



Regels en Richtlijnen examencommissie Science Masters

Postinitiële Masteropleiding Epidemiologie

Studiejaar 2023-2024

Faculteit der Geneeskunde

Vrije Universiteit Amsterdam

Inhoudsopgave	Pagina
Artikel 1 Toepassingsgebied	3
Artikel 2 Begripsbepaling.....	3
Artikel 3 Samenstelling van de Examencommissie Science Masters	4
Artikel 4 Werkwijze van de EC Science Masters.....	5
Artikel 5 Jaarverslag.....	6
Artikel 6 De examinatoren.....	6
Artikel 7 Tijd en plaats van de tentamens	7
Artikel 8 Voertaal bij het tentamen of examen.....	7
Artikel 9 Vragen en opgaven, stof en duur van de tentamens.....	7
Artikel 10 Mondelinge tentamens.....	7
Artikel 11 Goedkeuring voor een stage	7
Artikel 12 Herkansing van tentamens en toetsen	8
Artikel 13 Geldigheidsduur tentamens.....	8
Artikel 14 Vaststelling van de uitslag van het examen	8
Artikel 15 Examen.....	8
Artikel 16 Getuigschrift, cijferlijst en diplomasupplement.....	8
Artikel 17 Toekennen van het iudicium cum laude.....	8
Artikel 18 Maatstaven	9
Artikel 19 Vrijstelling van een tentamen	9
Artikel 20 Procedure en sancties ingeval van fraude	9
Artikel 21 Wijzigingen van deze regels en richtlijnen.....	10
Artikel 22 Beroep tegen de beslissing van de examencommissie.....	10
Artikel 23 Niet-voorzien gevallen	10
Artikel 24 Inwerkingtreding.....	10
Bijlage 1 Wettelijke taken examencommissie.....	11
Bijlage 2 Reglement van orde tijdens de tentamens.....	12
Bijlage 3 Protocol fraude	15

Artikel 1 Toepassingsgebied

1. Regels en Richtlijnen zoals bedoeld in artikel 7.12 b, lid 3 WHW (zie bijlage 1) vastgesteld door de examencommissie Science Masters, verder: EC Science Masters.
2. De EC Science Masters is de examencommissie van de Masteropleidingen Epidemiologie, Oncology en Personalized Medicine van de Faculteit der Geneeskunde van de Vrije Universiteit (VU).
3. Deze Regels en Richtlijnen zijn uitsluitend van toepassing op de tentamens en examens in de Masteropleiding Epidemiologie en sluiten aan bij de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van deze opleiding vast te stellen door de decaan.
4. De Regels en Richtlijnen voor de Masteropleidingen Oncology en Personalized Medicine zijn opgesteld in het Engels in een separaat document omdat de opleidingen in het Engels worden aangeboden.
5. Deze regeling (met alle bijlagen) is van toepassing op een ieder die de opleiding in het studiejaar 2023-2024 volgt, ongeacht het moment, waarop hij de opleiding is begonnen.
6. In het geval dat een bepaling in deze regeling in strijd is met een bepaling uit de betreffende opleiding geldende Onderwijs- en Examenregeling (OER) geldt de bepaling uit de OER.

Artikel 2 Begripsbepaling

1. De begripsbepalingen van de Onderwijs- en Examenregeling voor de Masteropleiding Epidemiologie, studiejaar 2023-2024, zijn van overeenkomstige toepassing.
2. In deze regels en richtlijnen wordt verder verstaan onder:

CurSys	studentenadministratiesysteem van de masteropleiding Epidemiologie
Examen	afsluitend onderzoek door de Examencommissie op basis waarvan aan de student een graad kan worden toegekend als bedoeld in artikel 7.10a van de WHW, voor zover aan de betreffende opleiding accreditatie is verleend
EC Science Masters	de examencommissie van de Masteropleidingen Epidemiologie, Personalized Medicine en Oncology
Examinator	diegene die door de EC Science Masters wordt aangewezen voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag, conform artikel 7.12c van de WHW
Fraude	elk handelen of nalaten van een (mede-)student dat erop is gericht het vormen van een juist oordeel omtrent zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken
Functiebeperking	aandoening die tijdelijk of blijvend van aard is en die de student beperkt bij het volgen van onderwijs en/of het doen van tentamens of

	practica
Instelling	Vrije Universiteit Amsterdam
Onderwijs- en Examenregeling	de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van de Masteropleiding Epidemiologie zoals vastgesteld door de decaan
(Onderwijs)onderdeel	een onderwijseenheid van de opleiding als bedoeld in artikel 7.3 leden 2 en 3 van de WHWt (een cursus is bijvoorbeeld een onderwijsonderdeel)
Stage	Praktisch werk dat plaatsvindt op een door de opleiding goedgekeurde stage-instelling
Studiejaar	tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus
Surveillant	degene die door een examinerator is aangewezen om namens hem/haar aanwezig te zijn tijdens het afnemen van een tentamen
Tentamen	het onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot een bepaald onderdeel van de opleiding, alsmede de beoordeling van de resultaten van dat onderzoek. Een tentamen kan uit meerdere deeltentamens bestaan. In de Masteropleiding Epidemiologie wordt het woord toets gebruikt als equivalent van het woord deeltentamen
Toets	een deeltentamen
Toetscommissie	Adviserende commissie voor masteropleidingen Epidemiologie, Personalized Medicine en Oncology alsmede voor de bachelor- en masteropleiding, via mandaat verantwoordelijk voor het controleren van de kwaliteit van toetsen, eindwerken en overige toetsentiteiten (toetsbeleid en toetsprogramma's)
Wet	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW)

Artikel 3 Samenstelling van de Examencommissie Science Masters

1. De taken en bevoegdheden van de EC Science Masters zijn vastgelegd in de artikelen 7.11 en 7.12 van de WHW. De leden worden benoemd door de decaan. Tenminste één lid is afkomstig van buiten de opleiding. De decaan draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie wordt gewaarborgd.

2. De EC Science Masters heeft vijf leden, allen deskundig op het terrein van de opleiding(en).
3. Ten minste één lid is als docent verbonden aan de opleiding waarvoor deze Regels en Richtlijnen zijn bedoeld.
4. De decaan wijst één van haar leden aan als voorzitter. De voorzitter is belast met de dagelijkse gang van zaken van de EC Science Masters.
5. De EC Science Masters wijst een vicevoorzitter aan die de voorzitter vervangt bij diens afwezigheid.
6. De benoeming van de leden van de Science Masters wordt voorbereid door de voorzitter, bij afwezigheid de vicevoorzitter, die een benoemingsadvies geeft aan de decaan.
7. Alvorens een lid wordt benoemd, hoort de voorzitter, bij afwezigheid de vicevoorzitter, de leden van de EC Science Masters over de voorgenomen benoeming.
8. De leden van de EC Science Masters hebben zitting voor een periode van drie jaar. Allen zijn eenmaal hernoembaar. De vervulling van vacatures geschiedt voor een termijn van 3 jaar en vindt zo spoedig mogelijk plaats na het ontstaan van de vacature.

Artikel 4 Werkwijze van de EC Science Masters

1. De EC Science Masters vergadert ten minste 10 maal per jaar. Het vergaderschema wordt uiterlijk in de eerste maand van het studiejaar bekend gemaakt en vermeld op de website.
2. Op initiatief van de voorzitter kan, in geval van spoedeisende zaken, besloten worden de EC Science Masters buiten de geplande data bijeen te roepen.
3. De directeur Faculteit der Geneeskunde VU stelt een ambtelijk secretaris aan ten behoeve van de EC Science Masters.
4. De vergaderingen van de EC Science Masters zijn besloten tenzij anders is aangegeven.
5. Ten behoeve van de vergadering stelt de voorzitter met de ambtelijk secretaris een agenda op die samen met de vergaderstukken minimaal één week voor de vergadering wordt rondgestuurd aan de leden. Van de vergaderingen worden notulen gemaakt die binnen twee weken na de vergaderdatum aan de leden worden toegezonden.
6. Een verzoek of klacht dient uiterlijk tien dagen voor de vergaderdatum schriftelijk in bezit te zijn van de ambtelijk secretaris van de EC Science Masters.
7. Het verzoek dient te zijn ingediend op de voorgeschreven wijze en met vereiste bijlagen zoals aangegeven op de website van de opleiding.
8. De EC Science Masters beslist binnen twintig werkdagen na ontvangst op een bij haar ingekomen verzoek en bericht de verzoeker schriftelijk over de uitslag. De beslissing op het verzoek kan eenmaal voor ten hoogste tien werkdagen worden uitgesteld. De verzoeker ontvangt hierover schriftelijk bericht.
9. De EC Science Masters kan slechts besluiten nemen wanneer ten minste twee leden aanwezig zijn. Indien het nodig is bij stemming te besluiten, dan wordt een besluit bij gewone meerderheid van de aanwezige stemmen besloten. Bij staking van de stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
10. Indien een examenonderdeel of een studentverzoek in de commissie besproken wordt in bijzijn van een examiner/mentor/tutor die ook lid is van de examencommissie, dan is deze examiner/mentor/tutor niet aanwezig noch betrokken bij de besluitvorming.
11. Alle leden van de EC Science Masters zijn gehouden aan geheimhouding: er wordt geen informatie verstrekt over in de vergadering besproken onderwerpen.

12. De EC Science Masters bewaakt haar plaats en functioneert op afstand van de studenten en van de organisatie.
13. De voorzitter kan de bevoegdheid van de EC Science Masters in of buiten rechte vertegenwoordigen resp. mandateren aan één van de leden van de commissie.
14. De EC Science Masters hanteert een procedure voor het ondertekenen van de getuigschriften.
15. De EC Science Masters stelt voor de (deel)tentamens en examens van de opleiding een reglement van orde op. Het reglement van orde is opgenomen in bijlage 2 van de onderhavige Regels en Richtlijnen.
16. Overige regelingen betreffende de taakstelling, verantwoordelijkheden en werkwijze van de EC Science Masters en die van de toetscommissie zijn uitgewerkt in diverse procedures en protocollen, De kwaliteitsborging vindt plaats overeenkomstig hetgeen geregeld is in de Handreiking examencommissies.
17. Het lid dat ook plaatsneemt in de toetscommissie zal de EC Science Masters elke keer na een gehouden vergadering van voornoemde toetscommissie een terugkoppeling geven. Zo nodig kan de EC Science Masters tussentijds instructies meegeven.

Artikel 5 Jaarverslag

Voor 1 november stelt de EC Science Masters een verslag op van haar werkzaamheden over het voorafgaande collegejaar waarna zij de jaarverslagen doet toekomen aan de decaan. Desgevraagd kan het jaarverslag of delen daarvan ter beschikking worden gesteld aan belanghebbenden.

Artikel 6 De examinatoren

1. De EC Science Masters wijst voor de tentamens van de opleiding examinatoren aan. De opleidingsdirecteur kan voorstellen doen aan de EC Science Masters tot het benoemen van de examinatoren. De aanwijzing van examinatoren geschiedt altijd in overleg met de opleidingsdirecteur.
2. De aanstellingstermijn is drie jaar. Bij niet-functioneren vindt er ontheffing van taken plaats.
3. De examinatoren zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van de tentamens, het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan.
4. De eindbeoordeling van een tentamen of examen wordt vastgesteld onder verantwoordelijkheid van de examiner van de betreffende onderwijseenheid. De eindbeoordeling krijgt rechtsgeldigheid zodra deze door de aangewezen examiner of gemandateerde beoordelaar/coördinator met tekenbevoegdheid is ondertekend.
5. De examiner is belast met de aanwijzing van c.q. het toezicht houden op onder zijn mandaat functionerende coördinatoren en/of beoordelaars voor het betreffende onderdeel.
6. De cursuscoördinator is in principe examiner van zijn cursus.
7. De examiner stelt de uitslag van een onderwijseenheid vast na ontvangst van de beschikbare gegevens van één of meerdere beoordelaars.
8. De stagecoördinator is examiner van de stageperiode.
9. De examiner levert binnen de in overleg met de EC Science Masters gemaakte termijn dan wel – indien daartoe aanleiding bestaat – na afname van het tentamen (of hertentamen) binnen 8 weken aan de EC Science Masters een toetsverslag inclusief toetsmatrijs, de toets en het antwoordmodel aan van de tentamens die onder haar of zijn verantwoordelijkheid vallen.
10. De namen van de examinatoren en gemandateerde beoordelaars/ coördinator worden door de examencommissie bijgehouden in het overzicht van examinatoren.

Artikel 7 Tijd en plaats van de tentamens

De EC Science Masters wordt geïnformeerd over de data van de tentamens voor aanvang van het studiejaar. Tentamens kunnen op werkdagen in de ochtend, middag en avond worden afgenomen.

Artikel 8 Voertaal bij het tentamen of examen

1. Het tentamen wordt afgenomen in de taal die als instructietaal is gebruikt.
2. Op verzoek van de student kan de EC Science Masters besluiten dat de student in een andere taal, die zowel de examinerator als de student in voldoende mate beheersen, op de vragen kan antwoorden. Het verzoek wordt uiterlijk ingediend bij de aanmelding voor het desbetreffende tentamen.
3. De literatuur die bij een bepaalde onderwijseenheid bestudeerd dient te worden, kan zowel Nederlandstalig als Engelstalig zijn.

Artikel 9 Vragen en opgaven, stof en duur van de tentamens

1. De tentamenstof wordt voor de aanvang van het onderwijs dat op het tentamen voorbereidt, in hoofdlijnen bekend gemaakt.
2. De vragen en opgaven van het tentamen gaan de tevoren bekend gemaakte tentamenstof niet te buiten.
3. Uiterlijk vier weken voor het afnemen van het tentamen wordt de tentamenstof definitief bekend gemaakt.
4. De examinerator stelt de studenten in de gelegenheid kennis te nemen van voorbeeldvragen en een modelbeantwoording.
5. De voorbeeldvragen en de tentamenstof staan uiterlijk vier weken voor het tentamen op Canvas.
6. De EC Science Masters ziet toe op de kwaliteit van de tentamens en de examens.
7. De duur van elk tentamen is zodanig dat de student redelijkerwijs voldoende tijd heeft om de vragen te beantwoorden. Schriftelijke tentamens duren in de regel maximaal 2 uur.
8. Ingeval van studenten die lijden aan dyslexie bestaat de mogelijkheid voor hen om 30 minuten extra tentamentijd aan te vragen. Wel dient hiertoe een schriftelijke verklaring van een deskundige te worden overgelegd aan de onderwijscoördinator van de opleiding.

Artikel 10 Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan een student tegelijkertijd getentamineerd, tenzij in de OER anders is bepaald voor desbetreffende onderwijseenheid.
2. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald. Een student kan een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie om af te wijken van het openbare karakter van de zitting. De examencommissie weegt het belang van de student tegen het belang van een openbare zitting af.
3. Bij het afnemen van een mondeling tentamen is een tweede examinerator aanwezig, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.

Artikel 11 Goedkeuring voor een stage

1. Indien de student zonder schriftelijk goedkeuring aan de stage deelneemt, is de EC Science Masters gerechtigd eventueel behaalde studiepunten ongeldig te verklaren

Artikel 12 Herkansing van tentamens en toetsen

1. Herkansingen vinden plaats in de periode zoals aangegeven in het tentamenrooster 2023-2024.
2. De beoordeling van de herkansing geschiedt op overeenkomstige wijze als het eerste tentamen.
3. In geval van een herkansing in een ander studiejaar, doet de student tentamen in de stof die in het betreffende lopende studiejaar voor dat tentamen is vastgesteld.

Artikel 13 Geldigheidsduur tentamens

1. De examencommissie kan voor een vak, waarvan de toets langer dan 5 jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
2. Indien de student persoonlijke omstandigheden aanvoert als motivatie voor verlenging, is de EC Science Masters gerechtigd informatie te vragen bij de studieadviseur en/of coördinator van de opleiding.

Artikel 14 Vaststelling van de uitslag van het examen

1. Nadat alle onderdelen van het examen zijn afgenomen wordt op verzoek van de student de uitslag van het examen vastgesteld door de EC Science Masters.
2. De student dient het verzoek tot vaststelling van de uitslag van het examen in middels een daartoe bestemd formulier verkrijgbaar bij het secretariaat van de opleiding.
3. Het getuigschrift wordt gedateerd op de datum waarop het laatste onderwijsonderdeel is behaald.

Artikel 15 Examen

1. De student is geslaagd voor het masterexamen indien alle tentamens van de tot de opleiding behorende onderwijseenheden met een voldoende zijn afgerond.
2. In afwijking van lid 1 kan de EC Science Masters zelf een onderzoek instellen naar de kennis en/of vaardigheden van de student met betrekking tot één of meer onderdelen of aspecten van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende tentamens haar daartoe aanleiding geven, alvorens de uitslag van het examen vast te stellen.

Artikel 16 Getuigschrift, cijferlijst en diplomasupplement

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de EC Science Masters een getuigschrift uitgereikt, nadat de decaan heeft verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan. Het getuigschrift wordt ondertekend door de voorzitter van de examencommissie dan wel een plaatsvervanger en de student.
2. De EC Science Masters voegt aan het getuigschrift een diplomasupplement toe, waarin de aard en inhoud van de opleiding wordt omschreven. In het diplomasupplement staan tevens de tot het examen behorende onderdelen met de studielast en de behaalde resultaten vermeld. Daarboven worden de niet tot het examen behorende onderdelen vermeld waarin, voordat de uitslag van het examen is vastgesteld, op verzoek van de student is geëxamineerd, mits die onderdelen met goed gevolg zijn afgelegd.

Artikel 17 Toekennen van het iudicium cum laude

1. Als een student uitmuntend heeft gepresteerd kan een predicaat 'cum laude' worden toegekend. Het predicaat wordt op het getuigschrift vermeld met de woorden 'addita formula cum laude'.

2. Van uitzonderlijke bekwaamheid, bedoeld in het vorige lid, is sprake indien:
 - a. er sprake is van een ongewogen gemiddelde van alle eindcijfers van de tentamens van een 8,0 of hoger (niet afgerond) en geen van de (deel)tentamens binnen een onderwijseenheid lager dan een 7 (niet afgerond) is alsmede een voldaan is behaald voor die onderwijsonderdelen die met voldaan/niet voldaan worden beoordeeld, en;
 - b. de examinandus niet vaker dan éénmaal de (deel)tentamens heeft afgelegd, en;
 - c. er geen beslissing van de examencommissie is geweest van fraude en of plagiaat, en;
 - d. de cijfers zijn behaald binnen de nominale studieduur, te vermeerderen met maximaal drie maanden.
3. Bij de bepaling van het iudicium worden de door de Examencommissie verleende vrijstellingen niet meegewogen.
4. In bijzondere situaties kan de EC Science Masters besluiten om gemotiveerd af te wijken van bovenstaande voorschriften.

Artikel 18 Maatstaven

1. Leden van de EC Science Masters en de examinatoren nemen bij hun beslissingen in het geval hen op grond van de OER beoordelingsvrijheid toekomt de volgende maatstaven tot richtsnoer en wegen bij strijdigheid het belang van hantering van de ene maatstaf tegen de andere af:
 - a. het behoud van kwaliteit- en selectie-eisen van een examen of examenonderdeel;
 - b. de persoonlijke omstandigheden van de student enkel indien deze bekend zijn bij de studieadviseurs en zijn gemeld binnen drie maanden na ontstaan.
 - c. doelmatigheid.
2. De EC Science Masters zal voordat zij dergelijke beslissingen neemt ten aanzien van individuele gevallen zo nodig eerst advies vragen aan de studieadviseur.

Artikel 19 Vrijstelling van een tentamen

1. Een verzoek tot vrijstelling van het afleggen van een tentamen wordt uiterlijk zes weken voor aanvang van het betreffende onderdeel schriftelijk ingediend bij de ambtelijk secretaris van de EC Science Masters.
2. De EC Science Masters kan na advies van de desbetreffende examinerator te hebben ingewonnen, vrijstelling verlenen van een tentamen op grond van een eerder met goed gevolg afgelegd tentamen in het hoger onderwijs binnen Nederland of daarbuiten, hetgeen wat inhoud, niveau en studielast betreft overeenkomt met het onderdeel waarvoor vrijstelling wordt verzocht.
3. De EC Science Masters neemt binnen 20 werkdagen na ontvangst van het verzoek een gemotiveerde beslissing. De termijn kan worden verlengd, indien de vereiste informatie niet tijdig is verkregen. De verzoeker wordt van de opschorting op de hoogte gesteld.
4. De verzoeker wordt van het besluit schriftelijk in kennis gesteld.
5. Voor een eindopdracht (de stage) kan geen vrijstelling worden verleend.

Artikel 20 Procedure en sancties ingeval van fraude

Het reglement met betrekking tot fraude, de zogenaamde Procedure en Protocol Fraude, is opgenomen in bijlage 3.

Artikel 21 Wijzigingen van deze regels en richtlijnen

Geen wijzigingen vinden plaats die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

Artikel 22 Beroep tegen de beslissing van de examencommissie

De student kan rechtstreeks beroep aantekenen tegen de beslissing van de examencommissie bij het College van Beroep voor de Examens. Daarom voegt de examencommissie een beroepsclausule toe aan haar besluiten.

Artikel 23 Niet-voorzienne gevallen

Indien bij deze Regels en Richtlijnen in enige situatie niet wordt voorzien, beslist de EC Science Masters.

Artikel 24 Inwerkingtreding

Deze Regels en Richtlijnen treden in werking op 1 september 2023.¹

¹ Aldus vastgesteld door de EC Science Masters op 18 juli 2023.

Bijlage 1 Wettelijke taken examencommissie

De examencommissie:

1	Het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens.	WHW art. 7.12b lid 1 sub a
2	Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt, nadat het instellingsbestuur heeft verklaard dat aan de procedurele eisen voor de afgifte is voldaan.	WHW art. 7.11 lid 2 en 4
3	Het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.	WHW art. 7.12 lid 2
4	Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13.	WHW art. 7.12b lid 1 sub b
5	Het verlenen van vrijstelling voor het afleggen van één of meer tentamens.	WHW art. 7.12b lid 1 sub d
6	Het treffen van maatregelen inzake fraude .	WHW art. 7.12b lid 2
7	Aanwijzen van examinatoren ten behoeve van het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan.	WHW art. 7.12c
8	Het verlenen van toestemming aan een student voor het volgen van een vrij onderwijsprogramma waarvan het examen leidt tot het verkrijgen van een graad.	WHW art. 7.12b lid 1 sub c Art 7.3d
9	Het afgeven van een verklaring aan degene die meer dan een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in het tweede lid kan worden uitgereikt.	WHW art. 7.11 lid 5
10	Afhandelen van verzoeken en klachten.	WHW 7.12b lid 4
11	Het jaarlijks opstellen van een verslag van haar werkzaamheden.	WHW 7.12b lid 5

Bijlage 2 Reglement van orde tijdens de tentamens

Artikel 1 Procedure rond (deel)tentamens

1. Uitsluitend studenten die ingeschreven zijn voor een tentamen kunnen deelnemen aan het desbetreffende tentamen en worden toegelaten tot de tentamenruimte.
2. Buitenlandse studenten en studenten met dyslexie kunnen, aan de start van het studiejaar, een verzoek indienen bij de studieadviseur voor verlenging van de examentijd met een half uur.
3. Open vragen in papieren tentamens mogen uitsluitend met (inkt)pen en dus niet met potlood worden gemaakt.
4. Het naar behoren invullen van de naam van de examinandus op alle toetsformulieren is de verantwoordelijkheid van de examinandus zelf.

Artikel 2. Identificatie student

1. De student is gehouden bij deelname aan een tentamen een geldig identiteitsbewijs te tonen aan de surveillant². Alleen het document zelf volstaat, bijvoorbeeld een kopie of een scan van een identiteitsbewijs is niet toegestaan.
2. De surveillant controleert het identiteitsbewijs en stelt vast of de student is aangemeld voor het tentamen aan de hand van een deelnemersoverzicht voor het tentamen.

Artikel 3. Hulpmiddelen

1. Alle eigendommen, maar in het bijzonder boeken, dictaten, draagbare telefoons of andere zaken die als hulpmiddel kunnen dienen, worden buiten de tentamenruimte achtergelaten, dan wel neergelegd op door de surveillanten aan te wijzen plaatsen in de tentamenruimte. Een looppad tussen de tafels dient vrij te blijven.
2. De examinandus mag uitsluitend op de tafel hebben liggen: potlood, gum, pen, kladpapier en geldig identiteitsbewijs.
3. In afwijking van lid 1 is het gebruik van een hulpmiddel tijdens het tentamen door de student toegestaan, als dat hulpmiddel vooraf als zodanig is aangemerkt door de examiner of examencommissie aan de studenten. De toegestane hulpmiddelen worden tevens op het voorblad van het tentamen vermeld.
4. De door de examiner of examencommissie toegestane hulpmiddelen mogen uitsluitend door de examinandus zelf gebruikt worden. Indien de examinandus een hulpmiddel uitleent, dient daarvoor toestemming gevraagd te worden aan de surveillant.
5. De student die een hulpmiddel dat niet is aangewezen als een toegestaan hulpmiddel binnen zijn bereik blijkt te hebben tijdens het afleggen van het tentamen of bij bezoek aan het toilet tijdens het tentamen, pleegt fraude.

Artikel 4. Algemene bepalingen

1. De tentamenzaal is een kwartier voor aanvangstijd van het tentamen toegankelijk voor studenten.
2. Na aanvangstijd van het tentamen is de tentamenzaal niet meer toegankelijk.
3. In afwijking van lid 2 wordt de student die zich na aanvang van het tentamen meldt bij de surveillant voor de tentamenruimte, 30 minuten na aanvang van het tentamen alsnog toegelaten tot die tentamenruimte.

² Een geldig identiteitsbewijs kan zijn een collegekaart, paspoort, rijbewijs, ID- of ov-jaarkaart.

4. Het is niet toegestaan de ruimte waar het tentamen wordt afgenomen binnen een half uur na het officieel vastgestelde aanvangstijdstip te verlaten.
5. De laatste 30 minuten van het tentamen mag de student de tentamenruimte niet verlaten.
6. Doorwerken aan het tentamen door de student na afloop van de tentamentijd kan worden opgevat als een vorm van fraude³.
7. Tentamenopgaven mogen na het tentamen door de examinandus niet buiten de tentamenruimte worden meegenomen. De examinandus levert de opgaven tezamen met het antwoordformulier in bij de surveillant bij het verlaten van de tentamenruimte.
8. Per tentamen wordt er voor studenten die aantoonbaar recht hebben op een verlengde tentamentijd door de examencommissie een aparte tentamenruimte binnen de universiteit gereserveerd. De examencommissie meldt tijdig aan de roostermaker van de faculteit of een dergelijke maatregel nodig is.

Artikel 5. Toiletbezoek

1. Niet eerder dan anderhalf uur na het aanvangstijdstip van het tentamen is bezoek aan het toilet toegestaan.
2. De student die voor het tentamen aan de studieadviseur een medische verklaring heeft overgelegd, waaruit blijkt dat hij binnen de gestelde termijn in staat moet worden gesteld het toilet te bezoeken, wordt in een aparte tentamenruimte of in een apart vak binnen de tentamenruimte geplaatst.
3. De student die binnen de gestelde termijn van het toilet gebruik moet kunnen maken als gevolg van een acute aandoening, overhandigt voorafgaand aan het tentamen een medische verklaring aan de surveillancecoördinator. Deze student wordt vervolgens in een aparte tentamenruimte of in een apart vak binnen de tentamenruimte geplaatst.
4. Per groep die een bepaald tentamen aflegt, mag één student per keer het toilet bezoeken.
5. De surveillant vraagt een student die gebruik wil maken van het toilet aan te tonen dat hij geen hulpmiddelen bij zich heeft. De surveillant ziet er verder op toe dat de student die tijdens het tentamen het toilet bezoekt, geen contact heeft met andere studenten, noch op enige wijze hulpmiddelen kan raadplegen.
6. Als de student het toilet wil bezoeken, laat hij al het uitgereikte tentamenmateriaal met een blind blad naar boven achter op de plaats waar hij het tentamen aflegt.

Artikel 6. Eten en drinken en Surveillance

- a. Eten in de tentamenruimte tijdens het afleggen van een tentamen is alleen toegestaan voor studenten met een functiebeperking, waarvoor deze maatregel een belemmering wegneemt.
- b. Drinken tijdens het afleggen van een tentamen is toegestaan. De beker, het flesje of andere drankhouder kan door een surveillant of examiner worden gecontroleerd op bewerking door de student.
- c. De examiner is inhoudelijk verantwoordelijk voor het tentamen.
- d. De surveillance geschiedt onder verantwoordelijkheid en gezag van de examiner. De surveillanten volgen de aanwijzingen van de examiner op.
- e. De surveillanten worden voorafgaand aan het tentamen door de examiner geïnformeerd over de hulpmiddelen die de studenten mogen gebruiken en overige bij- zonderheden van het tentamen.

³ Dit geldt uiteraard niet voor de student die schriftelijk toestemming heeft gekregen van de examencommissie om langer door te werken, bv. als de student dyslectisch is.

- f. Bij 50 of meer studenten dienen minimaal twee surveillanten aanwezig te zijn. Iedere 50 studenten meer vereist een extra surveillant. Per tentamen is in ieder geval één (hoofd)surveillant aanwezig. De vorm van het tentamen en het aantal studenten dat het tentamen aflegt kunnen aanleiding zijn tot een afwijkende norm.
- g. De surveillanten dragen er zorg voor dat de tentamenopgaven zoveel mogelijk tegelijkertijd aan de studenten worden uitgereikt.
- h. De student is verplicht de aanwijzingen van de examinerator en de surveillanten op te volgen.
- i. Het is de examinerator en de surveillanten ter voorkoming van fraude toegestaan controles uit te oefenen op zaken die de student tijdens zijn tentamen benut of kan benutten³.
- j. Als tijdens het tentamen fraude wordt vermoed op basis van door de examinerator of surveillant geconstateerde onregelmatigheden, meldt de examinerator of namens hem de surveillant dit aan de desbetreffende student. Eventuele bij de vermoede fraude gebruikte materialen en middelen worden tegen bewijs van ontvangst ingenomen. De student mag het tentamen afronden.

De examinerator beslist of hij het vermoeden van fraude in overeenstemming met de voor hem geldende Regels en Richtlijnen meldt bij de examencommissie.

- k. De surveillant stelt de examinerator terstond op de hoogte van vragen van studenten en van onregelmatigheden tijdens het tentamen. Daartoe is de examinerator tijdens het tentamen in de tentamenruimte aanwezig of is hij rechtstreeks bereikbaar voor de surveillant

Artikel 7 Toewijzing zitplaats

De examencommissie kan studenten een plaats in de tentamenruimte toewijzen om het tentamen af te leggen. De examencommissie stelt de surveillanten hiervan tijdig op de hoogte.

Bijlage 3 Protocol fraude

Inhoudsopgave

1. Relevante wetgeving fraude
2. Belang van identificeren van fraude
3. Verschillende vormen van fraude
4. Procedure als fraude wordt vermoed
5. Mogelijke sancties bij vastgestelde fraude
6. Maatregelen ter voorkoming van fraude
7. Verslaglegging

Afkortingen en definities:

Science masters	de masters van de Faculteit der Geneeskunde bestaande uit Epidemiologie, Personalized Medicine en Oncology
Geneeskunde	Bachelor en master geneeskunde
Examencommissie	commissie voor Science masters of Geneeskunde die een besluit neemt ten aanzien van de sanctie
Subcommissie fraude	voorzitters van beide examencommissies (of waarnemend voorzitter ingeval van verhindering) vormen de subcommissie fraude; de subcommissie voert onder mandaat het onderzoek naar fraude uit

1. Relevante wetgeving fraude

Het onderwerp van dit protocol is beschreven in de WHW Artikel 7.12b lid 2. Indien een student of extraneus fraudeert, kan de examencommissie de betrokkene het recht ontnemen één of meer door de examencommissie aan te wijzen tentamens of examens af te leggen, gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar. Bij ernstige fraude kan het instellingsbestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief beëindigen.

2. Belang van identificeren van fraude

Fraude is in de academische wereld zeer schadelijk omdat het de integriteit van de wetenschap, het vertrouwen in de arts/onderzoeker, de waarde van opleiding en de status van de VU en het Amsterdam UMC schendt. Bovendien kan, als er sprake is van fraude, geen betrouwbaar oordeel worden gegeven over de werkelijke kennis van de student en dus de kwaliteit van het eindproduct van de studie. Juist deze punten zijn van essentieel belang voor de examencommissie vanwege haar taak de kwaliteit van de toetsing en eindproduct te borgen. Het is van belang dat er een duidelijke boodschap is dat dit niet wordt getolereerd en streng wordt bewaakt. Dit protocol biedt de examencommissie richtlijnen om op transparante en heldere wijze te controleren op fraude, gestructureerd te handelen bij een vermoeden van fraude, sancties op te leggen en werkwijzen te formuleren voor preventie van fraude. Dit protocol is opgenomen in de regels en richtlijnen van de opleidingen van Faculteit der Geneeskunde VU.

3. Verschillende vormen van fraude

Onder fraude en plagiaat wordt verstaan ieder handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden, of die van een

andere student, geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt. Hieronder is beschreven wat we onder meer verstaan onder fraude. N.B. Deze opsomming is niet limitatief.

Afkijken

- a. tijdens het tentamen in het bezit zijn van hulpmiddelen (voorgeprogrammeerde rekenmachine, mobiele telefoon, smartwatch, boeken, syllabi, aantekeningen e.d.), waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan
- b. tijdens het tentamen afkijken of uitwisselen van informatie

Persoonsverwisseling

- c. zich tijdens het tentamen uitgeven voor iemand anders
- d. zich tijdens het tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen

Voorkennis

- e. zich voor de datum of het tijdstip waarop het tentamen zal plaatsvinden, in het bezit stellen van de opgaven van het desbetreffende tentamen

Veranderen

- f. het aanpassen, uitbreiden of veranderen van een examenonderdeel nadat het is ingeleverd voor definitieve beoordeling
- g. fingeren van onderzoeksresultaten/verzinnen van niet-bestaande patiënten/stageverslagen/feedback op datapunten in het portfolio

Plagiaat

- h. het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;
- i. het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk van een andere auteur is overgenomen, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen;
- j. het parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
- k. het overnemen van werk van medestudenten en dit laten doorgaan voor eigen werk;
- l. het indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven.

Anders

- m. het na afloop van de tentamentijd doorwerken aan het tentamen, met uitzondering van degenen die extra tentamentijd hebben gekregen;
- n. het inleveren van werk dat is gegenereerd door middel van kunstmatige intelligentie, zonder dat dit is toegestaan als hulpmiddel, als zijnde eigen werk,

4. Procedure als fraude wordt vermoed

De examencommissie zal te allen tijde zeer vertrouwelijk met de fraude-informatie omgaan en trachten een zo helder en zorgvuldig mogelijke afhandeling te garanderen. De fraudebehandeling gaat volgens een vastgestelde procedure.

- 4.1 De docent, examiner of surveillant die fraude ontdekt, is verplicht om bij constateren c.q. ernstig vermoeden van fraude dit aan de student en de desbetreffende examencommissie te melden in de vorm van een schriftelijk verslag. De melding dient binnen 2 weken vanaf de datum van het tentamen te worden gedaan. Bij een specifieke

schrijfpodracht, zoals literatuurstudie of projectvoorstel, geldt een termijn van 5 weken na het inleveren.

Individuele meldingen die anoniem gebeuren, zullen niet in behandeling worden genomen door de examencommissie maar wel worden doorgegeven aan de examiner ter kennisneming. Ernstige anonieme meldingen, die zijn weerslag kunnen hebben op de borging van de kwaliteit van de toets zullen wel worden onderzocht en gecommuniceerd met de examiner om herhaling te voorkomen.

- 4.2 De examencommissie zal schriftelijk een bericht van ontvangst geven waarna de subcommissie het onderzoek naar de vermeende fraude opstart. Zo snel mogelijk maar uiterlijk na 2 weken zal de subcommissie bepalen of het vermoeden van fraude gegrond is. Hiervoor zal indien nodig contact worden opgenomen met degene die de fraude heeft gemeld.
- 4.3 Om vast te stellen dat ook werkelijk fraude is gepleegd en in welke mate, zal de subcommissie fraude de student horen. De hoorzitting zal binnen 3 weken nadat bepaald is dat het vermoeden van fraude gegrond is, plaatsvinden. Deze zitting is niet openbaar en er wordt een verslag van het gesprek gemaakt.
- 4.4 Na het horen van de student zal de subcommissie fraude de informatie nabespreken. De uitspraak en de opgelegde sanctie zullen binnen 2 weken schriftelijk naar alle betrokkenen worden gecommuniceerd.
- 4.5 De voorzitter licht de beslissing mondeling toe op de vergadering van de desbetreffende examencommissie.

5. *Mogelijke sancties bij vastgestelde fraude*

Bij vastgestelde fraude zal een sanctie worden opgelegd proportioneel aan de gepleegde fraude.

Al naar gelang de ernst van de fraude zijn er verschillende sancties mogelijk, die variëren van berisping tot het beëindigen van de studie. Sancties kunnen ook worden gecombineerd. In principe worden de volgende sancties toegepast:

- 5.1 Berisping. Wanneer er sprake is van een weinig ernstig voorval waarmee de toetsing niet in het geding is gekomen, kan worden volstaan met een berisping. Dit zal in het studenten dossier worden opgenomen en bij recidive zal strenger worden gestraft.
- 5.2 Ongeldig verklaren van het tentamen. Wanneer niet meer kan worden gegarandeerd dat de fraude de toetsing niet heeft beïnvloed, kan het tentamen ongeldig worden verklaard en kan de student aan de eerstvolgende herkansing deelnemen.
- 5.3 Afkeuren van de schriftelijke opdracht.
- 5.4 Schorsing van deelname aan toetsing tot 1 jaar.

De fraude zal te allen tijde in het studentendossier worden opgenomen. Indien nodig kan een aantekening onprofessioneel gedrag worden toegevoegd, indien remediërende opdrachten opportuun zijn.

6. *Maatregelen ter voorkoming van fraude*

Om fraude te voorkomen worden de studenten meerdere malen tijdens de studie en academische vorming gewezen op het belang van integriteit en het "high trust, high penalty" principe. Daarnaast worden een aantal preventieve maatregelen gehanteerd.

- 6.1 Bij in te leveren schrijfpodrachten worden studenten op plagiaat gewezen doordat ze actief toestemming moeten geven om hun verslag door een plagiaatscanner te laten checken.
- 6.2 Tijdens (deel)tentamens gelden reglementen van orde die door de examencommissie en de opleiding zijn opgesteld om fraude te voorkomen. Deze zijn voor de geneeskunde opleiding te vinden in het Reglement van orde tijdens tentamens (bijlage 3) en in de respectievelijke regels en richtlijnen.

7. Verslaglegging

De examencommissie zal de casussen nauwkeurig archiveren en daarmee een jurisprudentie opbouwen. In (landelijke) overleggen voor voorzitters van examencommissies zullen deze casussen getoetst worden aan de richtlijnen van de andere universiteiten ten einde de jurisprudentie uit te breiden. Jaarlijks zal in het jaarverslag van de examencommissie een rapport worden opgenomen met een samenvatting van alle behandelde fraudegevallen.