

Vrije Universiteit Amsterdam  
Academiejaar 2023-2024  
Masteropleiding Criminologie  
Versie: Augustus 2023

# Studiehandleiding Afstudeerproject

**Coördinatoren:**

Dr. Janique Kroese (j.h.kroese@vu.nl)

Dr. Janna Verbruggen (j.verbruggen@vu.nl)

## Inhoudsopgave

1. Afstudeerproject Criminologie.....	3
1.1 Algemene informatie .....	3
1.2 Leerdoelen .....	3
2. De procedure voor het kiezen van het scriptieonderwerp.....	5
2.1 Optie 1: Inschrijven voor scriptieonderwerpen .....	5
Stap 1. Bekendmaking scriptieonderwerpen.....	5
Stap 2. Inschrijving scriptieonderwerpen .....	5
Stap 3. Koppeling studenten aan scriptieonderwerp .....	5
2.2 Optie 2: Zelf een onderwerp bedenken en/of een stage regelen .....	6
Procedure.....	6
Richtlijnen stage.....	7
3. De onderzoeksopzet .....	8
3.1 Begeleiding bij en vaststellen van de onderzoeksopzet .....	8
3.2 Onderdelen van de onderzoeksopzet.....	8
4. Het schrijven van de scriptie en begeleiding .....	10
4.1 Inhoud scriptie .....	10
Onderdelen van de scriptie.....	10
Omvang van de scriptie .....	11
4.2 Begeleiding.....	11
Inleveren van stukken en feedback .....	11
Communicatie en houding van de student.....	11
Studentenwelzijn .....	12
5. Afronding van het afstudeerproject en beoordeling .....	13
5.1 Afronding .....	13
Inleveren van de scriptie.....	13
De '10 maanden termijn' .....	13
5.2 Beoordeling.....	13
Beoordeling van de scriptie .....	13
Een onvoldoende beoordeling.....	14
Beoordelingscriteria.....	14

# 1. Afstudeerproject Criminologie

## 1.1 Algemene informatie

In de Master Criminologie voeren studenten, in het kader van een afstudeerproject, een criminologisch relevant wetenschappelijk onderzoek uit. Over dit onderzoek wordt gerapporteerd in de vorm van een scriptie. Veel studenten schrijven de scriptie vanuit een stageplaats; dit is echter niet verplicht en ook niet noodzakelijk voor een goede afronding van het Afstudeerproject. Voor het onderzoek, de scriptie en de eventuele stage tezamen staat een studiebelasting van 18 EC. In deze handleiding vind je de richtlijnen en eisen ten aanzien van het Afstudeerproject. Deze handleiding is primair geschreven voor studenten Criminologie aan de Vrije Universiteit Amsterdam, maar kan ook door docenten en stagebegeleiders geraadpleegd worden.

De scriptiecoördinatoren van de master Criminologie zijn:

- **Dr. Janique Kroese** (j.h.kroese@vu.nl): voor vragen over algemene zaken en over scripties via de Canvas scriptieronde.
- **Dr. Janna Verbruggen** (j.verbruggen@vu.nl): voor vragen over scripties met een zelfbedacht onderwerp en scripties met een externe stage, en voor problemen met de scriptiebegeleider of de stage-instelling.

## 1.2 Leerdoelen

Het doel van het Afstudeerproject is dat studenten reeds verworven theoretische en methodologische kennis, inzichten en vaardigheden zelfstandig toepassen op een criminologisch probleem. Het Afstudeerproject is een individuele, zelfstandige leerprestatie. Scripties geschreven door twee of meer studenten zijn niet toegestaan. Het is wel mogelijk dat meerdere studenten zich op hetzelfde thema richten en/of (tegelijkertijd) stage lopen bij dezelfde stage-instelling, maar de studenten dienen altijd ieder een eigen probleemstelling en onderzoeksopzet te formuleren.

Aan het einde van het afstudeerproject kan de student:

1. Een empirisch onderzoek opzetten. De hiertoe te formuleren onderzoeksopzet omvat een probleemstelling, theoretisch kader/literatuuronderzoek, de vraagstelling(en), methode(n) en een verantwoording van de methode(n).
2. Wetenschappelijke literatuur verzamelen en beoordelen en theoretische inzichten toepassen.
3. Empirische gegevens verzamelen en methodische inzichten en vaardigheden toepassen.
4. De verzamelde empirische gegevens analyseren en methodische inzichten en vaardigheden toepassen.
5. Op een wetenschappelijk verantwoorde manier conclusies trekken uit de verzamelde gegevens en een helder antwoord formuleren op de probleemstelling.
6. Reflecteren op het onderzoek en de uitkomsten, op een wetenschappelijke en onafhankelijke wijze.
7. Het onderzoek rapporteren.
8. Aanwijzingen en commentaar van de begeleider(s) verwerken en zelfstandig de voortgang van het afstudeerproject bewaken.

Vrijstellingen op basis van eerder geschreven scripties/werkstukken/papers bij andere studies en opleidingen worden niet verleend.

Studenten dienen een scriptie te schrijven over een onderwerp dat raakvlakken heeft met de afstudeerrichting, dus de Opsporingscriminologie of de Interventieciminologie. Studenten die binnen de masteropleiding Criminologie twee afstudeerrichtingen volgen, schrijven twee scripties van elk 18 punten.

## 2. De procedure voor het kiezen van het scriptieonderwerp

Er zijn twee opties voor het kiezen van het onderwerp van de scriptie, die hieronder worden beschreven:

- **Optie 1:** De student schrijft zich in voor de door scriptiebegeleiders aangeleverde scriptieonderwerpen (die eventueel gelinkt zijn aan een stage).
- **Optie 2:** De student bedenkt zelf een onderwerp en/of regelt zelf een stage.

### 2.1 Optie 1: Inschrijven voor scriptieonderwerpen

#### Stap 1. Bekendmaking scriptieonderwerpen

Het is belangrijk om al bij de start van het collegejaar na te denken over de invulling van het Afstudeerproject. Op **maandag 18 september** zal op de Canvas-omgeving van het afstudeerproject een overzicht komen te staan. Dit overzicht bevat onderwerpen waarover studenten een scriptie kunnen schrijven, met de bijbehorende docent-begeleiders. Doorgaans is een deel van de onderwerpen een combinatie met een stage, maar het grootste deel betreft empirisch onderzoek dat zelfstandig wordt uitgevoerd onder begeleiding van een docent.

#### Stap 2. Inschrijving scriptieonderwerpen

Nadat de scriptieonderwerpen bekend zijn gemaakt op Canvas, is het voor studenten mogelijk om hun voorkeur door te geven voor de onderwerpen waar ze graag onderzoek naar zouden willen doen. Studenten kunnen voor 6 onderwerpen hun voorkeur aangeven in het Excelbestand op Canvas. Dit Excelbestand dient **voor zondag 1 oktober 23.59 uur** te worden ingeleverd op Canvas.

Het is van belang om een prioritering aan te brengen in de onderwerpen en het onderwerp waar de meeste voorkeur naar uit gaat op 1 te zetten, de volgende op 2 en de laatste op 6. Hier zal door docenten ook naar worden gekeken: studenten met hun onderwerp op plek 1 zullen eerder worden uitgenodigd voor een gesprek dan studenten die dat betreffende onderwerp op plek 6 hebben staan.

Naast het doorgeven van de voorkeuren dient ook een CV te worden ingeleverd via Canvas. Deze is vormvrij maar naast de gebruikelijke persoonsgegevens zoals naam en e-mailadres dient er ook melding te worden gemaakt van (indien van toepassing) afgeronde opleidingen, afgeronde minoren, afgeronde of lopende stages en werkervaring. Deze CV dient ook **voor zondag 1 oktober 23.59 uur** te worden ingeleverd op Canvas.

Het maakt niet uit hoe laat de inschrijving voor de scriptieonderwerpen wordt verstuurd; er is geen regel van 'wie het eerst komt, wie het eerst maalt'. De inschrijving en CV dienen natuurlijk wel voor de deadline binnen te zijn (zondag 1 oktober 23.59 uur).

#### Stap 3. Koppeling studenten aan scriptieonderwerp

Na het sluiten van de inschrijving selecteren de docenten die bij de onderwerpen betrokken zijn, de studenten die voor de onderwerpen in aanmerking komen. Deze beslissing zal plaatsvinden aan de hand van de ingevulde voorkeuren en in geval van (te) veel belangstelling, in combinatie met het CV. Bepaalde onderwerpen zijn erg populair, en het kan dus zo zijn dat een docent niet alle studenten die een voorkeur voor een bepaald onderwerp hebben opgegeven ook uitnodigt voor een gesprek.

Naar aanleiding van deze beslissing is een drietal scenario's mogelijk:

1. Een student wordt voor één onderwerp geselecteerd;
2. Een student wordt voor meerdere onderwerpen geselecteerd;
3. Een student wordt voor geen enkel onderwerp geselecteerd.

Bij scenario 2 zal de student moeten kiezen welk scriptieonderwerp hij/zij wil gaan onderzoeken en deze keuze zo snel mogelijk aan de betrokken docent-begeleiders doorgeven.

Bij scenario 3 zal de student moeten afwachten of hij/zij alsnog een scriptieonderwerp krijgt, dat door andere, eerder geselecteerde studenten minder geschikt werd geacht. De docent zal de studenten die niet in aanmerking komen voor het scriptieonderwerp hiervan zo snel mogelijk op de hoogte brengen.

Naar verwachting zijn alle selectieprocedures in november afgerond. Docenten zullen via Canvas aangeven wanneer hun scriptieplekken zijn ingevuld. Mochten studenten naar aanleiding van de eerste ronde geen scriptieonderwerp hebben, dan kunnen zij contact opnemen met de scriptiecoördinatoren voor het bekijken van de verdere mogelijkheden. Mogelijk zijn er na de eerste ronde nog onderwerpen 'over' waar studenten nog voor in aanmerking kunnen komen. Ook komen er vaak gedurende het collegejaar nog nieuwe scriptieonderwerpen beschikbaar, bijvoorbeeld via stage-instellingen, die via Canvas geadverteerd worden. Tenslotte is het mogelijk dat studenten zelf een onderwerp bedenken (voor meer informatie, zie 'Optie 2' hieronder).

Met name bij onderwerpen die gekoppeld zijn aan een stage kan het voor het gevoel van studenten lang duren voordat duidelijk is welke student aan de stage kan beginnen, omdat de opleiding afhankelijk is van de medewerking van de stage-verlenende instellingen. Dat heeft te maken met de verschillende werkwijzen van stage-verlenende instellingen: sommige instellingen willen alle aanmeldingen zien, andere vragen de docent een voorselectie te maken en sommige instellingen willen de geselecteerde kandidaten zelf ook eerst nog zien en spreken. De opleiding is dankbaar dat de instellingen stageplekken ter beschikking hebben gesteld en kan ze niet dwingen om zich aan een externe opgelegde uniforme procedure te houden. De snelheid waarmee deze procedures verlopen is ook afhankelijk van de snelheid waarmee studenten reageren op verzoeken en berichten van docenten en stage-verlenende instellingen. Studenten die niet tijdig op hun e-mail reageren lopen het risico dat hun plek aan een andere student wordt vergeven.

Door onvoorziene omstandigheden kan het altijd voorkomen dat scriptieonderwerpen komen te vervallen. Voor deze uitval, en voor de eventuele gevolgen die hier uit voortvloeien kan de opleiding Criminologie niet aansprakelijk worden gesteld.

## 2.2 Optie 2: Zelf een onderwerp bedenken en/of een stage regelen

### Procedure

Studenten zijn niet verplicht om een scriptieonderwerp uit de lijst te kiezen. Het wordt juist ten zeerste aangemoedigd dat studenten zelf nadenken over een scriptieonderwerp en/of stage. Studenten die een zelfbedacht onderwerp hebben of zelf bezig zijn een stage te organiseren (of deze denken te kunnen regelen), kunnen contact opnemen met scriptiecoördinator Janna Verbruggen ([j.verbruggen@vu.nl](mailto:j.verbruggen@vu.nl)). Beschrijf in een e-mail kort (maximaal 1 A4) het volgende:

- Het onderwerp en de mogelijke onderzoeksvra(a)g(en)
- De relevantie van het onderwerp
- Hoe je dit wil gaan onderzoeken

Zelfbedachte onderwerpen en/of zelfgeregelde stages dienen altijd goedgekeurd te worden door scriptiecoördinator Janna Verbruggen. Zodra het onderwerp en/of de stage is goedgekeurd, wordt de student door de scriptiecoördinator gekoppeld aan een scriptiebegeleider.

## Richtlijnen stage

Voor stages die gecombineerd worden met een scriptieonderzoek geldt een aantal richtlijnen. Allereerst dient er sprake te zijn van een onderzoeksstage. Dit betekent dat de student tijdens het lopen van de stage werkzaamheden dient te verrichten die criminologisch van aard zijn en die resulteren in data die gebruikt worden voor de scriptie. Daarnaast dient de stage-instelling een stagebegeleider aan te wijzen. De stagebegeleider ziet toe op goede werkcondities voor de stagiair, zorgt voor begeleiding en evaluatie en heeft (eventueel) overleg met de VU-begeleider.

De primaire werkzaamheden tijdens de stage zullen bestaan uit het verzamelen van gegevens ten behoeve van het empirische onderzoek. Dit betekent dat je bijvoorbeeld interviews zult afnemen bij sleutelfiguren binnen de organisatie, observaties zult uitvoeren of databestanden zult raadplegen. In de meeste gevallen is er tijdens de stage ook voldoende tijd om deze gegevens te verwerken, te analyseren en te beginnen met het schrijven van de scriptie. Tijdens de stage doet de stagiair op deze manier praktische vaardigheden op. Deze vaardigheden kunnen zeer divers zijn: het invoeren van gestructureerde vragenlijsten of dossiers van gedetineerden, het afnemen van interviews, het analyseren van secundaire data, het meelopen met medewerkers van de organisatie, het doen van onderzoek met behulp van verschillende methoden, het schrijven van een beleidsrapportage of wetenschappelijk artikel enzovoort. In het stagecontract worden specifieke stagetaken nader omschreven. Daarnaast zal de stagiair zich gedurende de stage meer in het algemeen oriënteren op het werkkterrein van de stage-instelling, bijvoorbeeld door jaarverslagen te bestuderen, mee te lopen met medewerkers en werkoverleg bij te wonen. Ook zal de stagiair(e) in sommige gevallen algemeen ondersteunend werk doen op het werkkterrein van de stage-instelling, waaronder administratieve en secretariële werkzaamheden kunnen vallen. Dit algemeen ondersteunend werk mag niet meer dan 15 procent van de totale stagetijd in beslag nemen.

Denk bij het regelen en kiezen van een stage(-instelling) ook aan de volgende praktische punten:

- Het is gebruikelijk dat er vanuit de stage-instelling een stage overeenkomst wordt verstrekt. Hierin wordt bijvoorbeeld aangegeven hoelang de stage duurt en of er een stage vergoeding is. De stage-instelling is verantwoordelijk voor het opstellen van deze overeenkomst.
- Vanuit de VU is er geen aansprakelijkheidsverzekering voor je afgesloten. Zorg er dus voor dat je dit zelf hebt geregeld.
- Voor stages worden geen studiepunten toegekend, ongeacht of deze wel of niet in het kader van het Afstudeerproject worden gevolgd.
- Houd er ook rekening mee dat door een stage-instelling aanvullende voorwaarden/eisen kunnen worden gesteld, zoals het hebben van een ov-jaarkaart, bepaalde eisen van de vooropleiding of het aanvragen van een Verklaring Omtrent Gedrag. Reiskosten en de kosten van een Verklaring Omtrent Gedrag (ca. € 35,00) kunnen niet door de opleiding worden vergoed.

## 3. De onderzoeksopzet

### 3.1 Begeleiding bij en vaststellen van de onderzoeksopzet

Wanneer de student een onderwerp heeft (met of zonder stage), dan dient op korte termijn een eerste gesprek te worden ingepland met de VU-begeleider. Het initiatief daarvoor ligt bij de student. Gedurende dat eerste gesprek maken de student en begeleider kennis en wordt het onderwerp van het Afstudeerproject (verder) besproken. Wanneer het onderwerp van het Afstudeerproject vaststaat (en er ook contact is geweest met een (eventuele) stage-instelling), is het moment aangebroken om toe te werken naar een onderzoeksopzet. Indien er stage gelopen gaat worden, dient het formuleren van de onderzoeksopzet in overleg met de VU-begeleider én de begeleider van de stage-instelling te gebeuren. De onderzoeksopzet dient uiteindelijk beschreven te worden aan de hand van een aantal onderdelen (zie hieronder). Let bij het schrijven van de onderzoeksopzet ook op het gevraagde woordenaantal per onderdeel. Als de onderzoeksopzet veel korter is dan voorgeschreven, dan krijgt de begeleider waarschijnlijk onvoldoende zicht op het voorgestelde plan en de onderbouwing daarvan. Aan de andere kant is het nadrukkelijk niet de bedoeling om al delen van de scriptie (zoals bijvoorbeeld het theoretisch kader) te schrijven, en deze dan als onderzoeksopzet te presenteren. Uiteraard kunnen later wel delen uit de onderzoeksopzet worden gebruikt voor de scriptie.

De student wordt door de scriptiebegeleider begeleid bij het schrijven van de onderzoeksopzet. Doorgaans ontvangt de student 2 keer feedback op de onderzoeksopzet. De student dient ernaar te streven om de onderzoeksopzet zo snel mogelijk, maar in elk geval binnen 2 maanden, te hebben afgerond. Wanneer de onderzoeksopzet is afgerond, dient deze te worden goedgekeurd door de scriptiebegeleider en de tweede beoordelaar. De scriptiebegeleider en de tweede beoordelaar kijken de onderzoeksopzet binnen 15 werkdagen na. Pas wanneer de onderzoeksopzet is goedgekeurd kan de student beginnen met het scriptieonderzoek (waaronder dataverzameling).

### 3.2 Onderdelen van de onderzoeksopzet

- (Werk)titel
- Persoonlijke gegevens
  - o Naam, studentnummer, e-mailadres, datum van inleveren onderzoeksopzet, faculteit, afstudeerrichting, namen van de begeleider en tweede beoordelaar
- Introductie (max. 1250 woorden)
  - o Beschrijf zo nauwkeurig mogelijk het onderwerp van de scriptie. Gebruik hierbij relevante wetenschappelijke literatuur en theorie.
  - o Geef aan wat het doel van het onderzoek is en wat de wetenschappelijke en maatschappelijke relevantie van het onderzoek is.
  - o Formuleer een onderzoeksvraag. De formulering van de onderzoeksvraag is een van de belangrijkste maar ook een van de moeilijkste onderdelen van de scriptie. In de onderzoeksvraag vat je samen wat je wil gaan onderzoeken. Inhoudelijk bakent een onderzoeksvraag dus een beperkt gebied af. De onderzoeksvraag moet ook te onderzoeken zijn. Hierbij moeten de gebruikte begrippen eenduidig zijn. Vermijd subjectieve formuleringen zoals efficiënt, goed, vaak. Vervang deze begrippen door operationaliseerbare (te onderzoeken) begrippen. Verder moet een onderzoeksvraag helder geformuleerd zijn en, bij voorkeur, in één zin.
  - o Nadat de onderzoeksvraag geformuleerd is dient op grond van de literatuur een aantal deelvragen te worden geformuleerd. Het betreft hier dus subvragen van de centrale onderzoeksvraag die eerst beantwoord dienen te worden voordat het antwoord op de onderzoeksvraag geformuleerd



- kan worden. De deelvragen moeten daarom ook te herleiden zijn tot de onderzoeksvraag en niet aparte onderzoeksvragen te zijn. Vraag je bij elke deelvraag af of het antwoord op die deelvraag relevant is voor de uiteindelijke beantwoording van je onderzoeksvraag. Als dat niet het geval is, kan de deelvraag achterwege blijven. Het formuleren van deelvragen is niet verplicht maar leidt vaak tot een overzichtelijker stuk.
- Beschrijf bij toetsend onderzoek ook de hypothese(n). Indien de onderzoeksvraag een praktische vraag betreft (bijvoorbeeld als het onderzoek in opdracht van een stage-instelling wordt uitgevoerd), beschrijf dan ook de achtergrond van de vraagstelling.
  - Methode (max. 750 woorden)
    - Type onderzoek: beschrijf bijvoorbeeld of het onderzoek kwalitatief of kwantitatief is, beschrijvend of toetsend, (quasi)experimenteel, case study, etc.
    - Onderzoeksgroep: beschrijf de populatie en hoe je daarbinnen aan respondenten komt.
    - Dataverzameling: beschrijf met welke instrumenten je data gaat verzamelen waarmee je de onderzoeksvraag kan beantwoorden. Ga je bijvoorbeeld een survey-onderzoek doen onder een grote groep respondenten, dan moet je beschrijven welke instrumenten je gebruikt en in hoeverre deze betrouwbaar en valide zijn. Als je semi-gestructureerde interviews gaat afnemen, beschrijf dan hoe je een topic lijst gaat ontwikkelen.
    - Data-analyse: beschrijf op welke wijze je je data wil analyseren en welke analysemethode(n) je gaat gebruiken.
    - Ethiek, privacy en veiligheid: beschrijf hoe je ervoor zorgt dat je het onderzoek op ethische wijze uit kan voeren. Moet er toestemming verkregen worden van de respondenten of van derden? Hoe is de veiligheid en anonimiteit van de respondenten gewaarborgd? Kan de veiligheid van de onderzoeker in het geding zijn, en zo ja, welke voorzorgsmaatregelen zijn genomen? Op welke manier en hoe lang worden de onderzoeksgegevens bewaard? Overleg met je begeleider of het nodig is om toestemming voor je onderzoek te vragen aan de ethische commissie voor masterscripties.
  - Voorlopige indeling van de hoofdstukken (en paragrafen)
  - Indien van toepassing: informatie over de stage-instelling en/of de onderzoekslocatie
    - Informatie over de stage-instelling, je stagebegeleider bij de instelling en de uit te voeren werkzaamheden.
    - Afspraken over de randvoorwaarden op de onderzoekslocatie (denk bijvoorbeeld aan toegang tot gebouwen, bestanden, archieven en het gebruik van een werkplek, geheimhoudingsverklaring).
    - Afspraken over het openbaar maken van de scriptie, het eigendom van de data en het recht om over het onderzoek te publiceren.
  - Tijdsplanning en fasering van de werkzaamheden
    - Beschrijf welke activiteiten ondernomen worden (voorbereiding, dataverzameling, rapportage) en wanneer. **Hou hierbij rekening met de '10 maanden termijn': de scriptie dient te worden afgerond binnen 10 maanden nadat de student een begeleider toegewezen heeft gekregen.**
  - Literatuur
    - Maak een literatuurlijst volgens de meest recente APA-richtlijnen (7<sup>e</sup> editie) van de tot dan toe geraadpleegde literatuur. Voor informatie en voorbeelden, zie <https://apastyle.apa.org/>. Hier wordt beschreven hoe er verwezen moet worden en ook hoe de opmaak van tabellen en figuren dient te zijn.

## 4. Het schrijven van de scriptie en begeleiding

De student kan na goedkeuring van de onderzoeksopzet starten met het daadwerkelijke scriptieonderzoek. De student wordt door de scriptiebegeleider begeleid bij het uitvoeren van het onderzoek en het schrijven van de scriptie. Hieronder wordt beschreven welke onderdelen een scriptie dient te bevatten. De structuur hieronder is een richtlijn, op advies van de begeleider kan afgeweken worden van deze structuur. Raadpleeg tijdens het schrijven van de scriptie ook de beoordelingscriteria (zie hoofdstuk 5 van deze studiehandleiding).

### 4.1 Inhoud scriptie

#### Onderdelen van de scriptie

- Titelblad
  - o De titelpagina bevat de titelgegevens, de naam en het studentnummer van de student, datum van inleveren eindversie, faculteit, afstudeerrichting en de namen van de begeleider en tweede beoordelaar. Een goede titel is meestal kort en pakkend en geeft duidelijk weer waar de scriptie over gaat.
- Voorwoord (optioneel)
- Inhoudsopgave
  - o De inhoudsopgave vermeldt alle onderdelen van de scriptie, behalve het voorblad en de inhoudsopgave. Dus vermeld worden: de samenvatting, de titels van de hoofdstukken en paragrafen, de literatuurlijst en de bijlage(n). Bij alle onderdelen van de scriptie wordt de overeenstemmende paginering weergegeven.
- Samenvatting
- Inleiding
  - o Een beschrijving van de aanleiding tot en onderwerp en doel van het onderzoek, een onderbouwing van de wetenschappelijke en maatschappelijke relevantie van die onderzoeksvraag, eventuele definities en een aankondiging van de opbouw van de scriptie.
- Literatuurstudie en theoretisch kader
  - o Een literatuurstudie, waarin relevante theoretische perspectieven worden geschetst, de uitkomsten van eerder relevant onderzoek worden besproken en, afhankelijk van de onderzoeksvragen (namelijk bij toetsend onderzoek), hypothesen worden opgesteld.
- Methode
  - o Een beschrijving van de gebruikte onderzoeksmethoden, bijvoorbeeld een beschrijving van het type onderzoek of onderzoeksdesign, de onderzoeksgroep, methode van dataverzameling, gebruikte analysemethode(n), ethische overwegingen.
- Resultaten
  - o Een rapportage en bespreking van de resultaten van de analyses.
- Conclusie en discussie
  - o Een conclusie waarin wordt aangegeven in hoeverre de onderzoeksvragen beantwoord zijn. Een discussie waarin wordt besproken hoe de onderzoeksresultaten zich verhouden tot bestaande wetenschappelijke literatuur en theorie, een reflectie waarin de kwaliteit van het onderzoek wordt geëvalueerd, en aanbevelingen voor toekomstig onderzoek en eventueel de praktijk.
- Literatuurlijst
- Bijlagen (indien van toepassing)

## Omvang van de scriptie

Het Afstudeerproject Criminologie omvat 18 EC. Gezien deze omvang wordt van de student een flinke inspanning verwacht. Vanuit de sectie criminologie worden geen strikte eisen aan de omvang van de scriptie gesteld, omdat die sterk afhangt van het soort onderzoek dat is verricht. Kwantitatieve analyses en tabellen nemen weliswaar weinig plaats in, maar het vergt wel heel veel werk om ze te maken. Onthoud dan ook dat kwaliteit belangrijker is dan kwantiteit! Streef naar een omvang van ongeveer 35 à 45 pagina's A4 (regelafstand 1½, lettergrootte 11 à 12, geteld vanaf het eerste woord van het introductie hoofdstuk tot en met het laatste woord van het discussie hoofdstuk), met 55 pagina's als maximum. De omvang hangt echter ook af van de gehanteerde onderzoeksmethoden: bij een kwalitatieve scriptie ligt het meer voor de hand dat de scriptie een grotere omvang heeft dan een kwantitatieve scriptie.

## 4.2 Begeleiding

### Inleveren van stukken en feedback

Hieronder wordt uitgelegd wat een student tijdens het schrijven van de scriptie van een begeleider mag verwachten.

- In principe wordt elk stuk maximaal 2 keer bekeken en van feedback voorzien. Vaak is dat 1 keer als afzonderlijk hoofdstuk (inleiding + theoretisch kader, methode, resultaten, conclusie + discussie) en 1 keer in de volledige conceptversie. Zorg dat het stuk dat is ingeleverd volledig is en bijvoorbeeld geen taal- of APA-fouten meer bevat. Geef duidelijk aan waar met de feedback eventueel extra naar moet worden gekeken.
- De begeleider geeft advies over en feedback op het scriptieonderzoek. Leg dus ook materialen voor de dataverzameling voor, zoals topiclijsten en surveyvragen, transcripten, syntaxis en (eventueel) de ruwe data.
- De student mag van de begeleider verwachten dat deze in beginsel binnen 10 werkdagen een reactie stuurt naar aanleiding van het ingeleverde werk. Deze reactie kan meteen al de feedback op het stuk bevatten of anders een indicatie van wanneer de student de schriftelijke feedback kan verwachten.
- De feedback op de stukken zal schriftelijk worden gegeven. In principe wordt de feedback eerst per e-mail verstuurd, om dan een (paar) dag(en) later een afspraak (digitaal of op de VU campus) te plannen om dat wat onduidelijk is te bespreken. Het ontvangen van (veel of kritische) feedback kan soms vervelend zijn. Het is goed om te realiseren dat feedback altijd constructief bedoeld is. Daarom is het belangrijk om altijd een contactmoment te hebben nadat de feedback is ontvangen.
- De stage-instelling zorgt alleen voor de praktische ondersteuning van de student bij de stage en heeft geen formele rol bij de goedkeuring van de opzet en de beoordeling van de scriptie.

### Communicatie en houding van de student

- Het afstudeerproject en het schrijven van de scriptie zijn het afsluitende onderdeel van de masteropleiding Criminologie. Hiermee laat de student zien als zelfstandig functionerend criminoloog aan de slag te kunnen. De student is **zelf verantwoordelijk** voor het scriptieproces (dus zowel de uitvoering van het onderzoek als de verslaglegging daarvan in de scriptie) en de kwaliteit van het eindresultaat. Deze zelfstandigheid is een belangrijk onderdeel van het afstudeerproject.
- In principe wordt de student begeleid daar waar nodig. Er wordt dus uitgegaan van een actieve houding door het stellen van vragen en het zoeken van overleg. Houd de afstudeerbegeleider regelmatig op de hoogte van vorderingen. Meer dan een maand niets laten horen is onverstandig. Ook als studenten moeite hebben om een en ander uit te werken, is het goed om de begeleider

hiervan op de hoogte te stellen. De begeleider kan dan meedenken hoe het probleem kan worden opgelost.

- Docent en student spreken af wanneer de student een hoofdstuk of versie aanlevert en wanneer de student de feedback kan verwachten. Als de student (ook na rappel) in afwijking van gemaakte afspraken geen werk inlevert, kan de docent mededelen dat als niet binnen zekere termijn wordt geleverd, de begeleiding wordt stopgezet.
- Het is de verantwoordelijkheid van de student om te zorgen voor een realistische planning en voor het stellen van deadlines. Mocht er door omstandigheden afgeweken moeten worden van de planning of moet er een afspraak worden afgezegd dan dient dit zo spoedig mogelijk bij de begeleider te worden aangegeven. Dit geldt ook voor problemen met betrekking tot de stage/het onderzoek en voor persoonlijke (gezondheids)problemen.
- De student is verantwoordelijk voor het in de gaten houden van de 10 maanden termijn (die aanvangt op het moment dat de student aan een VU-begeleider is gekoppeld).
- Indien een docent in afwijking van gemaakte afspraken na herhaald verzoek niet reageert of niet met feedback komt, kan de student contact opnemen met scriptiecoördinator Janna Verbruggen.

**Let op:** Tussen 1 juli en 15 augustus 2024 zijn docenten niet verplicht om scriptiebegeleiding aan te bieden. Maak dus duidelijke en tijdige afspraken met de begeleider over het inleveren van de conceptversie en de eindversie van de scriptie als je voor eind augustus 2024 wil afstuderen!

## Studentenwelzijn

Soms loopt het allemaal niet zo lekker tijdens je studie en zit je met vragen of ben je op zoek naar extra hulp. Hieronder worden een aantal tips gegeven waar je met je vragen terecht kan.

- De scriptiecoördinatoren van de sectie criminologie. Bij hen kun je onder meer terecht voor algemene vragen over het afstudeerproject, voor het bespreken van problemen met het schrijven van de scriptie en problemen met stage-instellingen of de scriptiebegeleider.
- De faculteit Rechtsgeleerdheid beschikt over een team van studieadviseurs. Je kunt bij hen terecht voor vragen over het onderwijsprogramma, persoonlijke studiebegeleiding en studieadvies. Raadpleeg de studieadviseur ook bij problemen die invloed hebben op het verloop van je studie (zoals persoonlijke problemen, ziekte, zorgen voor of zorgen maken om ziek familielid, studievaardigheidsproblemen, studievertraging). Meer informatie kun je vinden op <https://vu.nl/nl/student/contact-en-studentbegeleiding/studieadviseurs-faculteit-der-rechtsgeleerdheid>.
- Het kan ook voorkomen dat een onderzoek/stage-ervaring meer impact op je heeft dan verwacht (bijvoorbeeld door de ernstige aard van de delicten die je bestudeert, de problematiek waar respondenten mee te maken hebben (gehad), et cetera). In dit soort situaties kan je te allen tijde bij je scriptiebegeleider aankloppen die dan samen met je zal kijken waar je op dat moment het meest mee geholpen bent.
- Meer informatie over de ondersteuning die de Vrije Universiteit Amsterdam en de VU-community te bieden hebben om jouw welzijn en veiligheid te waarborgen vind je hier: <https://vu.nl/nl/student/studentenwelzijn>.

## 5. Afronding van het afstudeerproject en beoordeling

### 5.1 Afronding

#### Inleveren van de scriptie

De student dient een digitale versie van de scriptie te uploaden via de meest recente Canvas omgeving van het Afstudeerproject Criminologie. Deze digitale versie wordt gebruikt om te controleren op plagiaat. Wanneer de scriptie met een voldoende is afgerond, dient de scriptie ingeleverd te worden bij het digitale VU scriptie-archief. Je kunt dit doen via <https://vu.nl/nl/over-de-vu/meer-over/je-scriptie-plaatsen-in-de-online-scriptiedatabase>. De onderwijsadministratie controleert eerst of alle gegevens correct zijn ingevuld en zal pas daarna de scriptie opslaan en bewaren in het VU scriptie-archief.

Als het een vertrouwelijke scriptie betreft, dan zullen alleen de titelpagina en de samenvatting worden ingeleverd via het digitale VU scriptie-archief. Op het beoordelingsformulier zal de begeleider aangeven dat het om een vertrouwelijke scriptie gaat. Overleg dit goed met je begeleider en eventuele stagebegeleider zodat hier geen misverstanden over kunnen ontstaan! Een vertrouwelijke scriptie kan wel via Canvas ingeleverd worden, aangezien dit een gesloten leeromgeving betreft.

*Gedurende het collegejaar zal er gestart worden met het systeem OnStage. Zodra dit systeem in gebruik is, dienen studenten hun scriptie via OnStage in te leveren, in plaats van via Canvas en het digitale VU scriptie-archief. Wanneer wij hier meer informatie over hebben gekregen, zullen wij dit naar jullie terugkoppelen.*

#### De '10 maanden termijn'

De termijn waarbinnen de student het afstudeerproject moet hebben afgerond, is 10 maanden. Tien maanden nadat de student een begeleider toegewezen heeft gekregen vindt een beoordeling van de scriptie plaats op basis van de versie die op dat moment voorligt. Die beoordeling leidt dan ook direct tot het eindcijfer voor het afstudeerproject.

Mocht de student door omstandigheden tijdens de 10 maanden termijn een andere begeleider toegewezen krijgen dan blijft deze termijn doorlopen; er zal dus niet met een nieuwe begeleider een nieuwe 10 maanden termijn aanvangen.

Wanneer een student met persoonlijke problemen te maken heeft die van invloed zijn op het scriptietraject, dient de student contact op te nemen met de studieadviseur en de scriptiecoördinatoren. Op advies van de studieadviseur kan de student verlenging van de 10 maanden termijn krijgen.

### 5.2 Beoordeling

#### Beoordeling van de scriptie

Na het inleveren van de definitieve scriptie wordt het eindproduct door de scriptiebegeleider en de tweede beoordelaar beoordeeld. De nakijktermijn van scripties bedraagt 20 werkdagen.<sup>1</sup> Samen stellen zij het eindcijfer voor het Afstudeerproject vast. De tweede beoordelaar doet een cijfervoorstel aan de begeleider, dat gebaseerd is op enkel het eindproduct. De scriptiebegeleider houdt in de beoordeling van de scriptie rekening met het onderzoeks- en schrijfproces. Het beoordelingsformulier wordt opgenomen in het studentdossier (zie Canvas voor een voorbeeld van het beoordelingsformulier, en zie de beoordelingscriteria hieronder).

---

<sup>1</sup> <https://assets.vu.nl/f55d3574-6c6d-0002-e968-70643a2e365a/2b88ed24-5c17-415b-9a05-1a32d181ee7c/OER%20M%20Criminologie%202022-2023.pdf>

Indien de scriptiebegeleider en de tweede beoordelaar meer dan 1,0 punt verschillen in de eindbeoordeling, of verschillen in de beoordeling 'voldoende-onvoldoende', geven zij dit aan bij de scriptiecoördinatoren. Zij zullen een derde beoordelaar aanwijzen welke de scriptie binnen drie werkweken zal beoordelen. De student zal op de hoogte worden gebracht van de inzet van een derde beoordelaar.

In een eindgesprek waar de begeleider en eventueel de tweede beoordelaar aanwezig zijn, wordt het cijfer bekend gemaakt en toegelicht aan de student. De begeleider zorgt er vervolgens voor dat het cijfer wordt doorgegeven aan het onderwijssecretariaat van de faculteit. Een voldoendeverklaring kan niet worden geaccepteerd door de administratie. Wanneer het opleidingsprogramma is voltooid, studeert een student automatisch af. De student ontvangt binnen twee weken nadat het laatste resultaat is geregistreerd op VU.nl bericht van de universiteit over het afstuderen. Voor meer informatie, zie <https://vu.nl/nl/student/praktische-zaken-afstuderen-en-diploma>.

### Een onvoldoende beoordeling

Wanneer de scriptie met een onvoldoende wordt beoordeeld (ongeacht of er sprake is van het bereiken van de 10 maanden termijn) dient de student te stoppen met dit afstudeerproject en derhalve opnieuw te beginnen met een nieuw onderwerp (en een bijbehorende nieuwe dataverzameling) bij een nieuwe begeleider.

Scripties die als (on)voldoende zijn beoordeeld kunnen niet worden herkanst. Indien een student twee keer het afstudeerproject met een onvoldoende heeft afgesloten dient er een gesprek met de opleidingsdirecteur en scriptiecoördinatoren plaats te vinden om samen te bekijken of en hoe de student zou kunnen afstuderen.

### Beoordelingscriteria

De scriptie wordt beoordeeld aan de hand van de volgende onderdelen. Elk onderdeel wordt beoordeeld met een onvoldoende, matig, voldoende, ruimvoldoende, goed of uitmuntend.

#### 1. Inleiding en theoretisch kader

- a) Inleiding tot het probleem
  - In de inleiding wordt de context of achtergrond van het onderzoek geschetst. De inleiding begint relatief algemeen, maar werkt al zeer snel toe naar een specifiek gebied waar het onderzoek zich op zal richten. Het doel van het onderzoek wordt duidelijk beschreven.
- b) Wetenschappelijke theorieën en bestaande literatuur
  - De student geeft in de scriptie blijk van een goed begrip van (criminologische) theorie(ën) en het vermogen deze toe te passen op masterniveau en op een concreet onderwerp. De theorie wordt op een begrijpelijke en gestructureerde wijze verwerkt in de tekst en beargumenteerd, en onderbouwd in verband gebracht met het gekozen onderwerp. De student is in staat om relevante wetenschappelijke bronnen te zoeken en om bronnen kritisch te beoordelen, en heeft de meest recente, gezaghebbende en relevante literatuur over het scriptieonderwerp geraadpleegd en verwerkt. Tevens zijn (indien van toepassing) zoveel mogelijk de originele bronnen gebruikt.
- c) Indien van toepassing: hypothesen
  - In het geval van een toetsend onderzoek dienen één of enkele hypothesen geformuleerd te worden.
- d) Formulering probleemstelling

- De scriptie bevat een duidelijke en helder geformuleerde onderzoeksvraag waarvan de maatschappelijke én wetenschappelijke relevantie wordt onderbouwd. De eventuele deelvragen zijn relevant voor de uiteindelijke beantwoording van de onderzoeksvraag.

## **2. Methode en resultaten**

- a) Operationalisatie
  - Begrippen en concepten die centraal staan in het onderzoek worden duidelijk gedefinieerd en er wordt beschreven hoe deze begrippen meetbaar zijn gemaakt voor het onderzoek.
- b) Gebruikte methoden
  - Omdat de scriptie wordt geschreven op basis van empirisch onderzoek, worden gebruikte methoden van onderzoek verantwoord en op kritische wijze beschreven. De gekozen onderzoeksmethoden zijn geschikt om de onderzoeksvraag te beantwoorden.
- c) Analyses
  - De gebruikte analysemethoden zijn geschikt voor het beantwoorden van de onderzoeksvragen en zijn correct toegepast. Voor de beantwoording van sommige onderzoeksvragen zijn geen complexe analysemethoden noodzakelijk of mogelijk. De student wordt beoordeeld op de wijze waarop de analyses zijn uitgevoerd en het proces van data-analyse is uitgelegd.
- d) Rapportage
  - In het resultaten hoofdstuk geeft de student de onderzoeksresultaten op een gestructureerde en overzichtelijke wijze weer.

## **3. Argumentatie**

- a) Tekststructuur
  - De structuur van de tekst, zowel van de hoofdstukken als de structuur binnen alinea's, is duidelijk (een heldere indeling in alinea's, paragrafen en hoofdstukken; het gebruik van titels en subtitels; nummering van tekstonderdelen; gebruik van signaalwoorden).
- b) Helder en consistent betoog
  - De hoofdstukken bevatten een logische, consistente en onderbouwde argumentatie. De aangedragen argumenten zijn relevant, en er wordt logisch en geldig geredeneerd.
- c) Controleerbare beweringen
  - Argumenten en beweringen dienen onderbouwd te zijn met wetenschappelijke bronnen of resultaten van het uitgevoerde onderzoek.

## **4. Conclusie en discussie**

- a) Antwoord op vraagstelling
  - In de conclusie wordt een helder antwoord geformuleerd op de vraagstelling. In de conclusie wordt de redenering van de hoofdtekst samengevat en worden geen nieuwe gegevens meer naar voren gebracht. Er is voldoende sprake van betekenisgeving, oftewel, de student kan helder onder woorden brengen wat de gevonden onderzoeksresultaten betekenen voor het antwoord op de vraagstelling.
- b) Resultaten in discussie gerelateerd aan theorie en ander onderzoek
  - Er wordt besproken hoe de onderzoeksresultaten zich verhouden tot bestaande wetenschappelijke literatuur en theorie. De waarde van de onderzoeksresultaten wordt kritisch besproken.
- c) Kritische reflectie op eigen resultaten
  - De kwaliteit van het onderzoek wordt geëvalueerd en beperkingen van het onderzoek worden besproken. De theoretische en/of praktische implicaties van het onderzoek worden benoemd. Op

basis van de onderzoeksresultaten en beperkingen van het onderzoeken worden aanbevelingen voor vervolgonderzoek gedaan.

## **5. Overig (literatuurverwijzingen/taal/vormgeving/samenvatting)**

- a) Juiste weergave van literatuurverwijzingen in de tekst en in de literatuurlijst
  - De APA richtlijnen (7<sup>e</sup> editie) worden gebruikt om in de tekst en in de literatuurlijst naar bronnen te verwijzen. Alle bronnen die in de scriptie worden vermeld (boeken, artikelen, wetenschappelijke tijdschriften, onderzoeksrapporten, websites, etc.) zijn in de literatuurlijst terug te vinden.
- b) Op wetenschappelijk verantwoorde wijze geciteerd en/of geparafraseerd uit werk van anderen
  - Bij alle tekstonderdelen dient duidelijk te zijn welke bronnen en literatuur geraadpleegd zijn. Het overschrijven van letterlijke zinnen uit andere publicaties zonder de bron erbij te vermelden wordt beschouwd als plagiaat en is uit den boze (let op: het gebruik van software zoals ChatGPT is ook in strijd met de wetenschappelijke integriteit en is daarom niet toegestaan).
- c) Geschreven in duidelijk, helder en correct Nederlands of Engels
  - De scriptie is duidelijk, helder en in correct Nederlands of Engels en in wetenschappelijke taal geschreven. De tekst is vrij van typ-, spel- en taalfouten. Centrale begrippen zijn helder gedefinieerd en op consistente wijze toegepast.
- d) Indien van toepassing: de gegevens zijn op heldere wijze weergegeven in tabellen en grafieken
  - Gegevens worden, wanneer relevant, weergegeven in overzichtelijke tabellen en grafieken. Tabellen en grafieken zijn opgemaakt volgens de APA richtlijnen (7<sup>e</sup> editie).

## **6. Inzet en creativiteit**

- a) Mate van zelfstandigheid bij werkzaamheden
  - De student demonstreert in het scriptieonderzoek in staat te zijn zelfstandig te kunnen werken. Het criterium van zelfstandige werkzaamheid is echter relatief. Dat wil zeggen: zelfstandigheid voor zover dat in alle redelijkheid van een masterstudent verwacht mag worden. Wanneer de student het scriptieonderzoek heel zelfstandig heeft uitgevoerd, kan dit een hogere beoordeling opleveren. Een graadmeter voor zelfstandigheid is het aantal contactmomenten dat een student nodig heeft om de scriptie af te ronden.
- b) Originaliteit/creativiteit
  - Een scriptie blijft niet beperkt tot een weergave van literatuur en onderzoeksgegevens, maar voegt daar iets aan toe. De student moet een herkenbare eigen inbreng hebben. Deze eigen inbreng kan tot uiting komen in bijvoorbeeld de keuze voor het onderwerp van het onderzoek, in de keuze, toepassing en interpretatie van de literatuur en theorie, het ontwikkelen van onderzoeksinstrumenten en het uitvoeren van het onderzoek.