

# VU Reading Lists

Handleiding voor docenten  
& ondersteuners.

De Basis



# Introductie

VU Reading Lists helpt docenten om (literatuur-)leeslijsten te ordenen, beheren en delen met studenten of collega's.

Studenten hebben hiermee op één plek toegang tot deze lijsten. Zo wordt het voor docenten tevens gemakkelijker om te voldoen aan de regels van het auteursrechtelijk (her-)gebruik van leermaterialen.

VU Reading Lists is een online reading list management tool. Het biedt jou als docent de volledige controle over de inhoud en lay-out van jouw lijst, en linkt naar vrijwel al het (digitaal) leermateriaal in de universiteitsbibliotheek (zoals e-books en digitale tijdschriftartikelen), multimedia en websites.

Het biedt studenten een intuïtieve interface waar ze het leermateriaal kunnen vinden, beheren en openen. De leeslijsten integreren met Canvas.

# Voordelen

## Voor docenten

- Je kunt studenten eenvoudig informeren over wat zij moeten lezen én wanneer zij dit moeten lezen.
- De applicatie is eenvoudig en intuïtief in gebruik. Je kunt lijsten maken op de manier die het beste past bij de Canvas-module en de studenten.
- Een VU Reading List integreert met Canvas.
- Je kunt notities toevoegen voor de studenten, zoals: “Lees hoofdstuk 1-3”.
- De literatuurlijsten ondersteunen bij het voldoen aan de regels rondom auteursrecht in het onderwijs.
- Je kunt eenvoudig in de lijst met collega’s samenwerken; lijsten delen en de opgeslagen artikelen, boeken of webpagina’s beheren.

## Voor studenten:

- Studenten vinden alle relevante literatuur voor hun vak op één plek in Canvas.
- Studenten hebben direct toegang tot de leermaterialen.
- Studenten kunnen hun literatuur beheren met persoonlijke notities.

## Hulp nodig?

De bibliotheek kan je helpen met VU Reading Lists. Bijvoorbeeld met:

- het opzetten van een lijst;
- het geven van trainingen en ondersteuning;
- het controleren op digitaal beschikbare versies van literatuur.

Neem contact op met het [Steunpunt Leermaterial en Auteursrecht](#) of met de [Informatiespecialist](#) van jouw faculteit.



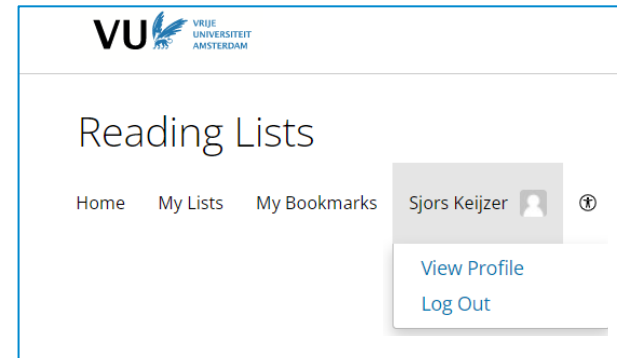
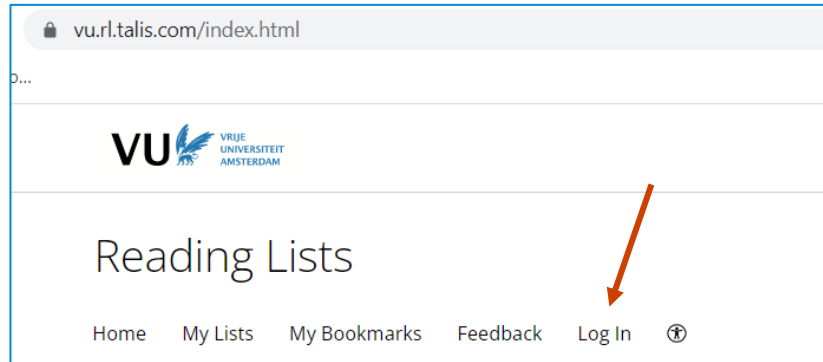
# Inhoudsopgave

1. Starten met VU Reading Lists
2. Installeer de bookmarking tool
3. Aan de slag met VU Reading Lists
4. Het toevoegen van content aan je lijst
5. Het publiceren van je lijst in Canvas
6. Aanvragen van literatuur via de bibliotheek
7. Informatie over je lijst
8. FAQs

# 1. Starten met VU Reading Lists



# 1. Starten met VU Reading Lists - Inloggen

1. Navigeer naar [vu.rl.talis.com](http://vu.rl.talis.com) en log in met je VUnet-ID. Nadat je bent ingelogd, kun je je profiel bekijken.



2. Om een Reading List aan te maken en te bewerken zijn 'List Publisher' rechten nodig. VU-medewerkers kunnen deze rechten aanvragen bij de Universiteitsbibliotheek via [steunpuntleermaterialen.ub@vu.nl](mailto:steunpuntleermaterialen.ub@vu.nl). Je ontvangt vervolgens een e-mail met daarin de uitnodiging om 'list publisher' te worden. Volg de instructie in dit bericht om de uitnodiging te accepteren.
3. Via 'view profile' → 'My roles' kan je vervolgens zien of je 'list publisher' bent.

## Reading Lists

[Home](#) [My Lists](#) [My Bookmarks](#) [Reviews](#) [Feedback](#) [Admin](#) [Reports](#) [Sjors Keijzer](#)  

### Sjors Keijzer

[Edit Profile](#)



**Email address** s.keijzer@vu.nl  
**I'd describe myself as** A Librarian  
**My profile is public** Anyone can view my basic profile information and lists owned by me

[My reading intentions](#) [My notes](#) [Lists owned by me](#) [Reviews assigned to me](#) [My roles](#) [My invites](#)

In je profiel kan je:

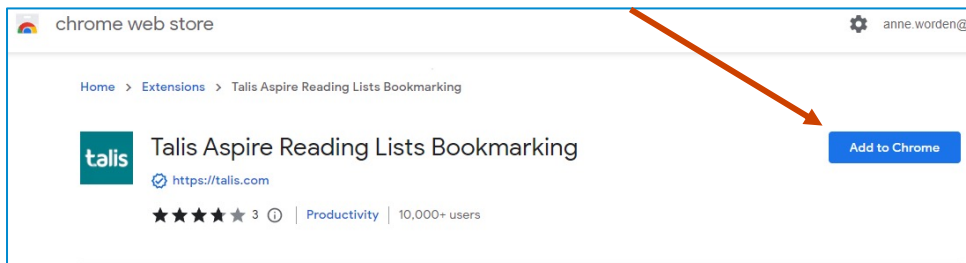
- Je profiel publiek of privé maken.
- Je *reading intentions* bekijken.
- Alle notities bekijken die je hebt gemaakt bij een item.
- De lijsten bekijken waarvan je eigenaar (list owner) bent.
- Je rollen en ontvangen uitnodigingen bekijken.

## **2. Installeer de bookmarking tool**

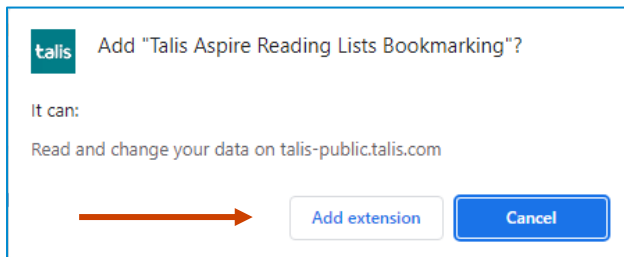
## 2. Installeer de bookmark-extensie

De [Bookmarking-tool](#) biedt de gemakkelijkste manier om nieuwe items aan je lijst toe te voegen. Het is daarom aan te raden de bookmark-tool direct te downloaden. Deze tool werkt voor Chrome, Microsoft Edge, Firefox en Safari. Download de bookmark-tool voor [Chrome en Edge](#), [Firefox](#), of [Safari](#).

1. Voor Chrome gebruikers: [Download de tool](#) hier.
2. Klik: “add to Chrome”.

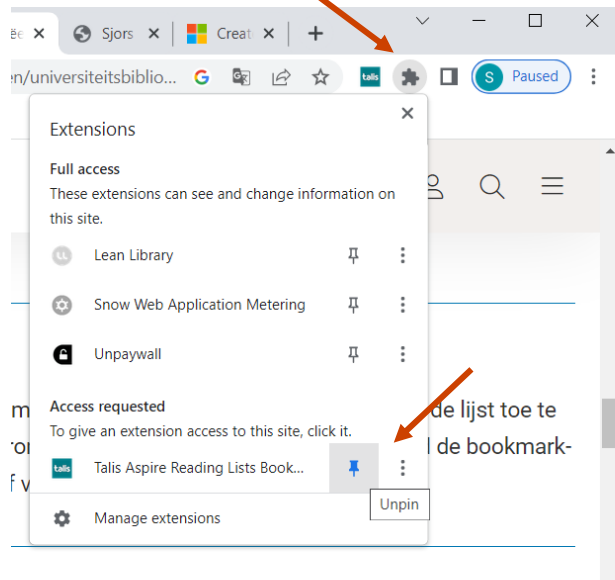


3. Kies voor ‘Add extension’.

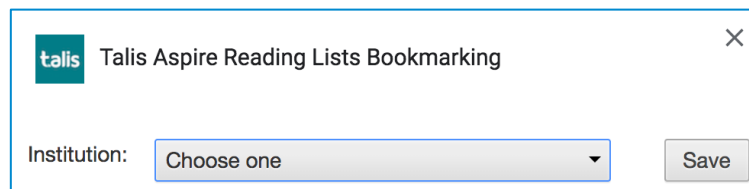


## 2. Installeer de bookmark-extensie

4. Zet de tool vast in je toolbar door op het puzzelstukje te klikken en vervolgens op de punaise te klikken.



5. Klik op de Talis Aspire Bookmark-tool in je browser om eenmalig jouw instelling te selecteren en op te slaan. Kies hier voor “Vrije Universiteit Amsterdam”. Je kan de extensie nu gebruiken.

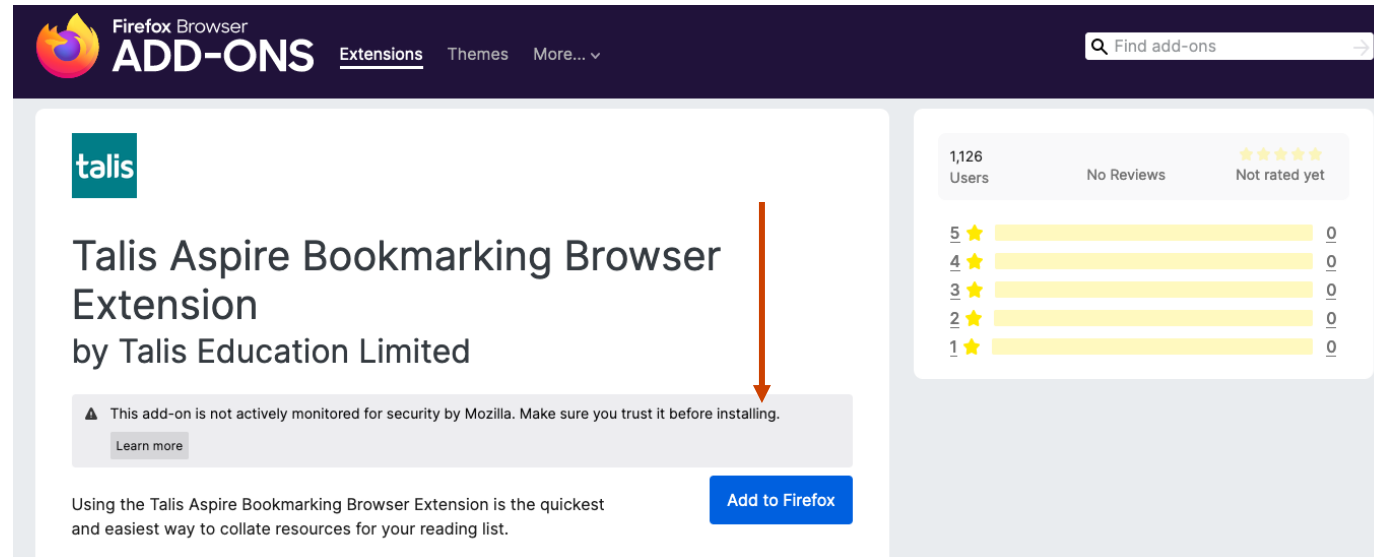


Talis Aspire Reading Lists Bookmarking

Institution:  Save

## 2. Install the bookmarking tool

1. Voor Firefox, download de tool hier <https://addons.mozilla.org/nl/firefox/addon/talis-reading-lists-bookmarker/>
2. Klik op 'Add to Firefox'



3. Zet de tool vast in je toolbar door rechts te klikken op het Talis Aspire icoon in de toolbar en 'Pin to toolbar' te selecteren
4. Klik op het Talis Aspire Bookmark tool in je browser om eenmalig jouw instelling te selecteren en op te slaan. Kies hier voor "Vrije Universiteit Amsterdam". Je kan de extensie nu gebruiken.

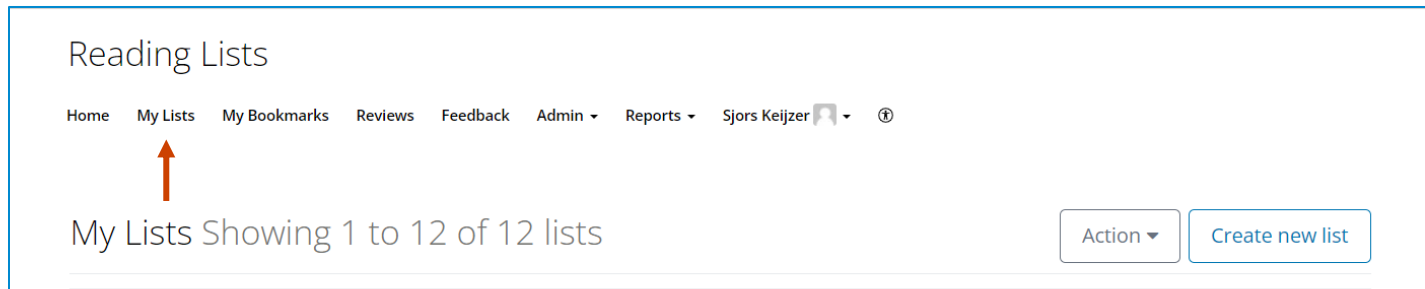


### **3. Aan de slag met VU Reading Lists**

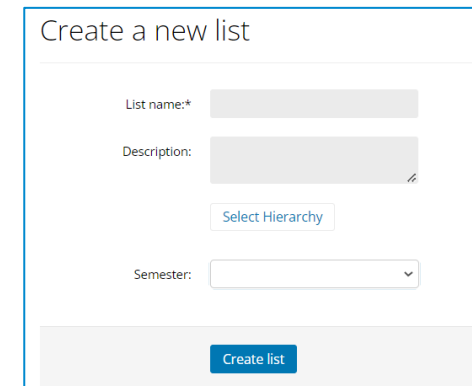
---

### 3. Aan de slag met VU Reading Lists

1. Log in op [vu.rl.talis.com](http://vu.rl.talis.com) met je Vunet-ID.
2. Klik op 'my lists' → 'create new list' om te starten met een nieuwe lijst. Via 'my lists' kan je ook jouw gepubliceerde lijsten en jouw concept-lijsten vinden.



3. List name: Geef de lijst dezelfde naam als je Canvas-cursus, bijvoorbeeld "S\_PRRM1 | Public Relation and Reputation Management"
4. Voeg een vrije beschrijving toe bij 'description'. Zet hierin ook de namen van alle docenten in het vak – dan is de lijst makkelijker te vinden voor jouw studenten.
5. Voeg je lijst toe aan de 'Hierarchy' via 'Select Hierarchy'. Zoek hier op jouw programma\*.
6. Kies het betreffende semester.
7. Klik op 'Create list'.



\*Staat jouw programma hier niet tussen, dan kan je dit melden bij het [steunpuntleermaterialen.ub@vu.nl](mailto:steunpuntleermaterialen.ub@vu.nl) en deze stap overslaan.

### 3. Aan de slag met VU Reading Lists


Gefeliciteerd. Je hebt zojuist je eerste lege lijst gemaakt!  
Een lege lijst is nu geopend. Met onderstaande knoppen kan je de lijst gaan vullen. Zie ook de vervolgstappen.

Klik op 'publish' om je lijst te publiceren wanneer je klaar bent.

Created 4 minutes ago | Updated 4 minutes ago

Table of Contents ▾ Type: All ▾ Filter: All ▾ Citation Style: None ▾ Search

**Unpublished changes!** Your changes have been saved, but not published.

 **Empty list!**  
Start by adding one of the following items

Via deze knop voeg je boeken of opgeslagen bookmarks toe aan jouw lijst.

Voeg een paragraaf toe.

Verdeel je lijst in secties. Een sectie kan bijvoorbeeld een 'week' of 'thema' zijn.

## 4. Het toevoegen van content aan je lijst

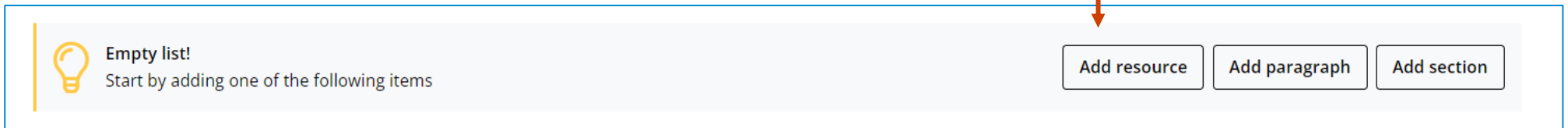
## 4. Het toevoegen van content aan je lijst – Add resource

Je kunt op **twee** manieren content aan je lijst toevoegen.

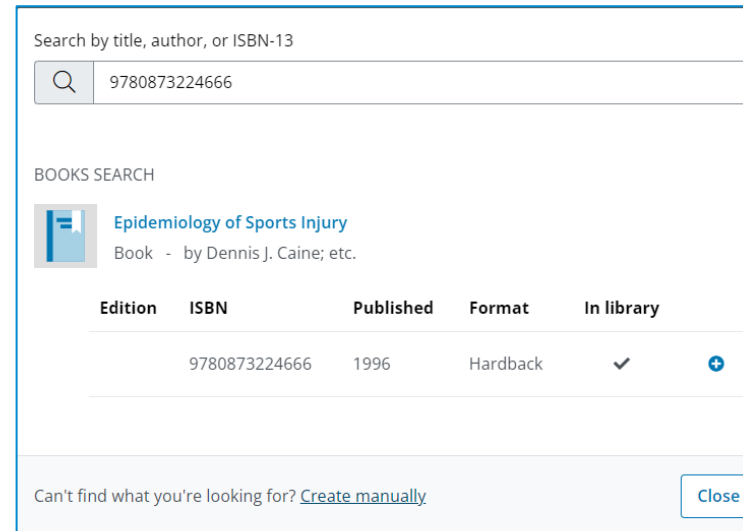
1. Met de knop **'add resource'**.

Op deze manier kan je opgeslagen bookmarks toevoegen of zoeken naar boeken en artikelen, en deze toevoegen aan je lijst.

*NB: In dit veld zoek je eigenlijk gewoon in de UB catalogus!*



- Nadat je een boek hebt gevonden, zie je door er op te klikken direct of het boek beschikbaar is in de bibliotheek.
- Druk op het '+' teken om het boek toe te voegen aan je lijst.

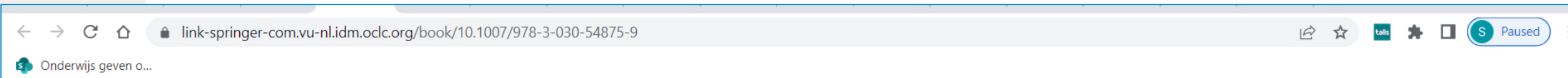


## 4. Het toevoegen van content aan je lijst - bookmarking

2. De andere manier om content toe te voegen aan je lijst is met de geïnstalleerde **bookmark extensie** in je browser.

Met deze extensie kun je (bijna) alle digitale bronnen toevoegen aan je lijst, zoals webpagina's, video's op het internet en online artikelen.

Dit doe je door naar de gewenste webpagina te gaan, bijvoorbeeld de webpagina van een online artikel. Klik vervolgens op de bookmark-knop. De metadata wordt opgehaald en indien beschikbaar automatisch ingevuld zoals in het voorbeeld hieronder.



Vul eventueel ontbrekende informatie aan.

Kies 'Create & Add to List' om de bookmark op te slaan en direct aan een lijst toe te voegen.

Kies 'Create' om de bookmark op te slaan

**Bookmarking from Springer Link**

Book

\* Required field

Resource Type \*  
Book

Title \*  
Football Injuries

Editor (first name, surname)  
Kevin W. Farmer Remove | Single Field

Date  
2022 Remove

DOI (Online Resource)  
10.1007/978-3-030-54875-9 Remove

ISBN-13  
9783030548742 Remove

ISBN-13

Online Resource:  Link to Add field: Author Add Lookup: DOI Lookup

Notes

Create Create & Add to List Cancel

Gebruik de lookup-functie om automatisch informatie op te halen. Vul bijvoorbeeld de DOI in. De tool vult dan bijbehorende gegevens in.

## 4. Het toevoegen van content aan je lijst - bookmarking

Tip:

Klik eens op 'add resource', en daarna op 'create manually'. Vul bij Lookup een DOI of ISBN in en klik op 'lookup'. Er wordt nu automatisch informatie ingevuld. Dit werkt voor zowel boeken als artikelen.

VU Reading Lists

Home My Lists My Bookmarks Reviews Feedback Admin Reports Sjoer

### Add this item to your bookmarks

Book

**\* Required field**

Resource Type \*  
Book

Title \*  
A Game of Thrones

Author (name)  
George R. R. Martin Remove | Dual Field

Date  
2003 Remove

Format  
Mass Market Paperback Remove

ISBN-10  
000647988X Remove

ISBN-13  
9780006479888 Remove

Pub place  
London Remove

Publisher  
Voyager / HarperCollins Publishers Remove

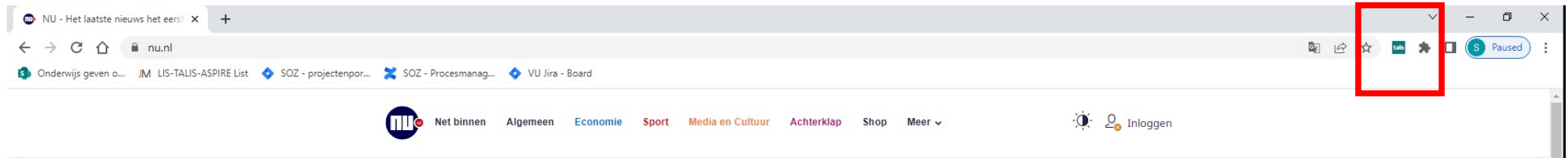
Publisher  
Voyager Remove

Online Resource:  Add field: Author Add Lookup: DOI  Lookup

Note

Create Create & Add to List Cancel

## 4. Het toevoegen van content aan je lijst.



De bookmark-extensie kan ook gebruikt worden voor websites.

Daarmee kunnen je bijvoorbeeld nieuwsberichten of video's toevoegen.

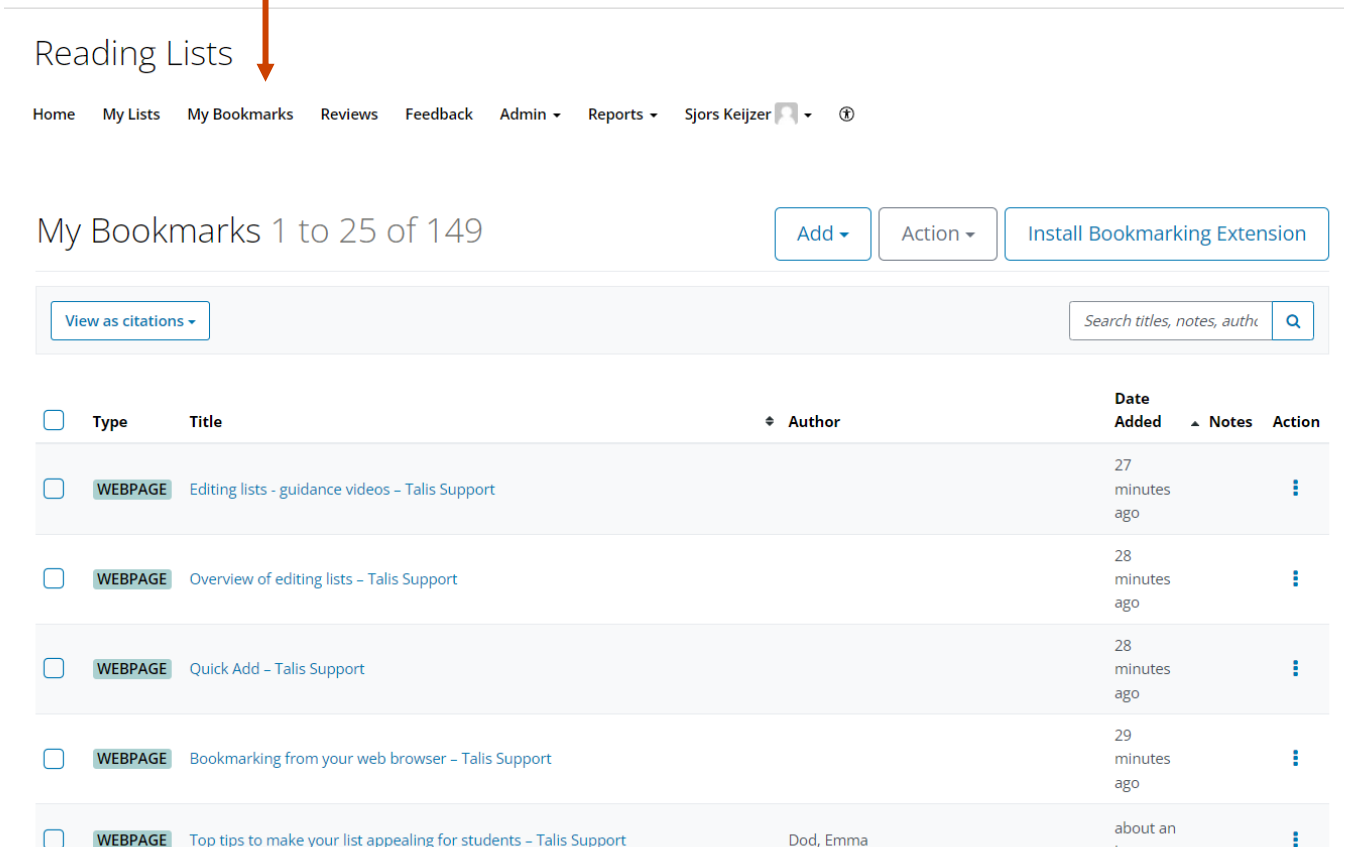


## 4. Het toevoegen van content aan je lijst - bookmarking

Via 'My Bookmarks' kan je al je opgeslagen bookmarks terugvinden.

Een bookmark wordt automatisch opgeslagen als je een item aanmaakt en/of toevoegt aan je lijst met de bookmark-extensie.

Opgeslagen bookmarks kan je vervolgens toevoegen aan een lijst met de knop 'add resource'.



The screenshot shows the 'Reading Lists' interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, My Lists, My Bookmarks, Reviews, Feedback, Admin, Reports, and a user profile for Sjors Keijzer. Below the navigation bar, the page title is 'My Bookmarks 1 to 25 of 149'. There are three buttons: 'Add', 'Action', and 'Install Bookmarking Extension'. Below these buttons is a search bar with the placeholder text 'Search titles, notes, auth' and a search icon. A 'View as citations' button is also present. The main content is a table with the following columns: Type, Title, Author, Date Added, Notes, and Action. The table contains five rows of bookmarked items, all of which are 'WEBPAGE' type.

<input type="checkbox"/>	Type	Title	Author	Date Added	Notes	Action
<input type="checkbox"/>	WEBPAGE	Editing lists - guidance videos - Talis Support		27 minutes ago		⋮
<input type="checkbox"/>	WEBPAGE	Overview of editing lists - Talis Support		28 minutes ago		⋮
<input type="checkbox"/>	WEBPAGE	Quick Add - Talis Support		28 minutes ago		⋮
<input type="checkbox"/>	WEBPAGE	Bookmarking from your web browser - Talis Support		29 minutes ago		⋮
<input type="checkbox"/>	WEBPAGE	Top tips to make your list appealing for students - Talis Support	Dod, Emma	about an		⋮

## 4. Het toevoegen van content aan je lijst.

Nadat je een item hebt toegevoegd, verschijnt onderstaande blauwe lijn met de opties 'add resource / add paragraph / add section' wanneer je er met de muis overheen beweegt.

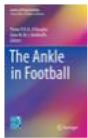
The screenshot shows a course list management interface. At the top, there's a title 'Lijst handleiding' and three buttons: 'Edit', 'View', and 'My Lists'. Below this, there's a status bar 'Created an hour ago | Updated an hour ago'. A filter bar contains 'Table of Contents', 'Type: All', 'Filter: All', and 'Citation Style: None', followed by a search box. A blue horizontal line separates the header from the content area, which contains the text 'ADD RESOURCE / ADD PARAGRAPH / ADD SECTION'. Below this line, a book item is displayed: 'The Ankle in Football' by Pieter P.R.N. d'Hooghe and Gino M.M.J. Kerkhoffs, 2014. The item has a 'VIEW ONLINE' button, a vertical double-headed arrow, and a three-dot menu icon. Annotations with orange arrows point to these elements: one to the 'Importance not set' dropdown, one to the 'View' button, and one to the vertical double-headed arrow.

Kies hier voor 'required reading', 'recommended reading' of 'optional'.

Klik op 'View' → As student om te zien wat een student zou zien.

Met de pijltjes kun je de onderdelen van je lijsteenvoudig verplaatsen en structureren.

## 4. Het toevoegen van content aan je lijst.



### The Ankle in Football

Book - edited by Pieter P.R.N. d'Hooghe; Gino M.M.J. Kerkhoffs - 2014 - Required reading ▾

🎓 Please read page 45-61

🏛️ Is this available as an e-book?

[Creative Commons Attribution 4.0 Licence](#)

Klik op de drie verticale puntjes om het menu te openen.

Met **'Note for students'** kan je een notitie voor studenten toevoegen aan een item voor extra informatie. Bijvoorbeeld: "Please read page 45-61".

Met **'Note for library'** kan je een bericht voor de bibliotheek toevoegen. Bijvoorbeeld: "is this available as an e-book?". Dit is niet zichtbaar voor studenten. Zie ook H6: Aanvragen van literatuur.

VIEW ONLINE



Edit

Delete

Cut

Paste below

Move up

Move down

Note for students

Note for library

Add resource below

Add section below

Add paragraph below

Add to My Bookmarks


Share item

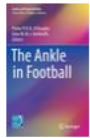


Vergeet niet om wijzigingen te publiceren zodat de wijziging ook voor studenten zichtbaar wordt.



**Unpublished changes!** Your changes have been saved, but not published.

 Publish



### The Ankle in Football

Book - edited by Pieter P.R.N. d'Hooghe; Gino M.M.J. Kerkhoffs - 2014 - Required reading ▾

[VIEW ONLINE](#)



 Please read page 45-61

 Is this available as an e-book?

[Creative Commons Attribution 4.0 Licence](#)

## 5. Het publiceren van je lijst in Canvas

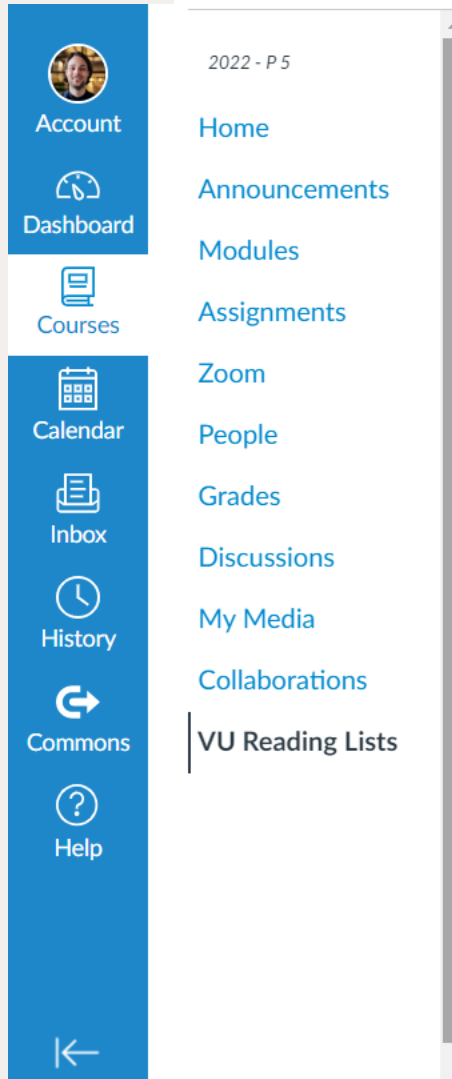
## 5. Het publiceren van je lijst in Canvas

VU Reading Lists verschijnt automatisch in het navigatiemenu van iedere Canvascursus. Je kunt op 3 manieren een lijst aan Canvas toevoegen.

1. Gebruik de “VU Reading Lists” optie in het navigatiemenu om jouw gepubliceerde lijst aan de Canvascursus te linken. Je kun de gepubliceerde lijst vinden via de zoekfunctie. Klik dan op 'Embed List'.
2. In Modules kun je een deel van je lijst publiceren of de hele lijst. Om dit te doen, klik op Modules in jouw Canvascursus, klik op het + teken, kies voor external tool en zoek naar VU Reading Lists. Vervolgens kun je kiezen of je jouw gehele lijst wilt toevoegen of een deel ervan met 'select section'.
3. In 'Pages' kun je linken naar jouw lijst. Dit doe je door op het stekker-icoontje te klikken en te zoeken naar VU Reading Lists.

Als je lijst is toegevoegd kun je deze aanpassen in Canvas. Vergeet niet op publish te klikken. Het maakt niet uit of je aanpassingen maakt in de lijst in Canvas of dat je op [vu.rl.talis.com](https://vu.rl.talis.com) bent. Deze twee omgevingen zijn verbonden en de veranderingen worden automatisch geüpdatet.

# 5. Het publiceren van je lijst in Canvas



A screenshot of the Canvas LMS navigation sidebar. The sidebar is a vertical blue bar on the left side of the page. It contains several icons and text labels for navigation. From top to bottom, the items are: Account (with a profile picture icon), Dashboard (with a clock icon), Courses (with a book icon), Calendar (with a calendar icon), Inbox (with a mail icon), History (with a clock icon), Commons (with a circular arrow icon), Help (with a question mark icon), and a back arrow icon at the bottom. To the right of the sidebar, the main content area shows the user's account information (2022 - P 5) and a list of navigation options: Home, Announcements, Modules, Assignments, Zoom, People, Grades, Discussions, My Media, Collaborations, and VU Reading Lists. The 'VU Reading Lists' option is highlighted with a vertical line to its left.

## 1. VU Reading List menu-optie

Gebruik de optie “VU Reading Lists” in het navigatiemenu om je gepubliceerde lijst te koppelen. Met de zoekfunctie kun je de gepubliceerde lijst vinden. Druk vervolgens op ‘Embed List’.

Embed reading list from Talis Aspire

Search by list name, code, creator, or year

Suggested lists

**SEMESTER 1 2022/23**

Medieval Philosophy 2022-2023

By Sjors Keijzer Created 3 months ago

Embed list

# VU Reading Lists in Canvas – Modules

## 2. Modules

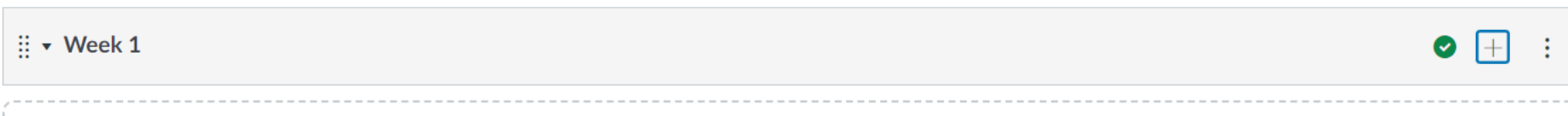
In Modules kun je een gedeelte van je lijst of de hele lijst publiceren. Je kunt dit gebruiken als toevoeging op de eerste optie.

Klik hiervoor in je Canvascursus op *Modules*, druk op het *+* teken, kies *external tool* en zoek naar *VU Reading Lists*.

Je kunt kiezen of je een gedeelte van de lijst of de gehele lijst wilt toevoegen met '*select section*'.

Zo werkt het:

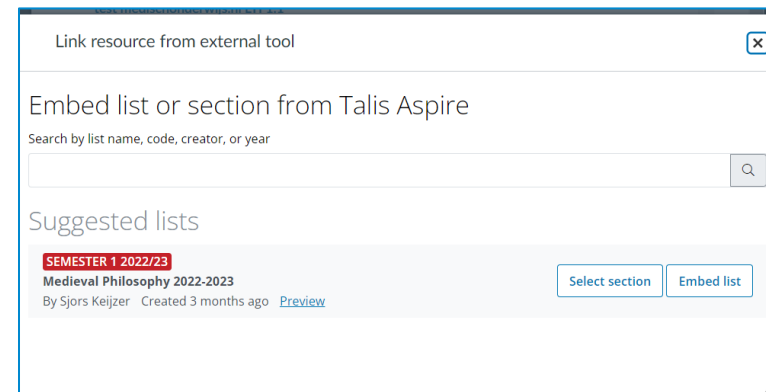
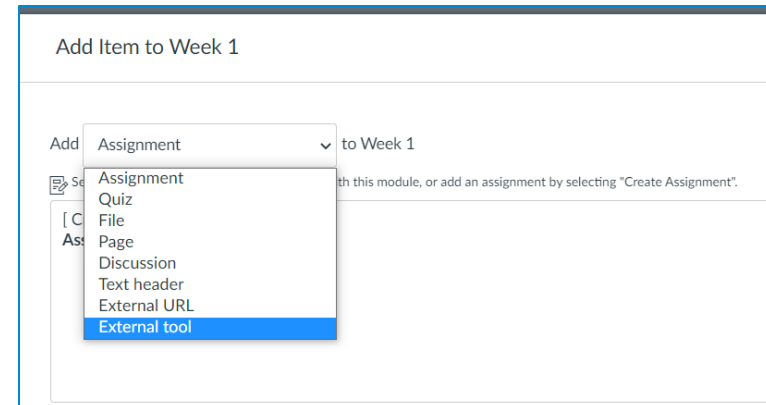
1. Maak een nieuwe module aan of gebruik een module die je al gemaakt hebt.
2. Druk op het '+' teken





# VU Reading Lists in Canvas – Modules

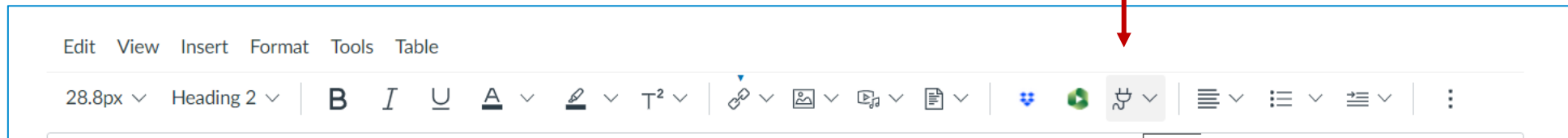
3. Klik op 'External tool' en selecteer VU Reading Lists
4. Zoek nu naar de gewenste lijst en selecteer 'select section' om een gedeelte van de lijst toe te voegen of 'embed list' om de gehele lijst toe te voegen.



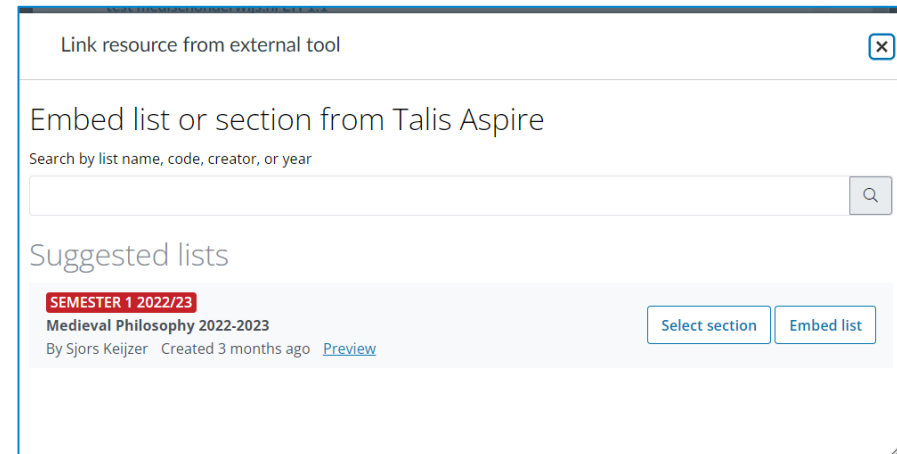
# VU Reading Lists in Canvas - Pages

## 3. Pages

In 'Pages' kun je linken naar je lijst. Druk hiervoor op de stekker en zoek VU Reading Lists.



Zoek nu naar de gewenste lijst en selecteer 'select section' om een gedeelte van de lijst toe te voegen of 'embed list' om de gehele lijst toe te voegen.



## 6. Aanvragen van literatuur via de bibliotheek

## 6. Aanvragen van literatuur via de bibliotheek

Nadat de lijst is gepubliceerd door middel van de knop 'Publish', ontvangt de bibliotheek automatisch bericht. Een bibliotheekmedewerker zal jouw lijst bekijken en controleren of er berichten zijn voor de bibliotheek.

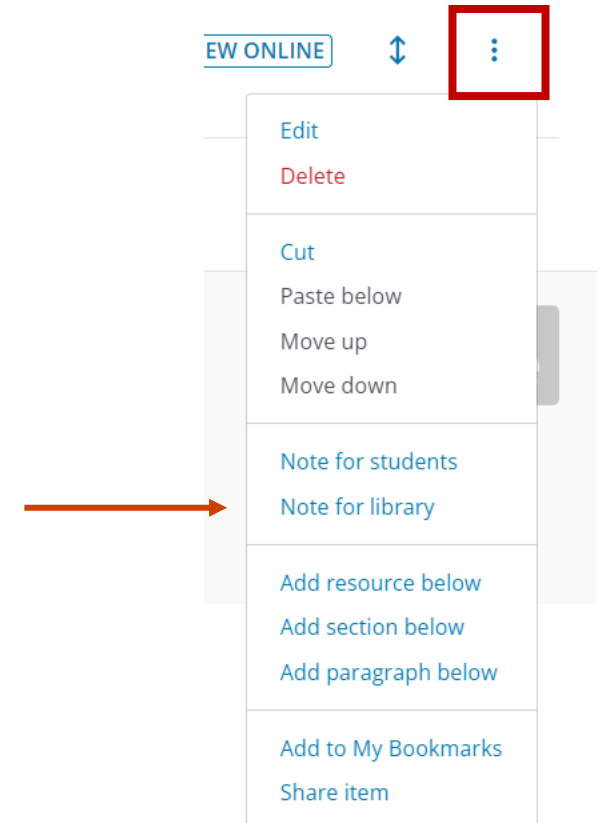
In H3 staat uitgelegd hoe een 'note for library' kan worden toegevoegd.

Notes for library kunnen met verschillende redenen worden toegevoegd. Bijvoorbeeld:

- Een verzoek tot aanschaf van het boek.
- Het bestellen van extra kopieën van een boek of een nieuwe editie van een boek.
- Een vraag over een boek.

Een bibliotheekmedewerker zal naar je verzoek kijken en contact opnemen.

Een 'note for library' is niet zichtbaar voor studenten.



## 7. Informatie over je lijst

# 7. Informatie over je lijst - Analytics

De optie **'Analytics'** geeft aanvullende informatie over je VU Reading List

The screenshot shows the 'Reading Lists' interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, My Lists, My Bookmarks, Reviews, Feedback, Admin, Reports, and a user profile for Sjors Keijzer. Below this, the 'VU Demonstration List' is displayed. A 'View' dropdown menu is open, showing options for 'Analytics', 'Recent changes', and 'As student'. An orange arrow points to the 'Analytics' option. Below the list title, there is a metadata bar showing 'SEMESTER 1 2023/24', 'Created 4 months ago', and 'Updated a month ago'. A description states: 'This list is a demonstration list in order to show the possibilities of the VU Reading Lists.' Below the description are filter buttons for 'Table of Contents', 'Type: All', 'Filter: All', and 'Citation Style: None', along with a search bar.

- Hier zie je hoe vaak de lijst is bekeken en of de metadata in orde is.
- Je kunt het datumbereik wijzigen om informatie over een gekozen periode weer te geven.
- Naast elk item staat een gekleurde balk die aangeeft hoe vaak een bron is aangeklikt. Een groene balk geeft aan dat een bron veel wordt gebruikt. Een bron met een rode kleur wordt weinig gebruikt. In dergelijke gevallen kan je het item promoten door een notitie toe te voegen, het naar een andere plaats op de lijst te verplaatsen of de voordelen van de bron te benadrukken.

The screenshot shows two list items from the VU Reading Lists interface. Each item includes a title, author, and a 'Book' tag. The first item, 'Introduction to sociological theory: theorists, concepts, and their applicability to the twenty-first century' by Michele Dillon (2014), has a green progress bar and 172 clicks. It is marked as 'Good metadata' and has '1 reading now' and 'No notes taken'. The second item, with the same title and author, has an orange progress bar and 33 clicks. It is marked as 'Good metadata', 'Latest edition', and 'In library', and has 'No reading intentions' and 'No notes taken'.

## 8. FAQ's

---

## 8. FAQs

### Ik heb hulp nodig met VU Reading Lists

Neem contact op met het [Steunpunt Leermaterial en Auteursrecht](#) voor algemene vragen of met de [Informatiespecialist](#) van jouw faculteit voor vragen die te maken hebben met de collectie van de UB.

### Hoe start ik met VU Reading Lists?

Ga naar [vu.rl.talis.com](http://vu.rl.talis.com) en log in met je VUnetID. Vraag *List publisher* rechten aan via het [Steunpunt leermaterialen en auteursrecht](#).

### Waarom kan ik geen lijst maken?

Dit komt waarschijnlijk omdat je nog geen *List publisher* rechten hebt. Vraag deze rechten aan via het [Steunpunt leermaterialen en auteursrecht](#).

### Hoe installeer ik de bookmark tool?

Ga hiervoor naar de [helppagina van Talis Aspire](#).

### Kan ik ook video's toevoegen?

Ja, met de bookmarkextensie kun je bijna alle digitale webbronnen toevoegen aan je lijst. Een video-bestand, zoals een MP4 kun je niet in je reading list plaatsen. Deze kan je, afhankelijk van de copyright-regels, plaatsen in Canvas.

### Ik kan mijn lijst niet meer vinden.

Controleer of je bent ingelogd. Neem anders contact op met de Universiteitsbibliotheek.

### Een boek op mijn lijst is niet beschikbaar in de universiteitsbibliotheek.

Je kunt dit boek gewoon opnemen in je literatuurlijst. Als het tentamenliteratuur is, zorg dan wel dat je een 'note for library' achterlaat met daarin het verzoek om dit boek aan te schaffen of neem contact op met de universiteitsbibliotheek.



## 8. FAQs

### Worden mijn bookmarks opgeslagen?

Ja. Elke bookmark die je maakt, wordt automatisch opgeslagen. Deze zijn terug te vinden via 'My Bookmarks'.

### Kan ik een lijst kopiëren?

Ja, dat kan. Ga hiervoor naar betreffende lijst, klik op 'edit' en kies 'copy'.

### Kan ik referenties vanuit Endnote of andere reference manager importeren?

Ja, dit is mogelijk. Kijk hiervoor op: [How to import a reading list as a RIS-file](#)

### Hoe kan ik mijn lijst met studenten delen?

Je kunt de lijst toevoegen aan je Canvas-pagina. Kies hiervoor de optie 'VU Reading Lists' of ga naar Modules → External Tool → VU Reading Lists, of ga naar Pages → external tool → VU Reading Lists. Zoek vervolgens naar betreffende lijst en kies 'embed list' om de gehele lijst toe te voegen. Kies 'embed section' om een gedeelte van de lijst toe te voegen.

### Kan een docent zien wat voor notities studenten hebben gemaakt in de VU Reading List?

Nee, docenten kunnen de inhoud van notities van een student niet bekijken.

### Ik gebruik een andere citatie-stijl. Deze staat niet tussen de opties.

Neem contact op met de UB om te kijken wat mogelijk is.

### Ik gebruik zelfgemaakt lesmateriaal dat in Canvas heb geplaatst. Kan ik dit op een VU Reading List zetten?

Ja, dat kan. Je kunt de Talis Aspire bookmarking tool gebruiken om de bron vanuit Canvas aan je leeslijst toe te voegen.