

Onderwijs- en Examenregeling

**Faculteit der Sociale Wetenschappen
Masteropleiding Bestuurskunde**

Studiejaar 2021-2022

Inhoudsopgave

| | |
|--|-----------|
| Deel A: facultair deel | 3 |
| 1. Algemene bepalingen | 3 |
| Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling | 3 |
| Artikel 1.2 Begripsbepalingen | 3 |
| 2. Inrichting opleiding | 4 |
| Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijsseenheden..... | 4 |
| 3. Toetsing en examinering | 4 |
| Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens..... | 4 |
| Artikel 3.2 Vorm van tentaminering..... | 4 |
| Artikel 3.3 Mondelinge tentamens..... | 4 |
| Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag | 4 |
| Artikel 3.5 Tentamens en herkansing | 4 |
| Artikel 3.6 Cijfers..... | 5 |
| Artikel 3.7 Vrijstelling..... | 5 |
| Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten | 5 |
| Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking | 5 |
| 4. Studiebegeleiding en studievoortgang..... | 6 |
| Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding..... | 6 |
| Artikel 4.2 Voorzieningen ten behoeve van een student(e) met een functiebeperking..... | 6 |
| 5. Hardheidsclausule | 6 |
| Artikel 5.1 Hardheidsclausule | 6 |
| Deel B1: Opleidingsspecifiek deel | 7 |
| 6. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken | 7 |
| Artikel 6.1 Gegevens opleiding | 7 |
| Artikel 6.2 Gebruikte werk- en toetsvormen..... | 7 |
| 7. Instroom en toelating | 7 |
| Artikel 7.1 Instroommoment..... | 7 |
| Artikel 7.2 Toelatingseisen..... | 7 |
| Artikel 7.3 Selectie-eisen | 7 |
| Artikel 7.4 Schakel- of premasterprogramma | 7 |
| 8. Volgordelijkheid en tentamenresultaten | 8 |
| Artikel 8.1 Volgordelijkheid tentamens | 8 |
| Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel | 9 |
| 9. Doelstellingen, afstudeerrichtingen, eindtermen en taal van de opleiding | 9 |
| Artikel 9.1 Studielast opleiding..... | 9 |
| Artikel 9.2 Afstudeerrichtingen..... | 9 |
| Artikel 9.3 Doelstelling opleiding | 9 |
| Artikel 9.4 Eindtermen..... | 9 |
| Artikel 9.5 Taal van de opleiding..... | 10 |
| 10. Opbouw van het curriculum | 10 |
| Artikel 10.1 Samenstelling opleiding | 10 |
| Artikel 10.2 Verplichte onderwijsseenheden..... | 10 |
| Artikel 10.5 Deelname aan praktische oefeningen en werkcolleges..... | 11 |
| 11. Evaluatie en overgangsbepalingen | 11 |
| Artikel 11.1 Evaluatie van het onderwijs | 11 |
| Artikel 11.2 Overgangsbepalingen..... | 11 |
| Bijlage I Evaluatieplan Master Bestuurskunde | 12 |
| Bijlage II Overgangsregeling Master Bestuurskunde | 14 |
| Bijlage III Addendum behorende bij de Onderwijs en Examenregeling 2021-2022 | 16 |

Deel A: facultair deel

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student(e) voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.
2. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2021.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. afstudeerrichting (*specialisatie*): keuzerichting binnen een opleiding die verdieping van de (inter/multi)disciplinaire context van een opleiding aangeeft
- b. EC (European Credit): een studiepunten met een studielast van 28 uren studie;
- c. examen: het bachelorexamen van de opleiding;
- d. fGV: facultaire Gezamenlijke Vergadering bestaande uit de facultaire onderdeelcommissie (ODC) en de facultaire studentenraad (FSR);
- e. OLC: opleidingscommissie;
- f. onderwijseenheid: een (studie)onderdeel of vak van de opleiding in de zin van de wet;
- g. opleidingstraject (*track*): een opleidingsroute binnen een brede bachelor of master, bijvoorbeeld een volledige Engelstalige opleidingsroute binnen een Nederlandstalige bachelor- of masteropleiding;
- h. periode: een deel van een semester;
- i. praktische oefening: het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden. Voorbeelden van een praktische oefening:
 - o het maken van een scriptie of thesis;
 - o het uitvoeren van een onderzoekopdracht;
 - o het deelnemen aan veldwerk of een excursie;
 - o het doorlopen van een stage;
- j. programma: het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;
- k. SAP (of SAP/SLM): het studenten-informatiesysteem (*Student Lifecycle Management*);
- l. semester: de eerste (september – januari) of de tweede helft (februari – augustus) van het studiejaar;
- m. thesis: een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover;
- n. studiegids: de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingsspecifieke informatie bevat. De studiegids is digitaal te raadplegen via <https://www.vu.nl/studiegids>;
- o. studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar;
- p. studielast: de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten/EC;
- q. studiemonitor: dashboard voor studenten en studiebegeleiders waarin gegevens van de student(e) zijn opgenomen en dat inzicht geeft in de studievoortgang van de student(e);
- r. tentamen: onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student(e) betreffende een onderdeel. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen. Een schriftelijk tentamen kan onder andere bestaan uit (een combinatie

| | |
|------------------|---|
| | van) open vragen, meerkeuzevragen, een paper, een essay of schriftelijke opdracht. Een mondeling tentamen kan onder andere bestaan uit (een combinatie van) open vragen, een debat of een mondelinge presentatie. |
| s. universiteit: | Vrije Universiteit Amsterdam; |
| t. vak | zie bij onderwijseenheid; |
| u. wet: | de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW); |

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

2. Inrichting opleiding

Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden

1. Elke opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.
4. In afwijking van het derde lid kan het College van Bestuur in bijzondere gevallen en op verzoek van het faculteitsbestuur bepalen dat een onderwijseenheid 3 EC of een veelvoud daarvan omvat.

3. Toetsing en examinering

Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens

1. Elke student(e) dient zich voor het volgen van onderwijs en deelname aan het (her)tentamen in te tekenen. De intekenprocedure wordt beschreven in een bijlage bij het Studentenstatuut.
2. Intekening kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes.

Artikel 3.2 Vorm van tentaminering

1. De examencommissie kan op verzoek van de examinator bepalen om in bijzondere gevallen de wijze waarop een tentamen wordt afgenomen, te wijzigen.

Artikel 3.3 Mondelinge tentamens

1. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie in bijzondere gevallen anders bepaalt. Zie voor de nadere regels omtrent mondelinge examens de Regels en Richtlijnen Examencommissie FSW, artikel 11 'Mondeling tentamen'.

Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen vast. De beoordelingstermijn voor de eerste inlevergelegenheid van de masterthesis is eveneens tien werkdagen. De beoordelingstermijn van de tweede inlevergelegenheid is voor de thesis niet langer dan twintig werkdagen. De examinator draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling en bekendmaking van de beoordeling aan de student(e), met in achtname van de geldende normen van vertrouwelijkheid.
2. De examinator stelt zo snel mogelijk doch uiterlijk binnen twee werkdagen na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De vierde volzin van het eerste lid is van toepassing.
3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student(e) in kennis wordt gesteld van de uitslag.

Artikel 3.5 Tentamens en herkansing

1. a. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt per onderwijseenheid twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven.
b. In afwijking van a. is het herkansen van een praktische oefening, een stage of een scriptie/thesis geregeld in de desbetreffende studie- of stagehandleiding, of scriptie/thesisregeling.
2. In geval van een herkansing geldt de laatste beoordeling. Zowel een voldoende als een onvoldoende kan worden herkanst.
3. De herkansing voor een tentamen vindt niet plaats binnen tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen tentamen.

4. De student(e) die alle tentamens om te voldoen aan de eisen van het examen met goed gevolg heeft afgelegd op één na en die dat tentamen niet middels een reguliere tentamen gelegenheid binnen zes maanden kan afleggen, kan de examencommissie gemotiveerd verzoeken hem of haar in de gelegenheid te stellen bedoeld tentamen eerder af te leggen; de examinator kan besluiten dat deze extra tentamen gelegenheid een andere vorm heeft dan de reguliere tentamen gelegenheid. De student(e) moet aan alle in het lopende studiejaar aangeboden tentamen gelegenheden van de betreffende onderwijseenheid zonder succes hebben deelgenomen, tenzij deelname om zwaarwegende redenen niet mogelijk was.
5. Voor een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in deel B opgenomen.

Artikel 3.6 Cijfers

1. Deelcijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10, met maximaal 1 decimaal achter de komma.
2. Een eindcijfer tussen 5 en 6 wordt op hele cijfers afgerond: tot 5,5 wordt naar beneden afgerond en vanaf 5,5 naar boven. Alle overige eindcijfers worden uitgedrukt in hele of halve cijfers.
3. Een onderwijseenheid is behaald bij een 6 of hoger.
4. In plaats van een cijfer kan de examencommissie toestaan gebruik te maken van een symbool, bijvoorbeeld; v(oldaan), g(oed), n(iet)v(ol)d(aan), etc.)

Artikel 3.7 Vrijstelling

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student(e) vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens, indien de student:
 - a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
 - b. hetzij aantoonbaar door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op het desbetreffende onderdeel.
2. De masterthesis is van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.

Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is onbeperkt, tenzij in deel B1 anders is bepaald.
2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd, of tot het einde van de betreffende onderwijseenheid, zoals in deel B1 voor de desbetreffende onderwijseenheid is bepaald.

Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking

1. Binnen twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen, doch uiterlijk 10 werkdagen voor de herkansing, krijgt de student(e) op zijn of haar verzoek inzage in zijn beoordeelde werk, de gestelde vragen en opdrachten, alsmede in de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden. Het tijdstip en de locatie waarop de inzage kan plaatsvinden, worden bij het tentamen of op Canvas bekendgemaakt.
2. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, vindt individuele nabespreking pas plaats indien de student(e) bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer de student(e) niet kan worden verweten niet bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn geweest.
3. De student(e) die voldoet aan het vereiste in lid 2, kan aan de desbetreffende examinator om een individuele nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt op een door de examinator te bepalen plaats en tijdstip.

4. Studiebegeleiding en studievoortgang

Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

1. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten. Iedere student(e) heeft na de registratie van de beoordeling van een tentamen inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VUweb tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.
2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. Studiebegeleiding wordt in ieder geval geboden door
 - a. studentendecanen;
 - b. studentpsychologen;
 - c. facultaire studieadviseurs.

Artikel 4.2 Voorzieningen ten behoeve van een student(e) met een functiebeperking

1. Een student(e) met een functiebeperking kan via VUweb een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor een of meer voorzieningen in het onderwijs, de praktische oefeningen en tentamens. Deze voorzieningen worden zoveel mogelijk op zijn of haar individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student(e) moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt onderbouwd met een verklaring van een arts of psycholoog. Zo mogelijk wordt een schatting vermeld van de mate waarin de studievoortgang zou kunnen worden belemmerd. In geval van een chronische aandoening volstaat een eenmalig verzoek.
3. Indien sprake is van dyslexie, is de verklaring opgesteld door een deskundige die gekwalificeerd is voor het uitvoeren van psychodiagnostisch onderzoek en in het bezit is van een BIG-, NIP-, of NVO-registratie.
4. Het faculteitsbestuur, of de verantwoordelijke namens het faculteitsbestuur, beslist over verzoeken voor voorzieningen van onderwijsorganisatie en -logistiek. Over verzoeken voor voorzieningen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
5. Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student(e) indien gewenst een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.
6. Een verzoek voor een voorziening kan onderbouwd worden geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
7. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd registreert de verantwoordelijke namens de examencommissie dit in SAP. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren. De student(e) kan de aan hem of haar toegekende voorziening(en) raadplegen via de studiemonitor.
8. In het besluit in lid 5 kan een beperkte geldigheid van de te treffen maatregelen worden bepaald.

5. Hardheidsclausule

Artikel 5.1 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur waaronder de opleiding valt, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

Deel B1: Opleidings specifiek deel

6. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken

Artikel 6.1 Gegevens opleiding

1. De opleiding Bestuurskunde, CROHO-nummer 66627, wordt in voltijdse en deeltijdse vorm verzorgd.
2. De deeltijdse vorm heeft een nominale studieduur van twee jaar.

Artikel 6.2 Gebruikte werk- en toetsvormen

1. De opleiding gebruikt met name de volgende werkvormen:
 - Hoorcolleges;
 - Werkcolleges;
 - Werkgroepen;
 - Individuele begeleiding.
2. De opleiding gebruikt met name de volgende toetsvormen:
 - Schriftelijk tentamen;
 - Odrachten;
 - Presentaties;
 - Thesis.

7. Instroom en toelating

Artikel 7.1 Instroommoment

Het masterprogramma start op 1 september.

Artikel 7.2 Toelatingseisen

1. Toelaatbaar tot de masteropleiding is degene die in het bezit is van een bachelorgraad, behaald aan een instelling voor wetenschappelijk onderwijs, waarmee kan worden aangetoond dat wordt voldaan aan de volgende eisen met betrekking tot:
 - kennis en inzicht op het terrein van beleid, bestuur en organisatie;
 - kennis en vaardigheden op het gebied van methoden en technieken van sociaalwetenschappelijk onderzoek.
2. Studenten die in het bezit zijn van een bachelorgraad behaald aan een buitenlandse instelling kunnen om aanvullende methoden worden gevraagd om aan te tonen dat zij aan de toelatingsvereisten voldoen.

Artikel 7.3 Selectie-eisen

Niet van toepassing.

Artikel 7.4 Schakel- of premasterprogramma

1. Degene die in het bezit is van een HBO-bachelorgraad of een WO-bachelorgraad, en die de masteropleiding wenst te volgen maar die niet voldoet aan de toelatingseisen zoals bepaald in artikel 7.2, kan toelating verzoeken tot het schakel- of premasterprogramma.
2. De nadere voorwaarden en procedure staan verwoord in de betreffende premasterregeling van de faculteit.

8. Volgordelijkheid en tentamenresultaten

Artikel 8.1 Volgordelijkheid tentamens

1. Aan de tentamens of praktische oefeningen van de hierna te noemen eenheden kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat het tentamen of de tentamens van de genoemde eenheden is/zijn behaald dan wel dat aan het tentamen van die eenheden is deelgenomen:
 - Masterthesis bestuurskunde: Kwaliteit van besturen alleen na het behalen van de vakken in periode 1 en deelname aan de vakken van periode 2;
 - Masterthesis bestuurskunde: Besturen van Veiligheid alleen na het behalen van de vakken in periode 1 en deelname aan de vakken van periode 2;
 - Masterthesis bestuurskunde: Besturen van maatschappelijke organisaties alleen na het behalen van de vakken in periode 1 en deelname aan de vakken van periode 2;
 - Masterthesis bestuurskunde: Besturen van zorgvernieuwing alleen na het behalen van de vakken in periode 1 en deelname aan de vakken van periode 2.

Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel

9. Doelstellingen, afstudeerrichtingen, eindtermen en taal van de opleiding

Artikel 9.1 Studielast opleiding

1. De opleiding heeft een omvang van 60 EC.

Artikel 9.2 Afstudeerrichtingen

De opleiding kent de volgende afstudeerrichtingen:

- Kwaliteit van besturen;
- Besturen van veiligheid;
- Besturen van maatschappelijke organisaties;
- Besturen van zorgvernieuwing.

Artikel 9.3 Doelstelling opleiding

Met de masteropleiding Bestuurskunde wordt beoogd studenten op te leiden tot academisch gevormde bestuurskundigen, die in staat zijn verschillende (staf)functies te vervullen in organisaties in en rondom het openbaar bestuur, dan wel te opereren als zelfstandig bestuurskundig onderzoeker of adviseur. Zij beschikken over het vermogen om complexe situaties en opgaven op het terrein van bestuur en organisatie te analyseren en te adviseren omtrent te volgen handelwijzen. Zij hebben daarbij oog voor de politieke en maatschappelijke context waarin het openbaar bestuur functioneert. Zij zijn in staat om de resultaten van sociaalwetenschappelijk onderzoek te beoordelen en om zelf onderzoek op te zetten en uit te voeren.

Artikel 9.4 Eindtermen

1. De afgestudeerde van de opleiding heeft in ieder geval:

A. Kennis

Na afronding van de master beschikt de afgestudeerde over kennis van recente benaderingen, inzichten en theorieën met betrekking tot:

- vraagstukken van besturing van de samenleving;
- de differentiatie en vermaatschappelijking van het openbaar bestuur en de veranderende verdeling van taken en verantwoordelijkheden tussen publieke en private sector en moderne technieken van beleidsvoering en management;
- vraagstukken van good governance, waaronder het management van publieke waarden zoals integriteit.

B. Vaardigheden

De afgestudeerde:

- kan vanuit verschillende disciplines theoretische benaderingen en methoden onderscheiden, selecteren en toepassen op vraagstukken van beleid en organisatie in het publieke domein en die keuze onderbouwen;
- kan empirische, normatieve en actiegerichte beschouwingen integreren, zodat hij/zij zelfstandig met behulp van onderzoeksmethoden en –technieken maatschappelijke en bestuurskundige problemen kan analyseren, evalueren en daarover rapporteren, en voorstellen doen die bijdragen aan mogelijke oplossingen;
- is in staat kritisch te reflecteren op de resultaten van eigen onderzoek en deze te relateren aan theoretische debatten binnen de discipline;
- kan (eigen) wetenschappelijk onderzoek naar een vraagstuk van beleid en organisatie op heldere wijze schriftelijk en mondeling rapporteren en toespitsen op een divers publiek;
- is in staat succesvol zelfstandig te functioneren binnen het openbaar bestuur en organisaties die daaraan zijn gelieerd.

C. Attitude

De afgestudeerde geeft er blijk van:

- in staat te zijn tot kritische reflectie van eigen analytische competenties en de eigen (toekomstige) professionele rol en de daarbij horende maatschappelijke verantwoordelijkheden;
- te zoeken naar nieuwe, originele, interdisciplinaire en creatieve invalshoeken voor problemen, blijkend uit het vermogen problemen eerst kritisch te analyseren en zo nodig te herdefiniëren voordat naar nieuwe oplossingen wordt gezocht;
- te beschikken over een consistente set aan normen en waarden met betrekking tot de uitoefening van wetenschappelijke en professionele activiteiten, blijkend uit academisch burgerschap.

2. Taalbeheersing kan worden meegewogen bij de beoordeling van een toets.

Artikel 9.5 Taal van de opleiding

1. De instructietaal van de opleiding is Nederlands. Dat wil zeggen: veel colleges en werkgroepen zullen in het Nederlands zijn. Dit geldt veelal niet voor de literatuur. Daarnaast kan een opleiding met de instructietaal Nederlands ook Engelstalige vakken bevatten. Dat zijn met name vakken die gezamenlijk met andere opleidingen worden verzorgd.
2. De Gedragscode vreemde taal is van toepassing.

10. Opbouw van het curriculum

Artikel 10.1 Samenstelling opleiding

1. De opleiding bestaat ten minste uit verplichte onderwijseenheden en een individuele masterthesis of een wetenschappelijke stage.
2. Daarbij is voorzien in een ordening van onderwijseenheden op gespecialiseerd (400), wetenschappelijk georiënteerd (500) en zeer gespecialiseerd (600) niveau.

Artikel 10.2 Verplichte onderwijseenheden

Een verdere explicitering van de onderwijseenheden is terug te vinden in de studiegids.

| Naam onderwijseenheid | Vakcode | Aantal EC | Niveau |
|---|----------------|-----------|--------|
| Bestuurskundige theorieën | S_BKT | 6 | 500 |
| Beleid en management | S_BLM | 6 | 500 |
| Goed bestuur | S_GBvt/ S_GBdt | 6 | 500 |
| Methoden en technieken van bestuurskundig onderzoek | S_MTBO | 6 | 600 |
| <i>Onderwijseenheden afstudeerrichting Kwaliteit van besturen</i> | | | |
| Dynamiek van internationaal besturen | S_DIB | 6 | 500 |
| Openbaar bestuur en kennis | S_OBK | 6 | 500 |
| Masterthesis Bestuurskunde: Kwaliteit van besturen | S_MTBKK | 24 | 600 |
| <i>Onderwijseenheden afstudeerrichting Besturen van veiligheid</i> | | | |
| Veiligheid in de samenleving | S_VIS | 6 | 500 |
| Samenwerking in veiligheid | S_SIV | 6 | 500 |
| Masterthesis Bestuurskunde: Besturen van veiligheid | S_MTBKV | 24 | 600 |
| <i>Onderwijseenheden afstudeerrichting Besturen van maatschappelijke organisaties</i> | | | |
| Maatschappelijke organisaties in transitie | S_MOT | 6 | 500 |
| Besturen van maatschappelijk initiatief | S_BMI | 6 | 500 |
| Masterthesis Bestuurskunde: Besturen van maatschappelijke organisaties | S_MTBKM | 24 | 600 |
| <i>Onderwijseenheden afstudeerrichting Besturen van zorgvernieuwing</i> | | | |
| Zorg in de samenleving | S_ZIS | 6 | 500 |
| Besturen van zorgvernieuwing | S_BVZ | 6 | 500 |
| Masterthesis Bestuurskunde: Besturen van zorgvernieuwing | S_MTBKZ | 24 | 600 |

Artikel 10.5 [Deelname aan praktische oefeningen en werkcolleges](#)

In geval van een praktische oefening en/of werkgroepbijeenkomsten bij een onderwijseenheid zijn de regels met betrekking tot verplichte aanwezigheid bij aanvang van de desbetreffende onderwijseenheid bekend gemaakt in de studiehandleiding op Canvas.

11. Evaluatie en overgangsbepalingen

Artikel 11.1 [Evaluatie van het onderwijs](#)

Het onderwijs in deze opleiding wordt geëvalueerd zoals is opgenomen in Bijlage I. Het facultaire evaluatieplan biedt daarvoor het kader.

Artikel 11.2 [Overgangsbepalingen](#)

In afwijking van de vigerende onderwijs- en examenregeling gelden voor de studenten die met de opleiding zijn begonnen onder een eerdere onderwijs- en examenregeling de overgangsbepalingen in Bijlage II.

Advies, dan wel instemming opleidingscommissie, 22 maart 2021.

Instemming facultaire gezamenlijke vergadering, 3 juni 2021.

Vastgesteld door het faculteitsbestuur Sociale Wetenschappen op 14 juni 2021.

Bijlage I Evaluatieplan Master Bestuurskunde

FSW evalueert periodiek het onderwijs in de opleidingen. Evaluaties zijn een belangrijk instrument om te kijken naar wat er in het onderwijs goed gaat en wat beter kan. FSW evalueert volgens de PDCA-cyclus (Plan-Do-Act-Check) continue de verbetering van onderwijs in de opleidingen. De uitkomsten van kwantitatieve en kwalitatieve evaluaties leveren hier een bijdrage aan. De opleidingscommissies komen bij elkaar om de uitkomsten van deze evaluaties te bespreken en doen suggesties over de verbetering van het onderwijs op cursusniveau en op programmaniveau en richting de docent (bv. curriculum of minor). In de OER is opgenomen dat opleidingscommissies instemmingsrecht hebben over de wijze van evalueren. De opleidingsdirecteuren leveren hiervoor jaarlijks een evaluatieplan aan waarin de manieren waarop wordt geëvalueerd en het cyclisch evaluatieproces inzichtelijk worden gemaakt. Vanaf september 2021 ziet dat voor de opleiding **Bestuurskunde FSW** er als volgt uit:

Wat evalueert de opleiding?

- A. Vakken binnen de opleiding.
- B. Docenten.
- C. Curriculum (geheel/onderdeel).
- D. Aansluiting Arbeidsmarkt

Hoe evalueert de opleiding?

A. Vakken

Methoden:

- (1) Vakevaluatie door *studenten* via vragenlijst, na afronding van het vak.
- (2) Peer assessment door *mededocent(en)* (minimaal tweejaarlijks), tijdens en na afronding van het vak.
- (3) Tussentijdse evaluatiegesprekken docent-studenten tijdens vak.

Opvolging: OLC en OPD komen na elke onderwijsperiode bij elkaar en bespreken alle evaluatie-input. Bij behoefte aan aanvullende informatie organiseren OPD/studentleden OLC een focusgroep. Van de resultaten uit de focusgroep doen studentleden OLC verslag, inclusief verbeter suggesties. Deze worden ook aan de betrokken docent(en) gestuurd. OLC kan ook eventueel FSR studenten betrekken bij tegenvallende resultaten als orgaan van buiten de opleiding en linking pin naar faculteitsbestuur. OLC en OPD gaan, indien wenselijk, verder in gesprek met de docent. Na afronding evaluatiegesprekken neemt docent neemt eventuele verbeterpunten op in cursusdossier en koppelt terug op Canvas.

B. Docenten

Methoden:

- (1) Vakevaluatie door *studenten* via vragen over didactische vaardigheden docent. Na afronding vak.
- (2) Peer assessment door *mededocent(en)* (1 x per jaar).
- (3) Overall evaluatie voorafgaand aan jaargesprek (en promotie) vakken en functioneren organisatie.
- (4) Intervisie (bij problemen = vervolgactie),

Opvolging: De docent verwerkt verbeterpunten uit de uitkomsten van de vakevaluatie en het peer assessment in het cursusdossier. Bij tegenvallende evaluatie gaat OPD in gesprek met betrokken docent en schrijft hiervan verslag met verbeterpunten voor docent (dit verslag blijft tussen OPD en docent). Indien noodzakelijk, wordt intervisie ingezet om problemen aan te pakken.

C. Curriculum

Methoden:

- (1) Panelgesprek met studenten, jaarlijks.
- (2) Curriculumevaluatie in OLC, 2-jaarlijks.
- (3) Docentenoverleg, 2 jaarlijks.
- (4) Jaarverslag (cijfers), jaarlijks.
- (5) Veldadviesraad, jaarlijks.

Opvolging: De uitkomsten van de evaluaties uit het panelgesprek en de curriculumevaluatie inclusief verbeterpunten worden opgenomen in het onderwijs in de opleiding. De OPD schrijft jaarlijks een curriculumevaluatie in het opleidingsjaarverslag, waarin hij voortbouwt op de inzichten uit de verschillende curriculum-evaluatiegesprekken en de feedback van de veldadviesraad (waarin ook een aantal alumni zitting heeft). Ook de vakevaluaties worden hierbij betrokken. In de teamvergadering met docenten in het najaar wordt het toetsplan herzien en de curriculumverbeteringen doorgevoerd. Uit het gesprek dat de OPD en OPC's voeren met het faculteitsbestuur, worden actiepunten geformuleerd om het onderwijs in de opleiding verder te ontwikkelen en te verbeteren.

D. Aansluiting arbeidsmarkt

Methoden:

- (1) Veldadviesraad, 2-jaarlijks
- (2) Survey alumni, eenmalig (nog te ontwerpen)

Opvolging: de OPD kijkt met de veldadviesraad naar de relevantie van de bacheloropleiding en de aansluiting op de masteropleiding. Van de verbeterpunten en actiepunten uit de veldadviesraad worden notulen gemaakt.

Bijlage II Overgangsregeling Master Bestuurskunde

2021-2022

In het programma Bestuurskunde zijn drie delen te onderscheiden:

- a) 'Verplichte' vakken voor alle bestuurskundestudenten. De huidige 'verplichte' vakken blijven qua inhoud ongewijzigd:
 - a. Bestuurskundige theorieën
 - b. Beleid en Management
 - c. Goed bestuur
 - d. Methoden en technieken voor bestuurskundig onderzoek
- b) Afstudeerrichtings specifieke vakken. In het nieuwe programma is de afstudeerrichtings specifieke stof verdeeld over twee vakken in plaats van de drie die in voorgaande jaren gebruikelijk waren. Bij de meeste afstudeerrichtingen hebben afstudeerrichtings specifieke vakken hun oude naam behouden, maar er zijn ook afstudeerrichtingen met gewijzigde vaknamen. In onderstaande tabel zijn per afstudeerrichting de afstudeerrichtings specifieke vakken van het oude en nieuwe programma beschreven. Studenten dienen in alle gevallen minstens twee afstudeerrichtings specifieke vakken gevolgd te hebben van het oude of het nieuwe programma. Oude en nieuwe vakken die veel overlap hebben kunnen niet gecombineerd worden.
- c) Het nieuwe programma kent een masterthesis van 24 EC (in plaats van 18 EC in het oude programma). In studiejaar 2021-2022 wordt de thesis in zowel de nieuwe als de oude omvang aangeboden. Voor de nieuwe thesis kunnen studenten zelf in VUweb intekenen, maar voor de oude thesis komt een aparte aanmeldingsprocedure. In studiejaar 2022-2023 is het niet meer mogelijk te starten met een (oude) thesis van 18 EC.

Afstudeerrichtings specifieke vakken:

| Afstudeerrichting | Afstudeerrichtings-specifieke vakken tot 2020-2021 (drie stuks) | Afstudeerrichtings-specifieke vakken vanaf 2021-2022 (twee stuks) | Opmerkingen |
|--|---|---|---|
| Kwaliteit van besturen | <ul style="list-style-type: none"> • Interbestuurlijke betrekkingen • Dynamiek van internationaal besturen • Openbaar bestuur en kennis | <ul style="list-style-type: none"> • Dynamiek van internationaal besturen • Openbaar bestuur en kennis | |
| Besturen van veiligheid | <ul style="list-style-type: none"> • Sociale veiligheid en veerkracht • Internationale veiligheid en politiesamenwerking • Fysieke veiligheid en crisisbeheersing | <ul style="list-style-type: none"> • Veiligheid in de samenleving • Samenwerking in veiligheid | NB1 Internationale veiligheid en politiesamenwerking komt grotendeels overeen met Veiligheid in de samenleving NB2 Sociale veiligheid en veerkracht komt grotendeels overeen met Samenwerking in veiligheid. |
| Besturen van maatschappelijke organisaties | <ul style="list-style-type: none"> • Maatschappelijke organisaties in transitie • Strategie en innovatie in netwerken • Management van maatschappelijke organisaties | <ul style="list-style-type: none"> • Maatschappelijke organisaties in transitie • Besturen van maatschappelijk initiatief | NB Management van maatschappelijke organisaties is Besturen van maatschappelijk initiatief geworden. |
| Besturen van zorgvernieuwing | <ul style="list-style-type: none"> • Zorg in de samenleving • Organisatie van zorgprocessen • Besturen van zorgvernieuwing | <ul style="list-style-type: none"> • Zorg in de samenleving • Besturen van zorgvernieuwing | |

Bezemtoetsen in studiejaar 2021-2022:

De OER stelt dat voor vakken die niet meer worden verzorgd, in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven wordt het tentamen af te leggen, de zogenoemde bezemtoets. Studenten die in studiejaar 2020-2021 deelnamen aan onderstaande vakken kunnen in september 2021, als zij dat willen, deelnemen aan de bezemtoets.

- Interbestuurlijke betrekkingen
- Organisatie van zorgprocessen
- Internationale veiligheid en politiesamenwerking
- Sociale veiligheid en veerkracht
- Fysieke veiligheid en crisisbeheersing

Bijlage III Addendum behorende bij de Onderwijs en Examenregeling 2021-2022

Artikel 7.2 Toelatingseisen

| | |
|---|--|
| <p>In aanvulling op artikel 7.2.1 zijn voor het studiejaar 2021-2022 tevens toelaatbaar de studenten* die uiterlijk 31 augustus 2021 maximaal 18 EC niet hebben behaald van de toelatinggevende bacheloropleiding, onder de volgende voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het bachelorexamen moet alsnog zijn behaald voor 1 september 2022 of (indien eerder) voordat het masterexamen wordt behaald. Indien niet aan deze voorwaarde wordt voldaan, kan de student(e) de masteropleiding niet vervolgen, dan wel afronden. • de bachelorscriptie (of ander eindwerk) moet zijn afgerond voordat de student(e) begint met zijn masterscriptie, dan wel eindwerk. <p>Tevens toelaatbaar voor het studiejaar 2021-2022 zijn de studenten* die uiterlijk 31 augustus 2021 maximaal 6 EC niet hebben behaald van het schakel- of premasterprogramma, onder de volgende voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het schakel- of premasterprogramma moet alsnog zijn behaald voor 1 september 2022 of (indien eerder) voordat het masterexamen wordt behaald. Indien niet aan deze voorwaarde wordt voldaan, kan de student(e) de masteropleiding niet vervolgen, dan wel afronden. • Het eindwerk van het schakel- of premasterprogramma moet zijn afgerond voordat de student(e) begint met zijn masterscriptie, dan wel –eindwerk. <p>*Voor niet-EER studenten die een bacheloropleiding buiten Nederland moeten afronden gelden bovenstaande aanvullingen niet.</p> | <p>Op basis van gewijzigd artikel 7:37c WHW</p> <p>Medezeggenschap: Advies USB op beleid (9:33a WHW, tweede lid)</p> <p>advies OLC per opleiding via OER</p> |
|---|--|

Artikel 7.4 Schakel- of premasterprogramma

| | |
|--|--|
| <p>In aanvulling op artikel 7.4.1 zijn voor het studiejaar 2021-2022 (instroommoment september 2021), tevens toelaatbaar de studenten* die uiterlijk 31 augustus 2021 maximaal 18 EC niet hebben behaald van de aangewezen HBO/WO- bacheloropleiding, onder de volgende voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het HBO/WO bachelorexamen moet alsnog zijn behaald voor 1 september 2022 of (indien eerder) voordat het schakel- of premasterprogramma wordt afgerond. Indien niet aan deze voorwaarde wordt voldaan, kan de student(e) het programma niet afronden dan wel vervolgen. • de bachelorscriptie (of ander eindwerk) moet zijn afgerond voordat de student(e) begint met het eindwerk van het premasterprogramma <p>*Voor niet-EER studenten die een bacheloropleiding buiten Nederland moeten afronden gelden bovenstaande aanvullingen niet.</p> | <p>Op basis van gewijzigd artikel 7:37c WHW</p> <p>Medezeggenschap: Advies USB op beleid (9:33a WHW, tweede lid)</p> <p>advies OLC per opleiding via OER</p> |
|--|--|

Toelichting:

Artikel 7.2 Toelatingseisen

Aan artikel 7.2 is toelating tot de masteropleiding per 1 september 2021/1 februari 2022 toegevoegd middels de zogenaamde 'zachte knip'. Deze bepaling geldt voor Nederlandse en andere EER1 - studenten die in 2020-2021 een bacheloropleiding of schakel-/premasterprogramma volgen en niet eerder ingeschreven stonden voor de betreffende masteropleiding. De 'zachte knip' geeft hogescholen en universiteiten de ruimte om af te wijken van de eis dat een bacheloropleiding moet zijn afgerond voorafgaand aan deelname aan een masteropleiding, op de manier die het beste past bij de specifieke kenmerken van de masteropleiding. Studenten dienen hun bacheloropleiding of premasterprogramma uiterlijk 31 augustus 2022 af te ronden. Indien de student niet aan deze voorwaarde voldoet, dan kan de student de masteropleiding niet vervolgen danwel afronden. Per masteropleiding wordt - binnen de kaders van het VU beleid zachte knip 2021 - ingevuld onder welke voorwaarden de student wordt toegelaten tot de masteropleiding in geval de student nog niet in het bezit is van een bachelorgraad of afgerond schakel-/premasterprogramma of anderszins nog niet voldoet aan de eisen voor toelating tot de opleiding genoemd in artikel 7.2. Op opleidingsniveau worden deze voorwaarden weergegeven in het addendum van de OER. Daarbij wordt in elk geval het minimum aantal studiepunten dat behaald moet zijn aangegeven. Vervolgens wordt – indien van toepassing - gespecificeerd of het eindwerk voltooid moet zijn voordat met het eindwerk van de masteropleiding wordt begonnen (een vaak voorkomende voorwaarde bij de VU). Waar van toepassing worden aanvullende inhoudelijke eisen vermeld, m.b.t. kennis en vaardigheden die student moet hebben of tot onderwijseenheden die de student moet hebben afgerond voordat hij/zij tot de masteropleiding kan worden toegelaten.

Artikel 7.4 Schakel- of premasterprogramma

Zie de toelichting bij artikel 7.2 met dien verstande dat het schakel/premasterprogramma in één jaar moet worden afgerond en dat voor het afronden van het schakel/premasterprogramma de HBO / WO-Bacheloropleiding moet zijn behaald.