

# **Onderwijs- en Examenregeling**

**Faculteit der Sociale Wetenschappen  
Bacheloropleiding Politicologie**

**Studiejaar 2021-2022**

## Inhoudsopgave

<b>Deel A: facultair deel</b> .....	<b>3</b>
1. Algemene bepalingen .....	3
Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling .....	3
Artikel 1.2 Begripsbepalingen .....	3
2. Inrichting opleiding .....	4
Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden .....	4
Artikel 2.2 Opbouw opleiding .....	4
3. Toetsing en examinering .....	4
Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens .....	4
Artikel 3.2 Vorm van tentaminering .....	4
Artikel 3.3 Mondelinge tentamens .....	4
Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag .....	4
Artikel 3.5 Tentamens en herkansing .....	5
Artikel 3.6 Cijfers .....	5
Artikel 3.7 Vrijstelling .....	5
Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten .....	5
Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking .....	5
4. Honoursprogramma .....	6
Artikel 4.1 Honoursprogramma .....	6
5. Studiebegeleiding, studieadvies en studievoortgang .....	6
Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding .....	6
Artikel 5.2 Studieadvies .....	6
Artikel 5.3 Bindend (negatief) studieadvies .....	7
Artikel 5.4 Persoonlijke omstandigheden .....	7
Artikel 5.5 Voorzieningen ten behoeve van een student(e) met een functiebeperking .....	7
6. Hardheidsclausule .....	8
Artikel 6.1 Hardheidsclausule .....	8
<b>Deel B1: Opleidingsspecifiek deel</b> .....	<b>9</b>
7. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken .....	9
Artikel 7.1 Gegevens opleiding .....	9
Artikel 7.2 Gebruikte werk- en toetsvormen .....	9
Artikel 7.3 Studiebegeleiding .....	9
8. Nadere toelatingseisen .....	9
Artikel 8.1 Nadere vooropleidingseisen .....	9
Artikel 8.2 Colloquium doctum .....	9
9. Tentaminering en tentamenresultaten .....	10
Artikel 9.1 Volgordelijkheid tentamens .....	10
<b>Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel</b> .....	<b>11</b>
10. Doelstellingen, trajecten/afstudeerrichtingen, eindtermen en taal .....	11
Artikel 10.1 Doelstelling .....	11
Artikel 10.2 Opleidingstrajecten en/of afstudeerrichtingen .....	11
Artikel 10.3 Eindtermen .....	11
Artikel 10.4 Taal van de opleiding en/of opleidingstraject en taaltoets .....	12
11. Opbouw van het curriculum .....	12
Artikel 11.1 Academische kern .....	12
Artikel 11.2 Major .....	12
Artikel 11.3 De verplichte onderwijseenheden in de major zijn: .....	13
Artikel 11.4 Deelname aan praktische oefeningen en werkcolleges .....	13
12. Vrije keuzeruimte .....	13
Artikel 12.1 Vrije keuzeruimte .....	13
Artikel 12.2 Minoren .....	14
13. Honoursprogramma .....	14
Artikel 13.1 Honoursprogramma .....	14
14. Studieadvies (BSA) .....	14
Artikel 14.1 Bindend (negatief) studieadvies .....	14
15. Evaluatie en overgangsbepalingen .....	14
Artikel 15.1 Evaluatie van het onderwijs .....	14
Artikel 15.2 Overgangsbepalingen .....	14
<b>Bijlage I Evaluatieplan Bachelor Politicologie</b> .....	<b>15</b>
<b>Bijlage II Overgangsregeling Bachelor Politicologie</b> .....	<b>16</b>
<b>Bijlage III Addendum behorende bij de Onderwijs en Examenregeling 2021-2022</b> .....	<b>17</b>

## Deel A: facultair deel

### 1. Algemene bepalingen

#### Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student(e) voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.
2. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2021
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

#### Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. afstudeerrichting (*specialisatie*): keuzerichting binnen een opleiding die verdieping van de (inter/multi)disciplinaire context van een opleiding aangeeft;
- b. bachelorproject of -thesis: een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover;
- c. EC (European Credit): een studiepunten met een studielast van 28 uren studie;
- d. examen: het bachelorexamen van de opleiding;
- e. fGV: facultaire Gezamenlijke Vergadering bestaande uit de facultaire onderdeelcommissie (ODC) en de facultaire studentenraad (FSR);
- f. OLC: opleidingscommissie;
- g. onderwijseenheid: een (studie)onderdeel of vak van de opleiding in de zin van de wet;
- h. opleidingstraject (*track*): een opleidingsroute binnen een brede bachelor of master, bijvoorbeeld een volledige Engelstalige opleidingsroute binnen een Nederlandstalige bachelor- of masteropleiding;
- i. periode: een deel van een semester;
- j. praktische oefening: het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden. Voorbeelden van een praktische oefening:
  - o het maken van een scriptie of thesis
  - o het uitvoeren van een onderzoekopdracht
  - o het deelnemen aan veldwerk of een excursie
  - o het doorlopen van een stage;
- k. programma: het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;
- l. SAP (of SAP/SLM): het studenten-informatiesysteem (*Student Lifecycle Management*);
- m. semester: de eerste (september – januari) of de tweede helft (februari – augustus) van het studiejaar;
- n. studiegids: de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingsspecifieke informatie bevat. De studiegids is digitaal te raadplegen via <https://www.vu.nl/studiegids>
- o. studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar;
- p. studielast: de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten (EC);
- q. studiemonitor: dashboard voor studenten en studiebegeleiders waarin gegevens van de student(e) zijn opgenomen en dat inzicht geeft in de studievoortgang van de student;
- r. tentamen: onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student(e) betreffende een onderdeel. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen. Een schriftelijk tentamen kan onder andere bestaan uit (een combinatie van) open vragen, meerkeuzevragen, een paper, een essay of

	schriftelijke opdracht. Een mondeling tentamen kan onder andere bestaan uit (een combinatie van) open vragen, een debat of een mondelinge presentatie;
s. universiteit:	Vrije Universiteit Amsterdam;
t. vak:	zie bij d. onderwijseenheid;
u. wet:	de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW).

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

## 2. Inrichting opleiding

### Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden

1. De opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.
4. In afwijking van het derde lid kan het College van Bestuur in bijzondere gevallen en op verzoek van het Faculteitsbestuur bepalen dat een onderwijseenheid 3 EC of een veelvoud daarvan omvat.

### Artikel 2.2 Opbouw opleiding

1. Een Bacheloropleiding omvat in ieder geval de volgende eenheden:
  - a. Een academische kern van ten minste 24 EC;
  - b. Een major van ten minste 90 EC;
  - c. Een keuzeruimte van ten minste 30 EC.
2. In het eerste opleidingsjaar biedt de opleiding ten minste veertien contacturen per week aan.
3. In het tweede en derde opleidingsjaar biedt de opleiding ten minste twaalf contacturen per week aan.
4. In de bacheloropleiding is aandacht voor internationalisering, wat tot uiting komt in één of meer onderwijseenheden.

## 3. Toetsing en examinering

### Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens

1. Elke student(e) dient zich voor het volgen van onderwijs en deelname aan het (her)tentamen in te tekenen. De intekenprocedure wordt beschreven in een bijlage bij het Studentenstatuut.
2. Intekening kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes.

### Artikel 3.2 Vorm van tentaminering

1. De examencommissie kan op verzoek van de examinator bepalen om in bijzondere gevallen de wijze waarop een tentamen wordt afgenomen te wijzigen.

### Artikel 3.3 Mondelinge tentamens

1. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie in bijzondere gevallen anders bepaalt. Zie voor meer informatie de Regels en Richtlijnen Examencommissie FSW, artikel 11 'mondeling tentamen'.

### Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen vast. De beoordelingstermijn voor de eerste inlevergelegenheid van het bachelorproject of bachelorthesis is eveneens tien werkdagen. De beoordelingstermijn van de tweede inlevergelegenheid is voor het bachelorproject of bachelorthesis niet langer dan twintig werkdagen. De examinator draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling en bekendmaking van de beoordeling aan de student, met in achtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid.
2. De examinator stelt zo snel mogelijk doch uiterlijk binnen twee] werkdagen na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student(e). De vierde volzin van het eerste lid is van toepassing.
3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student(e) in kennis wordt gesteld van de uitslag.

### Artikel 3.5 Tentamens en herkansing

1. a. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt per onderwijseenheid twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven.  
b. In afwijking van a. is het herkansen van een praktische oefening, een stage of een bachelorproject of bachelorthesis geregeld in de desbetreffende studie- of stagehandleiding, of bachelorproject- of bachelorthesisregeling.
2. In geval van een herkansing geldt de laatste beoordeling. Zowel een voldoende als een onvoldoende kan worden herkanst.
3. De herkansing voor een tentamen vindt niet plaats binnen tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen tentamen.
4. De examencommissie kan de student(e) op verzoek een extra gelegenheid bieden om een tentamen af te leggen, indien de student(e):
  - a. alle onderwijseenheden om te voldoen aan de eisen van het examen heeft behaald op één na, en;
  - b. aan alle in het lopende studiejaar aangeboden tentamengelegenheden van de betreffende onderwijseenheid zonder succes heeft deelgenomen, tenzij deelname om zwaarwegende redenen niet mogelijk was.

De extra gelegenheid kan alleen worden geboden als het gaat om onderwijseenheden die worden afgesloten met een schriftelijk tentamen, een paper of een take home tentamen.

Onderwijseenheden die (deels) op andere wijze worden afgesloten, waaronder het bachelorproject of bachelorthesis en practica zijn uitgesloten van deze regeling. Verzoeken voor toekenning van een extra tentamengelegenheid dienen uiterlijk 1 juli te worden ingediend bij de examencommissie. Zo nodig, kan de wijze van tentamineren op een andere wijze plaatsvinden dan is vastgesteld in de studiegids.

5. Voor een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in deel B2 opgenomen.

### Artikel 3.6 Cijfers

1. Deelcijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10, met maximaal 1 decimaal achter de komma.
2. Een eindcijfer tussen 5 en 6 wordt op hele cijfers afgerond: tot 5,5 wordt naar beneden afgerond en vanaf 5,5 naar boven. Alle overige eindcijfers worden uitgedrukt in hele of halve cijfers.
3. Een onderwijseenheid is behaald bij een 6 of hoger.
4. In plaats van een cijfer kan de examencommissie toestaan gebruik te maken van een symbool, bijvoorbeeld; v(oldaan), g(oed), n(iet)v(ol)d(aan), etc.)

### Artikel 3.7 Vrijstelling

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student(e) vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens, indien de student(e):
  - a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstige onderwijseenheid van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
  - b. hetzij aantoonbaar door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op de desbetreffende onderwijseenheid.
2. Het bachelorproject of bachelorthesis is van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.

### Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is onbeperkt, tenzij in deel B1 anders is bepaald.
2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd, of tot het einde van de betreffende onderwijseenheid, zoals in deel B1 voor de desbetreffende onderwijseenheid is bepaald.

### Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking

1. Binnen twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen, doch uiterlijk 10 werkdagen voor de herkansing, krijgt de student(e) op zijn of haar verzoek inzage in zijn of haar beoordeelde werk, de daarin gestelde vragen en opdrachten, alsmede de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden. Het tijdstip en de locatie waarop de inzage plaatsvindt, worden bij het tentamen of op Canvas bekendgemaakt.

2. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, vindt individuele nabespreking pas plaats indien de student(e) bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer de student(e) niet kan worden verweten niet bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn geweest.
3. De student(e) die voldoet aan het vereiste in lid 2, kan aan de desbetreffende examinerator om een individuele nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt op een door de examinerator te bepalen plaats en tijdstip.

## 4. Honoursprogramma

### Artikel 4.1 Honoursprogramma

1. De VU kent een honoursprogramma voor studenten die voldoen aan de toelatingseisen. Het honoursprogramma wordt gevolgd naast het reguliere curriculum.
2. Het honoursprogramma omvat 30 EC waarvan minimaal 12 EC facultaire honoureseenheden en minimaal 12 EC aan interfacultaire honoureseenheden. De keuzemogelijkheden worden via de website ([www.vu.nl](http://www.vu.nl)) bekend gemaakt.
3. Om toegelaten te worden tot het honoursprogramma dient de student(e) alle studiepunten van het eerste jaar behaald te hebben met ten minste een gewogen gemiddelde van 7,5.
4. De student(e) die binnen de nominale studieduur aan de eisen van het reguliere bachelorprogramma heeft voldaan, ten minste een gewogen gemiddelde van 7,5 heeft behaald over alle eenheden van de bacheloropleiding (exclusief de honoursvakken) en aan de eisen van het honoursprogramma heeft voldaan, ontvangt een bachelorgetuigschrift met een verklaring, waaruit blijkt dat hij of zij het honoursprogramma met succes heeft afgerond.
5. Eerstejaars bachelorstudenten kunnen in het tweede semester deelnemen aan honoureseenheden, op voorwaarde dat zij 30 EC hebben behaald in het eerste semester met ten minste een gewogen gemiddelde van 7,5. Eerstejaarsstudenten kunnen alleen honoureseenheden volgen die voor eerstejaarsstudenten zijn opengesteld.

## 5. Studiebegeleiding, studieadvies en studievoortgang

### Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

1. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten. Iedere student(e) heeft na de registratie van de beoordeling van een tentamen inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VUweb tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.
2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. Studiebegeleiding wordt in ieder geval geboden door
  - a. studentendecanen;
  - b. studentpsychologen;
  - c. facultaire studieadviseurs.

### Artikel 5.2 Studieadvies

1. Het faculteitsbestuur brengt aan iedere student(e) van een voltijdse bacheloropleiding uiterlijk aan het eind van diens eerste jaar van inschrijving advies uit over de voortzetting van de studie. Het studieadvies wordt namens het faculteitsbestuur uitgebracht door de facultaire BSA-commissie.
2. Voor 1 februari ontvangt de student(e) een overzicht van studieresultaten.
3. De student(e) die te weinig studiepunten heeft behaald, ontvangt met het overzicht een waarschuwing dat hij of zij bij onvoldoende verbetering voor het einde van het studiejaar een negatief studieadvies zal ontvangen en wordt geadviseerd een gesprek met de studieadviseur aan te vragen.
4. Bij een negatief studieadvies aan het einde van het studiejaar zijn de bepalingen uit artikel 5.3 van toepassing.
5. De student(e) die voor 1 februari van het eerste studiejaar zijn of haar inschrijving heeft beëindigd, krijgt geen studieadvies.

### Artikel 5.3 Bindend (negatief) studieadvies

1. Aan het studieadvies dat aan het eind van het studiejaar wordt uitgebracht, wordt een afwijzing met een bindend karakter verbonden, indien de student(e) niet de norm heeft behaald voor een positief advies. Een advies blijft achterwege, als de student(e) aantoont dat hij of zij niet aan de norm heeft kunnen voldoen als gevolg van persoonlijke omstandigheden, zoals omschreven in artikel 2.1 van het uitvoeringsbesluit WHW. De norm is omschreven in deel B2.
2. Zo spoedig mogelijk na afloop van de laatste herkansingstentamens van het eerste jaar van inschrijving, wordt aan de student(e) die niet aan de norm heeft voldaan, meegedeeld dat het faculteitsbestuur voornemens is hem of haar een negatief bindend studieadvies te geven. Dezelfde procedure geldt in het volgende jaar van inschrijving als de student(e) op grond van persoonlijke omstandigheden (zie het uitvoeringsbesluit WHW) zijn of haar opleiding heeft mogen voortzetten en alsnog niet de norm voor een positief advies behaalt. Een advies blijft achterwege, als de student(e) wederom aantoont niet aan de norm te kunnen voldoen als gevolg van persoonlijke omstandigheden.
3. In de in het vorige lid genoemde mededeling wordt de student(e) er tevens op gewezen dat hij of zij in de gelegenheid wordt gesteld te worden gehoord door de BSA-commissie en op welke wijze hij of zij zich voor de hoorzitting kan aanmelden.
4. Zo spoedig mogelijk (uiterlijk tien werkdagen) na afloop van de hoorzitting wordt, na advies van de BSA-commissie, door het faculteitsbestuur bepaald aan welke studenten (g)een negatief bindend studieadvies zal worden gegeven.
5. Tegen een besluit inzake een negatief bindend studieadvies kan binnen zes weken na de dag waarop het besluit is bekendgemaakt, beroep worden ingesteld bij het College van Beroep voor de Examens van de Vrije Universiteit.
6. Een negatief bindend studieadvies heeft tot gevolg dat de betrokken student(e) zich gedurende de termijn zoals bedoeld in artikel 14.1.2 niet kan inschrijven voor dezelfde bacheloropleiding of een andere bacheloropleiding waarmee de opleiding het eerste cursusjaar gemeen heeft zoals omschreven in artikel 14.1.2.

### Artikel 5.4 Persoonlijke omstandigheden

1. Het faculteitsbestuur verbindt geen afwijzing aan het studieadvies, indien er sprake is van persoonlijke omstandigheden, zoals bedoeld in artikel 2.1 van het uitvoeringsbesluit WHW en de betrokken student(e) als gevolg hiervan in redelijkheid niet geacht kan worden te hebben voldaan aan de gestelde BSA-norm.
2. Indien zich een omstandigheid voordoet, als bedoeld in het uitvoeringsbesluit WHW, maakt de student(e) daarvan zo spoedig mogelijk melding bij de studieadviseur onder opgave van:
  - a. de periode waarin de omstandigheid zich voordoet of voordeed;
  - b. een omschrijving van de omstandigheid en de ernst ervan;
  - c. de mate waarin hij of zij niet aan het onderwijs of een tentamen kan deelnemen of heeft kunnen deelnemen.De student(e) draagt zorg voor het aanleveren van bewijsstukken om zijn of haar melding te onderbouwen.
3. De studieadviseur kan desgevraagd de BSA-commissie adviseren over in hoeverre, naar zijn of haar oordeel, de omstandigheden van invloed zijn geweest op de studievoortgang.

### Artikel 5.5 Voorzieningen ten behoeve van een student(e) met een functiebeperking

1. Een student(e) met een functiebeperking kan via VUweb een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor een of meer voorzieningen in het onderwijs, de praktische oefeningen en tentamens. Deze voorzieningen worden zoveel mogelijk op zijn of haar individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student(e) moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt onderbouwd met een verklaring van een arts of psycholoog. Zo mogelijk wordt een schatting vermeld van de mate waarin de studievoortgang zou kunnen worden belemmerd. In geval van een chronische aandoening volstaat een eenmalig verzoek.
3. Indien sprake is van dyslexie, is de verklaring opgesteld door een deskundige die gekwalificeerd is voor het uitvoeren van psychodiagnostisch onderzoek en in het bezit is van een BIG-, NIP-, of NVO-registratie.
4. Het faculteitsbestuur, of de verantwoordelijke namens het faculteitsbestuur, beslist over verzoeken voor voorzieningen van onderwijsorganisatie en -logistiek. Over verzoeken voor voorzieningen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.



5. Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student(e) indien gewenst een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.
6. Een verzoek voor een voorziening kan onderbouwd worden geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
7. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd registreert de verantwoordelijke namens de examencommissie dit in SAP. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren. De student(e) kan de aan hem of haar toegekende voorziening(en) raadplegen via de studiomonitor.
8. In het besluit in lid 5 kan een beperkte geldigheid van de te treffen maatregelen worden bepaald.

## 6. Hardheidsclausule

### Artikel 6.1 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.



## Deel B1: Opleidingsspecifiek deel

### 7. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken

#### Artikel 7.1 Gegevens opleiding

1. De opleiding Politicologie, CROHO-nummer 56606, wordt in voltijdse vorm verzorgd.

#### Artikel 7.2 Gebruikte werk- en toetsvormen

1. De opleiding gebruikt met name de volgende werkvormen:
  - hoorcolleges;
  - werkcolleges;
  - werkgroepen;
  - individuele begeleiding;
  - formatieve online toetsen.
2. De opleiding gebruikt met name de volgende toetsvormen
  - schriftelijk tentamen;
  - (individuele of groeps) opdrachten;
  - portfolio;
  - presentaties;
  - thesis.

#### Artikel 7.3 Studiebegeleiding

De opleiding biedt naast de studiebegeleiding zoals genoemd in deel A aanvullende studiebegeleiding. Studentmentoren maken de studenten in het eerste jaar wegwijs in de faculteit. Docentmentoren maken de studenten vertrouwd met de opleiding en ondersteunen hen bij de verschillende keuzes die ze tijdens de studie moeten maken.

### 8. Nadere toelatingseisen

#### Artikel 8.1 Nadere vooropleidingseisen

1. Degene die voldoet aan de vooropleidingseisen zoals bepaald in de vigerende “Regeling nadere vooropleidingseisen hoger onderwijs” (OCW) verkrijgt toegang tot de opleiding.
2. De taaleisen en de verdere voorwaarden voor inschrijving zijn opgenomen in de Regeling Aanmelding en Inschrijving van de Vrije Universiteit.
3. Degene die niet voldoet aan de vooropleidingseisen, maar wel het propedeutisch examen van een hogere beroepsopleiding heeft behaald, verkrijgt toelating tot de opleiding.

#### Artikel 8.2 Colloquium doctum

1. Personen van 21 jaar en ouder die niet voldoen aan de vooropleidingseisen, kunnen het College van Bestuur verzoeken een colloquium doctum af te leggen, als bedoeld in artikel 7.29 WHW. Het toelatingsonderzoek, heeft betrekking op de volgende vakken op het eindexamenniveau VWO:
  - wiskunde;
  - Engels.
2. Het bewijs dat het colloquium doctum met voldoende resultaat is afgelegd, geeft uitsluitend in het studiejaar na het afleggen ervan recht op toelating tot de beoogde opleiding of opleidingen.

## 9. Tentaminering en tentamenresultaten

### Artikel 9.1 Volgordelijkheid tentamens

1. Aan de tentamens of praktische oefeningen van de hierna te noemen eenheden kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat het tentamen of de tentamens van de genoemde eenheden is/zijn behaald dan wel dat aan het tentamen van die eenheden is deelgenomen:
  - Bachelorthesisproject Politicologie ná het behalen van tenminste 90 EC uit het programma Politicologie (excl. keuzeruimte);
  - Diversity 2 ná deelname aan Diversity 1;
  - Globalization 2 ná deelname aan Globalization 1;
  - Networks 2 ná deelname aan Networks 1.

## Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel

### 10. Doelstellingen, trajecten/afstudeerrichtingen, eindtermen en taal

#### Artikel 10.1 Doelstelling

Met de bacheloropleiding Politicologie wordt beoogd de student(e) voor te bereiden op de zelfstandige beoefening van de politicologie en op de beroepsmatige toepassing van in de opleiding verworven wetenschappelijke kennis en vaardigheden. De politicoloog is gespecialiseerd in het herkennen en analyseren van conflicten tussen en collectieve besluitvorming door groepen en organisaties, van de materiële en immateriële belangen, instituties en machtsprocessen die deze instituties en besluitvorming beïnvloeden, en van de resulterende maatschappelijke effecten. De politicoloog is dankzij zijn of haar specialisme in staat om (de oorzaken en effecten van) hedendaagse maatschappelijke ontwikkelingen te analyseren, zoals globalisering en regionalisering, de opkomst van de informatiemaatschappij en de rol van diversiteit. Als zodanig kwalificeert de opleiding afgestudeerden als analist van politiek en beleid binnen publieke (overheids)organisaties, als extern adviseur voor deze organisaties, of voor bedrijven die in enig opzicht raken aan publieke functies. Tegelijkertijd rust de opleiding toe voor een masteropleiding Politicologie dan wel een aanverwante, meer gespecialiseerde, masteropleiding.

#### Artikel 10.2 Opleidingstrajecten en/of afstudeerrichtingen

De opleiding kent de volgende opleidingstrajecten:

- Politicologie (Nederlands);
- Global Politics (Engels).

Het Nederlandstalige opleidingstraject kent de volgende afstudeerrichtingen:

- Mondiale Politiek;
- Nationale Politiek en Bestuur.

#### Artikel 10.3 Eindtermen

##### 1. Eindtermen

De afgestudeerde van de opleiding heeft:

##### A. kennis van en inzicht in:

- a. het centrale politieke verschijnsel van regulering van maatschappelijke conflicten door de staat of door (deels) private instituties, en van de onderliggende machtsprocessen;
- b. het proces van toenemende internationalisering van het publieke domein en hoe dit bestuur en beleid op verschillende (interacterende) niveaus beïnvloedt;
- c. de belangrijkste theorieën van de moderne politicologie, met name van de algemene en vergelijkende politicologie, van de leer der internationale betrekkingen, en van de (normatieve) politieke theorie;
- d. methoden en technieken van sociaalwetenschappelijk onderzoek, met name die welke van belang zijn voor politicologisch onderzoek;
- e. de specifieke positie van politicologie te midden van andere (sociale) wetenschappen.

##### B. de beschikking over de volgende vaardigheden:

- a. analyse en interpretatie van politieke data, mede in het licht van hun (internationale) omgeving;
- b. beoordeling van politicologische onderzoeksresultaten op betrouwbaarheid, geldigheid en bruikbaarheid;
- c. betrekken van politicologische kennis en inzichten op actuele maatschappelijke vraagstukken;
- d. verwerken van kennis uit andere relevante disciplines en die toepassen op de analyse van maatschappelijke en politicologische problemen;
- e. onderkennen van waarde-geladenheid van zowel wetenschappelijke theorieën als van beleidsvoornemens op basis van kennis van normatieve theorieën;
- f. in groepsverband functioneren en bijdragen aan een gezamenlijk (onderzoeks)product;
- g. verzorgen van heldere mondelinge en schriftelijke rapportages van verworven politicologische kennis en inzichten;

- h. doorlopen van de volledige empirische cyclus door onder begeleiding een beperkt wetenschappelijk onderzoek uit te voeren.
  - C. de volgende attitudes ontwikkeld:
    - a. belangstelling voor de oorzaken en achtergronden van politieke verschijnselen;
    - b. een kritische houding ten aanzien van wetenschappelijke politicologische literatuur en tegenover gangbare opvattingen over politiek;
    - c. intellectuele integriteit en bereidheid tot zelfkritiek.
2. Taalbeheersing kan worden meegewogen bij de beoordeling van een toets.

#### Artikel 10.4 Taal van de opleiding en/of opleidingstraject en taaltoets

1. De instructietaal van de opleiding is Nederlands, de instructietaal van het opleidingstraject Politicologie is Nederlands. Dat wil zeggen: veel colleges en werkgroepen zullen in het Nederlands zijn. Dit geldt veelal niet voor de literatuur. Daarnaast kan een opleiding met de instructietaal Nederlands ook Engelstalige vakken bevatten. Dat zijn met name vakken die gezamenlijk met andere opleidingen worden verzorgd.
2. De Gedragscode vreemde taal is van toepassing.
3. Een student(e) van de opleiding legt bij aanvang van zijn of haar eerste studiejaar een diagnostische taaltoets af in de instructietaal van de opleiding.
4. De student(e) die de taaltoets niet met een voldoende afrondt, volgt de betreffende 'Bijspijkerkursus' van het Taaloket.
5. De taaltoets maakt onderdeel uit van de onderwijseenheid Bachelorwerkgroep Politicologie 1. Hiervoor wordt pas een cijfer vastgesteld wanneer de student(e) alle onderdelen van de onderwijseenheid, inclusief de taaltoets of de betreffende 'Bijspijkerkursus', heeft afgerond.

## 11. Opbouw van het curriculum

#### Artikel 11.1 Academische kern

1. Onder academische kern wordt begrepen:
  - Bachelorwerkgroep Politicologie 1 (niveau 100);
  - Methodologie van sociaalwetenschappelijk onderzoek (niveau 100);
  - Beschrijvende en inferentiële statistiek (niveau 100);
  - Geschiedenis van de sociale wetenschappen (niveau 200);
  - Wetenschapsfilosofie (niveau 200).

#### Artikel 11.2 Major

1. De major omvat een pakket van verplichte en eventueel facultatieve onderwijseenheden.
2. Daarbij is voorzien in een ordening van onderwijseenheden op inleidend (100), verdiepend (200) en gevorderd (300) niveau.

**Artikel 11.3 De verplichte onderwijsseenheden in de major zijn:**

Een verdere explicitering van de onderwijsseenheden is terug te vinden in de studiegids.

Naam onderwijsseenheid	Vakcode	Aantal EC	Niveau
<b>Eerste studiejaar</b>			
State, Power and Conflict	S_SPC	6	100
The Governance and Politics of Social Problems	S_GPSP	6	100
Bachelorwerkgroep politicologie 2	S_BWPOL2	6	100
Workshop Model United Nations Mentoraat Politicologie jaar 1	S_WMUN S_MP1	6	100
History of Political Thought	S_HPT	6	200
Dutch Politics and Qualitative Methods	S_DPQM	6	100
<b>Tweede studiejaar</b>			
Comparative Political Research	S_CPR	6	200
EU Governance in an International Context	S_EUGIC	6	300
Research Project Political Science	S_RPPS	6	300
Governing Global Challenges Mentoraat Politicologie jaar 2	S_GGC S_MP2	6	300
SS4S: Kies Diversity 1 OF Globalization 1 OF Networks 1	S_D1 OF S_G1 OF S_N1	6	200
SS4S: Kies Diversity 2 OF Globalization 2 of Networks 2	S_D2 OF S_G2OF S_N2	6	300
<b>Tweede studiejaar afstudeerrichting Mondiale politiek</b>			
International Relations and Global Governance	S_IRGC	6	200
Global Political Economy	S_GPE	6	300
Political Participation and Protest	S_PPP	6	300
<b>Tweede studiejaar afstudeerrichting Nationale politiek en bestuur</b>			
Public Management	S_PM	6	200
Economie, markt en overheid	S_EMO	6	300
Recht voor besturen en organiseren	S_RBO	6	300
<b>Derde studiejaar</b>			
Contemporary Social and Political Philosophy	S_CSPP	6	300
Political Analysis	S_PA	6	300
Bachelorthesisproject politicologie	S_BTPP	18	300
Mentoraat Politicologie jaar 3	S_MP3	0	

**Artikel 11.4 Deelname aan praktische oefeningen en werkcolleges**

In geval van een praktische oefening en/of werkgroepbijeenkomsten bij een onderwijsseenheid zijn de regels met betrekking tot verplichte aanwezigheid bij aanvang van het vak bekend gemaakt in de studiehandleiding van de desbetreffende onderwijsseenheid op Canvas.

**12. Vrije keuzeruimte****Artikel 12.1 Vrije keuzeruimte**

- Het eerste semester van het derde jaar van het curriculum bestaat uit een vrije keuzeruimte van ten minste 30 EC.
- De student(e) kan de keuzeruimte invullen met:
  - een minor als geprogrammeerde set van onderwijsseenheden;
  - een vrije keuze uit minimaal vijf onderwijsseenheden binnen of buiten de faculteit, waarvan er ten minste twee (of 12EC) op niveau 300;
  - een stage.
- Voorafgaande toestemming van de examencommissie is nodig bij een keuze voor een minor of voor vrije onderwijsseenheden, met uitzondering van de in lid 6 genoemde keuzevakken en/of de in artikel 12.2 genoemde minoren.
- De keuzeruimte mag geen onderwijsseenheden van niveau 100 bevatten. De examencommissie kan een uitzondering maken door één onderwijsseenheid van niveau 100 (6 EC) goed te keuren als deze onderwijsseenheid in het samenhangende pakket onderwijsseenheden expliciet als voorkennis vereist is voor een andere onderwijsseenheid uit dat pakket.

5. Bij invulling van de keuzeruimte met een stage is voorafgaande goedkeuring van de stagecoördinator van de opleiding nodig. Zie voor meer informatie de facultaire Regeling Bachelorstage op VUweb.
6. Een student(e) kan zonder voorafgaande toestemming van de examencommissie de keuzeruimte vullen met als zodanig aangewezen facultaire keuzevakken, zie studiegids en/of VUweb.

#### Artikel 12.2 Minoren

1. De student(e) kan, zonder voorafgaande toestemming van de examencommissie, een universiteitsminor volgen, mits voldaan aan de toelatingseisen.
2. De student(e) kan, zonder voorafgaande toestemming van de examencommissie, een van de volgende minoren volgen:
  - a. Anthropology;
  - b. Bestuurswetenschap;
  - c. Communicatiewetenschap;
  - d. Communication Science;
  - e. Organisatiewetenschap;
  - f. Sociologie.

### 13. Honoursprogramma

#### Artikel 13.1 Honoursprogramma

Het opleidingsspecifieke of facultaire deel van het honoursprogramma is als volgt samengesteld:

Naam onderwijseenheid	Vakcode	Aantal EC	Niveau
HP Big Data Meets Small Data	S_HPBDMSD	6	400
HP Research Colloquium in Political Science	S_HPRCps	6	300

### 14. Studieadvies (BSA)

#### Artikel 14.1 Bindend (negatief) studieadvies

1. Om een positief studieadvies te krijgen, moet de student(e) ten minste 42 EC hebben behaald aan het einde van het eerste jaar van inschrijving.
2. Een negatief bindend studieadvies heeft tot gevolg dat de betrokken student(e) zich gedurende de daarop volgende drie studiejaren niet kan inschrijven voor de volgende bacheloropleiding die door de faculteit wordt aangeboden:
  - Politicologie.

### 15. Evaluatie en overgangsbepalingen

#### Artikel 15.1 Evaluatie van het onderwijs

Het onderwijs in deze opleiding wordt geëvalueerd zoals is opgenomen in Bijlage I. Het facultaire evaluatieplan biedt daarvoor het kader.

#### Artikel 15.2 Overgangsbepalingen

In afwijking van de vigerende onderwijs- en examenregeling gelden voor de studenten die met de opleiding zijn begonnen onder een eerdere onderwijs- en examenregeling de overgangsbepalingen zoals opgenomen in Bijlage II.

Advies, dan wel instemming opleidingscommissie, 22 maart 2021.

Instemming facultaire gezamenlijke vergadering, 3 juni 2021.

Vastgesteld door het faculteitsbestuur Sociale Wetenschappen op 14 juni 2021.

## Bijlage I Evaluatieplan Bachelor Politicologie

### Wat evalueert de opleiding?

A. Vakken. B. Docenten. C. Curriculum (geheel/onderdeel). D. Aansluiting Arbeidsmarkt en Mentoraat. E. Integratie Internationale studenten

#### A. Vakken

**Methoden:** (1). Studentenevaluatie via vragenlijst, (2). Gesprek tussen docenten over specifieke vakken via georganiseerd overleg; (3). Informele tussentijdse studentenevaluatie, (4). Gesprek OLC; (5). Office hours/inloopsprekuren.

**Wanneer:** (1). Na afloop cursus, (2). Na afloop betreffende vakken (3). Tijdens cursus; (4). Na afloop cursus; (5). Wekelijks;

**Wie:** (1). SOZ, (2). Docenten betreffende vakken/OPC, (3). Docent/OPD, (4). OPD, (5). OPD/OPC.

**Vervolg:** (1) t/m (3). Docent neemt verbeterpunten op in cursusedossier en koppelt terug op Canvas. (4) en (5). OPD zet verbeterpunten uit in docententeam en bewaakt met OPC de uitvoering en implementatie.

#### B. Docenten

**Methoden:** (1). Vakevaluatie (vragen die over docent gaan), (2). Jaargesprek, (3). Overleg docenten specifieke vakken, (4). Individuele gesprekken docent

**Wanneer:** (1). Na afronding cursus, (2). 1 x per jaar, (3). Incidenteel, (4). 1 x per periode, bij minder goede beoordeling of signaal OLC.

**Wie:** (1). SOZ, (2). Leidinggevende, (3). Docenten onderling; (4). OPD.

**Vervolg:** (1) en (2). Docent neemt verbeterpunten op in cursusedossier, (3). Notulen docentenoverleg, (4) Verslag OPD - docent met verbeterpunten blijft bilateraal.

#### C. Curriculum

**Methoden:** (1). Lucht je hart sessies met studenten, (2). Gesprek met docententeam verschillende curricula en leerlijnen, (3). Jaarverslag (cijfers), (4). Gesprek minorstudenten, (5). OLC.

**Wanneer:** (1). Jaarlijks per cohort 1 sessie, (2). 1 x per periode (3). 1 x per jaar, (4). 1 x per jaar, (5). Regelmatig

**Wie:** (1). OPD/OPC, (2). OPD/OPC, (3). OPD/OPC, (4). OPC/STOK, (5). OLC.

**Vervolg:** (1). Punten curriculumevaluatie verwerken in het onderwijs, (2) In teamvergadering najaar wordt toetsplan herzien en curriculumverbeteringen doorgevoerd, (3). Actiepunten n.a.v jaargesprek faculteitsbestuur, (4). Mogelijke herziening minor, (5). Feedback OLC richting OPD over curriculumherzieningen

#### D. Aansluiting arbeidsmarkt en Mentoraat

**Methoden:** AB. (1). Betrekken werkveld bij opleiding (d.m.v. gastsprekers, veldadviesraad). M. Studenten reflecteren op eigen ontwikkeling en hoe die samenhangt met arbeidsmarkt.

**Wanneer:** D1.Veldadviesraad jaarlijks, D2: Doorlopend jaar 2 en jaar 3

**Wie:** D1. OPD, D2. Mentoraatscoördinator met onderwijsmanagement

**Vervolg:** D1: Notulen, D2. Terugkoppeling mentoren (onderdeel van docentenoverleg)

#### E. Integratie Internationale studenten

**Methoden:** (1). Extra curriculaire activiteiten, (2). Vinger aan de pols houden docenten, (3). Mentoraatsgesprekken.

**Wanneer:** (1). Frequent door het jaar heen, (2). Frequent door het jaar heen, (3). 2 x per jaar.

**Wie:** (1.). OPD/OPC met student assistenten, (2). Docenten, 3. Mentoren

**Vervolg:** (1). Jaarlijkse evaluatie van de activiteiten, (2). Docenten lichten studie adviseurs en OPD/OPC in, (3) Inlichten studieadviseurs of OPD/OPC bij problemen/verbeteringen.



## Bijlage II Overgangsregeling Bachelor Politicologie

### Overgangsregeling 2021-2022:

vak 2020-2021 (of eerder)	in 2021-2022 vervangen door
HP Students for a Future Society	HP Big Data meets Small Data

### Overgangsregeling 2020-2021:

vak 2019-2020 (of eerder)	in 2020-2021 vervangen door
Sociologie van de sociale wetenschappen	Geschiedenis van de sociale wetenschappen

## Bijlage III Addendum behorende bij de Onderwijs en Examenregeling 2021-2022

### Bachelor OER Deel B1 Opleidingsspecifiek deel

#### Artikel 8.1 Nadere vooropleidingseisen

<p>In aanvulling op lid 4 worden hbo-studenten die zich voorbereiden op het propedeutisch examen tot de Bacheloropleiding toegelaten, indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de student(e) een positief afrondingsadvies van zijn/haar HBO-instelling kan overleggen, uiterlijk 1 augustus 2021 aan te leveren aan de VU;</li> <li>• de student(e) nog maximaal één onderwijseenheid van de HBO-propedeuse moet behalen, of bij meerdere onderwijsheden tot een maximum van 6 EC.</li> </ul> <p>Indien de student(e) niet uiterlijk op 31 december 2021 het propedeutisch examen van een HBO-bacheloropleiding heeft behaald, wordt de inschrijving aan de Vrije Universiteit voor de Bacheloropleiding beëindigd.</p>	<p>Op basis van gewijzigd artikel 7:37c WHW</p> <p>Medezeggenschap: Advies USR op beleid (9:33a WHW, tweede lid)</p> <p>advies OLC per opleiding via OER</p>
--	--

#### Toelichting:

Artikel 8.1 Nadere vooropleidingseisen Op artikel 8.1 is een aanvulling van toepassing. Het doel is te voorkomen dat studenten volgend studiejaar niet kunnen starten met hun wo-bachelor omdat zij door de coronacrisis niet in de gelegenheid zijn geweest hun HBO-propedeuse voor 1 september 2021 te voltooien, doordat zij één of enkele vakken niet hebben kunnen afronden. Deze bepaling geldt voor Nederlandse en andere EER-studenten die in 2020-2021 hun HBOpropedeuse niet voor 1 september 2021 hebben af kunnen voltooien en zich niet eerder voor de betreffende opleiding hebben ingeschreven.