

Regels en Richtlijnen Educatieve Master Primair Onderwijs (EMPO) 2022-2023

Inhoud	Pagina
1. Toepassingsgebied	2
2. Algemeen	2
3. Samenstelling van de examencommissie	2
4. Taken van de examencommissie	3
5. Werkwijze van de examencommissie	3
6. Intekening voor onderdelen van de opleiding	3
7. Toetsing	4
8. Tentamen in een andere vorm dan voorgeschreven in de OER	4
9. Kwaliteitsborging	4
10. Iudicia	4
11. Beoordeling	5
12. Vrijstelling	5
13. Afwijking van reguliere programma's	6
14. Fraude en plagiaat bij examens en tentamens	6
15. Procedure en sancties bij (vermoeden van) fraude	6
16. Bewaartermijnen en eindproducten	7
17. Maatstaven	7
18. Jaarverslag	8
19. Wijzigingen van de regels en richtlijnen	8
20. Niet-voorzien gevallen / hardheidsclausule	8
21. Inwerkingtreding	8

1. Toepassingsgebied

Regels en Richtlijnen zoals bedoeld in artikel 7.12b, derde lid, WHW, en vastgesteld door de Examencommissie.

1. Deze Regels en Richtlijnen zijn van toepassing op de wijze van toetsing en beoordeling binnen de Educatieve Masteropleiding Primair Onderwijs (EMPO). Dit is een Joint Degree Programme van de Vrije Universiteit van Amsterdam, de Universiteit van Amsterdam en de Universiteit Leiden. Op de vakken uit het curriculum van de EMPO die ook deel uitmaken van andere Masteropleidingen dan de EMPO (zie de OER van de EMPO) zijn de Regels en Richtlijnen van toepassing van de Examencommissies die verantwoordelijk zijn voor deze vakken.
2. Deze Regels en Richtlijnen zijn van toepassing op eenieder die bovengenoemd onderwijs in dit studiejaar volgt, ongeacht het moment waarop de opleiding is begonnen.

2. Algemeen

1. De in de voor de betreffende opleiding geldende OER omschreven begrippen zijn ook van toepassing op deze Regels en Richtlijnen. De overige begrippen hebben de betekenis die de WHW daaraan toekent.

3. Samenstelling van de examencommissie

1. De decanen van de Faculteit der Gedrags- en Bewegingswetenschappen (hierna: FGB) van de VU, de Faculteit der Maatschappij- en Gedragswetenschappen (hierna: FMG) van de UvA en de Faculteit der Sociale Wetenschappen (hierna: FSW) van de Universiteit Leiden stellen voor de opleiding een Examencommissie in. Zij benoemen de leden van de commissie en nemen daarbij het bepaalde in artikel 7.12a van de WHW in acht.
2. De Examencommissie bestaat uit vier leden: een lid van iedere faculteit en een extern lid. Tenminste één van de drie facultaire leden is expert op het gebied van bekwaamheid in de lespraktijk. Het externe lid wordt benoemd door de penvoerder (de VU) met voorafgaande instemming van de decanen. De examencommissie wijst één van haar leden, maar niet het externe lid, aan als voorzitter. De voorzitter is belast met de dagelijkse gang van zaken van de examencommissie. De voorzitter wijst een ander lid aan om hem of haar te vervangen bij afwezigheid.
3. Een lid van de examencommissie wordt voor drie jaar benoemd en kan worden herbenoemd.
4. Het faculteitsbestuur van de VU draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie wordt gewaarborgd.

4. Taken van de examencommissie

De taken van de examencommissie zijn geregeld in de wet. Hiertoe behoort in elk geval:

- het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad;
- het borgen van de kwaliteit van toetsing en beoordeling;
- het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de OER om de uitslag van de toetsing te beoordelen en vast te stellen;
- het verlenen van vrijstellingen voor één of meer onderdelen;
- het treffen van maatregelen in geval van fraude;
- het aanwijzen van examinatoren voor de toetsing en beoordeling van de afzonderlijke onderdelen van de opleiding;
- het uitreiken van het getuigschrift, met daaraan toegevoegd het diplomasupplement, ten bewijze dat de opleiding met goed gevolg is afgerond;
- het verlenen van toestemming aan een student om een afwijkend onderwijsprogramma te volgen, waarvan de toetsing leidt tot het verkrijgen van een graad;
- het verlenen van toestemming om een onderdeel (een vak) van de opleiding met een afwijkende toetsvorm af te ronden, bijvoorbeeld volgens de richtlijnen van een oud curriculum;
- het verlengen van de geldigheidsduur van reeds behaalde resultaten van onderdelen van de opleiding;
- het jaarlijks opstellen van een verslag van haar werkzaamheden;
- het uitreiken van een verklaring van afgeronde onderdelen aan studenten die één of meer onderdelen met goed gevolg hebben afgerond, maar aan wie niet een getuigschrift kan worden uitgereikt.

5. Werkwijze van de examencommissie

1. De examencommissie vergadert in de regel één keer per maand of wanneer haar voorzitter zulks nodig acht. Het vergaderschema wordt tijdig gepubliceerd. Deze vergaderingen zijn niet openbaar.
2. Het faculteitsbestuur van de VU voegt een ambtelijk secretaris toe aan de examencommissie. De ambtelijk secretaris is geen lid van de examencommissie. Het ambtelijk secretariaat berust bij het onderwijsbureau.
3. Bij een verzoek of klacht waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, geschiedt behandeling buiten aanwezigheid van het betrokken lid.
4. Een verzoek of klacht wordt uiterlijk vijf werkdagen voor de vergaderdatum schriftelijk of per e-mail ingediend. Het verzoek of de klacht is in ieder geval voorzien van een motivering van het verzoek of omschrijving van de klacht, datum, studentnummer en naam van de indiener.
5. De examencommissie neemt een beslissing uiterlijk binnen zes weken na ontvangst van een verzoek of klacht.
6. De verzoeker wordt van het besluit schriftelijk of per e-mail in kennis gesteld.
7. De EMPO bevat naast eigen vakken ook leenvakken (vakken van andere Masteropleidingen) die worden aangeboden door de in artikel 3.1 genoemde faculteiten. Bij verzoeken of klachten over deze vakken zal de examencommissie van de EMPO (bindend) advies vragen aan de desbetreffende examencommissie.

6. Intekening voor onderdelen van de opleiding

1. De intekening voor unieke EMPO-vakken geschiedt via VUweb. Deze intekening geschiedt binnen de daarvoor gestelde regels (zie VUweb). Voor de intekening voor de vakken van andere Masteropleidingen gelden de lokale inschrijvingsregels.
2. De examencommissie kan specifieke, aanvullende regels vaststellen ten aanzien van de organisatie van en procedures voor het afnemen van de toetsen. Intekenen na de daarvoor gestelde termijn is niet mogelijk. Een student die door bijzondere, persoonlijke omstandigheden niet tijdig heeft kunnen intekenen, kan een beroep

doen op de hardheidsclausule.

7. Toetsing

1. De EMPO omvat verschillende onderdelen (vakken), die op verschillende manieren worden afgesloten.
2. De inhoudelijke eisen die gesteld worden aan het succesvol afronden van een onderdeel worden bij aanvang van het desbetreffende onderdeel bekend gemaakt.
3. De schriftelijke werkstukken waarmee de verschillende onderdelen worden afgerond dienen opgesteld te worden in de taal die als instructietaal is gebruikt, tenzij door de docent anders is aangegeven bij aanvang van het vak.
4. De literatuur die bij een bepaald onderdeel bestudeerd dient te worden, kan in een andere taal gesteld zijn dan de instructietaal.

8. Tentamen in een andere vorm dan voorgeschreven in de OER

1. De examencommissie kan op verzoek van een examinator bepalen dat het tentamen in een andere vorm dan in de OER is bepaald, wordt afgenomen.
2. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een tentamen in een andere vorm dan in de OER is bepaald, wordt afgenomen.

9. Kwaliteitsborging

1. De kwaliteitsborging vindt plaats overeenkomstig hetgeen is geregeld in de Handreiking examencommissies.
2. De examencommissie hanteert bij het borgen van de kwaliteit van toetsing en beoordeling en examens het Kader toetsbeleid.
3. De kwaliteitsborging van de vakken die deel uitmaken van andere Masteropleidingen vindt plaats overeenkomstig de lokale regeling daarvoor.

10. Iudicia

1. Als een student de opleiding uitmuntend of met genoeg afrondt, kan een predicaat 'cum laude', respectievelijk 'met genoeg' worden toegekend.
2. Cum laude masteropleiding
Het iudicium 'cum laude' wordt toegekend als aan de volgende voorwaarden is voldaan:
 - a. Voor alle onderdelen in een resultaat behaald van een 7,0 of hoger;
 - b. Het resultaat voor het afstudeerwerk is ten minste een 8,0;
 - c. De cijfers zijn behaald zonder een hertentamen af te leggen;
 - d. De cijfers zijn behaald binnen de nominale studieduur, te vermeerderen met maximaal twee maanden per studiejaar;
 - e. Het gewogen gemiddelde van alle onderdelen van het examen exclusief het afstudeerwerk van de masteropleiding is ten minste een 8,0. Het gewogen gemiddelde wordt vastgesteld op grond van het niet-afgeronde gemiddelde. Extracurriculaire cijfers tellen niet mee;
 - f. Vrijstellingen maken ten hoogste 20% uit van de nominaal te behalen studiepunten uit.

11. Beoordeling

1. Eindresultaten kunnen als volgt worden uitgedrukt:
 1. In een cijfer, op een schaal met 1,0 als minimum en 10,0 als maximum. Als punten op deze schaal mogen slechts hele en halve getallen worden gebruikt, met uitzondering van het cijfer 5,5.
De cijfers 6,0 t/m 10,0 houden in dat het desbetreffende onderdeel voldoende is afgerond, en de cijfers 1,0 t/m 5,0 houden in dat het eindresultaat (nog) onvoldoende is en dat het desbetreffende onderdeel (nog) niet is afgerond. Ruwe scores van 4,75 t/m 5,49 worden afgerond op 5,0, en ruwe scores van 5,50 t/m 6,24 worden afgerond op 6,0

2. In een kwalificatie. De kwalificaties 'voldoende', 'voldaan', 'goed' of 'vrijstelling' houden in dat het desbetreffende onderdeel voldoende is afgerond. De kwalificaties 'niet voldaan', 'onvoldoende' of 'no show' houden in dat het eindresultaat (nog) onvoldoende is en dat het desbetreffende onderdeel (nog) niet is afgerond.
2. In geval van deelresultaten worden deze als volgt uitgedrukt:
 1. In een cijfer op een schaal met 1,0 als minimum en 10,0 als maximum. Als punten op deze schaal mogen alle cijfers worden gebruikt op 1 decimaal nauwkeurig.
 2. In een kwalificatie.
3. Bij beoordeling geldt de volgende betekenis van de cijfers:
 - 10: Uitmuntend
 - 9: Zeer goed
 - 8: Goed
 - 7: Ruim voldoende
 - 6: Voldoende
 - 5: Onvoldoende
 - 4: Zeer onvoldoende
 - 3: Slecht
 - 2: Zeer slecht
 - 1: Buitengewoon slecht
4. De wijze van beoordeling is zodanig dat de geëxamineerde kan nagaan hoe het eindresultaat tot stand is gekomen.
5. In het geval van vakken die deel uitmaken van een andere Masteropleiding gelden de lokale regels voor het vaststellen van het deel- en/of eindresultaat van een vak.

12. Vrijstelling

1. Een verzoek om vrijstelling van een onderdeel wordt uiterlijk zes weken voor aanvang van het betreffende onderdeel ingediend bij de ambtelijk secretaris van de examencommissie.
2. De examencommissie kan, na eventueel advies van de desbetreffende examinerator te hebben ingewonnen, vrijstelling verlenen voor een vak of onderdeel op grond van:
 1. een eerder met goed gevolg behaald onderdeel, dat qua inhoud, niveau en studielast overeenkomt met het onderdeel waarvoor vrijstelling wordt verzocht, of
 2. kennis en/of vaardigheden van vergelijkbare inhoud, niveau en omvang die buiten het hoger onderwijs zijn opgedaan.
 3. Bij verzoeken om vrijstelling van een vak dat deel uitmaakt van een andere Masteropleiding zal de examencommissie van de EMPO (bindend) advies vragen aan de desbetreffende examencommissie.

13. Afwijkingen van de reguliere programma's

1. Een verzoek om af te wijken van het curriculum moet vooraf schriftelijk en met redenen omkleed ingediend worden bij de examencommissie. De examencommissie beslist binnen zes weken na ontvangst van het verzoek. Op het verzoek wordt in ieder geval negatief beslist als er geen vervangend onderdeel wordt gevolgd van minstens hetzelfde niveau en omvang als het te vervangen onderdeel.

14. Fraude en plagiaat

1. Onder werkstuk wordt verstaan iedere schriftelijke, audiovisuele of digitale productie die door de student wordt ingeleverd om een onderdeel van het curriculum af te ronden met een beoordeling.
2. Onder fraude en plagiaat wordt verstaan ieder handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden, of die van een andere student, geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt, met het oogmerk de beoordeling te beïnvloeden.
3. Fraude bij het vervaardigen van werkstukken
 1. Het indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven;
 2. Het bewust plegen van plagiaat.
4. Als plagiaat wordt in ieder geval aangemerkt:
 1. Het in een werkstuk gebruik maken dan wel overnemen van (delen van) andermans teksten, gegevens, illustraties, digitale en/of audiovisuele bestanden of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;
 2. Het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk aan werk van een andere auteur is ontleend, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen;
 3. Het parafraseren of samenvatten van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
 4. Het overnemen van werk van medestudenten of anderen en dit laten doorgaan voor eigen werk.
5. Hergebruik eigen materiaal
 1. Het indienen van een eigen eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere examenonderdelen is plagiaat, tenzij dit door de docent uitdrukkelijk is toegestaan;
 2. Het (deels) overnemen van eigen eerder werk zonder dat dit uit de bronvermelding blijkt, is niet geoorloofd;
 3. Het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk aan eigen eerder werk is ontleend, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen, is niet geoorloofd;
 4. Bij hergebruik van eigen materiaal is derhalve grote terughoudendheid gewenst.

15. Procedures en sancties bij (vermoeden van) fraude/plagiaat

1. Indien de examiner vaststelt dan wel een grondig vermoeden heeft dat van fraude/plagiaat sprake is, maakt hij hiervan onmiddellijk schriftelijk melding bij de

examencommissie. De examinerator stelt de student schriftelijk in kennis van deze melding.

2. De examencommissie nodigt de student uit om te worden gehoord over de vermeende fraude en besluit op grond van de stukken en zo mogelijk op de informatie die door de student tijdens de hoorzitting is ingebracht of al dan niet sprake is van fraude/plagiaat. Van de examinerator kan een nadere toelichting worden verlangd.
3. In geval de examencommissie tot de overtuiging is gekomen dat er sprake is van fraude/plagiaat, wordt een sanctie opgelegd.
4. De examencommissie kan met inachtneming van de beginselen van rechtsgelijkheid en proportionaliteit een officiële waarschuwing geven, het (deel)tentamen of werkstuk, waarop de fraude betrekking heeft, ongeldig verklaren (het cijfer 0 wordt toegekend) en bovendien de student uitsluiten van de eerstvolgende tentamen gelegenheid van het desbetreffende studieonderdeel of uitsluiten van het (gehele) studieonderdeel voor het lopende studiejaar of langer. Daarnaast wordt de student uitgesloten van het *judicium cum laude* en wordt een officiële berisping in het dossier van de student opgenomen.

Tenslotte wordt de student verplicht om aan te tonen dat hij op de hoogte is van de regels inzake plagiaat. De student toont dit aan door (opnieuw) een certificaat op masterniveau te behalen via de website: <https://plagiarism.iu.edu/certification-Tests/index.html>.

5. In geval van recidive of een ernstige vorm van fraude kan de examencommissie de student uitsluiten van deelname aan één of meer aan te wijzen tentamens of examens aan de EMPO voor maximaal een jaar. Dit geldt zowel voor unieke EMPO-vakken als, na overleg met de betreffende examencommissies, voor EMPO-vakken die deel uitmaken van een andere Masteropleiding. Wordt een zeer ernstige vorm van fraude vastgesteld, dan kan de examencommissie (via het faculteitsbestuur) aan het College van Bestuur van de Vrije Universiteit Amsterdam voorstellen de inschrijving van de student definitief te beëindigen. De toepassing van deze regel zal altijd in overleg met de Colleges van Bestuur van de Universiteit van Amsterdam en de Universiteit Leiden geschieden.
6. Door de examencommissie wordt geen vrijstelling verleend op basis van een behaald onderdeel dat, gedurende de periode waarin de student is uitgesloten van deelname, aan een zusterfaculteit of een andere universiteit is afgelegd.
7. De student kan rechtstreeks beroep aantekenen tegen de beslissing van de examencommissie bij het College van Beroep voor de Examens, binnen zes weken na bekendmaking van de beslissing.
8. In gevallen waarin deze Regels en Richtlijnen met betrekking tot fraude/plagiaat niet voorzien, beslist de examencommissie, met inachtneming van de beginselen van een behoorlijke procedure.

16. Bewaartermijnen en eindproducten

1. Eindwerken worden tenminste 7 jaar bewaard. Als eindproduct gelden de Masterthesis en het portfolio van de stage.
2. Alle overige toetsen, waarvoor een (deel)cijfer is toegekend en tentamenuitslagen worden tenminste 2 jaar bewaard.

17. Maatstaven

De examencommissie c.q. examinerator neemt bij beslissingen tot richtlijn de volgende maatstaven en weegt bij strijdigheid het belang van de ene maatstaf tegen de andere af:

1. het behoud van selectie- en kwaliteitseisen ten aanzien van toetsing en beoordeling;
2. doelmatigheidseisen, onder meer tot uitdrukking komend in een streven om onnodig tijdverlies voor studenten bij de afronding van een onderdeel zoveel mogelijk te voorkomen;

3. mildheid ten opzichte van studenten die door omstandigheden buiten hun schuld in de voortgang van hun studie vertraging hebben ondervonden.

18. Jaarverslag

Vóór 1 december stelt de examencommissie een verslag op van haar werkzaamheden over het voorafgaande studiejaar. De examencommissie doet het jaarverslag toekomen aan het faculteitsbestuur. Desgevraagd kunnen het jaarverslag of delen daarvan ter beschikking gesteld worden aan belanghebbenden.

19. Wijzigingen van deze Regels en Richtlijnen

Er vinden geen wijzigingen plaats die van toepassing zijn op het lopend studiejaar, tenzij dit de belangen van de studenten schaadt.

20. Niet-voorzien gevallen / hardheidsclausule

Indien bij de Regels en Richtlijnen in enige situatie niet wordt voorzien, of in gevallen waar de bepalingen van deze regeling onredelijk en onbillijk uitwerken voor de student, beslist de examencommissie.

21. Inwerkingtreding

Deze Regels en Richtlijnen treden in werking op 1 september 2022.

Aldus vastgesteld door de Examencommissie op 27 september 2022