literatuur zoeken en verwerken; 2. Onderzoeksvaardigheden; 3. Schrijfvaardigheden; 4. Digitale media.

8. Volgordelijkheid en tentamenresultaten

Artikel 8.1 Volgordelijkheid tentamens

1. Aan de tentamens van de hierna te noemen onderdelen kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat het tentamen of de tentamens van de genoemde onderdelen is/zijn behaald:
 - a. DH.II en DH.III ná behalen van DH.I
 - b. DH.V lesbezoek ná behalen van DH.II lesbezoek
 - c. IN.II ná behalen van IN.I
 - d. OZ.II plan van aanpak en OZ.II onderzoeksvoorstel ná behalen van OZ.I analyse van wetenschappelijk artikel
 - e. OZ.II onderzoeksrapport ná behalen van OZ.II onderzoeksvoorstel en OZ.II SPSS-tentamen
 - f. Eindwerkstuk IN.III ná behalen van IN.II, DH.II, DH.III en OZ.II.
 - g. Eindwerkstuk PR ná behalen van alle opdrachten van jaar 1 en jaar 2 en inleveren van de eerste kans van IN.III.

Artikel 8.2 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van tentamens en vrijstellingen voor tentamens is onbeperkt (zie artikel 3.8). Hierbij zijn de volgende uitzonderingen van kracht:
 - a. De examencommissie kan voor een leervraag, waarvan het tentamen langer dan 6 jaar geleden is behaald, een aanvullend dan wel een vervangend tentamen opleggen indien de getoetste kennis of het getoetste inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getoetste vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
 - b. De examencommissie kan aan een verleende vrijstelling of vrijstellingen een maximale geldigheidsduur toekennen.
2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd, of tot en met het einde van de betreffende onderwijseenheid indien de leervraag over meerdere studiejaar verspreid is (DH.II, DH.IV, DH.V, OZ.II. en IN.III).

Artikel 8.3 Tentamens en herkansing

1. In afwijking van hetgeen gesteld is in artikel 3.5 lid 2 geldt dat een met een voldoende beoordeeld (deel)tentamen niet kan worden herkanst.

Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel

9. Doelstellingen, trajecten/afstudeerrichtingen, eindtermen en taal van de opleiding

Artikel 9.1 Studielast opleiding

1. De opleiding heeft een omvang van 60 EC.

Artikel 9.2 Opleidingstrajecten en/of afstudeerrichtingen

1. De opleiding kent een vast opleidingstraject voor alle studenten. Studenten kunnen alternatieve routes voor het voorgeschreven programma of alternatieve opdrachten aanvragen bij de examencommissie om een individuele leerroute te kunnen doorlopen. Daarnaast heeft de student binnen de opdrachten keuzemogelijkheden om het eigen opleidingstraject in te richten.

Artikel 9.3 Doelstelling opleiding

1. Met de opleiding wordt beoogd de student voor te bereiden op de beroepsuitoefening als docent binnen een hbo-bacheloropleiding of opleidingen op niveau NLQF-6 in de gezondheidszorg. Na het succesvol afronden van de master Docent HGZO wordt de graad Master of Education (MEd) verstrekt.

Artikel 9.4 Eindtermen

1. De eindtermen van de opleiding zijn verwoord in een competentieprofiel (zie bijlage B). De student werkt tegelijkertijd aan verschillende competenties in de onderwijseenheden (leervragen). Zo wordt de student in staat gesteld zich binnen de gestelde studieperiode in de vier competenties te bekwamen. De afgestudeerde van de opleiding bezit de competenties:
 - Didactisch handelen: in alle fasen van de opleiding kunnen verzorgen van onderwijskundig en zorginhoudelijk verantwoorde onderwijsleersituaties, opdat het gewenste leerproces bij de studenten tot stand komt.
 - Innoveren: onderwijs, aansluitend bij ontwikkelingen en wetenschappelijke inzichten in het onderwijs en de gezondheidszorg innoveren.
 - Onderzoeken: bijdragen aan de verspreiding van zorginhoudelijke kennis en inzichten in het onderwijs door praktijkgericht onderzoek uit te voeren op het gebied van de gezondheidszorg.
 - Professionaliseren: voortdurend ontwikkelen van didactisch-onderwijskundige competenties, opdat kan worden omgegaan met (toekomstige) veranderingen.
2. Aanvullingen op artikel 9.4 lid 1: n.v.t.
3. Taalbeheersing kan worden meegewogen bij de beoordeling van een (deel)tentamen. Dit wordt bij de betreffende (deel)tentamens vermeld in de scorelijsten.

Artikel 9.5 Taal van de opleiding en/of opleidingstraject

1. De instructietaal van de opleiding is Nederlands en de (deel)tentamens worden in het Nederlands afgenomen.
2. De Gedragscode vreemde taal is van toepassing

10. Opbouw van het curriculum

Artikel 10.1 Samenstelling opleiding

1. De opleiding bestaat uit verplichte onderwijseenheden en wordt afgerond met twee individuele eindwerkstukken: Eindwerkstuk IN III (legitimeringsrapport, onderwijsontwerp, attitude) en Eindwerkstuk PR (5 deelopdrachten + zelfevaluatie + CGI-gesprek).

Zie figuur 1 voor de samenstelling van de opleiding.

Maand → Competentie ↓	Studiejaar 1:											Studiejaar 2a:								Studiejaar 2b:				
	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul-aug (vak)	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul-aug (vak)	Sep	Okt
Didactisch handelen (580)	DH.I Hoe maak ik een onderwijskundige lesverantwoording? (85sbu/3,0EC)						DH.III BKE Basis Kwalificatie Examineren (120sbu/4,3EC)																	
	DH.II Hoe creëer ik een krachtige leeromgeving in mijn on- (150sbu/5,4EC in jaar 1)						derwijs? (205/7,3EC) (55sbu/2,0EC in jaar				DH.V Hoe verzorg ik onderwijs in de afstudeer fase? (100sbu/3,6EC)													
							DH.IV Hoe coach ik studenten in hun ontwikkeling tot beroepsbeoefenaar? (70sbu/2,5EC)																	
Onderzoeken (415)	OZ.I Hoe maak ik mijn les-inhoud evidence-based? (60sbu/2,1EC)																							
	OZ.II Hoe verricht ik praktijkgericht zorgin-						houdelijk onderzoek? (355sbu/12,7EC)																	
Innoveren (435)							IN.I Hoe draag ik bij aan de kwaliteit van mijn onderwijsorganisatie? (80sbu/2,9EC)				IN.II Hoe overbrug ik de kloof tussen onderwijskundig onderzoek en onderwijspr.? (50sbu/1,8EC)													
											IN.III Hoe innoveer ik een verantwoorde wij- (305sbu/10,9EC)				het onderwijs op ze?									
Professionaliseren (250)	PR Hoe professionaliseer ik mijzelf? (95sbu/3,4EC in jaar 1)										(250sbu/8,9EC) (155sbu/5,5EC in jaar 2)													

Figuur 1: Samenstelling opleiding, overzicht van alle leervragen in de opleiding met tussen haakjes de verdeling van studiebelastingsuren/EC's.

Artikel 10.2 Verplichte onderwijseenheden

Om de opleiding te kunnen afronden dienen alle onderwijseenheden te worden behaald. Dit betekent dat alle in tabel 1 genoemde tentamens moeten zijn behaald met minimaal een 'voldoende', 'Go' of 'voldaan'. Er wordt geen vrijstelling verleend voor de onderwijseenheden lesbezoek DH.V en de eindwerkstukken INIII en PR. Voor alle overige tentamens kan een vrijstelling bij de examencommissie worden aangevraagd. De examencommissie bepaalt de tentamens en het aantal SBU waarvoor aan een individuele student vrijstelling wordt verleend binnen het masterprogramma. Zij neemt hier het voldoen aan de eindtermen van de opleiding in acht. Een verdere explicitering van de onderwijseenheden is terug te vinden in de studiegids.

Tabel 1: Overzicht van selectieve toetsvormen gehanteerd in de (deel)tentamens en bijbehorende onderwijsvormen per leervraag (K&V = kennis- en vaardigheden niveau; BT = beroepstaak) en EC's. N.b. de EC's worden pas toegekend wanneer alle tentamens van een leervraag zijn afgerond.

Leervraag	Tentamen	Niveau	Toetsvormen	Individueel / tweetal	Onderwijsvormen	EC's
DH.I	Lesverantwoordingsformulier	K&V	Kennistoets	1	Doceerlessen, werkcolleges	3,0
DH.II	Lesbeoordeling vakinhoud	BT	Performance assessment	1	Doceerlessen, werkcolleges, simulaties	7,3
	Lesverantwoordingsformulier, incl. evaluatievragen	K&V	Kennistoets	1		
	Lesbezoek coach	BT	Performance assessment	1		

DH.III	Optimaliseren toets inclusief legitimering toetsbekwaamheidseisen	BT	Casustoets / essay	1	Instructieclips, werkcolleges	4,3
DH.IV	Begeleidingsgesprek en analyse	BT	Simulatie	1	Doceerlessen, werkcolleges, simulaties	2,5
	Videofragmenten begeleiden van afstudeerwerken	BT	Performance assessment	1		
DH.V	Lesverantwoordingsformulier jaar 2	BT	Performance assessment	1	Doceerlessen, werkcolleges, simulaties	3,6
	Lesbezoek afstudeerfase coach jaar 2	BT	Performance assessment	1		
	Lesbeoordeling vakdidactiek	BT	Performance assessment	1		
IN.I	Adviesrapport knelpunt onderwijspraktijk	BT	Essay	2	Doceerlessen, werkcolleges	2,9
IN.II	Poster literatuuronderzoek onderwijskundige praktijkvraag	BT	Poster	2	Doceerlessen, computerpracticum, consultbijeenkomsten	1,8
	Essay toepassing onderwijskundige literatuur in praktijk	BT	Essay	1		
IN.III	Plan van aanpak innovatieproject	K&V	Projectplan	1	Doceerlessen, intervisie-, consultbijeenkomsten	10,9
	Eindwerkstuk IN: legitimeringsrapport, onderwijsontwerp, attitude	BT	Eindwerkstuk	1		
OZ.I	Gebruik wetenschappelijk zorginhoudelijk artikel (analyse en verantwoording)	K&V	Essay	1	Doceerlessen, werkcolleges	2,1
OZ.II	Plan van aanpak zorginhoudelijk onderzoek	K&V	Projectplan	2	Doceerlessen, computerpractica, intervisie-, consultbijeenkomsten	12,7
	SPSS-tentamen	K&V	Computertoets	1		
	Onderzoeksvoorstel zorginhoudelijk onderzoek	BT	Onderzoeksvoorstel	2		
	Presentatie zorginhoudelijk onderzoeksvoorstel	BT	Presentatie	2		
	Onderzoeksrapport	BT	Onderzoeksrapport	2		
	Presentatie onderzoek	BT	Presentatie	2		
	Verdediging onderzoek	BT	Verdediging	1		
PR	Reflectieverslag op lesbezoek coach jaar 1	K&V	Reflectie	1	Doceerlessen, computerpracticum, intervisiebijeenkomsten	8,9
	Professionalisering DH d.m.v. portfolio en gesprek	BT	Portfolio + gesprek	1		
	Reflectieverslag op lesbezoek coach jaar 2	BT	Reflectie	1		
	Beroepsverdieping lectoraat	K&V	Essay	1		

	Eindwerkstuk PR (5 deelopdrachten + zelfevaluatie + CGI-gesprek)	BT	Eindwerkstuk	1		
--	--	----	--------------	---	--	--

Artikel 10.3 Facultatieve onderwijsseenheden

1. De student kan zonder voorafgaande toestemming van de examencommissie een of meer van de volgende keuzevakken volgen:
N.v.t.
2. De student die een andere onderwijsseenheid wil volgen dan de genoemde onderwijsseenheden, dient vooraf schriftelijk toestemming van de examencommissie verkregen te hebben.

Artikel 10.4 Praktische oefening

Voor alle onderwijsseenheden van de opleiding geldt dat zij voor een groot deel praktische oefening omvatten, daar toetsing van de leervragen gebeurt aan de hand van zowel kennis en vaardigheidstoetsen als aan de hand van beroepstaken.

Artikel 10.5 Deelname aan praktische oefeningen en werkcolleges

1. Er geldt geen aanwezigheidsplicht vanuit de opleiding, tenzij studenten hier onderling en met de docent bindende afspraken over hebben gemaakt bij bijeenkomsten waar input van elkaar nodig is. Van de studenten wordt verwacht dat zij zich afmelden bij de docent wanneer zij niet aanwezig zijn. Dit laatste om het onderwijs af te kunnen stemmen op het aantal aanwezige studenten.

11. Evaluatie en overgangsbepalingen

Artikel 11.1 Evaluatie van het onderwijs

1. Het onderwijs in deze opleiding wordt geëvalueerd zoals is opgenomen in het document Kwaliteitszorg (bijlage C). Het facultaire evaluatieplan biedt daarvoor het kader.

Artikel 11.2 Overgangsbepalingen

In afwijking van de vigerende onderwijs- en examenregeling gelden voor de studenten die met de opleiding zijn begonnen onder een eerdere onderwijs- en examenregeling de volgende overgangsbepalingen:

N.v.t.

Advies, dan wel instemming opleidingscommissie, d.d. 15 december 2023

Instemming facultair overleg, 27 februari 2024

Vastgesteld door de decaan, namens mw. prof. dr. C. Boer vice-decaan onderwijs locatie VU op 19 maart 2024

Bijlage A Eindtermen

Uit Studiegids 2024-2025

5. Competentieprofiel

De master Docent HGZO leidt op tot een innoverende gezondheidszorgdocent, die functioneert op het raakvlak van onderwijs, gezondheidszorginhoudelijk onderzoek en de gezondheidszorgpraktijk. Deze docent is werkzaam in het hoger gezondheidszorg onderwijs en leidt aanstaande professionals op voor de sector zorg of voor het profiel zorg binnen opleidingen in de sector welzijn. Docenten zijn daarbij lid van een team van docenten en nemen in dit team een voortrekkersrol in. Niet alleen hebben zij de rol van expertdocenten, ook kunnen zij de rol van onderwijskundig innovators vervullen. Docenten hebben ervaring met het uitvoeren van praktijkgericht onderzoek in de gezondheidszorg en het bijhouden van onderwijskundige literatuur en kunnen deze ervaring, samen met hun ervaringen in de gezondheidszorgpraktijk, inzetten bij het innoveren van het onderwijs en bij het begeleiden van studenten of professionals in het HGZO. Docenten moeten zich niet alleen in de huidige situatie staande houden, maar ook in de toekomstige. Aangezien de situatie in zowel het onderwijs als in de gezondheidszorg sterk aan veranderingen onderhevig is, zijn zij dan ook in staat eigen competenties als docenten en als professionals in de gezondheidszorg actueel te houden.

Bovenstaande eisen die gesteld kunnen worden aan de docent zijn vastgelegd in het competentieprofiel van de master Docent HGZO. Dit profiel bestaat uit vier competenties, te weten:

- Didactisch handelen
- Onderzoeken
- Innoveren
- Professionaliseren

Hieronder wordt per competentie een korte omschrijving van en een toelichting op de competentie gegeven. Tevens wordt door middel van beoordelingsaspecten weergegeven welke kenmerkende elementen binnen de betreffende competentie beoordeeld worden om te bepalen of de competentie beheerst wordt.

Didactisch handelen

Korte formulering:

Als docent verzorg je in alle fasen van de opleiding onderwijskundig en gezondheidszorginhoudelijk verantwoorde onderwijsleersituaties, opdat het gewenste leerproces bij de studenten tot stand komt.

Toelichting:

Studenten worden het meest tot leren uitgedaagd in een krachtige leeromgeving. Jij bent een expertdocent die in staat is zo'n omgeving vorm te geven door onderwijskundig en gezondheidszorginhoudelijk verantwoorde onderwijsleersituaties te ontwerpen. Als docent construeer je zowel formatieve als summatieve toetsinstrumenten die voldoen aan de geldende kwaliteitseisen. Jij neemt de toetsen af en koppelt de score en feedback aan de studenten terug, opdat de toetsing een bijdrage levert aan de krachtige leeromgeving. De studenten worden in het doorlopen van de onderwijsleersituaties zowel inhoudelijk als procesmatig begeleid door jou. Het begeleiden kan zowel groepsgewijs, bijvoorbeeld in een hoor- of werkcollege, als individueel plaatsvinden, bijvoorbeeld in het kader van individuele afstudeerprojecten of studieloopbaanbegeleiding. Bij deze werkzaamheden maak je als docent gebruik van jouw gedegen kennis en wetenschappelijke inzichten op het gebied van onderwijs en leren.

In de onderwijsleersituaties toon jij je als docent gezondheidszorginhoudelijk deskundig, vervul jij een voorbeeldfunctie en ben jij op de hoogte van de geldende richtlijnen en onderzoeksresultaten op de voor jou relevante gebieden binnen de gezondheidszorg. Door jouw voorbeeldfunctie stimuleer je jouw studenten zelf een kritische blik en onderzoekende houding te ontwikkelen en evidence-based en methodisch te handelen. Jouw studenten worden zo goed voorbereid op hun verantwoordelijkheden als toekomstig professionals in de gezondheidszorg.

Om jouw onderwijs te verbeteren evalueer je voortdurend de effectiviteit en kwaliteit van de onderwijsleersituaties en voer je waar nodig adequate aanpassingen door.

Beoordelingsaspecten:

1. Jij verantwoordt jouw onderwijsleersituaties onderwijskundig en gezondheidszorginhoudelijk.
2. Jij speelt in op groepsdynamische processen opdat een krachtige leeromgeving ontstaat.
3. Jij staat model voor de wijze van benadering van het beroep en draagt de normen en waarden van de beroepsgroep uit.
4. Jij verzorgt op een gestructureerde wijze, activerend en door media ondersteund onderwijs.
5. Jij hanteert coachvaardigheden om studenten te ondersteunen bij hun studieloopbaan.
6. Jij toetst de studenten zowel formatief als summatief.
7. Jij evalueert en beoordeelt kritisch de onderwijsleersituaties.

Onderzoeken

Korte formulering:

Als docent draag jij bij aan de verspreiding van gezondheidszorginhoudelijke kennis en inzichten in het onderwijs door praktijkgericht toegepast onderzoek uit te voeren op het gebied van de gezondheidszorg.

Toelichting:

Binnen de gezondheidszorg bestaan verschillende kenniscentra. Hierbinnen wordt onderzoek uitgevoerd dat gericht is op de gezondheidszorgpraktijk. De uitkomsten uit dergelijk onderzoek kan jij als docent vertalen naar het onderwijs bij het innoveren en verzorgen hiervan. Als docent kan jij ook deel uitmaken van een kenniscentrum. Daar kan je als docent zelfstandig (delen van) praktijkgericht toegepast gezondheidszorginhoudelijk onderzoek uitvoeren. Hiertoe werk je samen met andere professionals uit de gezondheidszorg en onderwijs. Jij functioneert dus op het raakvlak van onderwijs, gezondheidszorginhoudelijk onderzoek en gezondheidszorgpraktijk. Ook studenten in het HGZO worden geschoold op het gebied van gezondheidszorginhoudelijk onderzoek. Met jouw ervaring in lezen en beoordelen van vakinhoudelijke wetenschappelijke literatuur en het doen van gezondheidszorginhoudelijk praktijkgericht toegepast onderzoek begeleid jij studenten hierbij. Als docent zet jij jouw onderzoekende houding in bij al jouw werkzaamheden.

Beoordelingsaspecten:

1. Jij houdt je op de hoogte van en beoordeelt kritisch (inter)nationaal wetenschappelijk onderzoek op het gebied van de gezondheidszorg.
2. Jij formuleert relevante onderzoeksvragen en ontwikkelt een bijpassend onderzoeksdesign.
3. Jij verzamelt volgens het design de onderzoeksgegevens.
4. Jij verwerkt en interpreteert de onderzoeksgegevens.
5. Jij rapporteert schriftelijk en mondeling over de uitkomsten van het onderzoek en het belang hiervan voor de onderwijspraktijk.

Innoveren

Korte formulering:

Als docent innoveer je het onderwijs, aansluitend bij ontwikkelingen en wetenschappelijke inzichten in het onderwijs en de gezondheidszorg.

Toelichting:

Onderwijs is nooit af en dus altijd in beweging. Als docent heb je een kritische blik t.a.v. het functioneren van de onderwijsorganisatie en de kwaliteit van het onderwijs en draag je actief bij aan het verbeteren hiervan. Op deze wijze lever jij een bijdrage aan de kwaliteitszorg van de organisatie.

Als docent ben je goed op de hoogte van de onderwijsvisie en de toetsvisie van de onderwijsorganisatie en ben je in staat deze te vertalen naar praktische uitgangspunten voor onderwijsontwikkeling. Hierbij selecteer jij passende ontwerptheorieën. Zowel in het onderwijs als in de gezondheidszorg voltrekken zich in hoog tempo veranderingen. Als docent ben jij hier alert op en beoordeel je de waarde van deze veranderingen voor het onderwijs. Relevante ontwikkelingen en onderzoeksresultaten implementeer je in het onderwijs.

Naast de ontwikkelfase speel je als docent ook een belangrijke rol in de evaluatiefase. In de samenwerking met collega's, leidinggevenden en partijen uit de omgeving van de opleiding ben je in staat (vernieuwd) onderwijs op een systematische en kritische wijze te evalueren en op deze manier het onderwijs te optimaliseren.

Beoordelingsaspecten:

1. Jij houdt je op de hoogte van en beoordeelt kritisch (inter)nationaal wetenschappelijk onderzoek op het gebied van onderwijs.
2. Jij levert een bijdrage aan de kwaliteit van jouw onderwijsorganisatie.
3. Jij ontwikkelt, gebruikmakend van ontwerptheorieën, onderwijs dat congruent is met de onderwijsvisie en toetsvisie van de onderwijsorganisatie.
4. Jij integreert onderwijskundige en gezondheidszorginhoudelijke ontwikkelingen en onderzoeksresultaten in het onderwijs.
5. Jij evalueert (innovaties in het) onderwijs.

Professionaliseren

Korte formulering:

Als docent ontwikkel jij jouw didactisch-onderwijskundige competenties voortdurend, opdat jij kan omgaan met (toekomstige) veranderingen.

Toelichting:

Het onderwijs en de gezondheidszorg ontwikkelen zich in hoog tempo. Als docent neem jij zelf initiatief in het op de hoogte blijven van de ontwikkelingen op deze gebieden. Jij kan deze ontwikkelingen zelfstandig vertalen naar jouw persoonlijk functioneren in het docentschap. Als docent laat jij in jouw werkzaamheden jouw persoonlijke visie op leren en jouw visie op het docentschap blijken zonder het didactisch concept van de onderwijsorganisatie uit het oog te verliezen.

Als docent heb je een kritische houding ten aanzien van jouw eigen functioneren en reflecteer je regelmatig op jouw handelen. Op deze manier werk je voortdurend aan persoonlijke leerdoelen en ben je in staat jezelf als docent te blijven professionaliseren. Als docent kan je (veranderingen in) jouw handelen evidence-based verantwoorden.

Beoordelingsaspecten:

1. Jij reflecteert systematisch op jouw functioneren.
2. Jij geeft aansluitend bij jouw visie op het docentschap vorm aan jouw ontwikkeling tot docent.
3. Jij onderbouwt jouw handelen met evidence-based informatie.
4. Jij houdt jezelf op de hoogte van actuele ontwikkelingen in het onderwijs en de gezondheidszorg.

Bijlage B Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg

Master Docent HGZO

VUmc Academie

Faculteit der Geneeskunde

Vrije Universiteit Amsterdam

<https://www.vumc.nl/educatie/onze-opleidingen/opleidingsdetail/master-docent-hgzo.htm>

Bezoek en postadres

Van der Boechorststraat 7

1081 BT Amsterdam

Tel. (020) 4444106

De Faculteit der Geneeskunde van de VU is, in samenwerking met de VUmc Academie, verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs dat aan de dio's wordt gegeven. Daarom verzamelt de opleiding doorlopend evaluatiegegevens over het onderwijs. Deze zijn nodig om te bepalen wanneer het onderwijs bijgesteld dient te worden. Bij evalueren gaat het om het signaleren en/of het in kaart brengen van knelpunten om vervolgens op basis van de verzamelde informatie beslissingen te nemen en maatregelen te treffen. Hieronder wordt het beleid t.a.v. de kwaliteitszorg besproken.

Systematische aanpak

Om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken wordt gewerkt volgens de Plan-Do-Check-Adjust-Cyclus (PDCA-cyclus). Bij het uitvoeren van kwaliteitsbeleid zijn verschillende personen (opleidingsdirecteur en opleidingscoördinator M Docent HGZO, docenten, dio's, opleidingscommissie en werkveldcommissie) actief.

Plan

De voornemens voor het onderwijsbeleid en –programma staan verwoord in de studiegids, de studiehandleidingen, de verschillende procedures uit het procedurehandboek en het jaarverslag van het voorgaande studiejaar. De geformuleerde voornemens komen tot stand via consequente evaluatie van het onderwijs.

De opleiding streeft naar een beoordeling van het onderwijs door dio's van minimaal 4 op de 5-punts Likertschaal of een 7.5 op een schaal van 1 tot 10. De opleiding kiest hiermee bewust om een strengere streefwaarde te hanteren dan de overige opleidingen binnen FdG omdat de opleiding als docentenopleiding een voorbeeldfunctie heeft naar haar deelnemers.

Do

Volgens de geformuleerde voornemens wordt het onderwijs uitgevoerd.

Check

Tijdens en na de uitvoering wordt het onderwijs geëvalueerd. De opleiding gebruikt hiervoor verschillende instrumenten en verschillende bronnen. Te onderscheiden zijn de leervraagevaluatie en de jaarevaluatie.

Leervraagevaluatie

Aan het eind van elke leervraag vullen de dio's anoniem een digitaal evaluatieformulier in. Indien nodig kunnen ook mondeling evaluatiepunten worden aangedragen aan de opleidingscoördinator. Daarnaast evalueren de docenten (samen met co-docenten) het eigen onderwijs. De opleidingscoördinator evalueert mondeling met eventuele gastdocenten.

Al deze evaluatiegegevens worden besproken in een overleg met alle betrokken medewerkers. In deze bijeenkomst worden beslissingen genomen voor mogelijke aanpassingen. De opleidingscoördinator maakt een verslag van deze bijeenkomst, dat samen met de evaluatiegegevens naar de opleidingscommissie (zie onderstaande paragraaf) wordt gestuurd. Indien nodig, kan op initiatief van de opleidingscoördinator en/of de opleidingscommissie nog een aanvullende mondelinge evaluatie gepland worden, waarin verder doorgevraagd kan worden op opvallende evaluatieresultaten.

Wijzigingen in één onderdeel kunnen consequenties hebben voor andere onderdelen van de opleiding. De consistentie van het curriculum als geheel wordt bewaakt door de opleidingscoördinator en de opleidingsdirecteur.

Jaarevaluatie

Aan het eind van het eerste jaar vult elke dio anoniem het digitale evaluatieformulier in over het eerste jaar en aan het eind van het tweede jaar vult elke dio anoniem het digitale evaluatieformulier in over de gehele opleiding. Daarnaast kunnen er onder leiding van de opleidingscoördinator in de groepen ook mondeling evaluatiepunten worden aangedragen. De opleidingscoördinator zet de evaluatiegegevens af tegen de streefdoelen en meldt de gesignaleerde knelpunten in een werkbijeenkomst, waar mogelijke en wenselijke aanpassingen worden geïnventariseerd. Een verslag van deze bijeenkomst, wordt samen met de evaluatiegegevens naar de opleidingscommissie gestuurd. Indien nodig, kan op initiatief van de opleidingsdirecteur, de -coördinator en/of de opleidingscommissie nog een aanvullende mondelinge evaluatie gepland worden, waarin verder doorggevraagd kan worden over opvallende evaluatieresultaten.

Adjust

Als blijkt dat wijzigingen in een leervraag nodig zijn, zorgen de opleidingsdirecteur en -coördinator ervoor dat in overleg met de docenten de benodigde verbeteringen worden doorgevoerd. Tijdens de opstartdagen voor het volgende studiejaar komt men weer bijeen om te controleren of alles op de rails staat en afgesproken aanpassingen zijn doorgevoerd. Noodzakelijke of wenselijke verbeteringen die een leervraag overstijgen, vallen onder de verantwoordelijkheid van de opleidingsdirecteur en de opleidingscoördinator.

De opleidingscoördinator doet jaarlijks verslag van bovenstaand cyclisch proces in het evaluatierapport. Hierin worden de evaluatiegegevens, de analyse daarvan en de voornemens ter verbetering benoemd.

Jaarlijks wordt met de opleidingscommissie besproken welke wijzigingen zijn doorgevoerd om voor de dio's inzichtelijk te maken hoe de opleiding handelt op basis van de evaluatiegegevens.

Betrokkenheid van docenten, dio's, alumni en werkveld

De informatie over de kwaliteit van de opleiding en de aansluiting op het werkveld wordt verzameld bij docenten, dio's, opleidingscommissie, alumni en werkveld(commissie).

Docenten

De docenten kijken zelf terug op het eigen onderwijs in een trimester. Deze evaluatiepunten en de schriftelijke evaluatieresultaten van de dio's worden besproken in een werkoverleg.

Dio's

Dio's vullen na elke leervraag en elk studiejaar anoniem een evaluatieformulier in. Na verwerking van de gegevens worden de resultaten besproken in de opleidingscommissie (zie hieronder).

Opleidingscommissie

Sinds de start van de master Docent HGZO is een opleidingscommissie ingesteld, waarin een aantal docenten en een aantal dio's zitting hebben. De dio's die zitting hebben in de opleidingscommissie vertegenwoordigen de mededio's uit de groep en kunnen evaluatiepunten vanuit de groep

aandragen en vastgestelde verbeterpunten terugkoppelen naar de groep. In de vergaderingen van de opleidingscommissie worden alle evaluatiegegevens besproken, waarna de commissie adviezen ter verbetering van het onderwijs geeft aan de opleidingscoördinator. In de vergaderingen wordt ook aan de dio's teruggekoppeld welk gevolg er is gegeven aan de evaluatiegegevens vanuit de dio's. Meer informatie over deze commissie is te vinden in de digitale leeromgeving.

Alumni

De opleiding betreft haar alumni bij de kwaliteitszorg. De belangrijkste reden is dat het nuttig is van onze alumni te horen hoe ze terecht zijn gekomen, hoe ze daarover oordelen, en vooral hoe ze achteraf oordelen over diverse aspecten van de opleiding. Het alumnonderzoek wordt elke vijf jaar herhaald.

Praktijkbegeleiders/leidinggevenden

De opleiding betreft ook de praktijkbegeleiders/leidinggevenden van de onderwijsinstellingen bij de kwaliteitszorg. De coaches onderhouden gedurende de opleiding de contacten met de praktijkbegeleiders in ieder geval op de volgende momenten: begin van elk studiejaar, tijdens het HGZO congres (indien mogelijk) en rond de lesbezoeken. Evaluatie van praktijkactiviteiten en praktijkbegeleiding is hierbij ook één van de gespreksonderwerpen. De opleidingscoördinator voert ook een eindevaluatie uit. De praktijkbegeleiders vullen aan het eind van de opleiding een evaluatieformulier in met vragen die betrekking hebben op de afstemming tussen de praktijkinstelling en de opleiding.

Werkveld(commissie)

De opleiding heeft veel contact met het werkveld, doordat het opleiden van dio's middenin dit veld plaatsvindt en daar ook veel alumni werken.

Daarnaast speelt de werkveldcommissie een specifieke rol in de kwaliteitszorg. Haar functie is tweeledig. Enerzijds heeft de commissie een signaleringsfunctie met betrekking tot (inter)nationale ontwikkelingen in het werkveld van de zorg en het zorgonderwijs. Anderzijds adviseert zij over de vertaling van deze ontwikkelingen in de masteropleiding. De samenstelling van de werkveldcommissie is zo gekozen dat er zowel vanuit verschillende beroepsgroepen in zorg als vanuit verschillende zorgopleidingen een vertegenwoordiger zitting heeft. Daarnaast zijn drie medewerkers van M Docent HGZO als vertegenwoordigers van de opleiding lid van deze commissie. Meer informatie over deze commissie is te vinden in de studiegids.