



## Onderwijs- en Examenregeling

### Faculteit der Gedrags- en Bewegingswetenschappen Educatieve Masteropleiding Primair Onderwijs (joint degree programme)

**Studiejaar 2023-2024**

A. facultair deel

B1. opleidingsspecifiek deel

B2. opleidingsinhoudelijk deel

## Inhoudsopgave

<b>Deel A: facultair deel .....</b>	<b>4</b>
<b>1. Algemene bepalingen .....</b>	<b>4</b>
Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling .....	4
Artikel 1.2 Begripsbepalingen .....	4
<b>2. Inrichting opleiding .....</b>	<b>5</b>
Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden .....	5
<b>3. Toetsing en examinering .....</b>	<b>5</b>
Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens .....	5
Artikel 3.2 Vorm van tentaminering .....	5
Artikel 3.3 Mondelinge tentamens .....	5
Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag .....	6
Artikel 3.5 Tentamens en herkansing .....	6
Artikel 3.6 Cijfers .....	6
Artikel 3.7 Vrijstelling .....	7
Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten .....	7
Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking .....	7
<b>4. Studiebegeleiding en studievoortgang .....</b>	<b>7</b>
Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding .....	7
Artikel 4.2 Voorzieningen ten behoeve van een student met een functiebeperking .....	8
<b>5. Hardheidsclausule .....</b>	<b>8</b>
Artikel 5.1 Hardheidsclausule .....	8
<b>Deel B1: Opleidings specifiek deel .....</b>	<b>9</b>
<b>6. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken .....</b>	<b>9</b>
Artikel 6.1 Gegevens opleiding .....	9
Artikel 6.2 Gebruikte werk- en toetsvormen .....	9
<b>7. Instroom en toelating .....</b>	<b>9</b>
Artikel 7.1 Instroommoment .....	9
Artikel 7.2 Toelatingseisen .....	10
Artikel 7.3 Selectie-eisen .....	10
Artikel 7.4 Schakel- of premasterprogramma .....	11
<b>8. Volgordelijkheid en tentamenresultaten .....</b>	<b>11</b>
Artikel 8.1 Volgordelijkheid tentamens .....	11
Artikel 8.2 Geldigheidsduur resultaten .....	11
Artikel 8.3 Vrijstellingen .....	11
<b>Artikel 8.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag .....</b>	<b>12</b>
<b>Artikel 8.5 Tentamens en herkansing .....</b>	<b>12</b>
<b>Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel .....</b>	<b>13</b>
<b>9. Doelstellingen, trajecten/afstudeerrichtingen, eindtermen en taal van de opleiding .....</b>	<b>13</b>



Artikel 9.1 Studielast opleiding .....	13
Artikel 9.2 Opleidingstrajecten en/of afstudeerrichtingen .....	13
Artikel 9.3 Doelstelling opleiding .....	13
Artikel 9.4 Eindtermen .....	13
Artikel 9.5 Taal van de opleiding en/of opleidingstraject .....	14
<b>10. Opbouw van het curriculum .....</b>	<b>14</b>
Artikel 10.1 Samenstelling opleiding.....	14
Artikel 10.2 Verplichte onderwijseenheden .....	15
Artikel 10.3 Facultatieve onderwijseenheden .....	15
Artikel 10.4 Praktische oefening .....	16
Artikel 10.5 Deelname aan praktische oefeningen en werkcolleges .....	16
<b>11. Evaluatie en overgangsbepalingen .....</b>	<b>16</b>
Artikel 11.1 Evaluatie van het onderwijs .....	16
Artikel 11.2 Overgangsbepalingen .....	16
<b>Bijlage I Evaluatieplan FGB .....</b>	<b>18</b>



## Deel A: facultair deel

### 1. Algemene bepalingen

#### Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

- |    |  |
|----|--|
| 1. | Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.       |
| 2. | Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2023  |
| 3. | Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad. |

#### Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- |   |   |
|---|---|
| a. afstudeerrichting ( <i>specialisatie</i> ):            | keuzerichting binnen een opleiding die verdieping van de (inter/multi)disciplinaire context van een opleiding aangeeft;   |
| b. EC (European Credit):                                  | een studiepunt met een studielast van 28 uren studie;   |
| c. examen:  | het bachelorexamen van de opleiding;  |
| d. joint degree:  | een graad die een instelling verleent, samen met een of meer instellingen in binnen- of buitenland, nadat de student een studieprogramma (een opleiding, afstudeerrichting of specifiek programma binnen een opleiding) heeft doorlopen waarvoor de samenwerkende instellingen samen verantwoordelijk zijn;   |
| e. onderwijseenheid:                                      | een (studie)onderdeel of vak van de opleiding in de zin van de wet;   |
| f. opleidingstraject ( <i>track</i> ):                    | een opleidingsroute binnen een brede bachelor of master, bijvoorbeeld een volledige Engelstalige opleidingsroute binnen een Nederlandstalige bachelor- of masteropleiding.  |
| g. periode:   | een deel van een semester;  |
| h: praktische oefening:                                   | het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden.<br>Voorbeelden van een praktische oefening: <ul style="list-style-type: none"> <li>o het maken van een scriptie of thesis</li> <li>o het uitvoeren van een onderzoekopdracht</li> <li>o het deelnemen aan veldwerk of een excursie</li> <li>o het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden of</li> <li>o het doorlopen van een stage;</li> </ul> |
| i: premaster-cursist (VU)/ schakelprogramma-cursist (UvA) | degene die is ingeschreven voor een premasterprogramma (VU) of schakelprogramma (UvA). Een premaster-cursist of schakelprogramma-cursist is geen student in de zin van de wet.  |
| j: programma:   | het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;  |
| k. SAP (of SAP/SLM):                                      | het studenten-informatiesysteem ( <i>Student Lifecycle Management</i> );  |
| l. scriptie/thesis:                                       | een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover;  |
| m. semester:  | de eerste (september – januari) of de tweede helft (februari – augustus) van het studiejaar;  |
| n. student:   | 'studerende'. De term 'student' is bedoeld als genderinclusief, omdat deze term van oudsher in reglementen zo wordt toegepast en wordt gezien als vakterm;  |
| o. studentenstatuut:                                      | beschrijft de rechten en plichten van studenten enerzijds en van de Vrije Universiteit anderzijds, voortvloeiende uit wettelijke en universitaire regelingen. Het College van Bestuur (CvB) stelt het studentenstatuut vast na instemming van de Universitaire  |



	studentenraad (USR) met betrekking tot de actualiteit en volledigheid ervan;
p. studiegids:	de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingsspecifieke informatie bevat. De studiegids is digitaal te raadplegen via <a href="https://www.vu.nl/studiegids">https://www.vu.nl/studiegids</a> ;
q. studiejaar:	het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar;
r. studielast:	de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten/EC;
s. studiemonitor:	dashboard voor studenten en studiebegeleiders waarin gegevens van de student zijn opgenomen en dat inzicht geeft in de studievoortgang van de student;
t. tentamen:	onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderwijseenheid. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen;
u. universiteit:	Vrije Universiteit Amsterdam (hierna: VU). In het geval van de EMPO ook: Universiteit van Amsterdam (hierna: UvA) en Universiteit Leiden (hierna: LEI);
v. vak:	Zie bij e. onderwijseenheid;
w. wet:	de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW);

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

## 2. Inrichting opleiding

### Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden

1. Elke opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.
4. In afwijking van het derde lid kan het College van Bestuur in bijzondere gevallen en op verzoek van het Faculteitsbestuur bepalen dat een onderwijseenheid 3 EC of een veelvoud daarvan omvat.

## 3. Toetsing en examinering

### Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens

1. Elke student dient zich voor het volgen van onderwijs en deelname aan het (her)tentamen in te tekenen. De intekenprocedure wordt beschreven in een bijlage bij het Studentenstatuut.
2. Intekening kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes.

### Artikel 3.2 Vorm van tentaminering

De examencommissie kan op verzoek van de examinerator bepalen om in bijzondere gevallen de wijze waarop een tentamen wordt afgenomen, te wijzigen.
--

### Artikel 3.3 Mondelinge tentamens

Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie anders bepaalt. Overige bepalingen geldend voor de EMPO staan vermeld in artikel 6.2.
---



**Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag**

1.	De examinator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen binnen tien werkdagen vast. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin is de voor scripties/theses en eindopdrachten niet langer dan twintig werkdagen. De examinator draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling en bekendmaking van de beoordeling aan de student, met in achtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid.
2.	De examinator stelt zo snel mogelijk doch uiterlijk binnen vijf dagen na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De derde volzin van het eerste lid is van toepassing.
3.	Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.

**Artikel 3.5 Tentamens en herkansing**

1.	<p>a. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt per onderwijseenheid twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven.</p> <p>b. In afwijking van a. is het herkansen van een praktische oefening, een stage of een scriptie/thesis geregeld in de desbetreffende studie- of stagehandleiding, of scriptie/thesisregeling.</p>
2.	In geval van een herkansing geldt de laatste beoordeling. Zowel een voldoende als een onvoldoende kan worden herkanst.
3.	De herkansing voor een (deel)tentamen vindt niet plaats binnen tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen (deel)tentamen. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin kan de herkansing van een (deel)tentamen van periode 6 eerder plaatsvinden doch niet binnen 5 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen (deel)tentamen.
4.	<p>De examencommissie kan de student op verzoek een extra gelegenheid bieden om een tentamen af te leggen, indien de student:</p> <p>a) alle onderwijseenheden om te voldoen aan de eisen van het examen heeft behaald op één na, en;</p> <p>b) aan alle in het lopende studiejaar aangeboden tentamengelegenheden van de betreffende onderwijseenheid zonder succes heeft deelgenomen, tenzij deelname om zwaarwegende redenen niet mogelijk was.</p> <p>De extra gelegenheid kan alleen worden geboden als het gaat om onderwijseenheden die worden afgesloten met een schriftelijk tentamen, een paper of een take home tentamen. Onderwijseenheden die (deels) op andere wijze worden afgesloten, waaronder de scriptie/thesis en practica zijn uitgesloten van deze regeling. Verzoeken voor toekenning van een extra tentamengelegenheid dienen uiterlijk [1 juli] te worden ingediend bij de examencommissie. Zo nodig, kan de wijze van tentamineren op een andere wijze plaatsvinden dan is vastgesteld in de studiegids.</p>
5.	Voor een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt ten minste eenmaal een extra gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in deel B opgenomen.

**Artikel 3.6 Cijfers**

1.	Deelcijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10, met maximaal 1 decimaal achter de komma.
2.	Een eindcijfer tussen 5 en 6 wordt op een heel cijfer afgerond: tot 5,5 wordt naar beneden afgerond en vanaf 5,5 naar boven. Alle overige eindcijfers worden uitgedrukt in hele of halve cijfers.
3.	Een onderwijseenheid is behaald bij een 6 of hoger.
4.	In plaats van een cijfer kan de examencommissie toestaan gebruik te maken van een symbool, bijvoorbeeld; v(oldaan), g(oed), n(iet)v(ol)d(aan), etc.



### Artikel 3.7 Vrijstelling

- |   |
|---|
| 1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens, indien de student: <ol style="list-style-type: none"> <li>hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;</li> <li>hetzij aantoonbaar door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op het desbetreffende onderdeel.</li> </ol> |
| 2. De masterthese/onderzoeksproject en stage zijn van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd. Overige opleiding-specifieke bepalingen staan vermeld in deel B, artikel 8.3.  |

### Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten

- |  |
|--|
| 1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is onbeperkt, tenzij in deel B anders is bepaald.  |
| 2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd, of tot het einde van de betreffende onderwijseenheid, zoals in deel B voor de desbetreffende onderwijseenheid is bepaald. Een examinerator kan hier bij uitzondering van afwijken en dient dit bij aanvang van de onderwijseenheid in de studiegids en/of op Canvas te vermelden. |

### Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking

- |   |
|---|
| 1. Binnen twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen, doch uiterlijk tien werkdagen voordat de herkansing van voornoemde tentamen plaatsvindt, krijgt de student de mogelijkheid een verzoek in te dienen om inzage te verkrijgen in het beoordeelde werk, de gestelde vragen en opdrachten, alsmede in de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden. Het tijdstip en de locatie waarop de inzage kan plaatsvinden, worden in ieder geval via Canvas bekendgemaakt. |
| 2. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, vindt individuele nabespreking pas plaats indien de student bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer de student niet kan worden verweten niet bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn geweest.  |
| 3. De student die voldoet aan het vereiste in lid 2, kan aan de desbetreffende examinerator om een individuele nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt op een door de examinerator te bepalen plaats en tijdstip binnen het reguliere rooster op de campus of online.   |

## 4. Studiebegeleiding en studievoortgang

### Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

- |   |
|---|
| 1. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een tentamen inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VU.nl Dashboard tevens over een overzicht van de behaalde resultaten. |
| 2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. Studiebegeleiding wordt in ieder geval geboden door <ol style="list-style-type: none"> <li>Studentendecanen</li> <li>Studentpsychologen</li> <li>Facultaire studieadviseurs</li> </ol>   |

**Artikel 4.2 Voorzieningen ten behoeve van een student met een functiebeperking**

1. Een student met een functiebeperking kan via VU.nl Dashboard een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor een of meer voorzieningen in het onderwijs, de praktische oefeningen en tentamens. Deze voorzieningen worden zoveel mogelijk op diens individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt onderbouwd met een verklaring van een arts of psycholoog. Zo mogelijk wordt een schatting vermeld van de mate waarin de studievoortgang zou kunnen worden belemmerd. In geval van een chronische aandoening volstaat een eenmalig verzoek.
3. Indien sprake is van dyslexie, is de verklaring opgesteld door een deskundige die gekwalificeerd is voor het uitvoeren van psychodiagnostisch onderzoek en in het bezit is van een BIG-, NIP-, of NVO-registratie.
4. Het faculteitsbestuur, of de verantwoordelijke namens het faculteitsbestuur, beslist over verzoeken voor voorzieningen van onderwijsorganisatie en -logistiek. Over verzoeken voor voorzieningen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
5. Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student indien gewenst een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.
6. Een verzoek voor een voorziening kan onderbouwd worden geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
7. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd registreert de verantwoordelijke namens de examencommissie dit in SAP. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren. De student kan de aan hem of haar toegekende voorziening(en) raadplegen via de studiemonitor.
8. In het besluit in lid 5 kan een beperkte geldigheid van de te treffen maatregelen worden bepaald.

**5. Hardheidsclausule****Artikel 5.1 Hardheidsclausule**

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur waaronder de opleiding valt, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.





## Deel B1: Opleidingsspecifiek deel

### 6. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken

#### Artikel 6.1 Gegevens opleiding

1. De opleiding Educatieve Master Primair Onderwijs CROHO nummer 65026 wordt in voltijdse vorm verzorgd.
2. Deze opleiding wordt aangeboden in samenwerking met de Universiteit van Amsterdam (UvA) en de Universiteit Leiden (LEI) en leidt tot een joint degree.
3. Voor de onderwijseenheden van de opleiding EMPO die ook deel uitmaken van een andere Masteropleiding geldt de OER van de desbetreffende opleiding. Negen profileringsvakken binnen de EMPO maken deel uit van een andere master aan de VU, UvA of LEI. Voor deze vakken geldt de Onderwijs- en Examenregeling van de desbetreffende opleiding.
<p>Vrije Universiteit - Master Pedagogische Wetenschappen  <i>[toevoegen link OER 23-24 zodra beschikbaar]</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Innovatie en goed onderwijs (P_MINGOT);</li> <li>• Beleid en praktijk van onderwijsinnovatie (P_MBEPROI);</li> </ul> <p>Universiteit van Amsterdam - Master Onderwijswetenschappen  <i>[toevoegen link OER 23-24 zodra beschikbaar]</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leren en leeromgeving (70240476AY);</li> <li>• Diversiteit en onderwijs (70240478AY);</li> </ul> <p>Leiden Universiteit – Master Education and Child Studies  <i>[toevoegen link OER 23-24 zodra beschikbaar]</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Learning disabilities: a neuro-behavioural approach</li> <li>• Digital thinking skills in education</li> <li>• Educational Innovations</li> <li>• Learning and instruction</li> </ul>

#### Artikel 6.2 Gebruikte werk- en toetsvormen

1. De opleiding hanteert de werkvormen zoals vermeld in de studiegids.
2. De opleiding hanteert de toetsvormen zoals vermeld in de studiegids.
3. Mondelinge tentamens <ol style="list-style-type: none"> <li>Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd, tenzij in deel B voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald.</li> <li>Bij het afnemen van een mondeling tentamen is een tweede examinerator aanwezig, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald. Op verzoek van de student, en met goedkeuring van de examineratoren, kan er een geluidsopname worden gemaakt. Bij afwezigheid van een tweede examinerator wordt een geluidsopname van het mondeling tentamen gemaakt. Deze geluidsopname wordt bewaard door de universiteit.</li> </ol>

### 7. Instroom en toelating

#### Artikel 7.1 Instroommoment

<p>Het masterprogramma start in jaar 1 op 1 september.</p> <p>Het masterprogramma start in jaar 2 in de week voorafgaand aan het schooljaar van de stageschool zodat de studenten met het schoolteam het schooljaar kunnen voorbereiden.</p>
--



## Artikel 7.2 Toelatingseisen

### 1. Tot de EMPO worden toegelaten personen die in het bezit zijn van:

1. Een universitair Bachelor- of Masterdiploma in de sector Gedrag- en Maatschappij. Hieronder vallen de volgende subsectoren:
  - Psychologie
  - Pedagogische opleidingen
  - Sociale wetenschappen
  - Geografie
  - Politicologie en bestuurskundige opleidingen
  - Gedrag en maatschappij overig

Dit betreft de volgende bacheloropleidingen: Psychologie, Pedagogische Wetenschappen, Onderwijskunde, Sociologie, Algemene Sociale Wetenschappen, Culturele Antropologie en Ontwikkelingssociologie, Technische Planologie, Sociale Geografie en Planologie, Milieu- en Maatschappijwetenschappen, Geografie, Planologie en Milieu, Bestuurs- en Organisatiewetenschap, Organisationswetenschappen, Europese Studies, Politicologie, Bestuurskunde, European Public Administration, International Bachelors Programme in Communication and Media, Personeelwetenschappen, Criminologie, Communicatiewetenschap.

De [website van de onderwijsinspectie](#) biedt een overzicht van de betreffende universitaire Masteropleidingen. Te vinden in het document [Inleiding sectorbeeld Gedrag & Maatschappij](#) (vanaf pagina 115).

**OF**

2. Een universitair Bachelor en/of Masterdiploma uit een andere sector dan de sector Gedrag en Maatschappij op voorwaarde dat dit diploma tenminste
  - 30 EC aan vakken op het gebied van methoden, statistiek en academische vaardigheden relevant voor de EMPO en
  - 30 EC aan inhoudelijk relevante vakken.

**OF**

3. Een bewijs van het met goed gevolg afgeronde EMPO schakelprogramma van de Universiteit van Amsterdam (zie artikel 7.4).

### 2. Studenten die in het bezit zijn van een bachelorgraad behaald aan een buitenlandse instelling kunnen om aanvullende methoden worden gevraagd om aan te tonen dat zij aan de toelatingsvereisten voldoen.

3. Een goede schriftelijke en mondeling beheersing van de Nederlandse taal is een vereiste voor toelating tot de EMPO. Als bewijs voor een voldoende beheersing van de Nederlandse taal gelden de volgende diploma's:
  1. Een in Nederland behaald VWO-diploma of een in Nederland behaald HAVO-diploma in combinatie met een Nederlandstalige afgeronde HBO-Propedeuse;
  2. Het Toelatingsexamen Universiteit Leiden – gevorderd (TUL-gevorderd) van het Academisch Talencentrum van de Universiteit Leiden. Voor het onderdeel spreekvaardigheid van dit examen moet minimaal een 7,5 worden behaald;
  3. NT2 vergevorderden 1 of NT2 vergevorderden 2 behaald aan de Universiteit van Amsterdam.

## Artikel 7.3 Selectie-eisen

n.v.t.



#### Artikel 7.4 Schakel- of premasterprogramma

1.	Degene die het bezit is van een verwante HBO Bachelorgraad of WO-Bachelor-/Mastergraad maar niet voldoet aan de toelatingseisen zoals bepaald in artikel 7.2, en die minimaal op eindexamenniveau havo wiskunde heeft behaald, kan de toelatingscommissie van de EMPO verzoeken om toegelaten te worden tot het EMPO schakelprogramma aan de UvA.
2.	n.v.t.
3.	Een kandidaat dient aan te tonen te voldoen aan de taaleisen, zoals bepaald in artikel 7.2.3
4.	De omvang van het schakelprogramma wordt per student vastgesteld door de EMPO toelatingscommissie. <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Het EMPO schakelprogramma telt 60 EC en bestaat uit de volgende onderwijseenheden. - -           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leren op school (6 EC)</li> <li>- Onderzoeksmethodologie (6 EC)</li> <li>- Onderwijssociologie (6 EC)</li> <li>- Beschrijvende statistiek (6 EC)</li> <li>- Wetenschapsfilosofie (3 EC)</li> <li>- Testen en meten (3 EC)</li> <li>- Curriculumstudies (6 EC)</li> <li>- Toetsende statistiek (6 EC)</li> <li>- Organisatie van leren en onderwijs (6 EC)</li> <li>- Onderzoekspraktijk (6 EC)</li> <li>- Kwalitatief onderzoek (3 EC)</li> <li>- Professionele opvoeders (3 EC)</li> </ul> </li> <li>b. Indien de student het diploma waarmee toegang wordt verkregen tot het schakelprogramma EMPO nog niet in het bezit heeft op het moment van de aanmelding, dient deze te worden overlegd vóór 1 september van het studiejaar waarin met het programma wordt gestart.</li> <li>c. Alleen de student die het voorgeschreven schakelprogramma EMPO binnen uiterlijk twee keer de nominale duur (in totaal twee jaar) heeft afgerond wordt toegelaten tot de master EMPO.</li> <li>d. Er is een aanbevolen volgorde voor de Methoden en Technieken vakken: Deelname aan Onderzoeksmethodologie vóór Beschrijvende statistiek, deelname aan Beschrijvende statistiek vóór testen en meten, deelname aan Testen en meten vóór Toetsende statistiek, deelname aan Toetsende statistiek vóór Onderzoekspraktijk.</li> <li>e. Overige bepalingen staan vermeld in de UvA Onderwijs- en Examenregeling (OER) bachelor Onderwijswetenschappen [LINK] en master Onderwijswetenschappen [LINK]</li> </ol>
5.	Een bewijs van een met goed gevolg afgeronde EMPO-schakelprogramma geldt als bewijs van toelating tot de daarin vermelde masteropleiding in het aansluitende studiejaar.

## 8. Volgordelijkheid en tentamenresultaten

### Artikel 8.1 Volgordelijkheid tentamens

Om deel te kunnen nemen aan de Masterthese (P\_MEMPOTH) moet het studieonderdeel Onderzoeksvoorstel Masterthese (P\_MOZVMTH) met een voldoende afgesloten zijn.

### Artikel 8.2 Geldigheidsduur resultaten

De examencommissie kan voor een onderwijseenheid, waarvan de toets langer dan 6 jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.

### Artikel 8.3 Vrijstellingen

In aanvulling op artikel 3.7 zijn de volgende vakken ook uitgesloten van de vrijstellingsmogelijkheid:  
Jaar 1

- Recenseren van Onderwijsonderzoek (P\_MRECENO)
- Basistheorie: hoe leerlingen leren (P\_MBASISTH)
- Pedagogische en Didactische Principes 1 (P\_MPDPRI1)



- Pedagogische en Didactische Principes 2 (P\_MPDPRIN2)
- Pedagogische en Didactische Principes 3 (P\_MPDPRIN3)
- Pedagogische en Didactische Principes 4 (P\_MPDPRIN4)
- Masterclasses jaar 1 (P\_MMCLASS1)
- Intervisie jaar 1 (P\_MINTERV1)
- Stage jaar 1 (P\_MSTEMPO1)

#### Jaar 2

- Pedagogische en Didactische Principes 5 (P\_MPDPRIN5)
- Onderzoeksvaardigheden (P\_MONZVH)
- Onderzoeksvoorstel Masterthese (P\_MOZVMTH)
- Masterscriptie (P\_MTHEMPO)
- Masterclasses jaar 2 (P\_MMCLASS2)
- Intervisie jaar 2 (P\_MINTERV2)
- Stage jaar 2 (P\_MSTEMPO2)

#### Artikel 8.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

In afwijking hetgeen gesteld is in lid 3.4.1 is de beoordelingstermijn voor papers, werkstukken en eindtentamens waarvan minimaal de helft van het eindcijfer wordt bepaald door open vragen niet langer dan vijftien werkdagen.

#### Artikel 8.5 Tentamens en herkansing

In afwijking van hetgeen gesteld is in artikel 3.5 lid 2 geldt dat een met een voldoende beoordeeld schriftwerk (paper, essay) niet kan worden herkanst, tenzij het mogelijk is om een nieuw werk te realiseren, onafhankelijk van het eerdere werk en waarvoor geen nieuw te vergaren materialen vereist zijn (zoals dataset, project). In de cursushandleiding wordt aangegeven of deze mogelijkheid wordt geboden.



## Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel

### 9. Doelstellingen, trajecten/afstudeerrichtingen, eindtermen en taal van de opleiding

#### Artikel 9.1 Studielast opleiding

De opleiding heeft een omvang van 120 EC.

#### Artikel 9.2 Opleidingstrajecten en/of afstudeerrichtingen

n.v.t.

#### Artikel 9.3 Doelstelling opleiding

De EMPO leidt studenten op tot academisch geschoolde leraren op masterniveau, die in staat zijn om vanuit hun wetenschappelijke achtergrond en specialistische kennis en expertise bij te dragen aan het onderwijs op microniveau (de klas) en op mesoniveau (de school).

Na het afronden van de EMPO voldoen studenten aan de wettelijke bekwaamheidseisen voor leraren in het primair onderwijs<sup>1</sup>. Daarnaast zijn zij als academisch geschoolde leraren in staat om vanuit specialistische en wetenschappelijke kennis en expertise bij te dragen aan onderwijsverbetering op microniveau (de klas) en op mesoniveau (de school), met oog voor verschillen en veranderende contexten.

Kenmerkend voor afgestudeerden is hun adaptieve expertise<sup>2</sup>. Adaptieve experts zijn in staat om vanuit hun kritische houding zorgvuldige afwegingen te maken tussen het behouden van wat werkt (efficiëntie) en het incorporeren van nieuwe waardevolle inzichten in het bestaande repertoire (innovatie). Als leraren blijven zij zichzelf en het onderwijs op deze manier ontwikkelen waarbij zij 'de valkuil van het automatiseren' vermijden en op een hoog niveau blijven functioneren en bijdragen in een context die aan verandering onderhevig is<sup>3,4</sup>.

EMPO-afgestudeerden functioneren als adaptieve experts doordat zij:

- Effectieve en efficiënte routines opbouwen en uitbreiden (repertoire);
- Vraagstukken en verbetermogelijkheden signaleren en onderzoeken (analyse);
- Nieuwe werkwijzen ontwikkelen en verwerken in bestaande routines (innovatie);
- Relevante kennis, en onderbouwde inzichten en conclusies delen (communicatie).

Als adaptieve experts zijn zij daarbij in staat om deze kennis zelfstandig te actualiseren, verder richting en vorm te geven aan hun eigen ontwikkeling en zo hun handelingsrepertoire verder uit te breiden. Zij hebben oog voor de effectiviteit van hun handelen en stellen dat bij wanneer de situatie daarom vraagt. Zo leveren zij een actieve bijdrage aan het docentteam in de school, aan het onderwijs en de wetenschap.

#### Artikel 9.4 Eindtermen

1. De opleiding kent acht eindtermen die zijn afgestemd op het doel en de visie van de opleiding, de Dublin-descriptoren, de eisen die de Wet op het hoger onderwijs stelt aan een opleiding tot leraar in het primair onderwijs en de door het beroepenveld geformuleerde behoefte aan meer academisch geschoolde leraren. Aan het einde van de opleiding zijn studenten in staat om:

<sup>1</sup> Staatsblad 2017, 148. <https://edu.nl/hxmjf>

<sup>2</sup> Carbonell, K. B., Stalmeijer, R. E., Könings, K. D., Segers, M., & van Merriënboer, J. J. (2014). How experts deal with novel situations: A review of adaptive expertise. *Educational Research Review*, 12, 14-29.

<sup>3</sup> Tartwijk, J. van, in: Kennisnet, *De valkuil van expertise: ook voor docenten?* <https://edu.nl/6j87w>

<sup>4</sup> Janssen, F.J.J.M. (2013), Ontwikkelen van adaptieve onderwijsexpertise: het belang van gereedschap voor framing. *Pedagogische studiën*, 90, p. 37-41.

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vakinhoudelijk, pedagogisch en didactisch adequaat te handelen in de volle breedte van het leraarsberoep vanuit diepgaande kennis van evidence-based didactieken en pedagogische principes die zij zelfstandig blijven verwerven en onderbouwd toepassen op het ontwerpen, uitvoeren en evalueren van onderwijs.</li> <li>2. Kritisch te reflecteren op het eigen handelen en dit bij te stellen waar nodig, met oog voor de (veranderende) context en de ontwikkeling van de eigen professionele identiteit als leraar in het primair onderwijs.</li> <li>3. Vraagstukken en verbetermogelijkheden in de onderwijspraktijk te signaleren en te analyseren op basis van relevante wetenschappelijke kaders, actuele (vak)literatuur en/of aanwezige data in de (eigen) onderwijspraktijk.</li> <li>4. Op basis van verdiepende methodologische kennis en vaardigheden een kritische beoordeling van de literatuur te maken en een empirisch of theoretisch praktijkgericht onderzoek op te zetten en uit te voeren aan de hand van passende methoden en technieken.</li> <li>5. Specialistische wetenschappelijke kennis en inzichten binnen een deelgebied van de pedagogiek of onderwijskunde<sup>5</sup> op te halen en op begrijpelijke wijze te vertalen naar de schoolpraktijk op micro- en mesoniveau.</li> <li>6. Vanuit hun eigen specialisme een wetenschappelijk gefundeerde visie te formuleren over een pedagogisch of onderwijskundig vraagstuk, met oog voor actuele ontwikkelingen en de (veranderende) context.</li> <li>7. Op basis van wetenschappelijke evidentie eigen oplossingen te ontwikkelen voor complexe vraagstukken in verschillende en veranderende situaties, met oog voor de praktische relevantie voor de onderwijspraktijk.</li> <li>8. Kennis over te dragen en draagvlak te creëren door inzichten en conclusies zowel mondeling als schriftelijk helder over te brengen collega's, ouders, onderzoekers en andere betrokkenen.</li> </ol>
2. Taalbeheersing kan worden meegewogen bij de beoordeling van een toets.

#### Artikel 9.5 Taal van de opleiding en/of opleidingstraject

1. De instructietaal van de opleiding is Nederlands, m.u.v. enkele profileringsvakken
2. De Gedragscode vreemde taal is van toepassing

## 10. Opbouw van het curriculum

### Artikel 10.1 Samenstelling opleiding

1. De opleiding bestaat ten minste uit verplichte onderwijseenheden en een individuele masterscriptie/thesis of een wetenschappelijke stage.
2. De opleiding omvat de volgende onderdelen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 24EC aan verplichte onderwijseenheden in de leerlijn <i>Onderzoek in de praktijk</i>, waarvan 12EC de individuele Masterscriptie;</li> <li>- 72EC aan verplichte onderwijseenheden in de leerlijn <i>Onderwijspraktijk</i>;</li> <li>- 24EC aan facultatieve onderwijseenheden in de leerlijn <i>Profilering</i>.</li> </ul>
3. N.v.t.

<sup>5</sup> In één van de volgende drie profielen: Leerproblemen; Leerprocessen en leeromgevingen; Onderwijskundig leiderschap en onderwijsinnovatie.

**Artikel 10.2 Verplichte onderwijseenheden**

Een verdere explicitering van de onderwijseenheden is terug te vinden in de studiegids.

**Jaar 1**

Naam onderwijseenheid	Vakcode	Aantal EC
-----------------------	---------	-----------

**Leerlijn Onderzoek in Praktijk (6EC)**

Recenseren van Onderwijsonderzoek	P_MRECENO	6
-----------------------------------	-----------	---

**Leerlijn Onderwijspraktijk (42EC)**

Basistheorie: hoe leerlingen leren	P_MBASISTH	6
Pedagogische en Didactische Principes 1	P_MPDPRIN1	3
Pedagogische en Didactische Principes 2	P_MPDPRIN2	3
Pedagogische en Didactische Principes 3	P_MPDPRIN3	3
Pedagogische en Didactische Principes 4	P_MPDPRIN4	3
Masterclasses jaar 1	P_MMCLASS1	1
Intervisie jaar 1	P_MINTERV1	3
Stage jaar 1	P_MSTEMPO1	19
Kennistoetsen vakinhoud	P_MKENNIST	1

**Jaar 2**

Naam onderwijseenheid	Vakcode	Aantal EC
-----------------------	---------	-----------

**Leerlijn Onderzoek in Praktijk (18EC)**

Onderzoeksvaardigheden	P_MONZVH	3
Onderzoeksvoorstel Masterthese	P_MOZVMTH	3
Master these	P_MEMPOTH	12

**Leerlijn Onderwijspraktijk (30EC)**

Masterclasses jaar 2	P_MMCLASS2	1
Pedagogische en Didactische Principes 5	P_MPDPRIN5	3
Intervisie jaar 2	P_MINTERV2	3
Stage jaar 2	P_MSTEMPO2	23

**Artikel 10.3 Facultatieve onderwijseenheden**

Een verdere explicitering van de onderwijseenheden is terug te vinden in de studiegids.

**Jaar 1**

De student kiest één van de drie profielen

<b>Leerlijn Profilerings (12EC)</b> Keuze uit drie profielen		
Naam onderwijseenheid	Vakcode	Aantal EC

**Profilerings A - Leerproblemen**

Leerkracht-leerling en leerkracht-ouder relaties	P_MLLELOR	6
Kijken achter gedrag	P_MKAGEDR	6

óf

**Profilerings B – Leerprocessen en leeromgevingen**

Innovatie en goed onderwijs [toevoegen link OER 23-24 zodra beschikbaar]	P_MINGOT	6
Learning and instruction [toevoegen link OER 23-24 zodra beschikbaar]	6474LAI	5 + 1

óf

### Profilering C – Onderwijskundig leiderschap en onderwijsinnovatie

Diversiteit en onderwijs <i>[toevoegen link OER 23-24 zodra beschikbaar]</i>	70240478AY	6
Educational innovations <i>[toevoegen link OER 23-24 zodra beschikbaar]</i>	6474EDIN	5 + 1

## Jaar 2

Student volgt in jaar 2 de vakken van het in jaar 1 gekozen profiel

<b>Leerlijn Profilering (12EC)</b>		
<b>Naam onderwijseenheid</b>	<b>Vakcode</b>	<b>Aantal EC</b>

### Profilering A - Leerproblemen

Learning disabilities: a neuro-behavioural approach <i>[toevoegen link OER 23-24 zodra beschikbaar]</i>	6473LPIMP	5 + 1
Schoolse aanpassingen		6

óf

### Profilering B – Leerprocessen en leeromgevingen

Leren en leeromgeving <i>[toevoegen link OER 23-24 zodra beschikbaar]</i>	70240476AY	6
Digital thinking skills in education <i>[toevoegen link OER 23-24 zodra beschikbaar]</i>	6474DTSEY	5 + 1

óf

### Profilering C – Onderwijskundig leiderschap en onderwijsinnovatie

Beleid en praktijk van onderwijsinnovatie <i>[toevoegen link OER 23-24 zodra beschikbaar]</i>	P_MBPROI	6
Onderwijskundig leiderschap in de school	P_MOWKLS	6

## Artikel 10.4 Praktische oefening

n.v.t.

## Artikel 10.5 Deelname aan praktische oefeningen en werkcolleges

1. N.v.t.
2. In geval aan een onderwijseenheid een of meer werkgroepen/practica zijn verbonden of alleen uit werkgroepen/practica bestaat, is de student in beginsel verplicht deze bijeenkomsten bij te wonen en zich op deze bijeenkomsten terdege voor te bereiden. In de studiehandleiding van de onderwijseenheid wordt de aanwezigheidsplicht nader toegelicht.

## 11. Evaluatie en overgangsbepalingen

### Artikel 11.1 Evaluatie van het onderwijs

Het onderwijs in deze opleiding wordt geëvalueerd zoals is opgenomen in de bijlage. Het facultaire evaluatieplan biedt daarvoor het kader

### Artikel 11.2 Overgangsbepalingen

n.v.t.



Instemming facultaire gezamenlijke vergadering FGB Vrije Universiteit Amsterdam, d.d. 26 april 2023

Instemming FSR FMG Universiteit van Amsterdam, d.d. 18 mei 2023

Advies OR FMG Universiteit van Amsterdam, d.d. 22 februari 2023

Instemming FR FSW Leiden Universiteit, d.d. 21 april 2023

Vastgesteld door het Faculteitsbestuur Faculteit der Gedrags- en Bewegingswetenschappen (VU) op 20 juni 2023;

Vastgesteld door de decaan Faculteit der Maatschappij- en Gedragswetenschappen (Universiteit van Amsterdam) op ...;

Vastgesteld door de decaan Faculteit der Sociale Wetenschappen (Universiteit Leiden) op ....

## Bijlage I

### Evaluatieplan FGB

**NB** Voor de evaluatie van de afzonderlijke onderwijsonderdelen die verzorgd worden door de UvA en LEI gelden de evaluatie procedures die in deze universiteiten van kracht zijn.

#### Doel

Het evalueren van cursussen en/of groepen van cursussen (minoren, leerlijnen) maakt deel uit van de PDCA- cyclus op het niveau van het studieonderdeel (cursus), zoals in het VU-toetskader geformuleerd. Daarnaast worden op opleidingsniveau curriculumevaluaties uitgevoerd. Het evalueren heeft tot doel inzicht te krijgen in de kwaliteit van het verzorgde onderwijs en/of de samenhang tussen cursussen. Het inzicht wordt op verschillende niveaus binnen de faculteit gebruikt om de kwaliteit van het onderwijs op peil te houden en waar nodig te verbeteren en om hierover met studenten te communiceren.

#### Cursusevaluaties

Alle cursussen van FGB-opleidingen worden jaarlijks geëvalueerd via het digitale evaluatieformulier in VUnet Digitaal Evalueren (DE). Hieronder staat beschreven welke actoren betrokken zijn bij de evaluatie van cursussen en welke taak zij hebben in het proces.

#### Student

Vult na afloop van de cursus de digitale cursusevaluatie in

#### Cursuscoördinator

Stimuleert het invullen van het evaluatieformulier door studenten  
Is verantwoordelijk voor een passend evaluatieformulier en dat betekent dat vragen over de tentaminering deel uit moeten maken van het formulier.  
Reageert richting studenten via VUnet op de resultaten van de evaluatie en geeft daarbij aan of en zo ja welke wijzigingen in de cursus worden aangebracht n.a.v. de evaluatie

#### Evaluatiecoördinator

Bewaakt of alle cursussen in VUnet DE verschijnen  
Is beschikbaar voor vragen van docenten aangaande het aanpassen van evaluatieformulieren  
Slaat de evaluatierapporten op  
Verwerkt de evaluatieresultaten in een overzichtssheet  
Maakt na elke onderwijsperiode de evaluatierapporten en het overzichtssheet beschikbaar voor de opleidingsdirecteuren, opleidingscommissies en examencommissie

#### Opleidingsdirecteur

Bekijkt het overzichtssheet en desgewenst de evaluatierapporten  
Besprekt waar nodig geacht de evaluatie met de cursuscoördinator, de opleidingscommissie en/of examencommissie en kan op basis van deze gesprekken overgaan tot actie  
Besprekt in algemene zin de cursusevaluaties en eventueel ondernomen acties in het opleidingsjaargesprek met portefeuillehouder onderwijs en onderwijsdirecteur  
Neemt de resultaten van cursusevaluaties op in zelfstudies en mid-termevaluaties  
Voorziet op verzoek de leidinggevende van input voor het jaargesprek

#### Opleidingscommissie



Bespreekt na elke onderwijsperiode de evaluatierapporten  
Nodigt desgewenst cursuscoördinatoren uit om de evaluaties te bespreken  
Voorziet de opleidingsdirecteur gevraagd en ongevraagd van advies rondom de kwaliteit van cursussen  
Bespreekt de cursusevaluaties en eventueel ondernomen acties in het jaarverslag  
Geeft in het jaarplan aan of er sprake zal zijn van speciale aandacht voor een cursus of groep van cursussen (bijv. minor of leerlijn)

### **Examencommissie**

Bekijkt het overzichtssheet en desgewenst de evaluatierapporten  
Komt op basis van de cursusevaluatie waar nodig geacht in actie en bespreekt de uitkomst met de opleidingsdirecteur en de cursuscoördinator  
Bespreekt de cursusevaluaties en eventueel ondernomen acties in het jaarverslag  
Geeft in het jaarplan aan of er sprake zal zijn van speciale aandacht voor een cursus of groep van cursussen (bijv. minor of leerlijn)

### **Leidinggeevenden van docenten**

Leidinggeevenden vragen de opleidingsdirecteur van de opleiding waarin de medewerker participeert om input voor het jaargesprek, waarbij de duiding van de opleidingsdirecteur een belangrijk onderdeel vormt van de informatie die de leidinggevende ontvangt

### **Portefeuillehouder onderwijs/onderwijsdirecteur**

Bespreekt cursusevaluaties in algemene zin met opleidingsdirecteuren tijdens het opleidingsjaargesprek  
Bespreekt de kwaliteit van het onderwijs in het facultaire onderwijsjaarverslag

### **Evaluaties van groepen van cursussen**

Evaluaties van groepen van cursussen, zoals minoren, leerlijnen of een methodenlijn worden op initiatief van een opleidingsdirecteur, opleidingscommissie of examencommissie uitgevoerd. Voor dit soort evaluaties bestaan geen formats, er dient door betrokkenen zelf een enquêteformulier te worden gemaakt en verspreid onder studenten. Resultaten van deze evaluaties worden besproken in overleg tussen opleidingsdirecteur en opleidingscommissie en/of examencommissie en genoteerd in jaarverslagen. Waar mogelijk worden geplande evaluaties van groepen van cursussen opgenomen in het jaarplan van bv de opleidingscommissie of examencommissie.

### **Evaluatie van (delen van) het curriculum**

De evaluatie van (delen van) het curriculum vinden standaard plaats via VUNet DE. De resultaten hiervan worden door de evaluatiecoördinator naar de opleidingsdirecteuren en opleidingscommissies gestuurd en worden besproken in een overleg tussen opleidingscommissie en opleidingsdirecteur

