

Onderwijs- en Examenregeling

**Faculteit der Sociale Wetenschappen
Masteropleiding Sociologie**

Studiejaar 2021-2022

Inhoudsopgave

Deel A: facultair deel.....	3
1. Algemene bepalingen	3
Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling	3
Artikel 1.2 Begripsbepalingen	3
2. Inrichting opleiding	4
Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijsseenheden.....	4
3. Toetsing en examinering.....	4
Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens.....	4
Artikel 3.2 Vorm van tentaminering	4
Artikel 3.3 Mondelinge tentamens	4
Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag	4
Artikel 3.5 Tentamens en herkansing.....	4
Artikel 3.6 Cijfers	5
Artikel 3.7 Vrijstelling	5
Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten	5
Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking.....	5
4. Studiebegeleiding en studievoortgang.....	6
Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding	6
Artikel 4.2 Voorzieningen ten behoeve van een student(e) met een functiebeperking	6
5. Hardheidsclausule	6
Artikel 5.1 Hardheidsclausule.....	6
Deel B1: Opleidingsspecifiek deel	7
6. Algemene opleidingsgegevens en –kenmerken	7
Artikel 6.1 Gegevens opleiding.....	7
Artikel 6.2 Gebruikte werk- en toetsvormen.....	7
7. Instroom en toelating.....	7
Artikel 7.1 Instroommoment	7
Artikel 7.2 Toelatingseisen	7
Artikel 7.3 Selectie-eisen.....	7
Artikel 7.4 Schakel- of premasterprogramma	7
8. Volgordelijkheid en tentamenresultaten	7
Artikel 8.1 Volgordelijkheid tentamens	7
Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel.....	8
9. Doelstellingen, eindtermen en taal van de opleiding	8
Artikel 9.1 Studielast opleiding	8
Artikel 9.2 Doelstelling opleiding	8
Artikel 9.3 Eindtermen.....	8
Artikel 9.4 Taal van de opleiding en/of opleidingstraject.....	9
10. Opbouw van het curriculum	9
Artikel 10.1 Samenstelling opleiding	9
Artikel 10.2 Verplichte onderwijsseenheden.....	9
Artikel 10.3 Deelname aan praktische oefeningen en werkcolleges	10
11. Evaluatie en overgangsbepalingen.....	10
Artikel 11.1 Evaluatie van het onderwijs	10
Bijlage I Evaluatieplan Master Sociologie	11
Bijlage II Addendum behorende bij de Onderwijs en Examenregeling 2021-2022.....	12

Deel A: facultair deel

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student(e) voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.
2. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2021.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. afstudeerrichting (*specialisatie*): keuzerichting binnen een opleiding die verdieping van de (inter/multi)disciplinaire context van een opleiding aangeeft
- b. EC (European Credit): een studiepunt met een studielast van 28 uren studie;
- c. examen: het bachelorexamen van de opleiding;
- d. fGV: facultaire Gezamenlijke Vergadering bestaande uit de facultaire onderdeelcommissie (ODC) en de facultaire studentenraad (FSR);
- e. OLC: opleidingscommissie;
- f. onderwijseenheid: een (studie)onderdeel of vak van de opleiding in de zin van de wet;
- g. opleidingstraject (*track*): een opleidingsroute binnen een brede bachelor of master, bijvoorbeeld een volledige Engelstalige opleidingsroute binnen een Nederlandstalige bachelor- of masteropleiding;
- h. periode: een deel van een semester;
- i. praktische oefening: het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden. Voorbeelden van een praktische oefening:
 - o het maken van een scriptie of thesis;
 - o het uitvoeren van een onderzoekopdracht;
 - o het deelnemen aan veldwerk of een excursie;
 - o het doorlopen van een stage;
- j. programma: het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;
- k. SAP (of SAP/SLM): het studenten-informatiesysteem (*Student Lifecycle Management*);
- l. semester: de eerste (september – januari) of de tweede helft (februari – augustus) van het studiejaar;
- m. thesis: een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover;
- n. studiegids: de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingsspecifieke informatie bevat. De studiegids is digitaal te raadplegen via <https://www.vu.nl/studiegids>;
- o. studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar;
- p. studielast: de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten/EC;
- q. studiemonitor: dashboard voor studenten en studiebegeleiders waarin gegevens van de student(e) zijn opgenomen en dat inzicht geeft in de studievoortgang van de student(e);
- r. tentamen: onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student(e) betreffende een onderdeel. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen. Een

	schriftelijk tentamen kan onder andere bestaan uit (een combinatie van) open vragen, meerkeuzevragen, een paper, een essay of schriftelijke opdracht. Een mondeling tentamen kan onder andere bestaan uit (een combinatie van) open vragen, een debat of een mondelinge presentatie.
s. universiteit:	Vrije Universiteit Amsterdam;
t. vak	zie bij onderwijseenheid;
u. wet:	de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW);

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

2. Inrichting opleiding

Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden

1. Elke opleiding wordt verzorgd in een jaarindeeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.
4. In afwijking van het derde lid kan het College van Bestuur in bijzondere gevallen en op verzoek van het faculteitsbestuur bepalen dat een onderwijseenheid 3 EC of een veelvoud daarvan omvat.

3. Toetsing en examinering

Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens

1. Elke student(e) dient zich voor het volgen van onderwijs en deelname aan het (her)tentamen in te tekenen. De intekenprocedure wordt beschreven in een bijlage bij het Studentenstatuut.
2. Intekening kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes.

Artikel 3.2 Vorm van tentaminering

1. De examencommissie kan op verzoek van de examinator bepalen om in bijzondere gevallen de wijze waarop een tentamen wordt afgenomen, te wijzigen.

Artikel 3.3 Mondelinge tentamens

1. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie in bijzondere gevallen anders bepaalt. Zie voor de nadere regels omtrent mondelinge examens de Regels en Richtlijnen Examencommissie FSW, artikel 11 'Mondeling tentamen'.

Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen vast. De beoordelingstermijn voor de eerste inlevergelegenheid van de masterthesis is eveneens tien werkdagen. De beoordelingstermijn van de tweede inlevergelegenheid is voor de thesis niet langer dan twintig werkdagen. De examinator draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling en bekendmaking van de beoordeling aan de student(e), met in achtname van de geldende normen van vertrouwelijkheid.
2. De examinator stelt zo snel mogelijk doch uiterlijk binnen twee werkdagen na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De vierde volzin van het eerste lid is van toepassing.
3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student(e) in kennis wordt gesteld van de uitslag.

Artikel 3.5 Tentamens en herkansing

1. a. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt per onderwijseenheid twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven.
b. In afwijking van a. is het herkansen van een praktische oefening, een stage of een scriptie/thesis geregeld in de desbetreffende studie- of stagehandleiding, of scriptie/thesisregeling.
2. In geval van een herkansing geldt de laatste beoordeling. Zowel een voldoende als een onvoldoende kan worden herkanst.

3. De herkansing voor een tentamen vindt niet plaats binnen tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen tentamen.
4. De student(e) die alle tentamens om te voldoen aan de eisen van het examen met goed gevolg heeft afgelegd op één na en die dat tentamen niet middels een reguliere tentamengelegenheid binnen zes maanden kan afleggen, kan de examencommissie gemotiveerd verzoeken hem of haar in de gelegenheid te stellen bedoeld tentamen eerder af te leggen; de examinator kan besluiten dat deze extra tentamengelegenheid een andere vorm heeft dan de reguliere tentamengelegenheid. De student(e) moet aan alle in het lopende studiejaar aangeboden tentamengelegenheden van de betreffende onderwijseenheid zonder succes hebben deelgenomen, tenzij deelname om zwaarwegende redenen niet mogelijk was.
5. Voor een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in deel B opgenomen.

Artikel 3.6 Cijfers

1. Deelcijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10, met maximaal 1 decimaal achter de komma.
2. Een eindcijfer tussen 5 en 6 wordt op hele cijfers afgerond: tot 5,5 wordt naar beneden afgerond en vanaf 5,5 naar boven. Alle overige eindcijfers worden uitgedrukt in hele of halve cijfers.
3. Een onderwijseenheid is behaald bij een 6 of hoger.
4. In plaats van een cijfer kan de examencommissie toestaan gebruik te maken van een symbool, bijvoorbeeld; v(oldaan), g(oed), n(iet)v(ol)d(aan), etc.)

Artikel 3.7 Vrijstelling

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student(e) vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens, indien de student:
 - a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
 - b. hetzij aantoonbaar door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op het desbetreffende onderdeel.
2. De masterthesis is van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.

Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is onbeperkt, tenzij in deel B1 anders is bepaald.
2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd, of tot het einde van de betreffende onderwijseenheid, zoals in deel B1 voor de desbetreffende onderwijseenheid is bepaald.

Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking

1. Binnen twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen, doch uiterlijk 10 werkdagen voor de herkansing, krijgt de student(e) op zijn of haar verzoek inzage in zijn beoordeelde werk, de gestelde vragen en opdrachten, alsmede in de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden. Het tijdstip en de locatie waarop de inzage kan plaatsvinden, worden bij het tentamen of op Canvas bekendgemaakt.
2. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, vindt individuele nabespreking pas plaats indien de student(e) bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer de student(e) niet kan worden verweten niet bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn geweest.
3. De student(e) die voldoet aan het vereiste in lid 2, kan aan de desbetreffende examinator om een individuele nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt op een door de examinator te bepalen plaats en tijdstip.

4. Studiebegeleiding en studievoortgang

Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

1. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten. Iedere student(e) heeft na de registratie van de beoordeling van een tentamen inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VUweb tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.
2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. Studiebegeleiding wordt in ieder geval geboden door
 - a. studentendecanen;
 - b. studentpsychologen;
 - c. facultaire studieadviseurs.

Artikel 4.2 Voorzieningen ten behoeve van een student(e) met een functiebeperking

1. Een student(e) met een functiebeperking kan via VUweb een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor een of meer voorzieningen in het onderwijs, de praktische oefeningen en tentamens. Deze voorzieningen worden zoveel mogelijk op zijn of haar individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student(e) moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt onderbouwd met een verklaring van een arts of psycholoog. Zo mogelijk wordt een schatting vermeld van de mate waarin de studievoortgang zou kunnen worden belemmerd. In geval van een chronische aandoening volstaat een eenmalig verzoek.
3. Indien sprake is van dyslexie, is de verklaring opgesteld door een deskundige die gekwalificeerd is voor het uitvoeren van psychodiagnostisch onderzoek en in het bezit is van een BIG-, NIP-, of NVO-registratie.
4. Het faculteitsbestuur, of de verantwoordelijke namens het faculteitsbestuur, beslist over verzoeken voor voorzieningen van onderwijsorganisatie en -logistiek. Over verzoeken voor voorzieningen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
5. Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student(e) indien gewenst een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.
6. Een verzoek voor een voorziening kan onderbouwd worden geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
7. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd registreert de verantwoordelijke namens de examencommissie dit in SAP. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren. De student(e) kan de aan hem of haar toegekende voorziening(en) raadplegen via de studiemonitor.
8. In het besluit in lid 5 kan een beperkte geldigheid van de te treffen maatregelen worden bepaald.

5. Hardheidsclausule

Artikel 5.1 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur waaronder de opleiding valt, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

Deel B1: Opleidings specifiek deel

6. Algemene opleidingsgegevens en –kenmerken

Artikel 6.1 Gegevens opleiding

1. De opleiding Sociologie, CROHO-nummer 66601, wordt in voltijdse vorm verzorgd.

Artikel 6.2 Gebruikte werk- en toetsvormen

1. De opleiding gebruikt met name de volgende werkvormen:
 - hoorcolleges;
 - werkcolleges;
 - werkgroepen;
 - praktische oefening;
 - individuele begeleiding;
 - formatieve online toetsen.
2. De opleiding gebruikt met name de volgende toetsvormen
 - schriftelijk tentamen;
 - opdrachten;
 - presentaties;
 - thesis.

7. Instroom en toelating

Artikel 7.1 Instroommoment

Het masterprogramma start op 1 september.

Artikel 7.2 Toelatingseisen

1. Toelaatbaar tot de masteropleiding is degene die in het bezit is van een bachelorgraad, behaald aan een instelling voor wetenschappelijk onderwijs, waarmee kan worden aangetoond dat de kandidaat beschikt over kennis, inzicht en vaardigheden op het gebied van sociaalwetenschappelijke theorie en onderzoeksmethoden.
2. Studenten die in het bezit zijn van een bachelorgraad behaald aan een buitenlandse instelling kunnen om aanvullende methoden worden gevraagd om aan te tonen dat zij aan de toelatingsvereisten voldoen.

Artikel 7.3 Selectie-eisen

Niet van toepassing.

Artikel 7.4 Schakel- of premasterprogramma

1. Degene die in het bezit is van een HBO-bachelorgraad of een WO-bachelorgraad, en die de masteropleiding wenst te volgen maar die niet voldoet aan de toelatingseisen zoals bepaald in artikel 7.2 kan toelating verzoeken tot het schakel- of premasterprogramma.
2. De nadere voorwaarden en procedure staan verwoord in de betreffende premasterregeling van de faculteit.

8. Volgordelijkheid en tentamenresultaten

Artikel 8.1 Volgordelijkheid tentamens

Aan de tentamens [en/of praktische oefeningen] van de hierna te noemen onderdelen kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat het tentamen of de tentamens van de genoemde onderdelen is/zijn behaald:

- Thesisopzet ná behalen 6 EC uit periode 1 en deelname aan tenminste één onderwijsonderdeel uit periode 2;
- Onderzoekslab ná deelname aan Thesisopzet en na behalen van 12 EC uit periode 1 en periode 2;
- Masterthesis Sociologie na deelname aan Thesisopzet.

Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel

9. Doelstellingen, eindtermen en taal van de opleiding

Artikel 9.1 Studielast opleiding

1. De opleiding heeft een omvang van 60 EC.

Artikel 9.2 Doelstelling opleiding

Met de masteropleiding Sociologie wordt beoogd studenten op te leiden tot onderzoeker dan wel beleids- of projectmedewerker op één van de terreinen van maatschappelijke participatie in ontwikkelde samenlevingen. Studenten leren vraagstukken van maatschappelijke participatie te analyseren vanuit diverse theoretische gezichtspunten en om te zetten in concrete onderzoeks- en beleidsvragen. Daarnaast leren studenten zelfstandig een wetenschappelijk onderzoek op te zetten en uit te voeren en de onderzoeksbevindingen op adequate wijze te interpreteren en presenteren (zowel mondeling als schriftelijk). Centraal staat de binding met de maatschappij en met het toekomstige werkveld. Daarom biedt de opleiding de mogelijkheid om in de masterthesis een concrete vraag vanuit een stakeholder op het vlak van maatschappelijke participatie te beantwoorden.

Artikel 9.3 Eindtermen

1. Eindtermen

KI. Kennis en Inzicht - de afgestudeerde heeft kennis van en inzicht in:

- KI1. theorievorming en onderzoek met betrekking tot continuïteit en verandering in maatschappelijke participatie;
- KI2. theorievorming en onderzoek met betrekking tot sociale conflicten en ongelijkheid op het terrein van maatschappelijke participatie;
- KI3. theorievorming en onderzoek met betrekking tot beïnvloeden van maatschappelijke participatie;
- KI4. zowel kwalitatieve als kwantitatieve methoden en technieken van sociaalwetenschappelijk onderzoek naar maatschappelijke participatie;
- KI5. concrete beleids- en organisatievraagstukken op het gebied van maatschappelijke participatie.

T. Toepassing – de afgestudeerde is in staat om:

- T1. theorievorming en onderzoek met betrekking tot maatschappelijke participatie kritisch te bespreken, onderling te vergelijken en elementen uit deze theorieën met elkaar te verbinden en toe te passen;
- T2. theorievorming en onderzoek met betrekking tot maatschappelijke participatie kritisch te beoordelen en daarover zowel schriftelijk als mondeling een wetenschappelijk betoog te houden;
- T3. een concreet beleids- of organisatievraagstuk op het gebied van maatschappelijke participatie te relateren aan relevante en passende sociaalwetenschappelijke theorievorming en onderzoek, en deze te vertalen naar een sociaalwetenschappelijke probleemstelling;
- T4. zelfstandig een onderzoek te ontwerpen, uit te voeren, en daarover op een wetenschappelijk verantwoorde wijze te rapporteren. Dit onderzoek kan kwalitatief en/of kwantitatief zijn, en het kan een beschrijvend, verklarend en/of evaluatief karakter hebben.

O. Oordeelsvorming - de afgestudeerde geeft blijk van:

- O1. een kritische houding, dat wil zeggen het vermogen tot normatieve reflectie op (de dilemma's van) maatschappelijke participatie, en het vermogen gangbare veronderstellingen daarover in de samenleving en beleid ter discussie te stellen;
- O2. een wetenschappelijke houding, dat wil zeggen de bereidheid aannames en theorieën te toetsen;
- O3. intellectuele integriteit, dat wil zeggen een eerlijke omgang met wetenschappelijke kennis, onderzoeksresultaten, belangen van opdrachtgevers, informanten en vakgenoten;
- O4. het vermogen zich als socioloog te kunnen positioneren in een latere beroepspraktijk;
- O5. het vermogen te kunnen reflecteren op de wetenschappelijke kwaliteit van onderzoek en/of beleidsaanbevelingen binnen de organisationele, politiek-bestuurlijke en maatschappelijke context waar het onderzoek en/of de beleidsaanbeveling is uitgevoerd.

C. Communicatie - de afgestudeerde bezit:

- C1. de vaardigheid om relatief zelfstandig inhoudelijke en praktische afspraken te maken met een stakeholder over het opzetten en uitvoeren van een onderzoek;
- C2. de schriftelijke, mondelinge en presentatievaardigheden om sociologische theorieën en bevindingen (van bestaand of eigen onderzoek) helder en zorgvuldig over te brengen op een publiek van specialisten en niet-specialisten.

2. Taalbeheersing kan worden meegewogen bij de beoordeling van een toets.

Artikel 9.4 Taal van de opleiding en/of opleidingstraject

1. De instructietaal van de opleiding is Nederlands. Dat wil zeggen: veel colleges en werkgroepen zullen in het Nederlands zijn. Dit geldt veelal niet voor de literatuur. Daarnaast kan een opleiding met de instructietaal Nederlands ook Engelstalige vakken bevatten. Dat zijn met name vakken die gezamenlijk met andere opleidingen worden verzorgd.
2. De Gedragscode vreemde taal is van toepassing.

10. Opbouw van het curriculum

Artikel 10.1 Samenstelling opleiding

1. De opleiding bestaat ten minste uit verplichte onderwijseenheden en een individuele masterscriptie/thesis of een wetenschappelijke stage.
2. Daarbij is voorzien in een ordening van onderwijseenheden op gespecialiseerd (400), wetenschappelijk geïntereerd (500) en zeer gespecialiseerd (600) niveau.

Artikel 10.2 Verplichte onderwijseenheden

Een verdere explicitering van de onderwijseenheden is terug te vinden in de studiegids.

Naam onderwijseenheid	vakcode	aantal EC	niveau
Social Continuity and Change	S_SCC	6	500
Arbeid, burgerschap en sociale participatie	S_ABSP	6	500
Inequality and Conflict in Societal Participation	S_ICSP	6	500
Beïnvloeden van maatschappelijke participatie	S_BMP	6	500
Thesisopzet	S_TO	6	500
Onderzoekslab	S_OL	6	500
Masterthesis Sociologie	S_MTSOC24	24	600

Artikel 10.3 Deelname aan praktische oefeningen en werkcolleges

In geval van een praktische oefening en/of werkgroepbijeenkomsten bij een onderwijseenheid zijn de regels met betrekking tot verplichte aanwezigheid bij aanvang van de desbetreffende onderwijseenheid bekend gemaakt in de studiehandleiding op Canvas.

11. Evaluatie en overgangsbepalingen

Artikel 11.1 Evaluatie van het onderwijs

Het onderwijs in deze opleiding wordt geëvalueerd zoals is opgenomen in Bijlage I. Het facultaire evaluatieplan biedt daarvoor het kader.

Advies, dan wel instemming opleidingscommissie, 22 maart 2021.

Instemming facultaire gezamenlijke vergadering, 3 juni 2021.

Vastgesteld door het faculteitsbestuur Sociale Wetenschappen op 14 juni 2021.

Bijlage I Evaluatieplan Master Sociologie

PLAN			
Wat, hoe en wanneer ga je evalueren?			
Wat?	Doelen	Hoe? Methode?	Wanneer?
Evalueren van vakken	Vakken verbeteren, cultuur constructieve feedback ontwikkelen	1. Via studentevaluatie 2. Via gesprek OLC 3. Via gesprek docent (bij problemen en/of slechte evaluaties) 4. Via cursusdossiers/ examencie 5. Steekproef toetsen	1. Na afronding vak en soms 5. Tussentijds/anders zins
Evalueren van docenten	Verdere professionalisering Input jaargesprek	1. Vakevaluatie (vragen die over docent gaan) 2. Overall evaluatie voorafgaand jaargesprek (en promotie): vakken en functioneren organisatie 3. Intervisie (in geval van problemen)	1. Na cursus 2. 1x per jaar 3. incidenteel
Curriculumevaluatie - gehele curriculum - onderdeel	Aansluiting vakken Rendementsproblemen traceren	1. Panelgesprek studenten 2. Gesprek met docententeam 3. Jaarverslag (cijfers)	1. 1x per jaar 2. Incidenteel 3. jaarlijks
Aansluiting arbeidsmarkt	Relevantie curriculum helder krijgen	1. Veldadviesraad kijkt naar relevantie Bsc 2. Survey alumni	1. In 2019 2. in 2019

DO	
Uitvoeren van de evaluaties	
Wie?	Welke evaluaties en verantwoordelijkheden?
OPD	Toezien al het bovenstaande
OPC	idem
OLC	Analysen van de resultaten van de vakevaluaties, curriculumevaluaties en gesprekken met OPD
DOCENT	Intervisie, voorbereiding jaargesprek
OWB	Uitvoering van de evaluaties Zorgen dat ze worden uitgezet Evt knelpunten signaleren en doorspelen

CHECK		
Bekijk uitkomsten a.h.v. verschillende evaluatie-instrumenten		
Middel	Wie maakt het?	Wie gebruikt het?
Cursusdossier	Cursuscoördinator	OPD, OPC, EC
Cursusevaluaties	Automatisch gegenereerd	OLC OPD, OPC
Gesprek met OLC	OPD	OPD, OPC
Vakverslag met verbeterpunten (van vorig jaar)	Docenten	OLC, OPD, OPC
Observatieverslag van docent	intervisor	De geobserveerde docent, OPD, OPC
Curriculumevaluatie	OKP	OPD, OPC, EC, OLC

ACT		
Formuleren van verbeterpunten n.a.v. de uitkomsten en implementatie		
Middel	Wie stelt verbeterpunten op en zorgt dat het wordt uitgevoerd?	Wie gebruikt het?
Cursusdossier	Cursuscoördinator in samenwerking met docenten	OPD, OPC, docent
Vakverslag	vakcoördinator	Docent, OLC en OPD
Observatieverslag van docent	docent	Docent, OPD, OPC, leidinggevende
Curriculumevaluaties		OPD, OPC
Vergadering docenten	Gezamenlijk	OPD OPC

Bijlage II Addendum behorende bij de Onderwijs en Examenregeling 2021-2022

Artikel 7.2 Toelatingseisen

<p>In aanvulling op artikel 7.2.1 zijn voor het studiejaar 2021-2022 tevens toelaatbaar de studenten* die uiterlijk 31 augustus 2021 maximaal 18 EC niet hebben behaald van de toelatinggevendende bacheloropleiding, onder de volgende voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het bachelorexamen moet alsnog zijn behaald voor 1 september 2022 of (indien eerder) voordat het masterexamen wordt behaald. Indien niet aan deze voorwaarde wordt voldaan, kan de student(e) de masteropleiding niet vervolgen, dan wel afronden. • de bachelorscriptie (of ander eindwerk) moet zijn afgerond voordat de student(e) begint met zijn masterscriptie, dan wel eindwerk. <p>Tevens toelaatbaar voor het studiejaar 2021-2022 zijn de studenten* die uiterlijk 31 augustus 2021 maximaal 6 EC niet hebben behaald van het schakel- of premasterprogramma, onder de volgende voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het schakel- of premasterprogramma moet alsnog zijn behaald voor 1 september 2022 of (indien eerder) voordat het masterexamen wordt behaald. Indien niet aan deze voorwaarde wordt voldaan, kan de student(e) de masteropleiding niet vervolgen, dan wel afronden. • Het eindwerk van het schakel- of premasterprogramma moet zijn afgerond voordat de student(e) begint met zijn masterscriptie, dan wel –eindwerk. <p>*Voor niet-EER studenten die een bacheloropleiding buiten Nederland moeten afronden gelden bovenstaande aanvullingen niet.</p>	<p>Op basis van gewijzigd artikel 7:37c WHW</p> <p>Medezeggenschap: Advies USB op beleid (9:33a WHW, tweede lid)</p> <p>advies OLC per opleiding via OER</p>
--	--

Artikel 7.4 Schakel- of premasterprogramma

<p>In aanvulling op artikel 7.4.1 zijn voor het studiejaar 2021-2022 (instroommoment september 2021), tevens toelaatbaar de studenten* die uiterlijk 31 augustus 2021 maximaal 18 EC niet hebben behaald van de aangewezen HBO/WO- bacheloropleiding, onder de volgende voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het HBO/WO bachelorexamen moet alsnog zijn behaald voor 1 september 2022 of (indien eerder) voordat het schakel- of premasterprogramma wordt afgerond. Indien niet aan deze voorwaarde wordt voldaan, kan de student(e) het programma niet afronden dan wel vervolgen. • de bachelorscriptie (of ander eindwerk) moet zijn afgerond voordat de student(e) begint met het eindwerk van het premasterprogramma <p>*Voor niet-EER studenten die een bacheloropleiding buiten Nederland moeten afronden gelden bovenstaande aanvullingen niet.</p>	<p>Op basis van gewijzigd artikel 7:37c WHW</p> <p>Medezeggenschap: Advies USB op beleid (9:33a WHW, tweede lid)</p> <p>advies OLC per opleiding via OER</p>
--	--

Toelichting:**Artikel 7.2 Toelatingseisen**

Aan artikel 7.2 is toelating tot de masteropleiding per 1 september 2021/1 februari 2022 toegevoegd middels de zogenaamde 'zachte knip'. Deze bepaling geldt voor Nederlandse en andere EER1 - studenten die in 2020-2021 een bacheloropleiding of schakel-/premasterprogramma volgen en niet eerder ingeschreven stonden voor de betreffende masteropleiding. De 'zachte knip' geeft hogescholen en universiteiten de ruimte om af te wijken van de eis dat een bacheloropleiding moet zijn afgerond voorafgaand aan deelname aan een masteropleiding, op de manier die het beste past bij de specifieke kenmerken van de masteropleiding. Studenten dienen hun bacheloropleiding of premasterprogramma uiterlijk 31 augustus 2022 af te ronden. Indien de student niet aan deze voorwaarde voldoet, dan kan de student de masteropleiding niet vervolgen danwel afronden. Per masteropleiding wordt - binnen de kaders van het VU beleid zachte knip 2021 - ingevuld onder welke voorwaarden de student wordt toegelaten tot de masteropleiding in geval de student nog niet in het bezit is van een bachelorgraad of afgerond schakel-/premasterprogramma of anderszins nog niet voldoet aan de eisen voor toelating tot de opleiding genoemd in artikel 7.2. Op opleidingsniveau worden deze voorwaarden weergegeven in het addendum van de OER. Daarbij wordt in elk geval het minimum aantal studiepunten dat behaald moet zijn aangegeven. Vervolgens wordt – indien van toepassing - gespecificeerd of het eindwerk voltooid moet zijn voordat met het eindwerk van de masteropleiding wordt begonnen (een vaak voorkomende voorwaarde bij de VU). Waar van toepassing worden aanvullende inhoudelijke eisen vermeld, m.b.t. kennis en vaardigheden die student moet hebben of tot onderwijseenheden die de student moet hebben afgerond voordat hij/zij tot de masteropleiding kan worden toegelaten.

Artikel 7.4 Schakel- of premasterprogramma

Zie de toelichting bij artikel 7.2 met dien verstande dat het schakel/premasterprogramma in één jaar moet worden afgerond en dat voor het afronden van het schakel/premasterprogramma de HBO / WO-Bacheloropleiding moet zijn behaald.