



Regeling voor opleidingscommissies

van de opleidingen van de School of Business and Economics

Vrije Universiteit Amsterdam

Inhoudsopgave

Artikel 1 Instellen van de opleidingscommissie	3
Artikel 2 Samenstelling van de opleidingscommissie.....	3
Artikel 3 Taken van de opleidingscommissie	3
Artikel 4 Structuur vergadering	4
Artikel 4a Vergaderorde	4
Artikel 5 Advies en instemming	4
Artikel 6 Stemming.....	5
Artikel 6a Verslaglegging	5
Artikel 7 Functioneren opleidingscommissie	5
Artikel 8 Wijziging en vaststelling van het reglement	5
Artikel 9 Inwerkingtreding.....	5

Artikel 1 Instellen van de opleidingscommissie

- 1a. Het faculteitsbestuur stelt een opleidingscommissie in voor elke opleiding die door de School of Business and Economics wordt verzorgd en die als zodanig in het CROHO is ingeschreven.
- 1b. De opleidingscommissie Econometrie en Operations Research is een zogenaamde samengestelde opleidingscommissie. Dit betekent dat een opleidingscommissie zowel de bachelor- als de masteropleiding omvat. Beide opleidingen dienen door zowel docenten als studenten te zijn vertegenwoordigd.
2. Het faculteitsbestuur kan de taken die betrekking hebben op de opleidingscommissie mandateren aan de portefeuillehouder onderwijs of de opleidingsdirecteur, onder wie de betreffende opleiding valt.
3. De benoeming van de leden van de opleidingscommissie vindt plaats voor aanvang van het studiejaar, maar uiterlijk 30 september.
4. De leden van de opleidingscommissie hebben recht op het gebruik van een vergaderruimte. Zij hebben eveneens recht op voorzieningen waaronder in ieder geval worden verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning en scholing om hun taken naar behoren uit te kunnen voeren.

Artikel 2 Samenstelling van de opleidingscommissie

- 1a. Een opleidingscommissie telt tenminste vier leden en maximaal acht.
- 1b. Een opleidingscommissie bestaat voor de helft van het aantal uit de bij de opleiding(en) ingeschreven studenten en voor de helft uit de bij de opleiding(en) betrokken docenten.
2. De leden van het faculteitsbestuur opleidingsdirecteuren of coördinatoren van een opleiding, alsmede leden van de examencommissie of de gezamenlijke vergadering, kunnen niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie.
3. Het faculteitsbestuur maakt tijdig de procedure voor het samenstellen van de opleidingscommissie bekend.
4. Docentleden van de opleidingscommissie worden voor benoeming voorgedragen door de opleidingsdirecteur. Een docent wordt voor drie jaar benoemd en kan tweemaal worden herbenoemd.
- 5a. Studenten kunnen zich melden bij de opleidingscommissie voor benoeming tot lid. Het faculteitsbestuur doet daartoe tijdig een oproep aan alle studenten om zich te melden op voor alle studenten toegankelijke plaatsen en interne media. De zittende (student)leden werven actief nieuwe leden.
- 5b. Een student-lid wordt voor een jaar benoemd en kan aansluitend twee keer worden herbenoemd.
6. Docentleden kunnen in verschillende opleidingscommissies zitting hebben, als zij in die opleidingen doceren.
7. Een andere wijze van samenstellen van de opleidingscommissie dan door verkiezingen wordt in overleg tussen faculteitsbestuur en facultaire gezamenlijke vergadering jaarlijks vastgesteld. De wijze van samenstellen van de opleidingscommissie is in dat geval vermeld in het faculteitsreglement.
8. Het faculteitsbestuur maakt binnen de faculteit bekend wie deel uitmaken van de opleidingscommissie. Elk lid van de opleidingscommissie ontvangt een beschikking waaruit blijkt dat hij/zij deel uitmaakt van de opleidingscommissie en voor welke periode.

Artikel 3 Taken van de opleidingscommissie

1. De commissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding. De commissie heeft voorts:
 - a. instemmingsrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, met uitzondering van de onderwerpen genoemd in het tweede lid, onder a, f, h tot en met u en x, en met uitzondering van de eisen, bedoeld in de artikelen 7.28, vierde en vijfde lid, en 7.30b, tweede lid,
 - b. als taak het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling,
 - c. adviesrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, met uitzondering van de onderwerpen ten aanzien waarvan de commissie op grond van onderdeel a instemmingsrecht heeft, en
 - d. als taak het desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de opleidingsdirecteur en het faculteitsbestuur over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding. Daartoe behoort in ieder geval de kwaliteitsverbetering van de opleiding.
2. Daartoe maakt de commissie gebruik van onder meer:
 - aspecten van de vakevaluaties
 - de samenhang tussen vakken in het programma en de verschillende componenten van academische vaardigheden
 - de opleidingsspecifieke elementen van de studiebegeleiding

- de wijze, waarop de informatie over het curriculum aan studenten vanuit de opleiding is verstrekt
 - evaluatie van het curriculum als geheel in relatie tot de eindtermen van de opleiding(en).
3. Indien de commissie een voorstel als bedoeld in het eerste lid, onderdeel d, doet aan het faculteitsbestuur, reageert deze binnen drie weken na ontvangst op het voorstel.
 4. De commissie zendt haar adviezen ter kennisneming aan de facultaire gezamenlijke vergadering.

Artikel 4 Structuur vergadering

1. De opleidingscommissie stelt bij aanvang van de zittingsperiode een aantal taken vast en verdeelt deze. Tot deze taken behoren secretaris, een plaatsvervangend voorzitter en secretaris, een contactpersoon website etc. De functies kunnen worden vervuld door elk lid. De voorzitter wordt benoemd door het Faculteitsbestuur.
2. De voorzitter vertegenwoordigt de opleidingscommissie, zowel binnen als buiten de faculteit.
3. Indien er een ambtelijk secretaris is toegewezen, wordt geen secretaris uit de commissie verkozen.
4. De opleidingsdirecteur overlegt namens de portefeuillehouder onderwijs van het faculteitsbestuur met de desbetreffende opleidingscommissie.

Artikel 4a Vergaderorde

1. De opleidingscommissie stelt in haar eerste vergadering in het studiejaar een vergaderschema vast en verstrekt deze aan het faculteitsbestuur of zijn vertegenwoordiger, de opleidingsdirecteur en aan de gezamenlijke vergadering. Het vergaderschema wordt tevens gepubliceerd op de facultaire website. In het vergaderschema worden tenminste vier vergaderingen vermeld. Tevens wordt zo mogelijk een indicatie gegeven welke onderwerpen in welke vergadering aan bod zullen komen, alsmede in welke vergadering overleg met het faculteitsbestuur of zijn vertegenwoordiger zal plaatsvinden.
2. De opleidingscommissie vergadert voorts zo vaak als twee of meer leden van de opleidingscommissie tenminste één uit elke geleding, aan de voorzitter voorstellen te vergaderen.
3. Ieder lid van de opleidingscommissie kan een onderwerp op de agenda doen plaatsen.
4. Behalve in spoedeisende gevallen worden de uitnodiging en de agenda ten minste [een week] voor de te houden vergadering van de opleidingscommissie verstuurd.
5. De opleidingscommissie ontvangt desgevraagd of uit eigen beweging van het faculteitsbestuur of zijn vertegenwoordiger tijdig de informatie, die zij voor de uitoefening van haar werk nodig heeft. Uiterlijk een week voor de vergadering worden de agenda en onderliggende stukken door de secretaris aan de leden van de vergadering toegezonden. Er wordt naar gestreefd de meer complexe informatie uiterlijk twee weken voor de vergadering te verstrekken.
6. De vergaderingen van de opleidingscommissie zijn openbaar, tenzij het te behandelen onderwerp een persoon betreft. De opleidingscommissie behandelt alle informatie die zij heeft verkregen ten behoeve van of in een besloten vergadering, vertrouwelijk.
7. De opleidingscommissie kan deskundigen uitnodigen het woord te voeren in een vergadering.

Artikel 5 Advies en instemming

1. De opleidingscommissie wordt in de gelegenheid gesteld met het faculteitsbestuur of zijn vertegenwoordiger overleg te voeren, voordat een advies wordt uitgebracht of besloten wordt tot instemming.
2. De opleidingscommissie kan besluiten een subcommissie in te stellen met een specifieke opdracht. In een dergelijke commissie zijn beide geledingen vertegenwoordigd.
3. Adviezen van de opleidingscommissie dan wel instemming met een voorstel worden schriftelijk uitgebracht, en wel uiterlijk op de door het faculteitsbestuur of zijn vertegenwoordiger genoemde datum. Bedoelde datum ligt tenminste twee weken na het overleg, bedoeld in lid 1.
4. Het faculteitsbestuur of zijn vertegenwoordiger laat binnen drie weken schriftelijk weten of het advies wordt gevolgd. Indien het advies niet of niet geheel wordt gevolgd, wordt dit besluit met redenen omkleed. Als het advies niet wordt gevolgd of als het faculteitsbestuur of zijn vertegenwoordiger niet binnen de gestelde termijn zijn beslissing heeft meegedeeld, kan de opleidingscommissie besluiten een geschil aanhangig te maken, conform de wettelijk voorgeschreven procedure.

Artikel 6 Stemming

1. Voordat tot stemming wordt overgegaan formuleert de voorzitter het te nemen besluit.
2. Stemming geschiedt mondeling. Stemming geschiedt schriftelijk over zaken indien de opleidingscommissie dit beslist.
3. Een advies, danwel instemming komt slechts dan tot stand, als de meerderheid van de leden bij de vergadering aanwezig is. Is het quorum onvoldoende dan wordt het onderwerp behandeld in een volgende vergadering. In die vergadering is geen quorum vereist om tot een advies of tot instemming te komen.
4. Desgevraagd stemmen de leden van de opleidingscommissie om tot een advies of instemming te komen. Deze worden dan vastgesteld bij meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken, wordt geen advies vastgesteld of wordt geen instemming verleend. Dit wordt zo spoedig mogelijk aan het faculteitsbestuur of diens vertegenwoordiger gemeld.

Artikel 6a Verslaglegging

1. De secretaris draagt zorg voor de verslaglegging van de vergaderingen, in overleg met de voorzitter.
2. Een verslag bevat ten minste de namen van de aanwezige leden en een weergave van ieder besluit van de opleidingscommissie tijdens de vergadering.
3. Een verslag wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld door de opleidingscommissie.

Artikel 7 Functioneren opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie evalueert op de laatste vergadering van het studiejaar haar functioneren en de werkzaamheden van het afgelopen jaar en formuleert op basis daarvan aandachtspunten voor het komende studiejaar.
2. De evaluatie van de opleidingscommissie, zoals bedoeld in lid 1, wordt jaarlijks ter kennis gebracht van het faculteitsbestuur of zijn vertegenwoordiger in de vorm van een jaarverslag.

Artikel 8 Wijziging en vaststelling van het reglement

De opleidingscommissie is te allen tijde bevoegd om in overleg met het faculteitsbestuur dit reglement te wijzigen en opnieuw vast te stellen door een besluit dat met tweederde van de stemmen is genomen.

Artikel 9 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2017.

Deze Regeling Opleidingscommissies is vastgesteld door het faculteitsbestuur op 18 september 2012;

Gewijzigde versie op 13 november 2012;

Gewijzigde versie op 29 maart 2016.

Gewijzigd op 19 september 2017.