

Onderwijs- en Examenregeling

**Faculteit der Sociale Wetenschappen
Masteropleiding Communicatiewetenschap**

Studiejaar 2023-2024

Inhoudsopgave

Deel A: facultair deel	3
1. Algemene bepalingen	3
Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling.....	3
Artikel 1.2 Begripsbepalingen	3
2. Inrichting opleiding	4
Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden.....	4
3. Toetsing en examinering	4
Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens	4
Artikel 3.2 Vorm van tentaminering.....	4
Artikel 3.3 Mondelinge tentamens.....	4
Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag	5
Artikel 3.5 Tentamens en herkansing.....	5
Artikel 3.6 Cijfers	5
Artikel 3.7 Vrijstelling	6
Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten	6
Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking.....	6
4. Studiebegeleiding en studievoortgang	6
Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding	6
Artikel 4.2 Voorzieningen ten behoeve van een student met een functiebeperking	6
5. Hardheidsclausule	7
Artikel 5.1 Hardheidsclausule.....	7
Deel B1: Opleidings specifiek deel	8
6. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken	8
Artikel 6.1 Gegevens opleiding.....	8
Artikel 6.2 Gebruikte werk- en toetsvormen	8
7. Instroom en toelating	8
Artikel 7.1 Instroommoment	8
Artikel 7.2 Toelatingseisen.....	8
Artikel 7.3 Selectie-eisen	8
Artikel 7.3a Capaciteitsbeperking	8
Artikel 7.4 Schakel- of premasterprogramma	9
8. Volgordelijkheid en tentamenresultaten	9
Artikel 8.1 Volgordelijkheid tentamens.....	9
Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel	10
10. Doelstellingen, afstudeerrichtingen, eindtermen en taal van de opleiding	10
Artikel 10.1 Studielast opleiding.....	10
Artikel 10.2 Afstudeerrichtingen	10
Artikel 10.3 Doelstelling opleiding.....	10
Artikel 10.4 Eindtermen	10
Artikel 10.5 Taal van de opleiding.....	11
11. Opbouw van het curriculum	11
Artikel 11.1 Samenstelling opleiding	11
Artikel 11.2 Verplichte onderwijseenheden.....	11
Artikel 11.3 Deelname aan praktische oefeningen en werkcolleges.....	12
12. Evaluatie en overgangsbepalingen	12
Artikel 12.1 Evaluatie van het onderwijs.....	12
Artikel 12.2 Overgangsbepalingen	12
Bijlage I Evaluatieplan Master Communicatiewetenschap	13
Bijlage II Overgangsregeling Master Communicatiewetenschap	14
Bijlage III Terinzagelegging bij online MC-tentamens	15

Deel A: facultair deel

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.
2. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2023.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. afstudeerrichting (*specialisatie*): keuzerichting binnen een opleiding die verdieping van de (inter/multi)disciplinaire context van een opleiding aangeeft
- b. EC (European Credit): een studiepunt met een studielast van 28 uren studie;
- c. examen: het bachelorexamen van de opleiding;
- d. fGV: facultaire Gezamenlijke Vergadering bestaande uit de facultaire onderdeelcommissie (ODC) en de facultaire studentenraad (FSR);
- e. OLC: opleidingscommissie;
- f. onderwijseenheid: een (studie)onderdeel of vak van de opleiding in de zin van de wet
- g. opleidingstraject (*track*): een opleidingsroute binnen een brede bachelor of master, bijvoorbeeld een volledige Engelstalige opleidingsroute binnen een Nederlandstalige bachelor- of masteropleiding.
- h. periode: een deel van een semester;
- i. praktische oefening: het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden.
Voorbeelden van een praktische oefening:
 - het maken van een scriptie of thesis
 - het uitvoeren van een onderzoekopdracht
 - het deelnemen aan veldwerk of een excursie
 - het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden of
 - het doorlopen van een stage;
- j. premaster-cursist: degene die is ingeschreven voor een premasterprogramma. Een premaster-cursist is geen student in de zin van de wet.
- k. programma: het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;
- l. SAP (of SAP/SLM): het studenten-informatiesysteem (*Student Lifecycle Management*);
- m. semester: de eerste (september – januari) of de tweede helft (februari – augustus) van het studiejaar
- n. student: 'studerende' (m/v/x/)
- o. studentenstatuut: beschrijft de rechten en plichten van studenten enerzijds en van de Vrije Universiteit anderzijds, voortvloeiende uit wettelijke en universitaire regelingen. Het College van Bestuur (CvB) stelt het studentenstatuut vast na instemming van de Universitaire studentenraad (USR) met betrekking tot de actualiteit en volledigheid ervan.
- p. studiegids: de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidings specifieke bepalingen en overige opleidings specifieke informatie

	bevat. De studiegids is digitaal te raadplegen via https://www.vu.nl/studiegids ;
q. studiejaar:	het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar
r. studielast:	de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten/EC;
s. studiemonitor:	dashboard voor studenten en studiebegeleiders waarin gegevens van de student zijn opgenomen en dat inzicht geeft in de studievoortgang van de student
t. tentamen:	onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderwijseenheid. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen. Een tentamen kan schriftelijk, mondeling of op een andere wijze worden afgenomen;
u. thesis:	een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover;
v. universiteit:	Vrije Universiteit Amsterdam;
w. vak	zie bij d. onderwijseenheid
x. wet:	de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW);

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

2. Inrichting opleiding

Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden

1. Elke opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.
4. In afwijking van het derde lid kan het College van Bestuur in bijzondere gevallen en op verzoek van het Faculteitsbestuur bepalen dat een onderwijseenheid 3 EC of een veelvoud daarvan omvat.

3. Toetsing en examinering

Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens

1. Elke student dient zich voor het volgen van onderwijs en deelname aan het (her)tentamen in te tekenen. De intekenprocedure wordt beschreven in een bijlage bij het Studentenstatuut.
2. Intekening kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes.

Artikel 3.2 Vorm van tentaminering

1. De examencommissie kan op verzoek van de examinerator bepalen om in bijzondere gevallen de wijze waarop een tentamen wordt afgenomen, te wijzigen.

Artikel 3.3 Mondelinge tentamens

1. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie anders bepaalt. Openbaar' verwijst in deze context naar het vier ogen principe, wat inhoudt dat mondelinge tentamens altijd dienen te worden afgenomen met twee examinatoren. Zie voor de nadere regels omtrent

mondelijke examens de Regels en Richtlijnen Examencommissie FSW, artikel 11 'Mondeling tentamen'.

Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen binnen tien werkdagen vast. De beoordelingstermijn voor de eerste inlevergelegenheid van de masterthesis is eveneens tien werkdagen. De beoordelingstermijn van de tweede inlevergelegenheid is voor de thesis niet langer dan twintig werkdagen. De examinerator draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling en bekendmaking van de beoordeling aan de student, met inachtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid.
2. De examinerator stelt zo snel mogelijk doch uiterlijk binnen twee werkdagen na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De vierde volzin van het eerste lid is van toepassing.
3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.

Artikel 3.5 Tentamens en herkansing

1. a. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt per onderwijseenheid twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven
b. In afwijking van a. is het herkansen van een praktische oefening, een stage of een scriptie/thesis geregeld in de desbetreffende facultaire regeling masterthesis of studie- of stagehandleiding.
2. In geval van een herkansing geldt de laatste beoordeling. Zowel een voldoende als een onvoldoende kan worden herkanst. De masterthesis, de stage en praktische oefening zijn uitgesloten van de regeling dat een voldoende kan worden herkanst omdat het proces van de thesis, stage en praktische oefening feedbackmogelijkheden bevat.
3. De herkansing voor een tentamen vindt niet plaats binnen tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen tentamen.
4. De student die alle tentamens om te voldoen aan de eisen van het examen met goed gevolg heeft afgelegd op één na en die dat tentamen niet middels een reguliere tentamengelegenheid binnen zes maanden kan afleggen, kan de examencommissie gemotiveerd verzoeken de student in de gelegenheid te stellen bedoeld tentamen eerder af te leggen; de examinerator kan besluiten dat deze extra tentamengelegenheid een andere vorm heeft dan de reguliere tentamengelegenheid. De student moet aan alle in het lopende studiejaar aangeboden tentamengelegenheden van de betreffende onderwijseenheid zonder succes hebben deelgenomen, tenzij deelname om zwaarwegende redenen niet mogelijk was.
5. Voor een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt ten minste eenmaal een extra gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in deel B opgenomen.

Artikel 3.6 Cijfers

1. Deelcijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10, met maximaal 1 decimaal achter de komma.
2. Een eindcijfer tussen 5 en 6 wordt hele cijfers afgerond: tot 5,50 wordt naar beneden afgerond en vanaf 5,50 naar boven. Alle overige eindcijfers worden uitgedrukt in hele of halve cijfers.
3. Een onderwijseenheid is behaald bij een 6 of hoger.
4. In plaats van een cijfer kan de examencommissie toestaan gebruik te maken van een symbool, bijvoorbeeld; v(oldaan), g(oed), n(iet)v(ol)d(aan), etc.)

Artikel 3.7 Vrijstelling

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens, indien de student:
 - a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
 - b. hetzij aantoot door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op het desbetreffende onderdeel.
2. De masterthesis is van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.

Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is onbeperkt, tenzij in deel B anders is bepaald.
2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd, of tot het einde van de betreffende onderwijseenheid, zoals in deel B voor de desbetreffende onderwijseenheid is bepaald. Een examinerator kan hier bij uitzondering van afwijken en dient dit bij aanvang van de onderwijseenheid op Canvas te vermelden.

Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking

1. Binnen twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen, doch tien werkdagen voordat de herkansing van voornoemde tentamen plaatsvindt, krijgt de student de mogelijkheid een verzoek in te dienen om inzage te verkrijgen in het beoordeelde werk, de gestelde vragen en opdrachten, alsmede in de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden. Het tijdstip en de locatie waarop de inzage kan plaatsvinden, wordt bij het tentamen of op Canvas bekendgemaakt. Zie bijlage III voor meer informatie over terinzagelegging bij online MC-tentamens.
2. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, vindt individuele nabespreking pas plaats indien de student bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer de student niet kan worden verweten niet bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn geweest.
3. De student die voldoet aan het vereiste in lid 2, kan aan de desbetreffende examinerator om een individuele nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt op een door de examinerator te bepalen plaats en tijdstip binnen het reguliere rooster op de campus of online.

4. Studiebegeleiding en studievoortgang

Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

1. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een tentamen inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VU.nl Dashboard tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.
2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding.
3. Studiebegeleiding wordt in ieder geval geboden door:
 - a. studentendecanen;
 - b. studentpsychologen;
 - c. facultaire studieadviseurs.

Artikel 4.2 Voorzieningen ten behoeve van een student met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking kan via VU.nl Dashboard een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor een of meer voorzieningen in het onderwijs, de praktische oefeningen en tentamens. Deze voorzieningen worden zoveel mogelijk op diens individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de

kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.

2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt onderbouwd met een verklaring van een arts of psycholoog. Zo mogelijk wordt een schatting vermeld van de mate waarin de studievoortgang zou kunnen worden belemmerd. In geval van een chronische aandoening volstaat een eenmalig verzoek.
3. Indien sprake is van dyslexie, is de verklaring opgesteld door een deskundige die gekwalificeerd is voor het uitvoeren van psychodiagnostisch onderzoek en in het bezit is van een BIG-, NIP-, of NVO-registratie.
4. Het faculteitsbestuur, of de verantwoordelijke namens het faculteitsbestuur, beslist over verzoeken voor voorzieningen van onderwijsorganisatie en -logistiek. Over verzoeken voor voorzieningen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
5. Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student indien gewenst een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.
6. Een verzoek voor een voorziening kan onderbouwd worden geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
7. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd registreert de verantwoordelijke namens de examencommissie dit in SAP. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren. De student kan de aan hem of haar toegekende voorziening(en) raadplegen via de studiemonitor.
8. In het besluit in lid 5 kan een beperkte geldigheid van de te treffen maatregelen worden bepaald.

5. Hardheidsclausule

Artikel 5.1 Hardheidsclausule

1. In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur waaronder de opleiding valt, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

Deel B1: Opleidingsspecifiek deel

6. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken

Artikel 6.1 Gegevens opleiding

1. De opleiding Communicatiewetenschap, CROHO-nummer 66615, wordt in voltijdse vorm verzorgd.

Artikel 6.2 Gebruikte werk- en toetsvormen

1. De opleiding gebruikt met name de volgende werkvormen:
 - hoorcolleges;
 - werkgroepen;
 - praktische oefening;
 - formatieve toetsen;
 - privatissimum.
2. De opleiding gebruikt met name de volgende toetsvormen:
 - schriftelijk tentamen;
 - verslag;
 - presentaties;
 - thesis.

7. Instroom en toelating

Artikel 7.1 Instroommoment

Het masterprogramma start op 1 september.

Artikel 7.2 Toelatingseisen

1. Toelaatbaar tot de masteropleiding is degene die in het bezit is van een bachelorgraad, behaald aan een instelling voor wetenschappelijk onderwijs, waarmee kan worden aangetoond dat wordt voldaan aan de volgende eisen:
 - minimaal 10 EC heeft behaald aan kwantitatieve statistiek op het niveau van de vakken S_BIS + S_KWOM. Kandidaten beschikken over kennis van o.a. multi-pele regressie, (m)anova, factoranalyse, moderatie en mediatie analyse;
 - minimaal 10 EC heeft behaald aan inhoudelijke communicatiewetenschappelijke of daaraan gerelateerde vakken;
 - ervaring met het doen van empirisch onderzoek.
2. Studenten die in het bezit zijn van een bachelorgraad behaald aan een buitenlandse instelling kunnen om aanvullende methoden worden gevraagd om aan te tonen dat zij aan de toelatingsvereisten voldoen.
3. De kandidaat met een toelatinggevende vooropleiding in een andere taal dan het Nederlands, dient aan te tonen dat die de Nederlandse taal beheerst door het succesvol afleggen van één van de volgende examens:
 - Het staatsexamen Nederlands als tweede taal programma II (NT2-II),
 - De Interuniversitaire Toelatingstoets Nederlands (ITN),
 - Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT), profiel Educatief Professioneel (EDUP) C1 of Educatief Startbekwaam (SRTR) B2,
 - Door de VU aangewezen buitenlandse eindexamens, waarvan Nederlands deel uitmaakte.

Van de taaleis zijn vrijgesteld zij die tot een Nederlandstalige opleiding worden toegelaten op grond van een buitenlands diploma en die tenminste op het niveau van 4 VWO een voldoende hebben behaald voor Nederlands.

Artikel 7.3 Selectie-eisen

Niet van toepassing.

Artikel 7.3a Capaciteitsbeperking

Niet van toepassing.

Artikel 7.4 Schakel- of premasterprogramma

1. Degene die in het bezit is van een HBO bachelorgraad of een WO bachelorgraad, en die de masteropleiding wenst te volgen maar die niet voldoet aan de toelatingseisen zoals bepaald in artikel 7.2, kan toelating verzoeken tot het premasterprogramma of een door de toelatingscommissie op maat te bepalen schakeltraject.
Bij toelating tot een schakel- of premasterprogramma is artikel 2 van deze regeling niet van toepassing. De bepalingen van deel A en B zijn alleen van toepassing voor zover deze in artikel 7.4 beschreven zijn. Informatie over het programma uit deel B2 is van toepassing, voor zover het de onderwijseenheden uit de premaster betreft.
2. Voor toelating tot het premasterprogramma dienen kandidaten te slagen voor het premasterassessment waarvan de onderdelen Engelse taalvaardigheid en Numerieke & Wiskundige vaardigheden bindend zijn. De minimaal te behalen scores zijn 3 voor Engels en 3,5 voor Numerieke & Wiskundige vaardigheden.
Voor een op maat vastgesteld schakeltraject is het pm-assessment geen verplichting.
3. Het premasterprogramma telt 30 EC en bestaat uit de volgende onderwijseenheden:
 - a. Communicatieklassiekers (6 EC);
 - b. New Media Challenges (6 EC);
 - c. PM Beschrijvende en inferentiële statistiek (6 EC);
 - d. Project Premaster: Communicatiewetenschapper in de maak (12 EC)Overigens gelden de volgende bepalingen:
 - a. Indien voor de premaster-cursist een individueel premasterprogramma is vastgesteld, wordt dit programma schriftelijk meegedeeld aan de cursist.
 - b. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een premaster-cursist vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens
 - c. Artikel 3.5.4 is niet van toepassing op de premastercursist.
4. Succesvolle afronding van het premasterprogramma geeft recht op toelating tot de daarin vermelde masteropleiding in het aansluitende studiejaar.

8. Volgordelijkheid en tentamenresultaten

Artikel 8.1 Volgordelijkheid tentamens

Aan de volgende onderwijseenheden kan niet worden deelgenomen voordat voldaan is aan de volgende volgordelijkheidseisen:

- Masterthesis Communicatiewetenschap ná het behalen van de cursus Research Methods in Communication Science én minimaal 6 EC uit de overige onderwijseenheden in periode 1 en 2.

9. Inzagereglement

Artikel 9.1 Inzagereglement

Zie het inzagereglement van de opleiding Communicatiewetenschap op VU.nl Dashboard voor meer informatie over de inzage van beoordeeld werk.

Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel

10. Doelstellingen, afstudeerrichtingen, eindtermen en taal van de opleiding

Artikel 10.1 Studielast opleiding

1. De opleiding heeft een omvang van 60 EC.

Artikel 10.2 Afstudeerrichtingen

De opleiding kent de volgende afstudeerrichtingen:

- Media Psychology;
- Political Communication, Digital News and Public Opinion;
- Marketing and Corporate Communication.

Artikel 10.3 Doelstelling opleiding

Met de masteropleiding Communicatiewetenschap wordt beoogd studenten goed voor te bereiden op de professionele arbeidsmarkt waar zij een functie uit kunnen oefenen op het terrein van communicatie. Afgestudeerden zijn communicatiewetenschappers die breed inzetbaar zijn in de beroepspraktijk. De opleiding wordt gekenmerkt door een sterke theoretische verdieping en studenten worden getraind deze theoretische kennis toe te passen op maatschappelijke vraagstukken. Onderzoek speelt een belangrijke rol in de opleiding, zowel in de vorm van het kunnen interpreteren en toepassen van wetenschappelijk onderzoek als ook in het zelf opzetten en uitvoeren van onderzoek. De focus ligt op het toepassen van academische kennis en vaardigheden op maatschappelijk relevante vraagstukken. De opleiding stelt afgestudeerden in staat te gaan werken in de communicatiepraktijk.

Artikel 10.4 Eindtermen

1. Eindtermen

Kennis en inzicht - de afgestudeerde heeft kennis van en inzicht in:

- a. theorieën uit de communicatiewetenschap en aanpalende wetenschapsgebieden binnen één van de afstudeerrichtingen;
- b. de stand van de wetenschappelijke discussie met betrekking tot één van de afstudeerrichtingen om theoretische ontwikkelingen en recente onderzoeksbevindingen te kunnen duiden;
- c. de uitgangspunten van binnen de communicatiewetenschap gehanteerde onderzoeksmethoden, met daarbij de nadruk op kwantitatieve methoden van sociaal wetenschappelijk onderzoek en in het bijzonder van de onderzoeksmethodes survey, experiment en computationele analyse en visualisatie van (sociale) media en andere gegevens en de analysetechnieken die daarbij gangbaar zijn;
- d. geavanceerde kwantitatieve onderzoeksmethoden zoals die binnen de communicatiewetenschap worden gehanteerd, waarbij naar gelang de gekozen afstudeerrichting kennis en inzicht wordt verwacht op het gebied van onderzoeksmethodes survey, experiment of computationele analyse die multivariate analyses mogelijk maken.

Toepassen kennis en inzicht - de afgestudeerde is in staat om:

- a. de belangrijkste theorieën van communicatiewetenschap en aanpalende wetenschapsgebieden en recente ontwikkelingen, in het bijzonder met betrekking op één van de afstudeerrichtingen toe te passen op fundamentele communicatievraagstukken om daarmee potentieel een bijdrage te leveren aan de wetenschappelijke discussie;
- b. de belangrijkste theorieën van communicatiewetenschap en aanpalende wetenschapsgebieden en recente ontwikkelingen, in het bijzonder met betrekking op één van de afstudeerrichtingen toe te passen op het signaleren, duiden en beantwoorden van communicatievraagstukken uit de samenleving, zowel in een nationale als internationale context;
- c. communicatievraagstukken uit de samenleving te beantwoorden en te vertalen in praktijkgericht communicatieadvies;
- d. de belangrijkste theorieën van communicatiewetenschap en aanpalende wetenschapsgebieden en recente ontwikkelingen, in het bijzonder met betrekking op één van de afstudeerrichtingen te gebruiken om relevante onderzoeksvragen en hypothesen te onderbouwen en formuleren om daarmee potentieel een bijdrage te leveren aan de wetenschappelijke discussie;

- e. de binnen de communicatiewetenschap gehanteerde kwantitatieve methoden van sociaalwetenschappelijk onderzoek en naar gelang de gekozen afstudeerrichting meer in het bijzonder van onderzoeksmethodes survey, experiment en computationele analyse te gebruiken bij het beantwoorden van methodologisch relatief complexe onderzoeksvragen;
- f. onderzoeksgegevens van methodologisch relatief complex onderzoek te interpreteren en naar waarde te schatten.

Oordeelsvorming - de afgestudeerde is in staat om:

- a. theoretische argumentatie binnen het gebied van Communicatiewetenschap en aanpalende wetenschapsgebieden te interpreteren, en op betrouwbaarheid en validiteit te beoordelen;
- b. onderzoeksgegevens van methodologisch relatief complex onderzoek, zelf verzameld of van anderen, te interpreteren, en op betrouwbaarheid en validiteit te beoordelen;
- c. literatuur en data te verzamelen om antwoorden te formuleren op theoretisch relatief complexe fundamentele of toegepaste vraagstukken waarbij het communicatieaspect slechts een deel van de vraag behelst;
- d. blijk te geven van besef van de maatschappelijke relevantie van communicatievraagstukken, inclusief ethische en normatieve aspecten, zowel in een nationale als internationale context.

Communicatie - de afgestudeerde is in staat om:

- a. aan een publiek van deskundigen en leken te duiden wat het communicatieaspect is aan een toegepast of fundamenteel vraagstuk;
- b. onderzoeksbevindingen, conclusies, en consequenties schriftelijk en mondeling te presenteren, zowel aan een deskundig publiek als een publiek van leken;
- c. professionele vaardigheden effectief in te zetten bij individuele - en samenwerkingsprojecten en te reflecteren op het eigen functioneren.

2. Taalbeheersing kan worden meegewogen bij de beoordeling van een toets.

Artikel 10.5 Taal van de opleiding

1. De instructietaal van de opleiding is Nederlands. Dat wil zeggen: de toetsing wordt in principe afgenomen in het Nederlands en de werkgroepen worden verzorgd in het Nederlands. Dit geldt veelal niet voor de literatuur en hoorcolleges. Daarnaast kan een opleiding met de instructietaal Nederlands ook Engelstalige vakken bevatten.
2. De Gedragscode vreemde taal is van toepassing.

11. Opbouw van het curriculum

Artikel 11.1 Samenstelling opleiding

1. De opleiding bestaat ten minste uit verplichte onderwijseenheden en een individuele masterthesis.
2. Daarbij is voorzien in een ordening van onderwijseenheden op gespecialiseerd (400), wetenschappelijk geïntereerd (500) en zeer gespecialiseerd (600) niveau.

Artikel 11.2 Verplichte onderwijseenheden

Een verdere explicitering van de onderwijseenheden is terug te vinden in de studiegids.

Naam onderwijseenheid	vakcode	aantal EC	niveau
Onderzoeksmethoden Communicatiewetenschap	S_RMCS	6	400
Computational Analysis of Digital Communication	S_CADC	6	500
Choose two:			
- Communication Technology in Organizations OR	S_CTO	6	600
- Branding and Design OR	S_BAD	6	600
- Social Marketing OR	S_SOM	6	600
- Storytelling: the persuasive Power of Narratives OR	S_SSPN	6	600
- Privacy, Self-disclosure and Big Data OR	S_PSBO	6	600
- Social Robotics.	S_SR	6	600
Masterthesis Communicatiewetenschap	S_MTCW	18	600

<i>Onderwijseenheden afstudeerrichting Media Psychology</i>			
Essentials of Media Psychology	S_EMP	6	400
Problematic and Beneficial Effects of Media Use	S_PBEMU	6	500
Media Psychology for Impact	S_MPI	6	600
<i>Onderwijseenheden afstudeerrichting Political Communication, Digital News and Public Opinion</i>			
Nieuws en informatie in het digitale tijdperk	S_NAIDA	6	400
Political Communication and Public Opinion	S_PCPO	6	500
Political Communication for Impact	S_PCI	6	600
<i>Onderwijseenheden afstudeerrichting Marketing and Corporate Communication</i>			
Marketingcommunicatie en de consument	S_MCC	6	400
Public Relations	S_PR	6	500
Marketing and Corporate Communication for Impact	S_MCCI	6	600

Artikel 11.3 Deelname aan praktische oefeningen en werkcolleges

1. In het geval van een praktische oefening en/of werkgroepbijeenkomsten bij een onderwijseenheid is aanwezigheid verplicht tenzij in de studiehandleiding een andere richtlijn is opgenomen.

12. Evaluatie en overgangsbepalingen

Artikel 12.1 Evaluatie van het onderwijs

Het onderwijs in deze opleiding wordt geëvalueerd zoals is opgenomen in Bijlage I.
Het facultaire evaluatieplan biedt daarvoor het kader.

Artikel 12.2 Overgangsbepalingen

In afwijking van de vigerende onderwijs- en examenregeling gelden voor de studenten die met de opleiding zijn begonnen onder een eerdere onderwijs- en examenregeling de overgangsbepalingen in Bijlage II.

Advies, dan wel instemming opleidingscommissie, 3 maart 2023.

Instemming facultaire gezamenlijke vergadering, 15 juni 2023.

Vastgesteld door het faculteitsbestuur Sociale Wetenschappen op 27 juni 2023.

Bijlage I Evaluatieplan Master Communicatiewetenschap

FSW evalueert periodiek het onderwijs in de opleidingen. Evaluaties zijn een belangrijk instrument om te kijken naar wat er in het onderwijs goed gaat en wat beter kan. FSW evalueert volgens de PDCA-cyclus (Plan-Do-Act-Check) continue de verbetering van onderwijs in de opleidingen. De uitkomsten van kwantitatieve en kwalitatieve evaluaties leveren hier een bijdrage aan. De opleidingscommissies komen bij elkaar om de uitkomsten van deze evaluaties te bespreken en doen suggesties over de verbetering van het onderwijs op cursusniveau en op programmaniveau (bv. curriculum of minor). In de OER is opgenomen dat opleidingscommissies instemmingsrecht hebben over de wijze van evalueren. De opleidingsdirecteuren leveren hierdoor jaarlijks een evaluatieplan aan waarin de manieren waarop wordt geëvalueerd en het cyclisch evaluatieproces inzichtelijk worden gemaakt. Vanaf september 2021 ziet dat er voor de bachelor- en masteropleidingen Communicatie Wetenschappen als volgt uit:

Wat evalueert de opleiding?

A. Vakken. B. Docenten. C. Curriculum (geheel/onderdeel). D. Aansluiting Arbeidsmarkt

A. Vakken

Methoden: (1) Studentenevaluatie vak via vragenlijst, (2) Gesprek OLC, (3) Focusgroepen studenten, (4) Cursusdossier/Examencommissie, (5) Steekproef toetsen.

Wanneer: (1) & (2) Na afronding vak, (3) per semester (4) Na inleveren cursusdossier, (5) als vak valt in steekproef.

Wie: (1). SOZ, (2) & (3) OPD/OPC, (4) Examencommissie/OWB, (5) Examencommissie.

Vervolg: (1) t/m (5) Verbeterpunten worden teruggekoppeld aan docent vanuit OPD/OPC, docent neemt verbeterpunten op in cursusdossier en koppelt terug op Canvas.

B. Docenten

Methoden: (1) Studentenevaluatie vak (vragen die over docent gaan), (2) Overall evaluatie voorafgaand aan jaargesprek (en promotie) (3) Intervisie.

Wanneer: (1) Na afronding cursus, (2) 1 x per jaar, (3) Jaarlijks of op Initiatief docent

Wie: (1). SOZ, (2) Leidinggevende en/of OPD, (3).docent / coördinator intervisie.

Vervolg: (1), (2) en (3) Docent neemt verbeterpunten op in cursusdossier, (3) Docent neemt verbeterpunten over, eventueel in overleg met OPD/OPC.

C. Curriculum

Methoden: (1) focusgroepen studenten (2) Gesprek met docententeam, (3) Jaarverslag.

Wanneer: (1) elk semester, (2) incidenteel, (3) jaarlijks.

Wie: (1) OPD/OPC (2) OPD/docenten, (3) OPD/OPC.

Vervolg: (1) Verbeterpunten worden teruggekoppeld door OPD/OPC (2) in teamvergadering najaar wordt toetsplan herzien en curriculumverbeteringen doorgevoerd, (3) Actiepunten n.a.v. bestuurlijk overleg faculteitsbestuur.

D. Aansluiting arbeidsmarkt

Methoden: (1) Veldadviesraad, (2) Incidenteel overleg stakeholders (3) Survey alumni.

Wanneer: (1) 1 x per jaar, (2) & (3) incidenteel.

Wie: (1) OPD, (2) & (3) Coördinator stakeholders.

Vervolg: (1) Notulen en actiepunten frequente bijeenkomsten veldadviesraad, waarin ook alumni zitting hebben. Deze wordt gedeeld met OLC (2 & 3) Verbeterpunten worden teruggekoppeld door OPD/OPC/Coördinator.

Bijlage II Overgangsregeling Master Communicatiewetenschap

Overgangsregeling 2023-2024:

vak 2022-2023	in 2023-2024 vervangen door
Interne communicatie en nieuwe media	Communication Technology in Organizations

Bijlage III Terinzagelegging bij online MC-tentamens

De OER (deel A, artikel 3.9, lid 1) bepaalt over de terinzagelegging van schriftelijke tentamens het volgende: “Binnen twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen, doch uiterlijk 10 werkdagen voor de herkansing, krijgt de student(e) op zijn of haar verzoek inzage in zijn of haar beoordeelde werk, de daarin gestelde vragen en opdrachten, alsmede de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden. Het tijdstip en de locatie waarop de inzage plaatsvindt, worden bij het tentamen of op Canvas bekendgemaakt”.

Docenten die bij schriftelijke tentamens gebruik maken van meerkeuzevragen, oftewel multiple choice (MC)-vragen, zoeken naar manieren om inzage te geven (en het tentamen na te bespreken) zonder dat het risico bestaat dat de MC-vragen via screenshots of iets dergelijks worden verspreid. Verspreiding van de vragen zorgt ervoor dat er iedere keer nieuwe MC-vragen moeten worden gemaakt. Dat is meer werk voor de docent en gaat bovendien ten koste van de kwaliteit van de vragen doordat deze steeds gedetailleerder worden.

Voor zover er controle met behulp van online proctoring (of andere technologieën) mogelijk is bij de terinzagelegging van schriftelijke online tentamens met MC-vragen, is deze controle niet waterdicht. Een waterdichte controle is echter van groot belang: er hoeft in principe maar één student te zijn die erin slaagt om een kopie van de MC-vragen te maken en de vragen zijn vervolgens voor iedereen openbaar.

Om te voorkomen dat schriftelijke online tentamens met MC-vragen tegen de wens van de examinator openbaar worden, heeft het Faculteitsbestuur na overleg met de FSR en de ODC enkele richtlijnen voor de terinzagelegging van dergelijke tentamens opgesteld. De Examencommissie onderschrijft deze richtlijnen, die het volgende inhouden:

- In het geval van online inzage in MC-vragen is de inzage in het beoordeelde werk en de gestelde vragen beperkt, en stelt de docent een alternatieve manier voor om studenten zo goed mogelijk zonder het delen van de vragen feedback te geven over hun score op het tentamen.
- Docenten zoeken naar alternatieven om studenten zo goed mogelijk feedback te geven, bijvoorbeeld door per thema binnen de MC-vragen inzicht te geven in scores of - waar nodig of wanneer een student daarom vraagt - op individuele basis voorbeelden te geven van vragen die fout zijn beantwoord.
- Wanneer een docent aan grotere aantallen studenten meer gedetailleerde feedback zou willen geven, zou dat op inschrijving kunnen via Zoom.
- Bovengenoemde beperkingen gelden niet voor open vragen. Bij dergelijke vragen behouden studenten het recht van inzage zoals dat geregeld is in artikel 12, lid 2 t/m 4, van de onderhavige Regels en Richtlijnen van de Examencommissie.