

Onderwijs- en Examenregeling

**Faculteit der Sociale Wetenschappen
Bacheloropleiding Communicatiewetenschap**

Studiejaar 2023-2024

Inhoudsopgave

Deel A: facultair deel	3
1. Algemene bepalingen	3
Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling	3
Artikel 1.2 Begripsbepalingen	3
2. Inrichting opleiding	4
Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden	4
Artikel 2.2 Opbouw opleiding	4
3. Toetsing en examinering	4
Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens	4
Artikel 3.2 Vorm van tentaminering	5
Artikel 3.3 Mondelinge tentamens	5
Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag	5
Artikel 3.5 Tentamens en herkansing	5
Artikel 3.6 Cijfers	6
Artikel 3.7 Vrijstelling	6
Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten	6
Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking	6
4. Honoursprogramma	6
Artikel 4.1 Honoursprogramma	6
5. Studiebegeleiding, studieadvies en studievoortgang	7
Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding	7
Artikel 5.2 Studieadvies	7
Artikel 5.3 Bindend (negatief) studieadvies	7
Artikel 5.4 Persoonlijke omstandigheden	8
Artikel 5.5 Voorzieningen ten behoeve van een student met een functiebeperking	8
6. Hardheidsclausule	9
Artikel 6.1 Hardheidsclausule	9
Deel B1: Opleidings specifiek deel	10
7. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken	10
Artikel 7.1 Gegevens opleiding	10
Artikel 7.2 Gebruikte werk- en toetsvormen	10
Artikel 7.3 Studiebegeleiding	10
8. Nadere toelatingseisen	10
Artikel 8.1 Nadere vooropleidingseisen	10
Artikel 8.2 Colloquium doctum	10
9. Tentaminering en tentamenresultaten	11
Artikel 9.1 Volgordelijkheid tentamens	11
Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel	12
11. Doelstellingen, trajecten, eindtermen en taal	12
Artikel 11.1 Doelstelling	12
Artikel 11.2 Opleidingstrajecten	12
Artikel 11.3 Eindtermen	12
Artikel 11.4 Taal van de opleiding en/of opleidingstraject en taaltoets	13
12. Opbouw van het curriculum	13
Artikel 12.1 Academische kern	13
Artikel 12.2 Major	13
Artikel 12.3 De verplichte onderwijseenheden in de major zijn:	13
Artikel 12.4 Deelname aan praktische oefeningen en werkcolleges	14
13. Vrije keuzeruimte	15
Artikel 13.1 Vrije keuzeruimte	15
14. Honoursprogramma	15
Artikel 14.1 Honoursprogramma	15
15. Studieadvies (BSA)	15
Artikel 15.1 Bindend (negatief) studieadvies	15
16. Evaluatie en overgangsbepalingen	16
Artikel 16.1 Evaluatie van het onderwijs	16
Artikel 16.2 Overgangsbepalingen	16
Bijlage I Evaluatieplan Bachelor Communicatiewetenschap	17
Bijlage II Overgangsregeling Bachelor Communicatiewetenschap	18
Bijlage III Terinzagelegging bij online MC-tentamens	19

Deel A: facultair deel

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.
2. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2023.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. afstudeerrichting (*specialisatie*): keuzerichting binnen een opleiding die verdieping van de (inter/multi)disciplinaire context van een opleiding aangeeft;
- b. bachelorproject -thesis: een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover;
- c. EC (European Credit): een studiepunt met een studielast van 28 uren studie;
- d. examen: het bachelorexamen van de opleiding;
- e. fGV: facultaire Gezamenlijke Vergadering bestaande uit de facultaire onderdeelcommissie (ODC) en de facultaire studentenraad (FSR);
- f. OLC: opleidingscommissie;
- g. onderwijseenheid: een (studie)onderdeel of vak van de opleiding in de zin van de wet;
- h. opleidingstraject (*track*): een opleidingsroute binnen een brede bachelor of master, bijvoorbeeld een volledige Engelstalige opleidingsroute binnen een Nederlandstalige bachelor- of masteropleiding;
- i. periode: een deel van een semester;
- j. praktische oefening: het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden.
Voorbeelden van een praktische oefening:
 - o het maken van een scriptie of thesis
 - o het uitvoeren van een onderzoekopdracht
 - o het deelnemen aan veldwerk of een excursie
 - o het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden of
 - o het doorlopen van een stage;
- k. programma: het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;
- l. SAP (of SAP/SLM): het studenten-informatiesysteem (*Student Lifecycle Management*);
- m. semester: de eerste (september – januari) of de tweede helft (februari – augustus) van het studiejaar;
- n. student 'studerende' (m/v/x);
- o. studentenstatuut beschrijft de rechten en plichten van studenten enerzijds en van de Vrije Universiteit anderzijds, voortvloeiende uit wettelijke en universitaire regelingen. Het College van Bestuur (CvB) stelt het studentenstatuut vast na

	instemming van de Universitaire studentenraad (USR) met betrekking tot de actualiteit en volledigheid ervan;
p. studiegids:	de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingsspecifieke informatie bevat. De studiegids is digitaal te raadplegen via https://www.vu.nl/studiegids
q. studiejaar:	het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar ;
r. studielast:	de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten (EC);
s. studiemonitor:	dashboard voor studenten en studiebegeleiders waarin gegevens van de student zijn opgenomen en dat inzicht geeft in de studievoortgang van de student;
t. tentamen:	onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderwijseenheid. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen. Een tentamen kan schriftelijk, mondeling of op een andere wijze worden afgenomen;
u. universiteit:	Vrije Universiteit Amsterdam;
v. vak:	zie bij e. onderwijseenheid;
w. wet:	de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW).

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

2. Inrichting opleiding

Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden

1. De opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.
4. In afwijking van het derde lid kan het College van Bestuur in bijzondere gevallen en op verzoek van het Faculteitsbestuur bepalen dat een onderwijseenheid 3 EC of een veelvoud daarvan omvat.

Artikel 2.2 Opbouw opleiding

1. Een Bacheloropleiding omvat in ieder geval de volgende eenheden:
 - a. Een academische kern van ten minste 24 EC;
 - b. Een major van ten minste 90 EC;
 - c. Een keuzeruimte van ten minste 30 EC.
2. In het eerste opleidingsjaar biedt de opleiding ten minste veertien contacturen per week aan.
3. In het tweede en derde opleidingsjaar biedt de opleiding ten minste twaalf contacturen per week aan.
4. In de bacheloropleiding is aandacht voor internationalisering, wat tot uiting komt in één of meer onderwijseenheden.

3. Toetsing en examinering

Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens

1. Elke student dient zich voor het volgen van onderwijs en deelname aan het (her)tentamen in te tekenen. De intekenprocedure wordt beschreven in een bijlage bij het Studentenstatuut.

2. Intekening kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes.

Artikel 3.2 Vorm van tentaminering

1. De examencommissie kan op verzoek van de examinerator bepalen om in bijzondere gevallen de wijze waarop een tentamen wordt afgenomen te wijzigen.

Artikel 3.3 Mondelinge tentamens

1. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie anders bepaalt. 'Openbaar' verwijst in deze context naar het vier ogen principe, wat inhoudt dat mondelinge tentamens altijd dienen te worden afgenomen met twee examineratoren. Zie voor meer informatie de Regels en Richtlijnen Examencommissie FSW, artikel 11 'mondeling tentamen'.

Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen binnen tien werkdagen vast. De beoordelingstermijn voor de eerste inlevergelegenheid van het bachelorproject of bachelorthesis is eveneens tien werkdagen. De beoordelingstermijn van de tweede inlevergelegenheid is voor het bachelorproject of bachelorthesis niet langer dan twintig werkdagen. De examinerator draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling en bekendmaking van de beoordeling aan de student, met inachtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid.
2. De examinerator stelt zo snel mogelijk doch uiterlijk binnen twee werkdagen na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De vierde volzin van het eerste lid is van toepassing.
3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.

Artikel 3.5 Tentamens en herkansing

1. a. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt per onderwijseenheid twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven.
b. In afwijking van a. is het herkansen van een praktische oefening, een stage of een bachelorproject of bachelorthesis geregeld in de desbetreffende facultaire regeling bachelorthesis.
2. In geval van een herkansing geldt de laatste beoordeling. Zowel een voldoende als een onvoldoende kan worden herkanst. Het bachelorproject of -thesis, de stage en praktische oefening zijn uitgesloten van de regeling dat een voldoende kan worden herkanst omdat het proces van de thesis, stage en praktische oefening feedbackmogelijkheden bevat.
3. De herkansing voor een tentamen vindt niet plaats binnen tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen tentamen.
4. De examencommissie kan de student op verzoek een extra gelegenheid bieden om een tentamen af te leggen, indien de student:
 - a. alle onderwijseenheden om te voldoen aan de eisen van het examen heeft behaald op één na, en;
 - b. aan alle in het lopende studiejaar aangeboden tentamengelegenheden van de betreffende onderwijseenheid zonder succes heeft deelgenomen, tenzij deelname om zwaarwegende redenen niet mogelijk was.

De extra gelegenheid kan alleen worden geboden als het gaat om onderwijseenheden die worden afgesloten met een tentamen, een paper of een take home tentamen. Onderwijseenheden die (deels) op andere wijze worden afgesloten, waaronder het bachelorproject of bachelorthesis en practica zijn uitgesloten van deze regeling. Verzoeken voor toekenning van een extra tentamengelegenheid dienen uiterlijk 1 juli te worden ingediend bij de examencommissie. Zo nodig, kan de wijze van tentamineren op een andere wijze plaatsvinden dan is vastgesteld in de studiegids.

5. Voor een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt ten minste eenmaal een extra gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in deel B opgenomen.

Artikel 3.6 Cijfers

1. Deelcijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10, met maximaal 1 decimaal achter de komma.
2. Een eindcijfer tussen 5 en 6 wordt op hele cijfers afgerond: tot 5,5 wordt naar beneden afgerond en vanaf 5,5 naar boven. Alle overige eindcijfers worden uitgedrukt in hele of halve cijfers.
3. Een onderwijseenheid is behaald bij een 6 of hoger.
4. In plaats van een cijfer kan de examencommissie toestaan gebruik te maken van een symbool, bijvoorbeeld; v(oldaan), g(oed), n(iet)v(ol)d(aan), etc.)

Artikel 3.7 Vrijstelling

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens, indien de student:
 - a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstige onderwijseenheid van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
 - b. hetzij aantoonbaar door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op de desbetreffende onderwijseenheid.
2. Het bachelorproject of bachelorthesis is van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.

Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is onbeperkt, tenzij in deel B1 anders is bepaald.
2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd, of tot het einde van de betreffende onderwijseenheid, zoals in deel B1 voor de desbetreffende onderwijseenheid is bepaald. Een examinerator kan hier bij uitzondering van afwijken en dient dit bij aanvang van de onderwijseenheid op Canvas te vermelden.

Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking

1. Binnen twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen, doch tien werkdagen voordat de herkansing van voornoemde tentamen plaatsvindt, krijgt de student de mogelijkheid een verzoek in te dienen om inzage te verkrijgen in het beoordeelde werk, de daarin gestelde vragen en opdrachten, alsmede de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden. Het tijdstip en de locatie waarop de inzage plaatsvindt, wordt bij het tentamen of op Canvas bekendgemaakt. Zie bijlage III voor meer informatie over terinzagelegging bij online MC-tentamens.
2. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, vindt individuele nabespreking pas plaats indien de student bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer de student niet kan worden verweten niet bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn geweest.
3. De student die voldoet aan het vereiste in lid 2, kan aan de desbetreffende examinerator om een individuele nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt op een door de examinerator te bepalen plaats en tijdstip binnen het reguliere rooster op de campus of online.

4. Honoursprogramma

Artikel 4.1 Honoursprogramma

1. De VU kent een honoursprogramma voor studenten die voldoen aan de toelatingseisen. Het honoursprogramma wordt gevolgd naast het reguliere curriculum.

2. Het honoursprogramma omvat 30 EC waarvan minimaal 12 EC facultaire honourseenheden en minimaal 12 EC aan interfacultaire honourseenheden. De keuzemogelijkheden worden via de website (www.vu.nl) bekend gemaakt.
3. Om toegelaten te worden tot het honoursprogramma dient de student alle studiepunten van het eerste jaar behaald te hebben op 31 augustus van dat jaar, met ten minste een gewogen gemiddelde van 7,5.
4. De student die binnen de nominale studieduur aan de eisen van het reguliere bachelorprogramma heeft voldaan, ten minste een gewogen gemiddelde van 7,5 heeft behaald over alle eenheden van de bacheloropleiding (exclusief de honoursvakken) en aan de eisen van het honoursprogramma heeft voldaan, ontvangt een bachelorgetuigschrift met een verklaring, waaruit blijkt dat die het honoursprogramma met succes heeft afgerond.
5. Eerstejaars bachelorstudenten kunnen in het tweede semester deelnemen aan honourseenheden, op voorwaarde dat zij 30 EC hebben behaald in het eerste semester met ten minste een gewogen gemiddelde van 7,5. Eerstejaarsstudenten kunnen alleen honourseenheden volgen die voor eerstejaarsstudenten zijn opgesteld.

5. Studiebegeleiding, studieadvies en studievoortgang

Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

1. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een tentamen inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VU.nl Dashboard tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.
2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. Studiebegeleiding wordt in ieder geval geboden door
 - a. studentendecanen;
 - b. studentpsychologen;
 - c. facultaire studieadviseurs.

Artikel 5.2 Studieadvies

1. Het faculteitsbestuur brengt aan iedere student van een voltijdse bacheloropleiding uiterlijk aan het eind van diens eerste jaar van inschrijving advies uit over de voortzetting van de studie. Het studieadvies wordt namens het faculteitsbestuur uitgebracht door de facultaire BSA-commissie.
2. Voor 1 februari ontvangt de student een overzicht van studieresultaten.
3. De student die te weinig studiepunten heeft behaald, ontvangt met het overzicht een waarschuwing dat bij onvoldoende verbetering voor het einde van het studiejaar een negatief studieadvies zal worden verstrekt en wordt geadviseerd een gesprek met de studieadviseur aan te vragen.
4. Bij een negatief studieadvies aan het einde van het studiejaar zijn de bepalingen uit artikel 5.3 van toepassing.
5. De student die voor 1 februari van het eerste studiejaar de inschrijving heeft beëindigd, krijgt geen studieadvies.

Artikel 5.3 Bindend (negatief) studieadvies

1. Aan het studieadvies dat aan het eind van het studiejaar wordt uitgebracht, wordt een afwijzing met een bindend karakter verbonden, indien de student niet de norm heeft behaald voor een positief advies. Een advies blijft achterwege, als de student aantoont niet aan de norm te hebben kunnen voldoen als gevolg van persoonlijke omstandigheden, zoals omschreven in artikel 2.1 van het uitvoeringsbesluit WHW. De norm is omschreven in deel B2.
2. Zo spoedig mogelijk na afloop van de laatste herkansingstentamens van het eerste jaar van inschrijving, wordt aan de student die niet aan de norm heeft voldaan, meegedeeld dat het faculteitsbestuur voornemens is die een negatief bindend studieadvies te geven. Dezelfde procedure geldt in het volgende

jaar van inschrijving als de student op grond van persoonlijke omstandigheden (zie het uitvoeringsbesluit WHW) diens opleiding heeft mogen voortzetten en alsnog niet de norm voor een positief advies behaalt. Een advies blijft achterwege, als de student wederom aantoont niet aan de norm te kunnen voldoen als gevolg van persoonlijke omstandigheden.

3. In de in het vorige lid genoemde mededeling wordt de student er tevens op gewezen dat die in de gelegenheid wordt gesteld te worden gehoord door de BSA-commissie en op welke wijze die zich voor de hoorzitting kan aanmelden.
4. In de in het vorige lid genoemde mededeling wordt de student er tevens op gewezen dat die in de gelegenheid wordt gesteld te worden gehoord door de BSA-commissie en op welke wijze die zich voor de hoorzitting kan aanmelden.
5. Zo spoedig mogelijk (uiterlijk tien werkdagen) na afloop van de hoorzitting wordt, na advies van de BSA-commissie, door het faculteitsbestuur het definitieve BSA gegeven.
6. Tegen een besluit inzake een negatief bindend studieadvies kan binnen zes weken na de dag waarop het besluit is bekendgemaakt, beroep worden ingesteld bij het College van Beroep voor de Examens van de Vrije Universiteit.
7. Een negatief bindend studieadvies heeft tot gevolg dat de betrokken student zich gedurende de termijn zoals bedoeld in artikel 14.1.2 niet kan inschrijven voor dezelfde bacheloropleiding of een andere bacheloropleiding waarmee de opleiding het eerste cursusjaar gemeen heeft zoals omschreven in artikel 14.1.2

Artikel 5.4 Persoonlijke omstandigheden

1. Het faculteitsbestuur verbindt geen afwijzing aan het studieadvies, indien er sprake is van persoonlijke omstandigheden, zoals bedoeld in artikel 2.1 van het uitvoeringsbesluit WHW en de betrokken student als gevolg hiervan in redelijkheid niet geacht kan worden te hebben voldaan aan de gestelde BSA-norm.
2. Indien zich een omstandigheid voordoet, als bedoeld in het uitvoeringsbesluit WHW, maakt de student daarvan zo spoedig mogelijk melding bij de studieadviseur onder opgave van:
 - a. de periode waarin de omstandigheid zich voordoet of voordeed;
 - b. een omschrijving van de omstandigheid en de ernst ervan;
 - c. de mate waarin die niet aan het onderwijs of een tentamen kan deelnemen of heeft kunnen deelnemen.De student draagt zorg voor het aanleveren van bewijsstukken om diens melding te onderbouwen
3. De studieadviseur kan desgevraagd de BSA-commissie adviseren over in hoeverre, naar diens oordeel, de omstandigheden van invloed zijn geweest op de studievoortgang.

Artikel 5.5 Voorzieningen ten behoeve van een student met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking kan via VU.nl Dashboard een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor een of meer voorzieningen in het onderwijs, de praktische oefeningen en tentamens. Deze voorzieningen worden zoveel mogelijk op diens individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt onderbouwd met een verklaring van een arts of psycholoog. Zo mogelijk wordt een schatting vermeld van de mate waarin de studievoortgang zou kunnen worden belemmerd. In geval van een chronische aandoening volstaat een eenmalig verzoek.
3. Indien sprake is van dyslexie, is de verklaring opgesteld door een deskundige die gekwalificeerd is voor het uitvoeren van psychodiagnostisch onderzoek en in het bezit is van een BIG-, NIP-, of NVO-registratie.
4. Het faculteitsbestuur, of de verantwoordelijke namens het faculteitsbestuur, beslist over verzoeken voor voorzieningen van onderwijsorganisatie en -logistiek. Over verzoeken voor voorzieningen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
5. Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student indien gewenst een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.

6. Een verzoek voor een voorziening kan onderbouwd worden geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
7. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd registreert de verantwoordelijke namens de examencommissie dit in SAP. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren. De student kan de aan hem of haar toegekende voorziening(en) raadplegen via de studiemonitor.
8. In het besluit in lid 5 kan een beperkte geldigheid van de te treffen maatregelen worden bepaald.

6. Hardheidsclausule

Artikel 6.1 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

Deel B1: Opleidingsspecifiek deel

7. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken

Artikel 7.1 Gegevens opleiding

1. De opleiding Communicatiewetenschap, CROHO-nummer 56615, wordt in voltijdse vorm verzorgd.

Artikel 7.2 Gebruikte werk- en toetsvormen

1. De opleiding gebruikt met name de volgende werkvormen:
 - hoorcolleges;
 - werkgroepen;
 - praktische oefening;
 - formatieve toetsen;
 - Privatissimum.
2. De opleiding gebruikt met name de volgende toetsvormen
 - schriftelijk tentamen;
 - verslag;
 - portfolio;
 - presentaties;
 - thesis.

Artikel 7.3 Studiebegeleiding

De opleiding biedt naast de studiebegeleiding zoals genoemd in deel A aanvullende studiebegeleiding. Studentmentoren maken de studenten in het eerste jaar wegwijs in de faculteit. Docentmentoren maken de studenten vertrouwd met de opleiding en ondersteunen hen bij de verschillende keuzes die ze tijdens de studie moeten maken.

8. Nadere toelatingseisen

Artikel 8.1 Nadere vooropleidingseisen

1. Degene die voldoet aan de vooropleidingseisen zoals bepaald in de vigerende 'Regeling Aanmelding en Toelating Hoger Onderwijs' (RATHO, OCW) verkrijgt toegang tot de opleiding.
2. Degene die niet voldoet aan de vooropleidingseisen zoals bepaald in de vigerende 'Regeling Aanmelding en Toelating Hoger Onderwijs' (RATHO, OCW) verkrijgt toegang tot de opleiding door het met goed gevolg afleggen van een of meer van de volgende tentamens op eindexamenniveau VWO:
 - Nederlands;
 - Wiskunde A of B of C.
3. Voldoende beheersing van de Nederlandse taal kan aangetoond worden door het succesvol afleggen van één van de volgende examens:
 - a. Het staatsexamen Nederlands als tweede taal programma II (NT2-II) en registratie via DUO
 - b. Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT), [profiel Educatief Professioneel (EDUP) C1] of [Educatief Startbekwaam (SRTR)B2]
 - c. Door de VU aangewezen buitenlandse eindexamens, waarvan Nederlands deel uitmaakte.Van de taaleis zijn vrijgesteld zij die tot een Nederlandstalige opleiding worden toegelaten op grond van een buitenlands diploma en die tenminste op het niveau van 4 VWO een voldoende hebben behaald voor Nederlands.
4. Degene die het propedeutisch examen van een hogere beroepsopleiding heeft behaald, verkrijgt toelating tot de opleiding.

Artikel 8.2 Colloquium doctum

1. Personen van 21 jaar en ouder die niet voldoen aan de vooropleidingseisen, kunnen het College van Bestuur verzoeken een colloquium doctum af te leggen, als bedoeld in artikel 7.29 WHW. Het toelatingsonderzoek, heeft betrekking op de volgende vakken op het eindexamenniveau VWO:
 - wiskunde;
 - Engels.
2. Het bewijs dat het colloquium doctum met voldoende resultaat is afgelegd, geeft uitsluitend in het studiejaar na het afleggen ervan recht op toelating tot de beoogde opleiding of opleidingen.

9. Tentaminering en tentamenresultaten

Artikel 9.1 Volgordelijkheid tentamens

1. Aan de volgende onderwijseenheden kan niet worden deelgenomen voordat voldaan is aan de volgende volgordelijkheidseisen:
 - Multivariate analyse BSc ná deelname aan Kwantitatieve onderzoeksmethoden;
 - Bachelorthesis communicatiewetenschap ná behalen van Kwantitatieve onderzoeksmethoden;
 - Bachelorthesis communicatiewetenschap ná behalen van 90 EC uit het eerste en tweede jaar van het bachelorprogramma Communicatiewetenschap.

10. Inzagereglement

Artikel 10.1 Inzagereglement

Zie het inzagereglement van de opleiding Communicatiewetenschap op VU.nl Dashboard voor meer informatie over de inzage van beoordeeld werk.

Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel

11. Doelstellingen, trajecten, eindtermen en taal

Artikel 11.1 Doelstelling

De bacheloropleiding Communicatiewetenschap is een brede sociaalwetenschappelijke opleiding, die wordt gekenmerkt door een sterke focus op onderzoek naar, en theoretische achtergronden van communicatiefenomenen. De opleiding is breed, met aandacht voor communicatieprocessen uit de private, organisationele en publieke sfeer. De opleiding is sterk verankerd in de sociaalwetenschappelijke traditie, met ruime aandacht voor wetenschapsfilosofie en methoden en technieken van sociaalwetenschappelijk onderzoek. Studenten vergaren een breed palet aan kennis, inzicht en vaardigheden die hen in staat stelt communicatiefenomenen te herkennen en verklaren aan de hand van wetenschappelijk relevante theorieën en modellen. Na afronding van de opleiding kunnen studenten doorstromen naar een relevante masteropleiding (éénjarig professioneel, of tweejarig “research”). De opleiding bereidt studenten tevens voor op een plek op de arbeidsmarkt als junior “trainee” op gebied van onderzoek of uitvoering in het terrein van communicatie.

Artikel 11.2 Opleidingstrajecten

De opleiding kent de volgende opleidingstrajecten:

- Communicatiewetenschap (Nederlandstalig);
- Communication Science (Engelstalig).

Artikel 11.3 Eindtermen

1. Eindtermen

Kennis en inzicht - de afgestudeerde heeft kennis van en inzicht in:

- a. de grondbeginselen en belangrijkste theorieën van de communicatiewetenschap, in het bijzonder theorieën met betrekking tot de publieke, organisationele en private sfeer;
- b. de stand van de wetenschappelijke discussie met betrekking tot communicatieprocessen binnen de publieke, organisationele en private sfeer om theoretische ontwikkeling te kunnen duiden;
- c. het medialandschap en ontwikkelingen daarbinnen; uitgebreide kennis van en inzicht in het Nederlandse medialandschap en ontwikkelingen daarbinnen; het Nederlandse medialandschap kunnen duiden binnen een mondiale context;
- d. de uitgangspunten van binnen de communicatiewetenschap gehanteerde onderzoeksmethoden, met daarbij de nadruk op kwantitatieve methoden van sociaalwetenschappelijk onderzoek en in het bijzonder van de onderzoeksmethodes survey, experiment en inhoudsanalyse en de analysetechnieken die daarbij gangbaar zijn;
- e. wetenschapsgeschiedenis en wetenschapsfilosofie, met name uitgangspunten en aannamen behorende bij sociale wetenschappen om inzicht te krijgen in de functie van sociaalwetenschappelijk onderzoek voor de maatschappij en de positie die de onderzoeker daarbij inneemt.

Toepassen kennis en inzicht - de afgestudeerde is in staat:

- a. de belangrijkste theorieën van communicatiewetenschap en recente ontwikkelingen toe te passen op fundamentele communicatievraagstukken uit de publieke, organisationele en private sfeer;
- b. de belangrijkste theorieën van communicatiewetenschap en recente ontwikkelingen, in het bijzonder met betrekking tot de publieke, organisationele en private sfeer toe te passen bij het beantwoorden van communicatievraagstukken uit de samenleving;
- c. de belangrijkste theorieën van communicatiewetenschap en recente ontwikkelingen, in het bijzonder met betrekking tot de publieke, organisationele en private sfeer te gebruiken om hypothesen aan de hand van een gestelde onderzoeksvraag te kunnen onderbouwen en formuleren;
- d. de binnen de communicatiewetenschap gehanteerde kwantitatieve methoden van sociaalwetenschappelijk onderzoek en in het bijzonder van onderzoeksmethodes survey, experiment en inhoudsanalyse te gebruiken bij het toetsen van methodologisch relatief eenvoudige onderzoekshypothesen;
- e. onderzoeksgegevens van methodologisch relatief eenvoudig onderzoek te interpreteren.

Oordeelsvorming - de afgestudeerde is in staat:

- a. theoretische argumentatie binnen het gebied van communicatiewetenschap te duiden;
- b. de relevantie van onderzoeksgegevens van methodologisch relatief eenvoudig onderzoek, zelf verzameld of van anderen, te duiden binnen een sociaalwetenschappelijke context;
- c. te beoordelen wat relevante literatuur en gegevens zijn om antwoorden te formuleren op theoretisch relatief eenvoudige fundamentele of toegepaste communicatievraagstukken;
- d. blijk te geven van besef van de maatschappelijke relevantie van communicatievraagstukken, inclusief ethische en normatieve aspecten.

Communicatie - de afgestudeerde is in staat:

- a. onderzoeksbevindingen en conclusies schriftelijk en mondeling te presenteren, zowel aan een deskundig publiek als aan een publiek van leken;
- b. professionele vaardigheden effectief in te zetten bij individuele- en samenwerkingsprojecten en te reflecteren op het eigen functioneren.

Leervaardigheden - de afgestudeerde is in staat:

- a. in beperkte mate van autonomie te werken aan communicatievraagstukken op academisch niveau binnen of buiten de academische context.
2. Taalbeheersing kan worden meegewogen bij de beoordeling van een toets.

Artikel 11.4 Taal van de opleiding en/of opleidingstraject en taaltoets

1. De instructietaal van de opleiding is Nederlands. Dat wil zeggen: de toetsing wordt in principe afgenomen in het Nederlands en de werkgroepen worden verzorgd in het Nederlands. Dit geldt veelal niet voor de literatuur en hoorcolleges. Daarnaast kan een opleiding met de instructietaal Nederlands ook Engelstalige vakken bevatten.
2. De Gedragscode vreemde taal is van toepassing.
3. Een student van de opleiding legt bij aanvang van het eerste studiejaar een diagnostische taaltoets af in de instructietaal van de opleiding.
4. De student die de taaltoets niet met een voldoende afrondt, volgt de betreffende 'Bijspijkerkursus' van het Taalloket.
5. De taaltoets maakt onderdeel uit van de onderwijseenheid Project 1 Gemedieerde werkelijkheid. Hiervoor wordt pas een cijfer vastgesteld wanneer de student(e) alle onderdelen van de onderwijseenheid, inclusief de taaltoets of de betreffende 'Bijspijkerkursus', heeft afgerond.

12. Opbouw van het curriculum

Artikel 12.1 Academische kern

1. Onder academische kern wordt begrepen:
 - Project 1 Gemedieerde werkelijkheid (niveau 100);
 - Methodologie van sociaalwetenschappelijk onderzoek (niveau 100);
 - Beschrijvende en inferentiële statistiek (niveau 100);
 - Geschiedenis van de sociale wetenschappen (niveau 200);
 - Wetenschapsfilosofie (niveau 200).

Artikel 12.2 Major

1. De major omvat een pakket van verplichte en eventueel facultatieve onderwijseenheden.
2. Daarbij is voorzien in een ordening van onderwijseenheden op inleidend (100), verdiepend (200) en gevorderd (300) niveau.

Artikel 12.3 De verplichte onderwijseenheden in de major zijn:

Een verdere explicitering van de onderwijseenheden is terug te vinden in de studiegids.

Naam onderwijseenheid	vakcode	aantal EC	niveau
<i>Eerste studiejaar</i>			
Inleiding Communicatiewetenschap	S_ICS	6	100

Nieuws en journalistiek	S_NJ	6	100
Interpersoonlijke communicatie	S_IPC	6	200
Gedrag en communicatie in organisaties	S_GCO	6	200
Public Relations and Reputation Management	S_PRRM1	6	200
Project 2 Strategisch communiceren	S_P2SC	6	200
<i>Tweede studiejaar</i>			
Marketing en persuasieve communicatie	S_MPC	6	300
Kwantitatieve onderzoeksmethoden	S_QNRM	6	200
Media Entertainment	S_ME	6	300
Media, maatschappij en politiek	S_MSP	6	300
Project 3: Effectief overtuigen	S_P3EO	6	300
Wetenschapsfilosofie	S_WF	6	200
Risico- en gezondheidscommunicatie	S_RHC	6	300
Project 4: Social Media Analytics	S_P4SMA	6	300
SS4S kies één uit drie: - Beyond Gender Inequalities - Confronting Commodity Chains - Towards Better Care and Welfare	S_BGI S_CCC S_TBCW	6	300
SS4S kies één uit drie: - AI & Society; - Improving Planetary Health; - The human Dimension of Sustainable Development.	S_AIS S_IPH S_HDSD	6	300
<i>Derde studiejaar</i>			
New Media Challenges	S_NMC	6	300
Multivariate analyse BSc	S_MVABA	6	300
Mentoraat Communicatiewetenschap jaar 3	S_MCS3	0	
Bachelorthesis Communicatiewetenschap	S_BTCW	18	300

Artikel 12.4 Deelname aan praktische oefeningen en werkcolleges

1. In het geval van een praktische oefening en/of werkgroepbijeenkomsten bij een onderwijseenheid is aanwezigheid verplicht tenzij in de studiehandleiding een andere richtlijn is opgenomen.

13. Vrije keuzeruimte

Artikel 13.1 Vrije keuzeruimte

1. Het eerste semester van het derde jaar van het curriculum bestaat uit een vrije keuzeruimte van ten minste 30 EC.
2. De student kan de keuzeruimte invullen met:
 - a. een minor als geprogrammeerde set van onderwijseenheden;
 - b. een vrije keuze uit minimaal vijf onderwijseenheden binnen of buiten de faculteit, waarvan er ten minste twee (of 12 EC) op niveau 300;
 - c. een stage.
3. Voorafgaande toestemming van de examencommissie is nodig bij een keuze voor een minor of voor vrije onderwijseenheden, met uitzondering van de in lid 6 genoemde keuzevakken en/of de in artikel 12.2 genoemde minoren.
4. De keuzeruimte mag geen onderwijseenheden van niveau 100 bevatten. De examencommissie kan een uitzondering maken door één onderwijseenheid van niveau 100 (6 EC) goed te keuren als deze onderwijseenheid in het samenhangende pakket onderwijseenheden expliciet als voorkennis vereist is voor een andere onderwijseenheid uit dat pakket.
5. Bij invulling van de keuzeruimte met een stage is voorafgaande goedkeuring van de stagecoördinator van de opleiding nodig. Zie voor meer informatie de facultaire Regeling Bachelorstage via VU.nl Dashboard.
6. Een student(e) kan zonder voorafgaande toestemming van de examencommissie de keuzeruimte vullen met als zodanig aangewezen facultaire keuzevakken, zie studiegids en/of VU.nl Dashboard.

Artikel 13.2 Minoren

1. De student kan, zonder voorafgaande toestemming van de examencommissie, een universiteitsminor volgen, mits voldaan aan de toelatingseisen.
2. De student kan, zonder voorafgaande toestemming van de examencommissie, een van de volgende minoren volgen:
 - a. Anthropology;
 - b. Bestuurswetenschap;
 - c. Organisatiewetenschap;
 - d. Sociologie¹.

14. Honoursprogramma

Artikel 14.1 Honoursprogramma

Het opleidingsspecifieke of facultaire deel van het honoursprogramma is als volgt samengesteld:

Naam onderwijseenheid	Vakcode	aantal EC	niveau
HP Big Data Meets Small Data	S_HPBDMSD	6	400
HP Research Project in Communication Science	S_HPRPcw	6	300

15. Studieadvies (BSA)

Artikel 15.1 Bindend (negatief) studieadvies

1. Om een positief studieadvies te krijgen, moet de student ten minste 42 EC hebben behaald aan het einde van het eerste jaar van inschrijving.
2. Een negatief bindend studieadvies heeft tot gevolg dat de betrokken student zich gedurende de daarop volgende drie studiejaar niet kan inschrijven voor de volgende bacheloropleiding die door de faculteit wordt aangeboden:
 - Communicatiewetenschap;
 - Communication Science.
3. Bij de bepaling of de norm is behaald worden vrijstellingen meegerekend door de BSA commissie.
4. Studenten van wie de inschrijving is beëindigd voor 1 februari (verzoek uitschrijving voor 1 februari) ontvangen evenmin een studieadvies.
5. Studenten aan wie de BSA-commissie in het eerste studiejaar uitstel heeft verleend van het studieadvies, krijgen dat advies in het tweede studiejaar.

16. Evaluatie en overgangsbepalingen

Artikel 16.1 Evaluatie van het onderwijs

Het onderwijs in deze opleiding wordt geëvalueerd zoals is opgenomen in Bijlage I. Het facultaire evaluatieplan biedt daarvoor het kader.

Artikel 16.2 Overgangsbepalingen

Advies, dan wel instemming opleidingscommissie, 3 maart 2023.

Instemming facultaire gezamenlijke vergadering, 15 juni 2023.

Vastgesteld door het faculteitsbestuur Sociale Wetenschappen op 27 juni 2023.

Bijlage I Evaluatieplan Bachelor Communicatiewetenschap

FSW evalueert periodiek het onderwijs in de opleidingen. Evaluaties zijn een belangrijk instrument om te kijken naar wat er in het onderwijs goed gaat en wat beter kan. FSW evalueert volgens de PDCA-cyclus (Plan-Do-Act-Check) continue de verbetering van onderwijs in de opleidingen. De uitkomsten van kwantitatieve en kwalitatieve evaluaties leveren hier een bijdrage aan. De opleidingscommissies komen bij elkaar om de uitkomsten van deze evaluaties te bespreken en doen suggesties over de verbetering van het onderwijs op cursusniveau en op programmaniveau (bv. curriculum of minor). In de OER is opgenomen dat opleidingscommissies instemmingsrecht hebben over de wijze van evalueren. De opleidingsdirecteuren leveren hierdoor jaarlijks een evaluatieplan aan waarin de manieren waarop wordt geëvalueerd en het cyclisch evaluatieproces inzichtelijk worden gemaakt. Vanaf september 2021 ziet dat er voor de bachelor- en masteropleidingen Communicatiewetenschap als volgt uit:

Wat evalueert de opleiding?

A. Vakken. B. Docenten. C. Curriculum (geheel/onderdeel). D. Aansluiting Arbeidsmarkt

A. Vakken

Methoden: (1) Studentenevaluatie vak via vragenlijst, (2). Gesprek OLC, (3) Focusgroepen studenten, (4) Cursusdossier/Examencommissie, (5) Steekproef toetsen

Wanneer:(1) & (2) Na afronding vak, (3) per semester (4) Na inleveren cursusdossier, (5) als vak valt in steekproef

Wie: (1). SOZ, (2) & (3) OPD/OPC, (4) Examencommissie/OWB, (5) Examencommissie

Vervolg: (1) t/m (5) Verbeterpunten worden teruggekoppeld aan docent vanuit OPD/OPC, docent neemt verbeterpunten op in cursusdossier en koppelt terug op Canvas.

B. Docenten

Methoden: (1). Studentenevaluatie vak (vragen die over docent gaan), (2) Overall evaluatie voorafgaand aan jaargesprek (en promotie) (3) Intervisie

Wanneer: (1). Na afronding cursus, (2) 1 x per jaar, (3) Jaarlijks of op Initiatief docent

Wie: (1). SOZ, (2). Leidinggevende en/of OPD, (3).docent / coördinator intervisie

Vervolg: (1), (2) en (3). Docent neemt verbeterpunten op in cursusdossier, (3). Docent neemt verbeterpunten over, eventueel in overleg met OPD/OPC

C. Curriculum

Methoden: (1) focusgroepen studenten (2). Gesprek met docententeam, (3) Jaarverslag

Wanneer: (1) elk semester (2) incidenteel, (3) jaarlijks

Wie: (1) OPD/OPC (2) OPD/docenten, (3) OPD/OPC

Vervolg: (1) Verbeterpunten worden teruggekoppeld door OPD/OPC (2) in teamvergadering najaar wordt toetsplan herzien en curriculumverbeteringen doorgevoerd, (3) Actiepunten n.a.v. bestuurlijk overleg faculteitsbestuur.

D. Aansluiting arbeidsmarkt

Methoden: (1). Veldadviesraad, (2) Incidenteel overleg stakeholders (3) Survey alumni

Wanneer: (1). 1 x per jaar, (2) & (3) incidenteel

Wie: (1) OPD, (2) & (3) Coördinator stakeholders

Vervolg: (1) Notulen en actiepunten frequente bijeenkomsten veldadviesraad, waarin ook alumni zitting hebben. Deze wordt gedeeld met OLC (2 & 3) Verbeterpunten worden teruggekoppeld door OPD/OPC/Coördinator

Bijlage II Overgangsregeling Bachelor Communicatiewetenschap

Overgangsregeling 2022-2023 (concept):

vak 2021-2022 (of eerder)	in 2022-2023 vervangen door
Minorwerkgroep Communicatiewetenschap	Project 3: Effective Persuasion
Tutorial Minor Communication Science	Project 3: Effective Persuasion
Social Science for Society 1: <ul style="list-style-type: none"> Diversity 1 or Globalization 1 or Networks 1 	<ul style="list-style-type: none"> Beyond Gender Inequalities OR Confronting Commodity Chains OR Towards Better Care and Welfare: let's stick together OR AI & Society: Fixing Algorithmic Decision Making OR Improving Planetary Health: A Learning Lab for Social-Entrepreneurship OR The Human Dimension of Sustainable Development: From Ideal to Reality
Social Science for Society 2: <ul style="list-style-type: none"> Diversity 2 or Globalization 2 or Networks 2 	<ul style="list-style-type: none"> Beyond Gender Inequalities OR Confronting Commodity Chains OR Towards Better Care and Welfare: let's stick together OR AI & Society: Fixing Algorithmic Decision Making OR Improving Planetary Health: A Learning Lab for Social-Entrepreneurship OR The Human Dimension of Sustainable Development: From Ideal to Reality

Overgangsregeling 2021-2022:

vak 2020-2021 (of eerder)	in 2021-2022 vervangen door
HP Students for a Future Society	HP Big Data meets Small Data

Overgangsregeling 2020-2021:

vak 2019-2020 (of eerder)	in 2020-2021 vervangen door
Sociologie van de sociale wetenschappen	Geschiedenis van de sociale wetenschappen
Project 1: Vind de ware boodschap	Project 1: Gemedieerde werkelijkheid
Project 2: Ga de communicatie uitdaging aan	Project 2: Strategisch communiceren
Social Media Analytics	Project 4: Social Media Analytics

Overgangsregeling 2019-2020:

De overgangsregeling bestaat uit een overgangstabel:

vak 2018-2019	Te vervangen door cursus 2019-2020
Communicatiewetenschap	Inleiding communicatiewetenschap
Bachelorwerkgroep CW 1	Project 1 Vind de ware boodschap
Communicatieklassiekers	Communicatieklassiekers 'blended'
Bachelorwerkgroep CW 2	Project 2 Ga de communicatie uitdaging aan

Bijlage III Terinzagelegging bij online MC-tentamens

De OER (deel A, artikel 3.9, lid 1) bepaalt over de terinzagelegging van schriftelijke tentamens het volgende: “Binnen twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen, doch uiterlijk 10 werkdagen voor de herkansing, krijgt de student(e) op zijn of haar verzoek inzage in zijn of haar beoordeelde werk, de daarin gestelde vragen en opdrachten, alsmede de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden. Het tijdstip en de locatie waarop de inzage plaatsvindt, worden bij het tentamen of op Canvas bekendgemaakt”.

Docenten die bij schriftelijke tentamens gebruik maken van meerkeuzevragen, oftewel multiple choice (MC)-vragen, zoeken naar manieren om inzage te geven (en het tentamen na te bespreken) zonder dat het risico bestaat dat de MC-vragen via screenshots of iets dergelijks worden verspreid. Verspreiding van de vragen zorgt ervoor dat er iedere keer nieuwe MC-vragen moeten worden gemaakt. Dat is meer werk voor de docent en gaat bovendien ten koste van de kwaliteit van de vragen doordat deze steeds gedetailleerder worden.

Voor zover er controle met behulp van online proctoring (of andere technologieën) mogelijk is bij de terinzagelegging van schriftelijke online tentamens met MC-vragen, is deze controle niet waterdicht. Een waterdichte controle is echter van groot belang: er hoeft in principe maar één student te zijn die erin slaagt om een kopie van de MC-vragen te maken en de vragen zijn vervolgens voor iedereen openbaar.

Om te voorkomen dat schriftelijke online tentamens met MC-vragen tegen de wens van de examinator openbaar worden, heeft het Faculteitsbestuur na overleg met de FSR en de ODC enkele richtlijnen voor de terinzagelegging van dergelijke tentamens opgesteld. De Examencommissie onderschrijft deze richtlijnen, die het volgende inhouden:

- In het geval van online inzage in MC-vragen is de inzage in het beoordeelde werk en de gestelde vragen beperkt, en stelt de docent een alternatieve manier voor om studenten zo goed mogelijk zonder het delen van de vragen feedback te geven over hun score op het tentamen.
- Docenten zoeken naar alternatieven om studenten zo goed mogelijk feedback te geven, bijvoorbeeld door per thema binnen de MC-vragen inzicht te geven in scores of - waar nodig of wanneer een student daarom vraagt - op individuele basis voorbeelden te geven van vragen die fout zijn beantwoord.
- Wanneer een docent aan grotere aantallen studenten meer gedetailleerde feedback zou willen geven, zou dat op inschrijving kunnen via Zoom.
- Bovengenoemde beperkingen gelden niet voor open vragen. Bij dergelijke vragen behouden studenten het recht van inzage zoals dat geregeld is in artikel 12, lid 2 t/m 4, van de onderhavige Regels en Richtlijnen van de Examencommissie.