

Handleiding Aanmelden voor Ondernemingsrecht aan de Zuidas

Stappen in de selectieprocedure

- **1 juni:** deadline aanmelden (studielink en uploaden aanmeldossier, verderop in dit document beschreven).
- Een selectiecommissie van de VU maakt een eerste selectie en bericht studenten of zij door zijn naar de volgende ronde.
- Aanmeldossiers van studenten die door de eerste ronde zijn gekomen worden doorgestuurd naar de 14 deelnemende kantoren.
- Kantoren geven aan met welke studenten zij graag kennis willen maken. De VU deelt studenten in voor 1, 2 of 3 gesprekken bij verschillende kantoren op basis van de ranking die de kantoren hebben aangegeven.
- **Medio juni:** studenten ontvangen bericht of en zo ja bij welke kantoren zij mogen solliciteren voor een studentstage en plannen hiervoor zelf met de kantoren afspraken in. Vaak wordt er aan een gesprek ook een assessment gekoppeld. Alle gesprekken dienen uiterlijk **15 juli** afgerond te zijn.
- Na afronding van de gesprekken geven kantoren feedback aan de VU. De VU bepaalt aan de hand van de feedback wie waar wordt ingedeeld voor een stage. Studenten die worden ingedeeld voor een stage zijn daarmee geselecteerd voor deelname aan de master. Studenten die geen stage krijgen aangeboden, worden opnieuw beoordeeld door de selectiecommissie van de VU. De selectiecommissie bepaalt of studenten die geen stage aangeboden hebben gekregen al dan niet worden toegelaten. .
- **Uiterlijk 20 juli** ontvangen de studenten bericht of zij toegelaten zijn tot de master en zo ja, waar zij zijn ingedeeld voor de stage.

Samenwerking kantoren

De Zuidas Master is opgezet in samenwerking met 14 grote advocatenkantoren aan de Zuidas. In overleg met de kantoren is een curriculum opgesteld dat aansluit op de praktijk. Ervaren advocaten uit de praktijk geven gastcolleges, die regelmatig op de deelnemende kantoren zelf plaatsvinden. De theorie wordt door de gastdocenten toegelicht door voorbeelden uit de praktijk. Op de website staat een lijst met de 14 deelnemende kantoren. Als je op een kantoor naam klikt, kom je op de website van het betreffende kantoor terecht. De stage is een verplicht onderdeel van de master. Het is niet de bedoeling dat je zelf kantoren gaat benaderen voor een stage, de coördinatie van de stages verloopt via de VU. .

Selectieprocedure

De selectieprocedure voor de master Ondernemingsrecht (aan de Zuidas) bestaat uit 3 selectieve rondes. Nadat de student zijn/haar aanmelding heeft voltooid, zal de selectiecommissie van de VU beoordelen of het dossier van de betreffende student bovengemiddeld is en daarmee voldoende om door te gaan naar de tweede ronde. In de tweede ronde zullen de deelnemende kantoren een selectie maken van de studenten die zij willen laten solliciteren voor een studentstage. . In de derde, en laatste, ronde zullen studenten een sollicitatieprocedure doorlopen bij de deelnemende kantoren waar zij zijn uitgenodigd. Dit bestaat uit een gesprek (en in sommige gevallen het maken van een assessment). De (maximaal) 30 studenten die vervolgens een stageplek aangeboden krijgen door een van de deelnemende kantoren, zijn daarbij toegelaten tot de master.

Bachelor nog niet afgerond voor 1 juni?

Als je voor 1 juni je bacheloropleiding nog niet hebt afgerond en dus nog niet aan de toelatingsvoorwaarden voldoet, maar wel verwacht om uiterlijk 1 september al je bachelor vakken te hebben behaald, dan wordt je aanmelding gewoon in behandeling genomen.

Als je bent geselecteerd maar op 1 september toch onverhoopt niet aan de toelatingsvoorwaarden voldoet, word je alsnog uitgesloten van deelname aan de master.

Aanmelden

Meld je op tijd (voor 1 juni) aan via Studielink. Nadat je bent aangemeld ontvang je, als je nog geen VU student bent, je inloggegevens voor VUNet waar je jouw aanmeld dossier moet uploaden en je aanmelding kunt afronden.

Zorg dat je op tijd je dossier compleet maakt! Uiterlijk 31 mei dient je aanmeldingsdossier compleet te zijn.

Benodigde documenten voor aanmeld dossier

Documenten dienen als PDF document of Word document te worden geupload.

Je eventuele voorkeur voor bepaalde kantoren kun je aangeven op het voorblad van de CV.

Motivatiefbrief

Hiervoor gebruik je het format zoals achteraan deze handleiding aangegeven.

De motivatiebrief is een belangrijk onderdeel van het aanmeldingsdossier van de student. In de motivatiebrief moet naar voren komen waarom je deze specifieke master wil volgen. Onthoud hierbij dat naast de selectiecommissie, de recruiters van de deelnemende kantoren deze brief te zien krijgen. Zij zoeken studenten met een passie voor en affiniteit met het Ondernemingsrecht. Ook wordt gelet op schrijfvaardigheid. Zorg dat er in je brief geen spel- en slordigheidsfouten voorkomen. Schrijf je motivatie zoals je een sollicitatiebrief zou schrijven.

Als je voorkeur hebt voor een bepaald kantoor of bepaalde kantoren, zet dit dan niet in de motivatiebrief, maar geef dit aan op het voorblad van je CV. Je voorkeur wordt niet bekend gemaakt aan de kantoren. Maak je brief niet te lang.

Pasfoto

Kopieer de foto in je motivatiebrief (conform format achteraan). Het hoeft niet per se een formele pasfoto te zijn, maar zorg wel voor een professioneel ogende foto, gebruik dus geen vakantiefoto.

Curriculum Vitae

Stel je CV bondig en overzichtelijk op. Maximaal 2 A4, plus het voorblad. Houd de volgende volgorde aan:

Voorblad:

Je naam, contactgegevens (e-mail, 06 nummer, adres), voorkeur(en) voor kantoren

CV zelf: (begin op een nieuwe pagina)

- Personalialia (naam, geboortedatum en -plaats, GEEN adres- en contactgegevens)
- Opleiding
- Werkervaring (relevante werkervaring bondig toelichten, niet relevante werkervaring niet toelichten)
- Nevenactiviteiten (betaald of onbetaald, stages)

- Vrije tijdbesteding
- Talenkennis

Voorkeur

Je kunt je eventuele voorkeur voor een kantoor of kantoren aangeven op het voorblad van je CV. Als je bij een bepaald kantoor liever geen stage loopt, geef dit dan ook aan, graag met motivatie. Je voorkeur wordt niet bekend gemaakt aan de kantoren, het voorblad wordt dus niet naar de kantoren gestuurd.

Het aan de VU bekend maken van je voorkeur kan niet in je nadeel werken, maar slechts in je voordeel. Als een kantoor interesse heeft in een gesprek met meerdere studenten, dan zullen daar eerst de studenten worden ingedeeld die hun voorkeur voor dat kantoor kenbaar hebben gemaakt. Mocht je ingedeeld worden bij een ander kantoor, dan weet dat kantoor niet dat je je voorkeur hebt uitgesproken voor een ander kantoor. Bij de indeling van de gesprekken en de stages wordt uitgegaan van de voorkeur van de kantoren, we houden daarbij zoveel mogelijk rekening met de voorkeur van de studenten. Als een kantoor bijvoorbeeld drie studenten de hoogst mogelijke ranking heeft gegeven, wordt gekeken of een van deze studenten dit kantoor als voorkeur heeft opgegeven. Zo ja, dan zal de student bij dit kantoor worden ingedeeld.

Cijferlijst

Als je je bachelor nog niet hebt afgerond, voldoet een scan van een officieel overzicht/uitdraai van je cijfers tot nu toe behaald.

Eventueel: stagebeoordelingen/getuigschriften

Als je al eerder stage hebt gelopen of ergens gewerkt hebt en je hebt hier een goede beoordeling/getuigschrift van ontvangen, dan kun je die uploaden op VUnet, als documenttype Cijferlijst. Je kunt meerdere documenten als cijferlijst uploaden. Deze worden allemaal aan je aanmeldossier toegevoegd.

Anton van der Sloote

NAAM : A.F. van der Sloote
VOORNAMEN : Anton Fabian
GEBORTE DATUM : 6 oktober 1997
UNIVERSITEIT : Universiteit van Utrecht



Aanhef,

Dit is het format voor de motivatiebrief. Plaats je foto op de plaats waar nu een hoofd staat afgebeeld. Houd de aanhef algemeen, de brief is zowel voor de selectiecommissie van de VU als voor de kantoren bestemd. Vermeld achter universiteit de universiteit waar je je bachelor hebt behaald/gaat behalen.

Gebruik het font en de fontgrootte van dit format voor de brief (Arial 10,5). Je hoeft voor je CV niet hetzelfde lettertype te gebruiken. Datum en adresgegevens neem je niet op.