

Campus protocol |

Activiteiten studie- en sportverenigingen

VU

Versie 17 mei 2021 (update van versie augustus 2020)

Met de versoepeling voor het hoger onderwijs vanaf eind april zullen ook meer studenten naar de campus komen. Met de beschikbare ruimte willen we zoveel mogelijk studenten onderwijs bieden en activiteiten die bijdragen aan onderwijs, studeren, binding en welzijn.

De studieverenigingen spelen daarin voor de faculteiten, de opleidingen en de studenten een belangrijke rol. Voorliggend protocol voorziet in kaders en richtlijnen voor diverse mogelijke activiteiten georganiseerd door de studieverenigingen.

Studieverenigingen beschikken niet over de thuiswerk faciliteiten zoals VU medewerkers en zijn dus voor een belangrijk deel van hun bestuurstaken aangewezen op de faciliteiten op de campus. Voor elke activiteit op campus is voorzien in een protocol zo ook voor de activiteiten van studie- en sportverenigingen.

De activiteiten van **studie- en sportverenigingen** kunnen worden onderverdeeld in zes sub activiteiten:

1. Bestuurstaken (incl. commissies) binnen de eigen toegewezen omgeving / bestuurskamer
2. Georganiseerde activiteiten door de studieverenging op de VU Campus
3. Activiteiten binnen het Sportcentrum VU van / door studentensportverenigingen
4. Gebruik van samenkomstruimten studieverenigingen
5. Activiteiten van en besturen door studentenorganisaties in het StudentenDok
6. Activiteiten buiten de VU Campus

Om de logistieke uitdaging overzichtelijk te houden is op voorhand geen mengvorm van deze activiteiten gepland. Voorliggend protocol is geüpdatet (t.o.v. versie augustus 2020) op basis van de actuele rijksmaatregelen en geeft binnen die kaders het geheel aan mogelijkheden voor activiteiten op de Campus / Sportcentrum VU georganiseerd door studie- en sportvereniging van de VU. Tevens zijn er binnen de kaders van dit protocol mogelijkheden voor activiteiten van studentenverenigingen die in het *StudentenDok* zijn gevestigd of aan de VU zijn gelieerd.

Contact opnemen met het On-site Campusteam?

Het On-site Campusteam (ingesteld vanuit het crisisteam corona VU) geeft invulling aan de overall uitwerking van het VU campusprotocol en bijbehorende dienstverlening. De diensten die de basisdienstverlening leveren in de normale situatie zijn hierbij betrokken.

Het On-site Campusteam wordt aangestuurd door Willem Verduyn, als lid van het OCT Coronacrisisteam. Heb je vragen of wil je je protocol voorleggen, neem dan contact op met het team via e-mailadres on-site-campusteam@vu.nl.

Kaders voor verschillende activiteiten op campus

Binnen de anderhalvemeteruniversiteit die wij verwachten dit academisch jaar nog te zullen zijn is de beschikbare capaciteit aan ruimten en stoelen aanzienlijk beperkt. De exacte capaciteit verschilt per ruimte en is afhankelijk van de soort ruimte. Een ruimte met een vaste opstelling biedt minder flexibiliteit dan bijvoorbeeld een ruimte met los meubilair (15-35 procent van de normale capaciteit). We moeten ons ook houden aan de 1,5 meter afstand, in de ruimtes, als ook in de gangen, trappen en liften die door ons allemaal worden gebruikt. Het gelijktijdig met veel mensen gebruik maken van dezelfde ingangen van gebouwen en trappenhuisen en liften is niet mogelijk.

Bij het uitgeven en gebruik van de ruimten moeten we rekening houden met al deze beperkingen. We kunnen in deze situatie minder studenten en medewerkers tegelijk op de campus ontvangen.

ACTIVITEITEN VAN STUDIE- & SPORTVERENIGINGEN

De activiteiten van studieverenigingen kunnen worden onderverdeeld in zes sub activiteiten en worden hieronder per activiteit toegelicht

1. Bestuurstaken (incl. commissies) binnen de eigen toegewezen omgeving / bestuurskamer*

Studieverenigingen worden gevraagd om binnen hun eigen werkruimte (bestuurskamer) een werkplan te maken**. Er zijn geen vast aangewezen bureauwerkplekken die wel en niet gebruikt mogen worden, het werkplan voorziet in hoe de ruimte en daarmee de werkplekken worden gebruikt.

- Een bureau werkplek wordt zodanig gebruikt dat bestuursleden altijd tenminste 1,5 meter afstand hebben van een ander persoon.
- Kies werkplekken die zover mogelijk uit elkaar liggen, bezet de werkplekken (bureaus) zodanig dat anderhalve meter afstand wordt gehouden.
- Een bestuurslid werkt gedurende zijn aanwezigheid op dezelfde werkplek, ruim de werkplek op, maak deze schoon.
- Voorkom extra drukte in de logistieke capaciteit van liften en trappenhuisen.
- Ook bij overleg en vergaderen houden we afstand. Vergader online, werk en studeer thuis waar mogelijk, bedenk dus voor welke activiteiten je bewust de campus gebruikt.

Met de uitwerking van het werkplan kunnen bestuurlijke activiteiten indien nodig geacht door de bestuursleden op de campus plaatsvinden. Bestuursleden zijn afhankelijk van de faciliteiten op de campus en die de verenigingen hebben in de bestuurskamers op de VU (een goede werkplek en specifieke software voor activiteiten (o.a. boekhouding en online) die vanaf afstand niet benaderbaar zijn). Omdat bestuursleden geen VU-medewerkers zijn kunnen ze geen aanspraak maken om in deze faciliteiten voor hen persoonlijk in de eigen thuissituatie te worden voorzien. Behalve faciliteiten om te kunnen besturen zijn bestuursleden /commissieleden voor hun postzaken ook regelmatig op de VU te vinden.

Binnen de versoepelingen die er per eind april zijn, en de gewenste bijdrage van studieverenigingen aan onderwijs, studeren, binding en welzijn willen en kunnen we de besturen van de verenigingen eenduidig meer ruimte op de campus bieden. In beginsel bepalen studieverenigingen zelf de

noodzakelijke aanwezigheid op de campus. Ze hoeven voor deze activiteiten niet direct toestemming te vragen van hun faculteitsbestuur. Wel worden de studieverenigingen gevraagd om deze noodzakelijkheid voor zichzelf goed af te wegen en te onderbouwen. In de reguliere afstemming die ze hebben met het faculteitsbestuur / opleiding is het zinvol dat ze informeren welke activiteiten ze ondernemen op de campus.

* Bovenstaande geldt ook voor het besturen door de FSR'en.

** Studieverenigingen / FSR'en die in een gedeelde situatie gebruik maken van de werkomgeving van medewerkers van de faculteit maken met de faculteit aanvullende afspraken over het gebruik van de gedeelde ruimte. Het kan voorkomen dat er door het gedeeld gebruik minder mogelijkheden zijn voor besturen en medewerkers om tegelijk te werken in dat gebied. Indien er door deze omstandigheid knelpunten of vragen ontstaan kan contact op worden genomen met het on-site-campusteam@vu.nl om te kijken of er andere mogelijkheden zijn.

2. Georganiseerde activiteiten door de studievereniging op de VU Campus

Door de beperkingen van de anderhalvemeteruniversiteit zijn er op de Campus minder studenten aanwezig en biedt de beschikbare ruimte door het afstandhouden alleen mogelijkheden voor kleinschalige activiteiten. Het is daarom ook voor de studieverenigingen van belang om af te wegen welke activiteiten zij online kunnen aanbieden en welke echt noodzakelijk op de Campus.

De onderwijsactiviteiten die mede worden georganiseerd door studieverenigingen en gericht zijn op het onderwijs vallen onder de categorie onderwijsactiviteit. Hierover maakt de studievereniging samen met de faculteit afspraken.

Activiteiten waar de ontmoeting/vermaak centraal staat kunnen nog steeds niet worden georganiseerd op de campus. Andere activiteiten door de studieverenigingen, gericht op hun leden, kunnen met max 30 leden op de campus worden georganiseerd. Denk aan bijvoorbeeld lezingen, seminars, studiegroepen en ALV. Ook hier maken zij de afweging van online versus on campus.

Studieverenigingen hoeven voor deze activiteiten niet direct toestemming te vragen van hun faculteitsbestuur. Wel worden de studieverenigingen gevraagd om deze noodzakelijkheid met inachtneming van bovenstaande kaders voor zichzelf goed af te wegen en te onderbouwen. In de reguliere afstemming die ze hebben met het faculteitsbestuur / opleiding is het zinvol dat ze informeren welke activiteiten ze ondernemen op de campus.

De studieverenigingen kunnen hun activiteit direct voorleggen aan het On-Site Campusteam. Dit team beoordeelt of de activiteit op de gewenste locatie en tijd kan plaatsvinden gegeven de andere op de VU geplande activiteiten. Er wordt gekeken hoe de activiteit van invloed is op de interne logistiek : komen en gaan naar/van de campus, samenhang / overlap andere activiteiten op de campus. In verband met de 1,5 m afspraken is het noodzakelijk specifieke zalen toe te kennen aan activiteiten om de beschikbare ruimte zo efficiënt mogelijk in te zetten. In de toewijzing van ruimte hebben onderwijsactiviteiten en academische plechtigheden voorrang. Er is een beperkte beschikbaarheid aan 15+ personen zalen.

Specifiek voor verkopen/uitgifte van boeken en andere studie gerelateerde materialen

Belangrijk onderdeel voor veel studieverenigingen is de verkoop van boeken en materialen. Waar nodig maken we dat mogelijk met inachtneming van de anderhalve meter en spelregels.

Verenigingen kunnen helaas nu niet zelfstandig bepalen waar een verkoop / uitgifte plaatsvindt. Op basis van een vraag en plan vindt afstemming plaats met het On-site Campusteam voor een geschikte locatie en tijdstippen. In de opzet moet rekening worden gehouden met het max. aantal

studenten dat de verkoop komt bezoeken in combinatie met potentieel verkeer in nabije gebieden. De verkoop inrichten met timeslots voor een bepaald aantal mensen draagt bij aan de voorspelbaarheid van drukte. Als drukte vermijden door de locatie of opzet niet mogelijk is, dan wordt met het On-site Campusteam gekeken naar een alternatieve locatie.

Veel studieverenigingen hebben een samenwerking met de VU Boekhandel. In afstemming van vereniging en VU Boekhandel met het on-site campusteam kunnen naar behoefte verschillende mogelijkheden worden verkend.

3. Activiteiten binnen het Sportcentrum VU van / door studentensportverenigingen

Activiteiten van sportverenigingen in het Sportcentrum VU worden beoordeeld door het Sportcentrum VU. Voor de beoordeling wordt gekeken of de activiteiten gericht zijn op sport. De toewijzing van zalen voor sportverenigingen verloopt via het Sportcentrum VU.

De situatie per mei 2021 is dat er beperkte sportmogelijkheden zijn.

4. Gebruik van samenkomstruimten studieverenigingen

De campus wordt door de studieverenigingen VU voor verschillende activiteiten gebruikt. Naast de bestuursactiviteiten en leden bijeenkomsten, ook samenkomsten (bijvoorbeeld een bar / lounge ruimte). Het gebruik van deze ruimten in een 1,5m universiteit is afhankelijk van o.a. de locatie en omvang en de invloed daarop op de interne logistiek. Dat is voor elke studievereniging anders. Studieverenigingen die hun ruimte(n) (zijnde voor niet bestuurstaken) willen inzetten maken hiervoor een eigen protocol (met inachtneming van de overheidsrichtlijnen en de campusprotocollen). Ook hier is de basis dat studenten alleen voor onderwijs naar de campus komen en dat de ruimte daarvoor maximaal wordt ingezet.

Studieverenigingen hoeven voor het protocol niet direct toestemming te vragen van hun faculteitsbestuur. Wel worden de studieverenigingen gevraagd om deze noodzakelijkheid met inachtneming van de kaders en spelregels voor zichzelf goed af te wegen en te onderbouwen. In de reguliere afstemming die ze hebben met het faculteitsbestuur / opleiding is het zinvol dat ze informeren welke activiteiten ze ondernemen op de campus. Studieverenigingen kunnen hun protocol ter beoordeling direct voorleggen aan het On-Site Campusteam. Studieverenigingen kunnen terugvallen op plannen die al eerder door het On-site Campusteam zijn beoordeeld. Studieverenigingen informeren het On-site Campusteam als de activiteiten worden hervat en stemmen af als er een door nieuwe inzichten / initiatieven sprake is van een andere opzet in de ruimte.

5. Activiteiten van en besturen door studentenorganisaties in het Studentend0k

De studentenorganisaties die van het Studentend0k gebruik mogen maken hebben hiervoor afspraken gemaakt met SOZ.

De USR en de Introductiecommissie (in augustus) en VU Campusradio hebben voorrang op het gebruik van de ruimtes in het Studentend0k. Zij hebben alle drie hun eigen vaste werkruimtes.

Studentend0kgebruikers kunnen wanneer zij gebruik willen maken van een werk-/vergaderplek in het Studentend0k een aanvraag indienen bij het bestuur van SRVU (zij beheren het Studentend0k voor SOZ). De SRVU zal deze aanvragen verdelen over de week en dit ook afstemmen met de USR, Introductiecommissie, VU Campusradio en Anke Hendriks (SOZ/verantwoordelijke Studentend0k).

Bijeenkomsten en activiteiten met achterban/leden zijn momenteel niet mogelijk in het Studentend0k. Indien de behoefte ontstaat om activiteiten aan te bieden dan geldt voor deze activiteiten ook het stappenplan zoals omschreven bij **2. Georganiseerde activiteiten**. De beoordeling van de activiteit wordt door de dienst SOZ gedaan.

De werkplekken van het Studentend0k zijn grotendeels alleen bereikbaar met een toegangspas. Voorlopig worden aanvragen voor toegang Studentend0k alleen in behandeling genomen voor de clubs die voorrang hebben op het gebruik van het Studentend0k. Voor besturen die, na goedkeuring van de SRVU, tijdelijk gebruik mogen maken van het Studentend0k, kan er toegang voor een bepaalde duur op de studentenpassen van de bestuursleden worden gezet.

Er worden momenteel geen nieuwe studentenorganisaties toegelaten in het Studentend0k.

VU Campusradio is ook gevestigd in het Studentend0k. De studio bevindt zich aan het begin van het Studentend0k (voor de afgesloten toegangsdeur). De studenten van VU Campusradio mogen alleen gebruik maken van de studio in het geval van opnames/uitzending en moeten de 1,5 meter afstand handhaven. Zij mogen geen gebruik maken van de overige ruimtes in het Studentend0k en moeten na opnames/uitzendingen direct vertrekken.

Voor het gebruik van de eigen kamers van de USR, Introductiecommissie en VU Campusradio gelden dezelfde regels als voor de studieverenigingen. Ook bij overleg en vergaderen houden we afstand. Vergader online, werk en studeer thuis waar mogelijk, bedenk dus voor welke activiteiten je bewust de campus gebruikt.

6 . Activiteiten buiten de VU Campus

De VU beoordeelt en keurt alleen verzoeken goed voor fysieke activiteiten op de VU Campus / Sportcentrum VU. Voor activiteiten die buiten de VU worden georganiseerd is het advies aan studie- en sportverenigingen om ten alle tijden de (rijks)regels te volgen en bewust te zijn van het VU-ambassadeurschap. Bedenk dat alle activiteiten buiten de campus ook gezien worden als activiteiten van de VU.

SPELREGELS Studieverenigingen (update mei 2021)

Voor gebruik maximale capaciteit in de gebouwen voor activiteiten van studieverenigingen VU, rekening houdend met de noodzakelijke 1,5 meter maatregelen.

ALGEMEEN

1. De maatregelen zijn ingegeven voor veiligheid en gezondheid van onze medewerkers en studenten. Binnen de mogelijkheden kunnen ruimten in de gebouwen/ gebouwdelen met een maximale capaciteit worden ingezet voor activiteiten.
2. De landelijke richtlijnen Rijksoverheid zijn de basis en van toepassing. Een noodverordening van de gemeente Amsterdam of Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland kan aanvullende eisen stellen.
3. De vertaling en uitwerking voor de VU is vastgelegd in het campusprotocol. Elke campusgebruiker houdt zich aan de richtlijnen. Zie deze [pagina op de website VU](#).
4. De VU heeft afspraken gemaakt met de Veiligheidsregio Amsterdam en de Vervoersregio Amsterdam over vervoer naar de Campus (afpraak geldend tot 1 augustus 2021). Om de maximale capaciteit zo goed mogelijk te kunnen benutten is spreiding nodig in de gebouwen. Dat is te bereiken door : afspraken maken over activiteiten (locatie met vaste start- en eindtijden)
5. De opzet is om de verschillende activiteiten in de omgeving niet te mengen, zodat er zo min mogelijk kruisende stromen en/of druk op ruimtegebruik is. Er zijn aparte protocollen voor verschillende activiteiten.
6. Het bestuur van de vereniging informeert de leden over de maatregelen (campusprotocol, voorzieningen, routing, tijden) en ziet toe op naleving van deze protocollen. Er kan verwezen worden naar de centrale protocollen op de website van de VU. De vereniging is zelf verantwoordelijk voor de organisatie en naleving van de maatregelen, afspraken en de begeleiding in de ruimten.

Activiteiten op de Campus

7. Studieverengingen hoeven voor activiteiten niet direct toestemming te vragen van hun faculteitsbestuur. Wel worden de studieverenigingen gevraagd om deze noodzakelijkheid met inachtneming van de kaders en spelregels voor zichzelf goed af te wegen en te onderbouwen. In de reguliere afstemming die ze hebben met het faculteitsbestuur / opleiding is het zinvol dat ze informeren welke activiteiten ze ondernemen op de campus. Het On-Site Campusteam zal na aanvraag van de activiteit door de studievereniging beoordelen of de activiteit op de gewenste locatie en tijd kan plaatsvinden. Activiteiten van sportverenigingen in het Sportcentrum VU worden beoordeeld door het Sportcentrum VU. De toewijzing van zalen voor sportverenigingen verloopt via het Sportcentrum VU.
8. Het verantwoordelijke verenigingsbestuur van een activiteit ziet toe op naleving van deze regels, en ziet er bovendien gedurende de gehele looptijd van de activiteit, alsook bij aankomst en vertrek, dat door iedereen ten allen tijde 1,5m afstand wordt gehouden.
9. De aanwezigheid van deelnemers (alleen leden en VU studenten) is voorafgaand aan de bijeenkomst bekend en de aanwezigheid wordt aan het begin van een activiteit via een presentielijst vastgelegd. Het bestuur draagt zorg voor een zorgvuldige bewaring van deze lijst voor tenminste twee weken.

10. Er is voor de faculteit en het On-site Campusteam één aanspreekpunt die tijdens de activiteit aanspreekbaar en verantwoordelijk is. Deze is in het plan voor de activiteit vooraf bekend gemaakt.
11. Vanuit de sportverenigingen is er een aanspreekpunt voor het Sportcentrum VU.
12. Deelnemers blijven gedurende het activiteit in de betreffende – toegewezen ruimte / zone. In verband met logistieke en ruimtelijke beperkingen mogen er geen extra tussentijdse verkeersbewegingen naar andere verdiepingen of voorzieningen gedurende het geroosterde blok.
13. De maximale (stoel)capaciteit van de ruimte en de maximale omgeving/gangcapaciteit in de zone wordt niet overschreden. Er worden geen stoelen weggehaald, het is aan de organisator en deelnemers om zich te houden aan de maximale aantallen, en dat er 1,5m afstand wordt gehouden. De organisatie spreekt de deelnemers hier indien nodig op aan.

Interne logistiek op de Campus

14. Voor de verdiepingen 1 tot en met 6 hoog is de basis: neem de trap. Voor wie dat bezwaarlijk is, is de lift beschikbaar (let op maximale aantal per lift).
15. Deelnemers verlaten na de activiteit de zone via de aangegeven looproutes. De campus en het sportcentrum hebben te maken met beperkt beschikbare ruimte, blijf geen ruimte gebruiken waardoor andere activiteiten hinder ondervinden of niet verantwoord kunnen plaatsvinden.

VOORZIENINGEN

16. Tijdens de geroosterde activiteit is tussentijds van de centrale campus voorzieningen gebruik maken niet toegestaan. Daarmee voorkomen we aanvullende interne logistieke bewegingen in de gebouwen.
Koffie- en thee voorzieningen zijn beschikbaar (koffie-thee automaten) binnen de vlekken in nabijheid van de toegewezen ruimte.
17. Er is beperkte catering op locatie mogelijk. Daarnaast zijn ook het Campusprotocol en het BHV- en Hygiëne plan van toepassing.
18. Het schenken en nuttigen van alcoholhoudende dranken tijdens activiteiten van verenigingen op de VU Campus is niet toegestaan.¹
19. Bij calamiteiten gelden de normale Veiligheidsprocedures en het bedrijfsnoodplan. Bel bij nood het noodnummer van de VU +31 20 598 2222.

¹ SBT 12 mei : *Het SBT heeft aangegeven om de mogelijkheid voor het schenken en nuttigen van alcoholhoudende dranken tijdens activiteiten van verenigingen op de VU Campus te onderzoeken. Vooralsnog blijft de spelregel dat er geen alcohol wordt geschonken of genuttigd op de VU Campus actief.*