

# **Onderwijs- en Examenregeling**

**Faculteit der Sociale Wetenschappen  
Masteropleiding Sociologie**

**Studiejaar 2023-2024**

## Inhoudsopgave

<b>Deel A: facultair deel</b> .....	<b>3</b>
<b>1. Algemene bepalingen</b> .....	<b>3</b>
Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling.....	3
Artikel 1.2 Begripsbepalingen .....	3
<b>2. Inrichting opleiding</b> .....	<b>4</b>
Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden.....	4
<b>3. Toetsing en examinering</b> .....	<b>4</b>
Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens .....	4
Artikel 3.2 Vorm van tentaminering.....	4
Artikel 3.3 Mondelinge tentamens.....	4
Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag .....	5
Artikel 3.5 Tentamens en herkansing.....	5
Artikel 3.6 Cijfers .....	5
Artikel 3.7 Vrijstelling .....	6
Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten .....	6
Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking.....	6
<b>4. Studiebegeleiding en studievoortgang</b> .....	<b>6</b>
Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding .....	6
Artikel 4.2 Voorzieningen ten behoeve van een student met een functiebeperking .....	6
<b>5. Hardheidsclausule</b> .....	<b>7</b>
Artikel 5.1 Hardheidsclausule.....	7
<b>Deel B1: Opleidings specifiek deel</b> .....	<b>8</b>
<b>6. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken</b> .....	<b>8</b>
Artikel 6.1 Gegevens opleiding.....	8
Artikel 6.2 Gebruikte werk- en toetsvormen .....	8
1. De opleiding gebruikt met name de volgende werkvormen: .....	8
<b>7. Instroom en toelating</b> .....	<b>8</b>
Artikel 7.1 Instroommoment .....	8
Artikel 7.2 Toelatingseisen .....	8
Artikel 7.3 Selectie-eisen .....	8
Artikel 7.4 Schakel- of premasterprogramma .....	8
<b>8. Volgordelijkheid en tentamenresultaten</b> .....	<b>9</b>
Artikel 8.1 Volgordelijkheid tentamens.....	9
<b>Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel</b> .....	<b>10</b>
<b>9. Doelstellingen, eindtermen en taal van de opleiding</b> .....	<b>10</b>
Artikel 9.1 Studielast opleiding.....	10
Artikel 9.2 Doelstelling opleiding.....	10
Artikel 9.3 Eindtermen .....	10
Artikel 9.4 Taal van de opleiding en/of opleidingstraject .....	11
<b>10. Opbouw van het curriculum</b> .....	<b>11</b>
Artikel 10.1 Samenstelling opleiding .....	11
Artikel 10.2 Verplichte onderwijseenheden.....	11
Artikel 10.3 Deelname aan praktische oefeningen en werkcolleges.....	11
<b>11. Evaluatie en overgangsbepalingen</b> .....	<b>11</b>
Artikel 11.1 Evaluatie van het onderwijs.....	11
Artikel 11.2 Overgangsbepalingen .....	11
<b>Bijlage I Evaluatieplan Master Sociologie</b> .....	<b>12</b>
<b>Bijlage II Terinzagelegging bij online MC-tentamens</b> .....	<b>13</b>

## Deel A: facultair deel

### 1. Algemene bepalingen

#### Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.
2. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2023.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

#### Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- |  |   |
|--|---|
| a. afstudeerrichting ( <i>specialisatie</i> ): | keuzerichting binnen een opleiding die verdieping van de (inter/multi)disciplinaire context van een opleiding aangeeft  |
| b. EC (European Credit):                       | een studiepunt met een studielast van 28 uren studie;   |
| c. examen:                                     | het bachelorexamen van de opleiding;  |
| d. fGV   | facultaire Gezamenlijke Vergadering bestaande uit de facultaire onderdeelcommissie (ODC) en de facultaire studentenraad (FSR);  |
| e. OLC:  | opleidingscommissie;  |
| f. onderwijseenheid:                           | een (studie)onderdeel of vak van de opleiding in de zin van de wet  |
| g. opleidingstraject ( <i>track</i> ):         | een opleidingsroute binnen een brede bachelor of master, bijvoorbeeld een volledige Engelstalige opleidingsroute binnen een Nederlandstalige bachelor- of masteropleiding.  |
| h. periode:                                    | een deel van een semester;  |
| i. praktische oefening:                        | het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden.<br>Voorbeelden van een praktische oefening: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ het maken van een scriptie of thesis</li> <li>○ het uitvoeren van een onderzoekopdracht</li> <li>○ het deelnemen aan veldwerk of een excursie</li> <li>○ het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden of</li> <li>○ het doorlopen van een stage;</li> </ul> |
| j. premaster-cursist:                          | degene die is ingeschreven voor een premasterprogramma. Een premaster-cursist is geen student in de zin van de wet.   |
| k. programma:                                  | het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;  |
| l. SAP (of SAP/SLM):                           | het studenten-informatiesysteem ( <i>Student Lifecycle Management</i> );  |
| m. semester:                                   | de eerste (september – januari) of de tweede helft (februari – augustus) van het studiejaar   |
| n. student:                                    | 'studerende' (m/v/x/)   |
| o. studentenstatuut:                           | beschrijft de rechten en plichten van studenten enerzijds en van de Vrije Universiteit anderzijds, voortvloeiende uit wettelijke en universitaire regelingen. Het College van Bestuur (CvB) stelt het studentenstatuut vast na instemming van de Universitaire studentenraad (USR) met betrekking tot de actualiteit en volledigheid ervan.   |

p. studiegids:	de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingsspecifieke informatie bevat. De studiegids is digitaal te raadplegen via <a href="https://www.vu.nl/studiegids">https://www.vu.nl/studiegids</a> ;
q. studiejaar:	het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar
r. studielast:	de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten/EC;
s. studiemonitor:	dashboard voor studenten en studiebegeleiders waarin gegevens van de student zijn opgenomen en dat inzicht geeft in de studievoortgang van de student
t. tentamen:	onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderwijseenheid. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen. Een tentamen kan schriftelijk, mondeling of op een andere wijze worden afgenomen;
u. thesis:	een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover;
v. universiteit:	Vrije Universiteit Amsterdam;
w. vak	zie bij d. onderwijseenheid
x. wet:	de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW);

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

## 2. Inrichting opleiding

### Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden

1. Elke opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.
4. In afwijking van het derde lid kan het College van Bestuur in bijzondere gevallen en op verzoek van het Faculteitsbestuur bepalen dat een onderwijseenheid 3 EC of een veelvoud daarvan omvat.

## 3. Toetsing en examinering

### Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens

1. Elke student dient zich voor het volgen van onderwijs en deelname aan het (her)tentamen in te tekenen. De intekenprocedure wordt beschreven in een bijlage bij het Studentenstatuut.
2. Intekening kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes.

### Artikel 3.2 Vorm van tentaminering

1. De examencommissie kan op verzoek van de examinator bepalen om in bijzondere gevallen de wijze waarop een tentamen wordt afgenomen, te wijzigen.

### Artikel 3.3 Mondelinge tentamens

1. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie anders bepaalt.

Openbaar' verwijst in deze context naar het vier ogen principe, wat inhoudt dat mondelinge tentamens altijd dienen te worden afgenomen met twee examinatoren. Zie voor de nadere regels omtrent mondelinge examens de Regels en Richtlijnen Examencommissie FSW, artikel 11 'Mondeling tentamen'.

#### Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen binnen tien werkdagen vast. De beoordelingstermijn voor de eerste inlevergelegenheid van de masterthesis is eveneens tien werkdagen. De beoordelingstermijn van de tweede inlevergelegenheid is voor de thesis niet langer dan twintig werkdagen. De examinerator draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling en bekendmaking van de beoordeling aan de student, met inachtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid.
2. De examinerator stelt zo snel mogelijk doch uiterlijk binnen twee werkdagen na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De vierde volzin van het eerste lid is van toepassing.
3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.

#### Artikel 3.5 Tentamens en herkansing

1. a. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt per onderwijseenheid twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven  
b. In afwijking van a. is het herkansen van een praktische oefening, een stage of een scriptie/thesis geregeld in de desbetreffende facultaire regeling masterthesis of studie- of stagehandleiding.
2. In geval van een herkansing geldt de laatste beoordeling. Zowel een voldoende als een onvoldoende kan worden herkanst. De masterthesis, de stage en praktische oefening zijn uitgesloten van de regeling dat een voldoende kan worden herkanst omdat het proces van de thesis, stage en praktische oefening feedbackmogelijkheden bevat.
3. De herkansing voor een tentamen vindt niet plaats binnen tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen tentamen.
4. De student die alle tentamens om te voldoen aan de eisen van het examen met goed gevolg heeft afgelegd op één na en die dat tentamen niet middels een reguliere tentamengelegenheid binnen zes maanden kan afleggen, kan de examencommissie gemotiveerd verzoeken de student in de gelegenheid te stellen bedoeld tentamen eerder af te leggen; de examinerator kan besluiten dat deze extra tentamengelegenheid een andere vorm heeft dan de reguliere tentamengelegenheid. De student moet aan alle in het lopende studiejaar aangeboden tentamengelegenheden van de betreffende onderwijseenheid zonder succes hebben deelgenomen, tenzij deelname om zwaarwegende redenen niet mogelijk was.
5. Voor een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt ten minste eenmaal een extra gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in deel B opgenomen.

#### Artikel 3.6 Cijfers

1. Deelcijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10, met maximaal 1 decimaal achter de komma.
2. Een eindcijfer tussen 5 en 6 wordt hele cijfers afgerond: tot 5,50 wordt naar beneden afgerond en vanaf 5,50 naar boven. Alle overige eindcijfers worden uitgedrukt in hele of halve cijfers.
3. Een onderwijseenheid is behaald bij een 6 of hoger.
4. In plaats van een cijfer kan de examencommissie toestaan gebruik te maken van een symbool, bijvoorbeeld; v(oldaan), g(oed), n(iet)v(ol)d(aan), etc.)

### Artikel 3.7 Vrijstelling

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens, indien de student:
  - a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
  - b. hetzij aantoonbaar door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op het desbetreffende onderdeel.
2. De masterthesis is van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.

### Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is onbeperkt, tenzij in deel B anders is bepaald.
2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd, of tot het einde van de betreffende onderwijseenheid, zoals in deel B voor de desbetreffende onderwijseenheid is bepaald. Een examinerator kan hier bij uitzondering van afwijken en dient dit bij aanvang van de onderwijseenheid op Canvas te vermelden.

### Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking

1. Binnen twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen, doch tien werkdagen voordat de herkansing van voornoemde tentamen plaatsvindt, krijgt de student de mogelijkheid een verzoek in te dienen om inzage te verkrijgen in het beoordeelde werk, de gestelde vragen en opdrachten, alsmede in de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden. Het tijdstip en de locatie waarop de inzage kan plaatsvinden, wordt bij het tentamen of op Canvas bekendgemaakt. Zie bijlage II voor meer informatie over terinzagelegging bij online MC-tentamens.
2. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, vindt individuele nabespreking pas plaats indien de student bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer de student niet kan worden verweten niet bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn geweest.
3. De student die voldoet aan het vereiste in lid 2, kan aan de desbetreffende examinerator om een individuele nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt op een door de examinerator te bepalen plaats en tijdstip binnen het reguliere rooster op de campus of online.

## 4. Studiebegeleiding en studievoortgang

### Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

1. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een tentamen inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VU.nl Dashboard tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.
2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding.

Studiebegeleiding wordt in ieder geval geboden door:

  - a. studentendecanen;
  - b. studentpsychologen;
  - c. facultaire studieadviseurs.

### Artikel 4.2 Voorzieningen ten behoeve van een student met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking kan via VU.nl Dashboard een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor een of meer voorzieningen in het onderwijs, de praktische oefeningen en tentamens. Deze voorzieningen worden zoveel mogelijk op diens individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de

kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.

2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt onderbouwd met een verklaring van een arts of psycholoog. Zo mogelijk wordt een schatting vermeld van de mate waarin de studievoortgang zou kunnen worden belemmerd. In geval van een chronische aandoening volstaat een eenmalig verzoek.
3. Indien sprake is van dyslexie, is de verklaring opgesteld door een deskundige die gekwalificeerd is voor het uitvoeren van psychodiagnostisch onderzoek en in het bezit is van een BIG-, NIP-, of NVO-registratie.
4. Het faculteitsbestuur, of de verantwoordelijke namens het faculteitsbestuur, beslist over verzoeken voor voorzieningen van onderwijsorganisatie en -logistiek. Over verzoeken voor voorzieningen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
5. Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student indien gewenst een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.
6. Een verzoek voor een voorziening kan onderbouwd worden geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
7. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd registreert de verantwoordelijke namens de examencommissie dit in SAP. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren. De student kan de aan hem of haar toegekende voorziening(en) raadplegen via de studiemonitor.
8. In het besluit in lid 5 kan een beperkte geldigheid van de te treffen maatregelen worden bepaald.

## 5. Hardheidsclausule

### Artikel 5.1 Hardheidsclausule

1. In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur waaronder de opleiding valt, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

## Deel B1: Opleidingsspecifiek deel

### 6. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken

#### Artikel 6.1 Gegevens opleiding

1. De opleiding Sociologie, CROHO-nummer 66601, wordt in voltijdse vorm verzorgd.

#### Artikel 6.2 Gebruikte werk- en toetsvormen

1. De opleiding gebruikt met name de volgende werkvormen:
  - hoorcolleges;
  - werkcolleges;
  - werkgroepen;
  - praktische oefening;
  - individuele begeleiding;
  - formatieve online toetsen.
2. De opleiding gebruikt met name de volgende toetsvormen
  - schriftelijk tentamen;
  - opdrachten;
  - presentaties;
  - Thesis.

### 7. Instroom en toelating

#### Artikel 7.1 Instroommoment

Het masterprogramma start op 1 september.

#### Artikel 7.2 Toelatingseisen

1. Toelaatbaar tot de masteropleiding is degene die in het bezit is van een bachelorgraad, behaald aan een instelling voor wetenschappelijk onderwijs, waarmee kan worden aangetoond dat kennis, vaardigheden en inzicht op het gebied van de volgende onderdelen deel uitmaken van het curriculum:
  - statistiek;
  - kwalitatief onderzoek;
  - Sociologie.
2. Studenten die in het bezit zijn van een bachelorgraad behaald aan een buitenlandse instelling kunnen om aanvullende methoden worden gevraagd om aan te tonen dat zij aan de toelatingsvereisten voldoen.
3. De kandidaat met een toelatinggevende vooropleiding in een andere taal dan het Nederlands, dient aan te tonen dat die de Nederlandse taal beheerst door het succesvol afleggen van één van de volgende examens:
  - Het staatsexamen Nederlands als tweede taal programma II (NT2-II),
  - De Interuniversitaire Toelatingstoets Nederlands (ITN),
  - Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT), profiel Educatief Professioneel (EDUP) C1 of Educatief Startbekwaam (SRTR) B2,
  - Door de VU aangewezen buitenlandse eindexamens, waarvan Nederlands deel uitmaakte.Van de taaleis zijn vrijgesteld zij die tot een Nederlandstalige opleiding worden toegelaten op grond van een buitenlands diploma en die tenminste op het niveau van 4 VWO een voldoende hebben behaald voor Nederlands.

#### Artikel 7.3 Selectie-eisen

Niet van toepassing.

#### Artikel 7.3a Capaciteitsbeperking

Niet van toepassing

#### Artikel 7.4 Schakel- of premasterprogramma

1. Degene die in het bezit is van een HBO bachelorgraad of een WO bachelorgraad, en die de



masteropleiding wenst te volgen maar die niet voldoet aan de toelatingseisen zoals bepaald in artikel 7.2, kan toelating verzoeken tot het premasterprogramma of een door de toelatingscommissie op maat te bepalen schakeltraject.

Bij toelating tot een schakel- of premasterprogramma is artikel 2 van deze regeling niet van toepassing. De bepalingen van deel A en B zijn alleen van toepassing voor zover deze in artikel 7.4 beschreven zijn. Informatie over het programma uit deel B2 is van toepassing, voor zover het de onderwijseenheden uit de premaster betreft.

2. Voor toelating tot het premasterprogramma dienen kandidaten te slagen voor het premasterassessment waarvan de onderdelen Engelse taalvaardigheid en Numerieke & Wiskundige vaardigheden bindend zijn. De minimaal te behalen scores zijn 3 voor Engels en 2,5 voor Numerieke & Wiskundige vaardigheden. Voor een op maat vastgesteld schakeltraject is het pm-assessment geen verplichting.
3. Het premasterprogramma telt 30 EC en bestaat uit de volgende onderwijseenheden:
  - a. PM Maatschappelijke vraagstukken en interventies (6 EC);
  - b. PM Methodologie van sociaalwetenschappelijk onderzoek (6 EC);
  - c. PM Werkgroep academisch schrijven SOC (3 EC);
  - d. PM Beschrijvende en inferentiële statistiek (6 EC);
  - e. PM Kwalitatieve onderzoeksmethoden (6 EC);
  - f. PM Sociologisch onderzoek (3 EC).Overigens gelden de volgende bepalingen:
  - a. Indien voor de premaster-cursist een individueel premasterprogramma is vastgesteld, wordt dit programma schriftelijk meegedeeld aan de cursist.
  - b. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een premaster-cursist vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens
  - c. Artikel 3.5.4 is niet van toepassing op de premastercursist.
4. Succesvolle afronding van het premasterprogramma geeft recht op toelating tot de daarin vermelde masteropleiding in het aansluitende studiejaar.

## 8. Volgorde van tentamenresultaten

### Artikel 8.1 Volgorde van tentamenresultaten

1. Aan de volgende onderwijseenheden kan niet worden deelgenomen voordat voldaan is aan de volgende volgorde van tentamenresultaten:
  - Thesisopzet ná behalen 6 EC uit periode 1 en deelname aan tenminste één onderwijsonderdeel uit periode 2;
  - Masterthesis Sociologie na deelname aan Thesisopzet.

## Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel

### 9. Doelstellingen, eindtermen en taal van de opleiding

#### Artikel 9.1 Studielast opleiding

1. De opleiding heeft een omvang van 60 EC.

#### Artikel 9.2 Doelstelling opleiding

Met de masteropleiding Sociologie wordt beoogd studenten op te leiden tot onderzoeker dan wel beleids- of projectmedewerker op één van de terreinen van maatschappelijke participatie in ontwikkelde samenlevingen. Studenten leren vraagstukken van maatschappelijke participatie te analyseren vanuit diverse theoretische gezichtspunten en om te zetten in concrete onderzoeks- en beleidsvragen. Daarnaast leren studenten zelfstandig een wetenschappelijk onderzoek op te zetten en uit te voeren en de onderzoeksbevindingen op adequate wijze te interpreteren en presenteren (zowel mondeling als schriftelijk). Centraal staat de binding met de maatschappij en met het toekomstige werkveld. Daarom biedt de opleiding de mogelijkheid om in de masterthesis een concrete vraag vanuit een stakeholder op het vlak van maatschappelijke participatie te beantwoorden.

#### Artikel 9.3 Eindtermen

##### 1. Eindtermen

KI. Kennis en Inzicht - de afgestudeerde heeft kennis van en inzicht in:

- KI1. theorievorming en onderzoek met betrekking tot continuïteit en verandering in maatschappelijke participatie;
- KI2. theorievorming en onderzoek met betrekking tot sociale conflicten en ongelijkheid op het terrein van maatschappelijke participatie;
- KI3. theorievorming en onderzoek met betrekking tot beïnvloeden van maatschappelijke participatie;
- KI4. zowel kwalitatieve als kwantitatieve methoden en technieken van sociaalwetenschappelijk onderzoek naar maatschappelijke participatie;
- KI5. concrete beleids- en organisatievraagstukken op het gebied van maatschappelijke participatie.

T. Toepassing – de afgestudeerde is in staat om:

- T1. theorievorming en onderzoek met betrekking tot maatschappelijke participatie kritisch te bespreken, onderling te vergelijken en elementen uit deze theorieën met elkaar te verbinden en toe te passen;
- T2. theorievorming en onderzoek met betrekking tot maatschappelijke participatie kritisch te beoordelen en daarover zowel schriftelijk als mondeling een wetenschappelijk betoog te houden;
- T3. een concreet beleids- of organisatievraagstuk op het gebied van maatschappelijke participatie te relateren aan relevante en passende sociaalwetenschappelijke theorievorming en onderzoek, en deze te vertalen naar een sociaalwetenschappelijke probleemstelling;
- T4. zelfstandig een onderzoek te ontwerpen, uit te voeren, en daarover op een wetenschappelijk verantwoorde wijze te rapporteren. Dit onderzoek kan kwalitatief en/of kwantitatief zijn, en het kan een beschrijvend, verklarend en/of evaluatief karakter hebben.

O. Oordeelsvorming - de afgestudeerde geeft blijk van:

- O1. een kritische houding, dat wil zeggen het vermogen tot normatieve reflectie op (de dilemma's van) maatschappelijke participatie, en het vermogen gangbare veronderstellingen daarover in de samenleving en beleid ter discussie te stellen;
- O2. een wetenschappelijke houding, dat wil zeggen de bereidheid aannames en theorieën te toetsen;
- O3. intellectuele integriteit, dat wil zeggen een eerlijke omgang met wetenschappelijke kennis, onderzoeksresultaten, belangen van opdrachtgevers, informanten en vakgenoten;
- O4. het vermogen zich als socioloog te kunnen positioneren in een latere beroepspraktijk;

- O5. het vermogen te kunnen reflecteren op de wetenschappelijke kwaliteit van onderzoek en/of beleidsaanbevelingen binnen de organisationele, politiek-bestuurlijke en maatschappelijke context waar het onderzoek en/of de beleidsaanbeveling is uitgevoerd.

C. Communicatie - de afgestudeerde bezit:

- C1. de vaardigheid om relatief zelfstandig inhoudelijke en praktische afspraken te maken met een stakeholder over het opzetten en uitvoeren van een onderzoek;
- C2. de schriftelijke, mondelinge en presentatievaardigheden om sociologische theorieën en bevindingen (van bestaand of eigen onderzoek) helder en zorgvuldig over te brengen op een publiek van specialisten en niet-specialisten.

2. Taalbeheersing kan worden meegewogen bij de beoordeling van een toets.

#### Artikel 9.4 Taal van de opleiding en/of opleidingstraject

1. De instructietaal van de opleiding is Nederlands. Dat wil zeggen: veel colleges en werkgroepen zullen in het Nederlands zijn. Dit geldt veelal niet voor de literatuur. Daarnaast kan een opleiding met de instructietaal Nederlands ook Engelstalige vakken bevatten. Dat zijn met name vakken die gezamenlijk met andere opleidingen worden verzorgd.
2. De Gedragscode vreemde taal is van toepassing.

## 10. Opbouw van het curriculum

### Artikel 10.1 Samenstelling opleiding

1. De opleiding bestaat ten minste uit verplichte onderwijseenheden en een individuele masterscriptie/thesis of een wetenschappelijke stage.
2. Daarbij is voorzien in een ordening van onderwijseenheden op gespecialiseerd (400), wetenschappelijk geïntereerd (500) en zeer gespecialiseerd (600) niveau.

### Artikel 10.2 Verplichte onderwijseenheden

*Een verdere explicitering van de onderwijseenheden is terug te vinden in de studiegids.*

Naam onderwijseenheid	vakcode	aantal EC	niveau
Social Continuity and Change	S_SCC	6	500
Arbeid, burgerschap en sociale participatie	S_ABSP	6	500
Inequality and Conflict in Societal Participation	S_ICSP	6	500
Beïnvloeden van maatschappelijke participatie	S_BMP	6	500
Thesisopzet	S_TO	6	500
Onderzoekslab	S_OL	6	500
Masterthesis Sociologie	S_MTSOC24	24	600
Mentoraat Master Sociologie	S_MMS	0	

### Artikel 10.3 Deelname aan praktische oefeningen en werkcolleges

1. In het geval van een praktische oefening en/of werkgroepbijeenkomsten bij een onderwijseenheid is aanwezigheid verplicht tenzij in de studiehandleiding een andere richtlijn is opgenomen.

## 11. Evaluatie en overgangsbepalingen

### Artikel 11.1 Evaluatie van het onderwijs

Het onderwijs in deze opleiding wordt geëvalueerd zoals is opgenomen in Bijlage I. Het facultaire evaluatieplan biedt daarvoor het kader.

### Artikel 11.2 Overgangsbepalingen

n.v.t.

Advies, dan wel instemming opleidingscommissie, 3 maart 2023.

Instemming facultaire gezamenlijke vergadering, 15 juni 2023.

Vastgesteld door het faculteitsbestuur Sociale Wetenschappen op 27 juni 2023.

## Bijlage I Evaluatieplan Master Sociologie

PLAN			
Wat, hoe en wanneer ga je evalueren?			
Wat?	Doelen	Hoe? Methode?	Wanneer?
<b>Evalueren van vakken</b>	Vakken verbeteren, cultuur constructieve feedback ontwikkelen	1. Via studentevaluatie 2. Via gesprek OLC 3. Via gesprek docent (bij problemen en/of slechte evaluaties) 4. Via cursusdossiers/ examencie 5. Steekproef toetsen	1. Na afronding vak en soms 5. Tussentijds/anders zins
<b>Evalueren van docenten</b>	Verdere professionalisering Input jaargesprek	1. Vakevaluatie (vragen die over docent gaan) 2. Overall evaluatie voorafgaand jaargesprek (en promotie): vakken en functioneren organisatie 3. Intervisie (in geval van problemen)	1. Na cursus 2. 1x per jaar 3. incidenteel
<b>Curriculumevaluatie - gehele curriculum - onderdeel</b>	Aansluiting vakken Rendementsproblemen traceren	1. Panelgesprek studenten 2. Gesprek met docententeam 3. Jaarverslag (cijfers)	1. 1x per jaar 2. Incidenteel 3. jaarlijks
<b>Aansluiting arbeidsmarkt</b>	Relevantie curriculum helder krijgen	1. Veldadviesraad kijkt naar relevantie MSc 2. Survey alumni	1. incidenteel (bij ontwikkeling nieuwe onderdelen) 2. 1 x per jaar

DO	
Uitvoeren van de evaluaties	
Wie?	Welke evaluaties en verantwoordelijkheden?
<b>OPD</b>	Toezien al het bovenstaande
<b>OPC</b>	idem
<b>OLC</b>	Analyseren van de resultaten van de vakevaluaties, curriculumevaluaties en gesprekken met OPD
<b>DOCENT</b>	Intervisie, voorbereiding jaargesprek
<b>OWB</b>	Uitvoering van de evaluaties Zorgen dat ze worden uitgezet Evt knelpunten signaleren en doorspelen

CHECK		
Bekijk uitkomsten a.h.v. verschillende evaluatie-instrumenten		
Middel	Wie maakt het?	Wie gebruikt het?
<b>Cursusdossier</b>	Cursuscoördinator	OPD, OPC, EC
<b>Cursusevaluaties</b>	Automatisch gegenereerd	OLC OPD, OPC
<b>Gesprek met OLC</b>	OPD	OPD, OPC
<b>Vakverslag met verbeterpunten (van vorig jaar)</b>	Docenten	OLC, OPD, OPC
<b>Observatieverslag van docent</b>	intervisor	De geobserveerde docent, OPD, OPC
<b>Curriculumevaluatie</b>	OKP	OPD, OPC, EC, OLC

ACT		
Formuleren van verbeterpunten n.a.v. de uitkomsten en implementatie		
Middel	Wie stelt verbeterpunten op en zorgt dat het wordt uitgevoerd?	Wie gebruikt het?
<b>Cursusdossier</b>	Cursuscoördinator in samenwerking met docenten	OPD, OPC, docent
<b>Vakverslag</b>	vakcoördinator	Docent, OLC en OPD
<b>Observatieverslag van docent</b>	docent	Docent, OPD, OPC, leidinggevende
<b>Curriculumevaluaties</b>		OPD, OPC
<b>Vergadering docenten</b>	Gezamenlijk	OPD OPC

## **Bijlage II Terinzagelegging bij online MC-tentamens**

De OER (deel A, artikel 3.9, lid 1) bepaalt over de terinzagelegging van schriftelijke tentamens het volgende: “Binnen twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen, doch uiterlijk 10 werkdagen voor de herkansing, krijgt de student(e) op zijn of haar verzoek inzage in zijn of haar beoordeelde werk, de daarin gestelde vragen en opdrachten, alsmede de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden. Het tijdstip en de locatie waarop de inzage plaatsvindt, worden bij het tentamen of op Canvas bekendgemaakt”.

Docenten die bij schriftelijke tentamens gebruik maken van meerkeuzevragen, oftewel multiple choice (MC)-vragen, zoeken naar manieren om inzage te geven (en het tentamen na te bespreken) zonder dat het risico bestaat dat de MC-vragen via screenshots of iets dergelijks worden verspreid. Verspreiding van de vragen zorgt ervoor dat er iedere keer nieuwe MC-vragen moeten worden gemaakt. Dat is meer werk voor de docent en gaat bovendien ten koste van de kwaliteit van de vragen doordat deze steeds gedetailleerder worden.

Voor zover er controle met behulp van online proctoring (of andere technologieën) mogelijk is bij de terinzagelegging van schriftelijke online tentamens met MC-vragen, is deze controle niet waterdicht. Een waterdichte controle is echter van groot belang: er hoeft in principe maar één student te zijn die erin slaagt om een kopie van de MC-vragen te maken en de vragen zijn vervolgens voor iedereen openbaar.

Om te voorkomen dat schriftelijke online tentamens met MC-vragen tegen de wens van de examinator openbaar worden, heeft het Faculteitsbestuur na overleg met de FSR en de ODC enkele richtlijnen voor de terinzagelegging van dergelijke tentamens opgesteld. De Examencommissie onderschrijft deze richtlijnen, die het volgende inhouden:

1. In het geval van online inzage in MC-vragen is de inzage in het beoordeelde werk en de gestelde vragen beperkt, en stelt de docent een alternatieve manier voor om studenten zo goed mogelijk zonder het delen van de vragen feedback te geven over hun score op het tentamen.
2. Docenten zoeken naar alternatieven om studenten zo goed mogelijk feedback te geven, bijvoorbeeld door per thema binnen de MC-vragen inzicht te geven in scores of - waar nodig of wanneer een student daarom vraagt - op individuele basis voorbeelden te geven van vragen die fout zijn beantwoord.
3. Wanneer een docent aan grotere aantallen studenten meer gedetailleerde feedback zou willen geven, zou dat op inschrijving kunnen via Zoom.
4. Bovengenoemde beperkingen gelden niet voor open vragen. Bij dergelijke vragen behouden studenten het recht van inzage zoals dat geregeld is in artikel 12, lid 2 t/m 4, van de onderhavige Regels en Richtlijnen van de Examencommissie.