

# Onderwijs- en Examenregeling

**Faculteit der Sociale Wetenschappen  
Bacheloropleiding Sociologie**

**Studiejaar 2021-2022**

## Inhoudsopgave

<b>Deel A: facultair deel</b> .....	<b>3</b>
1. Algemene bepalingen .....	3
Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling .....	3
Artikel 1.2 Begripsbepalingen .....	3
2. Inrichting opleiding .....	4
Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijsseenheden .....	4
Artikel 2.2 Opbouw opleiding .....	4
3. Toetsing en examinering .....	4
Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens .....	4
Artikel 3.2 Vorm van tentaminering .....	4
Artikel 3.3 Mondelinge tentamens .....	4
Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag .....	4
Artikel 3.5 Tentamens en herkansing .....	5
Artikel 3.6 Cijfers .....	5
Artikel 3.7 Vrijstelling .....	5
Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten .....	5
Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking .....	5
4. Honoursprogramma .....	6
Artikel 4.1 Honoursprogramma .....	6
5. Studiebegeleiding, studieadvies en studievoortgang .....	6
Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding .....	6
Artikel 5.2 Studieadvies .....	6
Artikel 5.3 Bindend (negatief) studieadvies .....	7
Artikel 5.4 Persoonlijke omstandigheden .....	7
Artikel 5.5 Voorzieningen ten behoeve van een student(e) met een functiebeperking .....	7
6. Hardheidsclausule .....	8
Artikel 6.1 Hardheidsclausule .....	8
<b>Deel B1: Opleidingsspecifiek deel</b> .....	<b>9</b>
7. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken .....	9
Artikel 7.1 Gegevens opleiding .....	9
Artikel 7.2 Gebruikte werk- en toetsvormen .....	9
Artikel 7.3 Studiebegeleiding .....	9
8. Nadere toelatingseisen .....	9
Artikel 8.1 Nadere vooropleidingseisen .....	9
Artikel 8.2 Colloquium doctum .....	9
9. Tentaminering en tentamenresultaten .....	10
Artikel 9.1 Volgordelijkheid tentamens .....	10
<b>Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel</b> .....	<b>11</b>
10. Doelstellingen, eindtermen en taal .....	11
Artikel 10.1 Doelstelling .....	11
Artikel 10.2 Eindtermen .....	11
Artikel 10.3 Taal van de opleiding en/of opleidingstraject en taaltoets .....	14
11. Opbouw van het curriculum .....	14
Artikel 11.1 Academische kern .....	14
Artikel 11.2 Major .....	14
Artikel 11.3 De verplichte onderwijsseenheden in de major zijn: .....	14
Artikel 11.4 Deelname aan praktische oefeningen en werkcolleges .....	15
12. Vrije keuzeruimte .....	15
Artikel 12.1 Vrije keuzeruimte .....	15
Artikel 12.2 Minoren .....	15
13. Honoursprogramma .....	15
Artikel 13.1 Honoursprogramma .....	15
14. Studieadvies (BSA) .....	16
Artikel 14.1 Bindend (negatief) studieadvies .....	16
15. Evaluatie en overgangsbepalingen .....	16
Artikel 15.1 Evaluatie van het onderwijs .....	16
Artikel 15.2 Overgangsbepalingen .....	16
<b>Bijlage I Evaluatieplan Bachelor Sociologie</b> .....	<b>17</b>
<b>Bijlage II Overgangsregeling Bachelor Sociologie</b> .....	<b>18</b>
<b>Bijlage III Addendum behorende bij de Onderwijs en Examenregeling 2021-2022</b> .....	<b>20</b>

## Deel A: facultair deel

### 1. Algemene bepalingen

#### Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student(e) voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.
2. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2021
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

#### Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. afstudeerrichting (*specialisatie*): keuzerichting binnen een opleiding die verdieping van de (inter/multi)disciplinaire context van een opleiding aangeeft;
- b. bachelorproject of -thesis: een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover;
- c. EC (European Credit): een studiepunt met een studielast van 28 uren studie;
- d. examen: het bachelorexamen van de opleiding;
- e. fGV: facultaire Gezamenlijke Vergadering bestaande uit de facultaire onderdeelcommissie (ODC) en de facultaire studentenraad (FSR);
- f. OLC: opleidingscommissie;
- g. onderwijseenheid: een (studie)onderdeel of vak van de opleiding in de zin van de wet;
- h. opleidingstraject (*track*): een opleidingsroute binnen een brede bachelor of master, bijvoorbeeld een volledige Engelstalige opleidingsroute binnen een Nederlandstalige bachelor- of masteropleiding;
- i. periode: een deel van een semester;
- j. praktische oefening: het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden. Voorbeelden van een praktische oefening:
  - o het maken van een scriptie of thesis
  - o het uitvoeren van een onderzoekopdracht
  - o het deelnemen aan veldwerk of een excursie
  - o het doorlopen van een stage;
- k. programma: het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;
- l. SAP (of SAP/SLM): het studenten-informatiesysteem (*Student Lifecycle Management*);
- m. semester: de eerste (september – januari) of de tweede helft (februari – augustus) van het studiejaar;
- n. studiegids: de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingsspecifieke informatie bevat. De studiegids is digitaal te raadplegen via <https://www.vu.nl/studiegids>
- o. studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar;
- p. studielast: de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten (EC);
- q. studiemonitor: dashboard voor studenten en studiebegeleiders waarin gegevens van de student(e) zijn opgenomen en dat inzicht geeft in de studievoortgang van de student;
- r. tentamen: onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student(e) betreffende een onderdeel. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen. Een schriftelijk tentamen kan onder andere bestaan uit (een combinatie van) open vragen, meerkeuzevragen, een paper, een essay of

	schriftelijke opdracht. Een mondeling tentamen kan onder andere bestaan uit (een combinatie van) open vragen, een debat of een mondelinge presentatie;
s. universiteit:	Vrije Universiteit Amsterdam;
t. vak:	zie bij d. onderwijseenheid;
u. wet:	de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW).

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

## 2. Inrichting opleiding

### Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden

1. De opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.
4. In afwijking van het derde lid kan het College van Bestuur in bijzondere gevallen en op verzoek van het Faculteitsbestuur bepalen dat een onderwijseenheid 3 EC of een veelvoud daarvan omvat.

### Artikel 2.2 Opbouw opleiding

1. Een Bacheloropleiding omvat in ieder geval de volgende eenheden:
  - a. Een academische kern van ten minste 24 EC;
  - b. Een major van ten minste 90 EC;
  - c. Een keuzeruimte van ten minste 30 EC.
2. In het eerste opleidingsjaar biedt de opleiding ten minste veertien contacturen per week aan.
3. In het tweede en derde opleidingsjaar biedt de opleiding ten minste twaalf contacturen per week aan.
4. In de bacheloropleiding is aandacht voor internationalisering, wat tot uiting komt in één of meer onderwijseenheden.

## 3. Toetsing en examinering

### Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens

1. Elke student(e) dient zich voor het volgen van onderwijs en deelname aan het (her)tentamen in te tekenen. De intekenprocedure wordt beschreven in een bijlage bij het Studentenstatuut.
2. Intekening kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes.

### Artikel 3.2 Vorm van tentaminering

1. De examencommissie kan op verzoek van de examinerator bepalen om in bijzondere gevallen de wijze waarop een tentamen wordt afgenomen te wijzigen.

### Artikel 3.3 Mondelinge tentamens

1. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie in bijzondere gevallen anders bepaalt. Zie voor meer informatie de Regels en Richtlijnen Examencommissie FSW, artikel 11 'mondeling tentamen'.

### Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen vast. De beoordelingstermijn voor de eerste inlevergelegenheid van het bachelorproject of bachelorthesis is eveneens tien werkdagen. De beoordelingstermijn van de tweede inlevergelegenheid is voor het bachelorproject of bachelorthesis niet langer dan twintig werkdagen. De examinerator draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling en bekendmaking van de beoordeling aan de student, met in achtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid.
2. De examinerator stelt zo snel mogelijk doch uiterlijk binnen twee] werkdagen na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student(e). De vierde volzin van het eerste lid is van toepassing.
3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student(e) in kennis wordt gesteld van de uitslag.

### Artikel 3.5 Tentamens en herkansing

1. a. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt per onderwijseenheid twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven.  
b. In afwijking van a. is het herkansen van een praktische oefening, een stage of een bachelorproject of bachelorthesis geregeld in de desbetreffende studie- of stagehandleiding, of bachelorproject- of bachelorthesisregeling.
2. In geval van een herkansing geldt de laatste beoordeling. Zowel een voldoende als een onvoldoende kan worden herkanst.
3. De herkansing voor een tentamen vindt niet plaats binnen tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen tentamen.
4. De examencommissie kan de student(e) op verzoek een extra gelegenheid bieden om een tentamen af te leggen, indien de student(e):
  - a. alle onderwijseenheden om te voldoen aan de eisen van het examen heeft behaald op één na, en;
  - b. aan alle in het lopende studiejaar aangeboden tentamengelegenheden van de betreffende onderwijseenheid zonder succes heeft deelgenomen, tenzij deelname om zwaarwegende redenen niet mogelijk was.

De extra gelegenheid kan alleen worden geboden als het gaat om onderwijseenheden die worden afgesloten met een schriftelijk tentamen, een paper of een take home tentamen.

Onderwijseenheden die (deels) op andere wijze worden afgesloten, waaronder het bachelorproject of bachelorthesis en practica zijn uitgesloten van deze regeling. Verzoeken voor toekenning van een extra tentamengelegenheid dienen uiterlijk 1 juli te worden ingediend bij de examencommissie. Zo nodig, kan de wijze van tentamineren op een andere wijze plaatsvinden dan is vastgesteld in de studiegids.

5. Voor een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in deel B2 opgenomen.

### Artikel 3.6 Cijfers

1. Deelcijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10, met maximaal 1 decimaal achter de komma.
2. Een eindcijfer tussen 5 en 6 wordt op hele cijfers afgerond: tot 5,5 wordt naar beneden afgerond en vanaf 5,5 naar boven. Alle overige eindcijfers worden uitgedrukt in hele of halve cijfers.
3. Een onderwijseenheid is behaald bij een 6 of hoger.
4. In plaats van een cijfer kan de examencommissie toestaan gebruik te maken van een symbool, bijvoorbeeld; v(oldaan), g(oed), n(iet)v(ol)d(aan), etc.)

### Artikel 3.7 Vrijstelling

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student(e) vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens, indien de student(e):
  - a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstige onderwijseenheid van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
  - b. hetzij aantoot door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op de desbetreffende onderwijseenheid.
2. Het bachelorproject of bachelorthesis is van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.

### Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is onbeperkt, tenzij in deel B1 anders is bepaald.
2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd, of tot het einde van de betreffende onderwijseenheid, zoals in deel B1 voor de desbetreffende onderwijseenheid is bepaald.

### Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking

1. Binnen twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen, doch uiterlijk 10 werkdagen voor de herkansing, krijgt de student(e) op zijn of haar verzoek inzage in zijn of haar beoordeelde werk, de daarin gestelde vragen en opdrachten, alsmede de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden. Het tijdstip en de locatie waarop de inzage plaatsvindt, worden bij het tentamen of op Canvas bekendgemaakt.

2. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, vindt individuele nabespreking pas plaats indien de student(e) bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer de student(e) niet kan worden verweten niet bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn geweest.
3. De student(e) die voldoet aan het vereiste in lid 2, kan aan de desbetreffende examinerator om een individuele nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt op een door de examinerator te bepalen plaats en tijdstip.

## 4. Honoursprogramma

### Artikel 4.1 Honoursprogramma

1. De VU kent een honoursprogramma voor studenten die voldoen aan de toelatingseisen. Het honoursprogramma wordt gevolgd naast het reguliere curriculum.
2. Het honoursprogramma omvat 30 EC waarvan minimaal 12 EC facultaire honoureseenheden en minimaal 12 EC aan interfacultaire honoureseenheden. De keuzemogelijkheden worden via de website ([www.vu.nl](http://www.vu.nl)) bekend gemaakt.
3. Om toegelaten te worden tot het honoursprogramma dient de student(e) alle studiepunten van het eerste jaar behaald te hebben met ten minste een gewogen gemiddelde van 7,5.
4. De student(e) die binnen de nominale studieduur aan de eisen van het reguliere bachelorprogramma heeft voldaan, ten minste een gewogen gemiddelde van 7,5 heeft behaald over alle eenheden van de bacheloropleiding (exclusief de honoursvakken) en aan de eisen van het honoursprogramma heeft voldaan, ontvangt een bachelorgetuigschrift met een verklaring, waaruit blijkt dat hij of zij het honoursprogramma met succes heeft afgerond.
5. Eerstejaars bachelorstudenten kunnen in het tweede semester deelnemen aan honoureseenheden, op voorwaarde dat zij 30 EC hebben behaald in het eerste semester met ten minste een gewogen gemiddelde van 7,5. Eerstejaarsstudenten kunnen alleen honoureseenheden volgen die voor eerstejaarsstudenten zijn opgesteld.

## 5. Studiebegeleiding, studieadvies en studievoortgang

### Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

1. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten. Iedere student(e) heeft na de registratie van de beoordeling van een tentamen inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VUweb tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.
2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. Studiebegeleiding wordt in ieder geval geboden door
  - a. studentendecanen;
  - b. studentpsychologen;
  - c. facultaire studieadviseurs.

### Artikel 5.2 Studieadvies

1. Het faculteitsbestuur brengt aan iedere student(e) van een voltijdse bacheloropleiding uiterlijk aan het eind van diens eerste jaar van inschrijving advies uit over de voortzetting van de studie. Het studieadvies wordt namens het faculteitsbestuur uitgebracht door de facultaire BSA-commissie.
2. Voor 1 februari ontvangt de student(e) een overzicht van studieresultaten.
3. De student(e) die te weinig studiepunten heeft behaald, ontvangt met het overzicht een waarschuwing dat hij of zij bij onvoldoende verbetering voor het einde van het studiejaar een negatief studieadvies zal ontvangen en wordt geadviseerd een gesprek met de studieadviseur aan te vragen.
4. Bij een negatief studieadvies aan het einde van het studiejaar zijn de bepalingen uit artikel 5.3 van toepassing.
5. De student(e) die voor 1 februari van het eerste studiejaar zijn of haar inschrijving heeft beëindigd, krijgt geen studieadvies.

### Artikel 5.3 Bindend (negatief) studieadvies

1. Aan het studieadvies dat aan het eind van het studiejaar wordt uitgebracht, wordt een afwijzing met een bindend karakter verbonden, indien de student(e) niet de norm heeft behaald voor een positief advies. Een advies blijft achterwege, als de student(e) aantoont dat hij of zij niet aan de norm heeft kunnen voldoen als gevolg van persoonlijke omstandigheden, zoals omschreven in artikel 2.1 van het uitvoeringsbesluit WHW. De norm is omschreven in deel B2.
2. Zo spoedig mogelijk na afloop van de laatste herkansingstentamens van het eerste jaar van inschrijving, wordt aan de student(e) die niet aan de norm heeft voldaan, meegedeeld dat het faculteitsbestuur voornemens is hem of haar een negatief bindend studieadvies te geven. Dezelfde procedure geldt in het volgende jaar van inschrijving als de student(e) op grond van persoonlijke omstandigheden (zie het uitvoeringsbesluit WHW) zijn of haar opleiding heeft mogen voortzetten en alsnog niet de norm voor een positief advies behaalt. Een advies blijft achterwege, als de student(e) wederom aantoont niet aan de norm te kunnen voldoen als gevolg van persoonlijke omstandigheden.
3. In de in het vorige lid genoemde mededeling wordt de student(e) er tevens op gewezen dat hij of zij in de gelegenheid wordt gesteld te worden gehoord door de BSA-commissie en op welke wijze hij of zij zich voor de hoorzitting kan aanmelden.
4. Zo spoedig mogelijk (uiterlijk tien werkdagen) na afloop van de hoorzitting wordt, na advies van de BSA-commissie, door het faculteitsbestuur bepaald aan welke studenten (g)een negatief bindend studieadvies zal worden gegeven.
5. Tegen een besluit inzake een negatief bindend studieadvies kan binnen zes weken na de dag waarop het besluit is bekendgemaakt, beroep worden ingesteld bij het College van Beroep voor de Examens van de Vrije Universiteit.
6. Een negatief bindend studieadvies heeft tot gevolg dat de betrokken student(e) zich gedurende de termijn zoals bedoeld in artikel 14.1.2 niet kan inschrijven voor dezelfde bacheloropleiding of een andere bacheloropleiding waarmee de opleiding het eerste cursusjaar gemeen heeft zoals omschreven in artikel 14.1.2.

### Artikel 5.4 Persoonlijke omstandigheden

1. Het faculteitsbestuur verbindt geen afwijzing aan het studieadvies, indien er sprake is van persoonlijke omstandigheden, zoals bedoeld in artikel 2.1 van het uitvoeringsbesluit WHW en de betrokken student(e) als gevolg hiervan in redelijkheid niet geacht kan worden te hebben voldaan aan de gestelde BSA-norm.
2. Indien zich een omstandigheid voordoet, als bedoeld in het uitvoeringsbesluit WHW, maakt de student(e) daarvan zo spoedig mogelijk melding bij de studieadviseur onder opgave van:
  - a. de periode waarin de omstandigheid zich voordoet of voordeed;
  - b. een omschrijving van de omstandigheid en de ernst ervan;
  - c. de mate waarin hij of zij niet aan het onderwijs of een tentamen kan deelnemen of heeft kunnen deelnemen.De student(e) draagt zorg voor het aanleveren van bewijsstukken om zijn of haar melding te onderbouwen.
3. De studieadviseur kan desgevraagd de BSA-commissie adviseren over in hoeverre, naar zijn of haar oordeel, de omstandigheden van invloed zijn geweest op de studievoortgang.

### Artikel 5.5 Voorzieningen ten behoeve van een student(e) met een functiebeperking

1. Een student(e) met een functiebeperking kan via VUweb een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor een of meer voorzieningen in het onderwijs, de praktische oefeningen en tentamens. Deze voorzieningen worden zoveel mogelijk op zijn of haar individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student(e) moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt onderbouwd met een verklaring van een arts of psycholoog. Zo mogelijk wordt een schatting vermeld van de mate waarin de studievoortgang zou kunnen worden belemmerd. In geval van een chronische aandoening volstaat een eenmalig verzoek.
3. Indien sprake is van dyslexie, is de verklaring opgesteld door een deskundige die gekwalificeerd is voor het uitvoeren van psychodiagnostisch onderzoek en in het bezit is van een BIG-, NIP-, of NVO-registratie.
4. Het faculteitsbestuur, of de verantwoordelijke namens het faculteitsbestuur, beslist over verzoeken voor voorzieningen van onderwijsorganisatie en -logistiek. Over verzoeken voor voorzieningen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.



5. Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student(e) indien gewenst een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.
6. Een verzoek voor een voorziening kan onderbouwd worden geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
7. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd registreert de verantwoordelijke namens de examencommissie dit in SAP. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren. De student(e) kan de aan hem of haar toegekende voorziening(en) raadplegen via de studiemonitor.
8. In het besluit in lid 5 kan een beperkte geldigheid van de te treffen maatregelen worden bepaald.

## 6. Hardheidsclausule

### Artikel 6.1 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.



## Deel B1: Opleidings specifiek deel

### 7. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken

#### Artikel 7.1 Gegevens opleiding

1. De opleiding Sociologie, CROHO-nummer 56601, wordt in voltijdse vorm verzorgd.

#### Artikel 7.2 Gebruikte werk- en toetsvormen

1. De opleiding gebruikt met name de volgende werkvormen:
  - hoorcolleges;
  - werkcolleges;
  - werkgroepen;
  - praktische oefening;
  - individuele begeleiding;
  - formatieve online toetsing.
2. De opleiding gebruikt met name de volgende toetsvormen
  - schriftelijk tentamen;
  - opdrachten;
  - portfolio;
  - presentaties;
  - thesis.

#### Artikel 7.3 Studiebegeleiding

De opleiding biedt naast de studiebegeleiding zoals genoemd in deel A aanvullende studiebegeleiding. Studentmentoren maken de studenten in het eerste jaar wegwijs in de faculteit. Docentmentoren maken de studenten vertrouwd met de opleiding en ondersteunen hen bij de verschillende keuzes die ze tijdens de studie moeten maken.

### 8. Nadere toelatingseisen

#### Artikel 8.1 Nadere vooropleidingseisen

1. Degene die voldoet aan de vooropleidingseisen zoals bepaald in de vigerende “Regeling nadere vooropleidingseisen hoger onderwijs” (OCW) verkrijgt toegang tot de opleiding.
2. De taaleisen en de verdere voorwaarden voor inschrijving zijn opgenomen in de Regeling Aanmelding en Inschrijving van de Vrije Universiteit.
3. Degene die niet voldoet aan de vooropleidingseisen, maar wel het propedeutisch examen van een hogere beroepsopleiding heeft behaald, verkrijgt toelating tot de opleiding.

#### Artikel 8.2 Colloquium doctum

1. Personen van 21 jaar en ouder die niet voldoen aan de vooropleidingseisen, kunnen het College van Bestuur verzoeken een colloquium doctum af te leggen, als bedoeld in artikel 7.29 WHW. Het toelatingsonderzoek, heeft betrekking op de volgende vakken op het eindexamenniveau VWO:
  - wiskunde;
  - Engels.
2. Het bewijs dat het colloquium doctum met voldoende resultaat is afgelegd, geeft uitsluitend in het studiejaar na het afleggen ervan recht op toelating tot de beoogde opleiding of opleidingen.

## 9. Tentaminering en tentamenresultaten

### Artikel 9.1 Volgordelijkheid tentamens

1. Aan de tentamens of praktische oefeningen van de hierna te noemen eenheden kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat het tentamen of de tentamens van de genoemde eenheden is/zijn behaald dan wel dat aan het tentamen van die eenheden is deelgenomen:
  - Deelname aan Onderzoekspracticum 1: Verdieping van Kwantitatieve Methoden ná behalen van eindcijfer  $\geq 4$  voor Beschrijvende en Inferentiële Statistiek en Sociologisch Onderzoek 2
  - Deelname aan Onderzoekspracticum 2: Verdieping van Kwalitatieve Methoden ná behalen van eindcijfer  $\geq 4$  voor Methoden en Technieken van Kwalitatief Onderzoek.
  - Bachelorthesis sociologie ná behalen van 90 EC uit het eerste en tweede jaar van het bachelorprogramma Sociologie, én ná deelname aan Theoretische en Thematische Oriëntatie;
  - Diversity 2 ná deelname aan Diversity 1;
  - Globalization 2 ná deelname aan Diversity 2;
  - Networks 2 ná deelname aan Networks 1.

## Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel

### 10. Doelstellingen, eindtermen en taal

#### Artikel 10.1 Doelstelling

##### **Doelstelling voor studenten die begonnen zijn aan de bachelor in academisch jaar 2021-2022:**

Hoe kunnen we als samenleving omgaan met een steeds grotere diversiteit aan culturen, religies en seksuele voorkeuren? Is het een probleem als sommige ouderen meer aanspraak kunnen maken op goede gezondheidszorg dan anderen? Zorgen innovaties in informatie- en communicatietechnologie (ICT) ervoor dat we een steeds selectiever wereldbeeld krijgen of dat meer mensen zich eenzaam voelen? Dit is een greep uit de complexe maatschappelijke vraagstukken die voortkomen uit grote maatschappelijke veranderingen van deze tijd. En natuurlijk rijst de vraag: wat kan er gedaan worden, hoe en door wie?

De bacheloropleiding Sociologie leidt studenten op die op basis van relevante inzichten uit de sociologie en aangrenzende disciplines: (1) begrijpen wat de belangrijke maatschappelijke veranderingen van deze tijd zijn en hoe ze leiden tot complexe maatschappelijke vraagstukken (2) een onderzoek kunnen opzetten en uitvoeren om tot verdiepende inzichten te komen, met gebruikmaking van zowel kwalitatieve en kwantitatieve onderzoeksmethoden, (3) mogelijke interventies of oplossingen kunnen ontwerpen, implementeren en evalueren. Studenten leren daarbij uit te gaan van de behoeften van de maatschappelijke partner, goed te communiceren met betrokken partijen en hen te adviseren en overtuigen.

##### **Doelstelling voor studenten die begonnen zijn aan de bachelor in academisch jaar 2020-2021 OF eerder:**

Met de bacheloropleiding Sociologie wordt beoogd een brede academische vorming te bieden die de student(e) een zelfstandig academisch denk- en werk niveau aanleert met het oog op een eventuele vervolgstudie, en actieve deelname aan de samenleving. Dit houdt in de eerste plaats in dat de student(e) zelfstandig en op wetenschappelijk verantwoorde wijze maatschappelijke en sociaalwetenschappelijke problemen kan formuleren en onderzoekbaar kan maken. In de tweede plaats betekent dit dat de student(e) onder begeleiding een wetenschappelijk onderzoek van beperkte omvang uit kan voeren en de onderzoeksbevindingen op adequate wijze kan interpreteren en presenteren. In de derde plaats betekent dit dat de student(e) in staat is wetenschappelijke kennis te vertalen naar de beroepspraktijk. Deze doelstellingen vereisen kennis, inzicht en vaardigheden, maar ook besef van achterliggende waarden en verantwoordelijkheden. Binnen de opleiding wordt daarom ook aandacht besteed aan ethische aspecten en de maatschappelijke context van sociale vraagstukken en sociaalwetenschappelijke activiteiten.

#### Artikel 10.2 Eindtermen

##### **1. Eindtermen voor studenten die begonnen zijn aan de bachelor in academisch jaar 2021-2022:**

Kennis en inzicht - de afgestudeerde heeft kennis van en inzicht in:

- K11. het vakgebied, de hoofdvragen en de belangrijkste theorieën van de sociologie;
- K12. De belangrijkste sociaalwetenschappelijke theorieën en bevindingen met betrekking tot diversiteit, ongelijkheid en communicatie & technologie;
- K13. de wijze waarop structurele maatschappelijke veranderingen leiden tot maatschappelijke vraagstukken, de wijze waarop deze vraagstukken op de publieke en politieke agenda komen en verschillende manieren van interveniëren in deze vraagstukken;
- K14. de basisbeginselen van methoden en technieken van sociaalwetenschappelijk onderzoek (zowel inductief als deductief, zowel kwalitatief als kwantitatief) en wetenschappelijke integriteit;
- K15. het beroepenveld van de sociologie en de vaardigheden die horen bij professionele rollen in dat veld.

Toepassing – de afgestudeerde is in staat om:

- T1. verschillende wetenschappelijke theorieën kritisch te bespreken en toe te passen op hedendaagse sociologische en maatschappelijke vraagstukken;
- T2. kwalitatief en kwantitatief onderzoek te beoordelen op relevante criteria van sociaalwetenschappelijk onderzoek;
- T3. onder begeleiding een wetenschappelijke probleemstelling te formuleren, een onderzoeksdesign te maken op basis van een degelijke methodologische redenering, dat

onderzoek uit te voeren, daarover te rapporteren en te reflecteren op de kwaliteit van het onderzoek;

- T4. een brug te slaan tussen wetenschap en de context van een maatschappelijke partner, dat wil zeggen: vragen van een maatschappelijke partner te vertalen naar wetenschappelijke vragen, wetenschappelijke inzichten te vertalen naar het werkveld en te leren door interactie met een maatschappelijke partner;
- T5. interventies te selecteren of te ontwerpen gebaseerd op wetenschappelijke inzichten.

Oordeelsvorming - de afgestudeerde geeft blijk van:

- O1. een kritische houding, dat wil zeggen het vermogen tot normatieve reflectie op (de dilemma's van) hedendaagse maatschappelijke vraagstukken, en het vermogen gangbare veronderstellingen in de samenleving ter discussie te stellen;
- O2. een wetenschappelijke houding, dat wil zeggen de bereidheid aannames en theorieën te toetsen;
- O3. intellectuele integriteit, dat wil zeggen een eerlijke en zorgvuldige omgang met wetenschappelijke kennis, onderzoeksresultaten, belangen van opdrachtgevers, informanten en vakgenoten;
- O4. het vermogen interventies kritisch te beoordelen op ethische en normatieve aspecten en dilemma's, praktische haalbaarheid, en maatschappelijk draagvlak.

Communicatie – de afgestudeerde bezit:

- C1. sociologische inzichten, uitkomsten van eigen empirisch onderzoek en aanbevelingen zowel schriftelijk als mondeling helder en overtuigend over te brengen op experts en niet-experts in verschillende academische en professionele contexten;
- C2. helder te communiceren in samenwerkingen (zowel met medestudenten als met maatschappelijke partners) over onder andere verwachtingen, afspraken, taakverdelingen en resultaten.

Leervaardigheden – de afgestudeerde bezit het vermogen om:

- L1. zich wetenschappelijke, politieke, bestuurlijke en maatschappelijke ontwikkelingen ten aanzien van maatschappelijke vraagstukken eigen te maken en deze bij te houden;
- L2. te reflecteren op de eigen wetenschappelijke en professionele ontwikkeling;
- L3. te functioneren in verschillende professionele rollen en daarbij effectief samen te werken;
- L4. het werk van medestudenten op constructieve wijze te bediscussiëren en van opbouwende kritiek te voorzien.

### **Eindtermen voor studenten die begonnen zijn aan de bachelor in academisch jaar 2020-2021 OF eerder:**

Kennis en inzicht - de afgestudeerde heeft kennis van en inzicht in:

- het vakgebied van de sociologie en aanverwante vakgebieden;
- de analyse van maatschappelijke ontwikkelingen in het algemeen, in het bijzonder de processen van (a) modernisering (industrialisering en ontwikkelingen in de technologie, meritocratisering, democratisering en secularisering) en (b) de processen van postmodernisering (individualisering, mondialisering, informatisering en diversiteit);
- de hoofdvragen van de sociologie, in het bijzonder die van sociale cohesie, sociale ongelijkheid en identiteitsvorming, en de belangrijkste theoretische benaderingen in de analyse daarvan;
- de analyse van hedendaagse sociale vraagstukken en beleidsvraagstukken, in het bijzonder die van (a) sociale ongelijkheid in onderwijs, arbeidsmarkt en politiek, en (b) sociale cohesie onder condities van mondialisering, informatisering, vergrijzing en toenemende diversiteit;
- het onderscheid tussen kwalitatief en kwantitatief georiënteerd onderzoek in termen van kennisopvatting, type onderzoeksvragen en dataverzamelmethode;
- de basisbeginselen van zowel kwalitatieve als kwantitatieve methoden en technieken van sociaalwetenschappelijk onderzoek;
- de principes van ethische toetsing in sociaalwetenschappelijk onderzoek;
- het beroepsveld van de sociologie en de daarin noodzakelijke en verwachte professionele vaardigheden en competenties.

Toepassing – de afgestudeerde is in staat om:

- verschillende sociaalwetenschappelijke theorieën kritisch te analyseren, onderling te vergelijken en elementen uit deze theorieën met elkaar te verbinden en toe te passen op hedendaagse sociologische en sociale vraagstukken;
- sociaalwetenschappelijke theorieën en het gebruik daarvan kritisch te beoordelen en daarover zowel schriftelijk als mondeling een wetenschappelijk betoog te houden;
- kwantitatief onderzoek te beoordelen op de mate van repliceerbaarheid, de interne en externe validiteit, en de betrouwbaarheid en validiteit van de gebruikte metingen;
- kwalitatief onderzoek te beoordelen op de mate van trustworthiness, credibility, transferability, dependability, confirmability, en reflexiviteit van de onderzoeker;
- kwantitatieve data te analyseren met elementaire, univariate en bivariate, beschrijvende statistieken, een schaal te construeren op basis van betrouwbaarheids- en validiteitsanalyse, en enkelvoudige en meervoudige lineaire modellen toe te passen en de resultaten daarvan te interpreteren en daarover te rapporteren;
- causale modellen met schijneffecten, mediatie en moderatie te herkennen in een vraagstelling of hypothese en in een causaal diagram weer te geven, en resultaten van statistische analyses te interpreteren in termen van onderliggende causale modellen;
- kwalitatieve data te interpreteren, d.w.z. thematisch en open te coderen en te categoriseren, en de resultaten daarvan te beschrijven, te analyseren en te interpreteren (waarbij uitspraken herleidbaar zijn tot verzamelde gegevens), en te relateren aan bestaande theorie, en daarbij te reflecteren op de rol van de onderzoeker;
- onder begeleiding een wetenschappelijke probleemstelling te formuleren en een analyse te maken op basis van onderzoeksliteratuur en zelf verzamelde of secundaire empirische data;
- de principes van ethische toetsing in eigen onderzoek toe te passen;
- sociologische theorieën, en onderzoek te vertalen naar voor overheden of andere maatschappelijke stakeholders relevante (beleids-)adviezen.

Oordeelsvorming - de afgestudeerde geeft blijk van:

- een kritische houding, dat wil zeggen het vermogen tot normatieve reflectie op (de dilemma's van) hedendaagse sociale vraagstukken, en het vermogen gangbare veronderstellingen in de samenleving ter discussie te stellen;
- een wetenschappelijke houding, dat wil zeggen de bereidheid aannames en theorieën te toetsen;
- intellectuele integriteit, dat wil zeggen een eerlijke en zorgvuldige omgang met wetenschappelijke kennis, onderzoeksresultaten, belangen van opdrachtgevers, informanten en vakgenoten.

Communicatie – de afgestudeerde bezit:

- de schriftelijke, mondelinge en presentatievaardigheden om sociologische theorieën en bevindingen (van bestaand of eigen onderzoek) helder en zorgvuldig over te brengen op een publiek van specialisten en niet-specialisten.

Leervaardigheden – de afgestudeerde bezit:

- de competenties om snel en efficiënt de voor een bepaald probleem relevante informatie te verzamelen en te beoordelen;
- de competentie te kunnen samenwerken met medestudenten;
- de competentie om het werk van medestudenten op constructieve wijze te bediscussiëren en van opbouwende kritiek te voorzien.

2. Taalbeheersing kan worden meegewogen bij de beoordeling van een toets.

### Artikel 10.3 Taal van de opleiding en/of opleidingstraject en taaltoets

1. De instructietaal van de opleiding is Nederlands. Dat wil zeggen: veel colleges en werkgroepen zullen in het Nederlands zijn. Dit geldt veelal niet voor de literatuur. Daarnaast kan een opleiding met de instructietaal Nederlands ook Engelstalige vakken bevatten. Dat zijn met name vakken die gezamenlijk met andere opleidingen worden verzorgd.
2. De Gedragscode vreemde taal is van toepassing.
3. Een student(e) van de opleiding legt bij aanvang van zijn of haar eerste studiejaar een diagnostische taaltoets af in de instructietaal van de opleiding.
4. De student(e) die de taaltoets niet met een voldoende afrondt, volgt de betreffende 'Bijspijkerkursus' van het Taalloket.
5. De taaltoets maakt onderdeel uit van de onderwijseenheid Maatschappelijke vraagstukken en interventies. Hiervoor wordt pas een cijfer vastgesteld wanneer de student(e) alle onderdelen van de onderwijseenheid, inclusief de taaltoets of de betreffende 'Bijspijkerkursus', heeft afgerond.

## 11. Opbouw van het curriculum

### Artikel 11.1 Academische kern

1. Onder academische kern wordt begrepen:
  - Maatschappelijke vraagstukken en interventies (niveau 100);
  - Methodologie van sociaalwetenschappelijk onderzoek (niveau 100);
  - Beschrijvende en inferentiële statistiek (niveau 100);
  - Geschiedenis van de Sociale Wetenschappen (niveau 200);
  - Wetenschapsfilosofie (niveau 200).

### Artikel 11.2 Major

1. De major omvat een pakket van verplichte en eventueel facultatieve onderwijseenheden.
2. Daarbij is voorzien in een ordening van onderwijseenheden op inleidend (100), verdiepend (200) en gevorderd (300) niveau.

### Artikel 11.3 De verplichte onderwijseenheden in de major zijn:

Een verdere explicitering van de onderwijseenheden is terug te vinden in de studiegids.

Naam onderwijseenheid	vakcode	aantal EC	niveau
<i>Eerste studiejaar</i>			
Maatschappelijke vraagstukken en interventies	S_MVI	6	100
Identiteit, diversiteit en inclusie	S_IDIS	6	200
Project 1: Beleidsinterventie	S_P1B	6	100
Sociale ongelijkheid 1: onderwijs, arbeidsmarkt en inkomen	S_SO1OAI	6	100
Sociale ongelijkheid 2: Zorg, gezondheid en politiek	S_SO2ZGP	6	200
Project 2: projectonderzoek	S_P2P	6	200
Mentoraat Sociologie eerste jaar	S_MS1		
<i>Tweede Studiejaar</i>			
Onderzoekspracticum 1: Verdieping van kwantitatieve methoden	S_OP1	6	300
Sociaal kapitaal en netwerken	S_SKN	6	300
Identity, Diversity & Inclusion	S_IDI	6	300
Onderzoekspracticum 2: Verdieping van kwalitatieve methoden	S_OP2	6	300
Professionele vaardigheden Sociologie 1	S_PVS1	6	200
Political Participation and Protest	S_PPP	6	300
Professionele vaardigheden Sociologie 2	S_PVS2	6	200
Mentoraat Sociologie tweede jaar	S_MS2		
SS4S: Kies Diversity 1 of Globalization 1 of Networks 1	S_D1 of S_G1 of S_N1	6	200
SS4S: Diversity 2 of Globalization 2 of Networks 2	S_D2 of S_G2 of S_N2	6	300
<i>Derde studiejaar</i>			

Contemporary Social and Political Philosophy	S_CSPP	6	300
Theoretische en thematische oriëntatie	S_TTO	6	300
Bachelorthesisproject Sociologie Mentoraat Sociologie derde jaar	S_BTPS S_MS3	18	300

#### Artikel 11.4 Deelname aan praktische oefeningen en werkcolleges

In geval van een praktische oefening en/of werkgroepbijeenkomsten bij een onderwijseenheid zijn de regels met betrekking tot verplichte aanwezigheid bij aanvang van het vak bekend gemaakt in de studiehandleiding van de desbetreffende onderwijseenheid op Canvas.

## 12. Vrije keuzeruimte

### Artikel 12.1 Vrije keuzeruimte

1. Het eerste semester van het derde jaar van het curriculum bestaat uit een vrije keuzeruimte van ten minste 30 EC.
2. De student(e) kan de keuzeruimte invullen met:
  - a. een minor als geprogrammeerde set van onderwijseenheden;
  - b. een vrije keuze uit minimaal vijf onderwijseenheden binnen of buiten de faculteit, waarvan er ten minste twee (of 12 EC) op niveau 300;
  - c. een stage.
3. Voorafgaande toestemming van de examencommissie is nodig bij een keuze voor een minor of voor vrije onderwijseenheden, met uitzondering van de in lid 6 genoemde keuzevakken en/of de in artikel 12.2 genoemde minoren.
4. De keuzeruimte mag geen onderwijseenheden van niveau 100 bevatten. De examencommissie kan een uitzondering maken door één onderwijseenheid van niveau 100 (6 EC) goed te keuren als deze onderwijseenheid in het samenhangende pakket onderwijseenheden expliciet als voorkennis vereist is voor een andere onderwijseenheid uit dat pakket.
5. Bij invulling van de keuzeruimte met een stage is voorafgaande goedkeuring van de stagecoördinator van de opleiding nodig. Zie voor meer informatie de facultaire Regeling Bachelorstage op VUweb.
6. Een student(e) kan zonder voorafgaande toestemming van de examencommissie de keuzeruimte vullen met als zodanig aangewezen facultaire keuzevakken, zie studiegids en/of VUweb.

### Artikel 12.2 Minoren

1. De student(e) kan, zonder voorafgaande toestemming van de examencommissie, een universiteitsminor volgen, mits voldaan aan de toelatingseisen.
2. De student(e) kan, zonder voorafgaande toestemming van de examencommissie, een van de volgende minoren volgen:
  - a) Anthropology;
  - b) Bestuurswetenschap;
  - c) Communicatiewetenschap;
  - d) Communication Science;
  - e) Organisatiewetenschap.

## 13. Honoursprogramma

### Artikel 13.1 Honoursprogramma

Het opleidingsspecifieke of facultaire deel van het honoursprogramma is als volgt samengesteld:

Naam onderwijseenheid	Vakcode	Aantal EC	Niveau
HP Big Data Meets Small Data	S_HPBDMSD	6	400
HP Individual Project in Sociology	S_HPIPS	6	300



## 14. Studieadvies (BSA)

### Artikel 14.1 Bindend (negatief) studieadvies

1. Om een positief studieadvies te krijgen, moet de student(e) ten minste 42 EC hebben behaald aan het einde van het eerste jaar van inschrijving.
2. Een negatief bindend studieadvies heeft tot gevolg dat de betrokken student(e) zich gedurende de daarop volgende drie studiejaren niet kan inschrijven voor de volgende bacheloropleiding die door de faculteit wordt aangeboden:
  - Sociologie.

## 15. Evaluatie en overgangsbepalingen

### Artikel 15.1 Evaluatie van het onderwijs

Het onderwijs in deze opleiding wordt geëvalueerd zoals is opgenomen in Bijlage I. Het facultaire evaluatieplan biedt daarvoor het kader.

### Artikel 15.2 Overgangsbepalingen

In afwijking van de vigerende onderwijs- en examenregeling gelden voor de studenten die met de opleiding zijn begonnen onder een eerdere onderwijs- en examenregeling de overgangsbepalingen in Bijlage II.

Advies, dan wel instemming opleidingscommissie, 22 maart 2021.

Instemming facultaire gezamenlijke vergadering, 3 juni 2021.

Vastgesteld door het faculteitsbestuur Sociale Wetenschappen op 14 juni 2021.

## Bijlage I Evaluatieplan Bachelor Sociologie

PLAN			
Wat, hoe en wanneer ga je evalueren?			
Wat?	Doelen	Hoe? Methode?	Wanneer?
<b>Evalueren van vakken</b>	Vakken verbeteren, cultuur constructieve feedback ontwikkelen	1. Via studentevaluatie 2. Via gesprek OLC 3. Via gesprek docent (bij problemen en/of slechte evaluaties) 4. Via cursusdossiers/ examencie 5. Steekproef toetsen	1. Na afronding vak en soms 5. Tussentijds/anders zins
<b>Evalueren van docenten</b>	Verdere professionalisering Input jaargesprek	1. Vakevaluatie (vragen die over docent gaan) 2. Overall evaluatie voorafgaand jaargesprek (en promotie): vakken en functioneren organisatie 3. Intervisie (in geval van problemen)	1. Na cursus 2. 1x per jaar 3. incidenteel
<b>Curriculumevaluatie - gehele curriculum - onderdeel</b>	Aansluiting vakken Rendementsproblemen traceren	1. Panelgesprek studenten 2. Gesprek met docententeam 3. Jaarverslag (cijfers)	1. 1x per jaar 2. Incidenteel 3. jaarlijks
<b>Aansluiting arbeidsmarkt</b>	Relevantie curriculum helder krijgen	1. Veldadviesraad kijkt naar relevantie Bsc 2. Survey alumni	1. In 2019 2. in 2019

DO	
Uitvoeren van de evaluaties	
Wie?	Welke evaluaties en verantwoordelijkheden?
<b>OPD</b>	Toezien al het bovenstaande
<b>OPC</b>	idem
<b>OLC</b>	Analyseren van de resultaten van de vakevaluaties, curriculumevaluaties en gesprekken met OPD
<b>DOCENT</b>	Intervisie, voorbereiding jaargesprek
<b>OWB</b>	Uitvoering van de evaluaties Zorgen dat ze worden uitgezet Evt knelpunten signaleren en doorspelen

CHECK		
Bekijk uitkomsten a.h.v. verschillende evaluatie-instrumenten		
Middel	Wie maakt het?	Wie gebruikt het?
<b>Cursusdossier</b>	Cursuscoördinator	OPD, OPC, EC
<b>Cursusevaluaties</b>	Automatisch gegenereerd	OLC OPD, OPC
<b>Gesprek met OLC</b>	OPD	OPD, OPC
<b>Vakverslag met verbeterpunten (van vorig jaar)</b>	Docenten	OLC, OPD, OPC
<b>Observatieverslag van docent</b>	intervisor	De geobserveerde docent, OPD, OPC
<b>Curriculumevaluatie</b>	OKP	OPD, OPC, EC, OLC

ACT		
Formuleren van verbeterpunten n.a.v. de uitkomsten en implementatie		
Middel	Wie stelt verbeterpunten op en zorgt dat het wordt uitgevoerd?	Wie gebruikt het?
<b>Cursusdossier</b>	Cursuscoördinator in samenwerking met docenten	OPD, OPC, docent
<b>Vakverslag</b>	vakcoördinator	Docent, OLC en OPD
<b>Observatieverslag van docent</b>	docent	Docent, OPD, OPC, leidinggevende
<b>Curriculumevaluaties</b>		OPD, OPC
<b>Vergadering docenten</b>	Gezamenlijk	OPD OPC

## Bijlage II Overgangsregeling Bachelor Sociologie

### Overgangsregeling eerste jaar:

Studenten die op 1 september 2021 42 of meer studiepunten hebben behaald, maken hun eerste jaar af volgens het oude eerstejaarsprogramma, met behulp van bezemtoetsen en/of de overgangsregeling.

Studenten die op 1 september 2021 30 of 36 studiepunten hebben behaald nemen contact op met de studieadviseur om te bespreken en vast te leggen wat hen het beste past: het oude programma vervolgen (met bezemtoetsen en/of overgangstabel) of overstappen naar het nieuwe programma (met vrijstellingen, zie vrijstellingstabel).

Studenten die op 1 september 2021 24 of minder studiepunten hebben behaald, stappen over naar het nieuwe programma. Zij krijgen vrijstellingen voor hun reeds behaalde vakken, zie de vrijstellingstabel.

### Bezemtoetsen

Voor de volgende vakken een bezemtoets wordt georganiseerd:

- Sociologische theorie 1: Moderne samenlevingen (S\_ST1MS)
- Bachelorwerkgroep sociologie: Academische vaardigheden (S\_BWGS)
- Sociologische theorie 2: Sociologie van de laatmoderne samenleving (S\_ST2SLS)
- Sociologisch onderzoek 1 (S\_SO1)
- Sociologisch onderzoek 2 (S\_SO2)

Als de bezemtoets niet is gehaald, dan zal het vervangende vak, zie overgangstabel, gevolgd moeten worden.

### Overgangstabel

Deze tabel geldt voor studenten die op 1 september 2021 tenminste 30 studiepunten uit het 'oude' eerste jaar hebben behaald. Zij ronden het eerste jaar middels de vervangende vakken af volgens het oude programma (met behulp van deze overgangstabel).

Vak 2020-2021	Vervangend vak 2021-2022
Sociologische theorie 1: Moderne samenlevingen	Maatschappelijke vraagstukken en interventies
Bachelorwerkgroep sociologie: Academische vaardigheden	Maatschappelijke vraagstukken en interventies
Zowel Sociologische theorie 1: Moderne samenlevingen als Bachelorwerkgroep Sociologie	Bezengroep bachelorwerkgroep Sociologie: Academische vaardigheden Maatschappelijke vraagstukken en interventies
Sociologische theorie 2: Sociologie van de laatmoderne samenleving	Diversiteit in een democratische context
Sociologisch onderzoek 1	Project 1: Beleidsinterventie
Sociale ongelijkheid in de 21 <sup>e</sup> eeuw	Sociale ongelijkheid 1: onderwijs, arbeidsmarkt en inkomen
Methoden en technieken van kwalitatief onderzoek	PM Methoden en Technieken van Kwalitatief Onderzoek
Sociologisch onderzoek 2	Project 2: Opdrachtonderzoek

**Vrijstellingstabel**

Studenten die op 1 september 2021 minder dan 30 studiepunten uit het 'oude' eerste jaar hebben behaald, volgen het eerste jaar conform het volledige nieuwe bachelorprogramma. Op basis van reeds behaalde eerstejaarsvakken worden zij van bepaalde vakken uit het nieuwe programma vrijgesteld, zie daarvoor deze tabel:

Vak 2020-2021	Vrijstelling van vak in 2021-2022
Sociologische theorie 1: Moderne samenlevingen	Maatschappelijke vraagstukken en interventies
Bachelorwerkgroep sociologie: Academische vaardigheden	Maatschappelijke vraagstukken en interventies
Zowel Sociologische theorie 1: Moderne samenlevingen als Bachelorwerkgroep Sociologie behaald	Maatschappelijke vraagstukken en interventies én Diversiteit in een democratische context
Sociologische theorie 2: Sociologie van de laatmoderne samenleving	Identiteit, diversiteit en inclusie
Sociologisch onderzoek 1	Project 1: Beleidsinterventie
Sociale ongelijkheid in de 21 <sup>e</sup> eeuw	Sociale ongelijkheid 1: onderwijs, arbeidsmarkt en inkomen
Methoden en technieken van kwalitatief onderzoek	Kwalitatieve onderzoeksmethoden (= jaar 2)
Sociologisch onderzoek 2	Project 2: Opdrachtonderzoek

**Overgangsregeling overige jaren:**

vak 2020-2021 (of eerder)	in 2021-2022 vervangen door
HP Students for a Future Society	HP Big Data meets Small Data

**Overgangsregeling 2020-2021:**

vak 2019-2020 (of eerder)	in 2020-2021 vervangen door
Sociologie van de sociale wetenschappen	Geschiedenis van de sociale wetenschappen

## Bijlage III Addendum behorende bij de Onderwijs en Examenregeling 2021-2022

### Bachelor OER Deel B1 Opleidingsspecifiek deel

#### Artikel 8.1 Nadere vooropleidingseisen

<p>In aanvulling op lid 4 worden hbo-studenten die zich voorbereiden op het propedeutisch examen tot de Bacheloropleiding toegelaten, indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de student(e) een positief afrondingsadvies van zijn/haar HBO-instelling kan overleggen, uiterlijk 1 augustus 2021 aan te leveren aan de VU;</li> <li>• de student(e) nog maximaal één onderwijseenheid van de HBO-propedeuse moet behalen, of bij meerdere onderwijsheden tot een maximum van 6 EC.</li> </ul> <p>Indien de student(e) niet uiterlijk op 31 december 2021 het propedeutisch examen van een HBO-bacheloropleiding heeft behaald, wordt de inschrijving aan de Vrije Universiteit voor de Bacheloropleiding beëindigd.</p>	<p>Op basis van gewijzigd artikel 7:37c WHW</p> <p>Medezeggenschap: Advies USR op beleid (9:33a WHW, tweede lid)</p> <p>advies OLC per opleiding via OER</p>
--	--

#### Toelichting:

Artikel 8.1 Nadere vooropleidingseisen Op artikel 8.1 is een aanvulling van toepassing. Het doel is te voorkomen dat studenten volgend studiejaar niet kunnen starten met hun wo-bachelor omdat zij door de coronacrisis niet in de gelegenheid zijn geweest hun HBO-propedeuse voor 1 september 2021 te voltooien, doordat zij één of enkele vakken niet hebben kunnen afronden. Deze bepaling geldt voor Nederlandse en andere EER-studenten die in 2020-2021 hun HBOpropedeuse niet voor 1 september 2021 hebben af kunnen voltooien en zich niet eerder voor de betreffende opleiding hebben ingeschreven.